



**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato e altri servizi ausiliari da terzi presso le strutture dell'Università degli Studi di Padova.
Codice C.I.G. 69626153A9**

DISCIPLINARE

- *Premesse*
- Art. 1 - Documentazione di Gara
- Art. 2 - Sopralluogo
- Art. 3 - Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione, durata e importo a base di gara
- Art. 4 - Procedura di individuazione degli offerenti
- Art. 5 - Indirizzi e punti di contatto
- Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 7 - Avalimento
- Art. 8 - Requisiti di partecipazione
- Art. 9 - Requisiti di ordine generale
- Art. 10 - Requisiti di "idoneità professionale"
- Art. 11 - Requisiti di capacità "economico-finanziaria"
- Art. 12 - Requisiti di capacità "tecnico-organizzativa"
- Art. 13 - Subappalto
- Art. 14 - Garanzia a corredo dell'Offerta
- Art. 15 - Termini e modalità di presentazione dell'Offerta
- Art. 16 - Lingua e moneta utilizzabili
- Art. 17 - Modalità relative alla presentazione del Plico di Gara
- Art. 18 - Documenti e Informazioni complementari
- Art. 19 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione: PASS_{OE}
- Art. 20 - Busta A – 'Documentazione Amministrativa'
- Art. 21 - Busta B – 'Documentazione Tecnica'
- Art. 22 - Busta C – 'Offerta Economica'
- Art. 23 - Modalità di comunicazioni e richiesta di documenti e chiarimenti
- Art. 24 - Calendario di Gara
- Art. 25 - Criterio di Aggiudicazione
- Art. 26 - Modalità di esperimento della gara - Aggiudicazione "provvisoria"
- Art. 27 - Esecuzione anticipata del Contratto
- Art. 28 - Perfezionamento del Contratto - Stipula
- Art. 29 - Ulteriori disposizioni – Facoltà di revoca dell'Ente
- Art. 30 - Accesso agli Atti - Aspetti riservati
- Art. 31 - Procedure di Ricorso
- Art. 32 - Tutela dei dati personali
- Art. 33 - Legge applicabile alla risoluzione delle controversie
- Art. 34 - Pubblicazioni

Premesse

1. Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della gara comunitaria a procedura aperta e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (nel prosieguo, Decreto), e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 140, 142-144 del medesimo

Decreto, indetta dall'Università degli Studi di Padova, di seguito denominata, per brevità, "Ente", per l'affidamento del servizio di portierato presso le sedi di Padova, Legnaro, Vicenza, Conegliano, Castelfranco e Chioggia così come deliberato con Delibera del CdA rep. n. 175/2016 prot. n. 158355/2016 del 17/05/2016.

2. Il bando della presente procedura, trasmesso in via telematica in data 21/02/2017 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.), viene altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.unipd.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Il Messaggero, La Repubblica, Il Gazzettino di Padova, Il Mattino di Padova.

3. Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche delle prestazioni che l'Ente intende acquisire e le modalità alle quali dovranno rispondere le prestazioni oggetto dell'appalto sono stabiliti, oltre che nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare, nel Capitolato - Parte Amministrativa e Parte Tecnica e nel relativo allegato, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara, così come previsto dal successivo art. 1.

4. L'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere a questo Ente le spese previste dall'art. 73 del D.Lgs.50/2016, relative alla pubblicazione dell'Avviso di Gara e dell'Avviso di Aggiudicazione, pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012, n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012, n. 221.

5. Ai fini di quanto previsto dall'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che vista la necessità di una regia unitaria l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali né prestazionali.

6. Si precisa inoltre, in forza di quanto previsto dall'ANAC con determinazione n. 9 del 22/07/2015 in merito alla **clausola** sociale, che, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato l'operatore economico aggiudicatario dovrà prioritariamente assumere il personale alle dipendenze dell'appaltatore uscente e che è stato addetto all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e a condizione che il numero e la qualifica di questo sia armonizzabile con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016. L'appaltatore subentrante dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Si rinvia a quanto specificato nella Parte Amministrativa del Capitolato Speciale d'Appalto.

7. Con riferimento al **soccorso istruttorio** si rinvia all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 ed alla Determinazione dell'Anac n. 1 dell'8 gennaio 2015, per quanto compatibile. Si precisa che in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali previsti a pena di esclusione dal presente disciplinare, l'Ente procederà all'esclusione del concorrente ed, altresì, all'incameramento della cauzione nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, nonché a segnalare il fatto all'Anac.

8. Con riferimento alla Sicurezza negli appalti si rinvia al seguente link per la visione del modello di Ateneo per la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali): <http://www.unipd.it/sicurezza-appalti>

9. Ai sensi dell'art. 95, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 si evidenzia che sono autorizzate le proposte migliorative espressamente previste nel presente disciplinare, nei limiti stabiliti dal medesimo.

Articolo 1

Documentazione di Gara

1. La Documentazione di Gara è costituita da:
 - Bando di gara;

- Disciplinare;
- Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Schema di Proposta Tecnico Operativa;
- Modello OE – “Offerta Economica”;
- Modello P Attività Ordinarie;
- Modello P Attività Straordinarie;
- Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Amministrativa e Parte Tecnica con il relativo allegato

(1 – Servizio di portierato)

Detta documentazione è consultabile e scaricabile dal seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/bandi-gara-contratti/servizi>

Articolo 2

Sopralluogo

1. Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale **sopralluogo**, i concorrenti devono inviare all'Ente, non oltre **martedì 07/03/2017**, all'indirizzo mail: economato@unipd.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo/numero di fax/posta elettronica, cui indirizzare la convocazione e l'indicazione delle sedi presso le quali si chiede di effettuare il sopralluogo.

2. Il sopralluogo verrà effettuato, nei giorni dal **15/03/2017 al 22/03/2017**, nei giorni stabiliti dall'Ente; detti giorni saranno comunicati almeno con 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Ente, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

3. Il sopralluogo deve essere effettuato esclusivamente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da un soggetto diverso purchè munito di espressa delega, corredata di fotocopia di documento di identità in corso di validità del delegante e di un proprio documento di valido di identità.

3.1 In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, costituiti o da costituire, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

3.2 In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori del servizio, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

Articolo 3

Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione, durata e importo a base di gara

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato e altri servizi ausiliari da terzi come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Tecnica e nei suoi allegati.

2. La durata del servizio è di 3 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Ente si riserva la facoltà di prosecuzione del servizio medesimo fino ad un massimo di ulteriori mesi 18 (diciotto) quale tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

3.1 L'importo a base di gara, relativo ai 3 (tre) anni, per le Attività Ordinarie remunerate a canone, ammonta ad Euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00) a cui si aggiungono oneri per

la sicurezza non soggetti al ribasso pari ad Euro 400,00 (quattrocento/00), a sommare IVA di legge.

3.2. L'importo a base di gara, relativo ai 3 (tre) anni, per le Attività Straordinarie remunerate ad extracanone, ammonta ad Euro 300.000,00 (trecentomila/00) a cui si aggiungono oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari ad Euro 100,00 (centomila/00) a sommare IVA di legge.

3.3 A detti importi a base di gara devono aggiungersi Euro 750.000,00 (settecentocinquantomila/00) per l'eventuale proroga di mesi 18, a cui si aggiungono Euro 200,00 (duecentomila/00) per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, a somma IVA di legge.

3.4 Pertanto, il valore stimato dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad Euro 2.250.000,00 (duemilioni duecentocinquantomila/00), a cui sommare Euro 700,00 (settecento/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, a sommare IVA di legge.

4. L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

5. **A pena di esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 50/2016**, sono ammesse solo offerte in ribasso, sull'importo a base di gara al netto di oneri per la sicurezza ed I.V.A..

6. Sono esclusi irrimediabilmente dalla procedura di gara i concorrenti che presentino:

6.1 offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;

6.2 offerte sottoposte a condizione oppure espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri concorrenti;

6.3 offerte "alternative" nel Capitolato - Parte Tecnica;

6.4 offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni fissate nella Documentazione di Gara;

6.5 offerte plurime oppure offerte in variante, rispetto a quanto fissato nella Documentazione di Gara.

Articolo 4

Procedura di individuazione degli offerenti

1. La procedura di gara per l'individuazione degli operatori economici, che possono presentare offerte per l'aggiudicazione del presente appalto, è quella "aperta" ai sensi dell'art. dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi all'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Articolo 5

Indirizzi e punti di contatto

1. La Struttura referente per la procedura è la seguente: Università degli Studi di Padova - Servizio Gare e Appalti, Riviera Tito Livio n. 6, 35123 - Padova (PD), Tel.: (+39) 049/8273225, 049/8273588- Fax: (+39) 0498273229 - E-mail: gare.appalti@unipd.it Orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dal lunedì al giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Andrea Parmagnani, Responsabile del Servizio Gestione Servizi Generali Tel. (+39) 049/8273220 andrea.parmagnani@unipd.it

Articolo 6

Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice costituiti da:

- Operatori Economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, commi 2 lett. a), b) e c) del d.lgs. 50/2016;

- Operatori Economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del D.lgs. 50/2016 oppure operatori che intendano riunirsi o consorziarsi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016;
- Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del d.lgs. 50/2016, nonché del presente Disciplinare di Gara.

2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

3. È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

3. I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 83 (requisiti di idoneità professionale) e 49 del d.lgs. 50/2016 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

5. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45 lett b) e c) del Decreto, troverà applicazione l'art. 47 del medesimo Decreto.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45 lett. d), e) ed f) del Decreto, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

6. Saranno ammesse anche offerte presentate da concorrenti, che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione non comportino che le offerte stesse siano imputabili a un unico "centro decisionale".

7. Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'Ente effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

8. Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici:

a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

b) che si trovino nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Ente che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente nei confronti del medesimo operatore economico.

Con riferimento al presente punto 8, i partecipanti alla gara dovranno compilare il DGUE nella Parte III, lett. A), B), C) e D).

Articolo 7

Avvalimento

1. In attuazione del disposto dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 il concorrente – singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 – può avvalersi, relativamente ai requisiti richiesti, dei requisiti di un altro soggetto.

2. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

3. Non è consentito **pena l'esclusione**:

- a) che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria;
- b) che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

4. Ciascun concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà compilare il **DGUE nella Parte II, sezione C, a pena di esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 50/2016** e della Determinazione dell'ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015.

Le imprese ausiliarie, come specificato nella **Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016 n. 3** dovranno compilare, **a pena di esclusione**, un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV sezioni B e C a seconda dei requisiti di cui si avvalga il concorrente ausiliato, e dalla Parte VI.

5. Dovrà essere presentato, inoltre, **a pena di esclusione**:

1) il contratto, in originale o copia autentica, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'incarico (il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati, in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento);

2) dichiarazione sostitutiva, in alternativa al contratto, solo nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo; la dichiarazione deve attestare il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo e deve contenere l'obbligo nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente.

6. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del contratto.

Articolo 8

Requisiti di partecipazione

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, per poter partecipare alla gara, dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni seguenti.

Articolo 9

Requisiti di ordine generale

1. Costituiscono requisiti di ordine generale, richiesti **a pena di esclusione** dalla gara, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 relativamente al concorrente, a tutti i soggetti di cui al comma 3, nonché al subappaltatore nei casi di cui al comma 5 dello stesso articolo.

2. Il concorrente autodichiara l'assenza dei motivi di esclusione dalla gara attraverso la compilazione **della Parte III del DGUE**.

Articolo 10

Requisiti di "idoneità professionale"

1. I requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016, indicati nei commi seguenti, sono richiesti **a pena di esclusione** dalla gara:

1.1 **Iscrizione nel Registro delle Imprese**, presso la competente C.C.I.A.A. o, per le imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, in un Registro equivalente dello Stato in cui l'Impresa è stabilita, per il tipo di prestazione oggetto dell'appalto;

1.2. **Possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list** di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001;

2. Il possesso dei requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2. potrà essere dichiarato nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nella **Parte IV lett. α**.

3. In caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), oppure G.E.I.E. 'costituito' o "costituendo", oppure Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete oppure Consorzio Ordinario 'costituendo' o 'costituito', anche se concorre per una o più imprese consorziate, oppure, in caso di partecipazione di "soggetti" di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice, anche se concorrono per una o più Imprese consorziate, i requisiti di cui ai punti 1.1 e 1.2 del presente articolo, **devono essere soddisfatti da tutte** le Imprese raggruppate/raggruppande; oppure riunite/riunende; oppure aderenti al Contratto di Rete che partecipano alla gara; oppure Consorziande; oppure, dal Consorzio Ordinario e, se ricorre il caso, dalle Consorziande per cui essi dichiarano di concorrere; oppure, dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice e, se ricorre il caso, dalle Consorziande per cui essi dichiarano di concorrere.

Pertanto, tutti i soggetti citati devono compilare la Parte IV lett. α del DGUE.

Articolo 11

Requisiti di capacità "economico-finanziaria"

1. I requisiti di capacità "economico-finanziaria" ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) del d.lgs. 50/2016, indicati nei commi seguenti, sono richiesti **a pena di esclusione** dalla gara.

2. Due o più **referenze bancarie**, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 operanti negli stati membri della UE, attestanti che l'operatore economico è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del servizio di portierato per il quale partecipa alla presente procedura.

Le referenze devono essere allegate alla documentazione di gara "Busta Amministrativa" e devono essere prodotte in originale e riportare una data non anteriore a 6 (sei) mesi dal termine della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando relativo alla procedura in oggetto.

2.1. In caso di raggruppamento, aggregazione di imprese di rete, di consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo, le referenze devono essere prodotte da tutte le imprese; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono essere prodotte dal consorzio concorrente.

3. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando in oggetto un **fatturato minimo annuo** ad € 1.000.000,00 (unmilione/00).

3.1 In caso di partecipazione di soggetti di cui al predetto art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice, che concorrano per una o più Imprese consorziate, il requisito di cui al comma 3 del presente Disciplinare, dovrà essere soddisfatto dall'Impresa consorziata designata all'esecuzione del contratto, ovvero, nel caso di più consorziati "esecutori", dagli stessi tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun consorziato.

3.2 In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), 'costituito' o 'costituendo', oppure G.E.I.E. 'costituito' o 'costituendo', oppure Consorzio Ordinario 'costituendo', oppure Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete, il requisito di cui al predetto comma 3 dovrà invece essere posseduto:

- cumulativamente dall'Impresa "mandataria" e dalle Imprese "mandanti", del R.T.I., oppure G.E.I.E. oppure della Rete tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun partecipante al raggruppamento. Il contratto eseguito o in corso di

esecuzione posseduto dalla mandataria dovrà comunque essere quello di importo economico più elevato,

- cumulativamente dalle imprese consorziate tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun partecipante al Consorzio Ordinario 'costituendo';
- dal solo Consorzio Ordinario 'costituito', nel caso di partecipazione in proprio;
- nel caso di partecipazione del Consorzio Ordinario 'costituito' per conto di una o più consorziate:
- dal Consorzio Ordinario ovvero, alternativamente, dalla consorziata, designata all'esecuzione del contratto, ovvero, alternativamente, dalle restanti Imprese consorziate;
- oppure, cumulativamente, dal Consorzio Ordinario, dalla consorziata, designata alla esecuzione del contratto e dalle altre Imprese consorziate, tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascuna consorziata.

4. Le referenze bancarie di cui al precedente comma 2 dovranno essere allegate nella Busta A "Documentazione amministrativa", mentre il possesso del requisito di cui al comma 3 è dichiarato nel DGUE attraverso la compilazione della **Parte IV lett. α**.

Articolo 12

Requisiti di capacità "tecnico-organizzativa"

1. I requisiti di capacità "tecnico-organizzativa" di cui all'art. 83, comma 1 lett. c) del d.lgs. 50/2016, indicati nei commi successivi, sono richiesti **a pena di esclusione** dalla gara e sono dichiarati nel DGUE attraverso la compilazione della **Parte IV lett. α** da parte di tutti i soggetti partecipanti alla gara.

2. Possesso di un organico medio di addetti ai servizi di portierato, nell'ultimo triennio, non inferiore a 40 unità, sin dalla data di partecipazione alla presente procedura e per tutta l'esecuzione del contratto.

