Università degli Studi di Padova

Incontro con Presidenti di CdS, Presidenti delle Scuole, Presidenti CPDS

Padova, 16 e 17 ottobre 2017

AVA2 e le visite delle CEV

Importanza del sistema di Quality Assurance

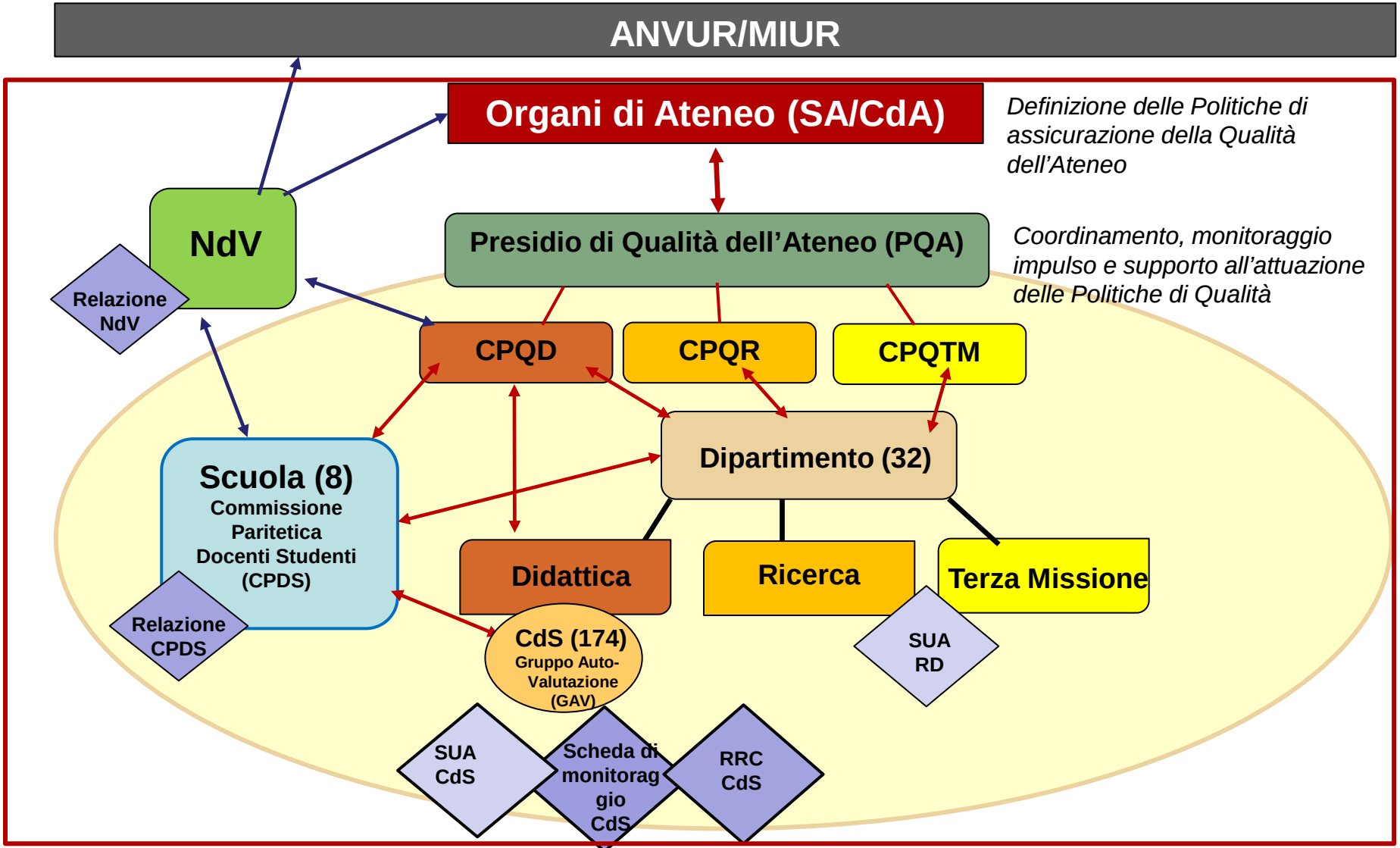
L'Assicurazione della Qualità (AQ) è il processo con cui gli Atenei, attraverso i propri Organi di Governo e la definizione di obiettivi, azioni di monitoraggio e verifiche, realizzano la politica di qualità e il continuo miglioramento dell'offerta formativa, delle attività di ricerca e di terza missione.

Il sistema di AQ italiano è basato sugli standard europei definiti dall'ENQA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015) ed è articolato nei processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento, definiti da ANVUR nelle linee guida del sistema AVA.

