



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

ISTRUZIONE OPERATIVA N. 11

COMPILAZIONE REGISTRO CARICO/SCARICO E FORMULARIO

Revisione 01 - Aprile 2021

A cura di:

Ufficio Ambiente e Sicurezza

COMPILAZIONE REGISTRO CARICO/SCARICO E FORMULARIO

Scopo e campo di applicazione

La seguente istruzione operativa vuole essere un supporto alla corretta compilazione del registro di carico e scarico e del formulario di identificazione rifiuti.

REGISTRO DI CARICO/SCARICO:

Il registro di carico/scarico è un registro di contabilità e costituisce prova della tracciabilità dei rifiuti, della loro produzione e del loro invio a recupero o smaltimento; Vi sono annotati in ordine cronologico tutti i movimenti di carico e scarico dei rifiuti stessi.

I movimenti di carico devono essere annotati entro dieci giorni lavorativi dalla data di effettiva collocazione dei rifiuti nel deposito temporaneo mentre i movimenti di scarico devono essere annotati entro dieci giorni lavorativi dalla data di prelievo dei rifiuti da parte del trasportatore.

Per la gestione del carico e scarico dei rifiuti di origine sanitaria bisogna attenersi alle disposizioni della normativa di riferimento.

Il Registro di carico/scarico, prima del suo utilizzo, deve essere vidimato alla Camera di Commercio dove ha sede l'unità locale del produttore dei rifiuti e conservato a cura del produttore dei rifiuti per tre anni dalla data dell'ultima registrazione.

FORMULARIO:

Il formulario di identificazione trasporto rifiuti è un documento che accompagna e identifica i rifiuti durante il trasporto; si compone di 4 pagine in carta copiativa e ciascuna copia ha un destinatario:

La prima copia la detiene il produttore dei rifiuti ed attesta la presa in carico del rifiuto da parte del trasportatore. Le altre tre copie viaggiano insieme al trasportatore fino all'impianto di destinazione dove verranno firmate e timbrate dal destinatario. La seconda copia viene quindi trattenuta dal trasportatore, la terza copia viene trattenuta dal destinatario ed infine la quarta copia deve essere restituita entro **3 mesi** al produttore dei rifiuti o inviata via pec, attestandone il corretto avvio a smaltimento o recupero. A partire dall'avvenuta ricezione della quarta copia nei tempi stabiliti, cessa la responsabilità del produttore. Nel caso di conferimento di rifiuti a soggetti autorizzati alle operazioni di ricondizionamento e deposito preliminare, il produttore deve ricevere, oltre la quarta copia del formulario, un'attestazione di avvenuto smaltimento.

Prima del suo utilizzo il formulario deve essere vidimato alla Camera di Commercio di competenza e conservato a cura del produttore dei rifiuti per almeno tre anni dalla data dell'ultima registrazione e comunque per tutto il tempo per il quale è prescritta la conservazione dei registri che integra.

Riferimenti Normativi

- Decreto Legislativo n. 152/2006. *“Norme in materia Ambientale”*.
- Decreto Legislativo 16 gennaio 2008, n. 4. *“Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale”*.
- Decreto Ministeriale n. 145 del 01/04/1998. *“Regolamento recante la definizione del modello e dei contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti”*.
- Circolare Ministero dell’Ambiente n. 812 del 4 agosto 1998. *“Compilazione dei registri di carico scarico e dei formulari di trasporto”*.
- Decreto Ministeriale. n. 148 del 01/04/1998. *“Regolamento recante approvazione del modello dei registri di carico e scarico dei rifiuti ai sensi degli articoli 12, 18, comma 2, lettera m), e 18, comma 4, del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22”*.
- Decreto n. 78 del 30 marzo 2016. *“Regolamento recante disposizioni relative al funzionamento e ottimizzazione del sistema di tracciabilità dei rifiuti in attuazione dell’articolo 188 bis, comma 4bis, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”*.
- Decreto n. 116 del 3 settembre 2020. *“Attuazione della Direttiva UE 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della Direttiva UE 2018/852 che modifica la Direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio”*.

