



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Piano Integrato della Performance Gli obiettivi dell'Ateneo 2018-2020

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Con il presente documento l'università degli Studi di Padova intende illustrare come gli Obiettivi strategici e gli altri documenti di indirizzo approvati dagli Organi si traducono in azioni concrete, attraverso un articolato elenco di obiettivi operativi assegnati a ciascuna struttura. In questo modo, evidenziando ai propri stakeholder interni ed esterni quali sono le principali caratteristiche dei diversi strumenti di programmazione adottati, e comunicando gli obiettivi prefissati, e poi in seguito anche i risultati raggiunti, l'Ateneo ha la possibilità di rendere più efficiente la propria organizzazione e più efficace il proprio legame con il territorio e il contesto in cui è inserito, allo scopo di garantire un miglior impiego di risorse e una maggiore efficacia dei servizi erogati agli utenti. La massima comunicazione e trasparenza contribuisce a valorizzare ancora di più la già autorevole presenza dell'Ateneo nel panorama scientifico e culturale italiano, europeo ed internazionale. Tale impegno è connaturato alla storia dell'Ateneo che si sta avvicinando alla ricorrenza degli 800 anni dalla sua fondazione avvenuta nel 1222, e si rinnova nel presente, fatto di ricerca scientifica, riconosciuta in termini di eccellenza a livello nazionale (VQR) e a livello internazionale (ranking QS, THE, ARWU etc.), di didattica e formazione e impegno pubblico.



Sommario

- Premessa: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi pag. 1
- Il Piano strategico dell'Ateneo pag. 2
- Dal Piano strategico al Piano integrato della Performance pag. 4
- L'azione strategica integrata pag. 6
- La performance organizzativa pag. 7
- Gli obiettivi del Direttore Generale pag. 5
- Obiettivi assegnati ai dirigenti pag. 8
- Obiettivi trasversali per i Segretari Amministrativi delle strutture pag. 21
- La performance del restante personale tecnico e amministrativo pag. 22

Il Piano strategico dell'Ateneo



Il Piano Strategico di Ateneo è lo strumento principale di indirizzo delle politiche verso obiettivi condivisi, che pone le basi per una programmazione orientata a tradurre le strategie in obiettivi in ciascuna delle missioni istituzionali e che coinvolge tutte le Strutture dell'Ateneo.

Il Piano Strategico definisce gli obiettivi strategici dell'Ateneo nella prospettiva di favorire un adeguato e coerente grado di integrazione tra i principali documenti di programmazione. Gli obiettivi strategici dell'Ateneo sono stati ridefiniti nel 2017 e approvati dal CdA del 30 gennaio 2018 in considerazione dei cambiamenti determinati dal mutato qua-

dro normativo (e dall'entrata in vigore del D.lgs n. 74 del 25 maggio 2017 "Valutazione della performance dei dipendenti pubblici", cd Riforma Madia), dalla necessità di adattare gli obiettivi strategici al processo di riorganizzazione interno e soprattutto dalla effettiva misurabilità degli indicatori. L'asestamento degli obiettivi strategici ha portato ad una rivisitazione parziale degli otto ambiti strategici e degli obiettivi afferenti a ciascun ambito e a una diversa configurazione degli indicatori che, in alcuni casi, sono stati ridefiniti per consentire una più efficace misurazione dell'obiettivo e la possibilità di reperimento dei dati.

La mission dell'Ateneo è stata recentemente coniugata, in termini operativi, nell'individuazione e dichiarazione di una mission per l'Amministrazione Centrale, a termine di un importante processo di efficientamento e riorganizzazione, come segue:

"We need to raise aspiration, provide support and remove the bureaucratic barriers that make it difficult"

Dobbiamo far emergere le aspirazioni, fornire supporto alle strutture e rimuovere quelle barriere burocratiche che sono di ostacolo"

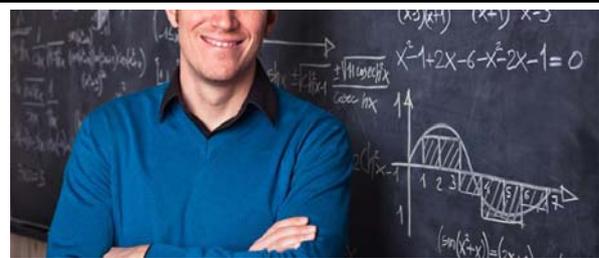


Ricerca

- ⇒ Perseguire l'eccellenza nella ricerca nel rispetto della diversità delle discipline
- ⇒ Incrementare la capacità di attrarre fondi competitivi e ricercatori di talento
- ⇒ Incrementare la visibilità internazionale della ricerca

Didattica

- ⇒ Migliorare la qualità della didattica e i servizi agli studenti
- ⇒ Migliorare l'attrattività dei corsi di studio e di dottorato
- ⇒ Modernizzare e innovare l'attività didattica



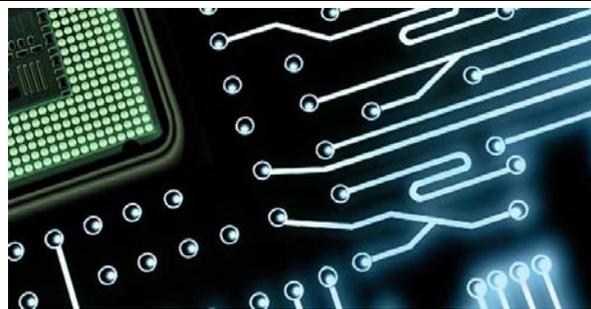


Internazionalizzazione

- ⇒ Creare un clima accademico internazionale nel quale la mobilità degli studenti incoming ed outgoing si intrecci con la presenza di docenti internazionali.

Trasferimento tecnologico, lavoro

- ⇒ Migliorare i rapporti e le sinergie con il mondo del lavoro e diventare punto di riferimento per le aziende, la ricerca e lo sviluppo
- ⇒ Ottimizzare la congruenza tra formazione e ricerca con le esigenze del mondo lavoro,
- ⇒ Incrementare la capacità di attrarre fondi da privati anche mediante lo sviluppo dei brevetti



Impegno pubblico e Valorizzazione del patrimonio culturale

- ⇒ Diventare punto di riferimento scientifico-culturale per la società e il public engagement come missione istituzionale
- ⇒ Valorizzare la missione scientifica e culturale dell'Ateneo

Salute e benessere

- ⇒ Promuovere la diffusione dell'eccellenza della medicina universitaria ed il benessere del territorio.
- ⇒ Migliorare la salute ed il benessere dei dipendenti
- ⇒ Promuovere una cultura inclusiva



Valorizzazione del personale e semplificazione

- ⇒ Incrementare la qualità dei servizi erogati attraverso la semplificazione dei processi amministrativi e gestionali e un accesso più trasparente e immediato ai dati e alle informazioni



Sostenibilità ed edilizia

- ⇒ Razionalizzare, rinnovare e sviluppare le sedi con l'obiettivo di garantire efficienza, anche energetica, sicurezza e qualità degli spazi
- ⇒ Mantenere le condizioni di equilibrio economico e finanziario che consentano uno sviluppo sostenibile dell'Università di Padova

Dal Piano strategico al Piano integrato della Performance

Sulla base del Piano strategico sono stati definiti gli altri strumenti di programmazione annuale e triennale, tra i quali il Piano della Performance, che contiene tutti gli obiettivi assegnati alle strutture organizzative dell'Ateneo. Sulla base di tali obiettivi avverrà la valutazione delle prestazioni individuali, calcolata in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione. Con il presente documento si intende quindi illustrare gli obiettivi assegnati, siano essi operativi, di sostenibilità, di trasparenza e anticorruzione e di valutazione della soddisfazione da parte degli utenti, nell'ottica di massima trasparenza e condivisione al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti tenendo sempre presenti le priorità strategiche dell'Ateneo.

