

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO VETERINARIO
DESIGNATO PRESSO IL SERVIZIO VETERINARIO CENTRALIZZATO DI ATENEO PRESSO
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA.– Codice C.I.G. 7330327932**

DISCIPLINARE

Premesse	1
1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, durata e importo a base di gara	2
2. Procedura di individuazione degli offerenti	2
3. Soggetti ammessi alla procedura	2
4. Requisiti generali e speciali.	3
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	3
6. Garanzia a corredo dell'Offerta	4
7. Comunicazioni e chiarimenti	6
8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	6
9. Documenti e informazioni complementari	7
10. Contenuto della Busta 'A - Documentazione Amministrativa'	8
11. Contenuto della Busta 'B – Offerta Tecnica'	10
12. Contenuto della Busta 'C - Offerta Economica'	11
13. Criterio di Aggiudicazione	12
14. Modalità di esperimento della gara – Proposta di aggiudicazione	15
15. Offerte anormalmente basse	15
16. Verifiche	15
17. Perfezionamento del Contratto – Stipula	15
18. Ulteriori disposizioni – Facoltà di revoca dell'Ente	16
19. Accesso agli Atti - Aspetti riservati	17
20. Procedure di Ricorso	17
21. Definizione delle controversie	17
22. Trattamento dei dati personali	17

Premesse

Il presente Disciplinare, allegato alla Lettera d'Invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi di Padova, di seguito denominata, per brevità, "Ente", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Le norme contenute nella suddetta documentazione di gara sono applicabili a condizione che non risultino in contrasto con le disposizioni di legge entrate in vigore successivamente alla trasmissione della Lettera d'Invito.

Il presente Disciplinare viene redatto dalla Stazione Appaltante Università degli Studi di Padova in quanto iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'ANAC, ai sensi degli artt. 38 e 216, comma 10 del Codice.

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Barbara Melloni.

Codice C.I.G. 7330327932

Informazioni amministrative sulla procedura possono essere richieste ai seguenti punti di contatto: *Università degli Studi di Padova, Servizio Gare e Appalti*, Tel. 049/8273225-3263- Fax 049/8273569 - E-mail: gare.appalti@unipd.it – PEC: amministrazione.centrale@pec.unipd.it.

La documentazione di gara comprende:

- **Lettera d'invito**



- **Disciplinare;**
- **Capitolato Speciale d'Appalto;**
- **Modello 'D – Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara';**
- **Scheda di Proposta Tecnica;**
- **Modello 'OE – Offerta Economica';**

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, durata e importo a base di gara

1.1. L'esecuzione dell'appalto ha ad oggetto: il Servizio di Medico Veterinario designato presso il Servizio Veterinario Centralizzato di Ateneo per lo svolgimento dell'attività specialistica da prestarsi in ottemperanza alla normativa di protezione degli animali utilizzati ai fini scientifici, d. lgs. 26/2014 e d. lgs. 193/2006. Per lo svolgimento del servizio l'operatore economico deve mettere a disposizione almeno due veterinari in possesso degli specifici requisiti richiesti. Il tutto più estesamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.2. Il Codice CPV del servizio è 85200000-3 Servizi Veterinari a domicilio.

1.3. Il servizio deve essere svolto presso le sedi dell'Ente e degli organismi convenzionati con lo stesso, ubicate a Padova e Legnaro, come meglio dettagliate nel Capitolato, art. 1. Tutti costi di trasferta e viaggio sono a carico dell'aggiudicatario, non sono previsti rimborsi spese.

1.4. La durata del servizio è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabili per ulteriori 12 mesi.

1.5. L'importo economico complessivo a base di gara relativo ai 36 mesi, soggetto a ribasso, ammonta ad **Euro 207.000,00** (duecentosettemila euro/00), di cui Euro 0,00 (zero/00) per oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, a cui sommare oneri accessori ove previsti e I.V.A. a norma di legge.

1.6. L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

1.7. **A pena di esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 50/2016, sono ammesse solo offerte in ribasso, sull'importo a base di gara al netto di oneri per la sicurezza ed I.V.A.**

1.8. Sono esclusi irrimediabilmente dalla procedura di gara i concorrenti che presentino:

- offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- offerte sottoposte a condizione oppure espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri concorrenti;
- offerte "alternative" nel Capitolato Speciale;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni fissate nella Documentazione di Gara;
- offerte plurime oppure offerte in variante, rispetto a quanto fissato nella Documentazione di Gara.

2. Procedura di individuazione degli offerenti

2.1. La procedura di gara per l'individuazione degli operatori economici, che possono presentare offerta per l'aggiudicazione del presente appalto, è quella negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

2.2. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è l'offerta economicamente più vantaggiosa.

2.3. L'appalto è aggiudicato all'operatore economico che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo le modalità del presente disciplinare.

