

Sintesi delle principali competenze ed esperienze professionali

SOMMARIO:

1. Conoscenze e competenze specifiche
2. Incarichi presso UNIPD
3. Partecipazione a gruppi di lavoro o commissioni presso UNIPD
4. Incarichi presso altri soggetti
5. Partecipazione a seminari in qualità di relatore

=====

1. Conoscenze e competenze specifiche

- Conoscenza approfondita del Bilancio e dell'organizzazione contabile dell'Università degli Studi di Padova, di tutte le attività e le procedure connesse al ciclo attivo e passivo nonché di tutto l'apparato regolamentare e normativo specifico, a fronte dell'esperienza pluriennale (19 anni) in posizioni di responsabilità in unità organizzative complesse (Ufficio Bilancio, Servizio Bilancio, Servizio Bilancio A.C. e Tesoreria, Servizio Contabilità, Servizio Bilancio e Contabilità A.C.).
- Conoscenza approfondita della gestione di tesoreria e delle dinamiche relative ai flussi di cassa di tutto l'Ateneo, con particolare focus sugli adempimenti e sulle normative ministeriali per la pianificazione dei flussi finanziari mensili e settimanali e sul monitoraggio del limite di fabbisogno, anche a fronte dell'attribuzione di incarichi di responsabilità specifici ad hoc.

2. Incarichi presso UNIPD

Attribuzioni di Responsabilità

- 01/02/1999- 31/01/2000 = Responsabile dell'Ufficio Bilancio (Bilancio preventivo e consuntivo dell'Amministrazione centrale, gestione dei flussi di cassa di tutto l'Ateneo e monitoraggio del limite di fabbisogno ministeriale).
- 01/02/2000 – 31/12/2004 = Responsabile del Servizio Bilancio (Bilancio preventivo e consuntivo dell'Amministrazione centrale, gestione dei flussi di cassa di tutto l'Ateneo e monitoraggio del limite di fabbisogno ministeriale).
- 01/01/2005 – 31/08/2006 = Responsabile del Servizio Bilancio A.C. e Tesoreria (Bilancio preventivo e consuntivo dell'Amministrazione centrale, gestione dei flussi di cassa di tutto l'Ateneo e monitoraggio del limite di fabbisogno ministeriale).

- 01/08/2005 – 31/8/2006 = Responsabile ad interim del Servizio Contabilità (gestione dell'intero ciclo attivo e passivo dell'Amministrazione centrale, riscossioni, pagamenti, trasferimenti alle strutture autonome).
- 01/09/2006 – 31-12-2017= Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità A.C. (Bilancio preventivo e consuntivo dell'Ateneo, variazioni ed assestamenti in corso di anno, gestione dell'intero ciclo attivo e passivo dell'A.C., gestione della tesoreria e di tutti gli incassi e pagamenti, presidio dei flussi di cassa di tutto l'Ateneo e monitoraggio del limite di fabbisogno ministeriale).
- 01/01/2018 – in corso: Responsabile del Settore Programmazione finanziaria (Programmazione finanziaria e monitoraggio degli equilibri economico-finanziari dell'Ateneo. Analisi e valutazione della sostenibilità economico finanziaria delle proposte di delibera e delle Regolamentazioni d'Ateneo. Supporto alla costruzione e monitoraggio degli equilibri generali di bilancio e all'identificazione e implementazione di progetti di sviluppo anche in chiave normativo-regolamentare. Programmazione e analisi finanziaria, previsioni pluriennali dei flussi di cassa e monitoraggio delle condizioni di sostenibilità economico finanziaria di medio e lungo periodo. Previsione, monitoraggio e analisi degli andamenti delle entrate e delle uscite e cura dei rapporti con il Ministero dell'Università e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in materia di fabbisogni di cassa).

