



Università degli Studi di Padova

Il monitoraggio dell'inserimento occupazionale e professionale dei laureati e dei diplomati dell'Università di Padova

Luigi Fabbris

**Osservatorio sul mercato locale del lavoro
dell'Università di Padova**

Progetto FORCES

(Formation-to-Occupation Relationships Cadenced Evaluative Study)

Quaderno PHAROS n. 6/2003

CLUP

In copertina:

Murale: “Al Falegname” di Vittorio Basaglia, Casa de’ Chi dei Arcangelin, Cibiana di Cadore (BL), 1993

Prima edizione: maggio 2003

© Copyright 2003 by CLEUP scarl
“Coop. Libreria Editrice Università di Padova”
Via Prati, 19 – Padova (Tel. 049/650261)
www.cleup.it

Tutti i diritti di traduzione, riproduzione e adattamento totale e parziale, con qualsiasi mezzo (comprese le copie fotostatiche e i microfilm) sono riservati.

Prefazione

L'Università di Padova ha fortemente voluto l'indagine sui propri laureati e diplomati che si presenta in questo volume. Dall'indagine ci si riprometteva di ottenere:

- i. Testimonianze sui percorsi efficaci e sui problemi che si incontrano “sul campo” quando un laureato o un diplomato si presenta per la ricerca di un lavoro, nonché, per coloro che si inseriscono rapidamente, sui successi e sulle difficoltà che essi incontrano nell'affermare la propria professionalità nel lavoro;*
- ii. Valutazioni sull'efficacia “esterna” della didattica universitaria, come è usualmente detta l'efficacia che si può registrare a distanza di tempo dal conseguimento del titolo di studio universitario;*
- iii. Rappresentazioni delle figure professionali e delle competenze utili per la realizzazione delle attività e dei ruoli specifici da parte di coloro che conseguono un titolo universitario a Padova.*

Rilevare il punto di vista dei laureati e dei diplomati con recente acquisizione del titolo di studio – quando questi soggetti si propongono per un lavoro – è verosimilmente il modo migliore per rappresentare l'occupabilità delle figure professionali che l'università forma e per una valutazione non solo universitaria, né solo imprenditoriale, dell'effettiva utilizzazione di quelle competenze che si apprendono all'università.

Grazie all'indagine si possono non solo ottenere informazioni “nel continuo” sul rapporto esistente tra i percorsi formativi e i titoli erogati dall'Ateneo, ma si può anche percepire la “variazione dinamica” delle posizioni individuali, quella che permette di stabilire la connessione esistente tra i tentativi dei laureati di trovare lavoro, l'accettazione di determinate posizioni professionali e il rifiuto di altre, da una parte, e le caratteristiche individuali dei laureati stessi e il contesto in cui tali tentativi si realizzano, dall'altra parte. Vale la pena rimarcare, a questo proposito, che la favorevole situazione economico-lavorativa nella quale i laureati di Padova operano porta a considerare la velocità del loro inserimento nel mondo del lavoro come secondaria rispetto alla velocità con cui riescono a valorizzare le proprie competenze nell'ambito delle imprese e degli enti in cui si inseriscono.

L'impianto metodologico è ben descritto nella presente memoria. A noi preme sottolineare l'ampiezza temporale della finestra, quasi quattro anni, che l'indagine apre sul mercato del lavoro e delle professioni dei laureati e diplomati. Iniziata in occasione della sessione di laurea estiva del 2000, l'indagine proseguirà, infatti, fino ai primi mesi del 2004, acquisendo dati da un campione di oltre 2800 laureati e diplomati appartenenti a cinque sessioni consecutive di laurea, che saranno interpellati, di norma, ben sette volte, una poco prima della laurea e le altre sei con cadenza semestrale.

Per ottenere gli obiettivi detti, è stato necessario impegnare risorse economiche, organizzative e metodologiche. È con una punta di orgoglio che possiamo affermare che ad oggi l'indagine sui laureati dell'Università di Padova si qualifica come un unicum nel panorama dei tentativi svolti dalle università italiane e intesi ad ottenere una conoscenza diretta della realtà del mercato del lavoro vista attraverso gli occhi dei laureati.

Un'indagine di questo impegno ha avuto bisogno per il suo avvio, di un ampio consenso all'interno degli organi di governo e delle facoltà dell'Ateneo. L'Amministrazione centrale ha inserito il finanziamento dell'indagine nel piano triennale 1998-2000 e ogni facoltà ha poi contribuito economicamente in proprio onde ottenere informazioni dettagliate sui propri laureati e diplomati.

Le prime analisi dei dati raccolti hanno già costituito materia di riflessione per gli organi responsabili e per quelli di controllo dell'Università di Padova, a tutti i livelli.

A trarre altro beneficio dall'analisi dei dati dell'indagine sono, e saranno, le strutture che operano (in primis, quelle di orientamento “in entrata” e di orientamento al lavoro e alle professioni attive)

nella nostra Università e quella che cura la comunicazione e la presentazione esterna dell'immagine e delle attività dell'Ateneo.

Non è neppure da escludere che l'analisi approfondita dei risultati di questa esperienza porti anche a definire criteri di benchmarking dei corsi di studio nell'ottica della valutazione comparativa che sottende il DL 509/99 e che gli organi decisionali e di controllo nazionali (CRUI, CNVSU) stanno proponendo come standard per tutta le università italiane.

Mi fa piacere riconoscere l'attività del prof. Luigi Fabbris, che dell'indagine è il coordinatore scientifico, della Commissione dei rappresentanti di facoltà che ha fornito le linee per la realizzazione dell'indagine, del Servizio Stage e Mondo del lavoro, che ha sostenuto la maggior parte del peso organizzativo, e di tutti coloro che hanno a vario titolo contribuito con idee e con attività alla realizzazione della ricerca.

Giuseppe Zaccaria
Pro Rettore Vicario
Delegato per la Didattica

Indice

1.	<i>Perché e come l'Università di Padova rileva l'inserimento occupazionale e professionale dei propri laureati e diplomati?</i>	“	1
1.1.	Le fonti statistiche sull'inserimento occupazionale e professionale dei laureati	“	3
1.2	La rappresentazione dei percorsi dei laureati e dei diplomati dall'università al lavoro	“	4
1.3	Il monitoraggio dell'inserimento nel lavoro	“	6
1.4	Il monitoraggio del progresso professionale	“	8
1.5	La valutazione dell'efficacia “esterna” della formazione universitaria	“	10
1.6	Professioni, funzioni professionali e competenze	“	11
2.	<i>Il disegno di rilevazione</i>	“	11
2.1	AlmaLaurea e interviste CATI	“	11
2.2	I questionari adottati per la rilevazione dei dati	“	12
3.	<i>Il disegno di campionamento</i>	“	15
3.1	Panel a partenze ritardate	“	16
3.2	Stratificazione e domini di studio	“	18
3.3	Probabilità di selezione e criteri di ponderazione dei dati	“	18
4.	<i>Utilizzabilità dei dati</i>	“	19
4.1	Qualità dei dati	“	19
4.2	Collegamento longitudinale dei dati	“	20
4.3	Analisi delle funzioni professionali e delle competenze svolte dai laureati e dai diplomati	“	21
	<i>Riferimenti bibliografici</i>	“	26
A	<i>Allegato A: Il questionario adottato per la prima rilevazione al tempo zero</i>	“	29
B	<i>Allegato B: Il questionario adottato per la rilevazione CATI longitudinale</i>	“	47

Il monitoraggio dell'inserimento occupazionale e professionale dei laureati e dei diplomati dell'Università di Padova

Luigi Fabbris¹

1. Perché e come l'Università di Padova rileva l'inserimento occupazionale e professionale dei propri laureati e diplomati?

Il monitoraggio del destino dei propri laureati e diplomati mediante indagini statistiche è svolta, da tempo, da varie facoltà dell'Università di Padova.

Infatti, dal 1974 la Facoltà di Scienze Statistiche svolge con una certa periodicità indagini retrospettive sui propri laureati e diplomati (Sgrò, 1974; Polli, 1979; Fabbris, 1987; Zuccollo, 1993; Loro, 2002; Scarabelli, 2002). Lo stesso hanno fatto la Facoltà di Agraria, fin dalla sua fondazione (Occhiuto, 1996; Derose, 2002), quella di Psicologia, di Economia (Anastasia e Gubitta, 1998; Costa *et al.*, 2001; 2003; Gianecchini e Gubitta, 2002, Luderin *et al.*, 1997), di Scienze Politiche (La Mendola, 1995; Gangemi e Zaccaria, 2000), di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (Nascimben, 2002), l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri per conto della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Meneghetti, 2000), solo per citarne alcune.

L'Ateneo, constatato che tutte le facoltà erano interessate a conoscere i destini professionali dei propri laureati e diplomati e le loro valutazioni rispetto alla formazione ottenuta, ha varato nel 1999 un progetto d'indagine mirante non solo a sostituire con una rilevazione comune le rilevazioni sparse che le facoltà singolarmente realizzavano, ma anche a reperire dati strutturati secondo ottiche generali per analisi comparate tra le facoltà dell'Ateneo e con le facoltà di altre università.

È quindi stata creata un'apposita Commissione di Ateneo che ha istruito per conto delle facoltà, dei servizi e degli organi di gestione dell'Ateneo

- *un questionario e un criterio di rilevazione.* Si è deciso di svolgere una rilevazione longitudinale per studiare l'evoluzione del laureato nella fase della ricerca di lavoro, in quella dei cambiamenti del lavoro, nella realizzazione professionale e nella progressione verticale nelle strutture lavorative. La rilevazione longitudinale, pur richiedendo un impegno organizzativo e metodologico più forte di una serie di rilevazioni indipendenti, può dare informazioni particolarmente cogenti per la presa di decisioni. I criteri di rilevazione dei dati e i questionari adottati sono presentati nel dettaglio nel Par. 2;
- *un piano di attività esteso su quattro anni.* Il piano, presentato nel Par. 3, è stato pensato avendo di mira il reperimento e l'analisi delle informazioni su varie coorti di laureati da seguire per un periodo fino a tre anni dal conseguimento del titolo. Tutte le coorti campionarie sono composte da laureandi e diplomandi del vecchio ordinamento, pertanto le informazioni raccolte con l'indagine riguardano specificamente i corsi di studio dell'ordinamento universitario antecedente il DL 509/99;
- *un piano finanziario per la copertura degli oneri economici.* Il piano finanziario si è dimostrato subito di dimensioni tali da richiedere, oltre al contributo dell'Ateneo, anche quello delle facoltà interessate a conoscersi in modo integrato e approfondito. L'Amministrazione centrale dell'Ateneo ha beneficiato di un finanziamento del piano triennale 1998-2000, le facoltà interessate hanno aggiunto ciascuna una propria quota il cui importo è stato definito in funzione del grado di dettaglio informativo che le stesse si aspettavano dai propri laureati e diplomati.

¹ Il progetto FORCES è stato realizzato con il sostegno finanziario del MURST (ora MIUR) nell'ambito del piano triennale 1998-2000. Il finanziamento è stato integrato da 12 facoltà, sul totale di 13, che compongono l'Università di Padova. L'analisi e la diffusione dei dati sono state finanziate nell'ambito del sub-progetto di sistema CampusOne "Creazione e gestione di un Osservatorio sul mercato locale del lavoro". Responsabile del progetto CampusOne di Ateneo è il prof. Giuseppe Zaccaria, coordinatore scientifico del sub-progetto di sistema è lo scrivente.

La rilevazione, si è detto, segue uno schema longitudinale:

- *la prima è attivata dalle Segreterie Studenti quando lo studente chiede di sostenere l'esame di laurea o di diploma universitario.* Allo studente viene consegnato un documento per l'accesso alla base di dati informatizzata e lo studente può compilare il questionario elettronico accessibile via web, oppure dichiarare che non è interessato. Il questionario adottato per la rilevazione presso i laureandi/diplomandi mira a rilevare le loro caratteristiche ascrittive, il percorso scolastico, le eventuali esperienze di lavoro, anche temporanee, e alcune valutazioni di massima di alcuni aspetti del percorso universitario. Questa rilevazione è detta "al tempo zero" per indicare che si tratta della rilevazione al momento dell'uscita dall'Università;
- *le rilevazioni successive sono effettuate ogni sei mesi dopo il conseguimento del titolo mediante un'intervista telefonica.* La rilevazione è svolta da un centro specializzato dell'Università. Il questionario delle rilevazioni dal "tempo 1" al "tempo 6" riguarda i complessi processi di ricerca di lavoro compiuti sia da coloro che si presentano per la prima volta nel mercato sia da coloro che conseguono un titolo avendo già un'occupazione, l'eventuale inserimento nel lavoro, le modalità di esercizio della professionalità, le eventuali difficoltà incontrate nell'operare professionale, i cambi di attività o di posto di lavoro, la relazione tra l'esercizio della professionalità e l'apprendimento universitario.

Il monitoraggio dei laureati e dei diplomati è iniziato² nell'ottobre del 2000. La prima rilevazione è consistita nella somministrazione di un questionario cartaceo da parte del personale delle Segreterie Studenti agli studenti che chiedevano i moduli per la domanda di laurea. Dall'insieme dei laureati che risposero restituendo il questionario nominativo compilato all'Ufficio Stage dell'Ateneo è stato tratto il primo campione per la rilevazione longitudinale.

Il primo campione è stato inserito in un progetto sperimentale, denominato EXPERTUM, commissionato dall'allora Osservatorio Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario. Il progetto, che si proponeva anche altri obiettivi (Fabbris e Giusti, 2001) mirava a valutare la fattibilità della rilevazione dei dati sui laureati tramite intervista telefonica e tramite *web*.

Dopo questa prima coorte ne sono state reclutate altre quattro, una per ogni successiva sessione di laurea/diploma. Queste quattro coorti hanno adottato per il "tempo zero" il questionario AlmaLaurea che, dalla sessione invernale dell'anno accademico 2000-01 gli studenti compilano prima di presentare domanda per l'ammissione all'esame di laurea o di diploma universitario. L'impianto generale del questionario della rilevazione AlmaLaurea è simile a quello cartaceo somministrato alla prima coorte³.

Le cinque coorti longitudinali riguardano, pertanto, le sessioni di laurea autunnale ed invernale dell'anno accademico 1999-2000 e 2000-01 e tutte le sessioni di laurea dell'anno accademico 2000-01. L'indagine "al tempo zero" riguarda tutti i laureandi, quella longitudinale riguarda complessivamente un campione di oltre 2800 laureati.

I motivi che hanno indotto l'Ateneo ad un così pesante sforzo organizzativo ed economico si possono così riassumere:

- sostenere l'azione dei servizi di orientamento "in entrata" nell'Ateneo e quello "in uscita" verso il mondo del lavoro con informazioni adeguate ad informare gli operatori, gli studenti e i neo-laureati sulle reali possibilità associate ai titoli di studio e alla preparazione erogata dall'Università di Padova e sui modi in cui i neo-laureati possono muoversi efficacemente nella ricerca di un'occupazione e nello sfruttamento delle competenze acquisite all'università;
- informare gli organi responsabili dell'Ateneo e delle Facoltà sulle reazioni incontrate dai laureati/diplomati nella presentazione dei titoli di studio posseduti al momento della selezione per il lavoro e nell'esercizio della professionalità di cui sono portatori nei primi anni dell'inserimento lavorativo;

² Per l'esattezza, la rilevazione di prova dell'indagine sui laureati nell'Ateneo è stata svolta in vista della sessione estiva del 2000 e la prima rilevazione a sei mesi è stata realizzata nel febbraio 2001. L'occasione è stata data dalla realizzazione del progetto EXPERTUM commissionato dall'Osservatorio Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario (ora Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario), organo di consulenza dell'allora denominato MURST, presso le Facoltà di Scienze Statistiche e Scienze Politiche dell'Ateneo patavino.

³ Per l'esattezza, il questionario cartaceo della prima rilevazione è stato un adattamento del questionario della rilevazione AlmaLaurea, cambiando solo quanto era necessario per adattarlo alla situazione in cui era applicato. In quel periodo, anche il questionario AlmaLaurea era in formato cartaceo.

- attivare un canale di consultazione del mercato del lavoro che, in tempo reale, sia in grado di informare su ciò che si applica e su ciò che cambia nelle imprese, nelle amministrazioni pubbliche e nelle professioni. Questo canale, può corroborare iniziative parallele dell’Ateneo in tema di consultazione delle forze produttive, quali il progetto PHAROS (Fabbris e Del Favero, 2002), la costituzione di un “comitato di indirizzo”, comprendente sia l’università sia rappresentanti del mondo del mondo imprenditoriale, e altre iniziative istituzionali conseguenti alla realizzazione dei progetti Campus e CampusOne.

I contenuti della consultazione dei laureati sono presentati nel dettaglio nei Paragrafi 1.2÷1.6. In sintesi, la rilevazione si propone di:

- a. rappresentare i percorsi dei laureati, si può dire, dalla porta dell’Università a quella del posto di lavoro (Par. 1.2);
- b. monitorare le entrate nel lavoro e le uscite temporanee o definitive dal lavoro (Par. 1.3);
- c. monitorare l’effettivo impiego delle competenze professionali di coloro che trovano lavoro e il loro progresso professionale e di carriera (Par. 1.4);
- d. valutare la cosiddetta “efficacia esterna” della formazione universitaria sulla base della percezione degli stessi laureati in merito alla spendibilità del titolo e delle competenze possedute (Par. 1.5);
- e. ricostruire le funzioni e le competenze di cui usufruiscono i laureati nell’esercizio dell’attività professionale (Par. 1.6).

1.1 Le fonti statistiche sull’inserimento occupazionale e professionale dei laureati

Tra le indagini sull’occupazione in Italia ha un posto di rilievo l’indagine trimestrale dell’ISTAT sulle forze di lavoro. La rilevazione è realizzata in modo sistematico dal 1959 sulla base di un campione di circa 75.000 famiglie italiane (ISTAT, 1978). Sulla base di questi dati l’ISTAT pubblica su base trimestrale alcune stime sintetiche e su base annuale stime dettagliate di aggregati territoriali che arrivano a rappresentare l’occupazione per settore economico e la disoccupazione distinta per titolo di studio posseduto fino al dettaglio regionale e in alcuni casi anche a quello provinciale.

Lo stesso Istituto svolge ogni tre anni un’altra indagine (sono documentate cinque edizioni) per mettere a fuoco gli sbocchi occupazionali dei laureati. Ad un ampio campione⁴ di laureati tre anni prima, invia per posta un questionario per verificare l’inserimento occupazionale nel triennio (ISTAT, 2000). Anche con questa rilevazione si ottengono stime al livello regionale per varie categorie di laureati, tuttavia il dettaglio non è mai sufficiente per evidenziare il destino dei laureati delle singole università. L’ISTAT chiede anche alcune generali informazioni sulla soddisfazione per il lavoro svolto ma si tratta di dati del tutto insufficienti per effettuare l’analisi dell’efficacia esterna della formazione universitaria.

Un’analisi simile è tentata anche dal Consorzio AlmaLaurea, il quale aggrega oltre 20 università italiane e per molte di queste effettua non solo la già citata indagine sui laureandi ma anche indagini sui laureati a distanza di un anno dal conseguimento del titolo. L’indagine svolta da AlmaLaurea, pur rappresentando uno spaccato del flussi di laureati di un Ateneo⁵, si interessa esclusivamente dell’inserimento occupazionale, in un’ottica di comparazione statistica tra atenei anche molto eterogenea. In un certo senso, gli obiettivi della rilevazione AlmaLaurea sono simili a quelli dell’ISTAT, considerato che nel questionario prevale la logica del dimensionamento statistico del fenomeno dell’occupazione dei laureati, con scarsa attenzione alla realizzazione professionale e alla valutazione di efficacia della didattica e nullo interesse per l’analisi delle professioni e delle attività degli occupati, e con qualche distinguo rispetto alla rappresentatività statistica⁶.

⁴ Il campione è di circa 25.000 laureati, dei quali circa due terzi rispondono al questionario.

⁵ Anche l’indagine svolta dal Consorzio AlmaLaurea è sostanzialmente campionaria, visto che rileva telefonicamente tutti i laureati della sola sessione estiva dell’università che accetta di farsi fare la rilevazione dei dati.

⁶ L’indagine AlmaLaurea sui laureati rileva, di norma, tutti i laureati della sessione estiva dell’università che commissiona la rilevazione. L’Università di Padova ha, nel 2002, commissionato ad AlmaLaurea la rilevazione telefonica di dati sui laureati non coinvolti nella propria indagine. Alcuni corsi di studio, i cui laureati facevano parte *in toto* della rilevazione propria dell’Università di Padova, non sono, pertanto, rappresentati nella rilevazione AlmaLaurea. Inoltre, per scelta, non sono rappresentati i laureati delle rimanenti sessioni.

Un'indagine importante per l'analisi del mercato delle professioni è quella svolta da Unioncamere tramite il progetto di Sistema Informativo Excelsior. L'indagine è giunta, nel 2002, alla quinta edizione (www.excelsior.unioncamere.it). Il Sistema Excelsior si basa sulla rilevazione telefonica con periodicità annua di circa 100.000 imprese italiane con almeno un dipendente. Dal 2001 riguarda le aziende di tutti i settori economici, le istituzioni pubbliche e le attività professionali per le quali esiste l'obbligo dell'iscrizione agli albi tenuti da ordini o collegi professionali. Le stime di Excelsior sono significative al livello provinciale relativamente alle frequenze di nuova occupazione e di uscite dall'occupazione nell'anno e alle previsioni del fabbisogno di lavoro delle imprese e delle istituzioni nel breve e nel medio periodo (nei due e nei cinque anni successivi alla rilevazione).

Se bastasse esaminare il mercato del lavoro dal punto di vista della domanda, il Sistema Excelsior sarebbe l'ideale. È un importante strumento conoscitivo anche per la rilevazione su scala nazionale dei fabbisogni di figure professionali e di competenze nel mondo del lavoro. Il Sistema rileva, infatti, le caratteristiche della domanda di lavoro che si è tradotta in occupazione nell'ultimo anno, quelle del fabbisogno di competenze professionali nel futuro secondo il livello di inquadramento e la percezione di difficoltà nel reperimento della manodopera da parte degli imprenditori.

Anche l'ente regionale del Veneto, denominato Veneto Lavoro, effettua pregevoli raccolte ed analisi di dati⁷. Per la maggior parte, i dati diffusi da Veneto Lavoro sono elaborazioni finalizzate di statistiche dell'ISTAT. Le statistiche "di prima mano" che Veneto Lavoro diffonde riguardano l'analisi, anche in una prospettiva temporale, del SIL – Sistema Informativo Lavoro sulle iscrizioni e cancellazioni dalle liste di collocamento, sulle caratteristiche delle persone iscritte, sui passaggi diretti e sulle trasformazioni del contratto di lavoro dei dipendenti.

Le altre rilevazioni che Veneto Lavoro svolge in proprio rispondono ad esigenze di ricerca estemporanee, finalizzate in senso lato all'interpretazione con grana più fine della realtà occupazionale nella regione. Comunque sia, anche queste statistiche non riguardano specificamente gli atenei del Veneto.

Quindi, nessuno dei canali esposti era – né è tuttora – in grado di informare precisamente l'Università di Padova sugli effettivi risultati dello sforzo di rendere la propria attività progressivamente congrua in relazione alla propria *mission* sociale.

Da qui la necessità per l'Università di Padova di rilevazioni statistiche più specifiche sulla transizione dall'università al mondo del lavoro e sulla valorizzazione professionale delle competenze di coloro che hanno conseguito un titolo di studio universitario. L'Ateneo ha a questo fine promosso un *Osservatorio sul mercato locale del lavoro* le cui finalità, così come sono espresse da Fabbris e Del Favero (2002), sono "capire qual è il grado di penetrazione nel mercato dei propri laureati e quali siano le esigenze del proprio territorio per progettare una formazione mirata (...e...) operare quotidianamente al fine di orientare gli studenti verso le attività di tirocinio formativo e i neolaureati verso il lavoro e promuovere l'occupazione dei laureati e dei dottori di ricerca".

L'Università, in quanto soggetto decisionale, si è così posta l'obiettivo di procurare in proprio le informazioni che servono per decidere. Quelle che i laureati possono fornire costituiscono un tassello importante, addirittura unico, del mosaico informativo dell'Osservatorio giacché i laureati sono testimoni privilegiati del mondo del lavoro essendo, tra i possibili testimoni, gli unici che hanno vissuto per anni nel sistema di formazione universitaria e che stanno percorrendo i variegati sentieri del mercato del lavoro.

1.2 La rappresentazione dei percorsi dei laureati e dei diplomati dall'università al lavoro

Quello del conseguimento del titolo è un momento importante della vita del laureato, un momento strategico per le sue scelte esistenziali. Potendo, infatti, decidere se rivolgersi al mercato del lavoro, o iniziare il percorso che porta ad iscriversi ad un ordine professionale, o proseguire negli studi, oppure

⁷ Veneto Lavoro, già Agenzia Regionale per l'Impiego, gestisce un Osservatorio Regionale sul Mercato del Lavoro (LR 31/99). Veneto Lavoro pubblica annualmente un rapporto di ricerca sull'occupazione nel Veneto e varie monografie della serie "Tartufi".

dedicarsi alla creazione e alla cura di una propria famiglia, si può dire che la consapevolezza della fine degli studi universitari è il vero momento di entrata nella vita attiva.

Gli snodi esistenziali di un giovane in Italia sono il conseguimento del primo titolo di studio di formazione superiore, titolo che ottengono la quasi totalità (circa il 93%) dei giovani che entrano nella scuola, e il conseguimento del primo titolo universitario (Fiegna, 2002). Con l'avvio della riforma detta del "3+2", nell'anno 2001, la proporzione di giovani neo-diplomati che decidono di entrare nell'università è salita in soli due anni da circa il 50% ad oltre il 65%.

Se la proporzione degli immatricolati che conclude gli studi universitari fosse prossima al 100% di quelli che si iscrivono, così come si aspettano gli estensori della riforma, ogni anno si presenterebbero sul mercato del lavoro più giovani in possesso di un titolo di studio universitario che con qualsiasi altro titolo di studio. Semplificando, entro due o tre anni, ogni due giovani che si presenteranno per un lavoro dopo la scuola, uno avrà un titolo universitario in mano.

In definitiva, dalle scelte che il neo-laureato opera immediatamente dopo il titolo dipendono in buona misura i suoi percorsi di vita. È allora importante che l'Ateneo acquisisca informazioni per favorire il laureato nella presa di scelte consapevoli affinché esse siano da subito ad un livello di ottimalità che sta poi a lui progressivamente incrementare.

Il percorso dall'università al lavoro è piuttosto accidentato perché è una "terra di nessuno", fuori dagli ambienti protetti dell'università e dell'azienda. È un percorso caratterizzato da prassi che vedono il laureato in funzione subordinata e da iniziazioni per l'entrata in ambiti sociali affatto diversi da quello di provenienza.

Appena dopo il conseguimento del titolo il laureato effettua una sequenza di scelte che sono (Fabbris *et al.*, 2002b):

- *Gerarchiche*, ossia concatenate, con le successive interne alle antecedenti. Con l'esclusione di quelle "attendiste", come possono essere la decisione di farsi una famiglia, le scelte strategiche *post-lauream* completano un percorso – formativo o di lavoro – o ne avviano un altro senza la prospettiva di rientro nel precedente, almeno nei tempi brevi e medi. Anche coloro che conseguono un titolo di studio lavorando si pongono il problema se mettere a frutto il nuovo titolo nell'ambito della struttura in cui operano o se mettersi sul mercato per un'attività del tutto nuova;
- *Condizionate dal contesto economico e sociale del laureato*. Chiaramente, in un contesto economico florido, le opportunità occupazionali sono più numerose e più qualificate di quelle che si possono registrare in un contesto produttivo marginale o in recessione. Ciò è particolarmente importante nel Triveneto, dove il tasso di disoccupazione rasenta la cosiddetta "disoccupazione frizionale", ossia la disoccupazione minima che si registra solo perché sono necessari dei tempi, si può dire "tecnici", di trasferimento dalle posizioni di studio a quelle di lavoro, o di "sosta" sul mercato nell'ipotesi di cambiamento di lavoro;
- *Condizionate da come il laureato si rappresenta in termini professionali*. Il titolo di studio e le competenze professionali acquisite, la conoscenza dei meccanismi di inserimento nel mercato, nonché la consapevolezza della propria adeguatezza per l'inserimento ad un certo livello nel lavoro, determinano le scelte al primo impiego, con l'accettazione o il rifiuto di posizioni in relazione alla percezione della propria professionalità;
- *Condizionate dall'attuale posizione rispetto al lavoro*. Una frazione non banale di studenti lavora a tempo pieno o parziale anche durante il periodo della tesi, avendo deciso di – o essendo costretto a – vivere fuori dalla famiglia di origine. Questa frazione di studenti, differenziata per facoltà, condiziona pesantemente i tempi del conseguimento del titolo, nonché la possibilità di frequentare i corsi e, indirettamente, anche le valutazioni d'esame e il voto finale di laurea.

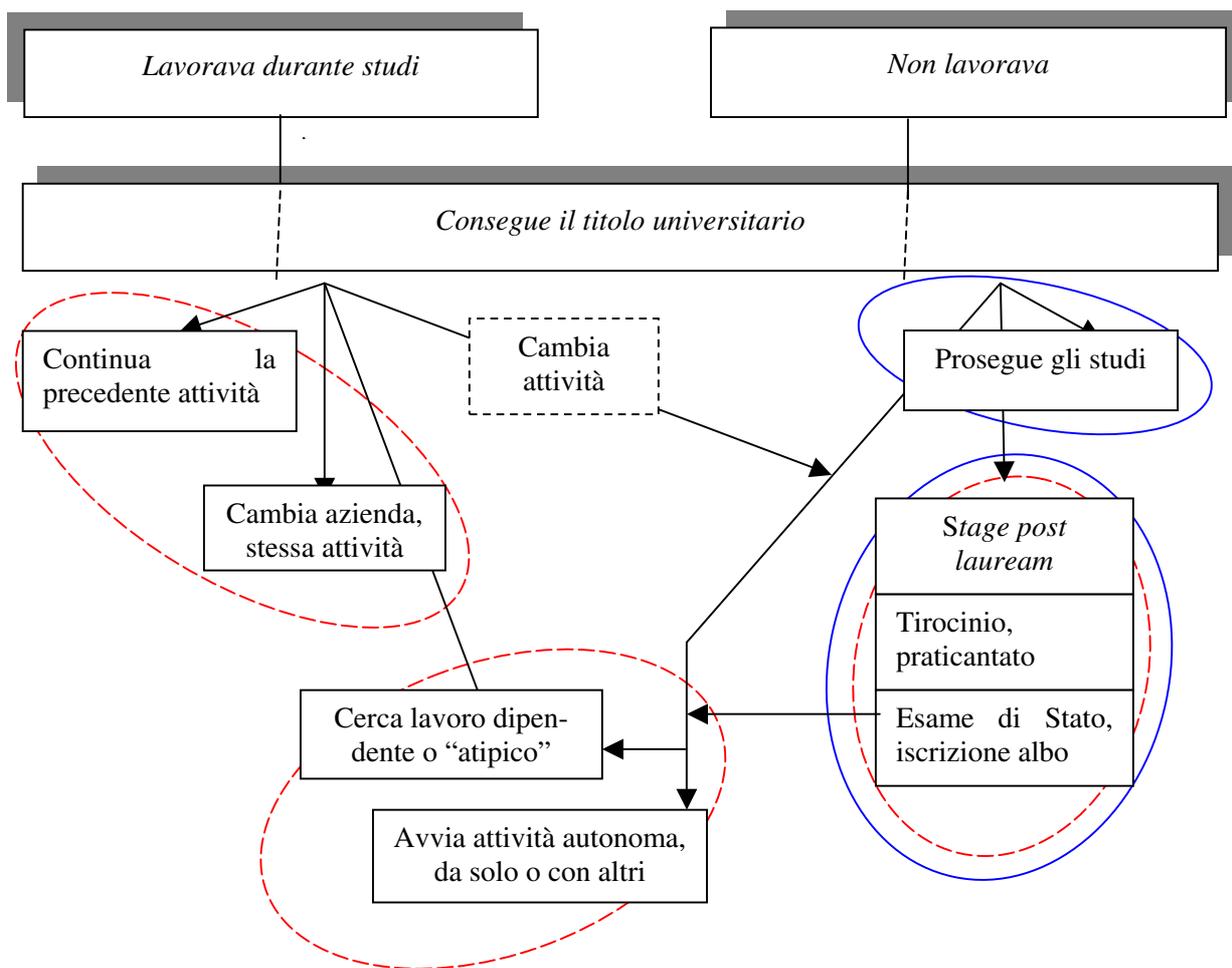
Il modello decisionale del laureato è fondamentalmente differente secondo che il laureato sia o no occupato al momento in cui consegue il titolo (Fig. 1), vale a dire:

- *se ha conseguito un titolo lavorando*, può decidere se gli convenga proseguire nella stessa attività presso la stessa azienda o ente in cui è impiegato, aspettando il momento propizio per rivolgersi ad un'altra azienda dalla quale abbia ottenuto garanzie di utilizzazione del titolo, oppure rivolgersi subito ad un mercato del lavoro di livello più alto di quello in cui si trova. Non sono pochi i neo-laureati che, percependo uno iato tra la posizione lavorativa attuale e quella possibile con il titolo acquisito, si propongono sul mercato per una attività affatto diversa;

- *se non lavorava, o se svolgeva solo attività destrutturate*, la prima scelta che gli si pone è quella tra il proseguire gli studi al fine di ottenere un titolo di livello superiore, come una specialità (nel settore sanitario, per una professione forense, per l'insegnamento) o una più specifica professionalità (master, IFTS, FSE), l'isciversi ad un pertinente albo professionale, dopo l'eventuale tirocinio/praticantato e il superamento dell'esame di Stato, e il cercare un lavoro in proprio, o in società con altri, o alle dipendenze.

Il processo di ricerca – selezione – ottenimento di un lavoro, denominato da Fabbris *et al.* (2002b) SHOT (*Search for, Hold back Opportunities, and Try again*), è ripetuto più e più volte dal neo-laureato con modalità e orientamenti diversi fino al definitivo inserimento nel lavoro in una posizione che complessivamente lo soddisfa.

Figura 1. Rappresentazione grafica di un modello decisionale del laureato una volta conseguito il titolo universitario (Fabbris *et al.*, 2002b)



1.3 Il monitoraggio dell'inserimento nel lavoro

La frequenza e la velocità dell'inserimento nel lavoro è il primo fondamentale indicatore di efficacia della didattica.

Nelle aziende private, nelle quali la selezione avviene sulla base di colloqui (dopo eventuali filtri di preselezione), l'inserimento in una posizione lavorativa è correlato alla spendibilità del titolo di studio, oltre che alle doti personali del candidato all'assunzione.

Anche nelle amministrazioni pubbliche, nelle quali si è ammessi per concorso, il titolo è un presupposto per l'ammissione alle prove e la selezione avviene sulla base delle capacità dimostrate nelle prove concorsuali. Nei tempi più recenti anche l'inserimento nelle amministrazioni pubbliche

avviene con procedure analoghe a quelle delle aziende private (Ceroni *et al.*, 2001) e il titolo di studio comincia ad essere meno fondamentale, come per l'assunzione nelle aziende private.

Tra l'altro, Fabbris *et al.* (2002b) determinano, in linea con un orientamento piuttosto diffuso, che la competitività e lo spirito imprenditoriale stanno soppiantando anche nella mentalità dei laureati la ricerca del posto sicuro e il lavorare con spirito burocratico. Ciò costituisce una netta inversione di tendenza rispetto al passato, anche recente, quando il laureato, in modo particolare se di sesso femminile (Fabbris e Padovan, 1995), si rivolgeva preferibilmente verso il pubblico impiego (Mosca, 1997) per la scontata sicurezza del posto di lavoro, l'autonomia delle funzioni nell'ambito delle strutture, la distensione temporale delle realizzazioni.

Oggi il laureato preferisce di gran lunga il settore privato a quello pubblico. Anche il cosiddetto "privato sociale", o terzo settore, e la scuola sono destinate ad un numero limitato di persone "vocate", prevalentemente di sesso femminile. Le stesse aziende municipalizzate, o a partecipazione statale, sono concepite dai laureati e diplomati universitari come trasformazioni di mera "estetica giuridica" delle aziende pubbliche.

In un contesto economico di sostanziale piena occupazione, il solo tasso di occupazione entro un certo numero di mesi dal conseguimento del titolo non è adeguato per rappresentare compiutamente l'occupabilità dei giovani che si presentano sul mercato con un titolo di studio superiore e che si candidano a ricoprire posizioni medie ed alte nella gerarchia professionale. Vanno, quindi, prese in considerazione, oltre alla rapidità dell'inserimento, la posizione nella quale avviene l'inserimento e la stabilità del rapporto implicita nel contratto con il quale l'impresa o l'ente inseriscono il neo-assunto (Maghini, 2001).

Fabbris *et al.* (2002a) riconducono i rapporti che intercorrono tra gli attori dell'inserimento nel lavoro, vale a dire tra il neo-laureato e l'azienda a cui si rivolge, al valore che questi danno al titolo di studio. Tutto ciò che si riesce a dimostrare di sapere (e di saper fare) durante il colloquio di selezione sta nel titolo di studio. In più rispetto al titolo, c'è quanto si riesce a dimostrare di valere come persona⁸. Nel processo di selezione si valorizzano, infatti, *ceteris paribus*, le competenze personali. Le capacità tecniche hanno, invece, bisogno di un tempo adeguato per essere dimostrate.

In definitiva, ha significato parlare di "valore di mercato" dei titoli di studio. Il valore è funzione della sua spendibilità sia nella ricerca di lavoro, per cui si parla di *occupabilità*, o *valore a fini di inserimento lavorativo*, sia nel periodo della realizzazione professionale nel lavoro, e pertanto si parla anche di *spendibilità*, o *valore, a fini di sviluppo professionale*⁹.

Il valore del titolo a fini occupazionali è espresso dai seguenti indicatori:

1. *la percentuale di neo-laureati che trova occupazione entro un certo periodo* o, come si può dire se si applicano opportuni modelli statistici, *la probabilità di trovare lavoro*. Bini (1999) denomina *tasso di occupazione lordo* la proporzione complessiva di laureati che hanno trovato lavoro e *tasso di occupazione netto* l'analoga proporzione tra coloro che non avevano un lavoro al momento del conseguimento del titolo e coloro che, avendo un lavoro al tempo del conseguimento, l'hanno abbandonato per cercarne uno nuovo;
2. *la percentuale di neo-laureati che sono in cerca di lavoro dopo un certo numero di mesi*. Il cosiddetto *tasso di disoccupazione* è, dunque, misurato dalla proporzione di laureati che sono in cerca di lavoro, un certo numero di mesi dopo il conseguimento del titolo, rapportata a quanti sono in grado cercarlo. Il tasso di disoccupazione dovrebbe allora comprendere anche i neo-laureati che hanno smesso di cercare perché scoraggiati dalla inutilità dei tentativi esperiti (i cosiddetti "lavoratori scoraggiati");
3. *il tempo medio di ricerca del lavoro*. Il calcolo del tempo medio è applicabile se si dispone di percorsi di ricerca completi. Se, invece, i tempi di ricerca sono incompleti (come succede per un certo numero di laureati in un'indagine longitudinale), la media del tempo di ricerca basata solo su coloro che hanno trovato un'occupazione è un indicatore che distingue adeguatamente solo le categorie caratterizzate da tempi di attesa molto differenti. Per esempio, se la rilevazione longitudinale è svolta su una coorte ad un anno di distanza dal titolo, il tempo medio è for-

⁸ In non pochi casi in cui le competenze personali si fanno prevalere su quelle tecniche il laureato si sentirà dire "che il titolo di studio non conta, che ciò che conta veramente si impara in azienda".

⁹ Naturalmente, il titolo, la conoscenza e le competenze acquisite durante l'Università hanno valore in numerose altre occasioni non-lavorative della vita del laureato. In questa nota si approfondiscono specificamente i significati valoriali attinenti al lavoro.

zatamente inferiore ai 12 mesi, ma se la rilevazione è svolta a due anni di distanza il tempo medio è sicuramente più lungo perché comprende anche coloro che hanno trovato lavoro dopo il primo anno;

4. *la percentuale che trova un lavoro corrispondente alle proprie attese.* Le dimensioni delle attese del lavoro dipendente che hanno significato in questo contesto sono:

- *il livello gerarchico dal quale si fa iniziare la carriera,*
- *la stabilità del contratto di lavoro.*

Per il lavoro autonomo, le dimensioni delle attese possono, invece, riguardare:

- *l'eventualità di un subentro in un'attività pre-esistente o l'avvio di una nuova intrapresa,*
- *se, e quante persone, il lavoratore autonomo ha alle proprie dipendenze;*

5. *la percentuale di occupati che cercano un nuovo lavoro dopo il conseguimento del titolo.* Questa "propensione a ricollocarsi sul mercato" è una misura della sicurezza che il nuovo titolo dà a chi, pur possedendo un lavoro, sente di potersi "spendere" nella ricerca di una posizione più confacente alle proprie attese. Talvolta, chi cambia lavoro ricomincia da posizioni inferiori a quelle precedenti, ovviamente perché ha prospettive economiche, sociali e professionali più remunerative delle precedenti. Questo indicatore è, quindi, una misura della sicurezza che il titolo genera in chi lo consegue.

La spendibilità del titolo è, quindi, valutabile nella fase di ingresso, o re-ingresso, nel mercato del lavoro. Il mercato, quando si tratta di reclutamento di lavoro qualificato, ha contorni sfocati perché stabilisce frequentemente legami a tempo solo determinato, o addirittura senza alcun vincolo temporale, senza vincolo di presenza nel lavoro, di contribuzione, ecc. Si pensi, tra l'altro, agli *stage post lauream*, concepiti dalla legge come "formazione nel lavoro", ma che, secondo il punto di vista, possono considerarsi attività lavorative durante le quali si rifinisce la formazione, e ai corsi del FSE – Fondo Sociale Europeo, nei quali si fa formazione ma si impone che gli studenti siano disoccupati per determinare condizioni favorevoli al loro inserimento dopo il corso.

1.4 Il monitoraggio del progresso professionale

È piuttosto comune che i laureati, una volta inseriti nel lavoro, operino per mettere a frutto le competenze acquisite e le doti personali per realizzarsi sul piano professionale. Per un periodo che varia in funzione dell'attività che svolgono, dell'azienda/ente in cui sono inseriti e dei tempi dell'economia generale, il laureato impiega a fini professionali ciò che ha appreso.

I tempi dello sviluppo della carriera e quelli, ragionevolmente paralleli, della realizzazione delle aspettative economiche e professionali di chi lavora sono determinabili con l'osservazione sistematica dell'evoluzione professionale di contingenti di laureati inseriti. Nel ruolo di testimone della valorizzazione delle conoscenze e delle competenze, il laureato è praticamente insostituibile, considerato che è "fresco di studi", e quindi conosce i percorsi formativi universitari, e costituisce un esperimento "in vivo" dell'adeguatezza della formazione ricevuta per l'esercizio di un'attività professionale.

L'indagine sui laureati si propone di determinare i cambiamenti di posizione lavorativa e contrattuale, distinguendo l'insieme di laureati che si sono inseriti per la prima volta nel lavoro da quello dei laureati che già lavoravano prima del concepimento del titolo. Questi ultimi debbono, infatti, decidere se tentare di sfruttare il titolo nel posto di lavoro in cui già operano, oppure presentarsi sul mercato per una nuova posizione.

Il valore professionale del percorso formativo implicito nel titolo di studio è indicato da:

1. *il livello medio, o mediano, di soddisfazione per il proprio lavoro*, il quale si può rilevare direttamente, oppure si può ottenere per riassunto dei seguenti indicatori:
- *il livello medio di soddisfazione economica e sociale conseguente all'attività svolta.* Potendo disporre di informazioni sul reddito conseguito, si può misurare il grado di adeguatezza economica del lavoro mediante il reddito medio mensile conseguito, eventualmente relati-

vizzato con un valore di riferimento, altrimenti si può calcolare la valutazione mediando le risposte ad una domanda diretta sulla soddisfazione basata su una scala cardinale;

- *il livello medio, o mediano, di soddisfazione per l'utilizzo di competenze acquisite durante gli studi universitari.* Per molte categorie di laureati, l'utilizzo ad alto livello delle conoscenze acquisite durante gli studi universitari è discontinuo, quindi la percezione di utilità della formazione in rapporto all'attività svolta riguarda un arco di tempo ampio. Questo indicatore può essere impiegato per "quotare" la didattica universitaria a distanza di tempo. Bini (1999) denomina *efficacia esterna* la combinazione degli indicatori sul grado di utilizzo delle competenze acquisite con gli studi universitari e sul grado di necessità della laurea per lo svolgimento della stessa attività. L'indicatore di efficacia esterna si può specificare in funzione di (cfr. Par. 1.5):
 - *la coerenza tra la formazione specifica acquisita e l'attività lavorativa svolta.* La coerenza tra lavoro e studi è un aspetto che si sovrappone parzialmente a – e che potrebbe surrogare – quello di utilità professionale del percorso formativo svolto. Spesso la coerenza è dal laureato valutata positivamente nel periodo iniziale della carriera professionale, ma, da un certo tempo in poi, il laureato, anche se di formazione tecnica, mira a raggiungere livelli di carriera più alti per i quali le conoscenze scolastiche sono meno necessarie e sono dominate dalle competenze personali. Non sono rari neppure i casi di conversione rapida a professioni più appaganti di quelle che derivano direttamente dagli studi svolti. In molte aziende produttive si possono trovare nel settore del marketing, o addirittura nel settore commerciale, ingegneri che, conoscendo a fondo i processi e gli impianti, sono in grado di presentare il prodotto e i processi in modo adeguato ai clienti (si vedano, tra gli altri, Fabbris *et al*, 2002c);
 - *la specificità, o la necessità, del titolo di studio per l'esercizio di quell'attività.* Per converso, si può valutare *la sostituibilità del laureato nello svolgimento di funzioni professionali.* Due possono essere i livelli della sostituibilità, uno, più alto, con un laureato in un'altra disciplina e uno con una persona che non possieda un titolo di laurea. La non necessità del titolo può essere formale (ad esempio, laureato assunto per una posizione che richiede il diploma di scuola superiore), ovvero sostanziale (e cioè, pur essendo inquadrato come laureato, svolge mansioni di livelli inferiore). *Mutatis mutandis*, la sostituibilità è una dimensione che vale anche per titoli di studio superiori alla laurea, ossia specialità accademiche, dottorato di ricerca ed altri, così come per gli inferiori;
2. *la proporzione di contratti che sono stati trasformati da contratti atipici, o a tempo determinato, in contratti stabili.* La stabilità del contratto si può considerare un segno dell'inserimento a tutti gli effetti nella struttura. Anche nel settore pubblico, dove le situazioni di precariato non sono affatto infrequenti e dove si ricorre, addirittura più che nel privato, al lavoro interinale, la stabilità del rapporto di lavoro è un segno importante dell'interesse per la valorizzazione interna delle competenze portate dal neo-laureato. L'indicatore fondamentale sarà, pertanto,
 - *percentuale di neoassunti che sono passati da un contratto precario ad uno a tempo indeterminato in un anno, oppure in tre anni.* Considerato che i dirigenti, soprattutto negli enti pubblici, sono spesso assunti con contratti a breve termine, conviene escludere dal computo le categorie dirigenti;
 3. *la proporzione di passaggi a posizioni di carriera superiori entro un certo tempo dall'assunzione.*
 - *proporzione di neoassunti che hanno migliorato la propria posizione professionale entro il primo anno, entro il secondo anno dal conseguimento del titolo.* Il miglioramento si può valutare in base ai passaggi a posizioni di carriera superiori a quelle di inserimento. Siccome è anche possibile, per motivi esclusivamente casuali, che si verifichino arretramenti delle posizioni, si può considerare l'indicatore nella forma di saldo, vale a dire:
 - *saldo tra la proporzione di neoassunti che hanno migliorato la propria posizione professionale e quelli che l'hanno peggiorata entro il primo anno, oppure entro il secondo anno;*

- *proporzione che ha migliorato la propria posizione conseguentemente al titolo* per coloro che già erano occupati al momento del conseguimento. Anche in questo caso si può prendere come riferimento il primo e il secondo anno.
- *percentuale di dirigenti sul totale dei neoassunti a due anni, a tre anni di distanza dal conseguimento del titolo.* La proporzione di laureati che ricoprono le posizioni dirigenziali, eventualmente distinta secondo che si tratti del settore economico pubblico o di quello privato, e secondo il genere, è un indicatore della plausibile tendenza di far ricoprire le funzioni più alte delle strutture alle persone più istruite tra quelle più capaci.

L'analisi del cambiamento individuale richiede il collegamento (*linkage*) dei record individuali inerenti a rilevazioni successive e l'analisi statistica con metodi caratterizzati in senso longitudinale. L'analisi delle variazioni individuali, come è facile comprendere, dà risultati ben diversi da quella che potrebbe derivare dalla mera analisi aggregata, quand'anche fosse svolta su sottogruppi di entità ridotta. Ciò pone problemi di una certa caratura metodologica di cui si dà un assaggio nel Par. 4.3.

1.5 La valutazione dell'efficacia "esterna" della formazione universitaria

La valutazione dell'efficacia formativa "esterna", in termini di occupabilità delle persone che vengono formate in un corso di studi, è uno dei compiti a cui la Fondazione CRUI (2003) assegna massima priorità nella valutazione della didattica universitaria.

L'efficacia "esterna" è intesa come l'efficacia sul campo e non in funzione della sola efficacia delle funzioni didattiche così come viene correntemente rilevata presso gli studenti nell'università italiana. L'efficacia didattica dei singoli docenti e dei singoli insegnamenti perde di rilevanza quando si confronta la professionalità del laureato con le esigenze del mondo del lavoro. Acquisiscono significato, invece, l'ampiezza e la solidità delle competenze della figura professionale formata, l'adattabilità alle situazioni in cui si inserisce, la propensione ad imparare dall'esperienza, la propensione ad evolvere per favorire il passaggio da mansioni realizzative a mansioni dirigenziali.

Gli indicatori dell'efficacia esterna della formazione sono, pertanto, quelli oggettivi di rapidità e del livello dell'inserimento occupazionale dei laureati (Par. 1.3) e quelli di progresso professionale per i neo-assunti e di incremento delle opportunità per quelli occupati al momento del conseguimento del titolo (Par. 1.4), già presentati, nonché vari parametri, esclusivamente soggettivi, di soddisfazione per la qualità della formazione ottenuta. Tra questi ultimo si individuano:

- *la percentuale che ritiene coerente l'attività professionale svolta con la formazione ottenuta all'università;*
- *la percentuale che ritiene che l'attività svolta sia specifica del suo titolo di studio, e cioè che l'attività non potrebbe essere svolta da un laureato in un'altra disciplina e, men che meno, da un diplomato di scuola superiore;*
- *la percentuale che, tutto sommato, svolgerebbe lo stesso percorso formativo;*
- *la percentuale che non si iscriverebbe allo stesso corso di studi ma seguirebbe un altro percorso universitario;*
- *la percentuale di laureati e diplomati che, in funzione di ciò che ne ha ricavato in termini professionali, non si iscriverebbe neppure all'università;*
- *il livello medio di soddisfazione per il proprio lavoro;*
- *la percentuale che giudica utile, nell'ottica del lavoro svolto, l'esperienza di tesi.*

Anche per il calcolo di questi indicatori è necessario collegare i dati rilevati in più occasioni successive presso gli stessi laureati in un'ottica di studio longitudinale. Per il computo di alcuni indicatori si dovranno calcolare, tra l'altro, i tempi dall'assunzione, o dall'immissione a qualunque titolo nel lavoro, per distinguere gli effetti del tempo di ricerca da quelli del miglioramento nella professione.

Tra gli indicatori di efficacia di specifiche attività svolte durante il periodo degli studi si possono estrapolare, per valutarne l'effetto differenziale su laureati/diplomati appartenenti a categorie diverse,

- *i tempi medi di inserimento di coloro che hanno svolto uno stage/tirocinio formativo in rapporto ai tempi di coloro che non l'hanno svolto durante il corso di studi.* Giova ricordare che l'effetto non è individuabile quando il tirocinio è obbligatorio. Si potrebbe, inoltre, valutare l'effetto anche dei tirocini svolti dopo la laurea, ma, in un regime economico di piena occupazione, si potrebbe ricavarne l'erronea impressione che ritardino l'inserimento.
- *I tempi medi di inserimento di coloro che hanno svolto un periodo all'estero per lo svolgimento di esami o per lo svolgimento di uno stage in un'azienda estera, in rapporto ai tempi di inserimento di coloro che non hanno svolto questa attività.* L'effetto dello svolgimento di periodi di studio, o di lavoro-e-studio, all'estero può essere valutata anche rispetto alla velocità di raggiungimento di determinate posizioni di carriera.

1.6 Professioni, funzioni professionali e competenze

Lo studio delle professioni e delle inerenti competenze è iniziato nell'Università di Padova alcuni anni prima della ricerca di cui si tratta e si è estrinsecato in un "repertorio delle professioni" che collega competenze professionali, luoghi di acquisizione della formazione e luoghi di esercizio della professionalità per 265 professioni per le quali è erogata formazione specifica nell'Università di Padova (Fabbris, 2001).

Lo studio delle funzioni professionali che i laureati e i diplomati universitari possono aspirare ad esercitare è l'obiettivo primario del progetto PHAROS (Del Favero e Fabbris, 2002). Il progetto consiste nel rappresentare le esigenze di professionalità superiore delle imprese, degli enti pubblici e delle organizzazioni complesse del Veneto al fine di comprendere quali posizioni possono, attualmente e nel futuro immediato, ricoprire i laureati e i diplomati dell'Università di Padova.

L'indagine sui laureati mira alla ricostruzione delle attività professionali realmente svolte nelle aziende e negli enti per comprendere se, in funzione del comparto produttivo e della dimensione delle aziende, è necessario pensare a professionisti che abbiano competenze dosate in modo diverso, oppure competenze formate con uno zoccolo comune di abilità e con la cultura necessaria ad apprendere sul posto di lavoro le specificità professionali necessarie per svolgere le funzioni assegnate.

L'indagine sui laureati rileva, pertanto, "in chiaro", e cioè in forma verbale, quali attività svolge il laureato/diplomato e quali competenze gli sono necessarie per svolgere le attività con successo. L'analisi delle funzioni e delle competenze richiederà un investimento culturale e metodologico di cui si dà conto nel Par. 4.3.

2. Il disegno di rilevazione

La rilevazione dei dati si basa prevalentemente sull'intervista telefonica di un campione di laureati e diplomati mediante questionario *computer-assisted*. Le domande sono, per la massima parte, a risposte chiuse, ma sono presenti anche varie domande a risposta aperta.

Le modalità della rilevazione sono presentate nel dettaglio nel Par. 2.1 e i questionari adottati nelle rilevazioni sono discussi nel Par. 2.2.

2.1 AlmaLaurea e interviste CATI

La rilevazione dei dati è svolta con due approcci:

1. al tempo "zero" mediante un questionario autocompilato dagli studenti nell'occasione della domanda di laurea. Il questionario è stato somministrato in forma cartacea alla prima coorte

- campionaria. Dalla seconda rilevazione in poi è stato accettato il questionario che il consorzio AlmaLaurea (di cui l'Ateneo fa parte) utilizza per la rilevazione delle caratteristiche dei laureandi. Il questionario di tipo CAWI – *Computer Assisted Web-based Interviewing* è compilato dagli studenti, su indicazione della Segreteria Studenti, prima della consegna della domanda di laurea;
- dal primo semestre dopo il conseguimento del titolo (detto “tempo uno”) in poi, ogni sei mesi, il laureato/diplomato inserito nel campione è interpellato da rilevatori del servizio TECHNE (*Telephone and Computer-helped New-survey Environment*) del Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Ateneo. Il questionario è, anche in questo caso, completamente informatizzato, essendo gestito da un sistema di rilevazione assistito da computer detto CAPTOR (Capiluppi, 2000). Il sistema gestisce le interviste in modalità CATI (*Computer Assisted Telephone Interviewing*) con la possibilità sia di effettuare la chiamata nell'orario più conveniente per trovare il laureato/diplomato sia di gestire le chiamate con un'apposita agenda.

Il questionario della prima rilevazione cartacea al tempo zero e il questionario per l'indagine longitudinale informatizzata sono presentati in appendice. I contenuti dei questionari e gli argomenti che ne hanno guidato la definizione sono presentati nel Par. 2.2.

2.2 I questionari adottati per la rilevazione dei dati

Due sono i questionari di base, quello per la rilevazione al “tempo zero” e quello adottato per tutte le rilevazioni dal “tempo uno” in poi.

Nel questionario per la rilevazione iniziale di ogni coorte i quesiti fondamentali riguardano:

- *le caratteristiche generali dello studente e alcune variabili fondamentali per la comprensione dei percorsi dopo il conseguimento del titolo.* Caratteristiche curriculari importanti sono l'aver svolto uno stage formativo e periodi di studio all'estero durante gli studi universitari, nonché il voto di laurea/diploma;
- *la valutazione delle attività didattiche e dei servizi utilizzati durante il corso di studi.* Naturalmente, essendo il questionario nominativo, non è possibile effettuare se non una valutazione cumulativa e non per singolo corso di studio o per blocchi di corsi di studio;
- *se lo studente lavora.* Questa variabile sarà fondamentale per i collegamenti con la ricerca di lavoro dopo il conseguimento del titolo. Purtroppo, le modalità di descrizione del lavoro in questo primo questionario sono affatto generali e non sempre si adeguano alle analisi di transizione tra le posizioni di lavoro ottenute dopo il conseguimento del titolo.

Attraverso il questionario longitudinale, il laureato dovrebbe fungere da sensore delle esigenze e dei problemi del mercato del lavoro, in quanto (Fabbris *et al.*, 2000)

- *possessore di un titolo di studio universitario.* Il titolo ha valore tanto per entrare nel lavoro quanto per crescere professionalmente nell'attività che il laureato esercita. Il questionario recepisce, quindi, sia l'entità delle aspettative del laureato nella ricerca di lavoro sia ciò che il titolo rappresenta per chi gli offre lavoro;
- *portatore di capacità tecnico-professionali acquisite all'università.* Interessa capire se i laureati si sono scontrati nel lavoro con problemi causati dalla scarsa, o dall'eccessiva, specializzazione e se sono in grado di definire le carenze formative che potrebbero essere colmate all'università. Il laureato occupato è in una posizione particolarmente vantaggiosa per segnalare all'università ciò che si potrebbe utilmente fare, considerato che conosce nel dettaglio un percorso formativo, ha avuto modo di confrontarsi con laureati che hanno esperito altri percorsi, avverte nel vivo le eventuali difficoltà inerenti al tipo e al taglio di competenze professionali portate.

Il questionario longitudinale evidenzia, pertanto (Fig. 2):

- *la posizione da cui il laureato/diplomato si è mosso nella ricerca di lavoro.* Va distinto chi già lavorava al momento del conseguimento del titolo, da chi entra nel mercato del lavoro per la prima volta, e da chi decide di proseguire negli studi. Chiaramente, la ricerca di un'attività da parte del laureato che già lavora è svolta con aspettative, tempi e criteri nettamente diversi da quelli di chi si affronta per la prima volta i filtri per l'accesso al lavoro. Inoltre, coloro che seguono nuovi percorsi formativi sono da scomputare nell'analisi della proporzione che cerca lavoro.

- *Come ha cercato lavoro.* Le modalità di ricerca si possono classificare in attive e passive. Quelle attive sono forme spontanee di auto-presentazione del laureato, dalle quali traspare la volontà di proporsi per determinate posizioni. Quelle passive sono, invece, lo stare in attesa di essere chiamato per colloqui e il fidarsi delle conoscenze introduttive di famigliari, amici e del docente con il quale si è realizzata la tesi. Per numerose attività, l'incapacità di presentarsi può essere esiziale per la ricerca di lavoro.
- *Quando ha cercato lavoro.* Si rileva il laureato che ha cercato lavoro nel mese precedente l'intervista per omogeneità con la definizione di "ricerca di lavoro" dell'ISTAT. Infatti, il mese prima della rilevazione costituisce il periodo di riferimento dell'indagine trimestrale dell'ISTAT sulle forze di lavoro. Si ha così la possibilità di confrontare il percorso dei laureati locali con quello di altre categorie che si propongono sul mercato del lavoro.
- *Quale tipo di lavoro ha cercato, quale ha trovato e quale ha rifiutato.* In genere, il laureato si propone non per un lavoro quale che sia, bensì per un "lavoro da laureato". I contorni dell'immagine di un titolo si delineano in rapporto alle attività per le quali i laureati che lo possiedono si presentano, quelle per cui vengono respinti e quelle che si rifiutano di svolgere. La frequenza e i motivi dei rifiuti opposti alle offerte di attività sono informazioni fondamentali per definire le credenziali acquisibili con gli studi universitari e post-universitari. I modi che hanno dimostrato di essere efficaci, ossia caratterizzati da alte probabilità di successo, nel trovare lavoro possono aiutare laureati delle stesse categorie che si incamminassero verso il mondo del lavoro.
- *Dove ha cercato e dove ha trovato lavoro.* Una buona parte delle attività lavorative dei laureati sono svolte nell'ambito del mercato locale del lavoro, altre hanno, invece, una dimensione nazionale o internazionale. Sulla base di questi dati, si possono definire le azioni che l'Università può svolgere per essere d'aiuto ai propri laureati.

Al momento del conseguimento del titolo (Fig. 2, parte sinistra), si raccolgono le informazioni relative alle aspettative iniziali, ovvero le intenzioni rispetto alla ricerca di lavoro futuro o al proseguimento degli studi in corsi specialistici, le caratteristiche del lavoro desiderato, indicando anche la durata prevista dei tempi di ricerca.

Le rilevazioni successive (Fig. 2, parte destra), condotte ad una certa distanza dal conseguimento del titolo, e ripetute almeno fino a quando la transizione al lavoro non è compiuta, mirano a rappresentare i cambiamenti di posizione. Il questionario per l'indagine longitudinale, che è sostanzialmente diverso da quello trasversale, richiama nei quesiti la risposta data dall'interpellato nella precedente occasione. La condizione del laureato al momento dell'intervista e la ricostruzione di ciò che è avvenuto nel periodo tra due interviste permette di creare dinamicamente la parte restante del questionario¹⁰.

Accanto ai quesiti usuali sulle caratteristiche del lavoro, nel questionario longitudinale, sono posti quesiti relativi alle mansioni effettivamente svolte da chi lavora, distinte per facoltà, o addirittura per corso di studio, in modo tale da poter individuare le effettive competenze richieste ai laureati nei luoghi in cui questi sono entrati, o stanno per entrare. I quesiti volti ad indagare i giudizi sulla formazione acquisita sono ideati nella stessa prospettiva, ovvero distinguendo le capacità utilizzate (*forma mentis*, conoscenze e competenze) nel lavoro.

Per i laureati che non trovano lavoro, è importante collegare le valutazioni sulla preparazione universitaria alla ricerca di occupazione, valutazioni che possono indicare l'inadeguatezza della preparazione conseguita o delle aspettative del laureato rispetto alla realtà del mercato del lavoro. Anche i quesiti sulla necessità di formazione post-lauream rispondono alle medesime esigenze.

Il questionario mira anche a valutare la soddisfazione che il laureato/diplomato nutre per la propria condizione in una successione di momenti del percorso lavorativo e professionale. Al laureato/diplomato si chiede di scandire la successione cronologica dei passaggi attraverso i quali si forma, matura, ed eventualmente cambia, la percezione dell'esperienza universitaria e, quindi, il giudizio dello stesso sulla preparazione ricevuta.

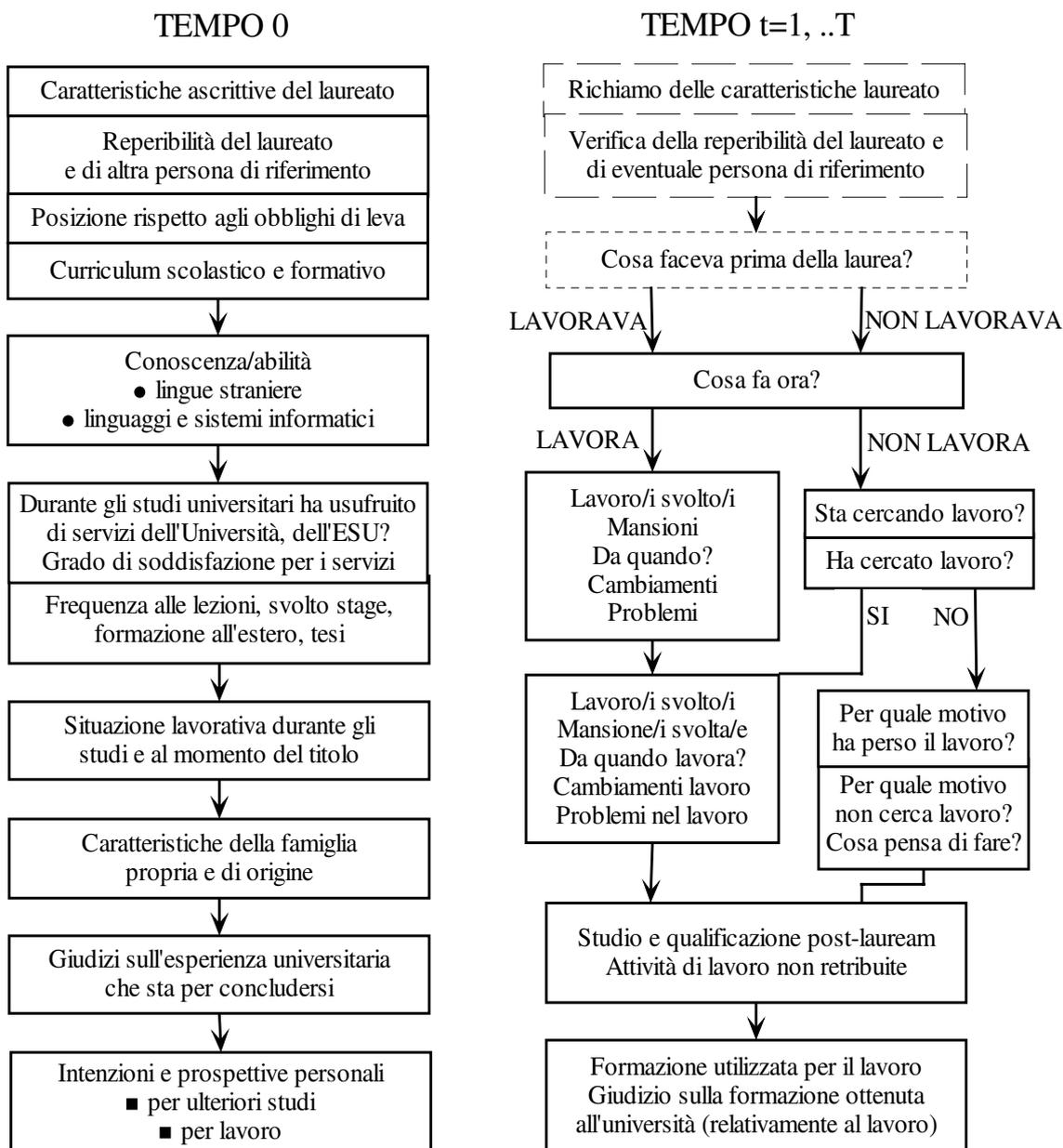
Qualunque sia la posizione rispetto al lavoro, al laureato/diplomato si chiede di argomentare criticità e suggerire proposte per aiutare le autorità accademiche a valutare l'adeguatezza della sua

¹⁰ Il sistema CAPTOR crea il questionario "in forma dinamica", vale a dire fa comparire sullo schermo del computer solo i quesiti e le modalità di risposta conseguenti alle risposte precedenti del laureato. Per esempio, se un laureato afferma che lavora nello stesso posto in cui lavorava sei mesi prima, compaiono a video solo i quesiti sulle variazioni intervenute e non si pongono domande ex novo sulle attività svolte, sulle caratteristiche dell'azienda, e simili.

preparazione universitaria in rapporto alla specifica condizione in cui si è inserito.

Durante le prime fasi della ricerca sono stati realizzati vari esperimenti per definire il criterio ottimo di somministrazione e strutturazione del questionario e di composizione dei quesiti. Sia nel questionario "per il tempo zero" sia in quello per la rilevazione longitudinale sono state sperimentate due scale per la misura della soddisfazione del laureati per il lavoro e l'esperienza professionale esperiti e per la valorizzazione delle capacità professionali. Le scale provate sono quella cardinale a 10 modalità e quella ordinale a 5 modalità¹¹.

Figura 2. Aree di contenuto di un questionario CATI per una indagine sui laureati



I risultati dell'esperimento (Fabbris e Giusti, 2001) indicano che la scala ordinale attrae risposte regolarmente più severe, anche se di poco, di quella cardinale a dieci punti. Le differenze tra i due tipi di scale si smorzano se si confrontano con riferimento all'indice del divario, il quale tiene

¹¹ Il quesito inerente alla scala ordinale proposta è posto generalmente nella forma seguente: "Quanto (...) per niente, poco, abbastanza o molto?" mentre quello sulla scala discreta a 10 punti è posto secondo la seguente struttura "Su una scala da 1 a 10, quanto (...)?" con la seguente presentazione della scala: *minimo*①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩*massimo*.

conto dell'intera distribuzione di frequenze. La scala a 4 punti (2 positivi e due negativi) dà punteggi molto simili alla scala 1-10 in termini di "divario rispetto alla massima soddisfazione". La scala a cinque posizioni ordinali (3 positive e due negative), come era facile aspettarsi, è costantemente e significativamente più positiva delle altre due scale poste a confronto. La scala con "moltissimo" condiziona decisamente le risposte dei laureati e va respinta sul piano metodologico. I quesiti posti nella versione definitiva del questionario tengono, naturalmente, conto dell'esito degli esperimenti.

3. Il disegno di campionamento

Il campionamento è reso necessario dagli obiettivi di rappresentatività predefiniti dalla Commissione di Ateneo e dai limiti di bilancio. La Commissione ha deciso che la rappresentatività del campione doveva riguardare almeno tre sessioni di laurea dello stesso anno accademico. Il piano di campionamento è descritto nel Par. 3.1.

Tabella 1. Ripartizione del campione dei laureati tra le facoltà dell'Università di Padova secondo l'entità che subisce il carico economico

Facoltà	A carico dell'Ateneo	A carico della Facoltà	Dimensione del campione
AGRARIA	44	120	164
ECONOMIA	20	80	100
FARMACIA	46	104	150
GIURISPRUDENZA	82	130	212
INGEGNERIA	152	200	352
LETTERE E FILOSOFIA	95	200	295
MEDICINA E CHIRURGIA	97	=	97
MEDICINA VETERINARIA	10	25	35
PSICOLOGIA	140	83	223
SCIENZE D. FORMAZIONE	71	150	221
SCIENZE MM.FF.NN.	96	250	346
SCIENZE POLITICHE	102	83	185
SCIENZE STATISTICHE	45	67	112
Totale	1000	1492	2492

La numerosità campionaria dei laureati di ciascuna facoltà è stata definita in funzione dell'attendibilità che la stessa facoltà era interessata a raggiungere per le proprie stime. Ciascuna facoltà ha così aggiunto al campione che l'Ateneo aveva deciso di selezionare, pari a $n=1000$ unità, il numero di unità che permetteva di raggiungere l'attendibilità attesa per le proprie stime.

L'Ateneo aveva determinato per proprio conto la numerosità campionaria per la generica facoltà i ($i=1, \dots, 13$) ponderando opportunamente, con peso $W_{1i}=0,20$, il numero di studenti regolarmente iscritti all'ultimo anno, con peso $W_{2i}=0,40$, lo scarto quadratico medio della frequenza di laureati occupati tre anni dopo il conseguimento del titolo secondo l'ISTAT (2000) e, con peso $W_{3i}=0,40$, il numero di laureati nell'anno accademico 1999/2000.

Il numero di unità attribuite dall'Ateneo alla generica facoltà i è, pertanto, dato da:

$$n_i = 1000 \left[0,2 \frac{N_i}{\sum_j N_j} + 0,4 \frac{L_i}{\sum_j L_j} + 0,4 \frac{S_i}{\sum_j S_j} \right] \quad (i=1, \dots, 13),$$

dove N_i , L_i , S_i rappresentano, rispettivamente, il numero di studenti iscritti all'ultimo anno, il numero di laureati nel 1999/2000 e lo scarto quadratico medio della proporzione di laureati della facoltà occupati a tre anni dal conseguimento del titolo. La numerosità del campione per ciascuna facoltà dell'Ateneo è presentata in sintesi nella Tab. 1.

Vale la pena sottolineare che il campione è stato sovradimensionato "al tempo 1" di circa il 30% per garantire contro il rischio di mancate collaborazioni durante la rilevazione longitudinale. Per esempio, la rilevazione al tempo 1 ha comportato la raccolta di dati su 2830 unità avendo in mente l'obiettivo di mantenere "a regime", dopo due rilevazioni, la numerosità concordata con le facoltà. Il campione selezionato per la rilevazione al "tempo 1" è superiore di circa il 15% rispetto a quello previsto nella Tab. 1.

3.1 Panel a partenze ritardate

Il "reclutamento" dei laureati per il campione è stato effettuato in più sessioni di laurea consecutive, in osservanza all'indicazione delle facoltà. Le sessioni di laurea nelle quali è stato effettuato il reclutamento del campione sono complessivamente cinque. Il disegno di campionamento si qualifica, pertanto, come un *panel* con cinque partenze ritardate (Kish, 1987), rappresentabile come nella Fig. 3. Le numerosità degli insiemi di studenti sottoposti a rilevazione fino alla fine del 2002 sono presentate nella Tab. 5.

Figura 3. Piano per un panel con cinque partenze ritardate per tre anni e quattro mesi di osservazione dei campioni (C: campionamento)

Coorte	...2000...	2001.....	2002.....	2003.....	2004.....				
1	C	----- 1	----- 2	----- 3	----- 4	----- 5	----- 6		
2		C	----- 1	----- 2	----- 3	----- 4	----- 5	----- 6	
3			C	----- 1	----- 2	----- 3	----- 4	----- 5	
4				C	----- 1	----- 2	----- 3	----- 4	
5					C	----- 1	----- 2	----- 3	----- 4

Con i dati raccolti è possibile costruire una base di dati analizzabile sia trasversalmente sia longitudinalmente. I dati si possono, infatti, ordinare come nella Tab. 2, nella quale le coorti individuano insiemi di laureati/diplomati per sessione di laurea e i tempi identificano la sequenza delle rilevazioni per distanza dalla data di conseguimento del titolo.

Le analisi trasversali possibili sono sette, di cui la prima è quella al tempo zero e le sei successive sono quelle semestrali (Tab. 2, dati per colonna). Quelle longitudinali (nel senso orizzontale) riguardano, per 4 rilevazioni, l'intero campione di laureati e diplomati universitari e 6 rilevazioni per le prime due coorti, le quali comprendono circa due terzi del campione¹².

Le indagini prospettiche sono il metodo più specifico per osservare fenomeni che variano nel tempo e che si possono ripetere entro periodi di tempo determinati. Il collegamento tra i dati rilevati presso un *panel* di laureati permette l'analisi dei dati in una prospettiva dinamica, piuttosto che statica, e la stima delle variazioni individuali *ceteris paribus*, ossia al netto delle variabili non misurate presso i laureati che costituiscono il *panel*.

Il collegamento tra le risposte ottenute al tempo t e quelle relative al tempo $(t-1)$ può essere svolto nel modo usuale per chi si interessa di analisi statistiche longitudinali, ossia ponendo in una tabella di frequenze le modalità, dette "stati", della variabile inerente al tempo $(t-1)$ nel senso delle righe e le stesse modalità inerenti al tempo t nel senso delle colonne. I valori sulla diagonale principa-

¹² La rilevazione dei dati si conclude entro il primo semestre del 2004. Le coorti reclutate per ultime non possono, pertanto, andare oltre le quattro rilevazioni longitudinali.

le sono utilizzabili per stimare le “persistenze” (frequenze di persistenza) negli stati, quelle esterne alla diagonale per stimare le “transizioni” (frequenze di transizione) tra strati.

Connettendo la successione dei questionari sulla base degli “stati di natura” costituiti dall’intersezione delle variabili fondamentali per la ricerca (se lavora o non lavora, se svolge la stessa o una diversa attività, se svolge o no attività di ulteriore qualificazione professionale, se è o no alla ricerca di lavoro), si può valutare se il fenomeno si è modificato o è rimasto inalterato nel tempo.

Il collegamento può avvenire già in fase di rilevazione dei dati, richiamando nel quesito al tempo t la risposta, o le risposte, ottenute presso lo stesso interpellato al tempo $(t-1)$. Quest’approccio è funzionale al perseguimento dei seguenti obiettivi.

- ✓ *Classificare correttamente i rispondenti e indirizzare il sistema di rilevazione verso i sentieri del questionario pertinenti per la rilevazione dei loro dati.* La sequenza delle rilevazioni permette anche di acquisire informazioni utili a identificare gli eventuali errori di raccolta dei dati. L’identificazione può essere effettuata “a freddo”, vale a dire a consuntivo della rilevazione dei dati, aggiustando ciò che si è ottenuto dalla rilevazione, oppure in tempo reale, durante la rilevazione dei dati, attivando un opportuno sistema di identificazione delle risposte che, sulla base delle conoscenze acquisite, sono incompatibili o inverosimili (Fabbris e Bassi, 1997; Bassi e Fabbris, 1999).
- ✓ *Delimitare correttamente i periodi di riferimento dei fenomeni investigati.* Per vari motivi, tra i quali il calo di motivazione provocato dalla ripetitività della rilevazione, il laureato può collocare nel periodo di riferimento (ossia, tra l’occasione d’indagine precedente, tempo $t-1$, e quella attuale, tempo t) eventi accaduti fuori dell’intervallo, con una conseguente perdita di accuratezza nelle stime¹³. Con la rilevazione longitudinale è possibile controllare l’entità del fenomeno dell’errata collocazione temporale dei fenomeni ed acquisire anche informazioni aggiuntive per una maggiore accuratezza delle stime.
- ✓ *Aggiornare la situazione del rispondente aggiungendo solo ciò che è nuovo.* I quesiti sull’evoluzione nel mercato del lavoro e quelli sull’esercizio della professionalità inseriti nel questionario sono particolarmente dettagliati. Chiedendo conferma della situazione precedente e riportando solo i cambiamenti intervenuti in aggiunta o a correzione di ciò che era preventivamente registrato, si ottiene un’intervista decisamente più agile e si registra una minore quantità di dati. Nell’indagine sui laureati, i quesiti collegati alle informazioni tratte da precedenti rilevazioni, o da archivi esterni, sono la condizione rilevata, la durata temporale dei periodi di occupazione e disoccupazione, la durata delle uscite dal mercato per “scoraggiamento nella ricerca di lavoro”, le mansioni svolte nell’esercizio dell’attività professionale.

Tabella 2. Indagine sui laureati e diplomati dell’Università di Padova: assetto possibile delle basi di dati costruibili con le rilevazioni previste

Coorte	Tempo						
	0	1	2	3	4	5	6
1	X	S ₁	S _{1*}				
2	X	S ₂	S _{2*}				
3	X	S ₃	S _{3*}	S _{3*}	S _{3*}	S _{3*}	
4	X	S ₄	S _{4*}	S _{4*}	S _{4*}		
5	X	S ₅	S _{5*}	S _{5*}	S _{5*}		

Legenda:

X = popolazione di laureandi che ha compilato il questionario “al tempo zero” (comprende anche studenti che, dopo la compilazione, decidono di non laurearsi);

S_i = campione di laureati selezionati per la rilevazione “al tempo 1” (i=1, ..., 5)

S_{i*} = campione di laureati “sopravvivenenti” alle rilevazioni dal tempo 2 in poi

¹³ Il fenomeno, detto *telescoping* (Appel, 1985; Thompson *et al.*, 1988), frequente in qualsiasi tipo di rilevazione, è causato dall’intenzione di compiacere il ricercatore e “fare bella figura” con il rilevatore, nonché dall’imprecisione nel richiamare alla memoria gli eventi. La chiusura logica “a destra” dell’intervallo temporale, con il richiamo nel quesito di ciò che il laureato ha già risposto, mira a eliminare le duplicazioni e a dare il senso storico degli eventi, in definitiva, ad incrementare la qualità delle risposte alla data t (Neter e Waksberg, 1964).

3.2 Stratificazione e domini di studio

Il campione di ciascuna coorte di laureati/diplomati è ad un solo stadio di campionamento, con stratificazione delle unità e selezione equiprobabile dei laureati in ciascuno degli strati creati ma con probabilità variabile da strato a strato.

La stratificazione della popolazione oggetto d'indagine riguarda i seguenti caratteri:

- *La facoltà di provenienza.* Le facoltà dell'Università di Padova sono 13: Agraria, Economia, Farmacia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia, Medicina e Chirurgia, Medicina veterinaria, Psicologia, Scienze della Formazione¹⁴, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Scienze politiche, Scienze statistiche;
- *Laurea o diploma.* In ciascuna facoltà i laureati sono tenuti in uno strato distinto dai diplomati universitari. Il campione non comprende i laureati della Facoltà di Medicina e Chirurgia che debbono sostenere un periodo di formazione post lauream obbligatorio di durata tale da rendere la loro rilevazione inadeguata per le finalità dell'indagine di cui si tratta;
- Per la sola Facoltà di Scienze MM.FF.NN., è stata operata un'ulteriore stratificazione per corso di studi. Sono stati effettuati distinti campionamenti, con probabilità variabili, dai corsi di studio di: Astronomia; Fisica; Chimica (laurea); Chimica industriale; Matematica (laurea); Scienze biologiche; Scienze geologiche; Scienze naturali; Scienze dei materiali; Informatica (diploma); Biotecnologie (diploma).

Il campione è stato studiato per produrre stime per facoltà. Per la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. si possono produrre stime di valori medi e di variazioni tra occasioni anche per gli 11 corsi di studio in cui il campione è stato stratificato.

Per prudenza metodologica, non conviene diffondere stime più analitiche di quelle inerenti ai domini sopra detti. Tuttavia, per dati di cui sia assodata la scarsa fluttuazione, si possono produrre anche stime di medie e proporzioni distinte

- *per sesso* (anche all'interno di facoltà e corso di studi),
- *secondo che il laureato/diplomato prima lavorasse* (eventualmente distinte per facoltà e corso di studi, oppure per facoltà e sesso).

Per analisi che riguardino un numero di variabili superiori a quelle descritte è opportuno applicare metodi di analisi multivariata.

3.3 Probabilità di selezione e criteri di ponderazione dei dati

L'individuazione dei laureati e dei diplomati da includere nel campione si basa su criteri probabilistici (Fabbris, 1989).

La selezione avviene con criterio sistematico a probabilità costanti all'interno di ciascuno strato. La probabilità di selezione di ciascuna unità campionaria appartenente al generico strato h è, pertanto, data da:

$$P_{hi} = \frac{n_h}{N_h} \quad (h=1, \dots, H; i=1, \dots, n_h),$$

dove: n_h e N_h denotano, rispettivamente, la numerosità del campione e quella della popolazione dello strato h .

Siccome non tutte le unità selezionate collaborano alla rilevazione, la probabilità di intervistare la generica unità i appartenente allo strato h è data da:

$$P_{hi}^* = P_{hi} P_h^* = \frac{n_h}{N_h} \frac{n_h^*}{n_h} = \frac{n_h^*}{N_h} \quad (h=1, \dots, H; i=1, \dots, n_h),$$

¹⁴ Tra i laureati della Facoltà di Scienze della Formazione sono stati selezionati ai fini dell'indagine longitudinale solo di quelli del corso di laurea di Scienze dell'Educazione.

dove P_h^* denota la probabilità di ottenere l'intervista dalle unità appartenenti allo strato h e n_h^* il numero di unità che effettivamente collaborano all'intervista tra le n_h contattate nello strato h .

A fini di stima, la probabilità va associata a ciascuna unità di cui si analizzano i dati. Il peso associato all'unità è dato dall'inverso della probabilità di selezione

$$w_{hi} = 1/P_{hi}^* \quad (h=1, \dots, H; i=1, \dots, n_h^*).$$

4. Utilizzabilità dei dati

Per utilizzare i dati raccolti con l'indagine è necessario tenere conto di alcune avvertenze e delle possibilità di analisi offerte dal tipo di dati rilevati.

Per svolgere l'analisi è fondamentale innanzitutto verificare la qualità dei dati in esame. I criteri basilari per l'analisi della qualità dei dati sono presentati nel Par. 4.1.

Una seconda avvertenza è quella di utilizzare i pesi posti alla fine del record per la stima delle grandezze che interessano. I pesi, calcolati nel modo esposto nel Par. 3.3 dall'ente che ha svolto la rilevazione, permettono di effettuare stime corrette delle grandezze basilari per il calcolo degli indicatori.

L'opportunità metodologica più caratterizzante offerta dall'indagine sui laureati/diplomati dell'Università di Padova è la possibilità di effettuare analisi dinamiche collegando opportunamente i dati rilevati in successive occasioni sulle stesse unità. L'analisi dinamica permette di fare previsioni dell'andamento dei fenomeni utilizzando metodologie di analisi consolidate.

Se, invece, la rilevazione fosse di tipo retrospettivo, non sarebbe correttamente scindibile l'effetto del passaggio del tempo da quello cosiddetto "generazionale", vale a dire che si potrebbe solo confrontare, per esempio, la situazione dei laureati da meno di cinque anni con quella dei laureati di 6-10 anni fa, ma non sarebbe chiaro se le eventuali differenze siano dovute alla diversa anzianità di laurea oppure alla diversa preparazione dei laureati nei due periodi.

Considerazioni metodologiche essenziali sul modo in cui si possono collegare i dati per una analisi dinamica sono esposte nel Par. 4.2.

Un'altra possibilità importante data dall'indagine è quella dello studio delle funzioni esercitate e delle competenze utilizzate. Questi dati sono stati rilevati "in chiaro", e cioè, in "formato testo" e per l'analisi statistica debbono essere codificati. I criteri metodologici che si suggerisce di adottare per l'analisi di questi dati sono esposti nel Par. 4.3.

4.1 Qualità dei dati

La qualità dei dati raccolti è esaminata in prima istanza dal personale del Centro Techné incaricato della rilevazione. Dopo questa prima revisione le statistiche inerenti all'occupazione sono aggiustate tenendo conto dei principali errori che è possibile commettere nel rilevare lo status occupazionale dei laureati/diplomati.

Dopo questa fase di ripulitura dei dati vengono diffuse le statistiche basilari sull'occupazione dei laureati/diplomati distinte per facoltà e corso di studi da parte del Servizio CIA – Centro Informativo di Ateneo.

Al fine di ottenere statistiche comparabili tra facoltà e per effettuare confronti tra analisi svolte su dati inerenti a occasioni temporali differenti, va ricordato che:

- a. la prima, fondamentale avvertenza è che alcuni laureati o diplomati non vogliono collaborare all'indagine. Come si può osservare dalla sequenza di osservazioni riportate per facoltà nella Tab. 3, la propensione dei laureati a non rispondere cresce in funzione della durata di permanenza nel campione, non solo per difficoltà oggettive (difficoltà di contatto telefonico a causa della mobilità e del peso crescente degli impegni), ma anche per una certa stanchezza rispetto alla ripetuta richiesta di informazioni. Va valutato se sia opportuno "saltare" la quinta rilevazione e svolgere eventualmente, in sostituzione, una rilevazione più avanti nel tempo, anche

oltre i tre anni di osservazione previsti. È opportuno valutare se coloro che si perdono nelle rilevazioni successive alla prima abbiano caratteristiche differenziali rispetto a coloro che rispondono;

- b. la seconda avvertenza è che il termine “lavoro” ha significati che variano da laureato a laureato. È, infatti, possibile che qualcuno denomini lavoro un'attività di tirocinio preliminare all'ammissione all'esame di Stato per il quale ottenga un riconoscimento economico, oppure che si consideri lavoro solo ciò che attiene strettamente alla propria formazione universitaria, anche se si tratta di un'attività economica vera e propria. Siccome la risposta alla domanda sull'attività svolta è il perno dell'intera rilevazione, sono stati svolti alcuni esperimenti volti a porre il quesito in modo non equivocabile e sono stati posti alcuni controlli automatici che il sistema di rilevazione *computer-assisted* realizza in tempo reale e per cui segnala eventuali risposte incoerenti già durante la registrazione. È comunque possibile che alcune risposte siano incongrue con le definizioni date e debbano, pertanto, essere aggiustate per un'analisi corretta dei dati;
- c. errori di incoerenza sono possibili sulle risposte ad ogni domanda. Tuttavia, un sistema di controllo di coerenza è inserito nel questionario elettronico. Infatti, si è posta ogni cura affinché i dati raccolti rispettassero canoni di qualità elevati: i rilevatori sono stati addestrati in incontri ripetuti, si è predisposto un manuale *ad hoc* per i rilevatori ed è stata incaricata una persona a fungere da supervisore della rilevazione, oltre al responsabile scientifico dell'indagine. La scoperta di parziali incoerenze non è tale da mettere a repentaglio i risultati dell'indagine.

4.2 Collegamento di dati longitudinali

Il collegamento in senso longitudinale dei dati implica la messa in relazione di variabili che stanno in posizione corrispondente nelle varie occasioni d'indagine.

Si supponga di voler stimare la media della generica variabile quantitativa X relativa all'occasione di rilevazione t , oppure la differenza tra le medie della stessa variabile in due occasioni di rilevazione da confrontare. La varianza di stima è funzione del coefficiente di correlazione tra le osservazioni ottenute nelle occasioni $(t-1)$ e t :

$$r_{t-1,t} = \frac{\sum_h^H \sum_j^{n_h^*} ({}_{t-1}x_j - {}_{t-1}\bar{x}) ({}_t x_j - {}_t \bar{x})}{\left[\sum_h^H \sum_j^{n_h^*} ({}_{t-1}x_j - {}_{t-1}\bar{x})^2 \sum_h^H \sum_j^{n_h^*} ({}_t x_j - {}_t \bar{x})^2 \right]^{1/2}},$$

dove ${}_{t-1}x_j$ denota la generica osservazione della variabile X al tempo $(t-1)$ presso l'unità campionaria j e ${}_{t-1}\bar{x}$ la media campionaria inerente alla stessa occasione d'indagine.

Qualunque stimatore si adotti, si ha che quanto più alto è il coefficiente di correlazione tra le due occasioni, tanto minore è la varianza di stima e, quindi, tanto più attendibile è la stima della differenza costruita con i dati rilevati nelle due occasioni.

Se la variabile X è dicotomica, il coefficiente di correlazione tra le due occasioni è funzione delle frequenze presentate nella Tab. 3.

Tabella 3. Frequenze campionarie della variabile X rilevate nelle occasioni $(t-1)$ e t

		Occasione t		Totale
		X=1	X=0	
Occasione $t-1$	X=1	a	b	a+b
	X=0	c	d	c+d
	Totale	a+c	b+d	n*

(*) Numero di unità compresenti nelle occasioni ($t-1$) e t

$$r_{t-1,t} = \frac{ad - bc}{[(a+b)(c+d)(a+c)(b+d)]^{1/2}}$$

A fini esemplificativi, si riportano le stime inerenti alla variabile “lavora” ($X=1$) e “non lavora” ($X=0$) nel primo e nel secondo semestre della coorte 1. Le frequenze delle unità compresenti nelle due occasioni sono riportate nella Tab. 4 (Sartor, 2002). Si nota una cospicua mobilità, sia in entrata che in uscita, dal mondo del lavoro.

Tabella 4. Frequenze campionarie della variabile “lavora” rilevate nelle occasioni ($t-1$) e t presso il campione della prima coorte ($n=760$; fonte: Sartor, 2002)

		Occasione 1		Totale
		$X=1$	$X=0$	
Occasione 2	$X=1$	54,0	9,0	63,0
	$X=0$	14,7	22,3	37,0
	Totale	68,7	31,3	100,0

Si ottiene così:

$$r_{t-1,t} = \frac{ad - bc}{[(a+b)(c+d)(a+c)(b+d)]^{1/2}} = \frac{54(22,3) - 14,7(9)}{[63(37)(68,7)(31,3)]^{1/2}} = 0,48.$$

4.3 Analisi delle funzioni professionali e delle competenze svolte dai laureati e dai diplomati

Per la rilevazione delle funzioni svolte dai laureati e diplomati e delle relative competenze sono state seguite due vie:

- per i laureati delle facoltà che sono state in grado di specificarle, le funzioni e le competenze sono state elencate e il rilevatore doveva indicare quali tra quelle elencate descrivevano l’attività lavorativa svolta. Naturalmente, oltre a quelle elencate, era data la possibilità di indicare altre posizioni e di descrivere per esteso le funzioni svolte e le competenze necessarie;
- per i laureati delle altre facoltà, le stesse informazioni sono state registrate completamente “in chiaro”, o “in forma aperta”.

I dati scritti in chiaro possono essere decodificati con l’analisi automatica del testo mediante il *text mining* del package SAS (SAS Inc., 2000; Bazzan, 2003). L’analisi testuale è un metodo che permette di identificare combinazioni di parole tra loro connesse e ricorrenti nei testi. In questo modo sarà possibile costruire:

- un dizionario di funzioni professionali,
- un dizionario di competenze.

L’analisi testuale può essere applicata anche alle risposte al quesito sui suggerimenti “in forma aperta” che i laureati chiedono di trasferire agli organi responsabili dell’università.

Ringraziamenti

Va riconosciuto il merito per la realizzazione di questo progetto a quanti l’hanno sostenuto nella fase di avvio. Vanno, inoltre, ringraziati i membri della Commissione che ha partecipato all’istruzione dell’indagine e coloro che hanno dato un contributo alla definizione del questionario longitudinale e alla informatizzazione dello stesso. Si ringraziano anche il Direttore e il Personale

amministrativo e tecnico del Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Ateneo per il sostegno operativo offerto durante la realizzazione del progetto.

Tabella 5. Indagine sui laureati e diplomati dell'Università di Padova: numerosità campionaria delle rilevazioni svolte fino al 2002

<i>Rilevazione</i>	Lug 2000	Ot-nov 2000	Genn 2001	Fe-ma 2001	Ap-giu 2001	Giu-lu 2001	Sett-ot 2001	Ot-nov 2001	Genn 2002	Ge-feb 2002	Fe-ma 2002	Ap-giu 2002	No-dic 2002	dic 2002
EXPERTUM														
• Sc. statistiche	n ₀ =54		n ₁ =54											
• Sc. Politiche	n ₀ =169		n ₁ =169											
FORCES 1														
• Agraria		n ₀ =38			n ₁ =36			n ₂ =33				n ₃ =31		
• Economia		n ₀ =47			n ₁ =41			n ₂ =37				n ₃ =36		
• Farmacia		n ₀ =51			n ₁ =43			n ₂ =43				n ₃ =43		
• Giurisprudenza		n ₀ =116			n ₁ =64			n ₂ =63				n ₃ =57		
• Ingegneria		n ₀ =343			n ₁ =140			n ₂ =135				n ₃ =131		
• Lettere e Filos		n ₀ =129			n ₁ =86			n ₂ =80				n ₃ =76		
• Medicina e Ch		n ₀ =155			n ₁ =74			n ₂ =69				n ₃ =66		
• Me veterinaria		n ₀ =19			n ₁ =17			n ₂ =18				n ₃ =16		
• Psicologia		n ₀ =151			n ₁ =42			n ₂ =41				n ₃ =39		
• Sc Formazione		n ₀ =73			n ₁ =51			n ₂ =50				n ₃ =48		
• Sci MMFFNN		n ₀ =147			n ₁ =97			n ₂ =93				n ₃ =88		
• Sc politiche		n ₀ =176			n ₁ =62			n ₂ =56				n ₃ =47		
• Sc statistiche		n ₀ =63			n ₁ =42			n ₂ =40				n ₃ =35		
<i>Totale</i>		n ₀ = 1508			n ₁ =793			n ₂ =758				n ₃ =713		
FORCES 2														
• Agraria				*										
• Economia				n ₀ =60			n ₁ =56				n ₂ =55			
• Farmacia				n ₀ =63			n ₁ =32				n ₂ =32			
• Giurisprudenza				n ₀ =70			n ₁ =65				n ₂ =61			
• Ingegneria				n ₀ =126			n ₁ =78				n ₂ =74			
• Lettere e Filos				n ₀ =678			n ₁ =164				n ₂ =157			
• Medicina e Ch				n ₀ =250			n ₁ =106				n ₂ =99			
• Me veterinaria				n ₀ =53			n ₁ =21				n ₂ =20			
• Psicologia				n ₀ =20			n ₁ =16				n ₂ =15			
• Psicologia				n ₀ =433			n ₁ =96				n ₂ =92			

Riferimenti bibliografici

- ANASTASIA B., GUBITTA P. (1998) Professionalità e imprese: solo un incontro difficile o una contraddizione feconda? In: CORO' G., RULLANI E. (a cura di) *Percorsi locali di internazionalizzazione*, Franco Angeli, Milano
- APPEL V. (1985) Telescoping; the skeleton in the recent reading closet, *Journal of Official Statistics*, **1**: 235-241
- BASSI F., FABBRIS L. (1999) I controlli di verosimiglianza in una rilevazione CASI sui viaggi degli italiani. In: FABBRIS L. (a cura di) *Il questionario elettronico*, CLEUP Editrice, Padova: 171-190
- BAZZAN M. (2003) Statistical Knowledge Mining nelle richieste e reclami testuali rivolti al Call Center dell'APS, Tesi di laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, Facoltà di Scienze Statistiche, Università degli studi di Padova (relatore: prof. L. Fabbris)
- BINI M. (1999) Valutazione dell'efficacia dell'istruzione universitaria rispetto al mercato del lavoro, Rapporto di ricerca 3/99, Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario, MIUR, Roma
- CAPILUPPI C. (2000) Il sistema CAPTOR. In: FABBRIS L. (a cura di) *Il questionario elettronico*, CLEUP, Padova
- CERONI L., ZANGIROLAMI S., NOVELLO P., ROSSI G. (2001) Prepararsi ai concorsi pubblici. In: FABBRIS L. (a cura di) *Mettere a fuoco l'orizzonte. Modi e strumenti della ricerca di lavoro*, Cleup, Padova: 171-188
- COSTA G., GIANECCHINI M., GUBITTA P. (2001) Nuove professioni per la New Economy. In: AA.VV. *Processi di terziarizzazione dell'economia e nuove sfide al governo delle aziende*, McGraw-Hill Italia, Milano
- COSTA G., GIANECCHINI M., GUBITTA P. (2003) Tra formazione e lavoro. Modelli per interpretare le decisioni relative alla transizione scuola-lavoro, 4° Workshop dei docenti e dei ricercatori di Organizzazione aziendale, Università degli Studi di Firenze (13-14 Febbraio 2003)
- DEROSE J. (2002) L'indagine sui laureati in Scienze agrarie, Facoltà di Agraria, Università degli studi di Padova (relatore: prof.ssa E. Defrancesco)
- FABBRIS L. (1987) Esiti occupazionali ed esercizio della professionalità dei laureati in demografia. In: SONNINO E., PINNELLI A., MAFFIOLI D., NOBILE A. (a cura di) *Demografia: scienza, insegnamento, professione*, Franco Angeli, Roma: 443-470
- FABBRIS L. (1987) *L'indagine campionaria. Metodi, disegni e tecniche di campionamento*, La Nuova Italia Scientifica, Roma
- FABBRIS L. (a cura di) (2001) *Il repertorio delle professioni dell'Università di Padova*, Franco Angeli Ed., Milano
- FABBRIS L., BASSI F. (1997) On-line Likelihood Controls in Computer-assisted Interviewing. In: *Proceedings Invited Papers (Istanbul, August 18-26 1997)*, International Statistical Institute: 38-47 (also published in a reduced version in: *Bulletin of the International Statistical Institute*, **LVII (1)**: 515-518)
- FABBRIS L., DEL FAVERO M. (2002) *Rappresentazione dei mercati locali del lavoro: il sistema di indicatori DOMUS*, Osservatorio sul mercato locale del lavoro dell'Università di Padova, Quaderno PHAROS n. 1/2002, Cleup, Padova
- FABBRIS L., DEL FAVERO M., ROTA G. (2002c) *Bisogni di professionalità nel settore metalmeccanico veneto*, Osservatorio sul mercato locale del lavoro dell'Università di Padova, Quaderno PHAROS n. 3/2002, Cleup, Padova

- FABBRIS L., GIUSTI A. (2001) Il progetto EXPERTUM: "Sperimentazione di sistemi computer-assisted per la rilevazione della qualità della didattica e dell'inserimento professionale dei laureati. In: Società Italiana di Statistica, *Convegno Intermedio "Processi e metodi statistici di valutazione", Sessioni plenarie, specializzate, satellite (Roma, 4-6 giugno 2001)*: 295-298
- FABBRIS L., MARTINI M.C., ROTA G. (2002a) Il valore di mercato dei titoli di laurea e diploma di Padova a sei mesi dal conseguimento. In: CARLI SARDI L., DELVECCHIO F. (a cura di) *Indicatori e metodi per l'analisi dei percorsi universitari e post-universitari*, CLEUP, Padova: 171-194
- FABBRIS L., MARTINI M.C., ROTA G., SOLARI D., ZACCARIN S. (2001) Questionari per la rilevazione CATI longitudinale dell'inserimento lavorativo e professionale di laureati universitari. In: FABBRIS L. (a cura di) *CAPTOR 2000: Qualità della didattica e sistemi computer-assisted*, CLEUP, Padova: 65-84
- FABBRIS L., PADOVAN R. (1995) *Oltre il traguardo. Gratificazioni ed aspirazioni di donne che occupano posizioni di responsabilità*, CLEUP, Padova
- FABBRIS L., ROTA G., TREVISANELLO D. (2002b) SHOT: un modello per la rappresentazione dei processi di ricerca del lavoro dei laureati di Padova. In: CARLI SARDI L., DELVECCHIO F. (a cura di) *Indicatori e metodi per l'analisi dei percorsi universitari e post-universitari*, CLEUP, Padova: 125-146
- FIEGNA G. (2002) Valutazione dell'università, accreditamento del processo, misurazione del prodotto (Convegno: "Il nucleo di valutazione universitaria: attività e prospettive", Milano-Bicocca, 16 maggio 2002)
- FONDAZIONE CRUI (2003) *Nuova università e mondo del lavoro*, CampusOne, Roma
- GANGEMI G., ZACCARIA G. (a cura di) (2000) *Per una classe dirigente europea. Il futuro dei laureati di Scienze Politiche (Atti del Convegno di Studio, Padova, 13-14 ottobre 1998)*, CEDAM: Padova
- GIANECCHINI M., GUBITTA P. (2002) New economy e nuove professioni, *CUOA Rivista – Temi e proposte di formazione*, 2
- ISTAT (1978) *Rilevazioni campionarie delle forze di lavoro, Metodi e Norme, Serie A, n. 1978*, ISTAT, Roma
- ISTAT (2000) *Inserimento professionale dei laureati. Indagine 1998*, Informazioni, ISTAT, Roma
- LA MENDOLA S. (1995) *Con gli occhi di Caronte: le imprese e i neolaureati*, Clueb, Bologna
- LORO F. (2002) Esiti occupazionali e professionali dei laureati dell'Università di Padova. Tesi di laurea, Tesi di laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali, Facoltà di Scienze Statistiche, Università degli studi di Padova (relatore: prof. L. Fabbris)
- LUDERIN P., BATTISTON A., GUBITTA P. (1997) *Il lavoro desiderato*, ESU di Venezia, Venezia
- KISH L. (1987) *Statistical Design for Research*, John Wiley & Sons, New York
- MAGHINI F. (2001) I contratti di lavoro. In: FABBRIS L. (a cura di) *Mettere a fuoco l'orizzonte. Modi e strumenti della ricerca di lavoro*, Cleup, Padova: 89-106
- MENEGHETTI A. (2000) Domanda e offerta di professionalità del medico chirurgo di Padova, Tesi di laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali, Facoltà di Scienze Statistiche, Università degli studi di Padova (relatore: prof. L. Fabbris)
- MOSCA A. (1997) *Da un'indagine sui laureati e diplomati in Scienze Statistiche all'Università di Bologna*, Unipol Assicurazioni, Bologna
- NASCIMBEN M. (2002) Figure professionali e impiego dei laureati della facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali di Padova, Tesi di laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali, Facoltà di Scienze Statistiche, Università degli studi di Padova (relatori: prof. L. Fabbris, M. Meneghetti)
- NETER J., WAKSBERG J. (1964) A study of response errors in expenditures data from household interviews, *Journal of the American Statistical Association*, 59: 18-55
- OCCHIUTO I.M. (1996) L'occupazione dei laureati in Scienze agrarie e Scienze forestali (1985-94), Facoltà di Agraria, Università degli studi di Padova (relatore: prof.ssa E. Defrancesco)

- POLLI P. (1979) Un'indagine sui diplomati e laureati della Facoltà di Scienze Statistiche di Padova. Tesi di diploma in Statistica, Facoltà di Scienze Statistiche, Demografiche e Attuariali, Università degli studi di Padova (relatore: prof. L. Fabbri)
- SARTOR G. (2002) Il valore di mercato dei titoli di studio dell'Università di Padova. Tesi di laurea, Tesi di laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali, Facoltà di Scienze Statistiche, Università degli studi di Padova (relatore: prof. L. Fabbri)
- SAS Inc (2000) *Getting Started with Enterprise MinerTM Software Release 4.1*, SAS Inc. Gary
- SCARABELLI E.A. (2002) Il valore di mercato dei titoli di studio in discipline statistiche. Tesi di laurea. Tesi di laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali, Facoltà di Scienze Statistiche, Università degli studi di Padova (relatore: prof. L. Fabbri)
- SGRO' N. (1974) Un'indagine sui diplomati e laureati della Facoltà di Scienze Statistiche di Padova. Tesi di laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, Facoltà di Scienze Statistiche, Demografiche e Attuariali, Università degli studi di Padova (relatore: prof. F. Vian)
- THOMPSON C.P., SKOWRONSKI J.J., LEE D.J. (1988) Telescoping in dating naturally occurring events, *Memory and Cognition*, **10**: 324-332
- ZUCCOLLO A. (1993) Indagine 1992 sui diplomati e laureati in Scienze Statistiche. Tesi di laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali, Facoltà di Scienze Statistiche, Università degli studi di Padova (relatore: prof. L. Fabbri)

Allegato A

**Il questionario adottato per
la prima rilevazione al tempo zero**

E) Curriculum universitario

- E1** Anno accademico d'iscrizione al corso che sta concludendo 19 -
- E2** Anno accademico di prima iscrizione ad una università italiana 19 -
- E3** A quale corso di laurea / diploma si è iscritto la prima volta? (Scrivere anche se coincide con l'attuale)
- E3A** Corso di laurea / diploma
- E3B** Facoltà
- E3C** Ateneo
- E4** La scelta del corso che sta concludendo è dovuta a (al massimo due risposte):
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Tipo di scuola superiore frequentata | <input type="checkbox"/> 5 Orientamento delle strutture dell'Università |
| <input type="checkbox"/> 2 Possibilità di trovare lavoro | <input type="checkbox"/> 6 Orientamento di altri centri pubblici, fiere |
| <input type="checkbox"/> 3 Interessi personali per la materia | <input type="checkbox"/> 7 Altro (specificare) |
| <input type="checkbox"/> 4 Orientamento di genitori, familiari | |
- E5** Prima di iscriversi al corso che sta concludendo e dopo la prima iscrizione ha frequentato altri corsi?
- 1 Sì 2 No (saltare a F1)
- E6** Quanti corsi ha cambiato dalla prima iscrizione all'Università (compresi il primo e l'ultimo)?
-
- E7** Qual è stato il corso a cui si è iscritto/a prima di quello che sta per concludere?
- E7A** Corso di laurea / diploma
- E7B** Facoltà
- E7C** Ateneo
- E8** Quanti esami aveva sostenuto con esito positivo prima d'iscriversi al corso che sta frequentando?
-
- E9** Aveva ottenuto un titolo di studio universitario prima d'iscriversi al corso che sta concludendo?
- 1 Sì 2 No (saltare a F1)
- E9A** Quale titolo di studio ha conseguito?
- Laurea in
- Diploma universitario in

F) Conoscenze delle lingue straniere

	Di madrelingua	Se non madrelingua, la conoscenza è				
		nessuna o quasi	scolastica		fluente	
			parlata	scritta	parlata	scritta
F1 Inglese	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
F2 Francese	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
F3 Tedesco	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
F4 Spagnolo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
F5 Altra lingua (spec. _____)	<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
F6 Altra lingua (spec. _____)	<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

F) Conoscenze informatiche

		Per niente				Ottima	
		1	2	3	4	5	
F7	<i>Elaborazioni di testi e grafici</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F8	<i>Elaborazione di ipertesti - ipermedia</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F9	<i>Uso di sistemi automatici per la didattica</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F10	<i>Uso di fogli elettronici</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F11	<i>Uso di data-base</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F12	<i>Reperimento di informazioni via Internet</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F13	<i>Elaborazione di pagine / siti WEB</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F14	<i>Predisposizione e uso di questionari elettronici</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F15	<i>Uso di CAD (disegno tecnico assistito da computer)</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F16	<i>Uso di programmi di elaborazione statistica dati (SAS, SPSS, STATISTICA, ecc.)</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F17	<i>Conosce sistemi operativi?</i>	<input type="checkbox"/> 1	No (saltare a F18)		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	Sì, più di uno
F17A	<i>Quali sistemi operativi conosce?</i>					
						
						
F18	<i>Conosce linguaggi di programmazione?</i>	<input type="checkbox"/> 1	No (saltare a G1)		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	Sì, più di uno
F18A	<i>Quali linguaggi di programmazione conosce?</i>					
						
						

G) Servizi dell'Università, dell'ESU e della città di cui ha usufruito nel corso degli studi universitari

G1	<i>Ha avuto l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie?</i>	No <input type="checkbox"/> 1	Totale <input type="checkbox"/> 2	Parziale <input type="checkbox"/> 3
G2	<i>Ha avuto una borsa di studio / assegno di studio dell'Università?</i>	No <input type="checkbox"/> 1	Sì <input type="checkbox"/> 2	
G3	<i>Ha fatto ricorso a SAP - Servizio Assistenza Psicologica?</i>	No <input type="checkbox"/> 1	Sì <input type="checkbox"/> 2	
G4	<i>Ha fatto ricorso a Servizio orientamento e tutorato?</i>	No <input type="checkbox"/> 1	Sì <input type="checkbox"/> 2	
G5	<i>Ha fatto ricorso a Servizio stage di Facoltà?</i>	No <input type="checkbox"/> 1	Sì <input type="checkbox"/> 2	
G6	<i>Ha fatto ricorso a Servizio stage e tirocini di Ateneo?</i>	No <input type="checkbox"/> 1	Sì <input type="checkbox"/> 2	
G7	<i>Ha fatto ricorso a Servizio ERASMUS?</i>	No <input type="checkbox"/> 1	Sì <input type="checkbox"/> 2	
G8	<i>Ha fatto ricorso a Servizio Leonardo?</i>	No <input type="checkbox"/> 1	Sì <input type="checkbox"/> 2	

- G9** *Mediamente, quante volte all'anno si è recato presso la segreteria amministrativa di Facoltà per assolvere alle pratiche burocratiche (escluse l'immatricolazione e la domanda di laurea) e/o richiedere documenti?*
- Più di 5 volte 1
 Da 3 a 5 volte 2
 1 o 2 volte 3
 Mai recato 4
- G10** *Su una scala da 1 a 10, quanto è soddisfatto dei servizi ottenuti presso le segreterie?*
- Per niente 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Moltissimo
- G11** *Mediamente, quanto tempo occorre (compresa l'attesa in fila) quando si reca in segreteria?*
- Meno di mezz'ora 1
 Da mezz'ora a 1 ora 2
 1 o 2 ore 3
 Più di 2 ore 4
- G12** *Su una scala da 1 a 10, ritiene che il personale delle segreterie sia:*
- Per niente disponibile 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Molto disponibile
- G13** *Ritiene che gli sportelli automatici*
- Siano facili da utilizzare e facciano risparmiare tempo 1
 Siano facili da utilizzare, ma facciano perdere tempo 2
 Facciano risparmiare tempo, ma siano complicati da utilizzare 3
 Siano complicati da utilizzare e facciano perdere tempo 4
 Non ho mai utilizzato sportelli automatici, non so 5
- G14** *Durante l'anno successivo a quello di immatricolazione, nel periodo delle lezioni abitava, a Padova (comune)?*
- 1 Sì, stabilmente 3 No
 2 Sì, ero pendolare settimanale 4 Altro,
- G15** *Durante l'ultimo anno in cui è stato "in corso", nel periodo delle lezioni, abitava a Padova (comune)?*
- 1 Sì, stabilmente 3 No
 2 Sì, ero pendolare settimanale 4 Altro,
- G16** *Su una scala da 1 a 10, ritiene che le aule per le lezioni (si vede, si sente, si trova posto) siano:*
- Inadeguate 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Adeguate
- G17** *Con quale frequenza ha utilizzato aule e locali per esperienze pratiche (esercitazioni, laboratori, aule informatiche)?*
- Spesso 1 Solo di quando in quando 2 Mai 3 **(saltare a G18)**
- G17A** *Su una scala da 1 a 10, ritiene che le aule per le esperienze pratiche siano:*
- Inadeguate 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Adeguate

- G18** *Con quale frequenza ha utilizzato le attrezzature per le esperienze pratiche (mezzi informatici, strumenti di laboratorio, ecc.)?*
 Spesso 1 Solo di quando in quando 2 Mai 3 (saltare a G19)
- G18A** *Su una scala da 1 a 10, ritiene che le attrezzature siano:*
 Inadeguate 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Adequate
- G19** *Con quale frequenza ha utilizzato le biblioteche di facoltà?*
 Spesso 1 Solo di quando in quando 2 Mai 3 (saltare a G20)
- G19A** *Su una scala da 1 a 10, ritiene che i servizi di biblioteca (consultazione, prestito, fotocopie) siano organizzati e gestiti complessivamente in modo:*
 Inadeguato 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Adeguato
- G19B** *Su una scala da 1 a 10, ritiene che gli spazi per la consultazione nelle biblioteche siano:*
 Inadeguati 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Adeguati
- G20** *Con quale frequenza ha utilizzato le aule informatiche universitarie?*
 Spesso 1 Solo di quando in quando 2 Mai 3 (saltare a G21)
- G20A** *Su una scala da 1 a 10, ritiene che le aule informatiche universitarie siano:*
 Inadeguate 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Adequate
- G21** *Con quale frequenza ha utilizzato le aule studio della facoltà?*
 Mai o quasi mai 1
 Di quando in quando, saltuariamente 2
 Frequentemente durante le lezioni 3
 Spesso, tutte le volte che mi era possibile 4
- G21A** *Su una scala da 1 a 10, ritiene che le aule studio della Facoltà siano:*
 Inadeguate 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Adequate
- G22** *Ha usufruito di alloggi dell'ESU o gestiti in convenzione con l'ESU?*
1 No (saltare a G23) 2 Sì
- G22A** *Se sì, per quanti anni?*
- G22B** *Facendo riferimento all'anno più recente, dia una valutazione degli alloggi su una scala da 1 a 10:*
 Pessimo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Ottimo
- G23** *Con quale frequenza ha usufruito delle mense universitarie o convenzionate con l'Università?*
 Mai o quasi mai (saltare a G24) 1
 Di quando in quando, saltuariamente 2
 Frequentemente durante le lezioni 3
 Spesso, tutte le volte che mi era possibile 4
- G23A** *Facendo riferimento al periodo di frequenza più recente, dia una valutazione delle mense su una scala da 1 a 10:*
 Pessimo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Ottimo

H5A Quanto è durata la permanenza (totale mesi)?

H5B In quale Paese è stato?

Paese Durata del periodo di studi

.....

.....

.....

H5C Ha svolto esami durante la permanenza all'estero? Sì No (saltare a H6)

H5D Quanti esami ha sostenuto?

H5E Quanti sono stati convalidati in Italia?

H6 Ha partecipato alle elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organismi di Facoltà?

1 Sì, in tutte le occasioni

2 Sì, solo in alcune occasioni

3 No

H7 L'orario degli insegnamenti previsti dall'ordinamento e/o consigliati dalla Facoltà per l'indirizzo/orientamento da Lei scelto, complessivamente è stato:

1 Buono: ha consentito di disporre meglio del tempo restante per lo studio individuale

2 Accettabile: non ha creato inconvenienti importanti

3 Pessimo: c'erano sovrapposizioni tra insegnamenti e/o eccessivi buchi nella giornata

4 Non lo so, non ho seguito le lezioni

H8 Il calendario degli esami relativi agli insegnamenti secondo l'ordine previsto dall'ordinamento e/o consigliato dalla Facoltà per l'indirizzo/orientamento da Lei scelto complessivamente è stato:

1 Buono: consentiva di presentarsi a tutti gli esami previsti dal semestre/anno

2 Accettabile: non ha creato inconvenienti importanti

3 Pessimo: c'erano sovrapposizioni di date e/o cattiva distribuzione degli appelli

H9 Ha avuto difficoltà a trovare il relatore per la sua tesi di laurea?

1 Sì, ho dovuto contattare molti docenti per trovare qualcuno disponibile

2 Ho contattato alcuni docenti prima di decidere a chi rivolgermi

3 Sapevo già a chi rivolgermi

H10 Quale tipo di tesi ha preparato?

1 Tesi breve

2 Tesi compilativa

3 Tesi con metodi, proposte originali

4 Tesi di ricerca/elaborazione/analisi dati

5 Altro tipo di tesi (specificare)

H11 Quanti mesi ha effettivamente impiegato per preparare la tesi?

H12 Per affrontare qualche esame è ricorso a lezioni private?

1 Sì

2 No

I) Situazione lavorativa

I1 Durante gli studi universitari, ha svolto qualche attività lavorativa (escluso stage)?

1 Sì 2 No (**saltare a I2**)

Con riferimento alla situazione prevalente, indichi:

I1A Attività lavorativa:

I1B Settore di attività economica

- | | |
|---|----------------------------|
| Agricoltura | <input type="checkbox"/> 1 |
| Industria (comprese le costruzioni) | <input type="checkbox"/> 2 |
| Commercio, trasporti, telecomunicazioni, credito, assicurazioni, servizi alle imprese | <input type="checkbox"/> 3 |
| Pubblica amministrazione e aziende pubbliche | <input type="checkbox"/> 4 |
| Altri servizi (alla persona, terzo settore, ecc.) | <input type="checkbox"/> 5 |

I1C Posizione nella professione

- | | | | |
|-------------------------|---|--|-----------------------------|
| <i>alle dipendenze</i> | { | Dirigente | <input type="checkbox"/> 1 |
| | | Funzionario, quadro | <input type="checkbox"/> 2 |
| | | Insegnante | <input type="checkbox"/> 3 |
| | | Impiegato, intermedio | <input type="checkbox"/> 4 |
| | | Operaio, apprendista, lavorante a domicilio | <input type="checkbox"/> 5 |
| <i>in conto proprio</i> | { | Imprenditore | <input type="checkbox"/> 6 |
| | | Lavoratore in proprio | <input type="checkbox"/> 7 |
| | | Libero professionista (iscritto ad albo professionale: medico, avvocato, ecc.) | <input type="checkbox"/> 8 |
| | | Socio di cooperativa o studio professionale (dove opera come socio) | <input type="checkbox"/> 9 |
| | | Coadiuvante in azienda familiare | <input type="checkbox"/> 10 |

I1D Con quale contratto?

- | | |
|--|----------------------------|
| Dipendente stabile | <input type="checkbox"/> 1 |
| Dipendente a tempo determinato, temporaneo | <input type="checkbox"/> 2 |
| Contratto di formazione e lavoro (e simili) | <input type="checkbox"/> 3 |
| Lavoro occasionale, su commessa | <input type="checkbox"/> 4 |
| Coadiuvante nell'ambito dell'impresa familiare | <input type="checkbox"/> 5 |
| Contratto atipico (parte dipendente, parte autonomo) | <input type="checkbox"/> 6 |
| Lavoro autonomo, per conto proprio | <input type="checkbox"/> 7 |
| Come volontario, gratuitamente | <input type="checkbox"/> 8 |
| Altro | <input type="checkbox"/> 9 |

I1E *L'attività lavorativa era coerente con gli studi universitari?*

- 1 Sì 2 No 3 In parte

I2 *Attualmente lavora?*

1 Sì, ma si tratta dello stesso lavoro svolto durante gli studi universitari (descritto al punto I1).

Saltare a I3

2 Sì, si tratta di nuovo lavoro

3 No (**saltare a I5**)

I2A *Attività lavorativa:*

I2B *Settore di attività economica*

- | | |
|---|----------------------------|
| Agricoltura | <input type="checkbox"/> 1 |
| Industria (comprese le costruzioni) | <input type="checkbox"/> 2 |
| Commercio, trasporti, telecomunicazioni, credito, assicurazioni, servizi alle imprese | <input type="checkbox"/> 3 |
| Pubblica amministrazione e aziende pubbliche | <input type="checkbox"/> 4 |
| Altri servizi (alla persona, terzo settore, ecc.) | <input type="checkbox"/> 5 |

I2C *Posizione nella professione*

- | | | | |
|-------------------------|---|--|-----------------------------|
| <i>alle dipendenze</i> | { | Dirigente | <input type="checkbox"/> 1 |
| | | Funzionario, quadro | <input type="checkbox"/> 2 |
| | | Insegnante | <input type="checkbox"/> 3 |
| | | Impiegato, intermedio | <input type="checkbox"/> 4 |
| | | Operaio, apprendista, lavorante a domicilio | <input type="checkbox"/> 5 |
| <i>in conto proprio</i> | { | Imprenditore | <input type="checkbox"/> 6 |
| | | Lavoratore in proprio | <input type="checkbox"/> 7 |
| | | Libero professionista (iscritto ad albo professionale: medico, avvocato, ecc.) | <input type="checkbox"/> 8 |
| | | Socio di cooperativa o studio professionale (dove opera come socio) | <input type="checkbox"/> 9 |
| | | Coadiuvante in azienda familiare | <input type="checkbox"/> 10 |

I2D *Con quale contratto?*

- | | |
|--|----------------------------|
| Dipendente stabile | <input type="checkbox"/> 1 |
| Dipendente a tempo determinato, temporaneo | <input type="checkbox"/> 2 |
| Contratto di formazione e lavoro (e simili) | <input type="checkbox"/> 3 |
| Lavoro occasionale, su commessa | <input type="checkbox"/> 4 |
| Coadiuvante nell'ambito dell'impresa familiare | <input type="checkbox"/> 5 |
| Contratto atipico (parte dipendente, parte autonomo) | <input type="checkbox"/> 6 |
| Lavoro autonomo, per conto proprio | <input type="checkbox"/> 7 |
| Come volontario, gratuitamente | <input type="checkbox"/> 8 |
| Altro | <input type="checkbox"/> 9 |

I2E *L'attività lavorativa era coerente con gli studi universitari?*

1 Sì 2 No 3 In parte

I3 *Con voto da 1 a 10, quanto è soddisfatto del Suo lavoro attuale?*

Per niente 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Moltissimo

I4 *Intende cercare un lavoro diverso ora che si laurea / diploma?*

No 1 (saltare a I5)
Sì, cambiare nella stessa azienda, ente o associazione 2
Sì, cambiare, ma nello stesso settore di attività 3
Sì, cambiare sia settore che datore di lavoro 4

I4A *Se intende cambiare azienda, ente o associazione, qual è il motivo prevalente?*

.....
.....

I4B *Se intende cambiare settore, qual è il motivo prevalente?*

.....
.....

I5 *È iscritto al collocamento presso i Centri per l'impiego?* 1 Sì 2 No (saltare a I6)

I5A *In quale Comune* Provincia

I5B *Da quanti mesi?*

I6 *Svolge attività di volontariato?* 1 No 2 Sì, saltuariamente 3 Sì, con continuità

I6A *Dove svolge in prevalenza la sua attività di volontariato?*

1 Ente, associazione del privato sociale
 2 Ente, associazione pubblica
 3 Altro (specificare)

J) Notizie sulla famiglia

J1 *Vive con la famiglia di origine o per conto proprio?*

1 Famiglia di origine 2 Per conto proprio 3 Con amici 4 In una istituzione

J2 *Quanti sono i componenti della sua famiglia (compreso Lei stesso)?*

J3 *I genitori sono viventi?* Padre 1 Sì 2 No
Madre 1 Sì 2 No

J4 *Condizione professionale dei genitori (se deceduti barrare la casella relativa alla loro ultima condizione professionale)*

	<i>Padre</i>	<i>Madre</i>
Occupato / a	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
In cerca di occupazione	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Casalinga / o	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Ritirato / a dal lavoro pensionato / a	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Altra condizione non professionale	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5

J5 *Ultima posizione professionale dei genitori (rispondere anche se ritirato/a dal lavoro, o deceduto/a facendo attenzione alle note)*

	<i>Padre</i>	<i>Madre</i>	
<i>alle dipendenze</i>	dirigente o quadro direttivo ^(A)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
	impiegato o intermedio ^(B)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
	insegnante	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
	operaio, subalterno o assimilati ^(C)	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
	lavoratore a domicilio per conto di imprese	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
<i>in conto proprio</i>	imprenditore ^(D)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
	lavoratore in proprio ^(E)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
	libero professionista	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8
	socio di cooperativa	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 9
	coadiuvante	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 10

J6 *Settore di attività economica dei genitori (rispondere anche se ritirato/a dal lavoro o deceduto/a)*

Agricoltura	<input type="checkbox"/> 1
Industria (comprese le costruzioni)	<input type="checkbox"/> 2
Commercio, trasporti, telecomunicazioni, credito, servizi alle imprese	<input type="checkbox"/> 3
Pubblica amministrazione o aziende pubbliche	<input type="checkbox"/> 4
Altri servizi (alle persone, terzo settore, ecc.)	<input type="checkbox"/> 5

^(A) Compresi ufficiali superiori, primari ospedalieri, professori universitari, dirigenti scolastici, direttori e funzionari di banca.

^(B) Compresi ufficiali inferiori al grado di tenente colonnello, vigili urbani e del fuoco ecc.

^(C) Compresi operai di qualsiasi qualifica, uscieri, bidelli, guardiani.

^(D) Chi gestisce in proprio un'impresa (azienda agricola, industriale, commerciale) nella quale non impiega l'opera manuale propria, ma quella dei dipendenti.

^(E) Chi gestisce un'azienda agricola, una piccola azienda industriale o commerciale, una bottega artigiana, un negozio o un esercizio pubblico *partecipandovi col proprio lavoro manuale*.

^(F) Chi collabora con un familiare che svolge attività lavorativa in conto proprio, senza avere un rapporto di lavoro regolato da contratto.

J7 *Ultimo titolo di studio dei genitori (rispondere anche se deceduto)*

	<i>Padre</i>	<i>Madre</i>
Nessun titolo	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Licenza elementare	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
Licenza media inferiore / avviamento	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
Diploma scuola secondaria superiore	<input type="text" value="4"/> *	<input type="text" value="4"/> **
Laurea o diploma universitario	<input type="text" value="5"/> *	<input type="text" value="5"/> **
Specialità o dottorato universitario	<input type="text" value="6"/> *	<input type="text" value="6"/> **

Diploma, Laurea o Specializzazione in

*Padre

**Madre

K) Giudizi sull'esperienza universitaria che sta per concludersi

K1 *Formuli un giudizio complessivo sulla Sua esperienza universitaria con un voto da 1 a 10*

Minimo Massimo

K2 *Su una scala da 1 a 10, come valuta i rapporti che ha avuto con*

- A) I docenti Minimo Massimo
- B) I collaboratori dei docenti Minimo Massimo
- C) Personale non docente Minimo Massimo
- D) Gli altri studenti Minimo Massimo
- E) La gente della città di Padova Minimo Massimo

K3 *Su una scala da 1 a 10, come valuta l'adeguatezza di*

- A) Propedeuticità previste dall'ordinamento Minima Massima
- B) Sequenzialità degli insegnamenti obbligatori previste dall'ordinamento Minima Massima
- C) Insegnamenti complementari consigliati dalla Facoltà rispetto all'indirizzo/orientamento Minima Massima
- D) Modalità e forme utilizzate dai docenti per la valutazione (esami o prove intermedie) Minima Massima

K4 *Ritiene che le sovrapposizioni esistenti tra i programmi degli insegnamenti obbligatori siano prevalentemente?*

- Integrazioni utili Ripetizioni inutili

K5 *Su una scala da 1 a 10, quanto è soddisfatto di*

- A) Preparazione di base e tecnica acquisita Per niente Moltissimo
- B) Competenze specialistiche acquisite Per niente Moltissimo
- C) Esperienza pratico-professionale acquisita Per niente Moltissimo

K6 *Se potesse tornare indietro, si iscriverebbe di nuovo al corso di studi frequentato?*

- Non mi reiscriverei neppure all'università
- Non mi reiscriverei alla stessa Facoltà
- Sì, stessa facoltà ma corso o indirizzo diverso
- Sì, stesso corso e stessa facoltà
- Sì, stesso corso di studio ma in altra università
- Sì, rifarei lo stesso percorso realizzato nell'Università di Padova

K6A *Se potesse, a cosa si iscriverebbe?*

Corso di laurea / diploma / con indirizzo

Facoltà

Ateneo

K7 *Quali competenze professionali da Lei acquisite all'Università sono funzionali all'attività lavorativa cui mira?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L) Intenzioni e prospettive personali

L1 *Ha intenzione di proseguire gli studi?* 1 No (**saltare a L2**) 2 Sì

L1A *Che cosa intende fare?*

- Altra laurea o diploma universitario 1
- Dottorato di ricerca 2
- Scuola di specializzazione post-laurea 3
- Master o corso di perfezionamento (anche all'estero) 4
- Attività di ricerca sostenuta da borsa o assegno di studio 5
- Stage, tirocinio, praticantato 6
- Altre attività di qualificazione professionale 7

L2 *Se pensa di cercare lavoro (o un nuovo lavoro), quale lavoro cercherà?*

L2A *Tipo di lavoro*

- Alle dipendenze del settore pubblico 1
- Alle dipendenze del settore privato 2
- In conto proprio 3
- Non ho preferenze 4

L2B *Ramo di attività*

- Agricoltura 1
- Industria (comprese le costruzioni) 2
- Commercio, trasporti, telecomunicazioni, credito, assicurazioni, servizi alle imprese 3
- Scuola 4
- Pubblica amministrazione e aziende pubbliche 5
- Altri servizi (alla persona, terzo settore, ecc.) 6

L3 *Quanto sono rilevanti per Lei i seguenti aspetti del lavoro?*

Possibilità di guadagno	per niente	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	moltissimo
Possibilità di carriera	per niente	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	moltissimo
Stabilità e/o sicurezza del lavoro	per niente	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	moltissimo
Acquisizione di professionalità	per niente	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	moltissimo
Coerenza con gli studi compiuti	per niente	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	moltissimo
Rispondenza a interessi culturali / ideali	per niente	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	moltissimo
Indipendenza e autonomia	per niente	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	moltissimo
Tempo libero	per niente	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	moltissimo

L4 *È disposto a trasferirsi o ad effettuare trasferte per lavorare?*

Sì, se trovassi lavoro mi trasferirei anche all'estero	<input type="checkbox"/> 1
Sì, se trovassi lavoro mi trasferirei in altra regione	<input type="checkbox"/> 2
Sì, viaggerei ma non mi trasferirei	<input type="checkbox"/> 3
No, cercherò lavoro vicino a casa	<input type="checkbox"/> 4

L5 *Nell'ipotesi che Le venisse offerto un lavoro soddisfacente, può indicare il suo grado di interesse a lavorare in ciascuna delle aree di attività sotto indicate?*

Finanziaria	nullo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	elevato
Legale	nullo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	elevato
Personale, organizzazione	nullo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	elevato
Amministrativa, segretariale, gestionale	nullo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	elevato
Ricerca, ideazione, progettazione	nullo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	elevato
Tecnica, produzione di manufatti	nullo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	elevato
Commerciale, marketing, comunicazione	nullo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	elevato
Elaborazione dati, documentazione	nullo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	elevato
Logistica, trasporti	nullo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	elevato

L6 *In quale modo si propone o ha già iniziato a cercare lavoro (anche più risposte)?*

Iscrizione al collocamento	<input type="checkbox"/> 1	Inserzioni e/o risposte a inserzioni pubblicate sui giornali	<input type="checkbox"/> 6
Servizi di consulenza pubblici	<input type="checkbox"/> 2	Partecipazione a concorsi pubblici	<input type="checkbox"/> 7
Contatti con agenzie di ricerca del personale	<input type="checkbox"/> 3	Domande a presidi	<input type="checkbox"/> 8
Contatti con datori di lavoro su iniziativa personale	<input type="checkbox"/> 4	Proseguendo un'attività familiare già esistente	<input type="checkbox"/> 9
Contatti di lavoro tramite parenti o conoscenti	<input type="checkbox"/> 5	Iniziando un'attività in proprio	<input type="checkbox"/> 10
Altro (specificare)			<input type="checkbox"/> 11

L7 *Dopo quanti mesi dal conseguimento del titolo intende iniziare le ricerche di lavoro (scrivere 0 se ha già iniziato)?*

L8 *Quanti mesi prevede che siano necessari per trovare un'occupazione corrispondente alle Sue aspettative?*

L9 *È interessato a far conoscere i dati che ci ha fornito qualora aziende, enti o associazioni chiedessero all'Università di Padova nomi di laureati o diplomati per eventuali contatti di lavoro?*

Sì No

M) Data di compilazione del questionario

 2|0|
giorno mese anno

La ringraziamo sentitamente

Attenzione

- Le notizie fornite non saranno divulgate se non in forma aggregata
- Il questionario deve essere restituito alle Segreterie Studenti dell'Università di Padova assieme alla domanda di ammissione all'esame di laurea / diploma
- Il Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università di Padova si farà vivo fra sei mesi per farLe alcune domande su ciò che è avvenuto nel frattempo
- Per ogni informazione ulteriore può rivolgersi all'Ufficio Stage dell'Università (tel. 049 827 30 69 / 71 / 72; e-mail: rotagil@ux1.unipd.it)

Allegato B

**Il questionario adottato per
la rilevazione CATI longitudinale**

QUESTIONARIO INDAGINE LONGITUDINALE

A0	Buongiorno...
Lista risposte	6 = Risponde persona diversa da quella designata
Apertura	7 = Risponde segreteria telefonica
	8 = Risponde la persona designata
A0A	Parla l'Università degli studi di Padova. Messaggio per il dott./la dott.ssa [NOME E COGNOME]. Stiamo svolgendo l'indagine longitudinale sui laureati e diplomati per la quale ha già compilato un questionario prima di laurearsi/diplomarsi. Oggi è lunedì/martedì/..[DATA]. La richiamerò (FISSARE L'APPUNTAMENTO). A presto. Buongiorno/buonasera
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
A0B	Parla l'Università degli studi di Padova. Messaggio per il dott./la dott.ssa [NOME E COGNOME]. L'ho richiamata per l'indagine che stiamo svolgendo sui laureati e diplomati. Oggi è lunedì/martedì..[DATA]. La richiamerò nuovamente il [FISSARE L'APPUNTAMENTO]. A presto. Buongiorno/buonasera.
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
A0C	Buongiorno/Buonasera, sono * * e lavoro per l'Osservatorio sui laureati dell'Università di Padova. Vorrei parlare con la il dott./la dott.ssa [NOME E COGNOME]. E' in casa?
Lista risposte	1 = SI
SiNo	2 = NO
A0D	Il dott./la dott.ssa [COGNOME] ha già partecipato all'indagine sui laureati e diplomati promossa dall'Università. Potrebbe gentilmente, se le è possibile, avvisarla di questa nostra chiamata. La richiamerò (FISSARE L'APPUNTAMENTO). Buongiorno/buonasera.
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
A0E	Il dott./la dott.ssa può rispondere?
Lista risposte	1 = SI
SiNo	2 = NO
A0F	(SE L'INTERPELLATO NON VUOLE IMMEDIATAMENTE RISPONDERE L'INTERVISTATORE TENTERA' COMUNQUE DI SVOLGERE SUBITO L'INTERVISTA)Guardi, informi il/la dott./dott.ssa [COGNOME] che l'intervista dura veramente pochi minuti. Se può restare al telefono 10-15 minuti è sufficiente. Se proprio non può oggi, quando lo/la posso richiamare? (STABILIRE APPUNTAMENTO)
Lista risposte	1 = Sì, accetta
accetta	2 = Non accetta
A0G	[Per l'intervistatore] NOME E COGNOME accetta di rispondere ?
Lista risposte	2 = NO
AccRisp	3 = Chiede precisazioni
	1 = SI
A0H	Innanzitutto, mi permetta di congratularmi per il titolo che ha acquisito.
Lista risposte	1 = Perché proprio io?
Precis1	2 = Non ho trovato lavoro, quindi non ho nulla da dire!
	3 = Non ho tempo! Quanto dura?
	4 = Queste cose non servono a niente! Tempo perso?
	5 = Che uso ne farete?

A0I	I laureati e diplomati a cui chiediamo collaborazione sono stati selezionati in modo casuale tra coloro che hanno conseguito un titolo nelle sessioni di laurea di sei mesi fa. La selezione avviene in modo da rappresentare tutti i laureati e diplomati dell'Università di Padova per facoltà e titolo di studio e, ovviamente, per sesso, provenienza e quant'altro distingue i laureati. Lei risulta tra le persone selezionate per l'intervista. Le risposte che ci darà saranno utilizzate assieme a quelle degli altri laureati selezionati al fine di capire come sostenere i nostri laureati e diplomati nella ricerca di lavoro e nell'inserimento professionale.
Lista risposte accetta A0J	1 = Sì, accetta 2 = Non accetta A noi interessano le risposte di tutti i nostri diplomati e laureati, non solo quelli che stanno già lavorando. Questa indagine è stata progettata anche per venire a sapere quali sono le esperienze di chi ancora non ha trovato o non vuole trovare lavoro, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei rapporti tra l'Università e il Mondo del Lavoro. Con questa intervista intendiamo anche aggiornare i dati che ci ha già fornito qualora aziende, enti o associazioni chiedessero all'Università di Padova nomi di laureati o diplomati per contatti di lavoro.
Lista risposte accetta A0K	1 = Sì ,accetta 2 = Non accetta Guardi, dott./dott.ssa [COGNOME], l'intervista dura veramente pochi minuti. Se può restare al telefono 10-15 minuti, è sufficiente. Se vuole, aspetto che Lei finisca di fare..... Se proprio non può oggi, quando posso richiamare? (STABILIRE APPUNTAMENTO)
Lista risposte A0L	- Domanda a risposta aperta. Sono d'accordo con Lei che alcuni cosiddetti sondaggi sono svolti con scarsa serietà. Questa è un'indagine statistica di cui può fidarsi. L'indagine è stata preparata con criteri rigorosamente scientifici da ricercatori del Dipartimento di Scienze Statistiche della nostra Università. Inoltre, le risposte che ci vorrà fornire sono coperte da segreto come prevedono le leggi sulla privacy. Le risposte non saranno comunicate a nessuno in forma individuale, neppure nell'ambito dei servizi universitari, e saranno diffuse solo in forma aggregata così che non se ne possa trarre alcun riferimento individuale.
Lista risposte accetta A0M	1 = Sì, accetta 2 = Non accetta Con questa indagine, l'università intende mettere insieme le diverse esperienze dei laureati e dei diplomati dopo la conclusione del loro percorso formativo per trarne indicazioni sui rapporti tra formazione e lavoro e intervenire sia sulla formazione sia sui canali per il lavoro. Inoltre, desideriamo rassicurarla sul carattere prettamente scientifico dell'indagine, realizzata dalla stessa Università di Padova.
Lista risposte accetta A0N	1 = Sì ,accetta 2 = Non accetta (Chiusura) Dott./Dott.ssa [COGNOME] La ringraziamo comunque per la sua collaborazione. A presto. Buongiorno/buonasera. [AVVISARE IL SUPERVISORE]
Lista risposte A0P	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte. Innanzitutto, la ringraziamo per aver collaborato con noi nelle precedenti occasioni.
Lista risposte Precis2	1 = Non è cambiato niente dall'ultima volta, quindi non ho nulla da dire. 2 = Questa volta non ho proprio tempo! 3 = Queste cose non servono a niente! 4 = E cosa mi dà l'Università per la collaborazione? Cosa ci guadagno?

A0Q	Mi permetta d'insistere. L'indagine è stata progettata anche per sapere quali sono le esperienze di ricerca di lavoro, i risultati dei vari modi di cercare, i lavori rifiutati, i corsi seguiti, ecc.. Insomma, ci interessano anche i dati apparentemente meno rilevanti. Inoltre, aggiornando i suoi dati, possiamo, se Lei è d'accordo, fornire dati freschi qualora aziende, enti o associazioni chiedessero all'Università di Padova nomi di laureati o diplomati per contatti di lavoro.
Lista risposte accetta	1 = Sì, accetta 2 = Non accetta
A0R	D'accordo. Basta che ci dica quando è disponibile per il contatto. Sarà nostra cura chiamarla. (STABILIRE APPUNTAMENTO, SE POSSIBILE, ENTRO UNA SETTIMANA)
Lista risposte A0S	- Domanda a risposta aperta. Lei ha certamente ragione. Il rispondere al questionario non le aumenta le possibilità di trovare un buon lavoro. Però, sulla base delle risposte che ci può dare lei e gli altri laureati, l'Università di Padova s'impegna a modificare ciò che può modificare al proprio interno e a promuovere canali stabili di collegamento con il mondo del lavoro.
Lista risposte accetta	1 = Sì, accetta 2 = Non accetta
A0T	Naturalmente, non possiamo prometterle nulla. Però ci teniamo a farle sapere che l'Università mette a disposizione le sue strutture per i propri laureati anche dopo il conseguimento del titolo. Volendo, si possono fare stage <i>post lauream</i> promossi dall'Università, recandosi all'Ufficio stage presso Palazzo Storione. Presso lo stesso palazzo c'è anche uno sportello, detto "sportello per le professioni" dove un laureato, su appuntamento, può parlare con un esperto dei propri problemi di orientamento (per CV, per preparare il colloquio di lavoro, per i contratti di lavoro, ecc.)
Lista risposte accetta	1 = Sì, accetta 2 = Non accetta
B00	La ringrazio per la sua collaborazione all'indagine. La informo di come saranno trattate le informazioni: esclusivamente per fini statistici e nel rispetto della LEGGE sulla PRIVACY. Prima di procedere con il questionario le chiedo alcune informazioni, riguardo i dati che abbiamo ...
Lista risposte B0A	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte. Con quanto si è laureato/a diplomato/a? (Qual è il suo voto di laurea/diploma?)
Lista risposte B0B	- Domanda a risposta aperta. Ha avuto anche la lode?
Lista risposte SiNo	1 = SI 2 = NO
B0C	Mi può dire il titolo della sua tesi di laurea/diploma?
Lista risposte B1	- Domanda a risposta aperta. Comune
Lista risposte B1A	- Domanda a risposta aperta. Indirizzo di casa
Lista risposte B1B	- Domanda a risposta aperta. Telefono fisso
Lista risposte B1C	- Domanda a risposta aperta. Cellulare
Lista risposte B1D	- Domanda a risposta aperta. Indirizzo e_mail
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.

B2A	Telefono lavoro
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
B3A	NOME e COGNOME della persona di riferimento
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
B3B	Telefono della persona di riferimento
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
B3C	Cellulare della persona di riferimento
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
B3D	Indirizzo e-mail della persona di riferimento
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
B4	Vuole fare dei cambiamenti o integrare i dati che noi abbiamo....
Lista risposte	1 = Sì
b4	2 = no
B7	Ha la possibilità di utilizzare un TELEVIDEO funzionante? Glielo chiediamo perché intendiamo fare un esperimento di comunicazione via Televideo e telefono.
Lista risposte	1 = SI
Telev1	2 = NO, non dispone di Televideo, non funziona bene
	3 = NO, non vuole comunicare via Televideo
B70	Alcune informazioni di carattere personale....
Lista risposte	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte.
B7A	Ci è stata chiesta una informazione aggiuntiva sul suo CURRICULUM SCOLASTICO. Qual è il suo DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE?
Lista risposte	1 = Maturità scientifica
B7A	2 = Maturità classica
	3 = Maturità tecnica industriale
	4 = Maturità tecnica per geometri
	5 = Maturità tecnica commerciale e per perito aziendale
	6 = altra Maturità tecnica
	7 = Maturità magistrale
	8 = Maturità linguistica
	9 = Maturità professionale
	10 = Maturità artistica
	11 = Altro (Specificare
B7A1	Qual è il nome dell'ISTITUTO?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
B7Abis	ALTRO SPECIFICARE
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
B7B	Dall'ultimo contatto, è CAMBIATO il suo STATO CIVILE?
Lista risposte	1 = SI
SiNo	2 = NO
B7B1	VIVE CON i genitori o comunque NELLA famiglia di origine?
Lista risposte	1 = SI
SiNo	2 = NO
B7Bbis	ATTualmente, il suo STATO CIVILE è:
Lista risposte	1 = Nubile (donna)
civile	2 = Celibe (uomo)

	0 = Coniugato
B7Cbis	Qual è il NUMERO dei suoi figli viventi?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
B7D	Quanti dei suoi figli hanno MENO di sei anni?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
B8	Che cosa fa ora ? LAVORA, STUDIA (anche PRATICANTATO, TIROCINIO o DOTTORATO), CERCA lavoro, svolge servizio di LEVA/CIVILE, o cos'altro?
Lista risposte	1 = LAVORA
CosafaOraB8	2 = (non svolge attività lavorativa) Ora STUDIA (anche DOTTorato di ricerca o SCUOLA di SPECialità o TIROCINIO/PRATICANTATO) o svolge servizio di LEVA/civile o CERCA LAVORO
B8ATT0R	3 = NON lavora, NON studia, NON svolge servizio di leva, NE' cerca lavoro Quale attività svolgeva al MOMENTO del CONSEGUIMENTO DEL TITOLO?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
B8CIR	Al momento della laurea era iscritto presso i centri per l'impiego?
Lista risposte	1 = SI
SiNo	2 = NO
B8T0R	Cosa faceva AL MOMENTO del conseguimento del titolo?
Lista risposte	1 = LAVORAVA
B8_T0	2 = STUDIAVA o CERCAVA LAVORO 3 = NON LAVORAVA NE' studiava NE' cercava lavoro
C1	Svolge UNA sola attività lavorativa o PIU' d'una?
Lista risposte	1 = Una sola
numAtt	2 = Più d'una
C1A	L'attività lavorativa è retribuita?
Lista risposte	1 = No, solo lavoro non retribuito
Retribuz	2 = Sì
C1B	ALMENO UNA di queste attività è retribuita?
Lista risposte	1 = NO, solo lavoro NON retribuito
Retrib2	2 = SI, una 3 = SI, più d'una
C1C	D'ora in avanti parliamo dell'attività che Le fornisce il REDDITO più ELEVATO.
Lista risposte	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento risposte.
C2	ORA, svolge la STESSA attività (eventualmente con nuove mansioni) o ha CAMBIATO attività principale, nel senso che una nuova attività le garantisce un maggior reddito?
Lista risposte	1 = L'attività lavorativa è del tutto NUOVA
Attiv	2 = Svolge anche un'attività lavorativa NUOVA e questa gli dà MAGGIOR reddito della precedente (Che svolge ancora) 3 = Svolge anche un'attività lavorativa NUOVA, però la precedente (Che SVOLGE ANCORA) gli dà un reddito maggiore della nuova 4 = L'attività lavorativa (principale) è la STESSA
C2B	ATTUALMENTE, LEI svolge ESATTAMENTE e SOLO le stesse MANSIONI?
Lista risposte	1 = STESSE mansioni

C2B	2 = Cambiato qualcosa
C3	Nello svolgimento dell'attività lavorativa (principale), opera nella stessa AZIENDA e nello stesso LUOGO di lavoro?
Lista risposte	1 = Cambiato AZIENDA/ENTE (NON comune)
StesAzLu	2 = Cambiato COMUNE di lavoro (NON azienda/ente)
	3 = Cambiato AZIENDA e COMUNE
	4 = STESSA azienda e comune
C9	Negli ULTIMI SEI MESI, ha cercato nuovi lavori, pur lavorando già?
Lista risposte	1 = SI
SiNo	2 = NO
CDE	In quale COMUNE italiano o in quale Paese diverso dall'Italia lavora?
Lista risposte	1 = Nel comune di RESIDENZA
LuogAtt2	2 = In altro comune della PROVincia di RESIDENZA
	3 = In Veneto
	4 = In altra regione italiana
	5 = All'estero
CDE_A	Lavora prevalentemente nel SETTORE pubblico o privato?
Lista risposte	1 = Settore PUBBLICO
settore	2 = Settore PRIVATO (aziende, compreso studio professionale proprio o di soci)
	3 = Settore PRIVATO SOCIALE (terzo settore, settore non profit)
	4 = Azienda a partecipazione statale o municipalizzata
	5 = SCUOLA
CDE_B	(SE Facoltà di ECONOMIA o INGEGNERIA). In quale ramo di attività economica svolge principalmente la Sua attività?
Lista risposte	1 = Alimentare
RamoAtt	2 = Carta
	3 = Chimico e petrolchimico
	4 = Edilizia e costruzioni
	5 = Elettronico
	6 = Elettromeccanico
	7 = Estrattivo
	8 = Farmaceutico
	9 = Foto-cine, ottica
	10 = Giocattoli
	11 = Grafica ed editoria
	12 = High Tech
	13 = Impiantistica
	14 = Meccanico
	15 = Mobili, industria del legno
	16 = Pelli, cuoio, calzature
	17 = Petrolifero
	18 = Siderurgico, metallurgico
	19 = Telecomunicazioni
	20 = Tessile e abbigliamento
	21 = Altra industria
	22 = Bancario (credito), assicurazioni, servizi finanziari
	23 = Commercio, pubblici esercizi, distribuzione organizzata

	24 = Consulenza e servizi alle imprese
	25 = Informatica, servizi connessi alla <i>Information Technology</i>
	26 = Insegnamento
	27 = Pubblica amministrazione
	28 = Sanitario
	29 = Servizi vari di ingegneria
	30 = Telecomunicazioni
	31 = Trasporti, comunicazioni
	32 = Altri servizi
CDE_Bbis	SPECIFICARE ALTRA INDUSTRIA O SERVIZI
Lista risposte CDE_C	- Domanda a risposta aperta. Ci può aiutare a capire come si è mosso per la RICERCA di lavoro...ossia si è orientato verso il lavoro
Lista risposte Tipolav1	1 = DIPENDENTE 2 = AUTONOMO 3 = AMBEDUE le direzioni (dipendente e autonomo) 99 = NON ho cercato o mi hanno CONTATTATO (o entro stessa azienda)
CDE_cinq	Quale stato prevalentemente?
Lista risposte CDE_D	- Domanda a risposta aperta. Quale ASPETTO prevalente l'ha indotta a scegliere questo lavoro? (RILEVATORE: NON leggere le modalità di risposta)
Lista risposte motscelt	1 = Non è una mia scelta, mi ci hanno mandato, terminato il precedente contratto, licenziato 2 = Possibilità di guadagno, di carriera, di ascesa sociale 3 = Maggiore stabilità, sicurezza del posto 4 = Acquisizione di professionalità, di responsabilità 5 = Maggiore coerenza con gli studi seguiti 6 = Rispondenza ad interessi culturali, ideali, lavorare in contatto con la gente 7 = Indipendenza e autonomia professionale (di compiti, di ruoli) 8 = Prossimità a domicilio 9 = Solo voglia di cambiare 10 = Altro 11 = Il caso, è stato il primo lavoro che mi hanno offerto 12 = Orario flessibile, part-time
Note CDE_Dbis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 2 risposte). SPECIFICA ALTRO
Lista risposte CDE_due	- Domanda a risposta aperta. Quale comune prevalentemente?
Lista risposte CDE_quat	- Domanda a risposta aperta. Quale regione prevalentemente?
Lista risposte CDE_tre	- Domanda a risposta aperta. Quale provincia prevalentemente?
Lista risposte CDE1	- Domanda a risposta aperta. Ha ottenuto PROMOZIONI o miglioramenti ECONOMICI o CONTRATTUALI dall'ultima rilevazione, oppure sono successe delle cose negative da questo punto di vista?