Il Piano Integrato delle Performance 2018-2020, approvato dal CdA del 20 marzo 2018, è il documento programmatico con il quale l'Ateneo integra in una prospettiva organizzativa gli altri strumenti di pianificazione operativa definendo gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si basano la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa ed individuale. Il Piano discende direttamente dalla programmazione strategica di Ateneo, alla quale è logicamente correlato, con riferimento ai seguenti documenti di indirizzo:

- 1) **gli Obiettivi Strategici 2017-2018 con il relativo assestamento per l'anno 2018 (CdA 30/01/2018);**
- 2) **la Programmazione Triennale MIUR 2016-2018, ai**



sensi del DM 635/2016;

- 3) **il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 – approvato dal CdA il 23/02/2018**
- 4) **gli Obiettivi del Direttore Generale.**

Nel definire gli obiettivi, a partire da quest'anno, si è tenuto conto anche delle azioni di sostenibilità, derivanti dalla partecipazione dell'Ateneo alla Rete delle Università Sostenibili (RUS) e dagli impegni che tale rete ha assunto, che troveranno una collocazione strategicamente rilevante attraverso la Carta degli impegni di sostenibilità di Ateneo, che sarà posta all'attenzione degli organi in corso d'anno.



L'azione strategica integrata

La definizione degli indirizzi strategici dell'Ateneo costituisce il presupposto per la definizione degli obiettivi di performance, legando pertanto la performance amministrativa con le linee strategiche definite e con le risorse finanziarie e umane necessarie per perseguirle. Si rende così esplicita la definizione del ciclo della performance quale strumento di pianificazione operativa integrata dipendente dal sistema degli obiettivi strategici: la prospettiva di integrazione consente di verificare la coerenza del sistema complessivo di obiettivi dell'Ateneo (strategici e operativi).



Il nuovo modello SMVP (ridefinito con delibera del CdA del 20 marzo 2018) chiarisce come il processo di valutazione della performance sia un processo unico che, a partire dalla pianificazione strategica, definisce obiettivi e risultati attesi declinandoli sulle diverse Strutture dell'Ateneo, fino al coinvolgimento delle singole persone, relativamente alle attività cui sono preposte, consentendo un maggior grado di integrazione tra performance strategica, performance organizzativa e performance individuale, attraverso il consolidamento della coerenza tra gli obiettivi assegnati ai vari livelli.

La programmazione strategica, orientata a tradurre strategie in obiettivi, coinvolge tutte le strutture dell'Ateneo e ha una ricaduta non solo in termini di valutazione della performance del Personale Tecnico Amministrativo ma anche sull'assegnazione delle risorse su base valutativa per Dipartimenti e Centri. In particolare:

- I PTSR (Piani Triennale di Sviluppo della **Ricerca** dipartimentale) --> Con strumenti allocativi delle risorse di ricerca su base valutativa (BIRD) e progetti STARS
- Le linee guida per l'**offerta formativa** --> Con strumenti allocativi del budget dipartimentale che tiene conto della performance sulla didattica
- il modello di riparto delle borse di dottorato --> effettuato anche su base valutativa
- il modello di riparto dei **punto organico** ai dipartimenti --> effettuato anche su base valutativa
- Gli avanzamenti di carriera del personale docente, effettuati su base valutativa in base a quanto previsto dal regolamento di ateneo in materia

La performance organizzativa

La performance organizzativa per l'Ateneo si sostanzia principalmente:

- nei risultati ottenuti dalle strutture dell'Ateneo rispetto agli obiettivi organizzativi indicati dal Piano Strategico e dai documenti principali di programmazione. Il conseguimento del risultato è valutato utilizzando i KPI (quelli del Piano Strategico saranno definiti in modo esplicito nella nuova programmazione 2019/21).
- Nei risultati ottenuti dalle posizioni organizzative in base agli obiettivi definiti nel Piano della Performance, tipicamente attraverso tecniche di MBO, e nella valutazione della qualità dei servizi resi, attraverso la misurazione del livello di efficacia percepita rispetto ai servizi offerti (customer satisfaction).
- nella determinazione del budget incentivante di ogni struttura, da destinarsi a tutto il personale della struttura medesima ai fini dell'incentivazione individuale al conseguimento degli obiettivi di performance.



Gli obiettivi del Direttore Generale

Gli obiettivi del Direttore Generale, formulati con l'indicazione dei target, degli indicatori e dei risultati attesi (in termini qualitativi o quantitativi) derivano dagli obiettivi strategici di Ateneo secondo gli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione. Di seguito sono riportati gli obiettivi assegnati per l'anno 2018. Gli obiettivi potranno essere rimodulati in corso d'anno in relazione ad intervenuti mutamenti del quadro generale.

Obiettivo strategico	Obiettivo DG	Peso	Aree dirigenziali coinvolte	Indicatori	Target
1. Interventi organizzativi necessari all'implementazione degli obiettivi strategici	Elaborazione ed implementazione, almeno parziale, di un modello organizzativo condiviso con i Dipartimenti che favorisca trasparenza ed equità e supporti il processo di sviluppo delle strutture esterne all'AC	40%	ARU AFIP CAB	Valutazione qualitativa sulla base di: a) elaborazione di un modello organizzativo per il SBA; b) elaborazione di un modello organizzativo per i Dipartimenti (per l'area medica si veda l'obiettivo 5); c) efficacia della soluzione individuata nel favorire efficienza organizzativa e grado di coerenza con l'assetto organizzativo e di governo dell'Ateneo; d) equità nella distribuzione delle indennità.	a) Primo semestre 2018 b) Anno 2018 c) Valutazione del Rettore d) Verifica attraverso il modello di pesatura delle posizioni
2. Edilizia sostenibile e sicura	Avanzamento e avvio nella realizzazione degli investimenti in edilizia previsti dal piano triennale di Ateneo	30%	AES APAL AFIP	Valutazione qualitativa dei progressi realizzati nell'avvio e nella realizzazione degli investimenti con particolare riferimento a: a) gara per progetto Caserma Piave; b) gara per progetto completamento Palazzo Cavalli.	Valutazione qualitativa sulle procedure e rispetto delle seguenti tempistiche: a) Entro l'anno 2018 b) Entro l'anno 2018
3. Miglioramento dell'attrattività dei corsi di studio e dei corsi di dottorato di ricerca	Supporto alle azioni di preparazione all'accREDITAMENTO dei corsi di studio e alla progettualità relativa ai fondi "Dipartimenti di eccellenza"	10%	ADISS ARRI ARU AFIP	Valutazione qualitativa basata su: a) organizzazione del supporto amministrativo al Presidio della Qualità per le visite di accREDITAMENTO ANVUR; b) organizzazione del supporto amministrativo al progetto "Dipartimenti di Eccellenza".	a) Completezza della documentazione predisposta per il monitoraggio ANVUR; b) Monitoraggio e report finale.
4. Valorizzazione della missione scientifica e culturale dell'Ateneo sul territorio	Implementazione di azioni che aumentino la visibilità dell'Ateneo favorendo anche la capacità di fund-raising	10%	ACOM AFIP	Valutazione qualitativa basata su: a) Sviluppo di un piano di azioni di sostenibilità; b) implementazione sistemi di fund-raising; c) incremento del merchandising.	a) Integrazione delle azioni di sostenibilità nel ciclo della Performance; b) Realizzazione di un piano di comunicazione e fund raising; c) S 10%, T 15%, E 20%.
5. Valorizzazione della medicina universitaria per il benessere del territorio	Aumentare le sinergie tra Azienda Ospedaliera e Ateneo e migliorare le condizioni di lavoro del personale universitario	10%	AGL ARU AES ASIT	Valutazione qualitativa basata sulla capacità di individuare e porre in atto proposte, da condividere con AOP per la parte assistenziale, per il miglioramento della gestione degli spazi e della presenza del personale universitario	a) Razionalizzazione dello stabile di via Orus; b) Progetto di ristrutturazione edificio Morgagni; c) Focus organizzativo sui dipartimenti clinici integrando i dati con quelli dell'AOP.



