



Procedura aperta per la gestione integrata dei servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate, assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi all'interno dell'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova.

C.I.G. 6957646F19

DISCIPLINARE

- *Premessa*
- Art. 1 - Documentazione di Gara
- Art. 2 - Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara
- Art. 3 - Procedura di individuazione degli offerenti
- Art. 4 - Indirizzi e punti di contatto
- Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 6 - Avvalimento
- Art. 7 - Requisiti di partecipazione
- Art. 8 - Requisiti di ordine generale
- Art. 9 - Requisiti di "idoneità professionale"
- Art. 10 - Requisiti di capacità "economico-finanziaria"
- Art. 11 - Requisiti di capacità "tecnico-organizzativa"
- Art. 12 - Subappalto
- Art. 13 - Garanzia a corredo dell'Offerta
- Art. 14 - Termini e modalità di presentazione dell'Offerta
- Art. 15 - Modalità relative alla presentazione del Plico di Gara
- Art. 16 - Documenti e Informazioni complementari
- Art. 17 - PASS_{OE}
- Art. 18 - Busta A – 'Documentazione Amministrativa'
- Art. 19 - Busta B – 'Documentazione Tecnica'
- Art. 20 - Busta C – 'Offerta Economica'
- Art. 21 - Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, G.E.I.E. e Consorzi Ordinari
- Art. 22 - Partecipazione di Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016.
- Art. 23 - Partecipazione di Aggregazioni tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete.
- Art. 24 - Validità e durata dell'Offerta
- Art. 25 - Modalità di comunicazioni e richiesta di documenti e chiarimenti
- Art. 26 - Calendario di Gara
- Art. 27 - Criterio di Aggiudicazione
- Art. 28 - Modalità di esperimento della gara – Proposta di aggiudicazione
- Art. 29 - Verifica di anomalia delle offerte
- Art. 30 - Verifiche
- Art. 31 - Esecuzione anticipata del Contratto
- Art. 32 - Perfezionamento del Contratto - Stipula
- Art. 33 - Integrazioni e modifiche
- Art. 34 - Accesso agli Atti - Aspetti riservati
- Art. 35 - Procedure di Ricorso
- Art. 36 - Tutela dei dati personali
- Art. 37 - Legge applicabile alla risoluzione delle controversie
- Art. 38 - Pubblicazioni

Premessa

1. Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della gara a procedura aperta e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (nel prosieguo, D.Lgs. 50/2016), indetta dall'Università degli Studi di Padova, di seguito denominata, per brevità, "Ente", per l'appalto dei servizi museali presso l'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova.
2. Il bando della presente procedura è stato trasmesso in via telematica per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito del MIT e sul "profilo del committente" <http://www.unipd.it/universita/bandi-gara-contratti/servizi>
3. Luogo principale di esecuzione delle prestazioni contrattuali è l'Orto Botanico con sede in Via Orto Botanico n. 15, Padova.
4. In merito alle rispettive specifiche tecniche delle prestazioni che l'Ente intende acquisire, si rinvia a quanto prescritto nel Capitolato - Parte Tecnica.
5. La partecipazione alla gara comporta l'accettazione implicita, integrale, senza riserva alcuna ed incondizionata di tutte le norme della predetta Documentazione di Gara.
6. Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovranno rispondere le prestazioni oggetto dell'appalto sono stabiliti, oltre che nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare, nel Capitolato - Parte Tecnica e Parte Amministrativa e nei relativi allegati, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Articolo 1

Documentazione di Gara

1. La Documentazione di Gara è costituita da:
 - Bando di Gara;
 - Disciplinare;
 - *Modello D* - Domanda di Ammissione e Dichiarazione di Gara, corredato di *Modelli D/bis* e *D/ter*, Modello di Dichiarazione di Avvalimento del Concorrente (Ausiliato), Modello di Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria, corredato di Modello di Dichiarazione Impresa Ausiliaria/*bis*;
 - Capitolato Speciale d'appalto - Parte Amministrativa e Parte Tecnica con relativi allegati (1-4);
 - Modello O - 'Dettaglio offerta economica';
 - Modello P - 'Composizione dell'offerta economica biennale';
 - Modello S - 'Attestazione di avvenuto sopralluogo'.
 - Fac-simile di Proposta tecnica-operativa;

Articolo 2

Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:
 - servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate, assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi, come specificato nel Capitolato – Parte Tecnica.
2. La durata del servizio è di 2 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
3. L'importo economico complessivo stimato a base di gara, come fissato nel Bando di Gara, è di Euro 720.000,00 (settecentoventimila/00), a cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00) ed IVA a norma di legge, così suddiviso:
 - a) Per i servizi di biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico, l'importo economico stimato a base di gara, per il biennio, è pari ad € 530.000,00 (cinquecentotrentamila/00) al netto di oneri per la sicurezza ed I.V.A a norma di legge.
 - b) Per il servizio di visite guidate, l'importo economico fissato a base di gara, per il biennio, è pari ad € 190.000,00 (centonovantamila/00) al netto di oneri per la sicurezza ed I.V.A a norma di legge.
4. L'importo di contratto risulterà da quanto offerto in gara, a cui sommare il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso ed IVA a norma di legge.
5. L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.
6. **A pena di esclusione irrimediabile, non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016**, sono ammesse solo offerte in ribasso, sull'importo a base di gara al netto di oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza ed I.V.A..
7. **Sono esclusi irrimediabilmente** dalla procedura di gara, senza possibilità di ricorrere all'istituto **soccorso istruttorio**, i concorrenti che presentino:
 - offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- offerte sottoposte a condizione oppure espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri concorrenti;
- offerte "alternative";
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato - Parte Tecnica;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni fissate nella Documentazione di Gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte plurime oppure offerte in variante, rispetto a quanto fissato nella Documentazione di Gara.

Articolo 3

Procedura di individuazione degli offerenti

1. La procedura di gara per l'individuazione degli operatori economici, che possono presentare offerte per l'aggiudicazione del presente appalto, è quella "aperta" ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi all'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Articolo 4

Indirizzi, punti di contatto e sopralluogo

1. La Struttura referente per la procedura è la seguente: Università degli Studi di Padova - Servizio Gare e Appalti, Riviera Tito Livio n. 6, 35123 - Padova (PD), Tel.: (+39) 049/8273225, 049/8273236 - Fax: (+39) 049/8273229 - *E-mail*: gare.appalti@unipd.it. Orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Carlo Calore, Referente per il Coordinamento delle Attività del Giardino della Biodiversità, Tel. (+39) 049/8272118, email: gestione@ortobotanicopd.it
3. I servizi devono essere prestati presso l'Orto Botanico dell'Università di Padova (via Orto Botanico 15, 35123 Padova).
4. Per la natura, le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, i concorrenti devono **obbligatoriamente espletare, a pena di esclusione, la ricognizione dei luoghi** dove devono essere prestati i servizi. La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante e munita di fotocopia di documento di identità in corso di validità del delegante ed altresì di un proprio documento di identità.
5. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, costituiti o da costituire, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici.
6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.
7. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori del servizio, il sopralluogo può essere effettuato congiuntamente ovvero da un unico operatore, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.
8. I predetti soggetti, autorizzati o delegati, dovranno **presentarsi muniti di duplice copia del Modello "S"** – Attestazione di avvenuto sopralluogo, debitamente compilato, il quale sarà sottoscritto dagli stessi e dal Referente dell'Ente al termine della visita di sopralluogo.
9. Il Modello "S" - Attestazione di avvenuto sopralluogo, sarà inserito nella Busta A "Documentazione amministrativa" a cura del concorrente.
10. L'alta copia del Modello "S", debitamente compilato, resterà depositata presso l'Ente.
11. La richiesta di sopralluogo **obbligatorio** dovrà essere inviata **entro il 7/03/2017 all'ufficio Gare e Appalti, all'indirizzo gare.appalti@unipd.it**, l'Ente comunicherà ai richiedenti il giorno e l'orario del sopralluogo.
12. Il sopralluogo verrà effettuato, nei giorni **tra l'8/03/2017 e il 13/03/2017**, secondo il calendario di appuntamenti stabilito dall'Ente; il giorno e l'orario di svolgimento saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.
13. La richiesta di sopralluogo dovrà indicare l'oggetto della procedura, specificando nome, cognome ed i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo e specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

Articolo 5

Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti da:
 - Operatori Economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2 lett. a), b) e c) del D.Lgs. 50/2016;
 - Operatori Economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 oppure operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
2. È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
3. **In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. f) del D.Lgs. 50/2016, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.**
4. E' consentita la partecipazione a Raggruppamenti Temporanei di Imprese ovvero Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete.
5. Saranno ammesse anche offerte presentate da concorrenti, che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione non comportino che le offerte stesse siano imputabili ad un unico "centro decisionale".
6. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
7. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
8. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione di R.T.I., Consorzio Ordinario, Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete o G.E.I.E., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
9. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 .
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

Articolo 6

Avvalimento

1. In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per integrare i propri requisiti tecnici ed economici, avvalendosi di quelli di un'altra impresa.
2. Con riferimento al servizio di visite guidate, ai sensi dell'art. 89 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, si ritiene che questo dovrà essere svolto direttamente dall'offerente, escludendo la possibilità di ricorso all'istituto dell'avvalimento.
3. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto;
4. Non è consentito **pena l'esclusione**:
 - che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria;
 - che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
5. Ciascuna impresa dovrà con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestare il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale previsti.
6. Ciascun concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà presentare **a pena di esclusione**:
 - una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di idonei poteri di rappresentare l'impresa) attestante la volontà di avvalersi dei requisiti necessari per la partecipazione alla

gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, redatta secondo il fac-simile modello Dichiarazione Avvalimento allegato al presente disciplinare;

- la dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi utilizzando il modello D/ D bis / D ter Domanda di Partecipazione;

- il contratto oppure una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i requisiti indicati e a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'incarico. Nel caso di avvilimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

7. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del contratto.

