

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosa
Indirizzo	Nardelli
E-mail	<a href="mailto:rosa.nardelli@unipd.it">rosa.nardelli@unipd.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Locorotondo (Ba)

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Dal 16/04/1998 a oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Padova
Attuale Qualifica	EP2 area amministrativo-gestionale
Principali mansioni e responsabilità	<i>Dal 01/01/2018 ad oggi</i> Direttrice dell'Ufficio Public engagement – Area Comunicazione e Marketing dell'Università degli Studi di Padova.

L'Ufficio Public engagement coordina e promuove le azioni di sostenibilità, di inclusione e di innovazione sociale in Ateneo e nel territorio; realizza azioni per la promozione di sport, benessere, pari opportunità e parità di genere, servizio civile. Assicura e promuove le relazioni con il pubblico e le visite guidate al Bo. Gestisce le affiliazioni degli Studiosi Senior di Ateneo. È costituito da 3 Settori:

#### 1. Settore Relazioni con il pubblico:

Relazioni con il pubblico

URP

Centralino d'Ateneo

Call centre

Rilascio delle autorizzazioni all'uso delle immagini e delle riprese video e fotografiche del patrimonio storico-artistico

Visite guidate al Bo

Promozione della collaborazione tra l'Ateneo e gli altri URP del territorio

Studiosi Senior di Ateneo (docenti in quiescenza)

Senior di Ateneo (PTA in quiescenza)

#### 2. Settore Coinvolgimento e sostenibilità

Coordinamento e promozione delle azioni di Sostenibilità

Promozione dell'inclusione

Promozione e gestione di azioni per il benessere, sport, attività ricreative e tempo libero

Promozione di pari opportunità e parità di genere

Redazione Bilancio sociale, Bilancio di genere e Report di sostenibilità

#### 3. Settore Servizio Civile

Servizio Civile Universale e Regionale (accreditamento, progettazione, reclutamento e selezione, gestione amministrativa e formazione obbligatoria e aggiuntiva)

• Principali mansioni e responsabilità

*Dal 4/2016 – al 12/2017* Capo Servizio del Servizio alla Persona – Area Comunicazione e Marketing dell'Università degli Studi di Padova, con responsabilità connesse a:

- Promozione dello sport e benessere fra studentesse, studenti e personale dipendente
- Promozione delle forme di welfare e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
- Gestione delle attività connesse al Telelavoro
- Gestione dell'erogazione dei Contributi per la frequenza delle strutture educative e dei benefici economici al personale
- Gestione delle richieste abbonamenti agevolati ai Trasporti (treni, autobus, traghetti)
- Raccordo tra Amministrazione e organi di Ateneo che si occupano di welfare, pari opportunità e parità di genere
- Supporto al Comitato Unico di Garanzia (CUG)
- Gestione delle attività finalizzate all'inclusione e al personale con disabilità
- Coordinamento degli inserimenti lavorativi ai sensi della Legge 68/99 durante l'espletamento del tirocinio lavorativo formativo con funzione di raccordo fra il Centro per l'Impiego, i Servizi dell'Amministrazione Centrale competenti, le/i tirocinanti e i tutor delle Strutture di Ateneo interessate
- Gestione dell'intero processo del Servizio Civile, Nazionale e Regionale, per l'Ateneo e per numerosi Enti Partner (Comuni, IPAB, altri Atenei...), occupandosi di accreditamento, progettazione, reclutamento e selezione, gestione amministrativa e formazione obbligatoria e aggiuntiva
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio nazionale e regionale servizio Civile, rappresentanza nella Consulta Regionale Servizio Civile e nello CSEV
- Gestione delle attività relative agli Studiosi Senior di Ateneo (docenti in quiescenza)
- Gestione e coordinamento dei Senior di Ateneo (personale tecnico amministrativo in quiescenza)
- Gestione dell'iter amministrativo per l'assegnazione dei fondi per il servizio APAD.

