

ESPERIENZA LAVORATIVA

2 MAG 2016 – ATTUALE Padova, Italia

Personale tecnico amministrativo - Responsabile del Settore da marzo 2024 Università degli Studi di Padova

Settore Immatricolazioni e Prove d'accesso - Ufficio Carriere Studenti

- Stesura ed emanazione dei bandi dei corsi a numero programmato, nazionale e locale, e dei corsi ad accesso libero con attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA)
- Organizzazione e gestione delle prove di accesso (online – TOLC – e in presenza)
- Configurazione Concorsi in applicativo ESSE per la gestione di ammissioni, graduatorie ed OFA
- Immatricolazioni a corsi, corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale
- Gestione dell'ufficio di prima accoglienza e immatricolazione degli studenti
- Supporto informativo ai docenti ed ai collaboratori alla didattica dei Dipartimenti e Scuole sugli aspetti di immatricolazione

5 MAG 2014 – 5 MAG 2015 Padova, Italia

Volontaria di Servizio civile regionale Università degli Studi di Padova

Progetto "La qualità nella ricerca e nel servizio: la biblioteca è servita!". Contratto parificato co.co.co. Polo di psicologia (biblioteca Fabio Metelli e biblioteca ex ufficio disabilità)

DIC 2011 – FEB 2014 Padova, Italia

Tutor universitaria Università degli Studi di Padova

Servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità. Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione
Ho svolto due contratti da 120 ore ciascuno di attività di supporto didattico ad un ragazzo autistico non parlante di 19 anni, iscritto alla Laurea triennale di Scienze dell'Educazione e della Formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 – ATTUALE

Corsi di Formazione Università degli Studi di Padova ed Enti esterni

AVA 3: Qualità della didattica e Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio
UNIWEB - ESSE3+ Concorsi e Immatricolazioni

Generi e linguaggi - Modulo 1 (online)

La comunicazione istituzionale - parte teorica (online)

EF English Live - Livello 08

Microsoft Excel 2016 - Avanzato - Progetto 2021

Sicurezza Informatica / Cybersecurity - Progetto 2021

Microsoft Word 2016 - Intermedio/Avanzato - Progetto 2021

Microsoft Excel 2016 - Base - Progetto 2021

Microsoft Excel 2016 - Intermedio - Progetto 2021

Microsoft Word 2016 - Base - Progetto 2021

GDPR - La normativa europea sulla tutela dei dati personali (online)

Gestione documentale - Decreti digitali A.C. (online)

Corso Anticorruzione e Trasparenza aggiornamento 2020 (online)

ESSE3 ANS Anagrafe Nazionale Studenti - carriere studenti

Zoom: piattaforma per la videoconferenza (videoconferenza)

GeBeS - Gestire processi di prenotazione di prodotti e adesioni ad eventi

Melania Tria

Valutazione dei titoli esteri

UNIWEB - ESSE3+ Modulo G: Consultazione base delle carriere - Anno 2018

"Gestione documentale: Il Manuale di gestione del Protocollo informatico versione 3.0 dell'Università degli Studi di Padova (DPCM 3 dicembre 2013, art. 3)"

UNIWEB - ESSE3+ Modulo D: Interfaccia Web Studenti - Anno 2017

Norme di protezione e sicurezza

Unistud - VIII Coordinamento Organizzativo delle Segreterie Studenti

Corso di LineATENEL: LA PRIVACY DOPO IL GDPR NELLE SEGRETERIE STUDENTI

ESSE3 Comunicazioni multimediali

16 GEN 2020 – 20 FEB 2020

Corso di Perfezionamento Università degli Studi di Milano

Campo di studio Data Protection e Data Governance La gestione dei dati personali nella pubblica amministrazione e nella Sanità.

18 OTT 2011 – 10 LUG 2014

Laurea magistrale in Scienze Storiche Università degli Studi di Padova

Voto finale 110 e lode/110 | **Livello EQF** Livello 7 EQF | **Tesi** tesi d'archivio e bibliografica dal titolo «Ragazze non disonorateci oltre!» Donne, uomini e soldati nella Puglia del dopoguerra (1943-1947).

2 AGO 2007 – 13 LUG 2011

Laurea triennale in Storia Università degli Studi di Padova

Voto finale 110 e lode/110 | **Livello EQF** Livello 6 EQF | **Tesi** tesi d'archivio sul movimento socio-politico-culturale dell'Uomo Qualunque, dal titolo Il "Torchietto": Guglielmo Giannini e L'uomo Qualunque (1944-1948)

2002 – 2007

Diploma di Scuola media superiore in Lettere Classiche Liceo Classico-Linguistico Laterza - Putignano (Ba)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B2

Produzione orale B2

Lettura B2

Interazione orale B2

Scrittura B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Software gestionale Esse3 | Moodle (applicativo web per la gestione e erogazione di corsi online) | Software OCR: Abbyy Finereader 9.0 | Adobe Acrobat Dc | Buona conoscenza applicativi per biblioteche (Libero, Aleph) | Google Suite (Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google) | SQL, PL/SQL, tools Oracle Sql Developer, Toad.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Padova, 14 mar 2025