



**PROCEDURA NEGOZIATA PER I SERVIZI DI SORVEGLIANZA FISICA DEI LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI RADIAZIONI IONIZZANTI A MEZZO DI ESPERTO QUALIFICATO, TECNICO DELLA SICUREZZA LASER E DI ESPERTO IN SICUREZZA SETTORE CAMPI MAGNETICI STATICI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA. DURATA: 24 MESI.  
Codice C.I.G. 7129793B4D**

**DISCIPLINARE**

<b>Premesse</b> .....	1
1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, durata e importo a base di gara .....	2
2. Procedura di individuazione degli offerenti .....	3
3. Soggetti ammessi alla procedura .....	3
4. Condizioni di partecipazione .....	3
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	3
6. Comunicazioni e chiarimenti .....	4
7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....	4
8. Documenti e informazioni complementari .....	5
9. Contenuto della Busta 'A - Documentazione Amministrativa' .....	6
10. Contenuto della Busta 'B - Offerta Tecnica' .....	7
11. Contenuto della Busta 'C - Offerta Economica' .....	8
12. Criterio di Aggiudicazione .....	9
13. Modalità di esperimento della gara - Proposta di aggiudicazione .....	12
14. Verifiche .....	14
15. Perfezionamento del Contratto - Stipula .....	14
16. Ulteriori disposizioni - Facoltà di revoca dell'Ente .....	15
17. Accesso agli Atti - Aspetti riservati .....	15
18. Procedure di Ricorso .....	16
19. Definizione delle controversie .....	16
20. Trattamento dei dati personali .....	16

**Premesse**

Il presente Disciplinare, allegato alla Lettera d'Invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi di Padova, di seguito denominata, per brevità, "Ente", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei servizi di sorveglianza fisica dei lavoratori esposti al rischio di radiazioni ionizzanti a mezzo di esperto qualificato, tecnico della sicurezza laser e di esperto in sicurezza settore campi magnetici statici, presso l'Università degli Studi di Padova.

La presente procedura è disciplinata, oltre che dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle vigenti disposizioni normative in materia di contratti relativi a servizi pubblici.

Le norme contenute nella suddetta documentazione di gara sono applicabili a condizione che non risultino in contrasto con le disposizioni di legge entrate in vigore successivamente alla trasmissione della Lettera d'Invito.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Decreto del Direttore Generale in data 25/05/2017, Rep. n. 1760/2017 - Prot. n. 167416, e avverrà mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).



Il presente Disciplinare viene redatto dalla Stazione Appaltante Università degli Studi di Padova in quanto iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'ANAC, ai sensi degli artt. 38 e 216, comma 10 del Codice.

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Barbara Melloni.

Codice **C.I.G. 7129793B4D**.

Informazioni amministrative sulla procedura possono essere richieste ai seguenti punti di contatto: *Università degli Studi di Padova, Servizio Gare e Appalti*, Tel. 049/8273225-3263- Fax 049/8273569 - E-mail: [gare.appalti@unipd.it](mailto:gare.appalti@unipd.it) – PEC: [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it).

La documentazione di gara comprende:

- **Lettera d'invito**
- **Disciplinare;**
- **Capitolato Speciale d'Appalto;**
- **Modello 'D – Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara';**
- **Scheda di Proposta Tecnico;**
- **Modello 'OE – Offerta Economica';**

Tutta la documentazione di gara sopra elencata è visionabile e scaricabile consultando il sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipd.it/forniture-beni-servizi-concessioni-aperti> nella sezione dedicata alla gara, utilizzando il browser "Mozilla Firefox" e procedendo prima al salvataggio di ciascun file nel proprio personal computer e successivamente all'apertura dei medesimi. Si invita a seguire le predette istruzioni al fine di poter accedere alla documentazione di gara, ed in particolare ai files di grosse dimensioni, altrimenti non consultabili.

## **1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, durata e importo a base di gara**

- 1.1. L'esecuzione dell'appalto ha ad oggetto: i servizi di sorveglianza fisica dei lavoratori esposti al rischio di radiazioni ionizzanti, a mezzo di Esperto Qualificato, come disciplinato dagli artt. 75-82 del D. Lgs. n. 230/1995 e s.m.i., di tecnico della sicurezza laser e di esperto in sicurezza settore campi magnetici statici.
- 1.2. Il tutto più estesamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 1.3. Il Codice CPV del servizio è 90721600-3 Servizi di protezione dalle radiazioni.
- 1.4. Il servizio deve essere svolto presso le sedi dell'Ente e degli organismi convenzionati con lo stesso, ubicate a Padova, Rovigo, Legnaro, Vicenza e Asiago. Tutti i costi di trasferta e viaggio sono a carico dell'aggiudicatario, non sono previsti rimborsi spese.
- 1.5. La durata del servizio è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 1.6. L'importo economico complessivo a base di gara, relativo ai 24 mesi, ammonta ad **Euro 136.000,00** (centotrentasei/00), di cui Euro 0,00 (zero/00) per oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, a sommare I.V.A. a norma di legge.
- 1.7. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, i costi della manodopera ammontano a Euro 108.800,00.
- 1.8. L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.
- 1.9. **A pena di esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 50/2016, sono ammesse solo offerte in ribasso, sull'importo a base di gara al netto di oneri per la sicurezza ed I.V.A.**
- 1.10. Sono esclusi irrimediabilmente dalla procedura di gara i concorrenti che presentino:
  - offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;
  - offerte sottoposte a condizione oppure espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri concorrenti;
  - offerte "alternative" nel Capitolato Speciale;
  - offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni fissate nella Documentazione di Gara;
  - offerte plurime oppure offerte in variante, rispetto a quanto fissato nella Documentazione di Gara.
- 1.11. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.
- 1.12. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..