3. Soggetti ammessi alla procedura

3.1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti da:

- Operatori Economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2 lett. a), b) e c) del D.Lgs. 50/2016;

- Operatori Economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 oppure operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

3.2. È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

3.3. **In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. f) del D.Lgs. 50/2016, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.**

3.4. E' consentita la partecipazione a Raggruppamenti Temporanei di Imprese ovvero Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete.

3.5. Saranno ammesse anche offerte presentate da concorrenti, che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione non comportino che le offerte stesse siano imputabili ad un unico "centro decisionale".

3.6. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

3.7. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

3.8. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione di R.T.I., Consorzio Ordinario, Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete o G.E.I.E., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salve le ipotesi previste per legge.

3.9. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 .
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

4. Requisiti generali e speciali.

4.1 Gli operatori economici invitati dovranno confermare il possesso dei requisiti generali e speciali -di idoneità professionale e di qualificazione, nonché di carattere tecnico ed economico- di cui ai punti 3.1, 3.2 , 3.3 dell'Avviso di Indagine di Mercato.

Qualora fossero intervenute delle modifiche rispetto a quanto già autodichiarato l'operatore economico dovrà rendere le opportune dichiarazioni.

4.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, o concorrenti che siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.3 L'Operatore economico attesta e autocertifica il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo del Disciplinare mediante la compilazione del "Modello D – Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara". Per i requisiti generali e speciali già autodichiarati in sede di manifestazione di interesse, l'operatore economico potrà limitarsi a confermarne il possesso utilizzando il fac simile Modello 'D- Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara'.

4.4 In caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, **ciascun operatore economico deve compilare il "Modello D – Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara" al fine di autocertificare e confermare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al presente paragrafo del Disciplinare, già autocertificati in sede di manifestazione di interesse.**

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

5.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del Codice e del Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>.

5.2 L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta 'A - Documentazione amministrativa'.

5.3 Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Ente provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

5.4 Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS_{OE}, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente procedura.

6. Garanzia a corredo dell'Offerta

6.1 Per partecipare alla gara l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo a base di gara (comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) e precisamente pari a complessivi **Euro 4.140,00 (quattromilacentotrenta/00)**.

6.2 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è per il disposto dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, soggetto a riduzioni per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, le relative certificazioni di settore come di seguito evidenziate o che rientrano nelle condizioni di seguito riportate:

Nr.	Ambito di applicazione (L=lavori, S=servizi, F=forniture)	Descrizione	Riduzione in (%)	Cumulabilità riduzione/i (con Nr.)
1	L,S,F	Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000*	50%	2 - 3
2	L,S,F	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)**	30%	1
		<i>o, in alternativa</i> Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001	20%	1
3	S,F	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)***, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso	20%	1 - 2
4	L,S,F	Sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067	15%	1-2-3
5	S,F	Rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. N.231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività della qualità ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.	30%	Non cumulabile
6	L,S,F	Nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese****	50%	2-3-4-5

*ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

**ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

***ai sensi del regolamento (CE) n.66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

****Raccomandazione Commissione C.E. del 25 novembre 2009 - definizione delle microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito/i, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti anche allegando copia dell/i certificato/i.

6.3 La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero, rilasciata da un Intermediario finanziario, iscritto nello Elenco speciale di cui all'art. 106 del D.L.vo n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una Società di Revisione, iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.L.vo n. 58/1998, conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123.

- in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 231/2007), con bonifico o in assegni circolari, con versamento effettuato sul conto intestato all'Ente presso la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. - Sede di Padova (PD) - Codice IBAN: IT81B0622512186100000046556 e dovrà essere presentato originale del versamento con l'indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso;

- con titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A., sede di Padova (PD), ovvero, presso le aziende autorizzate a titoli di pegno, a favore dell'Ente; in tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;

6.4 Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo. L'Ente si riserva di effettuare dei controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori. Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'Ente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

6.5 Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Impresa "singola", la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'impresa stessa.

6.6 Nel caso di partecipazione alla gara di R.T.I. 'costituito', la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della sola Capogruppo; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'R.T.I. 'costituito'.

6.7 Nel caso di partecipazione alla gara di R.T.I. 'costituendo', la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della sola Capogruppo; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese componenti il costituendo raggruppamento.

6.8 Nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), lett. c) e lett. e), del Codice, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante del Consorzio, deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio e, se ricorre il caso, la consorziata per la quale il Consorzio concorre.

6.9 Nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi 'costituendi', la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante di una delle Imprese 'consorziande; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

6.10 **La garanzia provvisoria deve:**

- avere validità almeno per giorni 180 (centottanta), decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e, comunque, fino all'aggiudicazione "definitiva" della procedura;
- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;



- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - prevedere la sua operatività entro giorni 15 (quindici) solari, a semplice richiesta scritta dell'Ente;
 - prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Ente, sia esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Ente stesso;
 - prevedere che l'offerta sia garantita dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, qualora alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - essere corredata dall'impegno di un fideiussore (corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- L'impegno non è richiesto ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice se l'operatore economico è una microimpresa, piccola e media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

6.11 È possibile produrre la copia su supporto analogico della cauzione provvisoria, sottoscritta con firma digitale, munita della dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.