3. Possesso di almeno una sede operativa di riferimento entro un raggio di 50 chilometri da Padova. Il possesso del presente requisito deve sussistere alla data di stipulazione del contratto; pertanto, nel caso in cui alla data di presentazione della domanda non sussista una sede di riferimento come indicato, l'operatore economico dovrà impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stabilire almeno una sede di riferimento entro un raggio di 50 chilometri da Padova. In caso di raggruppamenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE, è sufficiente che almeno una delle Imprese dichiari l'impegno o abbia la sede di riferimento. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 è sufficiente l'impegno del consorzio concorrente.

4. In caso di impresa "singola", ovvero, di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 che concorrano in proprio, aver eseguito o avere in corso di regolare esecuzione, nel triennio 2014 – 2015 – 2016, almeno **1** (un) contratto, con oggetto analogo a quello del presente appalto e di importo pari ad almeno Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

4.1 In caso di partecipazione di soggetti di cui al predetto art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice, che concorrano per una o più Imprese consorziate, il requisito di cui al comma 4 del presente Disciplinare, dovrà essere soddisfatto dall'Impresa consorziata designata all'esecuzione del contratto, ovvero, nel caso di più consorziati "esecutori", dagli stessi tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun consorziato.

4.2 In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), 'costituito' o 'costituendo', oppure G.E.I.E. 'costituito' o 'costituendo', oppure Consorzio Ordinario 'costituendo', oppure Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete, il requisito di cui al predetto comma 4 dovrà invece essere posseduto:

- cumulativamente dall'Impresa "mandataria" e dalle Imprese "mandanti", del R.T.I., oppure G.E.I.E. oppure della Rete tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun partecipante al raggruppamento. Il contratto eseguito o in corso di

esecuzione posseduto dalla mandataria dovrà comunque essere quello di importo economico più elevato,

- cumulativamente dalle imprese consorzianti tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun partecipante al Consorzio Ordinario 'costituendo';
- dal solo Consorzio Ordinario 'costituito', nel caso di partecipazione in proprio;
- nel caso di partecipazione del Consorzio Ordinario 'costituito' per conto di una o più consorziate:
- dal Consorzio Ordinario ovvero, alternativamente, dalla consorziata, designata all'esecuzione del contratto, ovvero, alternativamente, dalle restanti Imprese consorziate;
- oppure, cumulativamente, dal Consorzio Ordinario, dalla consorziata, designata alla esecuzione del contratto e dalle altre Imprese consorziate, tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascuna consorziata.

Articolo 13

Subappalto

1. Il subappalto è ammesso, solo su autorizzazione scritta dell'Ente, in conformità a quanto prescritto dallo art. 105 del Decreto e, comunque, nel limite massimo del 30% (trenta %) dell'importo economico complessivo di contratto.
2. Il concorrente deve indicare **nel DGUE, Parte II, sez. D:**
 - la terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016,
 - le parti della prestazione che intende subappaltare con la relativa percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
3. In forza di quanto previsto dall'art. 105, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e dall'Anac con determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.
4. L'Ente corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016. Con specifico riferimento alla fattispecie di cui alla lettera b) del comma 13 citato, è fatto obbligo all'Aggiudicatario, di trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Ente sospende il successivo pagamento a favore dell'Aggiudicatario.

Articolo 14

Garanzia a corredo dell'Offerta

1. Il concorrente deve possedere apposita garanzia "provvisoria" **a pena di esclusione** nella misura e nelle forme di seguito indicate.
2. La garanzia "provvisoria" di Euro 30.010,00 (trentamila/00), pari al 2% (due%) del prezzo a base di gara (derivante dalla somma del prezzo di gara per le Attività Ordinarie e da quello per le Attività Straordinarie) (comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), iva esclusa.
2. Per il disposto dell'art. 93 c.7 del D.Lgs. n.50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è soggetto a riduzioni per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, le relative certificazioni di settore come di seguito evidenziate:

Nr.	Ambito di applicazione (L=lavori, S=servizi, F=forniture)	Descrizione	Riduzione in (%)	Cumulabilità riduzione/i (con Nr.)
1	L,S,F	Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000*	50%	2 - 3
2	L,S,F	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)**	30%	1
		<i>o, in alternativa</i> Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001	20%	1
3	S,F	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)***, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso	20%	1 - 2
4	L,S,F	Sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067	15%	
5	S,F	Rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. N.231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività della qualità ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.	30%	Non cumulabile
*ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.				
**ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.				
***ai sensi del regolamento (CE) n.66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.				

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito/i, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti anche allegando, nella Busta A "Documentazione Amministrativa" copia del/i certificato/i.

4. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- **in contanti**, con versamento da effettuarsi sul conto corrente intestato all'Ente presso la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. - Sede di Padova - Codice IBAN: **IT81B0622512186100000046556** e dovrà essere presentato originale del versamento con l'indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso;

- **con titoli del debito** pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A., sede di Padova (PD), ovvero, presso le aziende autorizzate a titoli di pegno, a favore dell'Ente; in tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;

- **mediante fideiussione bancaria o assicurativa**, ovvero, rilasciata da un Intermediario finanziario, iscritto nello Elenco speciale di cui all'art. 106 del D.L.vo n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una Società di Revisione, iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.L.vo n. 58/1998, conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere

accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo. L'Ente si riserva di effettuare dei controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori. Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'Ente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

5. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di **Impresa "singola"**, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'impresa stessa.

6. Nel caso di partecipazione alla gara di **R.T.I. 'costituito'**, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della sola Capogruppo; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'R.T.I. 'costituito'. Nel caso di partecipazione alla gara di **R.T.I. 'costituendo'**, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della sola Capogruppo; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese componenti il costituendo raggruppamento.

7. Nel caso di partecipazione alla gara di **G.E.I.E.**, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante del G.E.I.E.; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è il G.E.I.E. stesso.

8. Nel caso di partecipazione alla gara di **Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), lett. c) e lett. e), del Codice, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante del Consorzio, deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio e, se ricorre il caso, la consorziata per la quale il Consorzio concorre.

9. Nel caso di partecipazione alla gara di **Consorzi 'costituendi'**, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante di una delle Imprese 'consorzianti'; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

10. Nel caso di **Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete**, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante Legale dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune con poteri di rappresentanza, in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di Mandatario e che concorre in proprio; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'Aggregazione stessa.

11. Nel caso di Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete, in cui l'Organo Comune manca ovvero, pur presente è privo del potere di rappresentanza; ovvero pur presente ed in possesso del potere di rappresentanza, non possiede i requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della sola Impresa Retista 'Capogruppo'; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese Retiste che partecipano alla gara.

12. La garanzia provvisoria deve:

12.1 avere validità almeno per giorni 180 (centottanta), decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e, comunque, fino all'aggiudicazione "definitiva" della procedura;

- 12.2 contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- 12.3 prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- 12.4 prevedere la sua operatività entro giorni 15 (quindici) solari, a semplice richiesta scritta dell'Ente;
- 12.5 prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Ente, sia esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Ente stesso;
- 12.6 prevedere che l'offerta sia garantita dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, qualora alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 12.7 essere corredata dall'impegno di un fideiussore (corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.
13. È possibile produrre la copia su supporto analogico della cauzione provvisoria, sottoscritta con firma digitale, munita della dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.
14. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate al presente articolo costituirà causa di esclusione.

Articolo 15

Termini e modalità di presentazione dell'Offerta

1. Il termine perentorio di scadenza per la presentazione del Plico di Gara, a **pena di esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016**, è fissato al **04/04/2017**, alle ore **12:00**, ora italiana, come pure indicato nel Bando di Gara. Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.
2. Il Plico di Gara deve pervenire mediante Servizio Poste Italiane S.p.A., a mezzo raccomandata A.R. o posta celere o mediante Corrieri privati o Agenzie di Recapito, debitamente autorizzati, a: *Università degli Studi di Padova - Servizio Gare e Appalti - c/o Ufficio Posta, Galleria Storione n. 9, 35123 - Padova (PD)*. E' ammessa anche la consegna a mano, presso il medesimo indirizzo, da parte di un incaricato dell'Impresa concorrente.
3. L'Ufficio Posta dell'Ente (Tel.: +39 049/8273230) osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:
 - da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
 - il martedì ed il giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.
4. L'invio del Plico di Gara, comunque, si intende fatto a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito, anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A.R., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.
5. Ai fini del rispetto del termine di scadenza fissato, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'Ufficio Posta di questo Ente.

