



ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA XXXIII CICLO - A.A. 2017/2018

La procedura di immatricolazione si articola in tre fasi:

- 1) Registrazione nel portale di Ateneo UNIWEB
- 2) Compilazione della domanda on line
- 3) Consegna della documentazione cartacea

La procedura on line è aperta dal 26 settembre 2017 ore 12.00 fino al 29 settembre 2017 ore 10.00 (ora italiana)

1° Fase – Registrazione nel portale di Ateneo UNIWEB:

1. Nel sito <http://www.unipd.it/> entrare in Uniweb (sul menù in alto a sinistra), effettuando l'autenticazione al sistema secondo le istruzioni riportate nell'home page di Uniweb:

a) cliccando su "Login" se già in possesso di credenziali

oppure

b) cliccando su "Registrazione" (se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo)

oppure

c) cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

2. effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di propria carriera selezionarla per continuare), cliccare su "Didattica"

3. nella sezione "Dati personali", si raccomanda di inserire o, per gli utenti già registrati, verificare ed eventualmente aggiornare i propri dati anagrafici, i recapiti personali (indirizzo di residenza e/o domicilio, indirizzo mail personale, contatti telefonici), il consenso per la privacy.

Si chiede infine di provvedere all'inserimento delle proprie coordinate bancarie, seguendo le seguenti istruzioni:

cliccare su "Didattica" – "Dati personali" – "Modifica Dati di Rimborso".

Scegliere dal menù a tendina "Rimborso Bonifico Bancario" ed inserire i dati richiesti tenendo presente l'obbligatorietà di risultare intestatario del conto corrente bancario inserito.

Qualora non si sia attualmente in possesso di un conto corrente, tali dati dovranno essere inseriti **entro il 6 ottobre 2017**. Il mancato rispetto della scadenza per l'inserimento in Uniweb di quanto richiesto potrebbe causare ritardi nella procedura di accredito della borsa di dottorato di ricerca.

2° Fase - Compilazione della domanda on line:

1. Cliccare su “Didattica” – “Immatricolazione”, ancora “Immatricolazione” e successivamente su “Immatricolazione Corsi ad Accesso Libero” e poi scegliere la tipologia del corso di studio: “Dottorato di ricerca”.
2. Scegliere il Corso per il quale si intende procedere con l’immatricolazione e seguire tutta la procedura guidata.
3. Fare l’upload di una propria foto formato tessera a colori, in cui sia ben visibile il viso.
4. Verificare e/o inserire i dati relativi al titolo di studio di accesso conseguito (o da conseguire entro il 30 settembre 2017).
5. Nella procedura comparirà il calendario degli appuntamenti per la consegna della domanda Scegliere un appuntamento tra quelli elencati (dal 26 al 29 settembre 2017).
6. Compariranno anche i dati della prima immatricolazione nel sistema universitario italiano: verificare e/o inserire obbligatoriamente l’anno accademico.
7. Stampare la domanda di immatricolazione cliccando su “Stampa domanda di immatricolazione” (unitamente alla domanda verranno stampati anche una serie di allegati: dichiarazioni; accettazione del posto/borsa assegnato; solo per le dottoresse: dichiarazione di presa visione del “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza”; promemoria per la presentazione per l’immatricolazione; informativa sulla privacy).
8. Tra gli allegati verrà stampato inoltre il bollettino MAV per effettuare il pagamento di Euro 182,00 Procedere quindi al versamento dei contributi di iscrizione di Euro 182,00 con una delle seguenti modalità:
 - presso tutti gli sportelli della Cassa di Risparmio del Veneto, Gruppo Intesa Sanpaolo (istituto cassiere dell’Università) e di altre banche del territorio nazionale;
 - attraverso il servizio Home Banking per i clienti della Cassa di Risparmio del Veneto e delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo e presso altri istituti di credito ove sia attivo;
 - presso tutti gli sportelli ATM delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo con carta bancomat di qualsiasi istituto di credito e presso gli sportelli ATM di altre banche che forniscono analogo servizio (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino);
 - per i possessori di Carta ricaricabile “Superflash”, attraverso il servizio home banking e a mezzo sportelli ATM (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino).
9. Per il posto/borsa assegnato il vincitore dovrà stampare, compilare e sottoscrivere lo specifico modulo reperibile al sito <http://www.unipd.it/ricerca/dottorati-di-ricerca/bandi-e-graduatorie> Tali moduli andranno consegnati insieme alla domanda di iscrizione.
10. Firmare manualmente e datare la domanda e gli allegati in ogni parte.
Nel caso si voglia modificare o cancellare la domanda effettuata, cliccare su “Procedi con una nuova immatricolazione”: il sistema sovrascriverà la nuova domanda sulla precedente.



3° Fase: Consegna della documentazione cartacea

Consegna della domanda di immatricolazione nel giorno e ora dell' appuntamento scelto.

Il candidato, per perfezionare l'immatricolazione, si dovrà recare personalmente presso il Servizio Formazione alla Ricerca, Via del Risorgimento, 9 – Padova.

Il candidato dovrà consegnare:

- domanda di immatricolazione compilata e firmata in ogni sua parte;
- fotocopia di un documento di identità non scaduto;
- copia della ricevuta del pagamento di Euro 182,00;
- 1 fototessera con indicato cognome e nome sul retro;
- SOLO PER LE DOTTORESSE: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza";
- eventuali moduli scaricati dal sito <http://www.unipd.it/ricerca/dottorati-di-ricerca/bandi-e-graduatorie> a seconda della tipologia di posto per cui si richiede l'iscrizione;
- permesso di soggiorno in corso di validità se già rilasciato o copia dell'avvenuta richiesta alle Autorità competenti entro 8 giorni dall'ingresso in Italia (per i soli cittadini extracomunitari);

I candidati laureati all'estero dovranno allegare alla domanda: copia, in italiano o in inglese, del titolo conseguito all'estero munito della dichiarazione di valore (solo per titoli conseguiti in paesi extracomunitari) e del certificato con indicazione delle prove sostenute e relativa votazione tradotti e legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Qualora sia impossibile presentarsi personalmente all'appuntamento scelto, si potrà far recapitare la domanda di immatricolazione da persona munita di delega (vedi facsimile scaricabile al link <http://www.unipd.it/modulistica-postlauream>) oppure inviarla via fax al numero 049 8271934 o tramite e-mail a: bando.dottorati@unipd.it entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno 29 settembre 2017 .

La mancata presentazione della domanda di immatricolazione personalmente o la mancata presentazione della domanda nei modi alternativi sopra indicati entro la suddetta data e ora verrà considerata rinuncia irrevocabile al posto assegnato.

Pertanto, in caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decadrà dal diritto all'iscrizione al posto assegnato in graduatoria e non assumerà rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Non costituiscono immatricolazione:

- il solo pagamento contributi d'iscrizione
- la sola compilazione della domanda via web.

Servizio Formazione alla Ricerca – Dottorati di ricerca

Uffici: via del Risorgimento, 9 - Padova

Recapito postale: Servizio Formazione alla Ricerca, via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova,

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

e-mail: bando.dottorati@unipd.it

Per servizio di assistenza sarà comunque attiva la linea telefonica 049/8271928 (per gli stranieri +39 049 8271929) dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

f.to La Responsabile del Servizio Formazione alla Ricerca
Dott.ssa Maria Zanato