

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Silvia Zambon
Telefono 049/8273546
E-mail silvia.zambon@unipd.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Struttura
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/2004 – oggi
Università degli Studi di Padova

Ufficio Ragioneria

Mansioni da marzo 2018

Responsabile del Settore Incarichi e Compensi dell'Ufficio Ragioneria.

Tra le attività del settore, vi è il presidio dei cicli Compensi, Incarichi e Missioni nel programma di contabilità UGOV con analisi, configurazione, manutenzione e aggiornamento delle relative tabelle nel sistema gestionale; il supporto sul Regolamento Missioni; l'assistenza diretta e indiretta alle Strutture sull'utilizzo dei moduli Compensi, Incarichi e Missioni tramite telefono, helpdesk, manualistica di supporto, incontri periodici con i Segretari e/o i colleghi utenti del programma di contabilità, messaggi operativi, ecc.; le verifiche sulle scritture contabili, per gli ambiti Compensi, Incarichi e Missioni, in corso d'anno e, in particolare, in chiusura d'esercizio.

Precedenti mansioni svolte nel Servizio Bilancio Strutture

Nel corso degli anni di lavoro presso il Servizio Bilancio Strutture (prima Servizio Rapporti con le Strutture) ho maturato competenze in diversi settori di attività del servizio, acquisendo via via sempre maggior specializzazione negli ambiti:

> Compensi e incarichi, con presidio della procedura di contabilità:

- assistenza diretta e indiretta alle Strutture sull'utilizzo dei moduli Compensi e Incarichi tramite telefono, helpdesk, attraverso la manualistica di supporto che approntiamo, i corsi e gli incontri periodici con i Segretari e/o i colleghi utenti del programma di contabilità, i messaggi operativi, ecc.

- configurazioni nel programma di contabilità

- studio ed elaborazione, con il supporto dei colleghi tecnico-informatici, di estrazioni informatizzate

- predisposizione e aggiornamento della modulistica fiscale per cococo, prestatori di lavoro autonomo occasionale e professionale, borsisti, ecc.

> Iva, con la collaborazione al gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità e sperimentazione per

l'utilizzo a partire dal 2008 del modulo gestione IVA nella procedura CIA; predisposizione di manualistica, slides e messaggi operativi ai Segretari di Struttura; verifica e supporto alle Strutture nel programma di contabilità CIA su liquidazione e versamento mensile IVA commerciale e IVA intra UE, dati Intrastat

> Ritenute fiscali e previdenziali: verifica e supporto alle Strutture in CIA su liquidazione e versamento mensile; configurazione di minimali e massimali INAIL, indicazioni operative per gli utenti, estrazione dati INAIL per il Servizio Coordinamento Fiscale e IVA

> Anagrafica, in relazione alla configurazione e all'assistenza sui moduli Compensi e Incarichi, mi sono occupata e seguo tutt'oggi gli aspetti dell'Anagrafica (persone fisiche/studi associati), avendo anche fatto parte nel 2014, in vista del passaggio dalla COFI alla COEP e dal programma CIA al programma UGOV, di un Gruppo di lavoro di Ateneo per la definizione delle regole e delle procedure per la gestione dell'anagrafica in UGOV.

> Pignoramenti, cessioni del credito, richieste Guardia di Finanza, ecc.: ricognizioni nel programma di contabilità, messaggi informativi alle Strutture, assistenza agli utenti per gli aspetti operativi.

> Chiusura di esercizio: verifiche sulle scritture contabili in chiusura d'esercizio.

> Progetti finanziati dal FSE: supporto alle Strutture a gestione autonoma in fase di approntamento della documentazione e di audit dei progetti, in particolare per ciò che concerne le spese generali e lavorando in team con i colleghi del Servizio Relazioni Internazionali.