Articolo 7

Requisiti di partecipazione

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, per poter partecipare alla gara, dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni seguenti.

Articolo 8

Requisiti di ordine generale

1. Costituiscono requisiti di ordine generale, richiesti **a pena di esclusione** dalla gara, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 relativamente al concorrente ed a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo, nonché al subappaltatore nei casi di cui al comma 5 dello stesso articolo;

2. L'operatore economico dovrà dichiarare, in particolare:

2.1 in relazione all'art. 80 comma 5 lett. c) di "non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione";

2.2 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99 o in alternativa di non essere soggetti agli obblighi derivanti da tale legge;

2.3 non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile rispetto ad alcun soggetto ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile ma di formulare l'offerta autonomamente;

2.4 essere in regola con gli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;

Articolo 9

Requisiti di "idoneità professionale"

1. I requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016, indicati nei commi seguenti, sono richiesti **a pena di esclusione** dalla gara.

2. **Iscrizione nel Registro delle Imprese**, presso la competente C.C.I.A.A. o nell'apposito registro se cooperativa dalla quale risulti che l'impresa svolge attività **nel settore oggetto della presente procedura** di affidamento con indicazione della natura giuridica; ragione o denominazione sociale, sede legale ed oggetto dell'attività, generalità e qualifica del Legale Rappresentante o, in caso di Società, di tutti gli Amministratori muniti del potere di rappresentanza; eventuale appartenenza alla categoria delle micro, piccole, medie o

grandi imprese di cui alla definizione contenuta nell'art. 2 del D.M. 18 aprile 2005 (in Gazzetta Ufficiale 12 ottobre 2005, n. 238).

3. In caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), oppure G.E.I.E. 'costituito' o 'costituendo', oppure Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete oppure Consorzio Ordinario 'costituendo' o 'costituito', anche se concorre per una o più imprese consorziate, oppure, in caso di partecipazione di "soggetti" di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016, anche se concorrono per una o più Imprese consorziate, i requisiti di cui ai precedenti commi del presente articolo, devono essere soddisfatti da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande; oppure riunite/riunende; oppure aderenti al Contratto di Rete che partecipano alla gara; oppure Consorziande; oppure, dal Consorzio Ordinario e, se ricorre il caso, dalle Consorziante per cui essi dichiarano di concorrere; oppure, dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016 e, se ricorre il caso, dalle Consorziante per cui essi dichiarano di concorrere.

Articolo 10

Requisiti di capacità "economico-finanziaria"

1. I requisiti di capacità "economico-finanziaria" ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) del D.lgs. 50/2016, indicati nei commi seguenti, sono richiesti **a pena di esclusione** dalla gara:

2. Disponibilità di adeguati mezzi finanziari ad assumere ed eseguire la prestazione oggetto del presente appalto, dimostrata dalla presentazione di apposite **Dichiarazioni rilasciate da Istituti bancari o Intermediari, autorizzati** ai sensi del D.L.vo n. 385/1993.

2.1 Le Dichiarazioni di cui al comma precedente dovranno essere:

- **n. 1 (una), per ciascun componente**, nel caso di partecipazione: a) di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) 'costituito' o 'costituendo', b) di G.E.I.E. 'costituito' o 'costituendo', c) di più Consorziande di Consorzio Ordinario 'costituendo'; d) di più Consorziante di Consorzio Ordinario 'costituito' designate all'esecuzione del contratto; e) di più Imprese aderenti al Contratto di Rete che partecipano alla gara, compreso, se ricorre il caso, l'Organo Comune con poteri di rappresentanza, in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di Mandatario che non concorra in proprio;

- **n. 2 (due)**, nel caso di partecipazione: a) di concorrente 'singolo', b) del solo Consorzio Ordinario 'costituito', che esegua in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, c) di un'unica Consorziata di Consorzio Ordinario 'costituito', designata all'esecuzione del contratto, d) di Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete in cui l'Operatore Economico che rivesta le funzioni di Organo Comune con poteri di rappresentanza, in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di Mandatario, esegua in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto.

2.2 In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni bancarie dovranno essere:

- **n. 1 (una), per ciascun componente**, nel caso di partecipazione di più Consorziante designate all'esecuzione del contratto;

- **n. 2 (due)**, nel caso di partecipazione: a) del Consorzio in proprio, b) di un'unica Consorziata designata all'esecuzione del contratto.

3. **possesso di un fatturato, negli ultimi tre anni** antecedenti la pubblicazione del bando di gara (**2014-2015-2016**), relativo allo svolgimento di contratti di concessione e/o appalto di servizi in ambito museale, comprendente i servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate, assistenza museale e sorveglianza, per un importo complessivo non inferiore a **Euro 1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila/00)**, al netto di IVA. Si precisa che detta dichiarazione viene richiesta al fine di garantire alla Stazione Appaltante che i concorrenti possiedano una organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto di affidamento.

4. Nel caso di RTI, di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, costituito o costituendo, il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al precedente comma deve essere posseduto dal **mandatario/capogruppo/capofila nella misura minima del 60%**, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese (alle quali non sono richieste percentuali di possesso dei requisiti minimi), fermo restando che il RTI, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, nel suo complesso, deve possedere il 100% di ciascuno dei requisiti richiesti.

Articolo 11

Requisiti di capacità "tecnico-organizzativa"

1. I requisiti di capacità "tecnico-organizzativa" di cui all'art. 83, comma 1 lett. c) del D.lgs. 50/2016, indicati nei commi successivi, sono richiesti **a pena di esclusione** dalla gara.

2. Possesso di capacità tecnico-professionale adeguata e delle necessarie risorse umane, mezzi ed attrezzature, materiali per una regolare esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

3. In caso di Impresa "singola", ovvero, di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice che concorrano in proprio, avere eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2014-2015-2016) le seguenti tipologie di contratto: **almeno un contratto** di concessione o appalto di servizi di biglietteria di importo non inferiore ad Euro 200.000,00 (al netto di IVA), **almeno un contratto** di concessione o appalto di servizi di visite guidate di importo non inferiore ad Euro 70.000,00 (al netto di IVA), **almeno un contratto** di concessione o appalto di servizi di assistenza museale e sorveglianza di importo non inferiore ad Euro 90.000,00 (al netto di IVA). L'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi.

4.1 I concorrenti dovranno indicare: l'oggetto del contratto (con indicazione della tipologia: concessione o appalto di servizi), l'importo economico al netto di I.V.A., il periodo di svolgimento (inizio e fine della prestazione) ed il committente, pubblico o privato, con indicazione anche della denominazione ed indirizzo della sede legale.

4.2 **Il presente requisito dovrà essere comprovato mediante la presentazione di certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli enti committenti pubblici e/o privati e da copia dei contratti stipulati.**

5. In caso di partecipazione di soggetti di cui al predetto art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice, che concorrano per una o più Imprese consorziate, il requisito di cui al comma 3 del presente articolo, dovrà essere soddisfatto dall'Impresa consorziata designata all'esecuzione del contratto, ovvero, nel caso di più consorziati "esecutori", dagli stessi tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun consorziato.

6. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), 'costituito' o 'costituendo', oppure G.E.I.E. 'costituito' o 'costituendo', oppure Consorzio Ordinario 'costituendo', oppure Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete, il requisito di cui al predetto comma 3 dovrà invece essere posseduto:

- cumulativamente dall'Impresa "mandataria" e dalle Imprese "mandanti", del R.T.I., oppure G.E.I.E. oppure della Rete tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun partecipante al raggruppamento. Il contratto eseguito o in corso di esecuzione posseduto dalla mandataria dovrà comunque essere quello di importo economico più elevato,
- cumulativamente dalle imprese consorziande tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun partecipante al Consorzio Ordinario 'costituendo';
- dal solo Consorzio Ordinario 'costituito', nel caso di partecipazione in proprio;
- nel caso di partecipazione del Consorzio Ordinario 'costituito' per conto di una o più consorziate;
- dal Consorzio Ordinario ovvero, alternativamente, dalla consorziata, designata all'esecuzione del contratto, ovvero, alternativamente, dalle restanti Imprese consorziate;
- oppure, cumulativamente, dal Consorzio Ordinario, dalla consorziata, designata alla esecuzione del contratto e dalle altre Imprese consorziate, tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascuna consorziata.

7. In caso di Impresa "singola", ovvero, di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice che concorrano in proprio, **dichiarazione di possesso di almeno 3 anni di esperienza** nel settore della gestione dei servizi museali per i beni culturali con erogazione, nell'ambito di contratti di concessione e/o appalto, di uno o più servizi tra quelli oggetto del presente bando in siti di primaria rilevanza storica, artistica, culturale o naturalistica – in Italia o all'estero – con **presenze superiori alle 450.000 unità nel triennio** registrate nei dati ufficiali di biglietteria.

8. I concorrenti dovranno indicare: l'oggetto del contratto (con indicazione della tipologia: concessione o appalto di servizi), il periodo di svolgimento (inizio e fine della prestazione), il committente, pubblico o privato, con indicazione anche della denominazione e dell'indirizzo della sede legale ed il numero annuale di presenze registrate nei dati ufficiali di biglietteria.