Istruzione per la compilazione del registro di carico/scarico

COMPILAZIONE DELLA PAGINA INIZIALE DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO

DITTA: Università degli Studi di Padova. • **Residenza o domicilio:** Indicare la sede legale della ditta (Es. Via VIII Febbraio 1848, n. 2). • **Codice fiscale:** Indicare il codice fiscale (80006480281).

• **Ubicazione dell’esercizio:** Inserire i dati relativi alla vostra Unità Locale

ATTIVITÀ SVOLTA: Produzione

TIPO DI ATTIVITÀ: Non va compilata

REGISTRAZIONE: Inserire il numero e la data della prima registrazione e il numero e la data dell’ultima registrazione del registro carico/scarico.

CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO: Dati informativi, non c’è nulla da compilare.

Tutte le pagine del Registro devono essere numerate in ordine crescente.

RIFIUTI - A

REGISTRO DI CARICO E SCARICO

1. DITTA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Residenza o domicilio COMUNE PADOVA VIA VIA VIII FEBBRAIO 1848 2

Codice Fiscale 80006480281

Ubicazione dell'esercizio VIA

2. ATTIVITÀ SVOLTA

☒ Produzione ☐ Recupero; codice ☐ Smaltimento; codice

☐ Trasporto ☐ Intermediazione e Commercio con detenzione

3. TIPO DI ATTIVITÀ

4. REGISTRAZIONE N. del e N. del

5. CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO

A) STATO FISICO B) EVENTUALI CLASSI DI PERICOLOSITÀ

1. Solido pulverulento H1 Esplosivo H10 Tossigeno

2. Solido non pulverulento H2 Combustibile H11 Miscelato

3. Fangoso palabile H3-A Facilmente infiammabile (incluso estremamente infiammabile) H7 Cancrogenero H12 A contatto con l'acqua libera gas tossici o molto tossici

4. Liquido H3-B Infiammabile H8 Corrosivo H13 Sorgente di sostanze pericolose

H4 Irritante H9 Infetto H14 Ecotossico

Il presente registro si compone di n. 100 pagine numerate dal n. 1 al n. 100.

modul-time 265820000

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DI UN CARICO

PRIMA COLONNA: (tipo di operazione) • **Scarico-Carico:** Barrare la casella di Carico • **del:** Inserire la data dell'operazione di Carico • **N:** Inserire il numero dell'operazione. La numerazione è sempre progressiva (Es. 01/21, 02/21, 03/21....)

Se nel corso dell'anno si utilizzano più registri, il primo numero del secondo registro sarà numericamente successivo rispetto all'ultimo numero del primo registro (Es. se termina un registro con la registrazione N. 56, il nuovo registro avrà come prima numerazione N.57).

Con il nuovo anno la numerazione ricomincia da 01 (Es. il prossimo anno 01/22....).

SECONDA COLONNA: • **Codice CER:** Inserire il Codice CER • **Descrizione:** Riportare la descrizione del rifiuto come da catalogo europeo • **Stato fisico:** indicare lo stato fisico del rifiuto (1. Solido pulverulento; 2. Solido non pulverulento; 3. Fangoso palabile; 4. Liquido) • **Classe di pericolosità:** Indicare la/le classe/i di pericolosità (HP) corrispondente al rifiuto.

TERZA COLONNA: • **Quantità:** Inserire la quantità in Kg, Lt o mc. (Si consiglia in **Kg** dovendo raggruppare i dati nel MUD che prevede come unità di misura solo il peso).

QUARTA COLONNA: ////

QUINTA COLONNA: • **Annotazioni:** Segnalare eventuali informazioni aggiuntive.

PRIMA COLONNA

SECONDA COLONNA

TERZA C.

