

MARCO PORZIONATO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Luogo e data di nascita

Marco Porzionato
Riviera Tito Livio, 6, 35123 - Padova
Italiana
Roma, 17/12/1970

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Marzo 2017
Università degli Studi di Padova
Università
Dirigente II Fascia
Dirigente dell'Area Finanza, Programmazione e controllo

Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione dei documenti contabili del Bilancio Unico di Ateneo, coordinamento delle attività e supporto alle strutture a gestione autonoma e ai servizi dell'Amministrazione Centrale. Presidio del rispetto degli adempimenti in materia fiscale e previdenziale. Presidio dei processi di programmazione e controllo di gestione e supporto agli Organi di Governo d'Ateneo e al management nel processo decisionale. Supporto al Nucleo di valutazione e al collegio dei revisori dei conti

Periodo (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Gennaio 2015 – Febbraio 2017
Università Ca' Foscari Venezia
Università (EP)
Direttore Delegato del Servizio di Pianificazione e Valutazione

Principali mansioni e responsabilità

Titolare di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17, comma 1bis del d.lgs. 165/2001
Coordinamento e controllo dell'attività degli uffici afferenti al Servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi; organizzazione del lavoro e gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali; attuazione dei progetti e degli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi.

Ufficio Controllo di gestione:

Pianificazione strategica ed operativa, Controllo di Gestione, Ciclo di pianificazione, controllo e valutazione, Piano integrato e Relazione, analisi sugli andamenti gestionali, Performance organizzativa, MBO, Ranking internazionali, Compliance system, risk analysis, supporto al Responsabile anticorruzione.

Ufficio Valutazione:

Supporto al Nucleo di Valutazione e al presidio di Qualità di Ateneo, Referente statistico, Modelli di valutazione e analisi statistiche. Supporto al processo AVA.

Ufficio Progetti speciali:

Presidio delle politiche di sostenibilità integrata e dei progetti innovativi di Ateneo.

- Componente del Comitato Direttivo per l'introduzione della contabilità economica;
- Componente della Task Force per il decentramento processi contabili;
- Componente del Gruppo di lavoro per l'acquisizione della certificazione *Human Resource Strategy for Researchers*;
- Componente del Gruppo di lavoro Bilancio di genere;
- Componente di diverse commissioni di concorso pubblico.

Periodo (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

da Luglio 2013 a Dicembre 2016
Università Ca' Foscari Venezia
Università (EP)
Responsabile della Trasparenza d'Ateneo

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Trasparenza, art. 43 del D.lgs. 33/2013.

Periodo (da – a)	da Novembre 2014 a Dicembre 2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	Fondazione Università Ca' Foscari
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Responsabile della Trasparenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Trasparenza di Fondazione Ca' Foscari
Periodo (da – a)	Maggio 2012 – Dicembre 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia
Tipo di azienda o settore	Università (EP)
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Ufficio Controllo di Gestione (già Ufficio Pianificazione e Valutazione) Direttore ad Interim dell'Ufficio Progetti Speciali (già Ufficio Processi e Progetti Speciali)
Periodo (da – a)	Agosto 2011 – Maggio 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia
Tipo di azienda o settore	Università – (Comando)
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'Ufficio Pianificazione e Controllo Direttore ad Interim dell'Ufficio Valutazione
Periodo (da – a)	Giugno 2011 - Agosto 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università Ca' Foscari di Venezia
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Comando
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato all'Ufficio speciale per il controllo di gestione, in staff alla Direzione Amministrativa
Periodo (da – a)	Maggio 2008 – Giugno 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Servizio Studi – Via XX Settembre 97 – 00187 – ROMA
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ministeri
Tipo di impiego	Funzionario (3F3, ex C2, ex VIII q.f., poi 3F4, ex C3, ex IX q.f.)
Principali mansioni e responsabilità	Bilancio e contabilità. Bilancio dello Stato e armonizzazione dei bilanci pubblici, evoluzione normativa, studi e analisi sul bilancio dello Stato. Bilancio e contabilità ambientale. Analisi e valutazione della spesa, contabilità economico analitica delle PPAA. Attività di studio e ricerca in materia di finanza pubblica. -Partecipazione ai lavori della Commissione per la contabilità economico-patrimoniale nelle Università istituita presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca; -Revisore dei conti presso gli ambiti territoriali scolastici n. 125 di Milano e n. 44 di Aversa -Componente dei Nuclei di Analisi e Ricerca della Ragioneria Generale dello Stato, istituiti con determina del Ragioniere Generale dello Stato in data 4/11/2008: - Revisione della struttura del bilancio dello Stato; - Omogeneizzazione della classificazione COFOG (<i>Classification of the Functions of Government</i>) nei bilanci delle Amministrazioni pubbliche; - Revisione della spesa; - Riforma della Legge 468 del 5 agosto 1978.
Periodo (da – a)	Maggio 2006 – Maggio 2008
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Segreteria Tecnica del Vice Ministro On. Roberto Pinza – Via XX Settembre 97 – 00187 – ROMA
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ministeri
Tipo di impiego	Funzionario (C2, ex VIII q.f.)