	1 = Ha ottenuto sia promozioni (ha cambiato posizione professionale o contrattuali) sia miglioramenti economici
Lista risposte MiglPeg	2 = Ha ottenuto solo miglioramenti economici
	3 = Stessa posizione professionale, stesso reddito e stesso contratto
	4 = Ha perso delle posizioni di carriera
CDE1_A	I miglioramenti conseguiti sono CONSEGUENZA del TITOLO DI STUDIO acquisito?
Lista risposte ConsTit	1 = Sì (diretto o indiretto)
	2 = No
	3 = Non so
CDE1_B	Per quali motivi ha perso posizioni nella carriera?
Lista risposte CDE1_C	- Domanda a risposta aperta. Siamo interessati a conoscere il tipo di CONTRATTO di lavoro con cui svolge ora l'attività. Innanzitutto, ha un contratto di lavoro di qualche tipo o lavora senza contratto, in nero, tanto per capirci? Con noi può parlare liberamente.
Lista risposte Contr	2 = SI, con CONTRATTO di lavoro
	1 = NO, senza contratto
CDE1_D	Lavora come DIPendente, come AUTONomo o in POSIZione ATIPICA, cioè in parte dipendente ed in parte autonoma?
Lista risposte TipoLav	1 = Lavoro DIPENDENTE
	2 = Lavoro AUTONOMO
	3 = Contratto atipico/parasubordinato
CDE1_E	Il lavoro è a tempo DETerminato o INDETerminato e, nell'uno e nell'altro caso, è a TEMPO PIENO o PARZIALE, oppure si tratta di un contratto d'ingresso nel mondo del lavoro, tipo CFL o apprendistato?
Lista risposte Templav1	1 = Lavoro a tempo INDeterminato e tempo PIENO
	2 = Lavoro a tempo INDeterminato ma a tempo parziale (part-time)
	3 = Lavoro a tempo DETerminato ma PIENO
	4 = Lavoro a tempo DETerminato ma parziale
	5 = CFL - Contratti di formazione e lavoro
	6 = Apprendistato
	7 = Altro
CDE1_Ebis	Specificare altro
Lista risposte CDE1_F	- Domanda a risposta aperta. In quale POSIZIONE svolge l'attività?
Lista risposte Posiz2	1 = Dirigente (anche professore universitario, magistrato, ecc.)
	2 = Funzionario direttivo, quadro
	3 = Insegnante di scuola dell'infanzia, di base (elementare e media) o superiore
	4 = Impiegato, intermedio
	5 = Ricercatore, anche universitario
	6 = Operaio, apprendista, lavorante a domicilio, subalterno e assimilati
	7 = Socio di cooperativa, studio associato (dove presta opera)
CDE1_G	In quale POSIZIONE svolge l'attività di lavoro autonomo?
Lista risposte PosizAut	1 = IMPRENDITORE (agricoltura, industria e servizi)
	2 = ARTIGIANO (dell'industria e dei servizi, anche azienda di famiglia)
	3 = COMMERCIANTE (anche azienda di famiglia)
	4 = COLTIVATORE IN PROPRIO (anche azienda di famiglia)
	5 = LIBERO PROFESSIONISTA

	6 = CREATO UNO STUDIO PROFESSIONALE o società di servizi professionali
	7 = ENTRATO IN UNO STUDIO PROFESSIONALE o società già avviata
	8 = APERTO PARTITA IVA per attività professionale in proprio
	9 = ALTRO
CDE1_Gbis	SPECIFICARE:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
CDE1_H	Se non ha alcun tipo di contratto, come la pagano?
Lista risposte	1 = Regolarmente lo stesso
PagasC	2 = Di quando in quando
	3 = Alla fine della commessa
	4 = Altro
CDE1_Hbis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
CDE1_I	Di quale contratto ATIPICO si tratta?
Lista risposte	1 = Prestazione OCCASIONALE, lavoro su commessa
atipico	2 = Collaborazione COORDINATA e CONTINUATIVA senza vincolo di subordinazione (prestazione di lavoro autonomo che dura nel tempo)
	3 = Contratto di AGENZIA (come "agente")
	4 = Socio di cooperativa, studio associato, impresa (dove lavora)
	5 = Lavoro INTERINALE
	6 = Telelavoro
	7 = Collaborazione retribuita a ricerche, indagini, prospezioni, valutazioni, ecc.
	8 = Collaborazione retribuita con enti assistenziali, opere caritatevoli, ecc
	11 = Piani d'INSERIMENTO professionale (P.I.P.)
	12 = Altra posizione
CDE1_Ibis	Quale?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
CDE2	Nello svolgimento delle Sue attività di lavoro (nel Suo ufficio), opera da SOLO o in EQUIPE di esperti con competenze diverse?
Lista risposte	1 = Da SOLO, praticamente (escludere segretarie e simili)
Equipe2	2 = In équipe di esperti con le STESSE competenze
	3 = In équipe d'esperti con DIVERSE competenze
CDE2_A	Lavorando praticamente da SOLO, trova difficoltà particolari a gestire le Sue attività, oppure si tratta di difficoltà normali nel lavoro?
Lista risposte	1 = SI, difficoltà particolari
diffic	2 = NO, difficoltà normali
CDE2_ALIAS	L'altra volta ci ha detto che nello svolgimento delle Sue attività di lavoro (nel Suo ufficio), opera...
Lista risposte	- Visualizza informazioni pre-registrate; domanda a risposta aperta.
CDE2_B	Quali TITOLI di studio hanno i colleghi dell'équipe?
Lista risposte	1 = Prevalentemente LAUREATI
TitStuEq	2 = Più o meno, META' laureati e metà diplomati
	3 = Prevalentemente DIPLOMATI
	4 = Prevalentemente NON diplomati
CDE2_B1	Ci può dire con QUANTE altre persone lavora [-1 SE NON SA]?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.

CDE2_C	Trova difficoltà a lavorare in GRUPPO (per esempio, a causa di RAPPORTI con colleghi o capi particolarmente difficili, rallentamenti importanti nell'azione, ecc.) o rientra tutto nella norma del lavorare in un contesto complesso?
Lista risposte diffic2	1 = SI, difficoltà 2 = NO, normale
CDE2_D	Il lavorare in gruppo facilita i suoi compiti o potrebbe svolgerli tranquillamente da solo?
Lista risposte Facilit	1 = Facilita lo svolgimento dei compiti 2 = Potrebbe svolgerli da solo
CDE2_E	Ha delle persone alle sue dipendenze?
Lista risposte SiNo	1 = SI 2 = NO
CDE2_Ebis	Quante?
Lista risposte CDE2_F	- Domanda a risposta aperta. Quante ORE (retribuite) alla settimana le occupa la Sua nuova attività?
Lista risposte CDE2_G	- Domanda a risposta aperta. Mi può INDICARE qual è la sua RETRIBUZIONE mensile (al NETTO delle trattenute) per questa attività (se in dubbio, fare riferimento all'ultimo anno)?
Lista risposte Retrmens	1 = Meno di 250 Euro 2 = Da 250 a 380 Euro 3 = Da 380.1 a 500 4 = Da 500.1 a 550 Euro 5 = Da 550.1 a 600 Euro 6 = Da 600.1 a 650 Euro 7 = Da 650.1 a 700 Euro 8 = Da 700.1 a 750 Euro 9 = Da 750.1 a 800 euro 10 = Da 800.1 a 850 Euro 11 = Da 850.1 a 900 Euro 12 = Da 900.1 a 950 Euro 13 = Da 950.1 a 1000 Euro 14 = Da 1000.1 a 1050 Euro 15 = Da 1050.1 a 1100 Euro 16 = Da 1100.1 a 1150 Euro 17 = Da 1150.1 a 1200 Euro 18 = Da 1200.1 a 1250 Euro 19 = Da 1250.1 a 1300 Euro 20 = Da 1300.1 a 1400 Euro 21 = Da 1400.1 a 1600 Euro 22 = Da 1600.1 a 1800 Euro 23 = Da 1800.1 a 2000 Euro 24 = Da 2000.1 a 2600 Euro 25 = Da 2600.1 a 3600 Euro 26 = Oltre 3600 Euro al mese 27 = Non ricorda, non vuole rispondere 28 = Altro
CDE2_Gbis	Può specificare?

Lista risposte CDE2_I	- Domanda a risposta aperta. Qual è il numero approssimato di ADDETTI dell'azienda/ente in cui opera (se l'azienda/ente ha più unità locali, cioè stabilimenti, edifici, ecc., riferirsi all'unità locale in cui la persona opera)?
Lista risposte Naddetti	1 = Fino a 9 2 = 10-19 3 = 20-50 4 = 51-100 5 = 101-250 6 = 251-1000 7 = oltre 1000 8 = Non ho proprio idea
CDE3	Ci ha detto che svolge anche altre attività retribuite, oltre a quella di cui abbiamo parlato. Di quale o quali attività si tratta?
Lista risposte Attiv2	1 = La/e stessa/e della volta precedente 2 = Nessun'altra attività 3 = Nuove attività
CDE3_A	Svolge anche ALTRE attività di lavoro oltre a quella sopra descritta?
Lista risposte SiNo	1 = SI 2 = NO
CDE3_B	Siamo interessati a conoscere il tipo di CONTRATTO di lavoro con cui svolge ora l'attività. Innanzitutto, per questa seconda attività ha un contratto di lavoro di qualche tipo o lavora senza contratto?
Lista risposte Contr	2 = SI, con CONTRATTO di lavoro 1 = NO, senza contratto
CDE3_C	Lavora come dipendente, come autonomo o in posizione atipica, cioè in parte dipendente e in parte autonoma?
Lista risposte c7c	1 = Lavoro dipendente 2 = Lavoro autonomo 3 = Contratto atipico/subordinato
CDE3_D	Il lavoro è a tempo indeterminato, a tempo determinato e, nell'uno e nell'altro caso, a tempo pieno o tempo parziale, oppure si tratta di contratti d'ingresso nel mondo del lavoro, tipo CFL o apprendistato?
Lista risposte Templav1	1 = Lavoro a tempo INDeterminato e tempo PIENO 2 = Lavoro a tempo INDeterminato ma a tempo parziale (part-time) 3 = Lavoro a tempo DETerminato ma PIENO 4 = Lavoro a tempo DETerminato ma parziale 5 = CFL-Contratti di formazione e lavoro 6 = Apprendistato 7 = Altro
CDE3_Dbis	Specificare ALTRO
Lista risposte CDE3_E	- Domanda a risposta aperta. In quale POSIZIONE svolge l'attività?
Lista risposte Posiz2	1 = Dirigente (anche professore universitario, magistrato, ecc.) 2 = Funzionario direttivo, quadro 3 = Insegnante di scuola dell'infanzia, di base (elementare e media) o superiore 4 = Impiegato, intermedio 5 = Ricercatore, anche universitario

	6 = Operaio, apprendista, lavorante a domicilio, subalterno e assimilati
	7 = Socio di cooperativa, studio associato (dove presta opera)
CDE3_F	In quale POSIZIONE svolge l'attività?
Lista risposte	1 = IMPRENDITORE (agricoltura, industria e servizi)
PosizAut	2 = ARTIGIANO (dell'industria e dei servizi, anche azienda di famiglia)
	3 = COMMERCIANTE (anche azienda di famiglia)
	4 = COLTIVATORE IN PROPRIO (anche azienda di famiglia)
	5 = LIBERO PROFESSIONISTA
	6 = CREATO UNO STUDIO PROFESSIONALE o società di servizi professionali
	7 = ENTRATO IN UNO STUDIO PROFESSIONALE o società già avviata
	8 = APERTO PARTITA IVA per attività professionale in proprio
	9 = ALTRO
CDE3_Fbis	SPECIFICARE ALTRO:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
CDE3_G	Se non ha alcun tipo di contratto, come la pagano?
Lista risposte	1 = Regolarmente lo stesso
PagasC	2 = Di quando in quando
	3 = Alla fine della commessa
	4 = Altro
CDE3_Gbis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
CDE3_H	Di quale contratto atipico si tratta?
Lista risposte	1 = Prestazione OCCASIONALE, lavoro su commessa
atipico	2 = Collaborazione COORDINATA e CONTINUATIVA senza vincolo di subordinazione (prestazione di lavoro autonomo che dura nel tempo)
	3 = Contratto di AGENZIA (come "agente")
	4 = Socio di cooperativa, studio associato, impresa (dove lavora)
	5 = Lavoro INTERINALE
	6 = Telelavoro
	7 = Collaborazione retribuita a ricerche, indagini, prospezioni, valutazioni, ecc.
	8 = Collaborazione retribuita con enti assistenziali, opere caritatevoli, ecc.
	11 = Piani d'INSERIMENTO professionale (P.I.P.)
	12 = Altra posizione
CDE3_Hbis	Quale?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
CORSOAGR	Corso di laurea in...
Lista risposte	1 = Scienze Agrarie
corsoin	2 = Scienze e tecnologie agrarie
	3 = Scienze forestali
	4 = Scienze forestali ed ambientali
	5 = Altro
E1	Il lavoro che svolge ATTUALMENTE è retribuito?
Lista risposte	1 = No, solo lavoro non retribuito
Lretrib	2 = Sia lavoro retribuito, sia non retribuito
	3 = Svolge solo lavoro retribuito

E2	Questo è il suo PRIMO lavoro, o prima di questo, sempre dall'ultima volta, ha svolto anche ALTRE attività lavorative?
Lista risposte primaAtt	1 = Primo lavoro
E2A	2 = Svolto altre attività lavorative dall'ultimo contatto Quali attività lavorative svolgeva PRIMA di questa?
Lista risposte E2B	- Domanda a risposta aperta. Siamo interessati a conoscere il tipo di CONTRATTO di lavoro con cui svolgeva l'attività (la principale tra quelle dette, se più d'una). Innanzitutto, per questa attività aveva un contratto di lavoro di qualche tipo o lavorava senza contratto, in nero, tanto per capirci? Con noi può parlare liberamente.
Lista risposte Contr	2 = SI, con CONTRATTO di lavoro
E2C	1 = NO, senza contratto Lavorava come dipendente, come autonomo o in posizione atipica, cioè in parte dipendente e in parte autonoma?
Lista risposte TipoLav	1 = Lavoro DIPENDENTE
E2D	2 = Lavoro AUTONOMO 3 = Contratto atipico/parasubordinato Il lavoro era a tempo indeterminato, a tempo determinato e, nell'uno e nell'altro caso, a tempo pieno o tempo parziale, oppure si trattava di un contratto d'ingresso nel mondo del lavoro, tipo CFL o apprendistato?
Lista risposte Templav1	1 = Lavoro a tempo INDeterminato e tempo PIENO 2 = Lavoro a tempo INDeterminato ma a tempo parziale (part-time) 3 = Lavoro a tempo DETerminato ma PIENO 4 = Lavoro a tempo DETerminato ma parziale 5 = CFL - Contratti di formazione e lavoro 6 = Apprendistato 7 = Altro
E2Dbis	Può specificare?
Lista risposte E2E	- Domanda a risposta aperta. In quale POSIZIONE svolgeva l'attività?
Lista risposte Posiz2	1 = Dirigente (anche professore universitario, magistrato, ecc.) 2 = Funzionario direttivo, quadro 3 = Insegnante di scuola dell'infanzia, di base (elementare e media) o superiore 4 = Impiegato, intermedio 5 = Ricercatore, anche universitario 6 = Operaio, apprendista, lavorante a domicilio, subalterno e assimilati 7 = Socio di cooperativa, studio associato (dove presta opera)
E2F	In quale POSIZIONE svolgeva l'attività?
Lista risposte PosizAut	1 = IMPRENDITORE (agricoltura, industria e servizi) 2 = ARTIGIANO (dell'industria e dei servizi, anche azienda di famiglia) 3 = COMMERCIANTE (anche azienda di famiglia) 4 = COLTIVATORE IN PROPRIO (anche azienda di famiglia) 5 = LIBERO PROFESSIONISTA 6 = CREATO UNO STUDIO PROFESSIONALE o società di servizi professionali 7 = ENTRATO IN UNO STUDIO PROFESSIONALE o società già avviata 8 = APERTO PARTITA IVA per attività professionale in proprio 9 = ALTRO
E2FA	SPECIFICARE:

Lista risposte E2G	- Domanda a risposta aperta. Se non aveva alcun tipo di contratto, come la pagavano?
Lista risposte PagasC	1 = Regolarmente lo stesso 2 = Di quando in quando 3 = Alla fine della commessa 4 = Altro
E2Gbis	Può specificare?
Lista risposte E2H	- Domanda a risposta aperta. Di quale contratto atipico si trattava?
Lista risposte atipico	1 = Prestazione OCCASIONALE, lavoro su commessa 2 = Collaborazione COOrdinata e CONTInuativa senza vincolo di subordinazione (prestazione di lavoro autonomo che dura nel tempo) 3 = Contratto di AGENZIA (come "agente") 4 = Socio di cooperativa, studio associato, impresa (dove lavora) 5 = Lavoro INTERinale 6 = Telelavoro 7 = Collaborazione retribuita a ricerche, indagini, prospezioni, valutazioni, ecc. 8 = Collaborazione retribuita con enti assistenziali, opere caritatevoli, ecc 11 = Piani d'INSERimento professionale (P.I.P.) 12 = Altra posizione
E2Hbis	Quale ALTRA POSIZIONE?
Lista risposte E3	- Domanda a risposta aperta. Quali sono i motivi principali per cui si è CONCLUSA la PRECEDENTE attività lavorativa (non più di due)?
Lista risposte Conclus	10 = Semplice VOGLIA di cambiare 3 = DISTANZA eccessiva, impegno orario eccessivo 4 = REDDITO inadeguato, sistema premiante scarso 5 = MANSIONI professionali basse, prospettive di CARRIERA scarse, mancata legittimazione del ruolo professionale 8 = Lavoro INSTABILE, mancanza di sicurezza 2 = Impegni FAMIGLIARI sopraggiunti 9 = RAPPORTI inadeguati con colleghi e/o superiori, ambiente negativo 7 = SCADENZA del contratto, senza possibilità di proseguimento retribuita 1 = Servizio MILITARE, obiezione di coscienza 6 = LICENZIAMENTO, decisione aziendale 11 = Altro
Note E3A	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 2 risposte). In quale mese ha CONCLUSO la precedente attività lavorativa?
Lista risposte mese	1 = gennaio 2 = febbraio 3 = marzo 4 = aprile 5 = maggio 6 = giugno 7 = luglio 8 = agosto

	9 = settembre
	10 = ottobre
	11 = novembre
	12 = dicembre
E3bis	SPECIFICA ALTRO
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
E4	In quale mese ha INIZIATO la nuova attività?
Lista risposte	1 = gennaio
mese	2 = febbraio
	3 = marzo
	4 = aprile
	5 = maggio
	6 = giugno
	7 = luglio
	8 = agosto
	9 = settembre
	10 = ottobre
	11 = novembre
	12 = dicembre
F1A	Nel periodo successivo al conseguimento del titolo, ha svolto attività lavorative RETRIBUITE?
Lista risposte	1 = SI
SiNo	2 = NO
F1B	Nel periodo successivo all'ultimo contatto, ha svolto attività lavorative RETRIBUITE?
Lista risposte	1 = SI
SiNo	2 = NO
F2	Quali attività ha svolto?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
F2A	Complessivamente, quanti MESI sono durate queste attività?
Lista risposte	1 = Meno di un mese
durAtt	2 = 1-2 mesi
	3 = 3-4 mesi
	4 = da 5 a meno di 6 mesi
F3	Quali sono i MOTIVI principali per cui ha lasciato/concluso l'ultimo di questi lavori (non più di due)?
Lista risposte	1 = Servizio militare, obiezione di coscienza
Conclus2	2 = Impegni familiari sopraggiunti
	3 = Distanza eccessiva, impegno orario eccessivo
	4 = Reddito inadeguato, sistema premiante scarso
	5 = Contratto di lavoro insoddisfacente
	6 = Mansioni professionali basse, prospettive di carriera scarse, mancata legittimazione del ruolo professionale
	7 = Licenziamento, scadenza del contratto, senza possibilità di proseguimento (anche non pagata), decisione aziendale
	9 = Lavoro instabile, mancanza di sicurezza
	10 = Rapporti inadeguati con colleghi e/o superiori, ambiente negativo

	11 = Semplice voglia di cambiare
	12 = Altro
	13 = Per completare un percorso formativo (STAGE, TIROCINIO, ESAME DI STATO)
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 2 risposte).
F3bis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
F4	Durante gli ultimi sei mesi ha CERCATO lavoro (in qualsiasi modo)?
Lista risposte	1 = SI
SiNo	2 = NO
F5	Pensa di CERCARE lavoro nel prossimo futuro?
Lista risposte	1 = NO, per ora non è nei piani
ricerlav	2 = SI, dopo malattia/maternità/viaggio
	3 = SI, dopo servizio di leva o servizio civile
	4 = SI, a breve
FAC	Facoltà frequentata dall'intervistato
Lista risposte	1 = Agraria
Facolta	2 = Economia
	3 = Farmacia
	4 = Giurisprudenza
	5 = Ingegneria
	6 = Lettere e Filosofia
	7 = Medicina e Chirurgia
	8 = Medicina Veterinaria
	9 = Psicologia
	10 = Scienze della Formazione
	11 = Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
	12 = Scienze Politiche
	13 = Scienze Statistiche
Note	- Visualizza informazioni pre-registrate.
FGH6	Negli ultimi sei mesi, ha RIFIUTATO dei lavori che Le sono stati offerti?
Lista risposte	1 = SI
SiNo	2 = NO
FGH7	Di quali lavori si trattava?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
FGH8	Per quali MOTIVI prevalenti ha rifiutato questi lavori (al massimo due risposte)?
Lista risposte	1 = In quel momento avevo già un lavoro
motivrif	2 = Non erano interessanti
	3 = Non erano stabili, erano precarie, a tempo definito
	4 = Non erano coerenti con l'indirizzo degli studi
	5 = Non erano adeguati al titolo di studio conseguito
	6 = Erano localizzate lontano da casa, in posti disagiati
	7 = Volevo continuare gli studi
	8 = Altri motivi
	9 = Reddito inadeguato, insufficiente
	10 = Leva o servizio civile

Note FGH8bis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 2 risposte). SPECIFICA ALTRO
Lista risposte G1	- Domanda a risposta aperta. In quale mese ha CONCLUSO questa attività?
Lista risposte mese	1 = gennaio 2 = febbraio 3 = marzo 4 = aprile 5 = maggio 6 = giugno 7 = luglio 8 = agosto 9 = settembre 10 = ottobre 11 = novembre 12 = dicembre
G2	Quali sono i MOTIVI principali per cui ha lasciato/concluso la precedente attività lavorativa (non più di due)?
Lista risposte motconcl	1 = Attività non coerente con l'indirizzo degli studi 2 = Attività non adeguata al titolo di studio conseguito 3 = Contratto di lavoro insoddisfacente 4 = Distanza eccessiva da casa 5 = Impegno orario eccessivo 6 = Impegni familiari sopraggiunti 7 = Lavoro instabile, mancanza di sicurezza 8 = Licenziamento, scadenza del contratto, senza possibilità di proseguimento (anche non pagata), decisione aziendale 9 = Mansioni professionali basse, prospettive di carriera scarse, mancata legittimazione del ruolo professionale 10 = Rapporti inadeguati con colleghi e/o superiori, ambiente negativo 11 = Reddito inadeguato, sistema premiante scarso 12 = Scadenza del contratto, senza possibilità di proseguimento retribuita 13 = Semplice voglia di cambiare 14 = Servizio militare, obiezione di coscienza 15 = ALTRO 16 = Per completare un percorso formativo (STAGE, TIROCINO, ESAME DI STATO)
Note G2bis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 2 risposte). SPECIFICA ALTRO
Lista risposte G3	- Domanda a risposta aperta. Da quando ha lasciato il lavoro, ne ha CERCATO un altro?
Lista risposte SiNo G3A	1 = SI 2 = NO Da quando ha lasciato il lavoro, ha svolto attività retribuite?
Lista risposte SiNo G3B	1 = SI 2 = NO Quali attività ha svolto?

