

F.A.Q

1. Il corso è riconosciuto come formazione?

Il riconoscimento del General Course come attività formativa avverrà solo con il superamento dell'esame finale.

2. Quante persone si possono iscrivere?

Con le tariffe agevolate possono iscriversi 50 persone. Appena tale numero sarà raggiunto, la comunicazione sarà inserita nella pagina del General Course <http://www.unipd.it/inclusione/general-course>. Le successive iscrizioni saranno a tariffa completa.

3. Entro che data ci si può iscrivere al corso?

Le iscrizioni sono aperte dal 1° marzo 2018 per il personale tecnico amministrativo e terminano ufficialmente il 28 maggio 2018. Si ricorda che l'inizio delle lezioni è previsto per il 26 febbraio 2018.

4. Dobbiamo attendere l'autorizzazione del responsabile per immatricolarci?

L'autorizzazione non serve per l'iscrizione, ma è necessaria qualora si intenda frequentare il corso, anche solo in parte, in orario di servizio.

5. Con quale modalità dobbiamo chiedere l'autorizzazione al responsabile del servizio?

L'autorizzazione deve essere concessa dal responsabile, con una qualsiasi modalità, al fine di poter frequentare le lezioni in orario di servizio con la timbratura 199.

6. Digitiamo per ogni lezione il codice 199?

Il codice giustificativo 199 dovrà essere utilizzato solo per giustificare l'assenza in orario di servizio. (Es. se la lezione del corso è di lunedì pomeriggio, fuori dall'orario di servizio, non bisogna digitare 199: ci si reca alla lezione fuori dall'orario, senza maturare ore di recupero).

7. Se mi iscrivo a corso inoltrato e perdo delle lezioni cosa succede?

La frequenza al corso non è obbligatoria e non è prevista una percentuale di ore di frequenza obbligatoria. In ogni caso, data la specificità del corso si consiglia vivamente la frequenza.

8. Posso sostenere solo l'esame senza frequentare?

Data la specificità del corso è consigliata vivamente la frequenza delle lezioni per il superamento dell'esame finale.

9. C'è bisogno della laurea per iscriversi al corso?

No. In base al regolamento di Ateneo per i Corsi Singoli attualmente in vigore, ci si può iscrivere a prescindere dal Titolo di Studio posseduto.

10. Dove trovo il materiale delle lezioni?

Gli eventuali materiali didattici messi a disposizione dalle/i singole/i docenti saranno inseriti nella [pagina Moodle](#) del corso.

11. Se sono già immatricolato ad un corso di Laurea come devo comportarmi?

Se sei iscritto ad un corso di studi non puoi iscriverti all'attività nella modalità di "Corso singolo". Puoi inviare una mail all' [Segreteria studenti](#) di competenza richiedendo l'inserimento dell'attività nel libretto on line del corso di studi già attivo.

12. Posso partecipare come uditore al General Course?

Sì, è possibile partecipare a uno o più incontri in qualità di uditori, previa autorizzazione del proprio responsabile per le ore di lezione in orario di servizio. Si ricorda che per l'ammissione alla prova finale sarà comunque necessario formalizzare l'iscrizione all'attività come corso singolo (entro il 28 maggio 2018) oppure come attività a scelta da inserire nella propria carriera scrivendo alla segreteria di competenza (vedi punto 12).

13. Come ottengo l'attestazione del Corso dal momento che non c'è l'obbligo di frequenza? E' prevista un'attestazione per la frequenza del corso?

L'attestazione si otterrà solo a seguito del superamento dell'esame finale di cui verrà registrato il voto elettronico nell'apposito spazio dedicato all'interno del sistema Uniweb. L'attestazione sarà acquisita direttamente dagli uffici.

14. Il corso di formazione è valido per le Peo?

Verrà definito dalla contrattazione integrativa al momento dell'apertura Peo.