

INFORMAZIONI PERSONALI

Sofia Greggio 049-8273263 sofia.greggio@uinipd.it

Data di nascita 02/11/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/03/2018

Ufficio Gare

Università degli Studi di Padova

Capo Settore Lavori

Aprile 2017 –alla data attuale

Ufficio Gare

Università degli Studi di Padova

Tecnico Amministrativo, categoria D;

Predisposizione di documenti di gara relativi ad appalti di lavori, forniture e servizi;

Attività di segretario verbalizzante in procedure di gara.

Consulenza amministrativa nei confronti dei Dipartimenti.

13/02/2017– marzo 2017

Ufficio Processi Amministrativi di area tecnica

Università degli Studi di Padova

Tecnico Amministrativo, categoria D;

Predisposizione di documenti di gara relativi ad appalti di lavori;

21/12/2016 al 09/03/2017

Ufficio Gare e Appalti

Istituto Oncologico Veneto– I.R.C.C.S - Padova

Co.co.co.;

Predisposizione della documentazione di gara per appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, gestione dei contratti sottosoglia e di tutti gli adempimenti funzionali alla gestione della gara pubblica.

21/12/2016 al 09/03/2017

Ufficio Gare e Appalti

Istituto Oncologico Veneto– I.R.C.C.S - Padova

Borsa di studio;

Predisposizione della documentazione di gara per appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, gestione dei contratti sottosoglia e di tutti gli adempimenti funzionali alla gestione della gara pubblica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Venezia

2012

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli studi di Ferrara

Frequenza dei seguenti corsi di aggiornamento:

- Seminario "Progettare e costruire con i CAM: norme, bandi di gara e certificazioni"
- Il nuovo codice dei contratti pubblici ai sensi D.lgs. n. 50/2016 - Le procedure nel mercato elettronico
- L'esecuzione nei lavori pubblici dopo l'emanazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e delle linee guida ANAC",
- La progettazione nei lavori pubblici dopo l'emanazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e delle linee guida ANAC",
- I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La formazione al passo con il nuovo Codice emanato con il D.Lgs. 50/2016. News in progress: nuove linee ANAC e D.M. attuativi",
- Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" la richiesta di offerta Rdo – procedura con il criterio OEPV,
- La costituzione, i suoi diritti, la loro tutela.
- Percorso di preparazione per esame avvocato. Atti giudiziari, pareri e approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali in materia civile e penale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità di comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità organizzative, gestionali e alto grado di autonomia.

Competenze professionali Uso dei database legali, archiviazione e gestione pratiche, gestione dei contatti, predisposizione dei capitolati di gara e di contratti.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".