> Intercompany: indicazioni operative e verifiche periodiche nel programma di contabilità CIA

Nei processi di riorganizzazione dipartimentale, chiusura Facoltà, e passaggio al Bilancio Unico che negli anni 2011, 2012 e 2013 hanno coinvolto l'Ateneo e, per gli aspetti contabili, il Servizio Bilancio Strutture ho dato il mio apporto per ciò che riguarda il mondo Compensi, Ritenute fiscali/previdenziali e IVA, facendo anche parte nel 2013 del gruppo di lavoro per il "Bilancio Unico" che ha analizzato tutti i principali processi contabili delle Strutture e dell'Amministrazione Centrale.

Ho svolto i seguenti incarichi istituzionali:

- componente del Gruppo di lavoro per l'Audit interno dei progetti Furb e Prin, incarichi conferiti dal Direttore Generale negli anni 2013-2015
- componente team operativo (Key users) per il progetto UGOV Contabilità, anni 2013-2015
- componente del Gruppo di lavoro per la definizione delle regole e delle procedure per la gestione dell'Anagrafica di UGOV, anno 2014
- componente del Gruppo di lavoro per il "Bilancio unico" in CIA, anno 2013
- componente del Gruppo di lavoro per l'attività di detassazione delle borse di studio per attività di ricerca post-lauream, anno 2011

Ho partecipato ai seguenti Progetti di Ateneo:

- Progetto di Ateneo "COEP", anni 2014-2016
- Progetto di Ateneo "Nuova Dipartimentazione", anni 2011-2012

Sono stata docente e tutor in diversi corsi presso l'Università degli Studi di Padova:

- corsi sul gestionale di contabilità UGOV, tutoraggio, moduli Risorse Umane, Compensi e incarichi, Contabilità (anni 2014-2015)
- corsi sul gestionale di contabilità CIA, docenza e tutoraggio, in ambito Compensi e Anagrafica persone fisiche (anni dal 2007 al 2010)
- corso per lo sviluppo delle competenze professionali della figura di Segretario amministrativo, tutoraggio durante la parte pratica riguardante il tema "La contabilità e il bilancio", anno 2008.

TITOLI DI STUDIO

Aprile 2002: Laurea in Economia e commercio, conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.

Luglio 1993: Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "P.F. Calvi" di Padova.

**CORSI DI AGGIORNAMENTO E
FORMAZIONE**

Nello svolgimento della mia attività lavorativa presso l'Università degli Studi di Padova ho partecipato a vari corsi di formazione e di aggiornamento professionale organizzati dall'Ateneo di Padova e da Enti esterni:

2019, Il bilancio in contabilità economico-patrimoniale: logica di funzionamento e contenuto informativo

2018, La disciplina dell'anticorruzione e l'applicazione per le Università: aggiornamento 2018

2018, I RIMBORSI SPESE: aspetti giuridici, fiscali e previdenziali

2018 2012 2009 2008 2007 2005, corsi di aggiornamento ISOIVA su fiscalità e IVA per gli Atenei

2017, Gestione documentale: Il Manuale di gestione del Protocollo informatico versione 3.0 dell'Università degli Studi di Padova (DPCM 3 dicembre 2013, art. 3)

2017 2011 2010, corsi di aggiornamento sulle novità fiscali per l'Università

2015, Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

2014, U-GOV – Formazione per Key Users 2014

2014, Anticorruzione e Trasparenza

2013, La contabilità economico-patrimoniale nell'Ateneo di Padova

2013, U-GOV - Progetto eLearning: Formazione dei Tutor e U-GOV - Progetto eLearning: Formazione dei Key users

2010, PowerPoint: Aggiornamento versione 2007

2009, Il lavoro al videoterminale

2009, Diritto Amministrativo per dipendenti pubblici

2008, Excel (corso intermedio)

2007, Il VII Programma Quadro dell'Unione Europea

2007 2006, corsi di aggiornamento sulle novità introdotte dalla Legge Finanziaria

2006, PowerPoint

**CONOSCENZA DELLE LINGUE
STRANIERE**

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici di uso comune (pacchetto Office) e dei principali programmi di posta elettronica e motori di ricerca (ECDL).

Buona conoscenza degli applicativi in uso in Ateneo per la gestione del bilancio (UGOV e CIA).

PATENTE

B

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa