

Al **Direttore Generale**
Università degli Studi di
Padova

Comunicazione svolgimento di attività extraistituzionale ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova" (emanate con D.R. Rep. n. 650/2018)

Il/La sottoscritt.....
codice fiscale.....cat.....area
in servizio a tempo pieno/tempo parziale
presso.....
con il seguente orario.....

comunica che

intende svolgere la seguente attività extraistituzionale, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova"

(scegliere una tipologia di attività)

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica quale autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni, conferenze e seminari in qualità di relatori;
- incarico per il quale è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarico per lo svolgimento del quale il/la dipendente è posto/a in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarico conferito dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione diretta ai/alle dipendenti della pubblica amministrazione;
- incarichi di docenza e di ricerca scientifica, conferiti da istituti di istruzione e da Università ed enti di ricerca;
- attività di carattere artistico e sportivo, salvo il caso in cui si tratti di attività di tipo professionale;
- partecipazione in qualità di socio a società di capitali, senza assunzione di cariche sociali;
- iscrizione ad albi professionali, fermo restando il divieto di svolgimento di attività libero-professionali;
- attività gratuite presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio assistenziale senza scopo di lucro;
- incarichi di consulenza tecnica d'ufficio conferiti dall'Autorità Giudiziaria;

(breve descrizione della prestazione)

.....
.....
soggetto o ente beneficiario.....
data di inizio incarico..... data fine incarico.....
importo previsto o presunto
modalità di svolgimento della prestazione (indicare anche il monte ore settimanale complessivo).....
sede presso la quale è effettivamente svolta l'attività

dichiara sotto la propria responsabilità

che la predetta attività:

- verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro
- non arreca pregiudizio al corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ateneo;
- non determina una situazione concorrenziale o di conflitto di interesse con l'Ateneo.

Padova,

(firma)