Principali mansioni e responsabilità	<p>Legge finanziaria e di bilancio, Finanza pubblica, rapporti con il Cipe, con gli Enti locali, Segreteria tecnica. Analisi degli impatti delle decisioni di finanza pubblica.</p> <p>-Collaborazione con la Commissione tecnica di Finanza pubblica presieduta dal Prof. G. Muraro per la revisione della spesa</p>
Periodo (da – a)	Dicembre 2000 – Maggio 2006
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale per le politiche di bilancio - Via XX Settembre 97 – 00187 – ROMA
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ministeri
Tipo di impiego	Impiegato (B3S, ex VI q.f.)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Bilancio e contabilità.</p> <p>Introduzione della contabilità economico analitica per centri di costo delle PPAA (<i>referente per il Ministero degli Affari Esteri e per il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare</i>).</p> <p>Rilevazione, analisi, verifica, valutazione e monitoraggio dei costi delle Amministrazioni pubbliche e predisposizione del bilancio e del rendiconto economico per centri di costo, per funzioni e per programmi.</p> <p>Definizione di procedure, di metodologie e di tecniche di rilevazione e di consolidamento dei costi dei servizi e delle attività delle Amministrazioni pubbliche per la realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Evoluzione normativa, riforme e armonizzazione dei bilanci pubblici.</p> <p>Bilancio e contabilità ambientale.</p> <p>Rapporti con gli Organismi e le istituzioni internazionali con partecipazione a progetti, proposizione di programmi speciali in ambito OCSE e UE.</p> <p>-Componente dei seguenti Gruppi di lavoro interistituzionali istituiti con Determine del Ragioniere Generale dello Stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SIOPE - Codificazione gestionale degli incassi e dei pagamenti degli Enti Locali; - SIOPE - Codificazione gestionale degli incassi e dei pagamenti delle CCIAA; - SIOPE - Codificazione gestionale degli incassi e dei pagamenti degli Enti parco. <p>-Partecipazione, in qualità di Esperto, al Programma PHARE della Unione Europea nell'ambito del Progetto di Gemellaggio con la Repubblica di Lituania in materia di "<i>Budget Management and Financial Control</i>" (2002-2003)</p> <p>-Partecipazione, in qualità di Esperto, al Programma PHARE della Unione Europea nell'ambito del Progetto di Gemellaggio con la Repubblica di Romania "<i>Improvement of the Organization and Performance of the Public accounting system</i>".(2003-2005)</p>
Periodo (da – a)	Dicembre 1998 - Dicembre 2000
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero del Tesoro , del Bilancio e della Programmazione economica – Comitato Euro – Via XX Settembre 97 – 00187 – ROMA
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ministeri
Tipo di impiego	Impiegato (B3, ex VI q.f.)
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria generale del Comitato euro.
Periodo (da – a)	Dicembre 1994 – Dicembre 1998
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero del Tesoro - Direzione Provinciale del Tesoro di Belluno – Via I. Caffi, 83 – 32100 - Belluno
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ministeri
Tipo di impiego	Impiegato (B3, ex VI q.f.)
Principali mansioni e responsabilità	Bilancio e contabilità. Addetto ai servizi Istituti di previdenza, Debito pubblico, Cassa depositi e prestiti, Entrate Tesoro, Depositi provvisori.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Novembre 2008 – Luglio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Universitario di II Livello in Management delle Università e della Ricerca – SUM, III Edizione – MIP Politecnico di Milano.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diplomi di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