• Principali mansioni e responsabilità

01/2010- 04/2016: Capo Servizio del “Servizio Gestione Servizio Civile e valutazione” e del “Servizio Valorizzazione del Personale” – Area Organizzazione e Personale, con responsabilità connesse a:

- progettazione e realizzazione di analisi organizzative, analisi dei processi, analisi dei livelli di efficienza operativa
- gestione del processo di valutazione della performance individuale
- mappatura e pesatura dei ruoli organizzativi, sviluppo e gestione del modello professionale
- presidio delle banche dati (persone e posizione, sistemi per la valutazione della performance individuale e la gestione delle politiche retributive, job evaluation)
- supporto alle indagini retributive
- accreditamento, progettazione, reclutamento, selezione, gestione amministrativa, formazione e valutazione del Servizio Civile Nazionale e Regionale
- formazione di volontari, operatori locali di progetto, formatori e tutor di servizio civile
- coordinamento e valutazione degli inserimenti lavorativi dei disabili ai sensi della legge 68/99.

07/2004-01/2010: Servizio Organizzazione – Area Sviluppo e Organizzazione Risorse umane, con responsabilità connesse a:

- gestione e sviluppo risorse umane
- gestione selezioni a tempo determinato, a tempo indeterminato, riservate a persone con disabilità e per mobilità verticali (organizzazione selezioni e componente commissioni selezionatrici)
- accoglimento e inserimento dei neo assunti
- gestione delle mobilità interne ed intercompartimentale
- supporto alla valutazione delle prestazioni, delle posizioni e del potenziale
- counseling individuale al personale
- Servizio civile nazionale e regionale (a partire dal 2007): gestione di accreditamento, progettazione, reclutamento, selezione e gestione amministrativa.

04/2001-07/2004: Servizio Orientamento, con responsabilità connesse a:

- organizzazione e gestione dei counseling individuali di orientamento
- somministrazione di questionari di orientamento, a livello individuale e collettivo, e predisposizione di relazioni individuali di orientamento
- promozione di attività di orientamento in ingresso e di orientamento in itinere
- organizzazione e gestione delle attività di orientamento nelle scuole medie superiori
- organizzazione e gestione delle attività di training su abilità sociali-assertive e decisionali nelle scuole.

04/1998-03/2001: LIRIPAC (Laboratori Interdipartimentali di Psicologia Clinica e Applicata) con responsabilità connesse all'avvio e al supporto clinico, tecnico, organizzativo e gestionale dei laboratori di psicologia clinica e applicata.

*Ulteriori incarichi presso l'Università degli Studi di Padova contestuali al contratto di lavoro dipendente:*