7. Comunicazioni e chiarimenti

7.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P., all'indirizzo PEC amministrazione.centrale@pec.unipd.it e per conoscenza alla e-mail gare.appalti@unipd.it, entro il giorno 10/01/2018, ore 12:00, precisando l'oggetto della gara.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti telefonicamente o via fax e successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

7.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 11/01/2018.

7.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate unicamente in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.unipd.it/forniture-beni-servizi-concessioni-corso-aggiudicazione> o al seguente indirizzo [\(in entrambi i casi consultare la gara di cui si tratta e i relativi documenti, alla voce "F.A.Q."\). Pertanto, è necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il predetto sito web, sino alla data di scadenza della gara.](https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10:::)

7.4. Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulate in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.

7.5. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ente ed i concorrenti possono avvenire mediante PEC, ai sensi degli artt. 52 e 76 del Codice. In caso di mancato funzionamento della PEC, le comunicazioni saranno effettuate con gli altri mezzi elettronici indicati dal concorrente.

7.6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente l'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.7. **In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Capogruppo si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati o consorziati.**

8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

8.1. Il plico chiuso e sigillato contenente le tre buste chiuse e sigillate la "Documentazione amministrativa", la "Documentazione Tecnica" e l' "Offerta economica" deve pervenire, a mezzo Servizio Poste Italiane S.p.A., a mezzo raccomandata A.R. o posta celere o mediante Corrieri privati o Agenzie di Recapito, debitamente autorizzati, **a pena di esclusione irrimediabile** entro le ore **12:00**, ora italiana, del giorno **15/01/2018**, esclusivamente all'indirizzo: **Università degli Studi di Padova - Servizio Gare e Appalti - c/o Ufficio Posta, Galleria Storione n. 9, 35123 - Padova (PD)**.

8.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'Ufficio Posta dell'Ente (Tel.: 049/8273230) che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; il martedì ed il giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico.

8.3. **L'Ufficio Posta sarà chiuso dal 25/12/2017 al 01/01/2018 compresi.**



8.4. Il plico deve essere sigillato. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o nastro adesivo trasparente, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità, la segretezza, la non manomissione del plico e delle buste e la provenienza del plico da parte del soggetto che ha presentato l'offerta.

8.5. **Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'Operatore Economico concorrente** [denominazione o ragione sociale, sede legale, Codice Fiscale, Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC, numero di fax per le comunicazioni] **e riportare la dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Medico Veterinario Designato"– Codice C.I.G. 7330327932 - Scadenza ore 12:00 del 15/01/2018 – Servizio Gare e Appalti**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamenti Temporanei di Operatori Economici, Consorzio Ordinario) devono essere riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a totale ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo del plico, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura e, conseguentemente, saranno presi in considerazione solo i plichi pervenuti entro il termine stabilito, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A.R., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza fissato farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'Ufficio Posta di questo Ente.

8.6. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA 'A - Documentazione Amministrativa';

BUSTA 'B – Offerta Tecnica'

BUSTA 'C - Offerta Economica'.

8.7. La mancanza di una delle predette buste costituisce causa di esclusione irrimediabile dalla gara **non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.**

8.8. La mancata separazione della busta 'C – Offerta Economica', dalle altre buste comporterà **l'esclusione irrimediabile dalla gara, non suscettibile di soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

8.9. La busta 'C – Offerta Economica', a pena di esclusione irrimediabile, non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, non dovrà permettere la lettura in trasparenza di quanto ivi contenuto.

8.10. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9. Documenti e informazioni complementari

9.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (Rappresentante Legale dell'Operatore Economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'Operatore stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

9.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

9.3. I moduli allegati al presente Disciplinare fanno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara. Il diretto utilizzo dei modelli allegati non è prescritto a pena di esclusione dalla gara. Tuttavia le dichiarazioni prodotte dovranno riportare i contenuti sostanziali dei modelli allegati, per cui se ne consiglia

sempre il diretto utilizzo, perché ciò rende più semplice la partecipazione, limita il rischio di possibili errori ed agevola i compiti dell'Ente.

9.4. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016.

9.5. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

9.6. Si rammentano le sanzioni penali nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, oltre le sanzioni amministrative di legge. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, oltre alle conseguenze penali del caso, il concorrente sarà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà revocata e l'Ente provvederà ad escutere la garanzia "provvisoria" e a darne segnalazione all'Autorità ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016. Qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

10. Contenuto della Busta 'A - Documentazione Amministrativa'

Nella busta 'A – Documentazione Amministrativa' devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Modello 'D - Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara', reso in conformità al relativo modello o al fac-simile secondo traccia, debitamente compilato, e recante nell'ultima pagina la sottoscrizione, "non autenticata", con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa concorrente nella presente procedura. La domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore (generale o speciale) del Legale Rappresentante e, in tal caso, va allegata la procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme, attestante i poteri del Procuratore; qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese ovvero da Delibera di un Organo dell'Impresa, competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l'originale o la copia conforme all'originale del predetto Certificato ovvero della Delibera.