Obiettivi assegnati ai dirigenti

Con il Piano della Performance 2018-20 sono stati assegnati **102 obiettivi** che rispondono alle esigenze individuate per il miglioramento della performance organizzativa e per i quali risulta evidente sia il legame con la prospettiva strategica di Ateneo che il riferimento all'adozione dei seguenti 4 criteri.

Obiettivi trasversali su “Anticorruzione e trasparenza”

Normativa e documenti strategici di riferimento

- *Obiettivi trasversali su “Anticorruzione e trasparenza”*
- *Legge n. 190 del 6 novembre 2012 che illustra le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*
- *Indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2017 emanato da A.N.AC con delibera n. 1208 del 22 novembre 2017*
- *Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato ed integrato dal d.lgs 97 del 25 maggio 2016*
- *Regolamenti interni e codici di condotta*

Le attività da intraprendere si inquadrano all'interno di tre principali linee di azione:

Azioni innovative: Attuazione del Sistema di internal audit, Elaborazione ed attuazione di un regolamento di disciplina dell'accesso civico, Elaborazione di un modello e di un sistema informativo per la gestione delle partecipazioni, Analisi e revisione della regolamentazione di Ateneo in materia di reclutamento, Analisi e revisione della regolamentazione di Ateneo in materia di ricerca Revisione Regolamento Spin-off, Analisi e revisione della regolamentazione di Ateneo in materia di didattica, Regolamento di Ateneo sull'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, Unificazione dei Codici etico e di comportamento.

Azioni di carattere organizzativo: Identificazione di “Referenti Trasparenza e Anticorruzione (RTA)” presso le Aree e i Dipartimenti, Elaborazione di modelli di flusso informativo per la pubblicazione dei dati, Ridisegno della policy di whistleblowing, Istituzione di un registro degli accessi

Azioni di natura trasversale: Verifica dei processi, Mappatura dei rischi, Verifica della coerenza con la normativa

Obiettivi operativi basati sulla logica dell'MBO (management by objectives)

Normativa e documenti strategici di riferimento

- *Legge n. 43 del 31 marzo 2005 recante disposizioni urgenti per l'università e la ricerca*
- *Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*
- *Decreto Legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 (recante modifiche al D. Lgs. N.150 del 27 ottobre 2009) sulla valutazione della performance dei dipendenti pubblici*
- *Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane” predisposte da ANVUR a luglio 2015, che forniscono indicazioni operative per la gestione e valutazione delle attività amministrative, seguendo i principi di semplificazione e integrazione*

- *Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, approvata dal Consiglio direttivo dell'ANVUR il 20 dicembre 2017*

Obiettivi specifici per ciascuna Area e per i quali si prevede che la valutazione relativa al loro raggiungimento sia basata su misurazioni oggettive quantitative a supporto di una valutazione di tipo qualitativo



Obiettivi di sostenibilità

Normativa e documenti strategici di riferimento

- *Obiettivi strategici degli ambiti "Salute e benessere" e "Sostenibilità ed edilizia"*

Avvio del Progetto "UniPadova Sostenibile" con la prospettiva di integrare obiettivi direttamente collegati alle policy di sostenibilità che verranno definite dagli Organi di Ateneo e al fine di dare attuazione della carta degli

Obiettivo strategico "Miglioramento della qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni"

Normativa e documenti strategici di riferimento

- *Decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 (recante Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*
- *Obiettivo strategico dell'ambito "Valorizzazione del personale e semplificazione"*

Misurazione dell'efficacia percepita anche a livello di Area per rendere più oggettiva la valutazione sulla qualità dei servizi erogati (customer satisfaction). Verranno utilizzati gli strumenti di rilevazione più idonei per misurare l'efficacia dell'azione dirigenziale e saranno analizzate le risultanze di indagini già consolidate, quale le rilevazioni condotte per il progetto Good Practice, eventualmente affiancate da rilevazione di nuova strutturazione, quale quella derivante dall'utilizzo dello strumento "Help desk" di Ateneo.

Le quattro prospettive vengono illustrate nella seguente figura, che riporta un colore diverso per ognuna (Performance – Rosso / Sostenibilità – Verde / Anticorruzione e trasparenza – Viola / Customer satisfaction – Azzurro). Nelle tabelle degli obiettivi dirigenziali si è quindi optato per una evidenziazione solo grafica della tipologia di dimensione o prospettiva che ciascun obiettivo realizza.



Obiettivi assegnati ai dirigenti

Nella tabella seguente viene evidenziata la distribuzione dei 102 obiettivi dei Dirigenti e la loro suddivisione degli obiettivi dei dirigenti per ambito strategico e con l'evidenza della loro eventuale trasversalità.

Classificazione obiettivo	Ambito Strategico	Affari generali e legali AAGL	Comunicazione e Marketing ACOM	Didattica e Servizi agli Studenti ADISS	Edilizia e Sicurezza AES	Finanza e Programmazione AFIP	Patrimonio Approvvigionamento e Logistica APAL	Ricerca e Rapporti con le Imprese ARRI	Risorse Umane ARU	Servizi Informatici e Telematici ASIT	Centri di Ateneo per Biblioteche e Musei CAB_CAM	Totale complessivo
	DIDATTICA			7								7
	DIDATTICA / INTERNAZIONALIZZAZIONE							1				1
	DIDATTICA / SALUTE E BENESSERE / VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E SEMPLIFICAZIONE						1					1
	RICERCA					1		4	1			6
	TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E LAVORO							2				2
Obiettivi di performance	IMPEGNO PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	1	5								3	9
	SALUTE E BENESSERE								1			1
	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E SEMPLIFICAZIONE	5		1		6	1	1	2	5		21
	SOSTENIBILITA' ED EDILIZIA		1		6		1	1				9
	SOSTENIBILITA' ED EDILIZIA / VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E SEMPLIFICAZIONE				2		1					3
	Interventi organizzativi necessari all'implementazione degli obiettivi strategici					1			1		1	3
	TOTALE OBIETTIVI DI PERFORMANCE	6	6	8	8	8	4	9	5	5	4	63
	DIDATTICA					1					1	2
	RICERCA							1			1	2
	IMPEGNO PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE					1						2
Obiettivi di sostenibilità	SALUTE E BENESSERE								1			1
	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E SEMPLIFICAZIONE	1							1	3	1	6
	SOSTENIBILITA' ED EDILIZIA / SALUTE E BENESSERE		1									1
	SOSTENIBILITA' ED EDILIZIA				1			1				2
	SOSTENIBILITA' ED EDILIZIA / VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E SEMPLIFICAZIONE						1					1
	TOTALE OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA'	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	17
	OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE / TRASPARENZA	3		1		2	1	1	2	2		12
	OBIETTIVI DI CUSTOMER SATISFACTION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Totale complessivo		11	9	11	10	12	7	13	10	11	8	102