- 2018 Redazione della *Carta degli impegni di sostenibilità* dell'Università degli Studi di Padova 2018-2022
- 2018 Redazione dell'*Aggiornamento del Bilancio di Genere 2017*
- 2016-2017: Componente del Comitato per la redazione del primo *Bilancio di Genere 2016* dell'Università di Padova;
- 2016: Partecipazione al progetto di Ricerca-Intervento di COINFO-CRUI "Processi di mappatura delle competenze finalizzati alla valutazione delle performance e alla gestione dei processi formativi".
- *Da ottobre 2013 a giugno 2018*: Presidente del CUG dell'Università degli Studi di Padova (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni). Partecipazione alla stesura del Regolamento CUG, del Piano di azioni positive di Ateneo, promozione di rassegne di film per il contrasto degli stereotipi di genere, organizzazione di giornate informative per la promozione del Punto di ascolto per il benessere di chi lavora, per la costruzione di rete di nidi di qualità, per la promozione del linguaggio di genere, per la medicina di genere e per la definizione del Bilancio di Genere;
- *Dal 2013 ad oggi*: Componente della Consulta Regionale sul Servizio Civile, in rappresentanza dell'Università degli Studi di Padova;
- 2013: Coordinatore tecnico del Gruppo di Lavoro per la definizione della Carta dei Servizi per la stesura delle Linee Guida dell'Amministrazione Centrale per la stesura della carta dei Servizi;
- 2013: Segretaria verbalizzante del Comitato di garanzia per la risoluzione delle controversie relative alla procedura di valutazione delle prestazioni del PTA;
- 2012: Partecipazione alla sperimentazione del Progetto di Telelavoro in Ateneo;
- *Dal 2010 ad oggi*: Componente dello CSEV (Comitato spontaneo di enti e volontari di servizio civile);
- *Dal 2010 al 2016*: Attività di formazione manageriale di Segretari Amministrativi, Coordinatori di ufficio, personale EP e con indennità di responsabilità su tematiche quali la comunicazione, lo sviluppo delle competenze, la gestione dei conflitti e la negoziazione. Attività di formazione per il personale tecnico amministrativo su tematiche legate alla valutazione delle prestazioni e alla valutazione delle posizioni organizzative.
- *dal 2010 al 2013*: Collaborazione per la stesura dei documenti relativi al sistema di misurazione e valutazione, ai Piani delle Performance e alle Relazioni sulla Performance, secondo quanto da D.Lgs. 150/2009, fino al 2013. Partecipazione al Progetto action-learning per l'applicazione della riforma delle PA del POLIMI nel corso del 2011;
- *1/10/2008 al 17/1/2010*: assegnazione di incarico di responsabilità ai sensi dell'art. 41 del CCNL vigente;
- *Dal 2008 al 2016*: Componente di gruppi di lavoro interateneo su valutazione delle posizioni organizzative e delle prestazioni (es. Gruppo EVeReSt); referente per la gestione della valutazione della performance individuale e introduzione in Ateneo della valutazione Balanced Scorecard;
- *Dal 2007 ad oggi*: Vice-responsabile del Servizio civile nazionale, Responsabile della progettazione, Responsabile del Reclutamento e della selezione e formatrice per volontari, Operatori locali di Progetto, tutor; in precedenza, anche responsabile del monitoraggio e del tutoraggio;
- 2005-2007: Partecipazione al Progetto di Ateneo Analisi dei Livelli di efficienza operativa e Analisi dei processi Area didattica;
- 2005: partecipazione al Progetto TUDA di Ateneo (Sistema Titulus di Ateneo);
- *Dal 2003 ad oggi*: Componente di numerose commissioni di concorso, a tempo determinato, indeterminato, per mobilità volontarie da altro ente, per co.co.co., selezioni riservate a persone con disabilità e selezioni per le assegnazioni del telelavoro;
- *Dal 1998 ad oggi*: Organizzazione di diversi convegni nazionali e regionali, di diverse giornate di approfondimento su tematiche della Sostenibilità, delle pari Opportunità, dell'Inclusione, del Servizio Civile (es. Convegno nazionale "Servizio Civile Nazionale: un'esperienza di valore Quale futuro?", Padova 9/5/2012 -Convegno regionale "Cinque anni di Servizio Civile in veneto. La voce dei protagonisti", Mestre 6/12/2012), della valutazione della performance (Convegno nazionale "Valutare la performance negli Atenei: fra dubbi e certezza", Padova 7/6/2011), dello Sport e benessere (Convegno nazionale Doppia Carriera studente atleta, Padova 2017).

• Periodo (da – a)	1994-2015
• Tipo di impiego	<i>Incarichi esterni e attività libero-professionale (Iscrizione all'Albo ancora attiva e partita Iva dal 1996 al 2005)</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>2004- 2015: Diversi incarichi autorizzati per l'espletamento di attività formative (tematiche: Comunicazione; Analisi dei processi; Progettazione e Valutazione di progetti; Valutazione delle performance; Prevenzione delle dipendenze; Bilancio delle competenze; Gestione HR...) e per la partecipazione a commissioni di concorso, presso enti e società quali: Prefettura di Padova; Provincia di Gorizia; Azienda Ulss 6 di Vicenza; Il Borgo Onlus di Vicenza; Soc. coop sociale arl Il Mosaico di Vicenza; CEIS, Centro Vicentino di solidarietà onlus di Schio; Visionest s.p.a e Enaip Veneto; Provincia di Nuoro; SISSA di Trieste e Università Ca' Foscari di Venezia.</p> <p>1996-2004: diverse collaborazioni con il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, il Dipartimento di Psicologia Generale, il LIRIPAC, il LARIOS (Laboratorio di Ricerca e Intervento per l'Orientamento alla Scelta), il Centro di Ateneo di Servizi e Ricerca in materia di Handicap, Disabilità e Riabilitazione e la Facoltà di Scienze della formazione. Tali collaborazioni per attività inerenti l'orientamento scolastico e professionale, l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, la somministrazione di questionari, l'organizzazione dei Convegni nazionali di orientamento alla scelta (dal 1996 al 2003), l'organizzazione del Corso di perfezionamento in Psicologia dell'Orientamento alle scelte scolastico professionali (dal 1996 al 2000) e le docenze.</p> <p>1994-2004: espletamento di molteplici attività libero-professionali, di consulenza, definizione-gestione-valutazione progetti, docenza, organizzazione e realizzazione di percorsi formativi, presso enti e società quali: Azienda Ulss 6 di Vicenza e Comune di Vicenza; Provincia di Treviso; Ser.T. dell'A.Ulss 12 Veneziana; Ser.T di Monselice; Associazione S.O.S. Telefono Azzurro; IRECOOP Veneto; IRSSAE del Friuli Venezia Giulia, EFESO Bologna; Ordine degli Psicologi della Regione Veneto; Emme Erre s.p.a. Società di Consulenza e Formazione; Enaip Veneto e Centro per l'Impiego di Rovigo.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titoli di studio e formazione