9. **I concorrenti dovranno altresì produrre documentazione ufficiale degli Enti affidatari o dichiarazioni dell'Ente stesso o altra documentazione ufficiale atta a comprovare il requisito del numero di presenze ai fini della dimostrazione del requisito di cui al precedente comma 7.**

10. In caso di partecipazione di soggetti di cui al predetto art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice, che concorrano per una o più Imprese consorziate, il requisito di cui al comma 7 del presente articolo, dovrà essere soddisfatto dall'Impresa consorziata designata all'esecuzione del contratto, ovvero, nel caso di più consorziati "esecutori", dagli stessi.

11. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), 'costituito' o 'costituendo', oppure G.E.I.E. 'costituito' o 'costituendo', oppure Consorzio Ordinario 'costituendo', oppure Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete, il requisito di cui al predetto comma 7 dovrà invece essere posseduto nei termini seguenti:

- per intero dall'Impresa mandataria- capogruppo-capofila del R.T.I., del G.E.I.E. oppure della Rete;
- dal solo Consorzio Ordinario 'costituito', nel caso di partecipazione in proprio;
- nel caso di partecipazione del Consorzio Ordinario 'costituito' per conto di una o più consorziate: dalla consorziata, designata alla esecuzione del contratto e dalle altre Imprese consorziate.
- relativamente ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e limitatamente ai primi 5 anni dalla costituzione, i requisiti tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese esecutrici - ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice - vengono sommati in capo al consorzio;

Articolo 12

Subappalto

1. Il subappalto è ammesso, solo su autorizzazione scritta dell'Ente, in conformità a quanto prescritto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e, comunque, nel limite massimo del 30% (trenta %) dell'importo economico complessivo di contratto.
2. Il concorrente deve indicare, in sede di domanda di partecipazione alla gara, le parti della prestazione che intende subappaltare con la relativa percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
3. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto **non comporta l'esclusione dalla gara** ma rappresenta **impedimento** per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Articolo 13

Garanzia a corredo dell'Offerta

1. Per partecipare alla gara l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo a base di gara e precisamente in complessivi Euro 14.500,00 (quattordicimilacinquecento/00).
2. Per il disposto dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è soggetto a riduzioni per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, le relative certificazioni di settore come di seguito evidenziate:

Nr.	Ambito di applicazione (L=lavori, S=servizi, F=forniture)	Descrizione	Riduzione in (%)	Cumulabilità riduzione/i (con Nr.)
1	L,S,F	Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000*	50%	2 - 3
2	L,S,F	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)**	30%	1
		o, in alternativa Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001	20%	1
3	S,F	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)***, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso	20%	1 - 2
4	L,S,F	Sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067	15%	
5	S,F	Rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. N.231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività della qualità ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.	30%	Non cumulabile

*ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

**ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

***ai sensi del regolamento (CE) n.66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

3. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito/i, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti anche allegando copia del/i certificato/i.
4. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:
 - **in contanti**, con versamento da effettuarsi sul conto corrente intestato all'Ente presso la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. - Sede di Padova - Codice IBAN: **IT81B0622512186100000046556** e dovrà essere presentato originale del versamento con l'indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso;

- **con titoli del debito** pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A., sede di Padova (PD), ovvero, presso le aziende autorizzate a titoli di pegno, a favore dell'Ente; in tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;

- **mediante fideiussione bancaria o assicurativa**, ovvero, rilasciata da un Intermediario finanziario, iscritto nello Elenco speciale di cui all'art. 106 del D.L.vo n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una Società di Revisione, iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.L.vo n. 58/1998, conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123

5. Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo. L'Ente si riserva di effettuare dei controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori. Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'Ente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

6. La garanzia provvisoria deve:

- avere validità almeno per giorni 180 (centottanta), decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e, comunque, fino all'aggiudicazione "definitiva" della procedura;
- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;

- prevedere la sua operatività entro giorni 15 (quindici) solari, a semplice richiesta scritta dell'Ente;

- prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Ente, sia esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Ente stesso;

- prevedere che l'offerta sia garantita dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, qualora alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

7. Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo. L'Ente si riserva di effettuare dei controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori. Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'Ente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

8. Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre una dichiarazione di impegno di un fideiussore (Istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. L.vo. n. 385/1993) corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia "definitiva", qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale impegno può essere contenuto, anche in apposita esplicita clausola all'interno del documento di garanzia provvisoria.

9. La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario, ovvero, nel caso in cui quest'ultimo non abbia provveduto al versamento della garanzia definitiva, ovvero, qualora non fosse confermato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, dichiarati ai fini della partecipazione alla gara, ovvero, nel caso di dichiarazioni mendaci rilasciate nella documentazione d'offerta, ovvero nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

10. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

11. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Impresa "singola", la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare

l'impresa concorrente nella presente procedura; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'impresa stessa.

12. Nel caso di partecipazione alla gara di R.T.I. 'costituito', la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della sola Capogruppo; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'R.T.I. 'costituito'. Nel caso di partecipazione alla gara di R.T.I. 'costituendo', la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della sola Capogruppo; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese componenti il costituendo raggruppamento.

13. Nel caso di partecipazione alla gara di G.E.I.E., la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante del G.E.I.E.; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è il G.E.I.E. stesso.

14. Nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), lett. c) e lett. e), del D.Lgs. 50/2016, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante del Consorzio, deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio e, se ricorre il caso, la consorziata per la quale il Consorzio concorre.

15. Nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi 'costituendi', la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante di una delle Imprese 'consorzianti; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

16. Nel caso di Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante Legale dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune con poteri di rappresentanza, in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di Mandatario e che concorre in proprio; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'Aggregazione stessa.

17. Nel caso di Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete, in cui l'Organo Comune manca ovvero, pur presente è privo del potere di rappresentanza; ovvero pur presente ed in possesso del potere di rappresentanza, non possiede i requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria, la garanzia è sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della sola Impresa Retista 'Capogruppo'; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese Retiste che partecipano alla gara.

Articolo 14

Termini e modalità di presentazione dell'Offerta

1. Il termine perentorio di scadenza per la presentazione del Plico di Gara, **a pena di esclusione irrimediabile**, è fissato in data **21 marzo 2017** alle ore **12:00**, come indicato nel Bando di Gara. Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

2. Il Plico di Gara deve pervenire mediante il Servizio Poste Italiane S.p.A., a mezzo raccomandata A.R. o posta celere o mediante Corrieri privati o Agenzie di Recapito, debitamente autorizzati, a: *Università degli Studi di Padova - Servizio Gare e Appalti - c/o Ufficio Posta, Galleria Storione n. 9, 35123 - Padova (PD)*. E' ammessa anche la consegna a mano, presso il medesimo indirizzo, da parte di un incaricato dell'Impresa concorrente.

3. L'Ufficio Posta dell'Ente (Tel.: +39 049/8273230) osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; il martedì ed il giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

4. L'invio del Plico di Gara, comunque, si intende fatto a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito, anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A.R., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5. Ai fini del rispetto del termine di scadenza fissato, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'Ufficio Posta di questo Ente.

Articolo 15

Modalità relative alla presentazione del Plico di Gara

1. Il concorrente dovrà presentare la 'Documentazione Amministrativa', la 'Documentazione Tecnica' e l' 'Offerta Economica' secondo le istruzioni riportate nelle disposizioni seguenti.

2. La documentazione presentata dovrà essere contenuta in un unico Plico di Gara sigillato, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, posti sopra la firma e timbro identificativo, oppure mediante altri sistemi di chiusura comunque idonei a garantire l'integrità, la segretezza e la provenienza del plico da parte del soggetto che ha presentato l'offerta.
3. Sul Plico di Gara dovranno essere indicati:
- 3.1 Ragione Sociale, indirizzo, Codice Fiscale e Partita I.V.A., numero di telefono e fax, *e-mail* del concorrente. In caso di R.T.I., G.E.I.E., Aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete o Consorzio, la Ragione Sociale, indirizzo, Codice Fiscale e Partita I.V.A., numero di telefono e fax, *e-mail* del Mandatario e delle Imprese costituenti il Raggruppamento, il G.E.I.E. l'Aggregazione o il Consorzio;
- 3.2 il seguente indirizzo di destinazione: *Università degli Studi di Padova - Servizio Gare ed Appalti - c/o Ufficio Posta, Galleria Storione n. 9, 35123 - Padova (PD)*;
- la dicitura: ***"Procedura aperta per la gestione integrata dei servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate, assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi all'interno dell'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova. C.I.G.: 6957646F19 - Scadenza ore 12:00 del 21 marzo 2017"***.
- Il suddetto Plico di Gara dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate:
- 3.3 La busta con i documenti, certificazioni e dichiarazioni, recante la denominazione: Busta A - 'Documentazione Amministrativa';
- 3.4 la busta contenente l'offerta tecnica, recante la denominazione: Busta B - 'Documentazione Tecnica';
- 3.5 la busta contenente l'Offerta Economica, recante la denominazione: Busta C - 'Offerta Economica'.
4. La mancanza di una delle predette Buste **costituisce causa di esclusione irrimediabile** dalla gara, **non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016**.
5. La mancata separazione della Busta C - 'Offerta Economica', dalle altre buste comporterà **l'esclusione irrimediabile dalla gara, non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016**.
6. La Busta C - 'Offerta Economica', **a pena di esclusione irrimediabile, non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016**, non dovrà permettere la lettura in trasparenza di quanto ivi contenuto.
7. La documentazione richiesta va fornita in cartaceo.