## 2. Procedura di individuazione degli offerenti

- 2.1. La procedura di gara per l'individuazione degli operatori economici, che possono presentare offerta per l'aggiudicazione del presente appalto, è quella negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.
- 2.2. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2.3. L'appalto è aggiudicato all'operatore economico che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità del presente disciplinare.

## 3. Soggetti ammessi alla procedura

- 3.1. Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del Codice, invitati dall'Ente tra coloro che hanno presentato la relativa manifestazione d'interesse in base all'Avviso Pubblico di Indagine di Mercato pubblicata sul sito di Ateneo in data 05/06/2017.
- 3.2. Con riferimento alla partecipazione alla gara di consorzi o associazioni temporanee di imprese si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
- 3.3. È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del d.lgs. 50/2016.
- 3.4. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, lett. b) e c) del Decreto, trova applicazione l'art. 47 del medesimo Decreto. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45 lett. d), e) ed f) del Decreto, la mandataria deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria.
- 3.5. Sono ammesse anche offerte presentate da concorrenti, che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione non comportano che le offerte stesse siano imputabili a un unico "centro decisionale".
- 3.6. Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici:
- a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
  - b) che si trovino nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Ente che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente nei confronti del medesimo operatore economico.

## 4. Condizioni di partecipazione

### 4.1. Requisiti di partecipazione d'ordine generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, o concorrenti che siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'Operatore economico attesta e autocertifica il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui al presente paragrafo del Disciplinare mediante compilazione del "Modello D – Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara". Per i requisiti generali già auto dichiarati in sede di manifestazione di interesse, l'operatore economico potrà limitarsi a confermarne il possesso utilizzando il fac simile Modello 'D- Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara'.

In caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, ciascun operatore economico deve compilare il "Modello D – Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara" al fine di autocertificare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo del Disciplinare, già autocertificati in sede di manifestazione di interesse.

## 5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 5.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del Codice e del Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>



5.2 L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS<sub>OE</sub>"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta 'A - Documentazione amministrativa'.

5.3 Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Ente provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

5.4 Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS<sub>OE</sub>, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente procedura.

## 6. Comunicazioni e chiarimenti

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P., all'indirizzo PEC [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it) e per conoscenza alla e-mail [gare.appalti@unipd.it](mailto:gare.appalti@unipd.it), entro il giorno 17/07/2017, ore 12:00, precisando l'oggetto della gara.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti telefonicamente o via fax e successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 19/07/2017.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate unicamente in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.unipd.it/forniture-beni-servizi-concessioni-corso-aggiudicazione> (consultare la gara di cui si tratta e i relativi documenti, alla voce "F.A.Q."). Pertanto, è necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il predetto sito web, sino alla data di scadenza della gara.

6.4. Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulate in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.

6.5. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ente ed i concorrenti possono avvenire mediante PEC, ai sensi degli artt. 52 e 76 del Codice. In caso di mancato funzionamento della PEC, le comunicazioni saranno effettuate con gli altri mezzi elettronici indicati dal concorrente.

6.6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente l'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.7. **In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Capogruppo si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati o consorziati.**

## 7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

7.1. Il plico chiuso e sigillato contenente le tre buste chiuse e sigillate la "Documentazione amministrativa", la "Documentazione Tecnica" e l'"Offerta economica" deve pervenire, a mezzo Servizio Poste Italiane S.p.A., a mezzo raccomandata A.R. o posta celere o mediante Corrieri privati o Agenzie di Recapito, debitamente autorizzati, **a pena di esclusione irrimediabile** entro le ore **12:00**, ora italiana, del giorno **24/07/2017**, esclusivamente all'indirizzo: **Università degli Studi di Padova - Servizio Gare e Appalti - c/o Ufficio Posta, Galleria Storione n. 9, 35123 - Padova (PD)**.

7.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'Ufficio Posta dell'Ente (Tel.: 049/8273230) che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; il martedì ed il giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico.