Accreditamento periodico della Sede

Accreditamento periodico dei Corsi di Studio

L'organizzazione patavina del sistema di AQ



Principali ruoli nel sistema AQ-Didattica:

Presidio di Ateneo: attua la politica per la qualità definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo, supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione di qualità, propone gli strumenti per l'assicurazione della qualità e realizza le attività formative e informative ai fini della loro implementazione

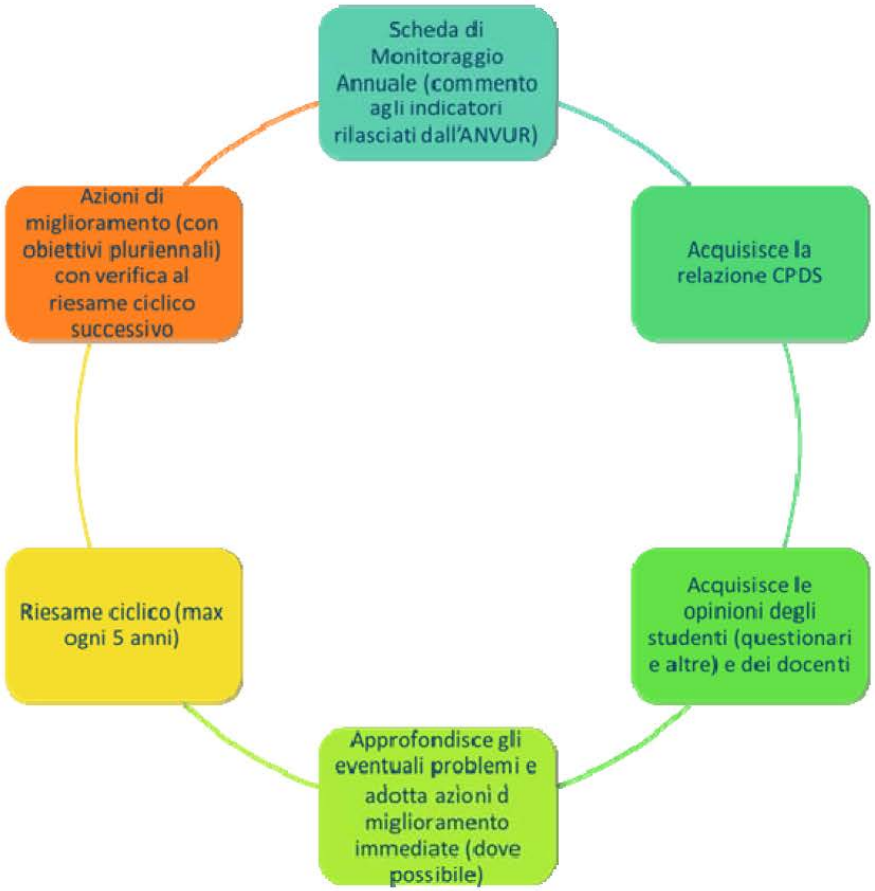
Nucleo di Valutazione: valuta l'efficacia complessiva della gestione per la qualità della formazione, anche con riferimento all'efficacia degli interventi di miglioramento. Il Nucleo formula indirizzi e raccomandazioni volti a migliorare la qualità delle attività di formazione dell'Ateneo e predispone per Anvur una Relazione Annuale sullo stadio in cui è giunto l'Ateneo nel processo di Assicurazione di Qualità

Commissione Paritetica Docenti Studenti: svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti, in accordo con il Nucleo di Valutazione

Presidente di CdS: è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS, in grado di preavvertire l'insorgere dei problemi, ancor prima della loro formalizzazione nei dati di monitoraggio, e quindi di intervenire tempestivamente.

GAV: guida e sovrintende la gestione della Scheda SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio annuale e del Rapporto di Riesame ciclico. Inoltre, in rapporto con la Commissione Paritetica di riferimento, individua e attua gli interventi di miglioramento e di innovazione valutando le effettive conseguenze sulla qualità della formazione, della didattica e del servizio nel Corso di studio

Il Ciclo di AQ del CdS



Questionario opinione degli studenti a.a. 2017/18

Obiettivo:

informare, sensibilizzare e responsabilizzare gli studenti alla compilazione del questionario

Come:

presentare agli studenti le slide inviate a tutti i presidenti di CCS: un docente per ogni anno di corso impegnato in lezioni nel primo semestre

Novità:

la compilazione del questionario sarà **obbligatoria** per tutti gli studenti. È stata eliminata la domanda che dava allo studente la possibilità di rifiuto.

Struttura delle slide:

20 slide per tutti gli studenti e ulteriori 10 slide di tutorial alla compilazione, utili soprattutto agli studenti del primo anno che per la prima volta si approcciano al sistema di indagine.

Piano per la formazione di tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ in vista della visita delle CEV

Formazione curata da docenti esterni

-**Personale Segreterie didattiche**

«L'assicurazione della qualità e le visite dei CEV»

15 e 16 gennaio 2018 (date alternative) - Docenti : Prof. Castagnaro Dott.ssa Feldt

-**Presidenti di CCS, Direttori di Dipartimento, Membri del Presidio e delle sue commissioni, Membri Commissioni Paritetiche**

«Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio»

Data dello svolgimento in via di definizione.

Formazione curata dal Presidio

- **Per i rappresentanti degli studenti: il ruolo degli studenti nel sistema di AQ**
- **Per presidenti – GAV – Strutture didattiche: il sistema di AQ dell'Ateneo**
- **Formazione pre CEV per Studenti – Direttori di Dip. – Presidenti di CCS – Strutture didattiche dei 15 Corsi di Studio selezioni**

AVA2 e le visite dei CEV

Date importanti

-Visita delle CEV: si svolgerà dal 12 al 16 novembre 2018

-Comunicazione dei 15 Corsi di Studio e dei 3 Dipartimenti scelti dalle CEV: maggio 2018

Documenti accreditamento periodico

Le linee guida per l'accreditamento periodico sono reperibili sul sito del Presidio: https://elearning.unipd.it/paqd/ AVA2

Documenti che devono essere predisposti con attenzione dai CCS perché oggetto di verifica delle CEV