Articolo 16

Lingua e moneta utilizzabile

1. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal Bando di Gara e nel presente Disciplinare e redatta in lingua italiana.
2. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera ed il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati dai concorrenti aventi sede negli Stati non aventi valuta ufficiale l'Euro, dovranno essere espressi in Euro.

Articolo 17

Modalità relative alla presentazione del Plico di Gara

1. Il concorrente dovrà presentare la 'Documentazione Amministrativa', la 'Documentazione Tecnica' e l' 'Offerta Economica' secondo le istruzioni riportate nelle disposizioni seguenti.
2. La documentazione presentata dovrà essere contenuta in un unico Plico di Gara sigillato, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, posti sopra la firma e timbro identificativo, oppure mediante altri sistemi di chiusura comunque idonei a garantire l'integrità, la segretezza e la provenienza del plico da parte del soggetto che ha presentato l'offerta. Si chiede di non utilizzare ceralacca.
3. Sul Plico di Gara dovranno essere indicati:
 - 3.1 Ragione Sociale, indirizzo, Codice Fiscale e Partita I.V.A., numero di telefono e fax, *e-mail* del concorrente. In caso di R.T.I., G.E.I.E., Aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete o Consorzio, la Ragione Sociale, indirizzo, Codice Fiscale e Partita I.V.A., numero di telefono e fax, *e-mail* del Mandatario e delle Imprese costituenti il Raggruppamento, il G.E.I.E. l'Aggregazione o il Consorzio;
 - 3.2 il seguente indirizzo di destinazione: *Università degli Studi di Padova - Servizio Gare ed Appalti - c/o Ufficio Posta, Galleria Storione n. 9, 35123 - Padova (PD)*;
la dicitura: **"Offerta - Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato e altri servizi ausiliari da terzi presso le strutture dell'Università degli Studi di Padova. Codice C.I.G.: 69626153A9 - Scadenza ore 12:00 del 04/04/2017"**.
4. Il suddetto Plico di Gara dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate:
 - a. La busta con i documenti, certificazioni e dichiarazioni, recante la denominazione: Busta A - 'Documentazione Amministrativa';
 - b. la busta contenente l'offerta tecnica, recante la denominazione: Busta B - 'Documentazione Tecnica';
 - c. la busta contenente l'Offerta Economica, recante la denominazione: Busta C - 'Offerta Economica'.
5. La mancanza di una delle predette Buste **costituisce causa di esclusione irrimediabile** dalla gara, **non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016**.
6. La mancata separazione della Busta C - 'Offerta Economica', dalle altre buste comporterà **l'esclusione irrimediabile dalla gara, non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016**.
7. La Busta C - 'Offerta Economica', **a pena di esclusione irrimediabile, non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016**, non dovrà permettere la lettura in trasparenza di quanto ivi contenuto.
8. La documentazione richiesta va fornita in cartaceo.

Articolo 18

Documenti e Informazioni complementari

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
2. La documentazione e le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, devono essere redatte in conformità ai fac-simili dei modelli allegati al presente Disciplinare.
3. Nel caso di documentazione predisposta direttamente dal concorrente, senza utilizzazione dei modelli preordinati dall'Ente, essa dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste in tali modelli.
4. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, vanno prodotte secondo quanto fissato dalle norme di gara e devono essere siglate in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, recare la sottoscrizione "non autenticata", nell'ultima pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte del Titolare o Legale Rappresentante del concorrente, corredate di fotocopia di un Documento di Identità di chi sottoscrive o di un documento di riconoscimento equipollente. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
5. Le suddette dichiarazioni possono essere rese anche da un Procuratore del Legale Rappresentante, munito di idonei poteri di firma. Anche in tal caso, occorrerà che esse siano corredate di fotocopia di un Documento di Identità di chi sottoscrive o di un documento di riconoscimento equipollente.
6. Le dichiarazioni rese devono essere riferite ai requisiti in possesso al momento della presentazione della offerta.
7. Si rammentano le sanzioni penali nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, oltre le sanzioni amministrative di legge.
8. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, oltre alle conseguenze penali del caso, il concorrente sarà **escluso dalla gara** o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà revocata e l'Ente provvederà ad escutere la garanzia "provvisoria" e a darne segnalazione all'Autorità ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.
9. Qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Articolo 19

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione PASS_{OE}

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dalla soppressa Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>
2. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A 'Documentazione amministrativa'.
3. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Ente provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

4. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS_{OE}, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente procedura

Articolo 20

Busta A – 'Documentazione Amministrativa'

1. La Busta A – 'Documentazione Amministrativa' dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1.1. il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, reso in conformità al relativo modello, debitamente compilato in modalità elettronica sul sito:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

stampato ai fini della presente procedura e recante nell'ultima pagina la sottoscrizione, "non autenticata", con firma leggibile e per esteso, del Legale Rappresentante dell'impresa che concorre.

Conformemente a quanto stabilito dal Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e dal Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 22 luglio 2016 (Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo):

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare **un solo DGUE**;

- in caso di avvalimento (**Parte II, sez. C**) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste **dalla Sezione A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV lett. α e dalla Parte VI**;

- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle **Parti da II a VI**;

- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del medesimo Decreto, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto, oltre che nelle specifiche parti indicate nel presente disciplinare, il DGUE deve essere compilato dall'operatore economico anche nelle seguenti parti:

- INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO (pag. 1);
- PARTE II, lett. A), B), C) e D);
- PARTE III, lett. A), B), C) e D);
- PARTE IV lett. α;
- PARTE VI.

1.2. **due o più referenze bancarie** ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del presente disciplinare;

1.3. **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 14 del presente disciplinare costituita da **quietanza di versamento**, oppure **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa**, ovvero, **polizza rilasciata da Intermediario finanziario**, iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993 - in originale, corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi ed accompagnata da una fotocopia di un documento in corso di validità dei suddetti soggetti, oppure, in alternativa, corredata da un'autentica notarile, relativa alla garanzia "provvisoria" di cui all'art. 14 del presente Disciplinare, per un importo economico non inferiore a quanto ivi indicato.

1.4. **Dichiarazione di un Istituto bancario** oppure di una **Compagnia di Assicurazione** oppure di un **Intermediario finanziario**, iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia "definitiva", ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (ove tale impegno non sia già eventualmente contenuto in una apposita ed esplicita clausola nel documento di garanzia "provvisoria").

1.5. Copia stampata della ricevuta di pagamento inviata via e-mail, ovvero, scontrino di avvenuto pagamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) del contributo obbligatorio pari ad Euro 140,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on-line* al "Servizio di Riscossione", raggiungibile all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali, da questo rilasciate, ed inserire il Codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita "Lottomatica Servizi", abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- versamento on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al sito indicato e seguendo le istruzioni a video. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare ed inserire poi nella Busta A – 'Documentazione Amministrativa'. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on-line* nel "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai "lottisti", abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella Busta A 'Documentazione Amministrativa', lo scontrino - in originale - rilasciato dal punto vendita stesso.

- Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali, utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante, ed il Codice C.I.G.. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà poi inserire nella Busta A – 'Documentazione Amministrativa' la ricevuta del bonifico effettuato.

Le dettagliate modalità di versamento da parte degli operatori economici, anche esteri, della suddetta contribuzione, nonché le relative istruzioni operative, decorrenti dal 1° gennaio 2011, sono pubblicate e consultabili sul Sito Internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

1.6. Procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme, attestante i poteri del Procuratore, nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sia sottoscritta da un Procuratore (generale o speciale) del Rappresentante Legale del concorrente.

Qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese, ovvero, da Delibera di un Organo dell'Impresa competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l'originale o copia conforme all'originale del predetto certificato, ovvero, della delibera;

1.7. In caso di Avvalimento, il contratto o la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 7 del presente Disciplinare;

1.8. documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS;

1.9. In caso di R.T.I. già 'costituito' al momento della presentazione dell'offerta: Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Mandataria per scrittura privata autenticata, in originale o copia conforme all'originale.

In caso di R.T.I. 'costituendo': Atto di Impegno, sottoscritto dai rappresentanti legali di tutte le Imprese interessate che, in caso di aggiudicazione della gara, esse conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di domanda di partecipazione e qualificata come 'Capogruppo' o 'Mandataria', la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle Mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice. Tale Atto di Impegno, da prodursi in originale, sarà reso sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

1.10. **In caso di G.E.I.E. o Consorzio Ordinario già 'costituito' al momento della presentazione dell'offerta: Atto Costitutivo del G.E.I.E. o del Consorzio**, in originale o copia conforme all'originale.