**Affari generali e legali
AAGL**

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Classificazione obiettivo</i>
Adozione del voto elettronico in Ateneo e avvio della procedura a seguito dell'acquisizione del sistema Helios Voting	Elezioni on line Studenti Percentuale delle elezioni svolte on line	ON 90% elezioni effettuate nell'anno	
Consulenza alle strutture in materia giuridica Supporto alla redazione Regolamento in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi	Customer satisfaction da HD Redazione Regolamento	Valutazione positiva anno 2018 (>4,5/6) Dicembre 2018	
Definizione, attraverso stesura di linee guida, di un iter puntuale degli atti amministrativi da porre in essere per l'istituzione di Centri di ricerca con un contestuale snellimento e aggiornamento della procedura. Definizione di criteri di Ateneo, ai quali le strutture dovranno attenersi in sede di proposta dei Centri, in coordinamento con gli obiettivi strategici della Performance	Linee guida e conseguente adozione di uno schema tipo di atto istitutivo	Realizzazione entro il mese di settembre 2018	
Disciplina del procedimento di accesso civico	Elaborazione regolamento	Settembre 2018	
Predisposizione di un iter procedurale di rilevanza trasversale per offrire strumenti di gestione di contratti con prestazioni che comportano il riconoscimento di un corrispettivo/finanziamento	Predisposizione format per la classificazione delle convenzioni	Realizzazione entro il mese di settembre 2018	
Riordino virtuale dell'Archivio storico: schedatura e riordino virtuale di parte della documentazione (Facoltà politico legale - 1818-1866; Scuole di ostetricia 1878-1975; Registri contabili A.C. - 1850-1975). Prioritariamente schedatura degli ultimi 700 fascicoli dell'Archivio Antico, con prelievo singolo.	Catalogazioni in ambito storico-documentale, artistico, scientifico e tecnologico nel nuovo database unico di Ateneo	Dicembre 2018	
Semplificazione e innovazione telematica: flusso digitale per i Decreti e digitalizzazione di altri repertori quali i Verbali, contratti e convenzioni	Attivazione flusso digitale	Realizzazione entro il mese di Maggio decreti- altri repertori Ottobre 2018	
Sistema di monitoraggio delle Partecipazioni	Analisi ed elaborazione di un modello di integrazione dei flussi	Settembre 2018	
Supporto ai Dipartimenti di area medica e alla Azienda Ospedaliera per l'attuazione del protocollo di intesa e per la redazione e l'attuazione del nuovo atto aziendale	Valutazione qualitativa	4/5	
Unificazione, integrazione e aggiornamento del Codice etico e del Codice di comportamento, secondo le indicazioni del A.N.AC presenti nel PNA 2017	Realizzazione documento finale Aumento del livello di soddisfazione degli utenti interni ed esterni	Realizzazione entro il mese di Luglio 2018	
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) <= anno 2017	

Comunicazione e Marketing ACOM			
Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Classificazione obiettivo
Community multimediale integrata - Pubblicazione online	Pubblicazione on line	Dicembre 2018	
Definizione di progetti, eventi, pubblicazioni per le celebrazioni del 2022: Supporto per la predisposizione del bando di gara per palazzo cavalli Supporto per la predisposizione dei Bandi per il museo dell'orto, per finanziare assegni di ricerca e ricercatori Creazione di materiale promozionale Call for ideas per proposte logo, motti, iniziative (Piano delle azioni in base alla delibera CDA di ottobre 2017)	1) Presentazione Relazione dettagliata 2) Valutazione qualitativa del DG e del Delegato per il Progetto Comunicazione Istituzionale espressa su scala da 1 a 5	1) Dicembre 2018 2) 4/5	
Elaborazione di un Piano di comunicazione di Ateneo e realizzazione di una indagine di "sentiment" su rassegna stampa	1. Elaborazione Piano di Comunicazione; 2. Risultato indagine	1, 01/07/2018 2, Valorizzazione valore base	
Gestione dell'Orto Botanico e di Villa Bolasco	- N. visite - Incassi	Soglia - > 2017 Target > +10% 2017	
Implementazione di azioni di Fund raising: a) elaborazione di un piano b) incremento dei ricavi da fundraising c) creazione di un data base unico (stage e placement, alumni, fund raising)	a) Realizzazione di un piano di fundraising b) Incremento delle entrate da fundraising c) Incremento numero donatori d) Realizzazione di un database unico (stage e placement, alumni, fundraising)	a) Entro il 2018 b) >2017 c) > 2017 d) Ottobre 2018	
Miglioramento dell'efficacia della Comunicazione	N. iscritti canale Facebook e altri social; N. follower di twitter N. visualizzazioni canale Youtube; N. iscritti canale Instagram N. accessi al sito web di Ateneo Iscritti newsletter IL BO Customer Satisfaction GP	Soglia >=+10% in media valore 2017 Target >=25% in media valore 2017	
Organizzazione di eventi culturali e di comunicazione della scienza per studenti dell'Ateneo e delle Scuole, cittadini, associazioni, ecc. (UNIVERSA)	N. iscritti on line e partecipanti agli eventi del palinsesto Universa	N. iscritti >2017; N. partecipanti > 2017	
Progetto UniPadova Sostenibile e Bilancio di genere - Coordinamento dei progetti, reportistica e definizione degli impegni di sostenibilità e di genere. Gli impegni di sostenibilità sono declinati attraverso il supporto ad azioni per l'Inclusione, la Salute e il Benessere, le Pari opportunità e la parità di genere.	a) Carta degli impegni di sostenibilità b) Report sostenibilità c) Report bilancio di genere (revisione di alcuni indici) d) Report bilancio sociale e) Cura della pagina WEB e predisposizione di un calendario editoriale di contenuti per i canali sociale di Ateneo dedicato alla sostenibilità f) Miglioramento piazzamento UniPadova su greenmetric	a) Aprile 2018 b) Giugno 2019 c) Settembre 2018 d) Dicembre 2018 e) N. accessi e visualizzazioni e interazioni f) Miglioramento della posizione rispetto al 2017	
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) >= anno 2017	

**Didattica e Servizi agli Studenti
ADISS**

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Classificazione obiettivo</i>
Digitalizzazione di processi: a1) immatricolazione degli studenti sia per i corsi di studio di primo livello ad accesso libero che, in fase di sperimentazione, per i corsi di studio postlauream a2) verbale di laurea, mediante l'apposizione della firma digitale sull'esame finale	a1) numero di corsi: per quelli di primo livello ad accesso libero almeno il 75 % dei corsi; per i corsi post laurea almeno il 50% dei corsi postlaurea tra quelli della categoria prescelta per la sperimentazione	a1) Da 0 corsi ad almeno 30 corsi di laurea; ; da 0 ad almeno 2 corsi per la categoria postlauream a2) Digitalizzazione del processo per almeno due scuole di ateneo	
Elaborazione della metodologia per la determinazione di un indice di copertura del fabbisogno didattico per SSD	Elaborazione metodologia	Dicembre 2018	
Elaborazione di una modalità per la definizione del calendario unico esami almeno per un campione dei CdS, in ottica di razionalizzazione dei sistemi informativi verso gli studenti e gli utenti del sito web	N. appelli d'esame	(70%) 200 appelli d'esame	
Integrazione della regolamentazione (Analisi e revisione della regolamentazione di Ateneo in materia di didattica)	Analisi ed eventuale proposta di modifica	Dicembre 2018	
Organizzazione di corsi per docenti legati alla didattica innovativa e inclusiva attraverso strumenti tecnologici e di supporto. I corsi avranno l'obiettivo di sviluppare competenze didattiche per i docenti in higher education e promuovere la creazione di comunità - così dette Faculty Learning Communities (FLC) - per condividere esperienze di buone prassi di insegnamento e promuovere innovazione didattica	Numero di corsi organizzati	Almeno 3 corsi per i docenti	
Organizzazione di un corso su più giornate, erogato in lingua inglese, dedicato alle soft skills nei dottorandi ricerca, sollecitate anche da EUA a proposito di Good practices per la formazione dottorale europea	Data di erogazione del corso	Entro fine giugno	
Progetto certificazione delle scuole di specializzazione di area medica.	Realizzazione fasi dello Step 2 "Percorsi di miglioramento" 1) Pianificazione del percorso formativo 2) Verifica, monitoraggio, valutazione 3) Analisi di contesto, leadership, miglioramento 4) Gestione del sistema qualità Realizzazione fasi dello Step 3 "Certificazione ISO 9001" 1) Implementazione SGQ e certificazione primo gruppo	Entro 2018 conclusione seconda fase (cd fase di miglioramento e terza fase (certificazione del primo gruppo di scuole)	
Rianalizzare, ed eventualmente riprogettare, i servizi dedicati agli studenti insieme agli studenti (design partecipativo o di co-creazione di servizi partendo dal punto di vista dell'utente: mappare in modo orizzontale e sistematico i processi dal punto di vista dello studente). Incremento dei posti studio censiti	Numero di processi / Servizi rivisitati e validati insieme agli studenti selezionati Relazione semestrale sullo stato di avanzamento lavori presentata N. posti studio censiti	1) Almeno due processi 2) Aumento dei posti di aule studio rispetto al 2017	
Sviluppo di una nuova versione delle pagine web dedicate ai degree seeking, per aumentare la consapevolezza delle offerte e delle opportunità di studio in UniPD. attraverso questa modulazione di attività, integrate con l'adesione dei principali portali web, si intende aumentare il numero di preiscritti candidati alle prevalutazioni per l'ammissione ai corsi di laurea	Data di messa in linea delle nuove pagine informative e numero di studenti preiscritti	Pubblicazione entro il primo trimestre e aumento almeno del 30 % rispetto al 2017	
Valutazione CEV ANVUR per le attività di didattica	Valutazione CEV indicatori R3; Valutazione CEV complessiva	Soglia 7, target 8 Soglia 7, target 8	
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio uno cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) <= anno 2017	