-Scheda di monitoraggio annuale

-Rapporto di Riesame ciclico

-Scheda SUA CdS a.a. 2018/19

-Verifica della rispondenza del Corso di studio al Requisito R3 (Requisito di qualità dei Corsi di studio) previsto da AVA2

R3 - Gestione del sistema di AQ a livello di CdS

R3.A – Definizione degli obiettivi e progettazione del CdS	
R3.A.1	Definizione ed esplicitazione dei profili culturali e professionali e degli sbocchi e delle prospettive occupazionali
R3.A.2	Coerenza dei profili in uscita con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi
R3.A.3	Strategie di progettazione del CdS (analisi delle necessità, consultazioni con le parti interessate)
R3.B – Strategie di gestione della didattica	
R3.B.1	Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita
R3.B.2	Individuazione delle competenze in ingresso e delle modalità di recupero delle carenze
R3.B.3	Flessibilità dei percorsi didattici
R3.B.4	Definizione e trasparenza delle modalità di verifica

R3 - Gestione del sistema di AQ a livello di CdS

R3.C – Risorse umane, servizi, strutture di supporto	
R3.C.1	Numerosità e qualificazione scientifica e didattica dei docenti
R3.C.2	Adeguatezza di personale, strutture, servizi
R3.D – Monitoraggio, revisione delle strategie, interventi di miglioramento	
R3.D.1	Attività collegiali finalizzate al coordinamento, alla revisione, al miglioramento delle attività didattiche
R3.D.2	Monitoraggio delle carriere
R3.D.3	Aggiornamento periodico dei profili e dei percorsi formativi

Linee guida per la didattica: principali novità introdotte e scadenze 2017/18

Sintesi della normativa nazionale dal D.M. 270/04 al D.M. 987/16 e indicazioni di Ateneo per l'offerta formativa e la programmazione della didattica – a.a. 2018/19
Corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico

3. Attivazione annuale e accreditamento

3.8. Le proposte di attivazione di corsi di studio con la compilazione del prospetto dell'offerta formativa, l'indicazione del contingente degli stranieri, dell'eventuale numero programmato e dei requisiti per l'ammissione, dopo l'approvazione da parte del Dipartimento di riferimento e della Scuola, devono essere presentate all'approvazione degli organi di Ateneo entro il mese di febbraio accompagnate da una relazione della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica che terrà in considerazione in particolare i seguenti aspetti con riferimento alla situazione di ciascun corso di studio nell'a.a. precedente:

-Strutture e attrezzature didattiche

-Requisiti di docenza

-Numero di studenti

-Coinvolgimento delle parti sociali

-Predisposizione dei documenti per l'Assicurazione della Qualità

-Compilazione del syllabus per gli insegnamenti

-Opinioni degli studenti sulle attività didattiche

-Indicatori di monitoraggio.

Per i corsi internazionali saranno inoltre considerati:

-Numero di studenti stranieri

Per i corsi a distanza:

- Soddisfazione degli studenti sulle tecnologie e metodologie per l'elearning

***Indicazioni*:** *entro la metà di novembre verranno resi noti gli indicatori legati a ciascun aspetto sopra elencato che saranno presi in considerazione dal Presidio per la stesura della relazione*

10. Consultazione con le parti sociali-organizzazioni rappresentative e comitato di indirizzo

10.3. In vista dell'accreditamento periodico dell'Ateneo, i corsi di studio per i quali l'ultima consultazione con le organizzazioni rappresentative sia avvenuta prima del 2016 dovranno effettuare una nuova consultazione, secondo le indicazioni e le scadenze definite dalla Commissione per il Presidio della Qualità della didattica. E' buona prassi che ogni corso di studio consulti le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni con cadenza almeno biennale**.**

10.6. Le linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale richiamano in vari punti anche la costituzione di un apposito comitato di indirizzo permanente (ad es. un gruppo di lavoro composto da rappresentanti del Corso di studio, della componente studentesca e del mondo del lavoro) che possa svolgere quel ruolo di indirizzo nella "manutenzione" continua del progetto formativo. Esso facilita una interlocuzione stabile con i soggetti interessati al corso di studio, che consente di monitorare con periodicità la rispondenza del percorso formativo alle esigenze di formazione rappresentate dalle parti interessate. Nel nostro Ateneo è il Gruppo di Accreditamento e Autovalutazione (GAV) a svolgere le funzioni del Comitato di indirizzo.

10.7. Ove non sia già presente, all'interno del Gruppo di Accreditamento e autovalutazione (GAV) di ciascun corso di studio dovrà essere ufficialmente nominato almeno un rappresentante degli stakeholders.

Iniziativa associazione ALUMNI

***Indicazioni*:**

1.Verificare quando è avvenuta l'ultima consultazione e provvedere se necessario. Il resoconto dovrà essere riportato nell'apposito quadro della scheda SUA (A1b) utilizzando il facsimile di verbale reperibile sul sito del Presidio.

2.Considerato che il GAV costituisce il comitato di indirizzo permanente previsto da ANVUR, anche in vista delle visite delle CEV, è fondamentale la partecipazione di un rappresentante degli stakeholders. ***Ove non sia già presente è necessario provvedere alla nomina entro il mese di gennaio 2018.***

3.I nominativi dei membri del GAV, compreso il rappresentante degli stakeholders, dovranno essere inseriti in IDRA dalle strutture didattiche.