*PROGETTI, DOCENZE, SEMINARI
E PUBBLICAZIONI*

LINGUE STRANIERE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Gestione e organizzazione, politiche di governance e management delle Università e degli Enti di ricerca, strategie di innovazione dei processi e di valorizzazione dei risultati dei servizi, della ricerca, della didattica e gestione delle risorse umane.

Novembre 2001 – Luglio 2003

Diploma di specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità europee - Università di Roma La Sapienza.

Diritto ed Economia delle Comunità europee. Diritto comunitario, concorrenza, libera circolazione. Economia dell'Unione europea, moneta unica, rapporti commerciali ed economici tra Paesi membri e Paesi extra UE.

Specialista in Diritto ed Economia delle Comunità europee.

2000

Laurea in Scienze politiche – Università di Roma La Sapienza.

Tesi di Laurea in Sociologia politica.

Dottore in scienze politiche.

2004

Diploma di Perito Tecnico Commerciale - Istituto J.F. Kennedy di Roma

1989

Diploma di Maturità scientifica - Istituto R. Pilo di Roma

-Partecipazione, in rappresentanza della Ragioneria Generale dello Stato, a numerose missioni in ambito **UE, OCSE, UNDP e Banca Mondiale**.

-Docenze in materia di bilancio, programmazione e controllo di gestione presso la **Corte dei Conti** e il **Ceida**.

-**Seminari** in materia di Bilancio dello Stato, degli Enti pubblici e in materia di principi contabili internazionali in sede di Progetti di gemellaggio PHARE.

-**Pubblicazione:** "Nuovi strumenti di monitoraggio dell'equilibrio economico-finanziario delle Università", con Annamaria Spennato in "Governare Università ed Enti di ricerca", a cura di Michela Arnaboldi - Giuseppe Catalano - Fabio Poles – Marcianum Press, Venezia, 2012.

-**Pubblicazione:** "Le Finalità dell'azione amministrativa" (a cura di, con Giorgio Gisci) – Ragioneria Generale dello Stato, giugno 2006.

-**Collaborazione** nella stesura del Documento "La revisione della spesa pubblica – Rapporto 2008" – Commissione tecnica di Finanza Pubblica, 2008.

-**Collaborazione** nella stesura del Documento "Attività e proposte in materie di armonizzazione dei bilanci: le missioni degli Enti previdenziali" – Ragioneria Generale dello Stato, 2008.

-**Collaborazione** con il Centro di Ricerca in Studi europei e relazioni internazionali "Eurosapienza" – Facoltà di Economia, Università "La Sapienza di Roma".

-Università di Roma "La Sapienza": "L'efficienza e l'efficacia della spesa pubblica effettuata attraverso il Bilancio dello Stato". Studio realizzato con il Prof. Mauro Mellano - Dipartimento di Economia pubblica - Facoltà di Economia (2007).

Italiano

Inglese

Più che buona

Più che buona

Più che buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Patenti

Francese e Spagnolo

Buona
Scarsa
Discreta

1992: Qualifica professionale di Programmatore di sistemi – Corso di istruzione professionale Regione Lazio di n. 700 ore.

Applicazioni informatiche: Microsoft Office, Apple iWork, Business Object.

Sistemi operativi: Windows, Mac OS, Unix.

Capacità di relazione, di gestione e valorizzazione del personale e delle risorse assegnate. Organizzazione del lavoro, programmazione e presidio del budget assegnato, direzione per obiettivi e valutazione delle prestazioni organizzative e individuali.

A, B, Nautica.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

PADOVA, marzo 2017