Edilizia e Sicurezza AES			
<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Classificazione obiettivo</i>
Attività finalizzate all'ottenimento di Certificati Prevenzione Incendi (CPI)	1) Numero di CPI da conseguire 2) Numero progetti esecutivi degli interventi necessari per l'ottenimento del CPI da appaltare 3) Rinnovo CPI	1) Due 2) Soglia quattro; target otto 3) Soglia quattro; target otto	
Campus Scienze Sociali ed Economiche presso ex Caserma Piave	Publicazione bando concorso di progettazione Affidamento Progetto	Giugno 2018 Dicembre 2018	
Conformità degli edifici alla normativa sismica - verifica della vulnerabilità sismica	Numero edifici con Verifica Sismica di Livello 2	Soglia 6; target 9	
Implementazione SGS – Sistema di gestione sicurezza 1) Implementazione del processo per l'attuazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL): evidenza di alcune procedure considerate trasversali ad alcuni processi dell'Organizzazione universitaria. 2) Progettazione della formazione on line in materia di sicurezza 3) Applicativo di Ateneo per l'informatizzazione della Scheda di rischio	1) Rilevazione dalla repertoriatura o protocollazione dei documenti. 2) Inizio erogazione formazione specifica "rischio basso" in modalità e-learning 3) Completamento dell'applicativo e conseguente comunicazione alle strutture di Ateneo.	Dicembre 2018	
Interventi di ristrutturazione e di riorganizzazione degli spazi propedeutici alla realizzazione di interventi di rilevanza strategica	1) Orto Botanico, giardino della biodiversità: progettazione della riorganizzazione spazi nuove serre per realizzazione caffetteria e relativi spazi accessori 2) Orto Botanico, edifici storici: progettazione per la ristrutturazione spazi interni per la realizzazione Spezieria, biblioteca Pinali Antica e spazi espositivi 3) Stabulario Barrierato di via Orus: affidamento lavori	Dicembre 2018	
Miglioramento della sicurezza, accessibilità ed utilizzabilità delle aule didattiche di ateneo	1) Redazione di un manuale operativo per la verifica dello stato delle aule didattiche; 2) Predisposizione piano di intervento per le aule didattiche	Dicembre 2018	
Miglioramento delle attività manutentive L'obiettivo si prefigge di migliorare la conduzione della manutenzione degli edifici di Ateneo prevedendo: 1) la riorganizzazione delle attività manutentive e la definizione puntuale delle competenze degli uffici dell'amministrazione centrale e delle strutture periferiche (dipartimenti, poli e centri); 2) svolgimento di attività di audit e consulenza sull'attività manutentiva di competenza delle strutture periferiche; 3) Espletamento delle procedure per l'attivazione degli Accordi Quadro relativi alla manutenzione a vantaggio dell'Ateneo (uffici amministrazione centrale e strutture periferiche)	1) Rilascio di nuova versione delle linee guida per la gestione delle attività manutentive; 2) Rilascio modelli standard di documentazione di gara; 3) Procedure quadro attivate	1) Dicembre 2018 2) Due modelli standard 3) Soglia due contratti quadro attivati; target quattro contratti quadro attivati	
Palazzo Cavalli: realizzazione interventi per il museo della Natura e dell'Uomo	Affidamento progetto ristrutturazione e di allestimento	Ottobre 2018	
Riduzione dei consumi energetici	1) Sostituzione caldaie esistenti con modelli ad alto rendimento; 2) Sostituzione lampade con modelli ad alta efficienza; 3) realizzazione rete controllo generatori termici centrali Nord Piovego e Agripolis	1) Almeno tre 2) Soglia 1000 lampade entro dicembre 2018; target 2000 lampade entro dicembre 2018 3) Novembre 2018	
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) >= anno 2017	

**Finanza e Programmazione
AFIP**

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Classificazione obiettivo</i>
controllo di gestione/contabilità analitica: avvio di un sistema di contabilità analitica per struttura utile anche ai fini di un modello informatizzato di monitoraggio del fabbisogno	Reportistica relativa al conto economico per struttura	Novembre 2018	
coordinamento e verifica qualità documentale del processo di assicurazione della qualità ai fini della visita CEV	Valutazione CEV indicatori R1 e R2; Valutazione CEV complessiva	Soglia 7, target 8 Soglia 7, target 8	
Elaborazione ed attuazione Piano di Audit	Elaborazione Piano e prima applicazione	Elaborazione maggio 2018 Attuazione dicembre 2018	
Elaborazione ed implementazione, almeno parziale, di un modello organizzativo condiviso con i Dipartimenti che favorisca trasparenza ed equità e supporti il processo di sviluppo delle strutture esterne all'AC	Valutazione qualitativa sulla base di: b) elaborazione di un modello organizzativo per i Dipartimenti	Entro dicembre 2018	
Help Desk - adeguamento dell'HD ai settori organizzativi e implementazione di nuove funzionalità per la condivisione dei ticket	Adeguamento del sistema di Help Desk	Entro dicembre 2018	
Implementazione di azioni che aumentino la visibilità dell'Ateneo favorendo anche la capacità di fundraising	A) Integrazione delle azioni di sostenibilità nel ciclo delle performance; B) Implementazione di cruscotti ad hoc a supporto del fund raising C) pubblicazione materiale informativo per tipologia di donatori	A) 01/01/2019 B) Ottobre 2018 C) Settembre 2018	
Implementazione di strumenti di pianificazione e controllo: a) Pesatura dipartimenti - implementazione su data base relazionale del modello di pesatura dei Dipartimenti b) implementazione di un prototipo di cruscotto direzionale con indicatori relativi al personale e alla contabilità (primo passo per la gestione intergrata dei dati tramite datawarehouse)	a1) Progettazione Data Base relazionale; a2) Elaborazione della pesatura dipartimenti 2018 b) Prototipo di cruscotto in Qlink	a1) Agosto 2018; a2) Ottobre 2018 b) Novembre 2018	
Monitoraggio dell'attuazione del PTPCT	% Raggiungimento obiettivi di anticorruzione e trasparenza	80%	
Predisposizione di un iter procedurale di rilevanza trasversale per offrire strumenti di gestione di contratti con prestazioni che comportano il riconoscimento di un corrispettivo/finanziamento	Predisposizione format per la classificazione delle convenzioni	Settembre 2018	
revisione dei processi finalizzati all'efficienza fiscale	- Identificazione società di revisione; - Completamento revisione - Risparmio stimato	- Aprile 2018; - Ottobre 2018 - > 1 milione	
Supporto amministrativo contabile per i progetti dei dipartimenti di eccellenza	Valutazione Help Desk	>4,5	
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) >= anno 2017	

**Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica
APAL**

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Classificazione obiettivo</i>
Realizzazione piano degli acquisti anno 2018 (Tabella 2 CdA 20/12/2017)	Numero affidamenti sopra il milione di euro	3	
Redazione regolamento in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi	Predisposizione regolamento	Dicembre 2018	
Riassegnazione degli spazi assegnati ai Poli Per la riassegnazione degli spazi assegnati ai Poli Multifunzionali di Ateneo dismessi si prevede di effettuare alcune specifiche attività quali sotto processi per il raggiungimento dell'obiettivo: - Definizione dei criteri per l'individuazione delle strutture alle quali assegnare gli spazi dismessi - Definizione con le strutture interessate della riassegnazione degli spazi - Elaborazioni di specifici documenti grafici atti a definire l'ambito di assegnazione degli spazi alle strutture coinvolte	Tempistica di realizzazione delle attività dell'obiettivo, misurata come segue: Approvazione con decreto del MR di riassegnazione degli spazi	Realizzazione delle attività entro il 31 maggio 2018	
Riorganizzazione logistica dell'Ateneo: - Piano di riordino e razionalizzazione locazioni passive; - Informatizzazione delle informazioni afferenti il patrimonio immobiliare dell'Ateneo, mediante specifici sistemi software e utilizzo di sistemi BIM; - Individuazione nuovi spazi da destinare ad Aule Studio - Riassetto logistico Amministrazione Centrale	1) Presentazione del piano di riordino e razionalizzazione delle locazioni passive 2) Aggiornamento grafico e documentale, analisi piattaforme 3) Sottoscrizione nuovi contratti per la concessione e gestione degli spazi da destinare a nuove aule studio 4) Accordo con Provincia di Padova	1) Giugno 2018 2) Dicembre 2018 3) Settembre 2018 4) Giugno 2018	
SISTEMA DI PROCUREMENT DIGITALE Miglioramento del ciclo degli Approvvigionamenti: Efficientamento delle procedure di acquisto mediante l'espletamento delle seguenti attività, finalizzate ad una maggior aggregazione della spesa, alla dematerializzazione di tutte le procedure ed all'utilizzo di nuovi strumenti di negoziazione quali il Sistema dinamico di Acquisto: 1) Sviluppo e attivazione del portale appalti per la gestione di gare dematerializzate 2) Attivazione di appalti specifici nell'ambito dei sistemi dinamici di acquisto (SDAPA) di Consip; 3) Promozione delle politiche del Piano GPP negli appalti 4) Elaborazione Service Level Agreements e Realizzazione Carta dei Servizi	1) Numero di procedure di appalto gestite con il nuovo sistema 2) Numero di procedure di appalto gestite con il sistema dinamico CONSIP 3) Numero acquisti "verdi" standard GPP 4) Predisposizione carta dei servizi	1) 2 procedure 2) 2 procedure 3) Determinazione valore baseline 4) 31 dicembre 2018	
Studio e individuazione di soluzioni logistiche adeguate per il fabbisogno di aule di Ateneo con particolare riferimento a: 1) Nord/Sud Piovego 2) Area Maldura, Beato Pellegrino e via Campagnola	1) Collaborazione con i dipartimenti interessati per analisi del fabbisogno e la realizzazione delle attività di supporto contrattuale 2) Presentazione del progetto al Comune di Padova	1) Maggio 2018 2) Dicembre 2018	
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) >= anno 2017	

Ricerca e Rapporti con le IMPRESE ARRI			
<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Classificazione obiettivo</i>
Creazione di un data base unico (stage e placement, alumni, fund raising) finalizzato all'implementazione di azioni di Fund raising	Realizzazione data base unico	Ottobre 2018	
Aumentare le esperienze lavorative all'estero di studenti e laureati	Aumento degli stage e tirocini all'estero nell'a.a. 2017-18 rispetto all'a.a. 2016-17	Baseline (a.a. 2016-17): 636 Target: 700 pari a + 10%	
Bando PRIN 2018: aumentare la capacità dei docenti Unipd di attrarre fondi per la ricerca	a) Percentuale di progetti finanziati aventi un PI Unipd rapportato allo stesso valore del PRIN 2015. b) Percentuale del finanziamento totale assegnato dal MIUR a Unipd rapportato allo stesso valore del PRIN 2015.	a) Baseline (Valore PRIN 2015): 3,67% Target: 4,40% pari a + 20% b) Baseline (Valore PRIN 2015): 2,77% Target: 3,59% pari a + 30%	
Capacità di attrazione progetti di ricerca individuali (ERC, Marie Curie fellowship, Rita Levi Montalcini....)	- N. domande; - N. domande finanziate	>2017	
Integrazione della regolamentazione (Analisi e revisione della regolamentazione di Ateneo in materia di ricerca) Integrazione della regolamentazione sul trasferimento tecnologico (Spin-off e brevetti) e recepimento indicazioni PNA 2017 - Revisione regolamenti Spin-off e brevetti.	Analisi ed eventuale proposta di modifica Proposta di modifica	Dicembre 2018	
Progettazione e messa in opera di un servizio di supporto alla gestione dei dati usati per la ricerca allo scopo di consentire di rispondere alla richiesta della Commissione Europea per le ricerche finanziate con fondi pubblici ("Open Access by-default")	Infrastruttura tecnologica: - Esecuzione studio di fattibilità e analisi dei requisiti (Si/No) - Implementazione prototipo di Research Data Repository (Si/No) - Test prototipo (numero dataset inseriti) - Attivazione servizio (Si/No) Servizio di supporto ai ricercatori: - Analisi preliminare dei requisiti e studio di fattibilità (Si/No) - Indagine casi studio con interviste ai ricercatori (Numero focus Group con ricercatori) - N. ricercatori supportati - Questionario generale: % risposte pervenute dai ricercatori Unipd confronto con risposte UniMi - Attivazione servizio (Si/No)	Raggiungimento dell'obiettivo nei tempi prefissati dal cronoprogramma ovvero: A) infrastruttura tecnologica: test pilota entro dicembre 2018 B) Servizio di supporto ai ricercatori: fase test sportello unico e comunicazione/documentazione entro dicembre 2018	
Progetti collaborativi Horizon 2020: aumentare la capacità dei docenti Unipd di attrarre fondi per la ricerca.	a) Aumento del numero di progetti finanziati rispetto al 2017 b) Aumento del finanziamento totale assegnato a Unipd rispetto al 2017.	a) Baseline (Valore 2017): 14 Target: 17 pari a + 20% b) Baseline (Valore 2017): € 3.645.889 Target: 4.375.067 pari a + 20%	
Progetto del Competence Center Industria 4.0 da presentare al MISE	Realizzazione fasi: 1) selezione partner privati 2) raccolta documentazione e presentazione del progetto con Unipd capofila	Dicembre 2018	
Proposta di riordino delle ritenute di ateneo sui progetti di ricerca e sulle attività commerciali	Presentazione proposta	Giugno 2018	
Realizzazione di un Portale del trasferimento tecnologico con orientamento alla promozione esterna	Realizzazione Portale	Dicembre 2018	
Supporto amministrativo contabile per i progetti dei dipartimenti di eccellenza	Valutazione Help Desk	>4,5/6	
Valutazione CEV ANVUR per le attività di ricerca	Valutazione CEV indicatori R4 Valutazione CEV complessiva	Soglia 7, target 8 Soglia 7, target 8	
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) >= anno 2017	