12. Numero minimo di studenti per corso di studio

12.1. Non è consentito l'inserimento in offerta formativa dei corsi di studio che, al 31 gennaio, presenteranno un numero di iscritti al 1° anno, calcolato come media degli iscritti al 1° anno dei due a.a. precedenti, inferiore rispettivamente a:

- 30 per i corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico,
- 15 per corsi di laurea magistrale.

12.3. Tali regole non si applicano:

- ai corsi a programmazione nazionale per i quali siano stati assegnati dal MIUR un numero inferiore di posti;
- ai corsi di laurea e di laurea magistrale interateneo per i quali il numero minimo di studenti richiesto per l'attivazione dovrà essere indicato nelle convenzioni;
- ai corsi di laurea e laurea magistrale internazionali definiti nell'allegato 3 DM 635/16.

16. Attività a scelta autonoma

16.2. Lo studente effettua la propria scelta attraverso la presentazione di un piano di studio ad approvazione automatica oppure da sottoporre a valutazione del corso di studio secondo quanto previsto al successivo punto 18.5. Agli studenti iscritti ad un corso di laurea non è consentito scegliere attività programmate per i corsi di laurea magistrale e viceversa

16.3. Per permettere la scelta di attività di tipologia diversa da base, caratterizzanti, affini o integrative, il Presidente del Corso di Studio può richiedere al Rettore una deroga motivata. Tali eccezioni saranno gestite con specifici piani di studio.

***Indicazioni*:**

1.Far pervenire la richiesta di deroga inviando la delibera all'indirizzo mail amministrazione.didattica@unipd.it

18. Regolamento didattico del Corso di Studio, Offerta didattica programmata, piano di studio

18.6. Tutti i piani di studio degli studenti devono rispettare i vincoli dell'Ordinamento (art. 4 c. 3 lett c del Regolamento didattico di Ateneo).

18.9. Per l'a.a. 2018/19 si invitano i Corsi di Studio a rivedere tutti i vincoli (propedeuticità, sbarramenti, blocchi all'iscrizione) al fine di mantenere solo quelli necessari a garantire l'adeguata preparazione degli studenti.

***Indicazioni*:**

1.Nel caso il Corso di studio ritenesse opportuno mantenere propedeuticità, sbarramenti, blocchi all'iscrizione, gli stessi saranno effettivamente controllati dal sistema con conseguente rallentamento della carriera

19. Didattica frontale, struttura delle attività formative e relativi esami

19.7. Il docente Responsabile dell'attività singola o del corso integrato è quello a cui sono assegnati il maggior numero di CFU. A parità di CFU il responsabile è colui che ha la qualifica più elevata o, in caso di equivalenza, la maggiore anzianità di servizio, salvo diverso accordo tra i docenti interessati.

25. Mutuazioni

25.1. I Consigli dei Corsi di Studio, contestualmente alla definizione della didattica programmata, dovranno annualmente verificare le mutuazioni precedentemente attivate, valutando, ove possibile, la loro disattivazione.

25.2. In particolare:

- le mutuazioni di attività formative attivate presso altri Dipartimenti dovranno essere richieste entro tempi congrui e approvate dal Dipartimento competente;
- le attività formative mutuate dovranno rispettare lingua, modalità e periodo di erogazione, CFU e programma (ovvero una parte dei CFU e del programma) dell'insegnamento "padre";
- non è ammessa l'aggiunta di didattica frontale "propria" a mutuazioni totali o parziali;
- ove la denominazione e/o il SSD dell'insegnamento mutuato differiscano da quelli dell'insegnamento "padre", andrà in ogni caso garantita la coerenza dei contenuti;
- tra corsi di studio di sedi diverse, non sono ammesse mutuazioni di attività formative obbligatorie o offerte in alternativa;
- non sono ammesse mutuazioni di attività formative attivate su corsi a numero programmato nazionale ed è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio competente in caso di numero programmato locale;
- **non sono ammesse mutuazioni di insegnamenti tra corsi di laurea e corsi di laurea magistrale**;
- non sono ammesse mutuazioni di insegnamenti con denominazioni palesemente incongrue o contraddittorie.

27. Syllabus

27.1. Il docente è tenuto, prima dell'inizio dell'attività didattica e comunque entro le date indicate dalle strutture didattiche, ad inserire all'interno dei sistemi informativi di Ateneo i contenuti del syllabus, secondo il formato standard definito dall'Ateneo.

27.2. Il Presidente del Corso di Studio ha la responsabilità di verificare che il syllabus di ciascun insegnamento:

- sia coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio e dello specifico insegnamento;
- non presenti sovrapposizione di contenuti con altri insegnamenti obbligatori del corso di laurea;
- preveda un carico didattico per gli studenti adeguato al numero di CFU dell'insegnamento;
- abbia recepito le eventuali richieste di miglioramento proposte dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti.

27.3. Il Presidente del Corso di Studio, entro la scadenza definita nel Calendario (All.1), dovrà confermare i contenuti inseriti dai docenti, ovvero garantire la compilazione del syllabus anche nel caso di insegnamenti non ancora coperti, per la presentazione dell'offerta formativa nel portale di Ateneo.

27.4. Il docente responsabile dell'insegnamento, d'accorso con il Presidente del Corso di Studio che dovrà confermarne nuovamente i contenuti, potrà integrare e aggiornare il syllabus anche successivamente a tale scadenza. I syllabus dovranno comunque essere definitivi entro luglio per gli insegnamenti del I semestre ed entro settembre per quelli del II semestre.