Articolo 16

Documenti ed informazioni complementari

1. La documentazione e le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, devono essere redatte in conformità ai fac-simili di modelli forniti dall'Ente.
2. Nel caso di documentazione predisposta direttamente dal concorrente senza utilizzazione dei modelli preordinati dall'Ente, essa dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste in tali modelli.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, vanno prodotte secondo quanto fissato dalle norme di gara e devono essere siglate in ogni pagina e recare la sottoscrizione non autenticata, nell'ultima pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte del Titolare o Legale Rappresentante del concorrente, corredate da una fotocopia di un valido documento di identità di chi sottoscrive.
4. Le suddette dichiarazioni possono essere rese anche da un Procuratore del Legale Rappresentante munito di idonei poteri di firma; anche in tal caso occorrerà che esse siano corredate da una fotocopia di un valido documento di identità di chi sottoscrive.
5. Si rammentano le sanzioni penali nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni amministrative di legge.
6. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, oltre alle conseguenze penali del caso, il concorrente sarà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione, la quale verrà revocata.
7. Qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Ente, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Articolo 17

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione PASS_{OE}

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dalla soppressa Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., (ora ANAC). Pertanto, Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass. Le indicazioni

operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

2. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A 'Documentazione amministrativa'.
3. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Ente provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.
4. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS_{OE}, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente procedura

Articolo 18

Busta A – 'Documentazione Amministrativa'

1. La Busta A – 'Documentazione Amministrativa' dovrà contenere le dichiarazioni e la documentazione di seguito indicate.
2. In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), G.E.I.E., Consorzi Ordinari, ovvero, di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016, ovvero di Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete di cui all'articolo 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, si dovranno osservare anche le disposizioni contenute nei successivi articoli del presente Disciplinare.
3. **A pena di esclusione, Modello D - Domanda di Ammissione e Dichiarazione di Gara**, resa in conformità al relativo modello o al fac-simile secondo traccia, debitamente compilato, e recante nell'ultima pagina la sottoscrizione, "non autenticata", con firma leggibile e per esteso, del Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura presentato:
 - nel caso di partecipazione del concorrente in forma "singola", dal soggetto che concorre;
 - nel caso di Raggruppamento Temporaneo e G.E.I.E. 'costituiti' o 'costituendi' oppure Consorzio Ordinario non ancora costituito, distintamente da ciascuno dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento o G.E.I.E. o Consorzio;
 - nel caso di Consorzio Ordinario costituito, che esegua in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, dal Consorzio; se ricorre il caso di designazione di una o più consorziate all'esecuzione del contratto, distintamente dal Consorzio Ordinario e dalla/e consorziata/e designata/e;
 - nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o lett. c), del D.Lgs. 50/2016, che eseguano in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto dal Consorzio che concorra in proprio; in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o lett. c), del D.Lgs. 50/2016, che concorrano per una o più imprese consorziate, distintamente dal Consorzio e da ciascuna Consorziate per la quale il Consorzio concorra.
- 3.1. La domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara. L'obbligo di allegazione alla domanda della **copia del documento di identità del sottoscrittore**, costituisce causa di esclusione irrimediabile dalla gara, non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
- 3.2. Al Modello "D" si dovrà apporre anche una **marca da bollo**, secondo il valore vigente.
- 3.3. In relazione alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, **dichiarazione di elezione del domicilio ed autorizzazione ad effettuare anche via fax, al numero appositamente indicato, le suddette comunicazioni**, la mancata autorizzazione all'uso del fax comporterà l'effettuazione delle comunicazioni esclusivamente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, mediante notificazione o a mezzo PEC. Inoltre, anche la mancata indicazione di un indirizzo di posta elettronica "non certificata" comporterà l'impossibilità di anticipare la spedizione delle comunicazioni di cui al sopra citato art. 76 del D.Lgs. 50/2016. L'Ente a suo insindacabile giudizio invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando l'inoltro della raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipando la trasmissione della medesima a mezzo e-mail o fax ovvero la trasmissione a mezzo fax, se autorizzato, ovvero mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata.
4. **Dichiarazione con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**
- 4.1 **In relazione all'ipotesi di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, rispetto al caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**
 - a) dichiarazione di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di

contratti pubblici dal Tribunale di competenza, con apposito provvedimento con la dichiarazione di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allegando alla dichiarazione, **a pena di esclusione**, i documenti previsti dall'art. 186 bis del R. Decreto 16 marzo 1942, n. 267;

b) oppure, dichiarazione di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, giusto decreto del Tribunale di competenza, dichiarando altresì di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allegando alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, altresì i documenti previsti dall'art. 186 bis del R. Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

4.2. In relazione all'ipotesi di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. 50/2016, **Dichiarazione attestante che il concorrente non si trovi in alcuna situazione di controllo ex art. 2359 C.C. con alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente** oppure **Dichiarazione del concorrente di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di avere formulato l'offerta autonomamente** oppure **Dichiarazione del concorrente di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di avere formulato l'offerta autonomamente**.

L'Ente escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte siano imputabili ad un "unico centro decisionale", sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei singoli concorrenti.

4.3. In relazione all'ipotesi di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, **Dichiarazione prodotta da ciascuno dei soggetti ivi indicato** (Titolare e Direttore Tecnico, ove presente, se si tratta di Impresa individuale; Soci e Direttore Tecnico, ove presente, se si tratta di Società in nome collettivo; Soci "accomandatari" e Direttore Tecnico, ove presente, se si tratta di Società in accomandita semplice; Socio unico persona fisica, Socio di maggioranza, in caso di Società con meno di quattro soci; Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, e Direttore Tecnico, ove presente, se si tratta di altro tipo di Società o consorzio, ancorché "cessati" dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del Bando, ovvero, nel caso in cui ne abbia diretta conoscenza, dal Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura), **dalla quale risulti l'assenza a proprio carico delle cause di esclusione o di mancato affidamento previste dal medesimo art. 80, comma 1, lett. a), b), c) d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016** (*In caso di partecipazione in forma associata, questa dichiarazione dovrà essere prodotta dai predetti soggetti di ciascuna Impresa facente parte del R.T.I. 'costituito' o 'costituendo'; oppure delle Imprese 'riunite' o 'riunende' componenti il G.E.I.E.; del Consorzio Ordinario 'costituito' e, se ricorre il caso, delle Consorziato designate all'esecuzione del contratto; oppure, in caso di Consorzio Ordinario 'costituendo' al momento di presentazione dell'offerta, di ciascuna Impresa "consorzianda"; oppure dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del citato Decreto e, se ricorre il caso, delle Consorziato per le quali tali Consorzi concorrano; oppure di ciascuna Impresa aderente al Contratto di Rete che partecipa alla gara, compreso, se ricorre il caso, l'Organo Comune con poteri di rappresentanza, in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di Mandatario*).

Le attestazioni di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

Si ricorda che eventuali condanne e/o altri provvedimenti giudiziari definitivi vanno comunque dichiarati tutti, per qualsiasi tipo di reato ed in qualsiasi data comminati, in quanto spetta esclusivamente all'Ente valutare i medesimi e la loro incidenza sull'affidabilità morale e professionale del concorrente. Ciò vale anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della sospensione della pena e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p..

Fanno eccezione i casi in cui il reato sia stato depenalizzato ovvero sia intervenuta la riabilitazione ovvero il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, da parte del giudice dell'esecuzione ovvero sia intervenuta la revoca della condanna. Solo per questi casi non è, pertanto, necessario effettuarne la dichiarazione.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Si ricorda che, il Consiglio di Stato, nell'Adunanza Plenaria del 6/11/2013, n. 24, ha chiarito che l'espressione "socio di maggioranza", si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%.

5. Quietanza di versamento, oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, ovvero, polizza rilasciata da Intermediario finanziario, iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.L.vo n. 385/1993 - in originale, corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi ed accompagnata da una fotocopia di un documento in corso di validità dei suddetti soggetti, oppure, in alternativa, corredata da un'autentica notarile, relativa alla **garanzia "provvisoria" di cui all'art. 13 del presente Disciplinare**, per un importo economico non inferiore a quanto ivi indicato.

6. Dichiarazione di un Istituto bancario oppure di una Compagnia di Assicurazione oppure di un Intermediario finanziario, iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.L.vo n. 385/1993, corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **garanzia "definitiva"**, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, (ove tale impegno non sia già eventualmente contenuto in una apposita ed esplicita clausola nel documento di garanzia "provvisoria").

7. Copia stampata della ricevuta di pagamento inviata via e-mail, ovvero, scontrino di avvenuto pagamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) del contributo obbligatorio per l'importo di Euro 70,00 (settanta/00).

8. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on-line* al "Servizio di Riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali, da questo rilasciate, ed inserire il Codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita "Lottomatica Servizi", abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line*, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare ed inserire poi nella Busta A – 'Documentazione Amministrativa'. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on-line* nel "Servizio di Riscossione";

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai "lottisti", abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella Busta A 'Documentazione Amministrativa', lo scontrino - in originale - rilasciato dal punto vendita stesso.

9. Procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme, attestante i poteri del Procuratore, nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sia sottoscritta da un Procuratore (generale o speciale) del Rappresentante Legale del concorrente.

9.1 Qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese, ovvero, da Delibera di un Organo dell'Impresa competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l'originale o copia conforme all'originale del predetto certificato, ovvero, della delibera.

10. In relazione al requisito, a pena di esclusione, dell'art. 9 del presente Disciplinare, Dichiarazione di possesso della certificazione richiesta.

11. In relazione al requisito dell'art. 10, comma 2, del presente Disciplinare: **Dichiarazioni bancarie, in originale o copia autentica, fornite, in numero pari a quello fissato dal medesimo art. 10, da parte di Istituti bancari o Intermediari, autorizzati ai sensi del D.L.vo n. 385/1993**, dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire la prestazione, oggetto del presente appalto.