QUARTA COLONNA

QUINTA

PRIMA COLONNA		SECONDA COLONNA		TERZA C.	QUARTA COLONNA	QUINTA
Scarico ☐ Carico ☒	Caratteristiche del rifiuto	Quantità	Luogo di Produzione e Attività di Provenienza del Rifiuto:		Annotazioni	
del 03/04/2017	a) Codice CER 07.07.10*	Kg				
N. 01/17	b) Descrizione					
Formulario	c) Stato fisico	Litri	Intermediario / Commerciante			
N.	d) Classe di pericolosità HP.....		Denominazione			
del	e) Rifiuto destinato a:	Metri cubi	Sede			
Rifer. operazioni di carico	f) Smaltimento: cod. ☐ Recupero: cod. ☐		C.F.			
N.			Iscrizione Albo n.			

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DI UNO SCARICO

PRIMA COLONNA: (tipo di operazione) • **Scarico-Carico:** Barrare la casella di Scarico • **del:** Inserire la data dell'operazione di scarico (che coincide con la data di inizio trasporto) • **N:** Inserire il numero dell'operazione. La numerazione è sempre progressiva. • **Formulario:** Inserire il Numero e la data del Formulario • **Rifer. operazioni di carico:** Riportare il numero del registro riferito all'operazione di Carico dello stesso rifiuto. Ci possono essere più operazioni di Carico per un unico Scarico.

SECONDA COLONNA: • **Codice CER:** Inserire il Codice CER • **Descrizione:** Riportare la descrizione del rifiuto come da catalogo europeo • **Stato fisico:** Indicare lo stato fisico del rifiuto (1. Solido pulverulento; 2. Solido non pulverulento; 3. Fangoso palabile; 4. Liquido) • **Classe di pericolosità:** Indicare la/le classe/i di pericolosità (HP) corrispondente al rifiuto. • **Rifiuto destinato a:** Riportare i dati indicati nel Formulario (R o D)

TERZA COLONNA: • **Quantità:** Inserire la quantità del Rifiuto consegnato al Trasportatore e indicato nel formulario (se si tratta di uno Scarico riferito a più operazioni di Carico, sommare i quantitativi di ogni singola operazione di Carico).

QUARTA COLONNA: • **Intermediario/Commerciante:** Solo se espressamente indicato nel formulario

QUINTA COLONNA: • **Annotazioni:** Segnalare eventuali informazioni aggiuntive che si ritengano utili.

N.B. Non si può registrare uno scarico se non si è in possesso della prima copia del formulario redatta per il trasporto del rifiuto.

Annotare sulla prima e quarta copia del formulario il NUMERO corrispondente all' OPERAZIONE di scarico indicata nel registro.

LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DEVE ESSERE EFFETTUATA ENTRO 10 gg LAVORATIVI DALLA DATA DI INVIO DEL RIFIUTO ALL'IMPIANTO DI DESTINAZIONE (data di conferimento rifiuto al trasportatore, riportata anche nel formulario)

PRIMA COLONNA

SECONDA COLONNA

TERZA C.

QUARTA COLONNA

QUINTA

PRIMA COLONNA	SECONDA COLONNA	TERZA C.	QUARTA COLONNA	QUINTA
Scarico ☒ Carico ☐ del 11/04/2017 N. 02/17 Formulario N. RFJ del 10/04/2017 Rifer. operazioni di carico N. 01/17	Caratteristiche del rifiuto a) Codice: 07.07.10* b) Descrizione: c) Stato fisico: d) Classe di pericolosità: HP..... e) Rifiuto destinato a: ☐ Smaltimento: cod. ☐ Recupero: cod.	Quantità Kg Litri Metri cubi	Luogo di Produzione e Attività di Provenienza del Rifiuto: Intermediario / Commerciante Denominazione: Sede: C.F.: Iscrizione Albo n.:	Annotazioni Eventuali annotazioni: Peso verificato a destino:

La data deve essere uguale su tutte le quattro copie del formulario, ma può essere antecedente alla data di movimentazione del rifiuto.