Principali scadenze

1) **Approvazione e Compilazione scheda di monitoraggio**	20/12/2017
2) **Corsi di studio con selezioni anticipate**	
Approvazione prospetto dell'offerta formativa	23/10/2017
Approvazione ordinamento (se modificato)/contingente stranieri e numero programmato	23/10/2017
Approvazione modifiche art. 2 regolamenti corsi di studio	23/10/2017
3) **Corsi di studio senza selezioni anticipate**	
Approvazione prospetto dell'offerta formativa	04/12/2017
Approvazione ordinamento (se modificato)/contingente stranieri e numero programmato	04/12/2017
Approvazione modifiche art. 2 regolamenti corsi di studio	04/12/2017
4) **Approvazione didattica programmata/coperture insegnamenti/docenti di riferimento**	28/02/2018
5) **Redazione Rapporto di riesame ciclico**	Metà marzo 2018
6) **Inserimento e convalida Syllabus**	30/04/2018

Monitoraggio annuale dei CdS

- Documento molto sintetico
- Da presentare annualmente su schede già predisposte da ANVUR e contenenti gli indicatori sentinella che saranno resi disponibili centralmente
- Consiste in un sintetico commento critico (in campo libero) con un testo approvato dai CdS

Riesame ciclico

- **Almeno ogni 5 anni e comunque**
  - in corrispondenza della visita della CEV
  - su richiesta del Nucleo di Valutazione
  - in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento
- **Contiene un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione dal CdS nel periodo considerato e delle risoluzioni conseguenti**
- **Identifica i problemi rilevanti, li analizza e propone soluzioni**
- **È articolato come autovalutazione sullo stato dei requisiti di AQ pertinenti**

Settimana per il miglioramento della didattica

Settimana per il miglioramento della didattica

• *Quando*

La Settimana per il svolgerà dal 13 al 17 novembre 2017

•*Obiettivo*

Promozione di incontri per riflessioni ed analisi sugli esiti ottenuti dalle rilevazioni via web delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti erogati lo scorso anno e sugli esiti conseguiti nell'ottica di ottenere un innalzamento della qualità della formazione e dei servizi alla didattica.

• *Chi*

Soggetti promotori delle attività Direttori di Dipartimento, Presidenti dei Consigli delle Scuole, Presidenti dei Corsi di studio, Presidenti delle Commissioni Paritetiche, Rappresentanti degli studenti Destinatari Studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo, stakeholder.

•*Cosa e come*

Si invitano i Direttori di Dipartimento, i Presidenti dei Consigli delle Scuole, i Presidenti dei Corsi di studio, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche e i rappresentanti degli studenti ad indire riunioni dei rispettivi organismi, coinvolgendo docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo, aperte anche alle rappresentanze degli stakeholder, per comprendere, analizzare, confrontare e interpretare i risultati della rilevazione sugli insegnamenti e per riflettere in merito a eccellenze e criticità presenti nell'attività didattica e nell'offerta formativa erogata.

•*A conclusione delle attività*

La Scuola si occupa di redigere una relazione sintetica delle attività svolte durante la Settimana. Il documento prodotto va inviato al Presidio di Ateneo per la qualità della didattica e della formazione tramite la piattaforma moodle (https://elearning.unipd.it/paqd/) entro la fine di gennaio.

Settimana per il miglioramento della didattica

- ***Novità***

La Giornata di Ateneo, «C'è sempre spazio per migliorare» si svolgerà in maniera itinerante:

il Presidio si rende disponibile ad andare nelle singole Scuole per incontrare studenti e docenti per presenterà le sue attività e condividere le iniziative per il miglioramento della didattica.

Saranno presenti anche i rappresenti degli studenti in Presidio che porteranno la loro esperienza

- ***Cosa e come***

Il Presidio chiederà alla Scuole di comunicare le iniziative organizzate informando della disponibilità ad inserirsi in un'attività già prevista.

Monitoraggio annuale del CdS

Monitoraggio annuale del CdS

- il Rapporto di Riesame annuale dei Corsi di Studio è stato semplificato e ricondotto a un commento critico **sintetico** agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR
  - Scheda di Monitoraggio annuale
- il monitoraggio serve al CdS per una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici.
- Ogni CdS dovrà riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi specifici.
- Il CdS potrà confrontarsi con i corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia a livello di:
  - Ateneo
  - Area geografica (NORD-EST)
  - A livello nazionale

Chi, Quanto, Come e Quando

- ***Chi***
  - Il GAV
    - Nella scheda **non** deve essere specificato chi lo compila
    - In ogni SCUOLA è presente un membro del Presidio che supervisionerà e aiuterà nella compilazione
  - Approvato da: **CCS**

- ***Quanto e come***
  - Il formato è libero. Si suggerisce di non scrivere più di una/due cartelle
  - Indicare il codice dell'indicatore che si sta commentando
  - Indicare la data di approvazione da parte del CCS (non serve inviare la delibera al Servizio Accreditamento)

- ***Quando***
  - Consegna ad ANVUR: da giugno a dicembre di ogni anno
  - Approvazione e consegna all'Ateneo (inserimento in scheda SUA) entro **20/12/2017**

