



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Policy per l'assegnazione e la registrazione di nomi a dominio

Sommario

Oggetto e ambito di applicazione	3
Definizioni: Naming Authority e Registration Authority di Ateneo	3
Assegnazione, approvazione e revoca dei nomi a dominio	4
Domini delle Scuole, Dipartimenti, Centri di Ateneo e Centri interdipartimentali	5
Progetti o servizi informatici tra Università di Padova e altri soggetti pubblici o privati (incluse altre Università) dei quali l'Ateneo o una struttura dell'Università di Padova è coordinatore o partner	6
Elementi per la richiesta di registrazione, modifica, cancellazione di nomi a dominio	7

Oggetto e ambito di applicazione

Lo scopo del presente documento è fornire a tutte le strutture universitarie alcune informazioni fondamentali per utilizzare al meglio le possibilità offerte dalla rete d'Ateneo pur rimanendo in un contesto generale di rispetto delle regole.

A tal proposito si ritiene opportuno ricordare che l'accesso ad Internet dalla rete di Ateneo avviene tramite la rete GARR (Gruppo per l'Armonizzazione delle Reti della Ricerca) la quale, attraverso il documento *Acceptable Use Policy Rete GARR*, fissa precise regole alle quali chi è autorizzato all'accesso alla rete deve attenersi. Le presenti linee guida in particolare disciplinano l'assegnazione e la registrazione dei nomi a dominio all'interno dell'Università degli Studi di Padova tenuto conto delle logiche di comunicazione integrata dell'Ateneo e nel rispetto delle policy imposte dall'utilizzo della rete Garr.

Definizioni: Naming Authority e Registration Authority di Ateneo

I ccTLD (*country-code top-level domain*): sono i domini di primo livello nazionali e sono usati da uno Stato (per esempio o una dipendenza territoriale e costituiti da due lettere;

I gTLD (*generic top-level domain*): sono i domini usati da particolari classi di organizzazioni (per esempio, com per le organizzazioni commerciali) e costituiti da tre o più lettere.

La *Naming Authority* di Ateneo (d'ora in poi *NA*) è l'organismo che determina le regole per l'assegnazione dei nomi di dominio e ha il compito istituzionale di verificare la coerenza dei nomi di dominio di 3° livello nell'ambito del dominio unipd.it e di 2° livello nell'ambito dei ccTLD .it, .eu o altri gTLD con le logiche di comunicazione integrata dell'Ateneo.

La *NA* approva inoltre le richieste di puntamento dei sottodomini del dominio unipd.it fuori rete di Ateneo e il puntamento di domini nell'ambito del TLD .it, .eu o altri in rete di Ateneo.

Per l'Università di Padova il ruolo di *NA* è svolto dall'Area

Comunicazione e Marketing di concerto con il Delegato alla Comunicazione istituzionale.

Il compito di registrare i nuovi domini nell'ambito del dominio unipd.it e ove autorizzato dalla *NA* per altri TLD, spetta alla *Registration Authority* (d'ora in poi *RA*) alla quale è affidata la verifica tecnica della rispondenza delle richieste di registrazione alle regole di naming e alle procedure tecniche di registrazione.

Per l'Università di Padova il ruolo di *RA* è svolto dall'Area Servizi Informatici e Telematici di Ateneo che gestisce e mantiene il DNS per il dominio di 2° livello unipd.it e per i domini di interesse dell'Ateneo.

Assegnazione, approvazione e revoca dei nomi a dominio

La richiesta di assegnazione del nome a dominio va indirizzata alla *NA* di Ateneo che, al termine della procedura autorizzativa, la inoltra alla *RA*.

Le domande di assegnazione dei nomi di dominio, corredate dell'illustrazione dello scopo per cui il dominio viene richiesto, devono essere trasmesse alla *NA* dalla quale verranno valutate entro 15 giorni.

Tale termine può essere eccezionalmente esteso a 30 giorni qualora, previa comunicazione motivata al richiedente, siano richieste informazioni o integrazioni da parte della *NA* o autorizzazioni da Organi di Ateneo.

In assenza di comunicazioni da parte della *NA* entro tali termini la richiesta di approvazione si considera accolta ed è possibile procedere alla registrazione tramite la *RA*.

Per i nomi a dominio di titolarità dell'Ateneo la *RA* si può avvalere di supporto esterno per la loro registrazione. Nel caso di nomi a dominio di cui l'Ateneo non sia titolare, la *RA* fornirà al richiedente la procedura tecnica da seguire per registrare il dominio richiesto.