**Risorse Umane
ARU**

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Classificazione obiettivo</i>
Analisi e revisione della regolamentazione di Ateneo in materia di reclutamento sia del personale docente che del personale tecnico amministrativo	Pubblicazione dei regolamenti e modifica della modulistica	Entro dicembre 2018	
Attivazione completa del gestionale di Ateneo CSA e migrazione di tutto lo storico.	Completamento delle attività	Entro dicembre 2018	
Aumentare le sinergie tra Azienda Ospedaliera e Ateneo e migliorare le condizioni di lavoro del personale universitario	Valutazione qualitativa	4/5	
Codice Unico (unificazione dei Codici Etico e di comportamento)	Analisi dei codici e proposta di modifica	Dicembre 2018	
Elaborazione ed implementazione, almeno parziale, di un modello organizzativo condiviso con i Dipartimenti che favorisca trasparenza ed equità e supporti il processo di sviluppo delle strutture esterne all'AC. Individuazione delle posizioni di Segretario di Dipartimento	- Percentuale di strutture per le quali viene implementato il nuovo modello organizzativo - Percentuale di categorie di posizioni per le quali viene aggiornata la pesatura	- Elaborazione di un modello organizzativo per: - 75% dei Dipartimenti - 75% delle posizioni - 100% Segretari	
Fornire al personale dipendente strumenti digitalizzati per la gestione delle richieste che riguardano la prestazione lavorativa e gli eventi di carriera: • analisi di tutti i processi di interazione tra il personale e l'area risorse umane, la reingegnerizzazione e la successiva digitalizzazione di tali processi. Primi processi: richiesta incarico esterno, eventi di carriera : cambio giorno telelavoro, comunicazione malattie • analisi e l'attivazione di flussi digitalizzati verso le strutture sia per i nuovi processi che per quelli esistenti e a oggi gestiti in modalità cartacea. Primi processi: pagamenti al personale (conto terzi, fondo comune, premialità...) pagamenti contratti master.	Numero di processi reingegnerizzati e digitalizzati	Revisione di almeno tre processi	
Predisporre un piano di welfare che trasformi l'attuale sistema di erogazione di "provvidenze", contributi e servizi in un insieme di iniziative volte a incrementare il benessere del lavoratore e della sua famiglia, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione e metterlo in atto nel rispetto delle scadenze fissate.	Fase 1: predisposizione del progetto e presentazione al CdA Fase 2: attivazione del servizio Fase 3: integrazione dei servizi Grado di soddisfazione del personale misurato con apposito questionario	Entro il mese di maggio 2018 Entro il mese di ottobre 2018 Entro l'anno 2019 Grado di soddisfazione di almeno 3 su 5	
Predisposizione del piano di programmazione e reclutamento del PTA per il triennio 2019-2021 che garantisca la valorizzazione del personale interno, preveda la stabilizzazione dei tempi determinati e assicuri una pianificazione coerente con gli obiettivi strategici di ateneo e con le necessità di gestione e sviluppo dei dipartimenti e delle altre strutture di ateneo nel rispetto del budget assegnato.	Presentazione Piano	Giugno 2018	
Supporto amministrativo contabile per i progetti dei dipartimenti di eccellenza	Valutazione Help Desk	>4,5	
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) >= anno 2017	

**Servizi Informatici e Telematici
ASIT**

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Classificazione obiettivo</i>
Adozione del voto elettronico in Ateneo e avvio della procedura a seguito dell'acquisizione del sistema Helios Voting	Elezioni svolte entro giugno 2018	Elezioni studenti con voto elettronico giugno 2018	
Attivazione completa del gestionale di Ateneo CSA e migrazione di tutto lo storico nel nuovo gestionale a partire dal 1980.	Completamento delle attività entro i termini prefissati	Dicembre 2018	
Aumentare la fruibilità esterna ed in mobilità degli applicativi gestionali, rafforzando nel contempo la sicurezza informatica e difesa perimetrale, tramite l'acquisto, l'installazione, la configurazione e messa a regime di appliance hardware e software dedicate	Numero di nuove appliance installate di classe enterprise	Una nuova appliance di tipologia Waf (Web application firewall)	
Fornire al personale dipendente strumenti digitalizzati per la gestione delle richieste che riguardano la prestazione lavorativa e gli eventi di carriera e attivare canali di comunicazione esclusivamente telematici con le strutture	Numero di processi reingegnerizzati e digitalizzati	Revisione di almeno tre processi	
Help Desk - adeguamento dell'HD ai settori organizzativi e implementazione di nuove funzionalità per la condivisione dei ticket	Adeguamento del sistema di Help Desk	Entro dicembre 2018	
Implementazione procedura on-line di Whistleblowing	Implementazione prototipo ed Esecuzione test Attivazione servizio	Entro Maggio Entro Luglio	
Informatizzazione dei flussi informativi (Elaborazione di modelli di flusso informativo per la pubblicazione dei dati)	N. flussi analizzati	Analisi di almeno 2 flussi	
Outsourcing dei servizi di server dell'attività amministrativa. L'obiettivo prevede la migrazione dei server amministrativi (inclusa la posta elettronica) tramite outsourcing, recuperando le risorse interne per altre attività ad elevato valore aggiunto (conformemente a quanto previsto dal piano triennale AGID). Il progetto dovrà identificare i player di mercato che offrono un servizio con caratteristiche adatte alle esigenze amministrative dell'ateneo. Verranno garantiti servizi interni per le attività di didattica e di ricerca ove richiesti.	- Identificazione operatore - bando di gara	Luglio 2018 Ottobre 2018	
Potenziamento Wifi: Sviluppo di un progetto per il potenziamento della rete wifi in ateneo presidiata centralmente, soprattutto nei luoghi molto frequentati da studenti. Verrà in particolare aumentata la facilità di accesso ad Eduroam senza necessità di autenticazione fisica dei dispositivi connessi (tramite punti verdi)	- Qualità percepita del servizio – indicatore CS GP Studenti - Accesso alla rete eduroam senza autenticazione fisica dei dispositivi connessi (tramite i punti verdi)	>4 (1-6)	
Progettazione e messa in opera di un servizio di supporto alla gestione dei dati usati per la ricerca allo scopo di consentire di rispondere alla richiesta della Commissione Europea per le ricerche finanziate con fondi pubblici ("Open Access by-default")	Infrastruttura tecnologica: - Esecuzione studio di fattibilità e analisi dei requisiti (Si/No) - Implementazione prototipo di Research Data Repository (Si/No) - Test prototipo (numero dataset inseriti) - Attivazione servizio (Si/No) Servizio di supporto ai ricercatori: - Analisi preliminare dei requisiti e studio di fattibilità (Si/No) - Indagine casi studio con interviste ai ricercatori (Numero focus Group con ricercatori) - N. ricercatori supportati - Questionario generale: % risposte pervenute dai ricercatori Unipd confronto con risposte UniMi - Attivazione servizio (Si/No)	Raggiungimento dell'obiettivo nei tempi prefissati dal cronoprogramma ovvero: A) infrastruttura tecnologica: test pilota entro dicembre 2018 B) Servizio di supporto ai ricercatori: fase test sportello unico e comunicazione/documentazione entro dicembre 2018	
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) >= anno 2017	