12. In relazione al requisito dell'art. 10, comma 3, del presente Disciplinare: dichiarazione di **possesso nell'ultimo triennio, anni 2014-2015-2016, di un fatturato nei servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate, assistenza museale e sorveglianza non inferiore ad Euro 1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila/00) al netto di IVA.**

13. In relazione al requisito di cui all'art. 11, comma 3, del presente Disciplinare: **Dichiarazione di aver eseguito** negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2014-2015-2016) le seguenti tipologie di contratto: **almeno un contratto** di concessione o appalto di servizi di biglietteria di

importo non inferiore a Euro 200.000,00 (al netto di IVA), **almeno un contratto** di concessione o appalto di servizi di visite guidate di importo non inferiore a Euro 70.000,00 (al netto di IVA), **almeno un contratto** di concessione o appalto di servizi di assistenza museale e sorveglianza di importo non inferiore a Euro 90.000,00 (al netto di IVA). L'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi, con l'indicazione di quanto segue:

- oggetto del contratto (con indicazione della tipologia: concessione o appalto di servizi)
- denominazione ed indirizzo della sede legale del committente;
- periodo di svolgimento (inizio e fine) della prestazione;
- ammontare complessivo del contratto, al netto di I.V.A..

I concorrenti dovranno fornire i certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli enti committenti pubblici e/o privati e copia dei contratti stipulati.

14. In relazione al requisito dell'art. 11 comma 7 del presente Disciplinare: **Dichiarazione, attestante il possesso di almeno 3 anni di esperienza** nel settore della **gestione dei servizi museali per i beni culturali** con erogazione, nell'ambito di contratti di concessioni e/o appalto, **di uno o più servizi** tra quelli oggetto del presente bando in siti di primaria rilevanza storica, artistica, culturale o naturalistica – in Italia o all'estero – con **presenze superiori alle 450.000 unità nel triennio** registrate nei dati ufficiali di biglietteria con l'indicazione di quanto segue:

- oggetto del contratto (con indicazione della tipologia: concessione o appalto di servizi)
- denominazione ed indirizzo della sede legale del committente;
- periodo di svolgimento (inizio e fine) della prestazione;
- numero annuale di presenze (biglietti e visite guidate) registrate nei dati ufficiali di biglietteria.

15. **I concorrenti dovranno altresì produrre documentazione ufficiale degli Enti affidatari o dichiarazioni dell'Ente stesso o altra documentazione ufficiale atta a comprovare il requisito del numero di presenze.**

16. In caso di **R.T.I. già 'costituito'** al momento della presentazione dell'offerta: Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Mandataria per scrittura privata autenticata, in originale o copia conforme all'originale.

17. In caso di **R.T.I. 'costituendo'**: Atto di Impegno, sottoscritto dai rappresentanti legali di tutte le Imprese interessate che, in caso di aggiudicazione della gara, esse conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di domanda di partecipazione e qualificata come 'Capogruppo' o 'Mandataria', la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle Mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Tale Atto di Impegno, da prodursi in originale, sarà reso sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

18. In caso di **G.E.I.E. o Consorzio Ordinario** già 'costituito' al momento della presentazione dell'offerta: Atto Costitutivo del G.E.I.E. o del Consorzio, in originale o copia conforme all'originale. In caso di **G.E.I.E. o Consorzio Ordinario 'costituendo'**: Atto di Impegno, sottoscritto da tutte le Imprese intenzionate a riunirsi in G.E.I.E., ovvero, a consorziarsi, che, in caso di aggiudicazione della gara, le medesime si costituiranno giuridicamente in tale forma e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, da prodursi in originale

19. In caso di partecipazione di **Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016 che concorrano in proprio, ovvero, per una o più Imprese consorziate: Atto Costitutivo del Consorzio e successive modificazioni, in originale o copia conforme.

20. In caso di **Avvalimento**, nei limiti e secondo quanto stabilito nel precedente art. 6 del presente Disciplinare di Gara, in conformità all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, presentare la seguente documentazione:

a) Dichiarazione di Avvalimento del Concorrente sottoscritta dal Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura, resa in conformità al relativo modello o fac-simile secondo traccia, debitamente compilato, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- le complete generalità dell'impresa ausiliaria e dei requisiti di ordine speciale da questa posseduti e messi a disposizione del concorrente;

b) Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria sottoscritta dal Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria, resa in conformità al relativo modello o fac-simile secondo traccia, debitamente compilato, con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- che non vi sono i motivi di esclusione cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- il possesso dei requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento;
- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e l'Ente a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e rendersi responsabile in solido verso l'Ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- la non partecipazione alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

Dovranno altresì essere prodotte tante dichiarazioni sostitutive circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, rese in conformità al relativo modello o fac-simile secondo traccia, quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti, se si tratta di impresa individuale;
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti, se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

Le attestazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

c) il contratto, in originale o copia conforme all'originale, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del predetto contratto, una dichiarazione sostitutiva (corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

21. (qualora il concorrente intenda avvalersi del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016) **Certificato** (in originale o copia conforme dello stesso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Rappresentante Legale del concorrente ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso), **attestante il possesso di un sistema di qualità aziendale conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9000;**

22. Nel caso di **Aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete:** se la Rete è dotata di soggettività giuridica e di un organo comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti:

22.1. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. L.vo. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

22.2 **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

22.3 **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

23. **nel caso di Aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete: se la Rete è priva di soggettività giuridica, ma è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, da prodursi in originale o copia autentica;

24. nel caso di **Aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, in originale o copia autentica;

(o in alternativa)

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato, da prodursi in originale o copia autentica, deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

25. **documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}"** da parte del servizio AVCPASS.

26. **Modello "S"**, attestazione di avvenuto sopralluogo;

Articolo 19

Busta B 'Documentazione Tecnica'

1. La Busta B 'Documentazione Tecnica' dovrà contenere **a pena di esclusione irrimediabile**, una **Proposta Tecnico-Operativa** conforme a fac-simile allegato da parte dell'Ente.

2. La proposta dovrà essere preferibilmente redatta in formato A4, su un numero **massimo di 30 facciate, escluse eventuali tavole grafiche e tabelle riepilogative.**

3. La Proposta Tecnico-Operativa dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la Proposta Tecnico-Operativa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:

- in caso di R.T.I. 'costituendo', G.E.I.E. 'costituendo' o Consorzio Ordinario 'costituendo', da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle imprese raggruppande, riunende o consorziande;

- in caso di R.T.I. 'costituito', G.E.I.E. 'costituito', da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle imprese raggruppate o riunite;

- in caso di Consorzio Ordinario 'costituito', che concorra in proprio, da parte del Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio;

- in caso di Consorzio Ordinario 'costituito' che concorra per una o più consorziate, da parte del Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio e anche da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle consorziate indicate quali esecutrici della prestazione oggetto dell'appalto;

- in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) oppure lett. c), del D.Lgs. 50/2016, che concorrano in proprio, da parte del Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio;

- in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) oppure lett. c), del D.Lgs. 50/2016, che concorrano per una o più consorziate, da parte del Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio e anche da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle consorziate indicate quali esecutrici della prestazione oggetto dell'appalto;

- in caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra in proprio, da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune;

- in caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra per conto di una o più imprese aderenti al Contratto di Rete, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;

- in caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete priva di soggettività giuridica, e dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza e quest'ultimo in possesso dei requisiti di qualificazione

che gli consentono di svolgere il ruolo di mandataria, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;

- in caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete, dotata di un Organo Comune privo del potere di rappresentanza oppure sprovvista di Organo Comune, oppure, se, indipendentemente dal possesso di soggettività giuridica e ancorché la Rete sia dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza, e l'Organo Comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'impresa aderente alla Rete che rivesta la qualifica di mandataria nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara.

4. **A pena di esclusione irrimediabile dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la Proposta Tecnico-Operativa non dovrà contenere alcuna stima di prezzi o costi proposti dal concorrente**, neanche con riferimento a parti minori o servizi aggiuntivi.

Articolo 20

Busta C – 'Offerta Economica'

1. La Busta "C" - Offerta Economica dovrà contenere, le dichiarazioni e la documentazione di seguito indicate.

2. **a pena di esclusione irrimediabile, Modello O – 'Offerta'**, o fac-simile secondo traccia, in un'unica copia, debitamente compilato, nel quale i concorrenti dovranno indicare:

a) **il prezzo sul costo biennale dei servizi di biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico, in ribasso sull'importo economico fissato a base di gara pari ad € 530.000,00 (cinquecentotrentamila/00) al netto di oneri per la sicurezza ed I.V.A., espresso in Euro, sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali, con specificazione del prezzo offerto per il servizio di biglietteria e bookshop (per un totale presunto di 18.500 ore) e del prezzo offerto per il servizio di assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi (per un totale presunto di 10.500 ore);**

b) **il prezzo sul costo delle visite guidate della durata di 1:30 ora per un numero di 3.400 visite ed il prezzo sul costo delle visite guidate della durata di 1:00 ora per un numero di 400 visite (per l'erogazione di un totale di 3.800 visite guidate) in ribasso sull'importo economico fissato a base di gara pari ad € 190.000,00 (centonovantamila/00) al netto di oneri per la sicurezza ed I.V.A., espresso in Euro, sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali.**

3. Il concorrente dovrà indicare oltre al prezzo offerto, anche l'importo dei **"Costi di sicurezza specifici o aziendali, non derivanti da interferenza, specificamente connessi con la propria attività ed organizzazione"** ai sensi dell'art. 95 co 10 del D. Lgs. 50/2016.