7.3. Il plico deve essere sigillato. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o nastro adesivo trasparente, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità, la segretezza, la non manomissione del plico e delle buste e la provenienza del plico da parte del soggetto che ha presentato l'offerta.

7.4. **Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'Operatore Economico concorrente [denominazione o ragione sociale, sede legale, Codice Fiscale, Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC, numero di fax per le comunicazioni] e riportare la dicitura: "Procedura negoziata per il servizio di sorveglianza fisica dei lavoratori esposti al rischio di radiazioni ionizzanti presso**



**l'Università degli Studi di Padova"– Codice C.I.G. 7129793B4D - Scadenza ore 12:00 del 24/07/2017".**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamenti Temporanei di Operatori Economici, Consorzio Ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) devono essere riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a totale ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo del plico, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura e, conseguentemente, saranno presi in considerazione solo i plichi pervenuti entro il termine stabilito, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A.R., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza fissato farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'Ufficio Posta di questo Ente.

7.5. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**BUSTA 'A - Documentazione Amministrativa';**

**BUSTA 'B – Offerta Tecnica'**

**BUSTA 'C - Offerta Economica'.**

7.6. La mancanza di una delle predette buste costituisce causa di esclusione irrimediabile dalla gara **non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.**

7.7. La mancata separazione della busta 'C – Offerta Economica', dalle altre buste comporterà **l'esclusione irrimediabile dalla gara, non suscettibile di soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

7.8. La busta 'C – Offerta Economica', a pena di esclusione irrimediabile, non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, non dovrà permettere la lettura in trasparenza di quanto ivi contenuto.

7.9. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **8. Documenti e informazioni complementari**

8.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (Rappresentante Legale dell'Operatore Economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'Operatore stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

8.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.4. I moduli allegati al presente Disciplinare fanno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara. Il diretto utilizzo dei modelli allegati non è prescritto a pena di esclusione dalla gara. Tuttavia le dichiarazioni prodotte dovranno riportare i contenuti sostanziali dei modelli allegati, per cui se ne consiglia sempre il diretto utilizzo, perché ciò rende più semplice la partecipazione, limita il rischio di possibili errori ed agevola i compiti dell'Ente.

8.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di soccorso istruttorio o regolarizzazione da parte dell'Ente con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'inutile decorso del termine non superiore a 10 (dieci) giorni per rendere, integrare o regolarizzare, su richiesta dell'Ente, le dichiarazioni e gli elementi nei casi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, **costituisce causa di esclusione.**

8.6. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8.7. Si rammentano le sanzioni penali nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, oltre le sanzioni amministrative di legge. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, oltre alle conseguenze penali del caso, il concorrente sarà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà revocata e l'Ente provvederà ad escutere la garanzia "provvisoria" e a darne segnalazione all'Autorità ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016. Qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

### 9. Contenuto della Busta 'A - Documentazione Amministrativa'

Nella busta 'A – Documentazione Amministrativa' devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) Modello 'D - Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara'**, reso in conformità al relativo modello o al fac-simile secondo traccia, debitamente compilato, e recante nell'ultima pagina la sottoscrizione, "non autenticata", con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa concorrente nella presente procedura. La domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore (generale o speciale) del Legale Rappresentante e, in tal caso, va allegata la procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme, attestante i poteri del Procuratore; qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese ovvero da Delibera di un Organo dell'Impresa, competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l'originale o la copia conforme all'originale del predetto Certificato ovvero della Delibera.

9.1. Si precisa che, a pena di esclusione, nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario, costituito o non ancora costituito, la domanda deve essere presentata da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, occorre indicare se il Consorzio concorre in proprio o per taluni dei consorziati, che vengono indicati e ciascuno dei quali presenta domanda di ammissione; deve essere altresì indicata la composizione del Consorzio.

9.2. E' ammesso il recesso di una o più Imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del Raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

9.3. Il **Modello D** contiene la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con la quale il concorrente:

a. conferma il domicilio fiscale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax dell'Impresa, il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, ai sensi degli artt. 52 e 76 del Codice, già indicato in sede di manifestazione di interesse;

b. conferma, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, già dichiarati in sede di manifestazione di interesse:

- con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice: per sé e per i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del Codice;

- con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice: per sé e per i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;

c. dichiara che l'operatore economico non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

d. dichiara che si impegna, ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 sopra richiamato, a rendere senza indugio alla Stazione Appaltante l'indicazione dei nominativi dei soggetti di cui al

precedente punto, a cui si riferiscono le dichiarazioni di possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 al momento della verifica delle dichiarazioni rese;