In caso di G.E.I.E. o Consorzio Ordinario 'costituendo': Atto di Impegno, sottoscritto da tutte le Imprese intenzionate a riunirsi in G.E.I.E., ovvero, a consorzarsi, che, in caso di aggiudicazione della gara, le medesime si costituiranno giuridicamente in tale forma e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, da prodursi in originale

1.11. **In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016 che concorrano in proprio, ovvero, per una o più Imprese consorziate: Atto Costitutivo del Consorzio e successive modificazioni**, in originale o copia conforme.

1.12. **Nel caso di Aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete: se la Rete è dotata di soggettività giuridica e di un organo comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Nel caso di Aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete: se la Rete è priva di soggettività giuridica, ma è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, da prodursi in originale o copia autentica;

Nel caso di Aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, in originale o copia autentica;

(o in alternativa)

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato, da prodursi in originale o copia autentica, deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- c) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Articolo 21

Busta B 'Documentazione Tecnica'

1. La Busta B 'Documentazione Tecnica' dovrà contenere **a pena di esclusione irrimediabile**, una **Proposta Tecnico-Operativa**, conforme allo schema di proposta tecnico operativa allegato, che illustri, in modo dettagliato, lo svolgimento del servizio di portierato. Tale proposta dovrà, pertanto, contenere i seguenti elementi:

1) Metodologia generale del servizio: metodologia generale di approccio utilizzata nell'elaborazione dell'offerta tecnica, con particolare riferimento alle policy di sicurezza adottate, all'analisi dei rischi, alle linee generali delle contromisure tecniche e organizzative adottate in riferimento alle specificità dei complessi universitari in generale e dell'Università degli Studi di Padova in particolare;

2) Modalità di organizzazione, pianificazione ed esecuzione del servizio di portierato: dovranno essere esposte:

i. le modalità organizzative e di pianificazione del servizio di portierato e accoglienza e la tecnologia utilizzata;

ii. le tipologie di attrezzature e tecnologie utilizzate per l'esecuzione del servizio, ulteriori rispetto a quelle minime obbligatorie, facendo riferimento anche alla infrastruttura di comunicazione utilizzata nonché quanto altro sia ritenuto utile offrire per il raggiungimento degli obiettivi riportati nel Capitolato.

3) Modalità specifiche di organizzazione e flessibilità: dovranno essere descritte:

i. la struttura organizzativa, operativa, territoriale e di coordinamento con specificazione dell'organico e dei profili professionali del personale impiegato;

ii. le modalità operative nel fronteggiare le emergenze non previste per le sedi oggetto dell'appalto, eventuali servizi di supporto alla ordinata discussione delle tesi di laurea e all'ordinato svolgimento di eventi o manifestazioni (extra canone), e quanto altro ritenuto utile per il raggiungimento degli obiettivi riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto;

4) Conoscenza delle lingue straniere: dovrà essere descritto e documentato (con certificazione almeno di livello A1 del sistema descrittivo europeo CEFR "livello base"):

i. il possesso di una buona conoscenza della lingua inglese (livello tale da fornire indicazioni legate all'attività di portierato e prima accoglienza) oltre la percentuale minima prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto;

ii. il possesso della conoscenza di un'altra lingua straniera;

5) Sistemi di controllo e monitoraggio: dovranno essere descritti:

i. il Sistema Gestionale Informatico offerto ai sensi dell'art. 8 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto con descrizione dei requisiti, previsti a pena di esclusione, di cui al punto 2 dell'art. 8 citato, e specificando quali caratteristiche possieda detto Sistema tra quelle di cui alle lettere a), b) e c) del punto 3 dell'art. 8 citato;

ii. il Sistema Gestionale Informatico con specificazione di quali capacità e funzionali possieda, tra quelle di cui alla lettera d) dell'art. 8, punto 3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto;

iii. il Sistema Gestionale Informatico con specificazione delle caratteristiche e funzionalità possieda tra quelle di cui alla lettera e) dell'art. 8, punto 3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto;

iv. il Sistema Gestionale Informatico con specificazione delle caratteristiche e funzionalità possieda tra quelle di cui alla lettera f) dell'art. 8, punto 3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto;

6) Piani di formazione del personale per l'esecuzione del servizio: dovranno essere descritti i piani di formazione ed aggiornamento professionale del personale che si intende impiegare nell'appalto, con particolare riferimento ai corsi di formazione teorica e pratica di base, ai corsi specialistici previsti in relazione alle esigenze del servizio, alla formazione del personale incaricato dell'attività di coordinamento del servizio e all'aggiornamento professionale proposto.

7) Proposte di migliorie: dovranno essere descritte:

i. le proposte migliorative utili allo sviluppo del servizio come segnalato all'art. 1.3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto.

2. La proposta dovrà essere preferibilmente redatta in formato A4, su un numero massimo di 30 facciate, escluso eventuali allegati (depliant, foto).

3. La Proposta Tecnico-Operativa dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante o procuratore, allegando la relativa procura notarile in originale o copia autentica, qualora non già inserita nella busta "A".
4. In caso di RTI o di aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario o GEIE costituenti, la proposta dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta in ogni pagina da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la proposta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, in ogni pagina dal legale rappresentante del consorzio concorrente.
5. **A pena di esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016** la Proposta Tecnico-Operativa non dovrà contenere alcuna stima di prezzi o costi proposti dal concorrente, neanche con riferimento a parti minori o servizi aggiuntivi.

Articolo 22

Busta C – 'Offerta Economica'

1. La Busta "C" - Offerta Economica dovrà contenere, le dichiarazioni e la documentazione di seguito indicate.
2. **A pena di esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 50/2016**, l'Operatore Economico dovrà inserire nella Busta "C", il Modello OE – 'Offerta Economica', o fac-simile secondo traccia, così come specificato al successivo punto 8, in un'unica copia, debitamente compilato, nel quale i concorrenti dovranno indicare i seguenti costi per le attività ordinarie a canone:
 - a) il prezzo orario offerto (euro/persona) per il servizio di portierato (art. 1.1. Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto) ed il totale annuale offerto per il medesimo servizio;
 - b) il totale annuale offerto per i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016).

Il concorrente dovrà specificare, quindi, il totale annuale offerto per il servizio di cui alla lettera a) e per i costi aziendali, di cui alla lettera b), ed il totale triennale offerto, in cifre ed in lettere, nonché il relativo ribasso percentuale, unico e fisso, in cifre e in lettere, con massimo di due cifre decimali.

I concorrenti dovranno indicare inoltre, i seguenti costi per le attività straordinarie ad extracanone:

- c) il prezzo orario (euro/persona) offerto per le attività extracanone (art. 1.2 Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto) ed il totale annuale offerto;
- d) il totale annuale offerto per i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016).

Il concorrente dovrà specificare, quindi, il totale annuale offerto per i servizi di cui alla lettera c) e per i costi aziendali, di cui alla lettera d), ed il totale triennale offerto, in cifre ed in lettere, nonché il relativo ribasso percentuale, unico e fisso, in cifre e in lettere, con massimo di due cifre decimali. Anche gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, dovranno essere espressi in Euro.

3. Tutti i prezzi sono da intendersi al netto dell'IVA.
4. Con riferimento alla dichiarazione circa i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che, detta dichiarazione configura un elemento essenziale dell'offerta economica; pertanto, non può ritenersi integrabile ex post mediante l'istituto del soccorso istruttorio e la relativa mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara.

5. L'offerta risulterà dalla Offerta Totale Triennale per le Attività Ordinarie a canone e dall'Offerta Totale Triennale per le Attività Straordinarie ad Extracanone (comprehensive dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016) e dai relativi ribassi percentuali offerti, indicati in cifre ed in lettere. **In caso di discordanza** tra quanto dichiarato quale singolo prezzo unitario e/o totale annuale, per i servizi a canone e/o ad extracanone, e quanto dichiarato quale totale triennale per i medesimi servizi ed il relativo ribasso, **troverà applicazione quanto dichiarato in lettere quale totale triennale per i servizi a canone ed i servizi extracanone ed il relativo ribasso.**

In caso di discordanza tra il Totale Triennale Offerto indicato in lettere ed il relativo "Ribasso percentuale", prevarrà il valore indicato in lettere più vantaggioso per l'Ente.