Si precisa che il Modello D, a pena di esclusione, deve essere presentato:

- in caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario, costituito o non ancora costituito, la domanda deve essere presentata da **tutti** gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, occorre indicare se il Consorzio concorre in proprio o per taluni dei consorziati, che vengono indicati e ciascuno dei quali presenta domanda di ammissione; deve essere altresì indicata la composizione del Consorzio.

10.1. E' ammesso il recesso di una o più Imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del Raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

10.2. Il **Modello D** contiene la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con la quale il concorrente:

- a) conferma la partecipazione alla gara nella composizione dichiarata nella prima parte del Modello I – manifestazione di interesse presentato *oppure* dichiara la forma di partecipazione scelta;
- b) conferma i dati autocertificati alla parte 1 – Dichiarazioni/informazioni sui requisiti di ordine generale del Modello I – manifestazione di interesse presentato *oppure* rende le opportune dichiarazioni;
- c) conferma il possesso dei requisiti e le dichiarazioni rese alle parti n. 2 – Dichiarazioni sui requisiti di partecipazione e n. 3- Dichiarazioni sull'accettazione delle disposizioni dell'Avviso di manifestazione di interesse, così come dichiarate e autocertificate nel Modello I – manifestazione di interesse presentato *oppure* rende le opportune dichiarazioni;
- d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione dei servizi in appalto, contenute nella Lettera d'Invito, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale, nell'Indagine di mercato e relativa manifestazione di interesse;



- e) qualora aggiudicatario, si impegna a garantire la copertura assicurativa e la garanzia previste dalla normativa vigente e indicate nella Documentazione di Gara;
- f) qualora aggiudicatario, si impegna a rimborsare alla Stazione Appaltante le eventuali spese di stipula del contratto;
- g) dichiara di accettare senza alcuna condizione che l'inizio del servizio possa avvenire d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. L.vo n. 50/2016;
- h) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Decreto Rettoriale Rep. n. 3269 del 7 novembre 2014, pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.unipd.it/node/4547> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- i) l'operatore economico dichiara di accettare che al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015, che ripropone con i necessari aggiornamenti ed integrazioni in contenuti del Protocollo di legalità siglato in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: (<http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio>).
- j) l'operatore economico dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara/lettera d'invito, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015, che ripropone con i necessari aggiornamenti ed integrazioni in contenuti del Protocollo di legalità siglato in data 9 gennaio 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale.

Viene inoltre, allegata al Modello D tutta la documentazione indicata in calce al medesimo.

10.3. Al **Modello 'D - Domanda di Ammissione e Dichiarazione di Gara'** deve essere allegata tutta la documentazione indicata in calce al medesimo, ovvero:

2) Copia stampata della ricevuta di pagamento inviata via e-mail, ovvero, scontrino di avvenuto pagamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) del contributo obbligatorio pari ad Euro 20,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on-line* al "Servizio di Riscossione", raggiungibile all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali, da questo rilasciate, ed inserire il Codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita "Lottomatica Servizi", abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- versamento on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al sito indicato e seguendo le istruzioni a video. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare ed inserire poi nella Busta A – 'Documentazione Amministrativa'. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on-line* nel "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai "lottisti", abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella Busta A 'Documentazione Amministrativa', lo scontrino - in originale - rilasciato dal punto vendita stesso.

- Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali, utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante, ed il Codice C.I.G.. A comprova dell'avvenuto pagamento, il

concorrente dovrà poi inserire nella Busta A – ‘Documentazione Amministrativa’ la ricevuta del bonifico effettuato.

Le dettagliate modalità di versamento da parte degli operatori economici, anche esteri, della suddetta contribuzione, nonché le relative istruzioni operative, decorrenti dal 1° gennaio 2011, sono pubblicate e consultabili sul Sito Internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

3) documento attestante la **garanzia provvisoria pari ad Euro 4.140,00** (quattromilacentoquaranta/00) di cui al § 6 del presente Disciplinare, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente **a pena di esclusione** l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, oppure se l'impegno non è già contenuto nella garanzia provvisoria, dichiarazione sostitutiva contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a pena di esclusione, la garanzia 'definitiva'; l'impegno non è richiesto ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice se l'operatore economico è una microimpresa, piccola e media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4) *(qualora il concorrente intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice)* dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la quale il concorrente attesta (oltre alla copia conforme della suddetta dichiarazione) il possesso della **certificazione di qualità**;

5) *(qualora il concorrente intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice)* autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui dichiara di essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;

6) **PASS_{OE}** di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice.

7) **Procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme, attestante i poteri del Procuratore**, nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sia sottoscritta da un Procuratore (generale o speciale) del Rappresentante Legale del concorrente.

Qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese, ovvero, da Delibera di un Organo dell'Impresa competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l'originale o copia conforme all'originale del predetto certificato, ovvero, della delibera;

10.4. La documentazione elencata in calce al modello 'D - Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara' e qui richiamata, dovrà essere presentata dal concorrente assegnando a ciascun documento la numerazione qui prevista, nell'ordine indicato. Si chiede inoltre che, nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva, la documentazione relativa a ciascun Operatore Economico sia opportunamente separata dalla restante documentazione presentata.

10.5. E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

11. Contenuto della Busta 'B – Offerta Tecnica'

1. 'Documentazione Tecnica'

11.1. La Busta B 'Documentazione Tecnica' dovrà contenere a pena di esclusione irrimediabile, una Proposta Tecnica, conforme alla scheda di proposta tecnica allegata, che illustri, in modo dettagliato, lo svolgimento dei servizi di medico veterinario designato.

11.2. Tale proposta dovrà essere presentata sotto forma di **relazione** e dovrà essere articolata nei seguenti punti:

1) **Modalità di svolgimento dell'incarico**

Descrizione delle modalità di svolgimento dell'incarico con indicazione della ripartizione dei compiti tra i veterinari designati individuati definendo:

- a) le modalità di svolgimento e di programmazione tra i veterinari designati dei sopralluoghi settimanali negli stabulari dell'Ateneo per il controllo delle condizioni di salute degli animali e assistenza



- sanitaria
- b) modalità operative e procedurali dell'attività di controllo della buona esecuzione delle procedure sperimentali, per quanto attiene al benessere degli animali, come disposto dal D.Lgs. 26/2014 e s.m.i.
- c) descrizione delle modalità operative per il supporto amministrativo e tecnico per le restanti attività previste in Capitolato Speciale, art. 2, con specificazione anche delle modalità di trasmissione e gestione delle richieste e delle tempistiche di evasione delle pratiche (ove non specificate dall'Ateneo)

2) **Modulistica a supporto dell'Attività**

Il concorrente descriva e alleghi la modulistica, di seguito richiesta, a supporto del Personale dell'Ateneo e relativa alle procedure descritte in Capitolato. Se le procedure sono informatizzate anche allegando un cd o indicando il link e le eventuali password per l'accesso.

- a) Modello di report trimestrale delle attività svolte
- b) Modulistica a supporto dell'attività di sopralluogo negli stabilimenti dell'Ateneo
- c) Modulistica per la richiesta di monitoraggi sanitari

3) **Formazione del Personale**

Presentazione del progetto formativo secondo quanto richiesto nel Capitolato Speciale, art 2, lett. c), con specificazione analitica, a titolo esemplificativo non esaustivo: dei contenuti degli eventuali corsi di formazione, delle ore di formazione dedicate a ogni singolo contenuto e delle modalità di formazione con suddivisione della formazione tra pratica e teorica. A titolo indicativo gli utenti da formare per sessione saranno 80-100.

4) **Proposte di miglioria utili allo svolgimento dei servizi**

Il concorrente potrà presentare ulteriori specifiche proposte migliorative utili allo sviluppo del servizio, alle condizioni di cui all'art. 2, punto 2 del Capitolato Speciale.

11.3. La Proposta Tecnica dovrà essere preferibilmente redatta in formato A4, su un numero massimo di 20 pagine, comprensive di eventuali allegati (depliant, foto, ecc.).

11.4. La Proposta Tecnico-Operativa dovrà essere debitamente sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante o procuratore, allegando la relativa procura notarile in originale o copia autentica, qualora non già inserita nella busta "A".

11.5. In caso di RTI o di aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario o GEIE costituenti, la proposta dovrà essere, sottoscritta in ogni pagina da tutti i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti agli stessi. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la proposta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del consorzio concorrente.

11.6. A pena di esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la Proposta Tecnico-Operativa **non dovrà contenere alcuna stima di prezzi o costi proposti dal concorrente, neanche con riferimento a parti minori o servizi aggiuntivi.**

12. Contenuto della Busta 'C - Offerta Economica'

12.1. Nella busta '**C - Offerta Economica**' **deve essere contenuto, a pena di esclusione, il Modello 'OE – Offerta Economica'**, o fac-simile secondo traccia, allegato al presente Disciplinare, in bollo come di seguito indicato, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) **a pena di esclusione, il Prezzo Complessivo** offerto, espresso in Euro, sia in cifre che in lettere, **con massimo tre cifre decimali**, I.V.A. ed Oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) **a pena di esclusione, il Ribasso Percentuale**, in cifre ed in lettere, **con massimo di tre cifre decimali**, I.V.A. ed Oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi. Il ribasso eventualmente espresso con più di tre cifre decimali, sarà arrotondato alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di

discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà l'indicazione in lettera. In caso di discordanza tra *Ribasso percentuale* e *Prezzo Complessivo* offerto prevarrà il *Prezzo Complessivo* offerto.

c) gli **Oneri Aziendali della Sicurezza**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il cui ammontare si intende già ricompreso nell'importo dell'Offerta Economica Complessiva e, pertanto, non dovrà essere sommato ad esso, ma dovrà essere specificato in sede di offerta;

12.2. Il Modello "OE", a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il Modello 'OE' andrà sottoscritto dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio.