- e. precisa che l'Operatore economico non partecipa come concorrente alla gara in qualsiasi altra forma oltre a quella dichiarata;
- f. in caso di partecipazione in forma associata, dichiara, la composizione dei Raggruppamenti Temporanei di Operatori Economici/Consorzi Ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice e le relative quote di esecuzione/partecipazione; la composizione dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice e se concorrono in proprio o per conto dei consorziati che vengono indicati; Dichiara inoltre che non ricorrono divieti di partecipazione alla procedura in qualsiasi forma ed, in particolare, che non si trova nella situazione di esclusione dalla partecipazione alla gara, di cui all'art. 48, comma 7, del Codice;
- g. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione dei servizi in appalto, contenute nella Lettera d'Invito, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale, Indagine di mercato e relativa manifestazione di interesse;
- h. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, salva la normativa sul diritto di accesso agli atti amministrativi, di cui all'art. 53 del Codice;
- i. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Decreto Rettorale Rep. n. 3269 del 7 novembre 2014, pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.unipd.it/node/4547> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.
- l. dichiara che, in caso di aggiudicazione, si impegna a garantire la copertura assicurativa e garanzia definitiva previste dalla normativa vigente e indicate nella documentazione di gara;
- m. si impegna a rimborsare all'Ente le spese di stipula del contratto, qualora aggiudicatario;
- n. dichiara di accettare senza alcuna condizione che l'inizio dell'esecuzione del servizio possa avvenire d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice;
- o. dichiara di assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;

9.4. Al **Modello 'D - Domanda di Ammissione e Dichiarazione di Gara'** deve essere allegata tutta la documentazione indicata in calce al medesimo, ovvero:

- 2)** *(nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice)* Atto costitutivo e Statuto, in originale o copia conforme;
- 3)** *(nel caso di R.T.O.E./Consorzio Ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice, già 'costituito' al momento della presentazione dell'offerta)* Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/Contratto di Consorzio e Statuto, in originale o copia conforme;
- 4)** *(nel caso di R.T.O.E./Consorzio Ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice, 'costituendo'),* Atto di Impegno in originale, redatto in conformità al modello o fac-simile secondo traccia allegato;
- 5)** PASS<sub>OE</sub> di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice.

9.5. La documentazione elencata in calce al modello 'D - Domanda di Ammissione e Dichiarazioni di Gara' e qui richiamata, dovrà essere presentata dal concorrente assegnando a ciascun documento la numerazione qui prevista, nell'ordine indicato. Si chiede inoltre che, nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva, la documentazione relativa a ciascun Operatore Economico sia opportunamente separata dalla restante documentazione presentata.

## 10. Contenuto della Busta 'B – Offerta Tecnica'

### 1. 'Documentazione Tecnica'

10.1. La Busta B 'Documentazione Tecnica' dovrà contenere a pena di esclusione irrimediabile, una Proposta Tecnico-Operativa, conforme allo scheda di proposta tecnico operativa allegato, che illustri, in

modo dettagliato, lo svolgimento dei servizi di esperto qualificato, esperto sicurezza laser e esperto in sicurezza di campi magnetici.

10.2. Tale proposta dovrà essere presentata sotto forma di **relazione** e dovrà essere articolata nei seguenti punti:

**1) Modalità di svolgimento dell'incarico.**

Il concorrente illustra le modalità di esecuzione del servizio, specificando: le attività previste *ex lege* e quelle richieste dal capitolato speciale artt. 1 e 2; tempistiche di svolgimento del servizio, anche migliorative rispetto a quelle richieste *ex lege* o dal capitolato artt.1 e 2; i modelli di report utilizzati (allegare fac simile modello di report); le metodologie adottate per la valutazione dei rischi da radiazioni ionizzanti, da laser e da campi magnetici statici.

**2) Modalità di raccolta delle informazioni per la valutazione dei rischi.**

Il concorrente descrive le procedure informatizzate con eventuali applicazioni "web based" che intende utilizzare per la raccolta delle informazioni per la valutazione dei rischi.

**3) Proposte migliorative**

**- 3A) Formazione**

Il concorrente illustra Piano di formazione, eventualmente proposto che dovrà specificare il numero di ore di formazione offerta e le modalità di svolgimento della stessa.

Inoltre, la proposta di formazione dovrà essere formulata tenendo conto dei seguenti dati indicativi:

Corsi di rischio specifico ai sensi del Decreto 81/2008:

- Radiazioni ionizzanti: 60 persone classificate come esposte (minimo 4 ore di formazione), 600 persone classificate come non esposte. Turn over per nuove assunzioni all'anno: 35 persone + eventuale aggiornamento
- Laser: 250 persone + Turn over per nuove assunzioni all'anno: 35 persone + eventuale aggiornamento
- Campi magnetici: 70 persone + Turn over per nuove assunzioni all'anno: 35 persone

Con possibili variazioni dovute a nuove attività o nuovi corsi di laurea o post lauream ecc. che vengano attivati.

**- 3 B) Ulteriori proposte di miglioria utili allo svolgimento dei servizi**

10.3. La proposta dovrà essere preferibilmente redatta in formato A4, su un numero massimo di 20 pagine, comprensiva di eventuali allegati (depliant, foto, ecc.).