4. Gli oneri per la sicurezza da rischio specifico o aziendale, sono già ricompresi nell'importo offerto e pertanto non sono sommabili ad esso.

5. Si precisa che tali oneri per la sicurezza da rischio specifico o aziendale, **non sono da confondersi con gli oneri per la sicurezza da rischio interferenziale, fissati dall'Ente nella misura di euro 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa.**

6. I prezzi unitari indicati dall'operatore economico relativamente ai servizi di cui al comma 2 lettere a) e b) potranno essere utilizzati dall'Ente per l'affidamento, nel limite del quinto d'obbligo, dei servizi aggiuntivi di cui all'art. 24 del capitolato speciale-parte amministrativa.

7. Il predetto Modello deve essere sottoscritto in ogni pagina.

7.1 Non può riportare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte.

7.2 Tutti i dati dichiarati nel predetto Modello devono essere espressi, sia in cifre che in lettere.

7.3 In caso di discordanza tra quanto dichiarato quale singolo prezzo unitario e/o totale biennale per i singoli servizi e quanto dichiarato quale totale biennale per entrambi i servizi ed il relativo ribasso, troverà applicazione quanto dichiarato in lettere quale totale complessivo biennale per i servizi ed il relativo ribasso.

7.4 In caso di discordanza tra il Totale complessivo Biennale Offerto indicato in lettere ed il relativo "Ribasso percentuale", prevarrà il valore indicato in lettere più vantaggioso per l'Ente.

8. Il Modello O – 'Offerta' dovrà essere sottoscritto **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Proposta Tecnico-Operativa.

Articolo 21

Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, G.E.I.E. e Consorzi Ordinari

1. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), G.E.I.E. o Consorzio Ordinario, oltre alle disposizioni relative alla documentazione, di cui ai precedenti articoli del presente Disciplinare, dovranno altresì essere rispettate le prescrizioni dei commi seguenti.

2. Dovrà essere presentato da ciascuna Impresa, facente parte del R.T.I. costituito o “costituendo”, dalle Imprese riunite o “riunende”, componenti il G.E.I.E., ovvero, dal Consorzio Ordinario costituito e, se ricorra il caso, dalle Consorziato designate all'esecuzione del contratto oppure, in caso di Consorzio “costituendo” al momento di presentazione dell'offerta, da ogni Impresa “consorzianda”:

a) a pena di esclusione, il Modello D – ‘Domanda di Ammissione e Dichiarazione di Gara’, che dovrà precisare:

- la Mandataria o designata come tale nel caso di Raggruppamento Temporaneo o G.E.I.E. da costituirsi, con l'indicazione della percentuale della quota di partecipazione;
- le Mandanti con l'indicazione delle percentuali delle quote di partecipazione;
- la dichiarazione che Mandataria/Mandanti non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
- l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite;
- la dichiarazione che in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione della prestazione non saranno diversi da quelli indicati;
- In caso di partecipazione di Consorzio Ordinario, il Modello D – ‘Domanda di Ammissione e Dichiarazione di Gara’ dovrà essere corredato, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni sostitutive, mediante le quali il Rappresentante Legale del Consorzio indica: a) se il Consorzio partecipa alla gara in proprio oppure per conto di una o più Imprese consorziate; b) in quest'ultimo caso, la dichiarazione mediante la quale il Consorzio indica l'Impresa o le Imprese consorziate per conto delle quali concorre e che, relativamente ad esse, non ricorrano divieti di partecipazione alla gara in qualsiasi forma.

Articolo 22

Partecipazione di Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016

1. In caso di partecipazione di Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane o Consorzi Stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016, che concorrano in proprio ovvero per una o più Imprese consorziate, oltre alle disposizioni relative alla documentazione, già indicate nel presente Disciplinare, essi dovranno altresì rispettare anche le successive condizioni.

2. Dovrà essere presentato dal Consorzio, e se ricorre il caso, da ciascuna Consorziata, per la quale il Consorzio concorra:

a) a pena di esclusione, il Modello D – ‘Domanda di Ammissione e Dichiarazione di Gara’;

- In caso di partecipazione di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e lett. e) del D.Lgs. 50/2016, il Modello D – ‘Domanda di Ammissione e Dichiarazione di Gara’ dovrà essere corredato dalle dichiarazioni sostitutive, **a pena di esclusione**, mediante le quali il Rappresentante Legale del Consorzio indica: a) se il Consorzio partecipa alla gara in proprio ovvero per conto di una o più Imprese consorziate; b) in quest'ultimo caso, la dichiarazione mediante la quale il Consorzio indica l'Impresa o le Imprese consorziate per conto delle quali concorra e che, relativamente ad esse, non ricorrano divieti di partecipazione alla gara in qualsiasi forma, nonché la precisazione delle parti o “quote” della prestazione, oggetto dell'appalto, che saranno eseguite dalle singole Imprese consorziate.

Articolo 23

Partecipazione di Aggregazioni tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete

1. In caso di partecipazione di aggregazioni tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete, oltre alle disposizioni relative alla documentazione già indicata nel presente Disciplinare dovranno altresì essere rispettate le prescrizioni dei commi seguenti.

2. **a pena di esclusione, il Modello D – ‘Domanda di ammissione e Dichiarazione di Gara’,** che dovrà essere presentato:

2.1 dall'Operatore Economico che rivesta le funzioni di Organo Comune che concorra in proprio, ovvero, nell'ipotesi di partecipazione per conto di una o più Imprese aderenti al Contratto di Rete, anche da ognuna di queste Imprese che partecipano alla gara, se ricorrono i casi di Aggregazione di Imprese di Rete con soggettività giuridica e dotate di un Organo Comune con potere di rappresentanza, quest'ultimo in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di Mandataria;

2.2 ovvero, dall'Operatore Economico che rivesta le funzioni di Organo Comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al Contratto di Rete che partecipano alla gara, se ricorre il caso di Aggregazione di Imprese di Rete, priva di soggettività giuridica, ma dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza, quest'ultimo in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di Mandataria;

2.3 ovvero, da ognuna delle Imprese aderenti al Contratto di Rete che partecipano alla gara tra cui figura anche l'Impresa in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la Mandataria, se ricorre uno dei seguenti casi:

- 2.3.1 se l'Aggregazione di Imprese di Rete è dotata di un Organo Comune privo del potere di rappresentanza;
- 2.3.2 se l'Aggregazione di Imprese di Rete è sprovvista di Organo Comune;
- 2.3.3 se l'Aggregazione di Imprese di Rete, indipendentemente dal possesso di soggettività giuridica e ancorché dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza, quest'ultimo non possiede i requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria.
3. Il Modello 'D' Domanda di Ammissione e Dichiarazione di Gara dovrà contenere:
- 3.1 l'indicazione della Mandataria con la percentuale della quota di partecipazione;
- 3.2 l'indicazione delle Imprese Retiste che partecipano alla gara, designate all'esecuzione del contratto (Mandanti), con le percentuali delle quote di partecipazione;
- 3.3 la dichiarazione che Mandataria/Mandanti non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
- 3.4 la dichiarazione che in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione della prestazione non saranno diversi da quelli indicati;
- 3.5 l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite dalla Mandataria/Mandante/i. In particolare, dovrà essere indicata la percentuale della quota parte di prestazione eseguita dalle varie imprese retiste che partecipano alla gara. La Mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Articolo 24

Validità e durata dell'Offerta

1. Il periodo minimo, durante il quale il concorrente è vincolato alla propria offerta, è di giorni 180 (centottanta), naturali e consecutivi, che decorrono dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
2. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, l'Ente potrà chiedere il differimento di detto termine ed il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia per l'ulteriore periodo, secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Ente stesso.

Articolo 25

Modalità di comunicazioni e richiesta di documenti e chiarimenti

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ente ed i concorrenti avvengono mediante posta elettronica certificata (PEC) o e-mail.
2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o e-mail o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente l'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
3. In caso di Raggruppamenti Temporanei, Aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete o Consorzi Ordinari, la comunicazione recapitata al Capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
4. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata al Concorrente si intende validamente resa all'Ausiliario.
5. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della Documentazione di Gara, di interesse generale, potranno essere richiesti all'Ente e dovranno pervenire entro le ore **12:00** del giorno **1 marzo 2017**.
6. Le richieste di cui al precedente comma dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it indicando l'oggetto della procedura.
7. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o, comunque, dopo la data ultima sopra indicata.
8. Le risposte, rese in forma anonima, entro le ore **17:00** del giorno **7 marzo 2017** alle eventuali richieste di informazioni complementari e/o le eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno consultabili e scaricabili esclusivamente sul Sito *Internet* dell'Ente, al seguente indirizzo: <http://www.unipd.it/universita/bandi-gara-contratti/servizi> (consultare la gara di cui si tratta e relativi documenti, alla voce "F.A.Q."). Pertanto, è necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il predetto Sito, sino alla data di scadenza del Bando di Gara.
9. Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulate in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.
10. La Documentazione di Gara è reperibile sul Sito *Internet* dell'Ente, all'indirizzo suddetto.

Articolo 26
Calendario di Gara

1. La data e il luogo della prima seduta pubblica di gara, per l'apertura dei plichi dei concorrenti, verranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato nel Sito *Internet* dell'Ente.
2. Vi potranno partecipare i Rappresentanti Legali delle Imprese che hanno presentato domanda di partecipazione, muniti di idoneo documento, che attesti la carica ricoperta, ovvero, un delegato delle stesse, munito di espressa delega del Rappresentante Legale, corredata di fotocopia di valido documento di identità del delegante, e di un proprio valido Documento d'identità.
3. Il calendario delle successive riunioni pubbliche potrà essere reso noto in sede di seduta pubblica di gara oppure pubblicato nel Sito *Internet* dell'Ente, consultando la gara di cui si tratta.
4. Le riunioni si svolgeranno sempre in Padova, presso i locali dell'Ente.