6. L'offerta si riterrà impegnativa per l'impresa per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora al momento della scadenza di detto periodo non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'Ente provvederà a richiedere ai concorrenti espressa conferma della validità dell'offerta, assegnando agli stessi un termine perentorio, pena l'esclusione e i concorrenti dovranno procedere a rinnovare la garanzia per l'ulteriore periodo secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Ente.

7. In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, o aggregazioni di imprese di rete costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese partecipanti agli stessi. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 l'offerta economica dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta in ogni pagina dal rappresentante legale del consorzio concorrente.

8. L'operatore Economico per la compilazione dell'offerta economica potrà utilizzare il file excel o il medesimo modello in formato pdf, entrambi allegata alla documentazione di gara, compilando i campi evidenziati in colore azzurro. Dopo l'opportuna compilazione, l'offerta economica dovrà essere stampata in formato A3, siglata in tutte le pagine e sottoscritta in originale nell'ultima pagina.

8.1 L'offerta economica non può riportare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte.

8.2 Tutti i dati dichiarati nell'offerta economica devono essere espressi, sia in cifre che in lettere.

8.3 In caso di discordanza tra l'importo economico espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

9. **A pena di esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 50/2016**, l'Operatore Economico dovrà inserire nella busta "C", il Modello P per le Attività Ordinarie ed il Modello P per le Attività Straordinarie.

Entrambi i modelli dovranno essere sottoscritti così come specificato al precedente comma 7.

Articolo 23

Modalità di comunicazioni e richiesta di documenti e chiarimenti

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ente ed i concorrenti avverranno tramite PEC o e-mail indicata **nel DGUE, parte II, sez. A.**

2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o e-mail o di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente l'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. In caso di Raggruppamenti Temporanei, Aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete o Consorzi Ordinari, la comunicazione recapitata al Capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al Concorrente si intende validamente resa all'Ausiliario.
5. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della Documentazione di Gara, di interesse generale, formulate in lingua italiana, potranno essere richiesti all'Ente e dovranno pervenire entro, le ore **12:00** del giorno **17/03/2017** al seguente indirizzo di posta elettronica: gare.appalti@unipd.it.
6. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o, comunque, dopo la data ultima sopra indicata.
7. Le risposte, rese in forma anonima, entro le ore 12:00 del giorno **24/03/2017**, saranno consultabili e scaricabili esclusivamente sul Sito *Internet* dell'Ente, al seguente indirizzo: <http://www.unipd.it/universita/bandi-gara-contratti/servizi> (consultare la gara di cui si tratta e relativi documenti, alla voce "F.A.Q."). Pertanto, è necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il predetto Sito, sino alla data di scadenza del Bando di Gara.
8. Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulate in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.
9. La Documentazione di Gara è reperibile sul Sito *Internet* dell'Ente, all'indirizzo suddetto.

Articolo 24 **Calendario di Gara**

1. La data e il luogo della prima seduta pubblica di gara, per l'apertura dei plichi dei concorrenti, verranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato nel Sito *Internet* dell'Ente.
2. Vi potranno partecipare i Rappresentanti Legali delle Imprese che hanno presentato domanda di partecipazione, muniti di idoneo documento, che attesti la carica ricoperta, ovvero, un delegato delle stesse, munito di espressa delega del Rappresentante Legale, corredata di fotocopia di valido documento di identità del delegante, e di un proprio valido Documento d'identità.
3. Il calendario delle successive riunioni pubbliche potrà essere reso noto in sede di seduta pubblica di gara e comunque verrà pubblicato nel Sito *Internet* dell'Ente, consultando la gara di cui si tratta.
4. Le riunioni si svolgeranno sempre in Padova, presso i locali dell'Ente.

Articolo 25 **Criterio di Aggiudicazione**

1. La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo
2. Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione e relativi pesi:

<u>CRITERI</u>	<u>SIMBOLI</u>	<u>PESO (max)</u>
1) Valore Tecnico	"V"	punti 30
2) Prezzo	"P"	punti 70
TOTALE		punti 100

3. L'attribuzione del punteggio al criterio **Valore Tecnico "V"**, sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei sub-criteri di valutazione e relativi subpesi sotto riportati.
4. I criteri motivazionali di assegnazione del punteggio sono discrezionali.
5. I punteggi discrezionali sono attribuiti dai singoli commissari mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
6. L'attribuzione del punteggio al criterio Valore Tecnico "V", sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti macrocriteri e relativi sub-criteri di valutazione:

MACROCRITERIO (Sub-criteri)	SUB-PESO (Max) Punti	Tipologia elemento di valutazione: QUALITATIV O (QL) QUANTITATI VO (QN)
1. METODOLOGIA GENERALE DEL SERVIZIO:	Max punti Macro criterio 2	
<u>1.a) Metodologia generale del servizio.</u> Il concorrente dovrà fornire una relazione sulla metodologia generale di approccio con particolare riferimento alle policy di sicurezza adottate, all'analisi dei rischi, alle linee generali delle contromisure tecniche ed organizzative adottate in riferimento alla specificità dei complessi universitari in generale e all'Università degli Studi di Padova in particolare.	Max punti 2	QL
2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE DEI SERVIZI	Max punti Macro criterio 5	
<u>2.a) Modalità organizzative e di pianificazione del servizio di portierato e accoglienza.</u> Il concorrente dovrà indicare le modalità organizzative e di pianificazione specifiche per il servizio di portierato e accoglienza e la tecnologia utilizzata.	Max punti 3	QL
<u>2.b) Tipologie di attrezzature e tecnologie utilizzate per l'esecuzione dei servizi, ulteriori rispetto a quelle minime obbligatorie</u> Il concorrente dovrà descrivere le tipologie di attrezzature e tecnologie utilizzate, le dotazioni ulteriori rispetto alle dotazioni minime obbligatorie, facendo riferimento anche alla infrastruttura di comunicazione utilizzata nonché quanto altro sia ritenuto utile offrire per il raggiungimento degli obiettivi riportati nel Capitolato.	Max Punti 2	QL
3. MODALITA' SPECIFICHE DI ORGANIZZAZIONE E FLESSIBILITA'	Max punti Macro criterio 7	

3.a) <u>Descrizione delle strutture organizzativa, operativa, territoriale e di coordinamento.</u> Il concorrente dovrà descrivere la propria struttura organizzativa, operativa, territoriale e di coordinamento specificando l'organico e i profili professionali del personale impiegato per garantire i servizi richiesti nel capitolato.					Max Punti 3	QL
3.b) <u>Modalità operative nel fronteggiare le emergenze non previste.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità operative per fronteggiare: eventuali emergenze per le sedi oggetto dell'appalto, il supporto alla ordinata discussione delle tesi di laurea e all'ordinato svolgimento di eventi o manifestazioni (extra canone) e quanto altro sia ritenuto utile per il raggiungimento degli obiettivi riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto e della qualità del servizio su tali aspetti.					Max Punti 4	QL
4. CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE					Max punti Macro criterio 6	
4.a) <u>Conoscenza della lingua inglese ulteriore rispetto a quella minima obbligatoria</u> Il concorrente dovrà descrivere e documentare (con certificazione almeno di livello A1 del sistema descrittivo europeo CEFR "livello base") il possesso di una buona conoscenza della lingua inglese (livello tale da fornire indicazioni legate all'attività di portierato e prima accoglienza) oltre la percentuale minima prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto					Max Punti 3	QN
		Oltre il 15% e sino al 19% del personale addetto	Max Punti 0,75			
		Dal 20% al 29% del personale addetto	Max Punti 0,75			
		Dal 30% al 39% del personale addetto	Max Punti 0,75			
		Oltre il 40% del personale addetto	Max Punti 0,75			
4.b) <u>Conoscenza di una ulteriore lingua straniera</u> Il concorrente dovrà descrivere e documentare (con certificazione almeno di livello A1 del sistema descrittivo europeo CEFR "livello base") il possesso della conoscenza di una ulteriore lingua straniera					Max Punti 3	QN
		Fino al 15% del personale addetto	Max Punti 0,75			
		Dal 16 al 29 % del personale addetto	Max Punti 0,75			
		Dal 30% al 39% del personale addetto	Max Punti 0,75			
		Oltre il 40% del personale addetto	Max Punti 0,75			
5. SISTEMI DI CONTROLLO E MONITORAGGIO					Max punti Macro criterio 7	
5.a) <u>Sistema Gestionale Informatico: caratteristiche di cui alle lettere a), b), e c) dell'art. 6, punto 3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto.</u> Il concorrente dovrà descrivere il Sistema Gestionale Informatico offerto ai sensi dell'art. 6 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto con descrizione dei requisiti, previsti a pena di esclusione, di cui al punto 2 dell'art. 6 citato, e specificando quali caratteristiche possieda detto Sistema tra quelle di cui alle lettere a), b), e c) del punto 3 dell'art. 6 citato.					Max Punti 2	QL
5.b) <u>Sistema Gestionale Informatico: caratteristiche e funzionalità di cui alla lettera d) dell'art. 6, punto 3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto</u> Il concorrente dovrà specificare i tempi di inserimento nel SGI dei dati di presenza relativi ai servizi oggetto dell'appalto così come richiesto alla lettera d) dell'art. 6, punto 3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto.					Max Punti 1	
Servizi	Da 0 a 10 minuti	Da 10,01 a 1 ora	Da 1 ora e 1 minuto a 1 h e 59 minuti	Uguale o Maggiore di 2,00 h		ON