10.4. La Proposta Tecnico-Operativa dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante o procuratore, allegando la relativa procura notarile in originale o copia autentica, qualora non già inserita nella busta "A".

10.5. In caso di RTI o di aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario o GEIE costituendi, la proposta dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta in ogni pagina da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la proposta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, in ogni pagina dal legale rappresentante del consorzio concorrente.

10.6. A pena di esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la Proposta Tecnico-Operativa **non dovrà contenere alcuna stima di prezzi o costi proposti dal concorrente, neanche con riferimento a parti minori o servizi aggiuntivi.**

**11. Contenuto della Busta 'C - Offerta Economica'**

11.1. Nella busta 'C - Offerta Economica' deve essere contenuto, a pena di esclusione, il Modello 'OE - Offerta Economica', o fac-simile secondo traccia, allegato al presente Disciplinare, in bollo come di seguito indicato, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) **a pena di esclusione, il Prezzo Complessivo** offerto, espresso in Euro, sia in cifre che in lettere, **con massimo due cifre decimali**, I.V.A. ed Oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) **a pena di esclusione, il Ribasso Percentuale**, in cifre ed in lettere, con **massimo di due cifre decimali**, I.V.A. ed Oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi. Il ribasso eventualmente espresso con più di due cifre decimali, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale e l'arrotondamento sarà



effettuato all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà l'indicazione in lettera. In caso di discordanza tra *Ribasso percentuale* e *Prezzo Complessivo* offerto prevarrà il *Prezzo Complessivo offerto*.

c) gli **Oneri Aziendali della Sicurezza**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il cui ammontare si intende già ricompreso nell'importo dell'Offerta Economica Complessiva e, pertanto, non dovrà essere sommato ad esso, ma dovrà essere specificato in sede di offerta;

d) **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il cui ammontare si intende già ricompreso nell'importo dell'Offerta Economica Complessiva e, pertanto, non dovrà essere sommato ad esso, ma dovrà essere specificato in sede di offerta;

11.2. Il Modello "OE", **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il Modello 'OE' andrà sottoscritto dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario 'costituendo', un unico Modello 'OE', **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un Procuratore di tutti gli Operatori Economici che costituiranno il Raggruppamento.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario 'costituito', tale documento andrà sottoscritto solamente dal Legale Rappresentante o Procuratore della Capogruppo.

11.3. Il Modello 'OE' deve essere sottoscritto in ogni pagina; non può riportare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte; tutti i dati dichiarati nel predetto Modello devono essere espressi sia in cifre che in lettere. Ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, il Modello "OE" è soggetto all'imposta di bollo, secondo il valore vigente, nella misura di una marca da bollo per ogni foglio (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 il "*foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata*"; si applica, inoltre, la Risoluzione n. 451553 del 2 novembre 1988 del Ministero della Finanze che ha stabilito, tra l'altro, con riferimento ai fogli A4 impiegati dalle stampanti laser, che ciascun foglio deve essere compilato su una sola facciata per 25 righe).

11.4. L'offerta è vincolante per 180 (centottanta giorni) dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

11.5. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 12. Criterio di Aggiudicazione

12.1. La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.

12.2. Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione e relativi pesi:

<u>CRITERI</u>	<u>SIMBOLI</u>	<u>PESO (max)</u>
1) Valore Tecnico	"V"	punti 70
2) Prezzo	"P"	punti 30
TOTALE		punti 100

12.3. L'attribuzione del punteggio al criterio **Valore Tecnico "V"**, sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei sub-criteri di valutazione e relativi subpesi sotto riportati.

12.4. I criteri motivazionali di assegnazione del punteggio sono discrezionali.

12.5. I punteggi discrezionali sono attribuiti dai singoli commissari mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

12.6. L'attribuzione del punteggio al criterio Valore Tecnico "V", sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti macrocriteri e relativi sub-criteri di valutazione:



MACROCRITERIO (Sub-criteri)	SUB-PESO (Max) Punti	Tipologia elemento di valutazione: QUALITATIV O (QL) QUANTITATI VO (QN)
<b>1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:</b>	Max punti Macrocrieterio <b>40</b>	
<p><b>1.a) <u>Modalità di svolgimento dell'incarico.</u></b></p> <p>Il concorrente illustra le modalità di esecuzione del servizio, specificando: le attività previste <i>ex lege</i> e quelle richieste dal capitolato speciale § 1 e 2; tempistiche di svolgimento del servizio, anche migliorative rispetto a quelle richieste <i>ex lege</i> o dal capitolato § 1 e 2; i modelli di report utilizzati (allegare fac simile modello di report); le metodologie adottate per la valutazione dei rischi da radiazioni ionizzanti, da laser e da campi magnetici statici.</p>	Max punti 40	QL
<b>2. MODALITÀ DI RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	Max punti Macrocrieterio <b>15</b>	
<p><b>2.a) <u>Modalità di raccolta delle informazioni per la valutazione dei rischi.</u></b></p> <p>Il concorrente descrive le procedure informatizzate con eventuali applicazioni "web based" che intende utilizzare per la raccolta delle informazioni per la valutazione dei rischi.</p>	Max punti 15	QL
<b>3. PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	Max punti Macrocrieterio <b>15</b>	
<p><b>3.a) <u>Formazione.</u></b></p> <p>Il concorrente illustra Piano di formazione, eventualmente proposto che dovrà specificare il numero di ore di formazione offerta e le modalità di svolgimento della stessa.</p> <p>Inoltre, la proposta di formazione dovrà essere formulata tenendo conto dei seguenti dati indicativi:</p> <p>Corsi di rischio specifico ai sensi del Decreto 81/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Radiazioni ionizzanti</u>: 60 persone classificate come esposte (minimo 4 ore di formazione), 600 persone classificate come non esposte. Turn over per nuove assunzioni all'anno: 35 persone + eventuale aggiornamento</li> </ul>	Max Punti 10	QL