Articolo 27
Criterio di Aggiudicazione

1. La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.
2. Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione e relativi pesi:

<u>CRITERI</u>	<u>SIMBOLI</u>	<u>PESO (max)</u>
1) Valore Tecnico	"V"	punti 60
2) Prezzo	"P"	punti <u>40</u>
TOTALE		punti 100
3. L'attribuzione del punteggio al criterio Valore Tecnico "V", sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei sub-criteri di valutazione e relativi subpesi sotto riportati;
4. I punteggi sono attribuiti dai singoli commissari mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, cui al punto II, a, 4 dell'Allegato P del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 227 (nel prosieguo, Regolamento), attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.
5. L'attribuzione del punteggio al criterio Valore Tecnico "V", sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti macro-criteri e relativi sub-criteri di valutazione:

PUNTI OFFERTA TECNICA	MAX 60 PUNTI
Soluzione progettuale per l'erogazione dei servizi	Massimo punti 40
Qualità delle risorse dedicate ai servizi	Massimo punti 15
Migliorie nell'organizzazione dei servizi	Massimo punti 5

Il Macro-criterio 1 **"Soluzione progettuale per l'erogazione dei servizi"** sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

Soluzione progettuale per l'erogazione dei servizi		MAX PUNTI
A	Soluzioni operative proposte per garantire efficienza e qualità dei servizi con valutazione del livello di adeguatezza dell'organizzazione e del grado di copertura garantito dei singoli servizi <i>Il punteggio complessivo terrà conto delle soluzioni operative previste per il servizio di biglietteria e bookshop, per il servizio di facilitazione, guardiania e assistenza al pubblico e per il servizio di visite guidate.</i>	Max 28 punti
B	Ideazione e proposta tecnica per la realizzazione dei percorsi tematici di visita guidata all'Orto Botanico in Padova	Max 7 punti

C	Esposizione dei criteri di visual merchandising e delle soluzioni proposte finalizzate all'ottimizzazione dei criteri espositivi dei prodotti esposti nel bookshop e alla razionalizzazione del catalogo dei prodotti	Max 5 punti
TOTALE		Max 40 punti

Il Macro-criterio 2 “**Qualità delle risorse dedicate ai servizi**” sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

Qualità delle risorse dedicate ai servizi		MAX PUNTI
A	Valutazione del curriculum della persona impegnata nel governo della fornitura e nel coordinamento generale dei servizi, con particolare riferimento a profilo, specializzazione e competenza specifica	Max 4 punti
B	Qualità dei profili professionali proposti per l'erogazione dei servizi, con particolare riferimento a competenze e specializzazioni specifiche richieste e al livello delle competenze linguistiche garantite <i>Il punteggio complessivo terrà conto della qualità dei profili proposti per il servizio di visite guidate, per il servizio di biglietteria, bookshop, facilitazione, guardiania e assistenza al pubblico.</i>	Max 11 punti
TOTALE		Max 15 punti

Il Macro-criterio 3 “**Migliorie nell’organizzazione dei servizi**” sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

Migliorie nell’organizzazione dei servizi		MAX PUNTI
A	Proposte di ulteriori migliorie, rispetto a quanto specificato nel Capitolato Tecnico, che il concorrente si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi dei servizi. Le proposte non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l’Università degli Studi di Padova	Max 5 punti
TOTALE		Max 5 punti

6. i punti previsti per lo specifico sub-criterio di valutazione, saranno attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione, assegnando un coefficiente (applicato al subpeso massimo previsto per il/i sub-criterio/i) compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali e cioè:
eccellente da 0,81 a 1,00;
buono da 0,61 a 0,80;
discreto da 0,41 a 0,60;
sufficiente da 0,21 a 0,40;
insufficiente da 0,01 a 0,20;
gravemente insufficiente 0,00.
7. sarà determinata la media dei punteggi che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;
8. sarà attribuito il punteggio massimo al valore medio massimo, proporzionando linearmente a tale media definitiva gli altri valori medi.

9. La somma dei punteggi dei sub-criteri di valutazione determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente.
10. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore Tecnico "V" il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 60 Peso massimo attribuito al Valore V), è effettuata la c.d. "riparametrazione", attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (60 punti Peso massimo attribuito al Valore V) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = [60 * (R_i / R_{max})]$$

dove R= punteggio riparametrato; R_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo; R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione; * = simbolo della moltiplicazione.

11. Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta 'V' per ciascun concorrente.

SOGLIA DI SBARRAMENTO: saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativamente al Valore Tecnico, prima della riparametrazione, di almeno 35 (trentacinque/00) punti. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo, sarà causa di esclusione dalla gara.

12. L'attribuzione del punteggio al criterio del prezzo "P" sarà effettuata assegnando i seguenti sub-punteggi ai sottoindicati elementi, per un totale complessivo di 40 punti.

13.

ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA	SUB-PUNTEGGIO (MASSIMO 40 PUNTI)
Prezzo al ribasso sul costo biennale dei servizi di biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico sull'importo a base di gara (530.000 euro), con indicazione del prezzo riferito all'UDM (ora).	Max 30 Punti , di cui: - max 20 punti per il prezzo offerto per i servizi di biglietteria e bookshop; - max 10 punti per il prezzo offerto per i servizi di assistenza museale e sorveglianza lungo i percorsi espositivi
Prezzo al ribasso sul costo delle visite da 1:30 h per l'erogazione indicativa di n. 3.400 visite guidate e sul costo delle visite da 1:00 h per l'erogazione indicativa di n. 400 visite guidate, con indicazione del prezzo a corpo offerto per ciascuna categoria e del prezzo unitario per ciascuna visita	Max 10 Punti

14. In relazione al ribasso offerto dal concorrente i esimo, il punteggio relativo al criterio di valutazione Prezzo 'P' sarà calcolato sulla base di una delle seguenti formule:

per $A_i \leq A_{soglia}$: $C_i = X * A_i / A_{soglia}$;

per $A_i > A_{soglia}$: $C_i = X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$;

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

A_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti;

A_{max} = ribasso percentuale massimo offerto dai concorrenti;

X = coefficiente di riduzione: 0,90 (zero/90). Il coefficiente C_i , attribuito al concorrente i esimo, sarà quindi moltiplicato per il peso massimo (40) previsto per il criterio Prezzo 'P'.

15. Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di valutazione 1) Prezzo; 2) Valore Tecnico della Proposta.

16. Sia con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi, sia per tutte le operazioni aritmetiche effettuate per addivenire all'aggiudicazione, con riferimento ai punteggi ottenuti saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,23).

17. Miglior offerente per l'Ente sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

18. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il criterio di valutazione Prezzo 'P' e per criterio di valutazione Valore Tecnico 'V', si

procederà alla richiesta di una offerta migliorativa. Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte si presenti o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

19. La procedura sarà espletata da una Commissione nominata dall'Ente.

20. L'assegnazione definitiva verrà fatta mediante apposito provvedimento dell'Ente.

Articolo 28

Modalità di esperimento della gara – proposta di aggiudicazione

1. La Commissione di Gara viene nominata con provvedimento dell'Ente, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

2. La Commissione, nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, aprirà i plichi 'regolari', pervenuti entro i termini stabiliti, e controllerà la presenza e l'integrità delle Buste A, B, C, ivi contenute, procedendo all'apertura della Busta A – 'Documentazione Amministrativa', di ogni singolo concorrente, seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.

3. La Commissione, ove non esaurisca le predette attività nella prima seduta, procederà analogamente in successive riunioni pubbliche, secondo un calendario, reso noto in sede di gara, oppure sul Sito *Internet* dell'Ente: <http://www.unipd.it/universita/bandi-gara-contratti/servizi>.

4. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella **Busta A – 'Documentazione Amministrativa'**, procede:

5. a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive anche di soggetti terzi, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla Legge e al Disciplinare di Gara, si applicano le disposizioni di cui articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti, la Commissione invita il concorrente a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

b) a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016 (Consorzi di Cooperative e artigiani e Consorzi Stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il Consorzio ed il Consorzio;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, G.E.I.E., Aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, G.E.I.E., Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto all'Ente, per l'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione, del fatto all'A.N.A.C. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

6. Al termine della verifica della presenza dei documenti contenuti nella Busta A 'Documentazione Amministrativa', la Commissione, nella stessa seduta pubblica, procederà all'apertura delle **Buste B 'Documentazione Tecnica'** per la verifica della presenza dei documenti presentati. Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti in esse contenuti, la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nelle Proposte Tecnico-Operative con quelle/i previste/i nel Capitolato – Parte Tecnica come obbligazioni essenziali e, quindi, a pena d'esclusione.

7. Al termine della verifica della presenza dei documenti contenuti nella Busta B 'Documentazione Tecnica', la Commissione, nella stessa seduta pubblica, inserirà le buste C 'Offerta Economica', contenenti le offerte economiche dei concorrenti, in un apposito plico che sarà sigillato alla presenza del pubblico, sul lembo di chiusura, con nastro adesivo trasparente posto sopra le firme dei membri della Commissione e di una persona del pubblico e sarà consegnato agli uffici competenti per la custodia e conservazione.