NUMERO DI REGISTRO: Numero progressivo che individua l'annotazione sul registro di carico e scarico relativa ai rifiuti smaltiti per quel trasporto. Produttore/detentore, trasportatore e destinatario dei rifiuti dovranno apporre il proprio "Numero di registro" sulla copia del formulario di loro competenza.

- 1. PRODUTTORE O DETENTORE:** Vanno indicati i seguenti dati identificativi del produttore/detentore del rifiuto che ne effettua la spedizione:
 - **Denominazione o Ragione sociale:** Università degli Studi di Padova cioè l'ubicazione della sede legale;
 - **Cod. fiscale:** Indicare il codice fiscale (80006480281);
 - **Unità locale:** Indirizzo dell'unità locale di partenza del rifiuto.
- 2. DESTINATARIO:** Devono essere indicati i dati relativi all'impresa che effettua le operazioni di recupero/smaltimento:
 - **Denominazione o Ragione sociale:** Del destinatario
 - **Luogo di Destinazione:** Indicare l'indirizzo dell'impianto
 - **Codice fiscale:** Del destinatario.
 - **N. Autorizzazione e data del rilascio**
- 3. TRASPORTATORE:** Riportare i seguenti dati relativi all'impresa che effettua il trasporto dei rifiuti:
 - **Ragione sociale del destinatario;**
 - **Indirizzo:** Indicare l'indirizzo della sede legale
 - **Cod. fiscale:** Del trasportatore.
 - **N. Autorizzazione e data del rilascio**

ANNOTAZIONI: Il campo annotazioni è utilizzabile per riportare tutto quello che non è riportato negli altri campi e ritenuto utile alla lettura e completezza del FIR.

Ad esempio: I dati anagrafici di eventuali intermediari; modifiche o fermi che intervengano durante il trasporto (cambio mezzo, sosta prolungata, tappe intermedie effettuate, cambio destino, ADR ..., ecc.)

4. **CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO** • **Denominazione:** Indicare il nome codificato del rifiuto, così come previsto dalle nuove normative vigenti e dalla descrizione presente nell'Allegato D del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. • **Codice C.E.R.:** Indicare il codice a sei cifre identificativo della tipologia di rifiuti trasportati, così come indicato dal Catalogo Europeo dei Rifiuti nell'Allegato D del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. • **Caratteristiche di pericolo:** In caso di rifiuti pericolosi, vanno riportate tutte le caratteristiche di pericoloso codificate: HP1..... • **N. Colli:** Numero contenitori o bancali. • **Stato fisico:** Indicare lo stato fisico del rifiuto: 1) Solido pulverulento 2) Solido non pulverulento 3) Fangoso palabile 4) liquido
5. **DESTINAZIONE DEL RIFIUTO:** Indicare se il rifiuto viene mandato ad impianto di *RECUPERO* o *SMALTIMENTO*. • **Caratteristiche chimico-fisiche:** Indicare l'aspetto esteriore e le caratteristiche chimico-fisiche del rifiuto, in modo che possa essere identificato con la massima accuratezza.
6. **QUANTITA' PRESUNTA:** E' obbligatorio indicare la quantità presunta di rifiuti trasportati espressa in Kg o in Litri. Se il peso del rifiuto non è certo va barrata anche la casella "*Peso da verificarsi a destino*".
7. **PERCORSO:** Indicare il percorso dell'automezzo se diverso dal più breve.
8. **TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMATIVA ADR:** Indicare se il trasporto è sottoposto a normativa ADR. Qualora lo sia, dovranno essere riportati nel campo annotazioni i dati relativi alla spedizione secondo la normativa ADR.
9. **FIRME:** Il produttore ed il trasportatore devono apporre la propria firma per l'assunzione della responsabilità delle informazioni riportate nel formulario.
10. **MODALITA' E MEZZO DI TRASPORTO:** • **Cognome e Nome Conducente:** Indicare il cognome e il nome del conducente. • **Targa automezzo:** Indicare la targa dell'automezzo che effettua il trasporto e, se presente, quella del rimorchio. • **Data e Ora trasporto:** Indicare la data e l'ora in cui ha inizio il trasporto dei rifiuti.
11. **RISERVATO AL DESTINATARIO:** Il destinatario dei rifiuti deve indicare, successivamente alla pesa dei rifiuti, il loro peso effettivo, la data e l'ora del ricevimento degli stessi.