<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Laser</u>: 250 persone + Turn over per nuove assunzioni all'anno: 35 persone + eventuale aggiornamento</li> <li>- <u>Campi magnetici</u>: 70 persone + Turn over per nuove assunzioni all'anno: 35 persone</li> </ul> <p>Con possibili variazioni dovute a nuove attività o nuovi corsi di laurea o <i>post lauream</i> ecc. che vengano attivati.</p>		
<p><b>3.b) Ulteriori proposte di miglioria utili allo svolgimento dei servizi.</b></p> <p>Il concorrente potrà presentare ulteriori specifiche proposte migliorative utili allo sviluppo del servizio come indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto Capitolato Parte Tecnica.</p>	<p>Max Punti 5</p>	<p>QL</p>

12.7. L'attribuzione del punteggio al criterio del **prezzo "P"** sarà effettuata come si seguito indicato:

ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO (MASSIMO 30 PUNTI)
Offerta totale ed il relativo ribasso percentuale per lo svolgimento biennale del servizio, come dichiarato dal concorrente nel <b>Modello di Offerta "OE"</b>	Max Punti 30

12.8. I punti previsti per gli specifici sub-criteri di valutazione (QL – qualitativa), i punti previsti per lo specifico criterio di valutazione, saranno attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione, assegnando un coefficiente (applicato al subpeso massimo previsto per il/i sub-criterio/i) compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali e cioè:

ottimo	da 0,81 a 1,00;
distinto	da 0,61 a 0,80;
buono	da 0,41 a 0,60;
discreto	da 0,21 a 0,40;
sufficiente	da 0,01 a 0,20;
insufficiente	0,00.

12.9. Sarà determinata la media dei punteggi che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

12.10. Sarà attribuito il punteggio massimo al valore medio massimo, proporzionando linearmente a tale media definitiva gli altri valori medi.

12.11. La somma dei punteggi dei sub-criteri di valutazione determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente.

12.12. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore Tecnico "V" il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 70), è effettuata la c.d. "riparametrazione", attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R=[70 \times (R_i/R_{max})]$$

dove

R= punteggio riparametrato;

R<sub>i</sub>= punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R<sub>max</sub>= punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta 'V' per ciascun concorrente.

12.13. In relazione al ribasso offerto dal concorrente iesimo, il punteggio relativo al criterio di valutazione Prezzo 'P' sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a (inteso come ribasso percentuale);

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (inteso come ribasso percentuale).

Il coefficiente  $V_{(a)i}$ , attribuito al concorrente iesimo, sarà quindi moltiplicato per il peso massimo (30) previsto per il criterio Prezzo 'P'.

12.14. Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di valutazione: 1) Valore Tecnico della Proposta e 2) Prezzo.

12.15. Con riferimento ai punteggi finali ottenuti saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,23).

12.16. Miglior offerente per l'Ente sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

12.17. La procedura sarà espletata da una Commissione nominata dall'Ente.

12.18. L'assegnazione definitiva verrà fatta mediante apposito provvedimento dell'Ente.

### 13. Modalità di esperimento della gara – Proposta di aggiudicazione

13.1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'Ente procede con la nomina della Commissione giudicatrice che ai sensi dell'art. 77 del Codice valuterà le offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

13.2. Nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato nel Sito *Internet* dell'Ente, il Seggio di Gara, in seduta pubblica, aprirà i plichi 'regolari', pervenuti entro i termini stabiliti, e controllerà la presenza e l'integrità delle Buste A, B, C, ivi contenute, procedendo all'apertura della Busta A – 'Documentazione Amministrativa', di ogni singolo concorrente.

L'accertamento della regolarità e dei documenti ivi contenuti potrà avvenire in seduta riservata, qualora tale operazione non sia possibile in un'unica seduta pubblica per il numero dei concorrenti ammessi.