- Master post lauream di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni in Selezione e Valutazione del Personale, organizzato dalla Perseo1985 srl. (2005-2006);
- Corso di Perfezionamento Universitario Dimensione Europea della Formazione Superiore e del Mercato del Lavoro, istituito dall'Università degli Studi di Padova (2004);
- Master Universitario di 2° livello in Orientamento alle Scelte Scolastico-Professionali, istituito dall'Università degli Studi di Padova (2003-2004);
- Corso di Perfezionamento post-laurea in Psicologia dell'orientamento alle Scelte Scolastiche e Professionali, istituito dall'Università degli Studi di Padova, conseguito nell'A.A. 1994/1995;
- Superamento dell'Esame di Stato presso l'Università degli Studi di Padova; Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo del 18 marzo 1996 e relativa iscrizione all'Albo e all'Ordine degli Psicologi della Regione Veneto n. 2593 del 5 settembre 1996;
- Laurea in Psicologia (Indirizzo Psicologia Clinica e di Comunità) conseguita il 5 luglio 1994 con la votazione di 110/110 presso l'Università agli Studi di Padova;
- Diploma di Dirigente di Comunità Infantili conseguito il 20 luglio 1988 con la votazione di 60/60 presso l'Istituto Professionale Femminile Statale di Martina Franca (Ta).

Dal 1994, circa 80 pubblicazioni, relazioni, comunicazioni e poster su tematiche attinenti la prevenzione, la progettazione, la valutazione, il servizio civile, l'orientamento scolastico e professionale, il bilancio di competenze, l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, il cambiamento organizzativo, il CUG, le pari opportunità, la gestione risorse umane, l'inclusione, la sostenibilità.

Dal 1992 ad oggi: partecipazione a oltre 140 convegni regionali, nazionali e internazionali; seminari; giornate formative; corsi di aggiornamento; corsi di formazione e workshop su tematiche quali: orientamento alle scelte scolastico-professionali; prevenzione delle dipendenze e del disagio sociale; progettazione e valutazione di progetti, gestione delle risorse umane (selezione, formazione, prestazioni, posizioni, potenziale, competenze, compensation, ...); inclusione; inserimento lavorativo; pari opportunità e parità di genere; sostenibilità e inclusione.

In ambito lavorativo, partecipazione a corsi di formazione interni relativi a: programmi informatici, protocollo, salute e sicurezza, primo soccorso, sistema di contabilità economico-patrimoniale e gestione budget, anticorruzione e trasparenza, amministrazione digitale, diritto di accesso. Partecipazione a corsi di formazione manageriale (Empowerment individuale e organizzativo; i Nodi dell'eccellenza; Il Bilancio di genere).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

PATENTI

A

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Socia fondatrice della Società Italiana di Orientamento SIO, nata a marzo 2004; membro del Direttivo fino a fine 2008, componente dei gruppi di lavoro per la definizione di Statuto, Codice Deontologico e Codice Disciplinare nonché referente del gruppo di lavoro sulla "Formazione post lauream in orientamento in Italia".

Aggiornato: giugno 2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Firma  
Rosa Nardelli