Centri di Ateneo per Biblioteche e Musei CAB_CAM			
Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Classificazione obiettivo
Apertura al pubblico di Palazzo Cavalli e realizzazione di una serie di incontri culturali e di alcune mostre	N. Visitatori 2018 N. giorni di apertura effettiva N. Eventi organizzati N. articoli pubblicati sulla stampa locale Risultati indagine soddisfazione	2000 visitatori 100 giorni di apertura 10 eventi organizzati 5 articoli pubblicati	
Catalogare e organizzare sistematicamente le schede catalografiche dei beni museali nella nuova piattaforma unica SigecWeb adottata dal CAM a fine 2017 provvedendo anche all'importazione delle schede implementate nei software precedentemente utilizzati	Fasi del progetto: - formazione del personale; - catalogazione corrente; - scarico del materiale nella piattaforma unica del materiale catalogato in precedenza su diversi supporti	Fasi realizzate 100%	
Elaborazione ed implementazione, almeno parziale, di un modello organizzativo condiviso per il SBA	Avvio nuova organizzazione CAB	Settembre 2018	
Open Access - applicazione del regolamento sull'accesso aperto di ateneo con particolare riferimento al numero di articoli inseriti nella piattaforma e analizzati per la validazione ai fini dell'open access	n. articoli analizzati	100% articoli inseriti in IRIS/ARCA nel 2018	
Progettazione e messa in opera di un servizio di supporto alla gestione dei dati usati per la ricerca allo scopo di consentire di rispondere alla richiesta della Commissione Europea per le ricerche finanziate con fondi pubblici ("Open Access by-default")	A) Infrastruttura tecnologica: - Esecuzione studio di fattibilità e analisi dei requisiti (Si/No) - Implementazione prototipo di Research Data Repository (Si/No) - Test prototipo (numero dataset inseriti) - Attivazione servizio (Si/No) B) Servizio di supporto ai ricercatori: - Analisi preliminare dei requisiti e studio di fattibilità (Si/No) - Indagine casi studio con interviste ai ricercatori (Numero focus Group con ricercatori) - N. ricercatori supportati - Questionario generale: % risposte pervenute dai ricercatori Unipd confronto con risposte UniMi - Attivazione servizio (Si/No)	Raggiungimento dell'obiettivo nei tempi prefissati dal cronoprogramma ovvero: A) Infrastruttura tecnologica: test pilota entro dicembre 2018 B) Servizio di supporto ai ricercatori: fase test sportello unico e comunicazione/documentazione entro dicembre 2018	
Realizzazione della Mostra "Il giardino segreto / la biblioteca del Prefetto dell'antico Orto Botanico Giovanni Marsili" e della sua versione virtuale	N. Visitatori Virtuali N. Visitatori mostra	Visitatori Virtuali un centinaio al mese Visitatori reali 50 persone al giorno	
Rianalizzare, ed eventualmente riprogettare, i servizi dedicati agli studenti insieme agli studenti, sfruttandone la creatività attraverso le tecniche del cosiddetto design partecipativo o di co-creazione di servizi partendo dal punto di vista dell'utente: mappare in modo orizzontale e sistematico i percorsi che lo studente compie per raggiungere il proprio obiettivo	Numero di processi / Servizi rivisitati e validati insieme agli studenti selezionati Relazione semestrale sullo stato di avanzamento lavori presentata	Almeno 2 processi: - digitalizzazione dei verbali di laurea - digitalizzazione dei processi di immatricolazione	
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore Good Practice Indicatore Customer satisfaction «biblioteche»	Miglioramento risultati 2017 Miglioramento risultati 2017	

Obiettivi trasversali per i Segretari amministrativi delle Strutture

In risposta all'esigenza di maggior integrazione tra "azione strategica di sistema", la Direzione Generale ha ritenuto opportuno rafforzare il proprio ruolo di coordinamento presso i Responsabili amministrativi delle strutture, intervenendo dal 2017 nella definizione delle schede individuali degli stessi. In particolare, è previsto che ai Responsabili siano assegnati 3 obiettivi, con prerogativa di integrazione da parte dei Direttori delle Strutture.

Gli obiettivi assegnati riguardano:

- l'analisi dei processi ai fini dell'elaborazione e implementazione, almeno parziale, di un modello organizzativo condiviso che favorisca trasparenza ed equità e supporti il processo di sviluppo delle strutture esterne all'Amministrazione centrale, in correlazione agli interventi organizzativi necessari all'implementazione degli obiettivi strategici;
- l'autovalutazione del rischio di corruzione dei processi attraverso le metodologie FMEA-FMECA e l'allineamento delle procedure e delle prassi in materia di trasparenza e anticorruzione;
- orientamento al cliente mediante aumento della consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno.

Il dettaglio degli obiettivi trasversali assegnati ai Segretari di Dipartimento è riportato nella seguente tabella.

Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Classificazione obiettivo
Allineamento delle procedure e delle prassi in materia di trasparenza e anticorruzione	Tempestività di trasmissione della documentazione richiesta per attività di audit	Trenta giorni	
Analisi FMEA-FMECA	Valutazione rischi processi personale e approvvigionamenti	100% Processi trasversali	
Elaborazione - sulla base dell'analisi dei processi - ed implementazione, almeno parziale, di un modello organizzativo condiviso con i Dipartimenti che favorisca trasparenza ed equità e supporti il processo di sviluppo delle strutture esterne all'AC	Analisi dei processi ed elaborazione e proposta	Entro 2018	
Obiettivi stabiliti dai Direttori di Dipartimento			
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) ≥ anno 2017	

La performance del restante personale tecnico e amministrativo

Anche la performance del restante Personale tecnico amministrativo è legata alla performance organizzativa della Struttura di afferenza, basata sul recepimento dell'indagine di customer satisfaction più idonea riferita alla struttura organizzativa, e al raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati (opzionale con peso variabile a seconda della categoria di appartenenza e al grado di responsabilità).

La performance organizzativa della Struttura di afferenza è comune al personale appartenente alla struttura, ed è orientata ad allineare le azioni verso il miglioramento del servizio erogato a livello di unità organizzativa. Considerata la varietà delle strutture presenti in Ateneo, le fonti di misurazione saranno le diverse rilevazioni di customer satisfaction o altre rilevazioni specifiche, considerate più adatte a cogliere la propensione al miglioramento della qualità del servizio. Potranno essere adottati in futuro idonei indicatori di livello di servizio in funzione di "service level agreements" volti a garantire adeguata efficacia nell'erogazione dei servizi.

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - Capi Ufficio/ EP Poli Bibliotecari/Responsabili tecnico-gestionali			
<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Classificazione obiettivo</i>
Obiettivi operativi in numero variabile assegnati dai Dirigenti, coerentemente con gli obiettivi ricevuti e tenendo conto delle esigenze derivanti dal mantenimento in efficienza dei processi, secondo la tecnica del "miglioramento continuo"			
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) \geq anno 2017	

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - personale PTA EP/RE (non valutatori) e personale PTA non RE			
<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Classificazione obiettivo</i>
Obiettivi operativi in numero variabile assegnati dai Capi Ufficio/ EP Poli Bibliotecari/Responsabili tecnico-gestionali/Segretari Amministrativi 1) personale PTA EP/RE (non valutatori): da 2 a 4 obiettivi operativi, a scelta del valutatore 2) personale PTA non RE - max 1 obiettivo operativo, a scelta del valutatore			
Aumentare la consapevolezza del destinatario del servizio come cliente interno	Indicatore di cui all'Allegato 3 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	Valore riparametrato (punteggio) \geq anno 2017	



Le informazioni contenute in questa pubblicazione sono la sintesi di quanto contenuto nel Piano integrato della Performance 2018-2020.

Per un approfondimento sui contenuti e sui vari temi esposti si rinvia ai documenti pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Padova su amministrazione trasparente al seguente link

<http://www.unipd.it/trasparenza/piano-performance>

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Controllo di Gestione.

Università degli Studi di Padova

Area Finanza e programmazione - AFiP
Ufficio Controllo di gestione
Palazzo Storione
Riviera Tito Livio, 6 - 35123 Padova
Tel. : +39 049 827.3567/3761 / 3573 / 1528
Fax : 049/8273599
e-mail : controllo.gestione@unipd.it