In tal caso le risultanze dell'analisi documentale verranno comunicate nella seduta immediatamente successiva e sarà disposta la verbalizzazione relativa alla mancanza, all'incompletezza ed a ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, e per le quali la Stazione Appaltante assegnerà un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i Legali Rappresentanti/Procuratori delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti Legali Rappresentanti, corredata di fotocopia di valido documento di identità del delegante e di un valido documento d'identità del delegato.

13.3. Sulla base della documentazione contenuta nella **Busta A – 'Documentazione Amministrativa'**, il Seggio di Gara procede:

a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

b) a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016 concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il Consorzio ed il Consorzio;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, G.E.I.E., Aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, G.E.I.E., Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

13.4. Al termine della verifica della presenza e della regolarità dei documenti contenuti nella Busta A 'Documentazione Amministrativa', il Seggio di Gara procederà all'apertura della **Busta B 'Documentazione Tecnica'** per la verifica della presenza dei documenti presentati.

13.5. Al termine della verifica della presenza dei documenti contenuti nella Busta B 'Documentazione Tecnica', il Seggio di Gara, nella stessa seduta pubblica, inserirà la **busta C 'Offerta Economica'**, contenenti le offerte economiche dei concorrenti, in un apposito plico che sarà sigillato alla presenza del pubblico, sul lembo di chiusura, con nastro adesivo trasparente posto sopra le firme dei membri della Commissione e di una persona del pubblico e sarà consegnato agli uffici competenti per la custodia e conservazione.

Dopo aver convalidato i concorrenti ammessi e dichiarato le eventuali esclusioni ed aver provveduto alla pubblicazione dei relativi provvedimenti di esclusione/ammissione entro 2 giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, 2° periodo del Codice, nonché comunicato i medesimi provvedimenti ai concorrenti, entro 5 giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

13.6. Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà a verificare la regolarità dei documenti in essa contenuti, la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nelle Proposte Tecnico-Operative con quelle/i previste/i nel Capitolato Speciale come obbligazioni essenziali e, quindi, a pena d'esclusione e nella restante documentazione di gara.

13.7. La Commissione giudicatrice, in successiva riunione pubblica, la cui data sarà resa nota ai concorrenti, con almeno 5 giorni di anticipo, nel Sito Internet dell'Ente o dalla stessa Commissione, comunica i punteggi attribuiti in base alle valutazioni delle Proposte Tecnico-Operative a seguito della riparametrazione, e provvederà ad aprire le buste C dei concorrenti ammessi e a dare lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

13.8. La Commissione di Gara, di seguito procederà

- all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C., ovvero, di una qualsiasi situazione di relazione, anche di fatto, come richiamato dall'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, disponendo l'esclusione dei concorrenti ove dovesse accertare che le relative offerte siano imputabili ad un "unico centro decisionale";
- all'attribuzione del punteggio al criterio di valutazione Prezzo "P", sulla base della formula di cui all'art. 12 del presente Disciplinare;
- all'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna offerta, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica;
- alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e, se questa verifica ha esito negativo, alla formazione della graduatoria di merito;
- quindi, alla proposta di aggiudicazione al concorrente che risulti primo classificato.

13.9. Nel caso di anomalia, o comunque qualora intenda procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, per la valutazione di congruità delle offerte si procederà ai sensi del citato art. 97.

13.10. La richiesta di comprova dei requisiti di gara, sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara. La documentazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 10 dalla richiesta. Qualora la documentazione richiesta non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti minimi richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Anac ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

13.11. La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria di merito ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

13.12. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13.13. La proposta di aggiudicazione avanzata è soggetta ad approvazione dell'organo competente, ai sensi dell'art. 33 del Codice; l'aggiudicazione verrà dichiarata mediante apposito provvedimento dell'Ente.

13.14. A norma dell'art. 13, comma 4, della L. 11 novembre 2011, n. 180 (cd Statuto delle Imprese), l'Ente, nel caso di micro, piccole e medie imprese, di cui alla definizione contenuta nella Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L124/36 del 20/05/2003), chiederà solo all'Aggiudicatario provvisorio la documentazione probatoria dei 'requisiti di idoneità professionale' e di quelli 'tecnico organizzativi', ad esclusione del secondo classificato, qualora appartenente alla categoria delle MPMI.

13.15. Eventuali contestazioni o controversie, che dovessero sorgere durante l'esperimento della gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

L'Ente si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

#### 14. Verifiche

14.1. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione alla gara, l'Ente procederà all'esclusione del concorrente.

14.2. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di giorni 5 (cinque), come previsto dall'art. 76, comma 5, del Codice, provvedendo contestualmente allo svincolo della garanzia provvisoria presentata in sede d'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 9, ed il relativo provvedimento sarà altresì pubblicato sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29, comma 1, 1° periodo del Codice. L'esito sarà inoltre pubblicato sul Sito Internet dell'Ente: <http://www.unipd.it/forniture-beni-servizi-concessioni>.