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario 'costituendo', un unico Modello 'OE', deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un Procuratore di tutti gli Operatori Economici che costituiranno il Raggruppamento.

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario 'costituito', tale documento andrà sottoscritto solamente dal Legale Rappresentante o Procuratore della Capogruppo.

12.3. Il Modello 'OE' deve essere sottoscritto in ogni pagina; non può riportare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte; tutti i dati dichiarati nel predetto Modello devono essere espressi sia in cifre che in lettere. Ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, il Modello "OE" è soggetto all'imposta di bollo, secondo il valore vigente, nella misura di una marca da bollo per ogni foglio (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 il "*foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata*"; si applica, inoltre, la Risoluzione n. 451553 del 2 novembre 1988 del Ministero della Finanze che ha stabilito, tra l'altro, con riferimento ai fogli A4 impiegati dalle stampanti laser, che ciascun foglio deve essere compilato su una sola facciata per 25 righe).

12.4. L'offerta è vincolante per 180 (centottanta giorni) dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

12.5. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13. Criterio di Aggiudicazione

13.1. La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.

13.2. Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione e relativi pesi:

CRITERI	SIMBOLI	PESO (max)
1) Valore Tecnico	"V"	punti 70
2) Prezzo	"P"	punti 30
TOTALE		punti 100

13.3. L'attribuzione del punteggio al criterio **Valore Tecnico "V"**, sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei sub-criteri di valutazione e relativi subpesi sotto riportati.

13.4. I criteri motivazionali di assegnazione del punteggio sono discrezionali.

13.5. I punteggi discrezionali sono attribuiti dai singoli commissari mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

13.6. L'attribuzione del punteggio al criterio Valore Tecnico "V", sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti macrocriteri e relativi sub-criteri di valutazione:

MACROCRITERIO	SUB-PESO	Tipologia elemento di valutazione:
---------------	----------	------------------------------------



(Sub-criteri)	(Max) Punti	QUALITATIV O (QL) QUANTITATIV O (QN)
1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO Descrizione delle modalità di svolgimento dell'incarico con indicazione della ripartizione dei compiti tra i veterinari designati individuati definendo:	Max punti Macro criterio 26	
a) le modalità di svolgimento e di programmazione tra i veterinari designati dei sopralluoghi settimanali negli stabulari dell'Ateneo per il controllo delle condizioni di salute degli animali e assistenza sanitaria	Max punti 9	QL
b) modalità operative e procedurali dell'attività di controllo della buona esecuzione delle procedure sperimentali, per quanto attiene al benessere degli animali, come disposto dal D.Lgs. 26/2014 e s.m.i.	Max punti 9	
c) descrizione delle modalità operative per il supporto amministrativo e tecnico per le restanti attività previste in Capitolato Speciale, art. 2, con specificazione anche delle modalità di trasmissione e gestione delle richieste e delle tempistiche di evasione delle pratiche (ove non specificate dall'Ateneo)	Max punti 8	
2. MODULISTICA A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ Il concorrente descriva e alleggi la modulistica, di seguito richiesta, a supporto del Personale dell'Ateneo e relativa alle procedure descritte in Capitolato. Se le procedure sono informatizzate anche allegando un cd o indicando il link e le eventuali password per l'accesso.	Max punti Macro criterio 24	
a) Modello di report trimestrale delle attività svolte	Max punti 8	QL
b) Modulistica a supporto dell'attività di sopralluogo negli stabilimenti dell'Ateneo	Max punti 8	
c) Modulistica per la richiesta di monitoraggi sanitari	Max punti 8	
3. FORMAZIONE DEL PERSONALE	Max punti Macro criterio 18	
Presentazione del progetto formativo secondo quanto richiesto nel Capitolato Speciale, art 2, lett. c), con specificazione analitica, a titolo esemplificativo non esaustivo: dei contenuti degli eventuali corsi di formazione, delle ore di formazione dedicate a ogni singolo contenuto e delle modalità di formazione con suddivisione della formazione tra pratica e teorica. A titolo indicativo gli utenti da formare per sessione saranno 80-100.	Max Punti 18	QL
4. PROPOSTE DI MIGLIORIA UTILI ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	Max punti 2	

Il concorrente potrà presentare ulteriori specifiche proposte migliorative utili allo sviluppo del servizio, alle condizioni di cui all'art. 2, punto 2 del Capitolato Speciale.	Max 2 punti	QL
--	-------------	----

13.7. L'attribuzione del punteggio al criterio del **prezzo "P"** sarà effettuata come si seguito indicato:

ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO (MASSIMO 30 PUNTI)
Offerta totale ed il relativo ribasso percentuale per lo svolgimento biennale del servizio, come dichiarato dal concorrente nel Modello di Offerta "OE"	Max Punti 30

13.8. I punti previsti per gli specifici sub-criteri di valutazione (QL – qualitativa), i punti previsti per lo specifico criterio di valutazione, saranno attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione, assegnando un coefficiente (applicato al subpeso massimo previsto per il/i sub-criterio/i) compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali e cioè:

ottimo	da 0,81 a 1,00;
distinto	da 0,61 a 0,80;
buono	da 0,41 a 0,60;
discreto	da 0,21 a 0,40;
sufficiente	da 0,01 a 0,20;
insufficiente	0,00.

