

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

LUCA BUCCIARELLI
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2012 AD OGGI**
Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio 1848, 2, Padova
Università – Ufficio Segreteria del Direttore Generale
Contratto di lavoro a tempo indeterminato Cat. D2 Area Amministrativa
Direttore dell'Ufficio Segreteria del Direttore Generale (da aprile 2022)
Supporto all'attività istituzionale e di rappresentanza del Direttore Generale; gestione di attività segretariali. Fino al 2014 impegnato nelle attività degli Organi collegiali di Ateneo, preparazione delle sedute, flussi procedurali, verifica dei deliberati, verbalizzazione.
- DA DICEMBRE 2010 A DICEMBRE 2011**
Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio 1848, 2, Padova
Università - Presidenza della Facoltà di Ingegneria
Contratto di lavoro a tempo indeterminato Cat. C1 Area Amministrativa
Servizio di segreteria amministrativo-contabile. Gestione in autonomia di ordini di beni e servizi, liquidazioni, pagamenti, inventariazione di beni mobili. Stipula di contratti per attività di insegnamento, adempimenti fiscali e IVA.
- DA FEBBRAIO A DICEMBRE 2010**
Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio 1848, 2, Padova
Università - Dipartimento di Processi Chimici dell'Ingegneria
Contratto di lavoro a termine Cat. C1 Area Amministrativa
Servizio di segreteria amministrativo-contabile: ordinativi, liquidazioni, rapporti con i fornitori, gestione di attività in conto terzi per gli aspetti economici a supporto della docenza, compensi al personale e rimborsi.
- DA APRILE 2007 A OTTOBRE 2009**
Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio 1848, 2, Padova
Università - Servizio Pensioni
Contratto di lavoro a termine Cat. C1 Area Amministrativa
Adempimenti per il conferimento del trattamento pensionistico e dell'indennità di buonuscita del personale universitario. Valutazione dei servizi pre-ruolo ai fini della quiescenza.
- 2006**
Findomestic Banca SpA, via J. Da Diacceto 48, Firenze
Consulente finanziario
Addetto all'assistenza clienti
Supporto all'utenza, finanziamenti e presiti.
- 2006**
Local Area Network srl, via Festari 15, Valdagno (VI)
Centro di ricerca e consulenza su politiche e strategie di sviluppo
Collaborazione coordinata e continuativa
Rilevatore in indagini statistiche non commerciali mediante call center

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006

Centro Studi Sintesi srl, via San Donà 14, Venezia
 Indagini statistiche, ricerca e sviluppo sperimentale nel campo economico
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Rilevatore in indagini statistiche non commerciali mediante call center

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006

Comune di Padova, via del Municipio 1, Padova
 Amministrazione municipale – Settore Programmazione Controllo e Statistica
 Contratto di lavoro autonomo
 Rilevatore statistico sul territorio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2006

Canale Italia srl, via Pacinotti 18, Rubano (PD)
 Emittente radio-televisiva
 Tecnico di bassa frequenza a tempo indeterminato
 Tecnico di emissione televisiva. Compiti di ripresa, montaggio e regia nell'ambito del palinsesto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2005

Comune di Padova, via del Municipio 1, Padova
 Amministrazione municipale
 Istruttore amministrativo cat. C a tempo determinato e Collaborazioni coordinate e continuative
 Impiegato contabile presso l'Ufficio Liquidazioni e presso l'Ufficio Entrate con mansioni di controllo e verifica della regolarità amministrativo-contabile.
 Impiegato presso l'ufficio Tributi con mansioni di supporto, indirizzo e accoglimento delle istanze dell'utenza in materia di Imposta comunale sugli immobili. Rilevazioni statistiche sul territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

Luglio 2020.

MIP – School of business Politecnico di Milano.

Management of University and Research. Project management, business plan, soft skills, leadership

110/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2014.

Università degli Studi di Padova

Principali materie umanistiche. Storia dell'arte dall'archeologia all'età contemporanea. Museologia e archivistica. Conoscenze nell'ambito del restauro.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Tesi: "La 'terza natura' nella contemporaneità: percorsi di interazione fra arte e ambiente in Toscana nell'ultimo ventennio del Novecento"

Relatore: prof.ssa Giuseppina Dal Canton

Laurea triennale in Storia e tutela dei beni culturali

110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio 2002.

Accademia delle Arti Cinematografiche di Bologna

Conoscenza dei principali programmi di montaggio cinematografico e televisivo.

Attestato di qualifica di montaggista cinematografico e televisivo

- Date

Luglio 1994.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Paolo VI, Roma
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità linguistica
- Livello nella classificazione nazionale
60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
buono
- Capacità di scrittura
buono
- Capacità di espressione orale
buono
- Capacità di lettura
buono
- Capacità di scrittura
buono
- Capacità di espressione orale
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità comunicative e relazionali, capacità organizzative e di pianificazione. Capacità di problem solving. Capacità di lavorare in gruppo, team building. Flessibilità, proattività. Capacità di gestione in autonomia di procedure. Padronanza nell'organizzazione di assemblee e meeting.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi operativi Windows e MacOS
- Pacchetto Microsoft Office
- Principali prodotti Google
- Software per videoconferenze Zoom
- Sistema operativo mobile ios
- Avid Media Composer

ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE E INTERESSI

Viaggi, natura, animali. Arte, musei, giardini d'artista. Cinema. Fotografia. Nuoto, tennis, sci alpino.

PATENTE O PATENTI categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. Del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.