14.3. L'Ente si riserva di procedere, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, alla verifica in ordine alle dichiarazioni rese in gara in capo all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

#### 15. Perfezionamento del Contratto - Stipula

15.1. Il Contratto si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione dello stesso.

Non vale, ai fini del perfezionamento del contratto, la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

La comunicazione di aggiudicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula del contratto, la quale resta subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella Documentazione di Gara.

15.2. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, costituirà, a seguito di richiesta dell'Ente, le seguenti garanzie:

- **GARANZIA DEFINITIVA**, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria

*La garanzia definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fideiussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.*

- **POLIZZA ASSICURATIVA**, prevista dall'art. 103, comma 7, del Codice, avente le seguenti caratteristiche minime:

- ✓ *per i danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con un massimale pari ad € 500.000,00=.*

*La polizza di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 2.3 di garanzie fideiussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.*

15.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto è stipulato entro giorni 60 (sessanta), decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante corrispondenza

secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Nel caso in cui la situazione dell'aggiudicatario impedisse per legge la stipulazione, l'Ente fisserà un termine perentorio per la stipula del Contratto che, se non rispettato, comporterà la decadenza dell'affidamento, la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno subito.

Si applicano le sanzioni previste nel comma precedente qualora l'aggiudicatario:

- rinunci all'appalto aggiudicato;
- ritardi o rifiuti la sottoscrizione del Contratto;
- abbia fatto dichiarazioni false o mendaci per la gara (a seguito di verifiche dell'Ente, anche dopo la stipulazione del Contratto);
- non provveda agli adempimenti richiesti dall'Ente ai fini della stipula.

Nei casi contemplati nel precedente comma e in ogni altro caso di revoca dell'aggiudicazione, l'Ente si riserva la facoltà di:

- aggiudicare l'appalto ad altro concorrente, utilmente collocato in graduatoria, ove ciò sia considerato vantaggioso per l'Ente stesso, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Ente in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria;
- ovvero, indire una nuova gara a spese del primo classificato, salvo il diritto al risarcimento del danno subito;
- ovvero, dichiarare deserta la gara.

15.4. La stipula del Contratto sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di giorni 5 (cinque), ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

## 16. Ulteriori disposizioni – Facoltà di revoca dell'Ente

16.1. L'Ente si riserva la facoltà di disporre qualsiasi provvedimento, compresi: la revoca; oppure l'annullamento (totale o parziale) della gara; oppure sospendere, reindire la gara; oppure procedere all'aggiudicazione parziale; oppure di non procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva, in caso di legittime circostanze di impedimento o cause di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali dell'Ente, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

16.2. L'Ente si riserva la facoltà di **revocare in autotutela la gara** nel caso in cui sia attivata una **Convenzione Consip** alla quale l'Ente debba aderire e i relativi parametri, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999, siano migliorativi.

16.3. L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.

16.4. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

16.5. L'Ente si riserva di applicare quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.

## 17. Accesso agli Atti - Aspetti riservati

17.1. Il diritto di accesso agli Atti di Gara è garantito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, nonché della normativa in materia, ivi espressamente richiamata.

17.2. Al fine di individuare i casi di esclusione dall'esercizio del diritto di accesso da parte di terzi a informazioni rese dal concorrente nell'ambito della presente procedura, l'Ente riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza dei dati forniti, qualora all'atto della trasmissione della documentazione prevista dal Bando e in ogni altra fase successiva della gara, nel documento contenente le informazioni medesime non sia per iscritto espressamente precisato, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, che le stesse costituiscano, in tutto o in parte, "segreti tecnici" o "commerciali", ovvero, abbiano ad oggetto eventuali ulteriori "aspetti riservati". In tal caso, il concorrente ha l'onere di allegare alla precisazione stessa una motivata e comprovata dichiarazione e di individuare altresì specificatamente i singoli documenti, o parti di essi, esclusi dall'accesso.

17.3. L'Ente garantirà comunque l'accesso a quella parte della documentazione, ancorché costituente segreto tecnico e commerciale o che abbia ad oggetto aspetti riservati, previo consenso da parte



dell'operatore economico che abbia prodotto la relativa documentazione, la quale sia stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione di punteggio da parte della Commissione giudicatrice, ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

17.4. I costi di accesso, inerenti ai diritti, al materiale e al personale dedicato dell'Ente, sono a carico del concorrente che lo richieda.

#### **18. Procedure di Ricorso**

18.1. Avverso gli atti della procedura di gara, ritenuti lesivi, può essere presentato ricorso entro giorni 30 (trenta), dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2/07/2010 come modificato dal D.Lgs. 50/2016

#### **19. Definizione delle controversie**

19.1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **20. Trattamento dei dati personali**

20.1. Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D. Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, l'Università di Padova fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed, in particolare, i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Padova, nella persona del Rettore *pro tempore*;
- Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Barbara Melloni;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

\*\*\*\*\*