8. La Commissione, in successiva riunione pubblica, la cui data sarà resa nota ai concorrenti, con almeno 5 giorni di anticipo, nel Sito *Internet* dell'Ente o dalla stessa Commissione, in sede di seduta pubblica di gara, dopo la preliminare comunicazione delle eventuali esclusioni e la comunicazione dei punteggi attribuiti in base alle valutazioni delle Proposte Tecnico-Operative, provvederà all'apertura delle **buste contenenti le Offerte Economiche** e alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

9. La Commissione di Gara, di seguito procederà:

9.1 all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;

9.2 alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C., ovvero, di una qualsiasi situazione di relazione, anche di fatto, come richiamato dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016, e valutare, in base a ogni elemento utile in proprio possesso, se la

situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta, disponendo l'esclusione dei concorrenti ove dovesse accertare che le relative offerte siano imputabili ad un "unico centro decisionale";

9.3 all'attribuzione del punteggio al criterio di valutazione Prezzo "P", sulla base della formula di cui all'art. 27 del presente Disciplinare;

9.4 all'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna offerta, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica;

9.5 alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e, se questa verifica ha esito negativo, alla formazione della graduatoria di merito;

9.6 quindi, alla proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che risulti primo classificato.

9.7 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il criterio di valutazione Prezzo 'P' e per criterio di valutazione Valore Tecnico 'V', si procederà alla richiesta di una offerta migliorativa. Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte si presenti o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

10. Nel caso di anomalia, la Commissione comunica al Responsabile del Procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso Responsabile del Procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di Gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

11. La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria di merito ed alla conseguente proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

12. La richiesta di comprova dei requisiti di gara, sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria. La documentazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 10 dalla richiesta. Qualora la documentazione richiesta non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti minimi richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Anac ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

13. Eventuali contestazioni o controversie, che dovessero sorgere durante l'esperimento della gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

14. L'aggiudicazione verrà dichiarata mediante apposito provvedimento dell'Ente secondo il disposto dell'art. 33 co. 1 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 29

Verifica di anomalia delle offerte

1. Qualora il punteggio relativo al criterio di valutazione Prezzo 'P' ed al criterio Valore Tecnico 'V' siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi, il Presidente della Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procederà alla verifica dell'anomalia, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

a) all'Offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

b) il Responsabile del Procedimento, oltre ad avvalersi degli uffici o organismi tecnici dell'Ente o della stessa Commissione di Gara, e, ove lo ritenga opportuno, mediante una Commissione Tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

c) il Responsabile del Procedimento, ovvero la Commissione di cui alla precedente lettera b), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

3. Il Responsabile del Procedimento esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;

c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

4. Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di Gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

Articolo 30

Verifiche

1. A tutela dell'Ente si procederà alle verifiche in capo all'Aggiudicatario "provvisorio" ed al secondo classificato, circa i requisiti di 'idoneità professionale' e quelli 'tecnico-organizzativi dichiarati in gara.
2. In seguito all'aggiudicazione "definitiva" non efficace, l'Ente chiederà all'aggiudicatario la trasmissione dei *curricula* corrispondenti ai profili professionali che intende impiegare nei vari servizi come dichiarati nella Proposta tecnico-operativa.
3. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è quindi subordinata all'esito favorevole dei controlli in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione alla procedura ed alla verifica della congruità tra i profili dichiarati dal concorrente ed i *curricula* presentati dall'operatore.
4. La mancata congruità tra i profili dichiarati dal concorrente in sede di proposta tecnica-operativa ed i *curricula* presentati dall'operatore, comporta la revoca dell'aggiudicazione.
5. Se la mancanza dei requisiti riguarda la formazione in materia di sicurezza e di primo soccorso, questa può essere sanata consegnando le attestazioni di regolare esecuzione dei corsi relativi, prima dell'avvio del servizio.
6. In caso di esito positivo dei controlli, si procederà all'aggiudicazione efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.
7. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti, in capo all'Aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ordine generale di partecipazione alla gara, l'Ente procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia "provvisoria", nonché a indire una nuova gara a spese del primo classificato, salva rivalsa ai sensi di legge; ovvero, di aggiudicare l'appalto ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria ove ciò sia considerato vantaggioso per l'Ente stesso, ovvero, a dichiarare deserta la gara.
8. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di giorni 5 (cinque), come previsto dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. L'esito sarà inoltre pubblicato sul Sito *Internet* dell'Ente: <http://www.unipd.it/universita/bandi-gara-contratti/servizi>.
9. L'Ente si riserva di procedere, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, alla verifica in ordine alle dichiarazioni rese in gara in capo all'Aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Articolo 31

Esecuzione anticipata del Contratto

1. Nei casi previsti dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà di pretendere comunque l'esecuzione del contratto, anche prima della sua formalizzazione, mediante apposito Atto di Consegna del Servizio "sotto le riserve di legge".

Articolo 32

Perfezionamento del Contratto - Stipula

1. Il Contratto si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione dello stesso.
2. Non vale, ai fini del perfezionamento del contratto, la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.
3. La comunicazione di aggiudicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula del contratto, la quale resta subordinata al rispetto, da parte dell'Aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella Documentazione di Gara.
4. Con la comunicazione di aggiudicazione, l'Ente richiede all'Aggiudicatario di inviare, entro il termine fissato nella stessa, la documentazione necessaria prevista dalla normativa vigente ai fini della stipula del contratto, compresa la garanzia "definitiva".
5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto è stipulato in forma "pubblico-amministrativa", con modalità elettronica.
6. Nel caso in cui la situazione dell'Aggiudicatario impedisse per legge la formalizzazione, l'Ente fisserà un termine perentorio per la stipula del contratto che, se non rispettato, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia "provvisoria", fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno subito.
7. Si applicano le sanzioni previste nel comma precedente qualora l'Aggiudicatario:

- rinunci all'appalto aggiudicato;
 - ritardi o rifiuti la sottoscrizione del Contratto;
 - abbia fatto dichiarazioni false o mendaci per la gara (a seguito di verifiche dell'Ente, anche dopo la stipulazione del Contratto).
 - non provveda agli adempimenti richiesti dall'Ente ai fini della stipula.
8. Nei casi contemplati nel precedente comma e in ogni altro caso di revoca dell'aggiudicazione, l'Ente si riserva la facoltà di:
- 8.1 aggiudicare l'appalto ad altro concorrente, utilmente collocato in graduatoria, ove ciò sia considerato vantaggioso per l'Ente stesso, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Ente in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria;
- 8.2 ovvero, indire una nuova gara a spese del primo classificato, salvo il diritto al risarcimento del danno subito;
- 8.3 ovvero, dichiarare deserta la gara.
9. La stipula del Contratto sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di giorni 5 (cinque), così come previsto dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 33

Integrazioni e modifiche

1. L'Ente si riserva la facoltà di disporre qualsiasi provvedimento, compresi: la revoca; oppure l'annullamento (totale o parziale) della gara; oppure sospendere, reindire la gara; oppure di non procedere all'aggiudicazione; oppure procedere all'aggiudicazione parziale; oppure di non procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva, in caso di legittime circostanze di impedimento o cause di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali dell'Ente, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;
2. L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
3. L'Ente si riserva di applicare quanto disposto dall'art. 140 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.

Articolo 34

Accesso agli Atti - Aspetti riservati

1. Il diritto di accesso agli Atti di Gara è garantito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, nonché della normativa in materia, ivi espressamente richiamata.
2. Al fine di individuare i casi di esclusione dall'esercizio del diritto di accesso da parte di terzi a informazioni rese dal concorrente nell'ambito della presente procedura, l'Ente riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza dei dati forniti, qualora all'atto della trasmissione della documentazione prevista dal Bando e in ogni altra fase successiva della gara, nel documento contenente le informazioni medesime non sia per iscritto espressamente precisato, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, che le stesse costituiscano, in tutto o in parte, "segreti tecnici" o "commerciali", ovvero, abbiano ad oggetto eventuali ulteriori "aspetti riservati". In tal caso, il concorrente ha l'onere di allegare alla precisazione stessa una motivata e comprovata dichiarazione e di individuare altresì specificatamente i singoli documenti, o parti di essi, esclusi dall'accesso.
3. L'Ente garantirà comunque l'accesso a quella parte della documentazione, ancorché costituente segreto tecnico e commerciale o che abbia ad oggetto aspetti riservati, la quale sia stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione di punteggio da parte della Commissione giudicatrice, ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.
4. I costi di accesso, inerenti ai diritti, al materiale e al personale dedicato dell'Ente, sono a carico del concorrente che lo richieda.

Articolo 35

Procedure di Ricorso

1. Avverso gli atti della procedura di gara, ritenuti lesivi, può essere presentato ricorso entro giorni 30 (trenta), dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2010 come modificato dal D.Lgs. 50/2016.

Articolo 36

Tutela dei dati personali

1. Con la partecipazione alla procedura, i concorrenti autorizzano questo Ente al trattamento dei dati, da essi forniti, in conformità al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i..

Articolo 37

Legge applicabile alla risoluzione delle controversie

1. In caso di contestazioni, che dovessero sorgere tra l'Ente ed il concorrente a causa di possibili contraddizioni o indeterminazioni tra le condizioni espresse nella Documentazione di Gara e la documentazione presentata in gara dal concorrente, è sancita la prevalenza di quanto previsto nella Documentazione di Gara, con la sola eccezione delle condizioni migliorative che l'Ente potrà pretendere dal concorrente con riferimento a quanto offerto in sede di gara.
2. Viene esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie.

Articolo 38

Pubblicazioni

1. Il Bando della presente gara, trasmesso in data **20/02/2017** per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana viene altresì pubblicato sul Sito *Internet* del Sistema Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul Sito *Internet* dell'Ente.
2. Eventuali rettifiche al bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.