13.9. Sarà determinata la media dei punteggi che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

13.10. Sarà attribuito il punteggio massimo al valore medio massimo, proporzionando linearmente a tale media definitiva gli altri valori medi.

13.11. La somma dei punteggi tecnici ottenuti dai criteri di valutazione **tecnico-qualitativo (QL)** determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente.

13.12. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore Tecnico "V" il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 70), è effettuata la c.d. "riparametrazione", attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = [70 \times (R_i / R_{max})]$$

dove

R= punteggio riparametrato;

R_i = punteggio attribuito al concorrente iesimo;

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta "V" per ciascun concorrente. Detta operazione non sarà effettuata in caso di presenza di una sola offerta.

13.13. In relazione al ribasso offerto dal concorrente iesimo, il punteggio relativo al criterio di valutazione Prezzo "P" sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a (inteso come ribasso percentuale);

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (inteso come ribasso percentuale).

Il coefficiente $V_{(a)i}$, attribuito al concorrente iesimo, sarà quindi moltiplicato per il peso massimo (30) previsto per il criterio Prezzo "P".

13.14. Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di valutazione: 1) Valore Tecnico della Proposta e 2) Prezzo.

13.15. Con riferimento ai punteggi finali ottenuti, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 5 a 9 (Esempio: 3,2367 punteggio attribuito 3,237), o arrotondando in difetto la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 0 a 4 (Esempio: 3,2354 punteggio attribuito 3,235).

- 13.16. Miglior offerente per l'Ente sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.
13.17. La procedura sarà espletata da una Commissione nominata dall'Ente.
13.18. L'assegnazione definitiva verrà fatta mediante apposito provvedimento dell'Ente.

14. Modalità di esperimento della gara – Proposta di aggiudicazione

- 14.1. Il Seggio di Gara e la Commissione Giudicatrice saranno costituiti ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente al termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.
14.2. La prima seduta pubblica, per l'apertura delle offerte amministrative, si terrà: in data **17/01/2018**, ore 11.00, presso Palazzo Storione- Riviera Tito Livio, 6 – Padova, Stanza 246, Secondo Piano. Per accedere passare prima dalla Portineria del Piano terra del Palazzo.
14.3. Il luogo e l'ora delle successive sedute pubbliche saranno resi noti tramite pubblicazione nel sito web dell'Università stessa, all'indirizzo <http://www.unipd.it/lavori-pubblici-corso-aggiudicazione>, o sul sito <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10:::> all'interno della gara in oggetto.
14.4. In seduta pubblica si procederà al controllo della presenza e regolarità di tutta la documentazione, procedendo all'apertura della Busta 'Documentazione Amministrativa' e della Busta 'Documentazione Tecnica', soltanto ai fini dell'ammissione alla gara.
14.5. Saranno ammessi alla gara solo i concorrenti 'in regola', in base alla completezza e correttezza formale della documentazione presentata rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara.
14.6. La Commissione, senza aprire le buste 'Offerta Economica', procederà all'esame delle Proposte Tecnico- Operative in sede riservata.
14.7. Dopo aver attribuito i punteggi in base alle valutazioni delle Proposte Tecniche-Operative, si procederà all'apertura delle buste 'offerta economica' contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle medesime, quindi, all'individuazione del miglior offerente per l'Ente.
14.8. L'Ente, ai fini della scelta del miglior offerente, procederà:
 - alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi in gara;
 - a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che risulti primo classificato, effettuati pure gli eventuali e necessari accertamenti in ordine alla congruità dell'offerta.
14.9. L'aggiudicazione verrà fatta mediante apposito provvedimento dell'Ente.
14.10. Eventuali contestazioni o controversie, che dovessero sorgere durante l'esperimento della gara, saranno risolte con decisione dell'Ente.

15. Offerte anormalmente basse

- 15.1. In merito all'anomalia, si procederà come previsto dall'art. 97 del D.L.vo n. 50/2016.

16. Verifiche

- 16.1. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole dei controlli in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura.
16.2. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione alla gara, l'Ente procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, nonché ad indire una nuova gara a spese del primo classificato, salva rivalsa ai sensi di legge, ovvero ad aggiudicare l'appalto ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria, ove ciò sia considerato vantaggioso per l'Ente stesso, ovvero, a dichiarare deserta la gara.
16.3. L'Ente si riserva di procedere, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, alla verifica in ordine alle dichiarazioni rese in gara in capo all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti.

