

F.A.Q

(Riservate al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Padova)

1. Il corso di formazione è valido per le Peo?

Il General Course, fruibile come Corso Singolo, non essendo un corso di formazione erogato dal Servizio Formazione di Ateneo, non è fra i criteri attualmente previsti dalle PEO in corso. Ci si può comunque iscrivere, seguire le lezioni, sostenere l'esame e richiedere una certificazione dei crediti acquisiti. Terminato il corso e superato l'esame, potrà comunque essere inserito nel curriculum personale e nel portale della formazione UNIFOR come "Altri corsi".

2. Entro che data ci si può iscrivere al corso?

Le iscrizioni sono già aperte per il personale tecnico amministrativo e terminano ufficialmente il 25 maggio 2017. Si ricorda che l'inizio delle lezioni è previsto per il 3 marzo 2017.

3. Dobbiamo attendere l'autorizzazione del responsabile per immatricolarci?

L'autorizzazione non serve per l'iscrizione, ma è necessaria qualora si intenda frequentare il corso, anche solo in parte, in orario di servizio.

4. Con quale modalità dobbiamo chiedere l'autorizzazione al responsabile del servizio?

L'autorizzazione deve essere concessa dal responsabile, con una qualsiasi modalità, al fine di poter frequentare le lezioni in orario di servizio con la timbratura 199.

5. Digitiamo per ogni lezione il codice 199?

Il codice giustificativo 199 dovrà essere utilizzato solo per giustificare l'assenza dal servizio in orario di lavoro. (Es. se la lezione del corso è di lunedì pomeriggio, fuori dall'orario di lavoro, non bisogna digitare 199: ci si reca alla lezione fuori dall'orario di lavoro, senza maturare ore di recupero).

6. Se mi iscrivo a corso inoltrato e perdo delle lezioni cosa succede?

La frequenza al corso non è obbligatoria e non è prevista una percentuale di ore di frequenza obbligatoria. In ogni caso, data la specificità del corso si consiglia vivamente la frequenza.

7. Posso sostenere solo l'esame senza frequentare?

Data la specificità del corso è consigliata vivamente la frequenza delle lezioni per il superamento dell'esame finale.

8 C'è bisogno della laurea per iscriversi al corso?

No. In base al regolamento di Ateneo per i Corsi Singoli attualmente in vigore, ci si può iscrivere a prescindere dal Titolo di Studio posseduto.

9. Dove trovo il materiale delle lezioni?

Gli eventuali materiali didattici messi a disposizione dalle/i singole/i docenti saranno inseriti nella [pagina Moodle](#) del corso.

10. Se sono già immatricolato ad un corso di Laurea come devo comportarmi?

Se sei iscritto ad un corso di studi non puoi iscriverti all'attività nella modalità di "Corso singolo". Puoi inviare una mail alla [Segreteria Studenti](#) di competenza richiedendo l'inserimento dell'attività nel libretto on line del corso di studi già attivo.

11. Posso partecipare come uditore al General Course?

Sì, è possibile partecipare a uno o più incontri in qualità di uditori, previa autorizzazione del proprio responsabile per le ore di lezione in orario di servizio.

Si ricorda che per l'ammissione alla prova finale sarà comunque necessario formalizzare l'iscrizione all'attività come corso singolo (entro il 25 maggio 2017) oppure come attività a scelta da inserire nella propria carriera scrivendo alla segreteria di competenza (vedi punto 10).