



GIOVANNI
CHIOLDIN
[REDACTED]
+39 049 827 3957
giovanni.chioldin@unipd.it

DAL 2005
Università degli Studi di Padova

- Responsabile del Settore Relazioni con il pubblico.
- Coordinatore del Call centre e del Centralino generale dell'Università di Padova.
- Operatore di Call centre.

2004/2005
Corte d'Appello di Venezia - Cancelleria Penale
Operatore giudiziario

A.A. 2004/2005
Università degli Studi di Padova - Facoltà di Lettere e Filosofia
Laurea in Lettere Classiche

1993
Liceo Scientifico Statale "Pietro Paleocapa" - Rovigo
Diploma di Maturità Scientifica

1992
Alliance Française - Association Nationale reconnue d'Utilité Publique - Paris
Diplôme de Langue Française

Dal 2005 ad oggi
Università degli Studi di Padova
 Durante il periodo lavorativo in Ateneo: seguiti numerosi corsi di formazione, principalmente per quanto concerne le aree informatica, linguistica, sicurezza, didattica, giuridico-amministrativa.

INCARICHI ISTITUZIONALI	• Responsabile del Settore Relazione con il pubblico (Ufficio Public Engagement - Area Comunicazione e Marketing). • DEC in contratti di forniture di beni e servizi. • Componente in commissioni giudicatrici per assunzioni di personale a tempo determinato. • Segretario in commissioni giudicatrici per assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato. • Componente in commissioni di gara per forniture di beni e servizi. • Componente in commissione di selezione per Servizio civile e OLP per progetti di SCN.	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRE LINGUE	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di comprensione • Capacità di espressione orale	Livello: B2 Livello: B2 Livello: B2 Livello: B2	Livello: B1 Livello: B1 Livello: B1 Livello: B1
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI / RELAZIONALI	Capacità comunicative e relazionali acquisite sia in ambito lavorativo-universitario sia in ambito extra lavorativo. Attitudine al lavoro di squadra, al coordinamento di gruppi di lavoro (anche numerosi), all'instaurazione di rapporti professionali e interpersonali improntati a positività, fattività e condivisione degli obiettivi. Capacità di adattamento in ambienti multiculturali ottenuta attraverso le esperienze di studio all'estero e grazie all'impegno nel mondo del volontariato e dell'associazionismo.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE	• Buon uso dei principali e più diffusi programmi (pacchetto Office). • Uso di ESSE3+ e di altri applicativi correlati. • Uso software gestionali call ACD - CCM. • Addetto squadre antincendio. • Addetto squadre di primo soccorso.	
CAPACITÀ E COMPETENZE IN AMBITO ARTISTICO	Appassionato e studente di Organo.	
ULTERIORI ATTIVITÀ / INTERESSI	• Socio donatore Avis (Associazione Volontari Italiani del Sangue). • Incarichi in associazioni di volontariato: Presidente Avis Comunale Bagnolo di Po.	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida autoveicoli categoria B.	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali.

Padova, novembre 2018

Giovanni Chioldin