17. Perfezionamento del Contratto – Stipula

- 17.1. Il Contratto si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione dello stesso.
17.2. Non vale, ai fini del perfezionamento del contratto, la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.
17.3. La comunicazione di aggiudicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula del contratto, la quale resta subordinata al

rispetto, da parte dell'Aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella Documentazione di Gara.

17.4. Con la comunicazione di aggiudicazione, l'Ente richiede all'Aggiudicatario di inviare, entro il termine fissato nella stessa, la documentazione necessaria prevista dalla normativa vigente ai fini della stipula del contratto, compresa la garanzia "definitiva".

17.5. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, costituirà, a seguito di richiesta dell'Ente, le seguenti garanzie:

- **GARANZIA DEFINITIVA**, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria

La garanzia definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fideiussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.

- **POLIZZA ASSICURATIVA**, per la copertura dei rischi professionali con massimale di almeno 500.000,00 Euro

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto è stipulato entro giorni 60 (sessanta), decorrenti dalla Comunicazione di Aggiudicazione definitiva, con le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

17.6. Nel caso in cui la situazione dell'Aggiudicatario impedisse per legge la formalizzazione, l'Ente fisserà un termine perentorio per la stipula del contratto che, se non rispettato, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia "provvisoria", fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno subito.

17.7. Si applicano le sanzioni previste nel comma precedente qualora l'Aggiudicatario:

- rinunci all'appalto aggiudicato;
- ritardi o rifiuti la sottoscrizione del Contratto;
- abbia fatto dichiarazioni false o mendaci per la gara (a seguito di verifiche dell'Ente, anche dopo la stipulazione del Contratto);
- non provveda agli adempimenti richiesti dall'Ente ai fini della stipula.

17.8. Nei casi contemplati nel precedente comma e in ogni altro caso di revoca dell'aggiudicazione, l'Ente si riserva la facoltà di:

- aggiudicare l'appalto ad altro concorrente, utilmente collocato in graduatoria, ove ciò sia considerato vantaggioso per l'Ente stesso, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Ente in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria;
- ovvero, indire una nuova gara a spese del primo classificato del rispettivo lotto, salvo il diritto al risarcimento del danno subito;
- ovvero, dichiarare deserta la gara.

17.9. La stipula del Contratto sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di giorni 5 (cinque), così come previsto dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

18. Ulteriori disposizioni – Facoltà di revoca dell'Ente

18.1. L'Ente si riserva la facoltà di disporre qualsiasi provvedimento, compresi: la revoca; oppure l'annullamento (totale o parziale) della gara; oppure sospendere, reindire la gara; oppure procedere all'aggiudicazione parziale; oppure di non procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva, in caso di legittime circostanze di impedimento o cause di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali dell'Ente, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

18.2. L'Ente si riserva la facoltà di **revocare in autotutela la gara** nel caso in cui sia attivata una **Convenzione Consip** alla quale l'Ente debba aderire e i relativi parametri, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999, siano migliorativi.

18.3. L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.

18.4. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

18.5. L'Ente si riserva di applicare quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.

19. Accesso agli Atti - Aspetti riservati

19.1. Il diritto di accesso agli Atti di Gara è garantito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, nonché della normativa in materia, ivi espressamente richiamata.

19.2. Al fine di individuare i casi di esclusione dall'esercizio del diritto di accesso da parte di terzi a informazioni rese dal concorrente nell'ambito della presente procedura, l'Ente riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza dei dati forniti, qualora all'atto della trasmissione della documentazione prevista dal Bando e in ogni altra fase successiva della gara, nel documento contenente le informazioni medesime non sia per iscritto espressamente precisato, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, che le stesse costituiscano, in tutto o in parte, "segreti tecnici" o "commerciali", ovvero, abbiano ad oggetto eventuali ulteriori "aspetti riservati". In tal caso, il concorrente ha l'onere di allegare alla precisazione stessa una motivata e comprovata dichiarazione e di individuare altresì specificatamente i singoli documenti, o parti di essi, esclusi dall'accesso.

19.3. L'Ente garantirà comunque l'accesso a quella parte della documentazione, ancorché costituente segreto tecnico e commerciale o che abbia ad oggetto aspetti riservati, previo consenso da parte dell'operatore economico che abbia prodotto la relativa documentazione, la quale sia stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione di punteggio da parte della Commissione giudicatrice, ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

19.4. I costi di accesso, inerenti ai diritti, al materiale e al personale dedicato dell'Ente, sono a carico del concorrente che lo richieda.

20. Procedure di Ricorso

20.1. Avverso gli atti della procedura di gara, ritenuti lesivi, può essere presentato ricorso entro giorni 30 (trenta), dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2/07/2010 come modificato dal D.Lgs. 50/2016

21. Definizione delle controversie

21.1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Trattamento dei dati personali

22.1. Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D. Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, l'Università di Padova fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed, in particolare, i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Padova, nella persona del Rettore *pro tempore*;
- Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Barbara Melloni;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.