Esempio di compilazione di un formulario

FORMULARIO RIFIUTI

1. PRODUTTORE o DETENTORE
 Denominazione o Ragione sociale: _____
 Unità Locale: _____
 Cod. Fis.: _____ N. Aut./Albo: _____ del _____

2. DESTINATARIO
 Denominazione o Ragione sociale: _____
 Luogo di Destinazione: _____
 Cod. Fis.: _____ N. Autorizz. / Albo: _____ del _____

3. TRASPORTATORE
 Denominazione o Ragione sociale: _____
 Indirizzo: _____
 Cod. Fis.: _____ N. Autorizz. / Albo: _____ del _____

ANNOTAZIONI

4. CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO
 Denominazione / Descrizione del rifiuto: _____
 CODICE del RIFIUTO: C.E.R. con * se pericoloso
 STATO RISOSO: 1 2 3 4 Solido o liquido
 CARATTERISTICA DI PERICOLO: Vanno inserite le HP
 CARATTERISTICA DI RACCOLTA: _____

5. DESTINAZIONE DEL RIFIUTO
☐ Recupero ☐ Smaltimento
 Esempio R13... o D 15...

6. QUANTITÀ
 Kg _____ Pg _____
 Litri _____
 Peso da verificare a destino ☐ ☐ Peso da verificare a destinazione

7. PERCORSO
 Se diverso dal più breve: _____

8. TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMATIVA ADG / RID
☐ SI ☐ NO

9. FIRME
 Firme produttore e trasportatore: _____

10. MODALITÀ E MEZZO DI TRASPORTO
 Targa automezzo: _____ Targa rimorco: _____
 Cognome e Nome Conducente: _____ Data e Ora Inizio trasporto: _____
 Ora di partenza: _____

11. RISERVATO AL DESTINATARIO
 Si dichiara che il carico è stato: ☐ Accettato per intero ☐ Accettato per la seguente quantità: _____
☐ Respinto per le seguenti motivazioni: _____
 Data: _____ Ora: _____ Firma del Destinatario: _____

RFJ 253376 /11

Termini e definizioni

RIFIUTO: “Qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l’intenzione o l’obbligo di disfarsi”. (Definizione di rifiuto art. 183 del D.lgs. n. 152/2006 s.m.i.).

PRODUTTORE: “Soggetto la cui attività produce rifiuti e al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pre-trattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore)”. (Art. 183 del D.lgs. 152/2006).

REGISTRO DI CARICO SCARICO: Documento su cui annotare le informazioni sulla natura e origine, sulle caratteristiche quali/quantitative dei rifiuti e la data di produzione, di trasporto o di gestione.

FORMULARIO: Documento che «accompagna» il rifiuto nel tragitto produttore - destinatario finale.

OPERAZIONE DI RECUPERO: Qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile.

OPERAZIONE DI SMALTIMENTO: Qualsiasi operazione diversa dal recupero anche quando l’operazione ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia.

Sommario

COMPILAZIONE REGISTRO CARICO/SCARICO E FORMULARIO.....	2
Scopo e campo di applicazione	2
Riferimenti Normativi.....	3
Istruzione per la compilazione del registro di carico/scarico	3
Istruzione per la compilazione del formulario	6
Esempio di compilazione di un formulario	8
Termini e definizioni.....	9
Sommario.....	9