- ***Controllo***

  l'eventuale verifica delle schede di monitoraggio sarà a cura dei Referenti

  delle Scuole in Presidio e/o delle Strutture didattiche

Obiettivi e filosofia del monitoraggio

Obiettivi della diffusione di indicatori quantitativi e dei relativi benchmark

- favorire, negli Atenei (tramite l'operato di NdV e PQ) e nei CdS, l'attività di autovalutazione mediante una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi
- monitoraggio a distanza dei CdS da parte di ANVUR
- formulazione meccanica e automatica da parte dell'ANVUR del giudizio di Accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS

Come ANVUR ha costruito gli indicatori

- utilizzando informazioni già presenti in diverse banche dati (senza richiederne di nuove agli Atenei): SUA-CdS, ANS, DB ruolo docenti, VQR, (e in prospettiva AlmaLaurea)
- limitando il numero di indicatori, riprendono alcuni di quelli utilizzati per la Programmazione Triennale (DM.635/2016)
- fornendo informazioni analitiche riguardo alla costruzione degli indicatori (definizioni di numeratore e denominatore, modalità di calcolo e fonte dei dati) nella nota metodologica.

Gli indicatori sono divisi in 6 SEZIONI

INDICATORI PREVISITI NELL' Allegato E DM 987/2016

1. **GRUPPO A: indicatori relativi alla didattica**
2. **GRUPPO B: indicatori relativi all'internazionalizzazione**
3. **GRUPPO E: ulteriori indicatori relativi alla didattica**

INDICATORI DI APPROFONDIMENTO**:**

4. **Indicatori circa i percorso e la regolarità delle carriere**
5. **Soddisfazione e occupabilità**
6. **Consistenza e qualificazione del corpo docente**

ANNI ACCADEMICI DI RIFERIMENTO

2013 – 2014 – 2015

Controllo indicatori su database locale

- Se emergono forti perplessità su un indicatore ANVUR, può essere fatta una verifica con i dati statistici pubblicati nella piattaforma moodle del Presidio relativi agli a.a. 2013/14 – 2014/15 – 2015/16.

- Nella prima settimana di novembre saranno pubblicati i dati dal data base locale dell'a.a. 2016/17 utilizzabili e citabili per evidenziare eventuali trend conseguenza di azioni correttive intraprese.

- Considerato che i data base e le estrazioni sono differenti, non tutti i dati sono confrontabili

A chi e come segnalare discrepanze sui dati ANVUR

I Presidenti di CDS possono rivolgersi

- per un primo confronto con il Referente della Scuola nel Presidio

Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria - **Vincenzo D'Agostino**
Scuola di Economia e Scienze Politiche - **Marco Mascia**
Scuola di Giurisprudenza - **Manlio Miele**
Scuola di Ingegneria - **Leopoldo Rossetto**
Scuola di Medicina e Chirurgia - **Andrea Porzionato - Paola Zanovello**
Scuola di Psicologia - **Lorella Lotto**
Scuola di Scienze - **Maria Berica Rasotto**
Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale - **Giuseppe Zago**

- in caso di necessità si può far riferimento al Personale della Segreteria didattica (Scuola o Dipartimento) individuata dalla Carta di servizi Scuole

Corsi di studio coordinati dalla Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria - Segreteria didattica di Riferimento: Scuola
Corsi di studio coordinati dalla Scuola di Economia e Scienze Politiche - Segreteria didattica di Riferimento: Scuola
Corsi di studio coordinati dalla Scuola di Giurisprudenza - Segreteria didattica di Riferimento: Scuola
Corsi di studio coordinati dalla Scuola di Ingegneria - Segreteria didattica di Riferimento: Dipartimento
Corsi di studio coordinati dalla Scuola di Medicina e Chirurgia - Segreteria didattica di Riferimento: Scuola per CDS interdipart. – Dipartimento altri CDS
Corsi di studio coordinati dalla Scuola di Psicologia - Segreteria didattica di Riferimento: Scuola e Dipartimento
Corsi di studio coordinati dalla Scuola di Scienze - Segreteria didattica di Riferimento: Scuola e Dipartimento
Corsi di studio coordinati dalla Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale - Segreteria didattica di Riferimento: Dipart.

- il Personale della Segreteria didattica provvederà ad aprire un Help Desk al Servizio Accreditamento, Sistemi Informativi e Qualità della Didattica

Quali indicatori commentare?

– quelli **significativi per il CdS**,

– quelli che permettono di valutare il **contributo del CdS agli obiettivi del piano strategico**

-miglioramento della qualità della didattica : regolarità delle carriere e durata degli studi

-miglioramento dell'attratività e internazionalizzazione dei corsi di studio

– quelli che, dal confronto nel tempo o con i dati nazionali/macro-regionali, mettono **in evidenza performance «molto positive» o «molto negative»**.

Come scegliere gli **indicatori significativi per il CdS**?

E' necessario fare riferimento agli **obiettivi del CdS**. Alcuni esempi:

– CdS a connotazione internazionale => indicatori internazionalizzazione

– CdS con obiettivi professionalizzanti => indicatori occupabilità

– CdS (LM) improntato alla ricerca (es: in collegamento con percorsi dottorali) => qualità ricerca docenti

– CdS (LM) con caratteristiche di unicità => attrattività di laureati da altri atenei

Altri punti di attenzione:

•***opinioni degli studenti non ci sono indicatori***

- non ancora disponibili su ANVUR; si suggerisce di commentarli, i dati di ateneo sono disponibili

•***occupabilità*** e accompagnamento dei laureati nel mondo del lavoro

- non ancora disponibili su ANVUR; se si desidera commentarli, usare dati indagine Almalaurea

Alcune definizioni chiave

NB: nella Scheda di Monitoraggio Annuale gli indicatori sono contrassegnati con * (un asterico) se calcolati con riferimento agli avvii di carriera oppure con ** (due asterischi) se calcolati con riferimento agli immatricolati puri

Immatricolati puri ** gli studenti che per la prima volta si iscrivono ad un corso di studio universitario. In ANS lo studente è immatricolato puro (al massimo) in una carriera se:

- è in un corso di primo livello o a ciclo unico;
- si trova nella carriera con la data di avvio meno recente;
- l'anno accademico di invio della relativa spedizione corrisponde all'anno di prima immatricolazione.