Portierato a canone ed extracanone	Max Punti 0,50	Max Punti 0,40	Max Punti 0,10	0		
Attività di supporto extra canone	Max Punti 0,50	Max Punti 0,40	Max Punti 0,10	0		
5.c) Sistema Gestionale Informatico: caratteristiche e funzionalità di cui alla lettera e) dell'art. 6, punto 3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto Il concorrente dovrà specificare i tempi di implementazione, parametrizzazione e messa a disposizione del SGI come richiesto alla lettera e) dell'art. 6, punto 3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto.					Max Punti 2	QN
<i>Tempo entro cui dal giorno seguente alla firma del contratto il SGI sarà configurato e messo a disposizione dell'Ente</i>		Meno di 20 gg	Tra 20 e 39 gg	40 gg		
		Max Punti 2	Max Punti 1	Punti 0		
5.d) Sistema Gestionale Informatico: caratteristiche e funzionalità di cui alla lettera f) dell'art. 6, punto 3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto Il concorrente dovrà specificare i tempi di formazione degli utenti abilitati come richiesto alla lettera f) dell'art. 6, punto 3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto.					Max Punti 2	QN
<i>Tempo entro cui dal giorno seguente alla firma del contratto saranno attivati i corsi di formazione per il personale dell'Ente</i>		Meno di 20 gg	Tra 20 e 39 gg	50 gg		
		Max Punti 2	Max Punti 1	Punti 0		
6. PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO					Max punti Macro criterio 2	
6.a) Formazione di base e specialistica Il concorrente dovrà presentare il piano di formazione di base e specialistica del personale incaricato dell'attività di coordinamento del servizio e del personale adibito al servizio di portierato (con riferimento ai corsi di formazione teorica e pratica) effettuati ed il relativo aggiornamento.					Max Punti 2	QL
7. PROPOSTE DI MIGLIORIE					Max punti macro criterio 1	
7.a) Migliorie utili allo sviluppo del servizio. Il concorrente potrà presentare specifiche proposte migliorative utili allo sviluppo del servizio come segnalato all'art. 1.3 della Parte Tecnica del Capitolato Speciale d'Appalto Capitolato Parte Tecnica.					Max punti 1	QL

7. Sono ammessi alla valutazione dell'Offerta Economica solo i concorrenti che ottengano un punteggio tecnico di almeno 15 punti.

8. L'attribuzione del punteggio al criterio del prezzo "P" sarà effettuata assegnando i seguenti subpunteggi ai sottoindicati elementi, per un totale complessivo di 70 punti:

ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA	SUB-PUNTEGGIO (MASSIMO 70 PUNTI)
Offerta totale triennale ed il relativo ribasso percentuale per le Attività Ordinarie a canone , come dichiarato dal concorrente e come risultante dalla somma dei singoli prezzi offerti per i singoli servizi e	Max Punti 60

per i costi aziendali ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dal relativo ribasso	
Offerta totale triennale ed il relativo ribasso percentuale per le Attività Straordinarie ad Extra-canone , come dichiarato dal concorrente e come risultante dalla somma del prezzo offerto per le attività Straordinarie e per i costi aziendali ex art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dal relativo ribasso	Max Punti 10

9. I punti previsti per gli specifici sub-criteri di valutazione (QL – qualitativa), saranno attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione, assegnando un coefficiente (applicato al subpeso massimo previsto per il/i subcriterio/i) compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali e cioè:

eccellente	da 0,81 a 1,00;
buono	da 0,41 a 0,80;
discreto	da 0,21 a 0,40;
sufficiente	da 0,01 a 0,20;
insufficiente	0,00.

Sarà determinata la media dei punteggi che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

Sarà attribuito il punteggio massimo al valore medio massimo, proporzionando linearmente a tale media definitiva gli altri valori medi.

10. La somma dei punteggi dei sub-criteri di valutazione determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente.

11. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore Tecnico “V” il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 30), è effettuata la c.d. “riparametrazione”, attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (30 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R=[60 \times (R_i/R_{max})]$$

dove R= punteggio riparametrato; R_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo; R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta ‘V’ per ciascun concorrente.

12. In relazione al ribasso offerto dal concorrente i esimo, il punteggio relativo al criterio di valutazione Prezzo ‘P’ sarà calcolato sulla base di una delle seguenti formule:

a) per $A_i \leq A_{soglia}$: $C_i = X * A_i/A_{soglia}$;

b) per $A_i > A_{soglia}$: $C_i = X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia})/(A_{max} - A_{soglia})]$;

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

A_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti;

A_{max} = ribasso percentuale massimo offerto dai concorrenti;

X = coefficiente di riduzione: 0,90 (zero/90).

Il coefficiente C_i , attribuito al concorrente i esimo, sarà quindi moltiplicato per il peso massimo (70) previsto per il criterio Prezzo ‘P’.

13. Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di valutazione: 1) “V” - Valore Tecnico della Proposta; 2) “P” – Prezzo.

14. Sia con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi discrezionali, sia per tutte le operazioni aritmetiche effettuate per addivenire all'aggiudicazione, con riferimento ai punteggi ottenuti saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,23).
15. Miglior offerente per l'Ente sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.
16. La procedura sarà espletata da una Commissione nominata dall'Ente.
17. L'assegnazione definitiva verrà fatta mediante apposito provvedimento dell'Ente.

Articolo 26

Modalità di esperimento della gara - Aggiudicazione "provvisoria"

1. La Commissione di Gara viene nominata con provvedimento dell'Ente, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
2. La Commissione, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato nel Sito *Internet* dell'Ente, in seduta pubblica, aprirà i plichi 'regolari', pervenuti entro i termini stabiliti, e controllerà la presenza e l'integrità delle Buste A, B, C, ivi contenute, procedendo all'apertura della Busta A – 'Documentazione Amministrativa', di ogni singolo concorrente, seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.
3. La Commissione, ove non esaurisca le predette attività nella prima seduta, procederà analogamente in successive riunioni pubbliche, secondo un calendario, reso noto in sede di gara, oppure nel Sito *Internet* dell'Ente: <http://www.unipd.it/universita/bandi-gara-contratti/servizi>.
4. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella **Busta A – 'Documentazione Amministrativa'**, procede:
 - a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016
 - b) a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016 concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il Consorzio ed il Consorzio;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, G.E.I.E., Aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, G.E.I.E., Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;Al termine della verifica della presenza dei documenti contenuti nella Busta A 'Documentazione Amministrativa', la Commissione, nella stessa seduta pubblica, procederà all'apertura della **Busta B 'Documentazione Tecnica'** per la verifica della presenza dei documenti presentati. Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti in essa contenuti, la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nelle Proposte Tecnico-Operative con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico come obbligazioni essenziali e, quindi, a pena d'esclusione.
5. Al termine della verifica della presenza dei documenti contenuti nella Busta B 'Documentazione Tecnica', la Commissione, nella stessa seduta pubblica, inserirà la **busta C 'Offerta Economica'**, contenenti le offerte economiche dei concorrenti, in un apposito plico che sarà sigillato alla presenza del pubblico, sul lembo di chiusura, con nastro adesivo trasparente posto sopra le firme dei membri della Commissione e di una persona del pubblico e sarà consegnato agli uffici competenti per la custodia e conservazione.