L'autorizzazione da parte della *NA* non è necessaria per i domini di 4° livello o superiore sul dominio unipd.it già approvato (es: nome.nomestuttura.unipd.it) e per i domini di 3° livello o superiore sui TLD .it, .eu o altri già approvati (es: nome.nomeprogetto.it). Le richieste, devono essere inoltrate dal responsabile della struttura o da un suo delegato e devono essere inviate tramite la procedura disponibile all'indirizzo unipd.it/domini.

Poiché l'Amministrazione Centrale deve pubblicare le informazioni istituzionali esclusivamente tramite il portale di atene unipd.it, possono essere richiesti domini alla *NA* solo per servizi tecnici e informatici diversi dai siti web informativi.

La *NA* ha facoltà di revocare l'autorizzazione all'uso di un dominio precedentemente concesso qualora questo venga utilizzato per scopi diversi da quelli per cui ne è stato concesso l'uso o qualora venga meno lo scopo stesso.

Domini delle Scuole, Dipartimenti, Centri di Ateneo e Centri interdipartimentali

Le strutture devono richiedere alla *NA* l'assegnazione di un unico dominio di 3° livello da utilizzarsi per il sito web istituzionale che deve risiedere in rete di Ateneo. Tutti i contenuti informativi da veicolare via web (didattici, di ricerca e relativi al trasferimento tecnologico) devono essere ospitati all'interno dell'indirizzo web istituzionale della struttura, fatti salvi i casi di progetti o servizi informatici, come meglio descritto nel paragrafo successivo.

Le attività comuni a più strutture di Ateneo devono essere rappresentate da sottodomini di 4° livello o superiore sul dominio di 3° livello delle strutture afferenti.

Le strutture che possiedono un proprio server e un DNS locale è opportuno che valutino un processo di consolidamento centrale e nel transitorio vengono delegate dalla *RA* e possono procedere direttamente alla registrazione dei domini di 4° livello tramite i tecnici che gestiscono il servizio localmente.

Le strutture che non gestiscono in autonomia un server DNS locale, devono indirizzare la domanda alla *RA* che gestisce per suo conto i domini di 4° livello o superiore: in tal caso le richieste di registrazione verranno gestite entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta.

Le richieste, devono essere inoltrate dal responsabile della struttura o da un suo delegato e devono essere inviate tramite la procedura disponibile all'indirizzo unipd.it/domini.

Progetti o servizi informatici tra Università di Padova e altri soggetti pubblici o privati (incluse altre Università) dei quali l'Ateneo o una struttura dell'Università di Padova è coordinatore o partner

Le strutture dell'Ateneo coordinatrici o partner di progetti o servizi informatici tra Università e altri soggetti hanno facoltà di richiedere alla NA l'autorizzazione a registrare un nome a dominio di 2° livello sui TLD .it, .eu o altri (es: nomeprogetto.it) che sia rappresentativo del progetto, evento o servizio informatico (es. banca dati).

Si ricorda che le strutture possono in alternativa procedere alla registrazione di un nome a dominio di 4° livello del tipo nome.struttura.unipd.it nel dominio di 3° livello della struttura coordinatrice o partner.

Nel caso in cui sia richiesto di registrare - o acquisire un dominio già esistente - che punti al di fuori della rete di Ateneo, dovranno essere rispettate le norme di sicurezza indicate per l'accesso ad internet dalla rete di Ateneo che avviene tramite la rete GARR (Gruppo per l'Armonizzazione delle Reti della Ricerca) la quale, attraverso il documento Acceptable Use Policy Rete GARR (garr.it/it/regole-di-utilizzo-della-rete-aup), fissa precise regole alle quali chi è autorizzato all'accesso alla rete deve attenersi. Nel caso di nomi a dominio di cui l'Ateneo non sia titolare, la RA fornirà al richiedente la procedura tecnica da seguire per registrare il dominio richiesto.

Le richieste, devono essere inoltrate dal responsabile della struttura o da un suo delegato e devono essere inviate tramite la procedura disponibile all'indirizzo unipd.it/domini.

Elementi per la richiesta di registrazione, modifica, cancellazione di nomi a dominio

1. Gli elementi obbligatori per la richiesta di assegnazione e registrazione dei nomi a dominio sono:
 - a) Nome, Cognome e indirizzo email del titolare del dominio
 - b) Nome a dominio
 - c) Nome, Cognome, indirizzo email e recapito telefonico della persona di riferimento tecnico per il dominio

2. Gli elementi facoltativi per la richiesta di assegnazione e registrazione dei nomi a dominio sono:
 - a) Anno di scadenza dominio
 - b) Eventuali note

unipd.it