Se lo studente ha effettuato un trasferimento in uscita o una rinuncia entro la data del 31/10/X e un trasferimento in ingresso o una nuova iscrizione entro la data del 31/01/X+1 lo studente è conteggiato come immatricolato puro nel corso in cui si è trasferito o iscritto.

Avvii di carriera * studenti che in un determinato a.a. avviano una nuova carriera accademica in uno specifico CdS, prescindendo da una eventuale carriera accademica precedentemente avviata. Negli indicatori sono utilizzati gli avvii di carriera al primo anno.

Iscritti: numero complessivo di studenti iscritti (al primo o ad anni successivi) al CdS. Per ogni anno accademico lo studente risulta iscritto nel corso in cui avviene l'ultimo evento di carriera, per ogni carriera. In presenza di più carriere si fa riferimento alla carriera più recente.

Iscritti per la prima volta a una LM: estende, con minori vincoli, il concetto di "immatricolato puro" ai corsi di secondo livello. Si tratta di studenti che sono iscritti per la prima volta ad un corso di secondo ciclo al primo anno dell'a.a. X/X+1 con 0 CFU, entro il 30 Aprile X+1. A differenza dell'immatricolato puro, dunque, l'intervallo temporale di immatricolazione è più ampio e non viene considerato il vincolo relativo ai passaggi di corso intra o extra Ateneo.

Indicatore	Anno	CdS	Ateneo	Area Geografica non telematici	Atenei NON Telematici
Avvii di carriera al primo anno* (L; LMCU; LM)	2013	**76**	109,0	132,3	121,9
	2014	**62**	120,0	142,4	122,9
	2015	**69**	119,0	153,1	124,6
Immatricolati puri ** (L; LMCU)	2013	**59**	93,0	110,6	97,3
	2014	**50**	97,0	119,0	97,5
	2015	**50**	91,0	123,4	97,9
Se LM, Iscritti per la prima volta a LM	Non disponibile				
Iscritti (L; LMCU; LM)	2013	**278**	356,0	477,9	432,4
	2014	**268**	381,0	488,4	406,2
	2015	**255**	415,0	507,4	418,2
Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM)	2013	**187**	227,0	338,1	295,9
	2014	**189**	261,0	344,3	273,2
	2015	**160**	290,0	364,0	281,1
Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** al CdS in oggetto (L; LMCU; LM)	2013	**157**	182,0	272,9	231,5
	2014	**152**	219,0	281,4	215,1
	2015	**127**	242,0	296,6	223,3

Iscritti regolari ai fini del CSTD (costo standard): lo studente è regolare all'interno dell'Ateneo in cui è iscritto (si fa riferimento al concetto di iscritto di cui sopra) se il totale di anni di iscrizione in quell'ateneo e ciclo (primo ciclo L, LMCU; secondo ciclo LM) nelle sue carriere (escludendo quelle chiuse per laurea), è inferiore o uguale alla durata normale (espressa in anni) del corso.

Iscritti regolari ai fini del CSTD immatricolati puri al CdS in oggetto: il valore restituito è un "di cui" dell'informazione precedente.

Scheda del Corso di Studio

Scarica la scheda in pdf

Denominazione del CdS	Archeologia
Città	PADOVA
Codicione	0280106200100006
Ateneo	Università degli Studi di PADOVA
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	NORD-EST
Classe di laurea	L-1
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

	2015	2014	2013	2012	2011
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	No	No	No	No	No
Nessuna Programmazione	Si	Si	Si	Si	Si

	2015	2014	2013
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	1	1	1
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	7	7	7
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici in Italia	40	42	41

Indicatore	Anno	CdS	Ateneo	Area Geografica non telematici	Atenei NON Telematici
Avvii di carriera al primo anno* (L; LMCU; LM)	2013	**76**	109,0	132,3	121,9
	2014	**62**	120,0	142,4	122,9
	2015	**69**	119,0	153,1	124,6
Immatricolati puri ** (L; LMCU)	2013	**59**	93,0	110,6	97,3
	2014	**50**	97,0	119,0	97,5
	2015	**50**	91,0	123,4	97,9
Se LM, Iscritti per la prima volta a LM	Non disponibile				
Iscritti (L; LMCU; LM)	2013	**278**	356,0	477,9	432,4
	2014	**268**	381,0	488,4	406,2
	2015	**255**	415,0	507,4	418,2
Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM)	2013	**187**	227,0	338,1	295,9
	2014	**189**	261,0	344,3	273,2
	2015	**160**	290,0	364,0	281,1
Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** al CdS in oggetto (L; LMCU; LM)	2013	**157**	182,0	272,9	231,5
	2014	**152**	219,0	281,4	215,1
	2015	**127**	242,0	296,6	223,3

Avvii di carriera al primo anno*

ANALISI: Confrontare con numerosità di riferimento (e numerosità massima) DM 987 2016