6. La Commissione, in successiva riunione pubblica, la cui data sarà resa nota ai concorrenti, con almeno 5 giorni di anticipo, nel Sito *Internet* dell'Ente o dalla stessa Commissione, in sede di seduta pubblica di gara, dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti in base alle valutazioni delle Proposte Tecnico-Operative, provvederà ad escludere le Imprese le cui offerte abbiano conseguito un punteggio globale inferiore a 30 punti, prima della riparametrazione, e ad aprire le buste C dei concorrenti ammessi e a dare lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.
7. La Commissione di Gara, di seguito procederà:
- 7.1 all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
 - 7.2 alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C., ovvero, di una qualsiasi situazione di relazione, anche di fatto, come richiamato dall'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, disponendo l'esclusione dei concorrenti ove dovesse accertare che le relative offerte siano imputabili ad un "unico centro decisionale";
 - 7.3 all'attribuzione del punteggio al criterio di valutazione Prezzo "P", sulla base della formula di cui all'art. 25 del presente Disciplinare;
 - 7.4 all'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna offerta, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica;
 - 7.5 alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e, se questa verifica ha esito negativo, alla formazione della graduatoria di merito;
 - 7.6 quindi, all'aggiudicazione dell'appalto, in via provvisoria, al concorrente che risulti primo classificato.
8. Nel caso di anomalia, o comunque qualora intenda procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, per la valutazione di congruità delle offerte si procederà ai sensi del citato art. 97.
9. La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria di merito ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.
10. La richiesta di comprova dei requisiti di gara, sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria. La documentazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 10 dalla richiesta. Qualora la documentazione richiesta non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti minimi richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Anac ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.
11. A norma dell'art. 13, comma 4, della L. 11 novembre 2011, n. 180 (cd Statuto delle Imprese), l'Ente, nel caso di micro, piccole e medie imprese, di cui alla definizione contenuta nella Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L124/36 del 20/05/2003), chiederà solo all'Aggiudicatario provvisorio la documentazione probatoria dei 'requisiti di idoneità professionale' e di quelli 'tecnico-organizzativi', ad esclusione del secondo classificato, qualora appartenente alla categoria delle MPMI.
12. L'aggiudicazione "definitiva" verrà dichiarata mediante apposito provvedimento dell'Ente.
13. Eventuali contestazioni o controversie, che dovessero sorgere durante l'esperimento della gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

Esecuzione anticipata del Contratto

1. Nei casi previsti dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà di pretendere comunque l'esecuzione del contratto, anche prima della sua formalizzazione, mediante apposito Atto di Esecuzione anticipata del Servizio "sotto le riserve di legge", tenuto comunque conto delle prescrizioni di cui al medesimo art. 32 del Codice, relative al "termine dilatorio" in materia di stipula dei contratti d'appalto.

Articolo 28

Perfezionamento del Contratto - Stipula

1. Il Contratto si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione dello stesso.
2. Non vale, ai fini del perfezionamento del contratto, la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.
3. La comunicazione di aggiudicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula del contratto, la quale resta subordinata al rispetto, da parte dell'Aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella Documentazione di Gara.
4. Con la comunicazione di aggiudicazione, l'Ente richiede all'Aggiudicatario di inviare, entro il termine fissato nella stessa, la documentazione necessaria prevista dalla normativa vigente ai fini della stipula del contratto, compresa la garanzia "definitiva".
5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto è stipulato entro giorni 60 (sessanta), decorrenti dalla Comunicazione di Aggiudicazione definitiva, in forma "pubblico-amministrativa", con modalità elettronica.
6. Nel caso in cui la situazione dell'Aggiudicatario impedisse per legge la formalizzazione, l'Ente fisserà un termine perentorio per la stipula del contratto che, se non rispettato, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia "provvisoria", fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno subito.
7. Si applicano le sanzioni previste nel comma precedente qualora l'Aggiudicatario:
 - rinunci all'appalto aggiudicato;
 - ritardi o rifiuti la sottoscrizione del Contratto;
 - abbia fatto dichiarazioni false o mendaci per la gara (a seguito di verifiche dell'Ente, anche dopo la stipulazione del Contratto);
 - non provveda agli adempimenti richiesti dall'Ente ai fini della stipula.
8. Nei casi contemplati nel precedente comma e in ogni altro caso di revoca dell'aggiudicazione, l'Ente si riserva la facoltà di:
 - 8.1 aggiudicare l'appalto ad altro concorrente, utilmente collocato in graduatoria, ove ciò sia considerato vantaggioso per l'Ente stesso, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Ente in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria;
 - 8.2 ovvero, indire una nuova gara a spese del primo classificato del rispettivo lotto, salvo il diritto al risarcimento del danno subito;
 - 8.3 ovvero, dichiarare deserta la gara.
9. La stipula del Contratto sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di giorni 5 (cinque), così come previsto dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 29

Ulteriori disposizioni – Facoltà di revoca dell'Ente

1. L'Ente si riserva la facoltà di disporre qualsiasi provvedimento, compresi: la revoca; oppure l'annullamento (totale o parziale) della gara; oppure sospendere, reindire la gara; oppure di non procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto; oppure procedere all'aggiudicazione parziale; oppure di non procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva, in caso di legittime circostanze di impedimento o cause di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali dell'Ente, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.
2. L'Ente si riserva la facoltà di revocare in autotutela la gara nel caso in cui sia attivata una **Convenzione Consip** alla quale l'Ente debba aderire e i relativi parametri, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999, siano migliorativi.
3. L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.
4. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.
5. L'Ente si riserva di applicare quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.

Articolo 30

Accesso agli Atti - Aspetti riservati

1. Il diritto di accesso agli Atti di Gara è garantito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, nonché della normativa in materia, ivi espressamente richiamata.
2. Al fine di individuare i casi di esclusione dall'esercizio del diritto di accesso da parte di terzi a informazioni rese dal concorrente nell'ambito della presente procedura, l'Ente riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza dei dati forniti, qualora all'atto della trasmissione della documentazione prevista dal Bando e in ogni altra fase successiva della gara, nel documento contenente le informazioni medesime non sia per iscritto espressamente precisato, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, che le stesse costituiscano, in tutto o in parte, "segreti tecnici" o "commerciali", ovvero, abbiano ad oggetto eventuali ulteriori "aspetti riservati". In tal caso, il concorrente ha l'onere di allegare alla precisazione stessa una motivata e comprovata dichiarazione e di individuare altresì specificatamente i singoli documenti, o parti di essi, esclusi dall'accesso.
3. L'Ente garantirà comunque l'accesso a quella parte della documentazione, ancorché costituente segreto tecnico e commerciale o che abbia ad oggetto aspetti riservati, previo consenso da parte dell'operatore economico che abbia prodotto la relativa documentazione, la quale sia stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione di punteggio da parte della Commissione giudicatrice, ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.
4. I costi di accesso, inerenti ai diritti, al materiale e al personale dedicato dell'Ente, sono a carico del concorrente che lo richieda.

Articolo 31

Procedure di Ricorso

1. Avverso gli atti della procedura di gara, ritenuti lesivi, può essere presentato ricorso entro giorni 30 (trenta), dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2/07/2010 come modificato dal D.Lgs. 50/2016

Articolo 32

Tutela dei dati personali

1. Con la partecipazione alla procedura, i concorrenti autorizzano questo Ente al trattamento dei dati, da essi forniti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Articolo 33

Legge applicabile alla risoluzione delle controversie

1. In caso di contestazioni, che dovessero sorgere tra l'Ente ed il concorrente a causa di possibili contraddizioni o indeterminazioni tra le condizioni espresse nella Documentazione di Gara e la documentazione presentata in gara dal concorrente, è sancita la prevalenza di quanto previsto nella Documentazione di Gara, con la sola eccezione delle condizioni migliorative che l'Ente potrà pretendere dal concorrente con riferimento a quanto offerto in sede di gara.
2. Viene esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie.

Articolo 34

Pubblicazioni

1. Il Bando della presente gara, trasmesso in data 21/02/2017 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, viene altresì pubblicato, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul Sito *Internet* del Sistema Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul Sito *Internet* dell'Ente. Viene altresì pubblicato il relativo Avviso su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale.
2. Eventuali rettifiche al bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.