Altri incarichi

- 09/08/2012-31/12/2012 = Incarico aggiuntivo ai sensi dell'art.75 del CCNL (DDG 2037-2012) relativamente alla responsabilità del presidio dei flussi finanziari di cassa dell'Ateneo alla luce del quadro normativo che dispone il regime di tesoreria unica anche per le Università con tutte le strutture autonome, nonché il coordinamento delle esigenze di liquidità nella gestione ordinaria e straordinaria con i vincoli ministeriali di fabbisogno. Responsabilità di attuare la normativa per la pianificazione mensile, con aggiornamento settimanale, dei prelevamenti di tesoreria da comunicare ad un presidio centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- 19/03/2013-31/12/2013 = Incarico aggiuntivo ai sensi dell'art.75 del CCNL (DDG 2037-2012) relativamente alla responsabilità del presidio dei flussi finanziari di cassa dell'Ateneo alla luce del quadro normativo che dispone il regime di tesoreria unica anche per le Università con tutte le strutture autonome, nonché il coordinamento delle esigenze di liquidità nella gestione ordinaria e straordinaria con i vincoli ministeriali di fabbisogno. Responsabilità di attuare la normativa per la pianificazione mensile, con aggiornamento settimanale, dei prelevamenti di tesoreria da comunicare ad un presidio centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- 11/06/2019 – in corso = attribuzione della gestione amministrativa del Centro di Ateneo “Elena Cornaro” per i saperi, le culture e le politiche di genere.

3. Partecipazione a gruppi di lavoro o commissioni presso UNIPD

- Coordinatore o componente di gruppi di lavoro su tematiche riguardanti il bilancio universitario e la sua evoluzione normativa, sia in regime di contabilità finanziaria che in regime di contabilità economico-patrimoniale (bilancio unico e bilancio consolidato).

(Alcuni dei gruppi di lavoro più recenti:

- Gruppo di lavoro per l'adozione del nuovo Regolamento amministrativo-contabile (2014)

- Gruppo di lavoro a supporto al Progetto per l'adozione della contabilità economico-patrimoniale nell'Università degli Studi di Padova secondo le direttrici indicate dal D.Lgs 18/2012 e e dai decreti attuativi previsti (2014)

- Gruppo di lavoro per il "Bilancio Unico" (2012)
- Gruppo di lavoro per il Progetto "U-GOV Contabilità" (2013)
- Componente di commissioni istruttorie del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico su tematiche generali di bilancio, con specifico riferimento alla ripartizione di fondi e l'allocazione di risorse:
 - (Alcune delle Commissioni più recenti:
 - Commissione per la definizione delle tasse di iscrizione in base alle fasce di reddito e per la definizione dei benefici economici degli studenti
 - Commissione per la gestione del fondo rischi contrattuali su progetti di ricerca
 - Commissione per l'esame istruttorio delle richieste di arredi e attrezzature per la didattica
 - Commissione unica per la docenza mobile – budget e monitoraggio/consuntivazione
- Presidente o componente di commissioni esaminatrici per procedure concorsuali finalizzate al reclutamento di personale tecnico-amministrativo di profilo contabile

4. Incarichi presso altri soggetti

- 01/04/2000-31/12/2002 = Componente Collegio Sindacale della Cooperativa Libreria Editrice Università di Padova (C.L.E.U.P.).
- 21/3/2001-05/07/2001 = Membro del Gruppo di Lavoro insediato presso il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica per definire i criteri per l'Omogenea Redazione dei conti consuntivi delle Università e per attuare una sperimentazione pilota.
- 2004 = Co-autore dell'articolo "L'organizzazione dei processi e delle attività nella gestione contabile dell'Università degli Studi di Padova" all'interno della pubblicazione "Valutare le attività amministrative delle Università – aspetti metodologici e buone pratiche" a cura di G.Catalano (Ed. Il Mulino).
- 22/10/2014 – *in corso* = Componente Collegio Sindacale del Consorzio Criospazio Scienze (Trento)
- 15/12/2015 – *in corso* = Componente del Consiglio Direttivo del Centro Universitario Sportivo di Padova (C.U.S.)

5. Partecipazione a seminari in qualità di relatore

- Università degli Studi di Padova - 12/10/2001 = Relatore al Seminario "*Il controllo del fabbisogno delle Università ed il superamento del sistema di tesoreria unica. Il caso dell'Università di Padova*".
- Politecnico di Milano - 23/10/2002 = Relatore al Seminario di presentazione dei risultati "*Analisi dell'efficacia e dell'efficienza delle attività amministrative: il Progetto Good Practice II*" (Gestione della tesoreria e monitoraggio dei flussi di cassa).
- Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" 14/05/2003 = Relatore al Seminario di presentazione dei risultati "*Analisi dell'efficacia e dell'efficienza delle attività amministrative: il Progetto Good Practice III*" (Gestione della tesoreria e monitoraggio dei flussi di cassa).
- Politecnico di Milano 19/10/2006 = Relatore al Seminario di presentazione dei risultati "*La valutazione delle attività amministrative delle Università: il Progetto Good Practice 2005*" (Gestione della tesoreria e monitoraggio dei flussi di cassa).