Criticità: numerosità superiore al doppio della classe di riferimento senza sdoppiamento in più canali (p. 48 ava2, R1.C.3- sostenibilità della didattica)

Numerosità di riferimento massime

Corsi di laurea

Area		Numerosità di riferimento	Numerosità massima
Medico sanitaria	A	50	75
Scientifico - tecnologica	B1	75	100
	B2		180
Umanistico-sociale	C1	100	200
	C2		250

Corsi di laurea magistrale

Area		Numerosità di riferimento	Numerosità massima
Medico sanitaria	A	50	50
Scientifico-tecnologica	B1	65	65
	B2		80
Umanistico-sociale	C	80	100

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Area		Numerosità di riferimento	Numerosità massima
Medico sanitaria	A	50	60
Scientifico-tecnologico	B	75	100
Umanistico-sociale	C	100	230

Immatricolati puri e iscritti per la prima volta a una laurea magistrale**

gli studenti che per la prima volta si iscrivono ad un corso di studio universitario (L o LMCU)

-Nessuna carriera precedente, nessuna esperienza universitaria precedente.

-Campione metodologicamente ideale per i confronti sulle rapidità di carriera accademica

"Iscritti" e "iscritti regolari ai fini del CSTD"

Iscritti: numero complessivo di studenti iscritti (al primo o ad anni successivi) al CdS.

Iscritti regolari ai fini del CSTD: iscritti da un numero di anni non superiore alla durata del CdS

ANALISI :

confronto iscritti regolari vs iscritti

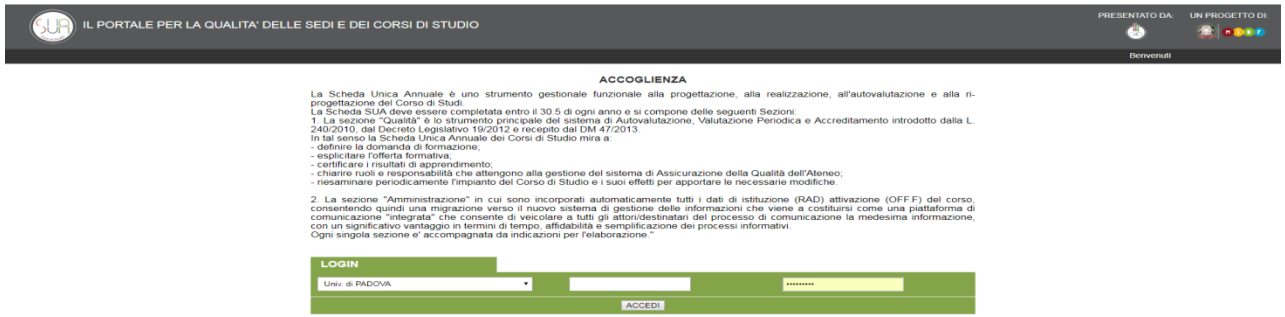
criticità: iscritti regolari << iscritti rispetto a area geografica e nazionale

confronto iscritti regolari vs (classe di riferimento x durata CdS)

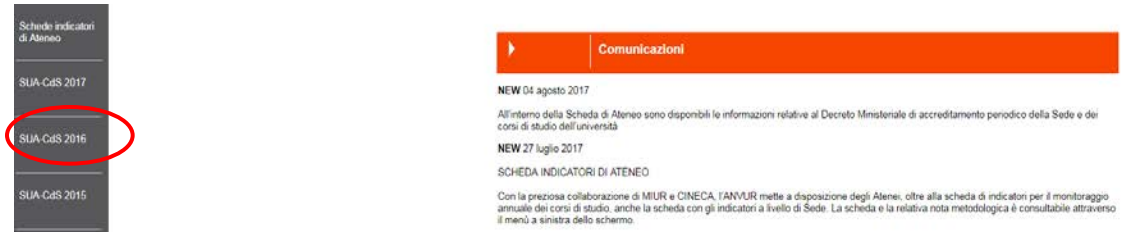
criticità: iscritti regolari << (classe di riferimento x durata) [rispetto a area geografica e nazionale]

La Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS è accessibile dalla **SUA-CdS:** (https://loginmiur.cineca.it/)

1) Inserire username e password fornite dalla struttura didattica



2) Scegliere SUA CdS 2016



3) Scegliere visualizza schede

4) Scegliere Monitoraggio annuale INDICATORI

Modalità di presentazione degli indicatori ai Presidenti di CCS e alle segreterie didattiche

1) Gli indicatori saranno presentati con apposite riunioni presso le 8 Scuole di Ateneo alla presenza dei membri del Presidio

Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria	27 ottobre 2017 ore 14.00
Scuola di Economia e Scienze Politiche	24 ottobre 2017 ore 15.00
Scuola di Ingegneria	
Scuola di Medicina e Chirurgia	26 ottobre 2017 ore 15.30
Scuola di Psicologia e Scuola di Giurisprudenza	30 ottobre 2017 ore 12.00
Scuola di Scienze	25 ottobre 2017 ore 14.30
Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale	23 ottobre 2017 ore 14.00

2) Il Servizio Accreditamento provvederà ad inviare ai Presidenti e alle Strutture didattiche la linee guida sui singoli indicatori e la nota metodologica predisposta da ANVUR

1) Si invitano i Presidenti e le Strutture didattiche a prendere visione, prima della riunione, dei documenti e verificare i dati presenti in scheda SUA del corso di studi di competenza