Lista risposte G3C	- Domanda a risposta aperta. Complessivamente, quanti MESI sono durate queste attività?
Lista risposte durAtt	1 = Meno di un mese 2 = 1-2 mesi 3 = 3-4 mesi 4 = da 5 a meno di 6 mesi
G4	Pensa di CERCARE lavoro nel prossimo futuro?
Lista risposte ricerlav	1 = NO, per ora non è nei piani 2 = SI, dopo malattia/maternità/viaggio 3 = SI, dopo servizio di leva o servizio civile 4 = SI, a breve
H1	Di quale, o quali attività si tratta (cosa fa)?
Lista risposte Cosafa3 H1bis	0 = STESSA attività rilevata al contatto precedente 1 = NUOVA attività Quale ATTIVITA'?
Lista risposte H2	- Domanda a risposta aperta. E' legato da un accordo stabile con il datore di lavoro?
Lista risposte accordo	1 = Lavoro non retribuito su commessa, nell'ambito di un progetto 2 = Collaborazione volontaria non retribuita con docenti, esperti, professionisti,.. 3 = Collaborazione volontaria con enti assistenziali, ospedali (anche internazionale), ecc. 4 = Stage post lauream 5 = Tirocinio/praticantato obbligatorio per l'ammissione all'esame di Stato 6 = Coadiuvante in azienda familiare 7 = Nessun tipo di contratto 8 = Altro
H2bis	Può specificare?
Lista risposte H3	- Domanda a risposta aperta. Da quanti MESI dura questa attività?
Lista risposte H3A	- Domanda a risposta aperta. Oltre alle OVVIE ragioni etiche ed ideali, che COSA la spinge a svolgere attività di volontariato? (una sola risposta)
Lista risposte volont	1 = Gratificazione personale 2 = Volontà di acquisire professionalità 3 = Prospettiva di futura assunzione 4 = Altro
H3Abis	Può specificare?
Lista risposte H4	- Domanda a risposta aperta. Dall'ultimo contatto (negli ultimi sei mesi), ha svolto azioni per la RICERCA di LAVORO retribuito?
Lista risposte SiNo H5	1 = SI 2 = NO Cosa pensa di fare nel prossimo futuro, diciamo nei PROSSIMI 6 mesi? Pensa di proseguire in questa attività o di cercare un'attività diversa?
Lista risposte futuro	1 = Penso di proseguire senza retribuzione 2 = Mi hanno promesso che cominceranno a pagarmi 3 = Aspetto l'espletamento di un concorso

	4 = Aspetto d'iniziare un nuovo corso di studi (dottorato, master,ecc.)
	5 = Penso di cercare un lavoro retribuito
	6 = Altro
H5A	Perché accetta di lavorare senza essere pagato?
Lista risposte senzapag	1 = Sto aspettando un posto, avendo vinto un concorso, una borsa, o altro 2 = Intanto acquisisco esperienza, vedrò cosa mi si presenta 3 = Prospettato futura assunzione 4 = Altro
H5Abis	Può specificare?
Lista risposte H5bis	- Domanda a risposta aperta. Può specificare?
Lista risposte I1	- Domanda a risposta aperta. Negli ULTIMI 6 MESI ha svolto (altre) attività di STUDIO, o QUALIFICAZIONE professionale, o uno STAGE?
Lista risposte altreatt	1 = No 2 = Sì, esattamente le stesse rilevate la volta precedente 3 = Sì, nuova/e attività
I1B	Sta svolgendo o ha svolto (negli ultimi 6 mesi) TIROCINIO/PRATICANTATO per l'ammissione all'esame di Stato?
Lista risposte tiroc	1 = Sì, concluso 2 = Sì, in corso 3 = No
I1C	Sta svolgendo o ha svolto(negli ultimi 6 mesi) STAGE POST LAUREAM (organizzato dall'UNIVersità)
Lista risposte stage	1 = Sì, concluso 2 = Concluso uno stage, ne ha iniziato un altro 3 = Sì, in corso 4 = No
I1D	Negli ultimi 6 mesi si è iscritto ad un Corso di studi universitario (altra LAUREA o DIPLOMA)
Lista risposte corso	1 = Sì, concluso 2 = Concluso un corso, ne ha iniziato un altro 3 = Sì, in corso 4 = No
I1E	Sta svolgendo un DOTTORATO di ricerca
Lista risposte tiroc	1 = Sì, concluso 2 = Sì, in corso 3 = No
I1F	Sta svolgendo o ha svolto Attività sostenuta da BORSA o ASSEGNO di studio o di ricerca (anche post-dottorato)
Lista risposte I1F	1 = Si, concluso 2 = Si, in corso 3 = No
I1G	Sta svolgendo una SCUOLA di SPECIALIZZAZIONE post lauream
Lista risposte scuola	1 = Sì, conclusa 2 = Sì, in corso 3 = No
I1H	Sta svolgendo un MASTER o corso di perfezionamento (anche all'estero)

Lista risposte tiroc	1 = Sì, concluso 2 = Sì, in corso 3 = No
III	Sta svolgendo un Corso di formazione del FONDO SOCIALE EUROPEO
Lista risposte corso	1 = Sì, concluso 2 = Concluso un corso, ne ha iniziato un altro 3 = Sì, in corso 4 = No
IIJ	Sta svolgendo un Altro CORSO di formazione professionale promosso da ente PUBBLICO (Regione, provincia, comunque NON svolto solo internamente ad aziende)
Lista risposte corso	1 = Sì, concluso 2 = Concluso un corso, ne ha iniziato un altro 3 = Sì, in corso 4 = No
IIK	Sta svolgendo o ha svolto negli ultimi 6 mesi un Corso/i di LINGUA straniera
Lista risposte corso	1 = Sì, concluso 2 = Concluso un corso, ne ha iniziato un altro 3 = Sì, in corso 4 = No
II L	Sta svolgendo o ha svolto negli ultimi 6 mesi un Corso/i di INFORMATICA
Lista risposte corso	1 = Sì, concluso 2 = Concluso un corso, ne ha iniziato un altro 3 = Sì, in corso 4 = No
II M	Sta svolgendo o ha svolto negli ultimi 6 mesi un Corso/i AZIENDALE /i interno/i in genere, affiancamento a personale interno
Lista risposte corso	1 = Sì, concluso 2 = Concluso un corso, ne ha iniziato un altro 3 = Sì, in corso 4 = No
II N	Sta svolgendo o ha svolto negli ultimi 6 mesi ALTRA ATTIVITA' di qualificazione professionale
Lista risposte scuola	1 = Sì, conclusa 2 = Sì, in corso 3 = No
II Ndue	Quale?
Lista risposte II Nuno	- Domanda a risposta aperta. Quale?
Lista risposte II P	- Domanda a risposta aperta. [SE STA SVOLGENDO O HA CONCLUSO QUALCHE ATTIVITA' DI STUDIO DOPO L'UNIVERSITA'] Perché ha ritenuto utile continuare a studiare dopo l'Università?
Lista risposte I2	- Domanda a risposta aperta. Sente la necessità di ULTERIORE formazione (a breve termine)?
Lista risposte SiNo	1 = SI 2 = NO

I2bis	QUALE IN PARTICOLARE
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
J1	Su una scala da 1 (minimo) a 10 (massimo), quanto è SODDISFATTO del Suo LAVORO attuale?
Lista risposte	Da 1 a 10
J10	Quanto, nello svolgimento del suo lavoro, riesce a VALORIZZARE la Sue capacità professionali, per niente, poco, abbastanza o molto?
Lista risposte	1 = Per niente
NieMol1	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J11	Pensa che la sua attività di lavoro attuale possa essere svolta-- con esiti di poco differenti --da laureati di altre discipline, oppure è un'attività per la quale il suo titolo di studio è specifico?
Lista risposte	1 = Può essere svolta da altri laureati
altri	2 = La laurea non è necessaria, sarebbe sufficiente un titolo inferiore
	3 = Ci vuole il titolo di studio che possiede
J11A	(SE fac. PSICOLOGIA) A quale delle seguenti professioni si sente particolarmente vicino? (RILEVATORE: LEGGERE UNA ALLA VOLTA E ASPETTARE RISPOSTA SI/NO)
Lista risposte	1 = Assistente sociale
psicol	2 = Economista
	3 = Filosofo
	4 = Formatore
	5 = Giurista
	6 = Ingegnere
	7 = Insegnante
	8 = Logopedista
	9 = Logopedista/riabilitatore/psicomotricista
	10 = Medico
	11 = Neurologo
	12 = Pedagogista
	13 = Pediatra
	14 = Ricercatore
	15 = Sociologo
	16 = Altro
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 16 risposte).
J11A1	(SE Fac. SC. STATISTICHE) [LEGGERE OGNI TIPO DI LAUREA E ASPETTARE RISPOSTA] Ritene che nello svolgimento delle sue mansioni un laureato-- in una delle discipline che ora le elenco --potrebbe ottenere risultati migliori, più o meno gli stessi, o molto meno validi?
Lista risposte	
	- Testo introduttivo per una sezione di domande.
Note	- Non prevede l'inserimento di risposte.
J11A1a	Un laureato in GIURISPRUDENZA
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi

J11A1b	Un laureato o diplomato in INFORMATICA
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi
J11A1c	Un laureato in SOCIOLOGIA o SCIENZE POLITICHE
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi
J11A1d	Un laureato in ECONOMIA E COMMERCIO
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi
J11A1e	Un laureato in MATEMATICA e FISICA
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi
J11A1f	Un laureato in INGEGNERIA
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi
J11A1g	Un laureato in LETTERE
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi
J11A1h	Un laureato in AGRARIA
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi
J11A1i	Un laureato in SCIENZE DELLA FORMAZIONE o PSICOLOGIA
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi
J11A1l	Un laureato in MEDICINA e CHIRURGIA (o VETERINARIA)
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi
J11A1m	Un laureato in FARMACIA
Lista risposte	1 = Migliori
MiStMv	2 = Gli stessi
	3 = Meno validi
J11A1bis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
J12	L'attività lavorativa che svolge potrebbe essere svolta-- con esiti di poco differenti -- da un diplomato di scuola superiore o anche meno qualificato?
Lista risposte	1 = SI, anche un diplomato (maturità)
J12	2 = SI, anche meno che diplomato

	3 = NO, ci vuole il titolo universitario
J13	Su una scala da 1 a 10, QUANTO sente essere ADEGUATA la preparazione professionale conseguita all'Università rispetto al tipo di lavoro che svolge?
Lista risposte	Da 1 a 10
J14	Lei sente che la PREPARAZIONE PROFESSIONALE conseguita all'università-- rispetto al tipo di lavoro che svolge-- è POCO specialistico, TROPPO specialistico o ADEGUATA?
Lista risposte	1 = Poco specialistica
prepar	2 = Adeguata
	3 = Troppo specialistica
J2	Quanto-- nello svolgimento delle Sue mansioni --si avvale di FORMA MENTIS ossia della cultura professionale generale (IMPOSTAZIONE MENTALE) derivante dalla formazione universitaria, per niente, poco, abbastanza o molto?
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J22	Cosa s'aspetta per il Suo FUTURO PROFESsionale, diciamo di qui a due anni avanti. Si aspetta dei cambiamenti, e se sì, di che tipo?
Lista risposte	1 = Pochi o nulli cambiamenti
cambiam	2 = Miglioramenti economici
	3 = Peggioramenti economici
	4 = Progressione di carriera
	5 = Problemi nella carriera
	6 = Allargamento dell'ambito operativo della propria professione
	7 = Problemi per l'ambito operativo della professione esercitata
	8 = Istituzionalizzazione della professione (albo, ordine, ecc.)
	9 = Maggiore riconoscimento sociale della professione
	10 = Altro
J22bis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
J2A	Quanto-- nello svolgimento delle Sue mansioni --si avvale di FORMA MENTIS, ossia della cultura professionale generale (IMPOSTAZIONE MENTALE) derivante dalla formazione universitaria, per niente, poco, abbastanza, o molto? Tanto per capirci, qualcuno chiama forma mentis tutto ciò che resta nella mente quando si è scordato tutto ciò che si è imparato.
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J3	Quanto-- nello svolgimento del Suo lavoro --utilizza METODI e TECNICHE utili a "saper fare" acquisiti durante gli studi universitari, per niente, poco, abbastanza, o molto?
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J4	Nello svolgimento della Sua attività lavorativa, utilizza abilità (COMPETENZE) ACQUISITE durante gli studi universitari (indicare solo quelle acquisite durante gli studi universitari)?

Lista risposte nesUna J5	1 = Nessuna 2 = Almeno una Vi sono abilità (COMPETENZE) utili per lo svolgimento della Sua attività lavorativa di cui sente maggiormente la MANCANZA non avendole acquisite durante gli studi universitari?
Lista risposte nesUna J6	1 = Nessuna 2 = Almeno una Nello svolgimento della Sua attività lavorativa, quanto sono importanti gli insegnamenti di BASE, ossia quelli di tipo PROPEDEUTICO? Mi dica qual è l'importanza con un voto tra 1 e 10, dove 1 è il minimo e 10 il massimo.
Lista risposte J6A	Da 1 a 10 (SE fac. FARMACIA) Ordini, in senso CRESCENTE di importanza per la sua formazione per lavoro, la chimica, la fisica e matematica, la biologia, da 1 a 3, con 1= meno importante, 3=più importante? Gliele leggo anche più volte, se serve. Lei mi dica qual è l'area più importante e quella meno importante, poi decidiamo per quella in mezzo.
Lista risposte J6A1	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte. (SE fac. GIURISPRUDENZA) Quali tra gli insegnamenti istituzionali le sono risultati più utili per il Suo lavoro?
Lista risposte Giurispru	1 = Istituzioni di diritto privato 2 = Istituzioni di diritto pubblico 3 = Economia politica 4 = Diritto costituzionale 5 = Diritto Internazionale 6 = Scienza delle finanze 7 = Diritto amministrativo 8 = Diritto civile 9 = Diritto commerciale 10 = Diritto del lavoro 11 = Diritto penale 12 = Diritto processuale civile 13 = Diritto tributario 14 = Procedura civile 15 = Procedura penale 16 = Economia aziendale 17 = Diritto industriale 18 = Scienze dell'amministrazione 19 = ALTRO
Note J6A1al	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 19 risposte). ALTRO:
Lista risposte J6Adue	- Domanda a risposta aperta. Fisico-matematica
Lista risposte Range3 J6Atre	1 = 1 2 = 2 3 = 3 Biologica
Lista risposte Range3	1 = 1 2 = 2

	3 = 3
J6Auno	Chimica
Lista risposte	1 = 1
Range3	2 = 2
	3 = 3
J7	Nello svolgimento della Sua attività lavorativa, quanto sono importanti gli insegnamenti di tipo PROFESSIONALIZZANTE, ossia di fine percorso, che Lei ha seguito? Mi dica qual è l'importanza con un voto tra 1 e 10, dove 1 è il minimo e 10 il massimo.
Lista risposte	Da 1 a 10
J7A1	(SE fac. ECONOMIA) Ordini, in senso CRESCENTE d'importanza per lo svolgimento della sua attività lavorativa, le conoscenze inerenti alle seguenti aree, da 1 a 4 con 1=meno importante, 4=più importante? Glielo leggo anche più volte, se serve. Lei mi dica qual è l'area più importante e quella meno importante, poi decidiamo per le due in mezzo.
Lista risposte	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte.
J7A1a	Area economico-politica
Lista risposte	Da 1 a 4
J7A1b	Area giuridica
Lista risposte	Da 1 a 4
J7A1c	Area economico-aziendale
Lista risposte	Da 1 a 4
J7A1d	Area quantitativo-statistica
Lista risposte	Da 1 a 4
J7A2	(SE fac. FARMACIA) Ordini, in senso CRESCENTE d'importanza per la sua formazione per il lavoro le seguenti aree professionalizzanti. Dia un ordine da 1 a 6, con 1= meno importante e 6= più importante. Glielo leggo anche più volte, se serve. Lei mi dica qual è l'area più importante e quella meno importante, poi decidiamo per quelle di mezzo [RILEVATORE: ACCETTARE ANCHE PARI MERITO]
Lista risposte	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte.
J7A2a	Chimica-farmaceutica
Lista risposte	Da 1 a 6
J7A2b	Tecnica e legislazione farmaceutica
Lista risposte	Da 1 a 6
J7A2c	Farmacologia
Lista risposte	Da 1 a 6
J7A2d	Analitica
Lista risposte	Da 1 a 6
J7A2e	Cosmetologia
Lista risposte	Da 1 a 6
J7A2f	Dietetico-alimentare
Lista risposte	Da 1 a 6
J7A3	(SE fac. GIURISPRUDENZA) Quali tra gli insegnamenti MONOGRAFICI le sono risultati più utili per il Suo lavoro, per la Sua professionalizzazione?
Lista risposte	1 = Istituzioni di diritto privato
Giurispru	2 = Istituzioni di diritto pubblico
	3 = Economia politica
	4 = Diritto costituzionale
	5 = Diritto Internazionale

- 6 = Scienza delle finanze
- 7 = Diritto amministrativo
- 8 = Diritto civile
- 9 = Diritto commerciale
- 10 = Diritto del lavoro
- 11 = Diritto penale
- 12 = Diritto processuale civile
- 13 = Diritto tributario
- 14 = Procedura civile
- 15 = Procedura penale
- 16 = Economia aziendale
- 17 = Diritto industriale
- 18 = Scienze dell'amministrazione
- 19 = ALTRO

Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 19 risposte).
J7A3al	ALTRO:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
J7A4	(SE fac. INGEGNERIA) Qual è, dal punto di vista del Suo lavoro, l'utilità dei gruppi di insegnamenti che ora leggo, per niente, poco, abbastanza o molto?
Lista risposte	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte.
J7A4a	INGEGNERISTICI di BASE (scienza delle costruzioni, fisica tecnica, idraulica,..)
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A4b	SPECIALISTICI GENERALI (specifici del corso di studi seguito)
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A4c	SPECIALISTICI PARTICOLARI (specifici dell'indirizzo seguito)
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A4d	SCIENTIFICI di BASE (area matematica, fisica, chimica,...)
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5	(SE fac. PSICOLOGIA) Per le aree formative di base che ora le leggo, qual è l'importanza per il lavoro, per niente, poco, abbastanza o molto?
Lista risposte	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte.
J7A5a	Antropologia
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco

	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5b	Biologia e fondamenti anatomo-fisiologici
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5c	Competenze linguistiche (inglese)
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5d	Elaborazione automatica dei dati
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5e	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5f	Psicologia dell'età evolutiva
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5g	Psicologia della personalità
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5h	Psicologia dinamica
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5i	Psicologia generale
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5l	Psicologia sociale
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza

	4 = Molto
J7A5m	Sociologia
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5n	Statistica
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7A5o	Teorie tecniche dei test, del colloquio, del questionario, d'indagine della personalità
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
J7B	Quale tra i cinque elementi formativi che ora le leggo Le è più UTILE in ASSOLUTO per l'attività che svolge? Glieli leggo due volte. Le chiedo qual è il più importante in assoluto.
Lista risposte	1 = Formazione di base
elemFor	2 = Formazione sperimentale
	3 = Formazione specialistica
	4 = Riferimento a casi concreti derivanti dall'esperienza dei docenti
	5 = Riferimento a casi concreti derivanti dalla Sua esperienza diretta
J8	(SE SI E' LAUREATO CON UNA TESI DI TIPO APPLICATIVO O SPERIMENTALE) SE SI= Su una scala da 1 (MINimo) a 10 (MASsimo), come valuta l'ESPERIENZA della TESI nella sua FORMAzione PROFEssionale?
Lista risposte	Da 1 a 10
J9	Nel complesso, l'attività lavorativa che svolge è COERENTE con ciò che ha appreso durante gli studi universitari, per niente, poco,abbastanza o molto?
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
JA9	Perché ha accettato di svolgere un'attività lavorativa che Le sembra così POCO coerente con gli studi svolti? [ACCETTARE FINO A 2 RISPOSTE]
Lista risposte	1 = Per consuetudine con la professione già esercitata
pococoe	2 = Per gratificazione personale
	3 = Per mancanza di alternative (interessanti)
	4 = Per mancanza di alternative/ offerte economicamente vantaggiose
	5 = Per incompatibilità personale con le professioni connesse al titolo conseguito
	6 = Per altro motivo
	7 = Per esigenza, necessità o motivi economici
	8 = Per fare esperienza o comunque per interesse
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 2 risposte).
JA9bis	Quale?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
K0	Nel cercare lavoro, su cosa si ORIENTA prevalentemente?

Lista risposte K1	- Domanda a risposta aperta. Su una scala da 1 (minimo) a 10 (massimo), quanto sente essere ADEGUATA la PREParazione PROFessionale conseguita all'Università rispetto al tipo di lavoro che vorrebbe avere?
Lista risposte K10AJ20A	Da 1 a 10 11 = Non ha alcuna idea del lavoro futuro Quale sarebbe l'ateneo estero migliore per lei?
Lista risposte K10J20	- Domanda a risposta aperta. Per quale MOTIVO si orienterebbe verso un ateneo all'estero?
Lista risposte K11J21	- Domanda a risposta aperta. Che cosa l'ha indotta a cambiare idea?
Lista risposte K2	- Domanda a risposta aperta. Lei sente che la preparazione professionale conseguita all'Università, rispetto al tipo di lavoro che vorrebbe avere, è poco specialistica, troppo specialistica, o adeguata?
Lista risposte prepar K3	1 = Poco specialistica 2 = Adeguata 3 = Troppo specialistica Quali sono gli aspetti della formazione universitaria da cui più ha tratto GIOVAMENTO nella ricerca di lavoro (che sono dei PUNTI di FORZA della preparazione universitaria) ? (al massimo tre)
Lista risposte K4	- Domanda a risposta aperta. E quali sono gli aspetti della formazione universitaria che Le hanno causato il maggior DISAGIO (che sono di svantaggio) nella ricerca di lavoro (al massimo due, i più negativi)?
Lista risposte K5J15	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 2 risposte). SE POTESSE TORNARE INDIETRO, frequenterebbe lo stesso corso di studi nella Facoltà dove ha ottenuto il titolo universitario?
Lista risposte indietro K5J15ALIAS	1 = NO, non mi reinscriverei neppure all'università 2 = NO, frequenterei una facoltà diversa 3 = SI, stessa Facoltà, ma corso o indirizzo diverso 4 = SI, stesso corso di studi o indirizzo, ma in un'altra università italiana 5 = SI, stesso corso di studi o indirizzo, ma in una università all'estero 6 = SI, rifarei lo stesso percorso realizzato all'università di Padova La volta scorsa Lei aveva detto...
Lista risposte K6J16	- Visualizza informazioni pre-registrate; non prevede l'inserimento di risposte L'affermazione è piuttosto forte. Qual è il principale MOTIVO per cui non si reinscriverebbe neppure all'università?
Lista risposte K7AJ17A	- Domanda a risposta aperta. Quale facoltà frequenterebbe invece?
Lista risposte K7J17	- Domanda a risposta aperta. Che cosa la spinge a dare un giudizio così secco della facoltà che ha frequentato?
Lista risposte K8AJ18A	- Domanda a risposta aperta. Quale corso/indirizzo frequenterebbe allora?
Lista risposte K8J18	- Domanda a risposta aperta. Per quale MOTIVO cambierebbe corsi di studio o indirizzo?
Lista risposte K9AJ19A	- Domanda a risposta aperta. Quale sarebbe l'ateneo migliore per lei?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.

K9J19	Per quale MOTIVO cambierebbe ateneo?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
L1	Qual è il MOTIVO principale per cui NON cerca lavoro? (Possibili più risposte)
Lista risposte nonLav	1 = Salute 2 = Matrimonio (in attesa di o appena contratto) 3 = Accudire i figli (in attesa di) 4 = Assistenza familiari e parenti (esclusi i figli) 5 = Obblighi di leva 6 = Attesa di un concorso per il quale ho già presentato domanda di partecipazione 7 = Attesa d'iniziare un corso di studi post lauream o post diploma (master, dottorato di ricerca, formazione professionale, ecc.) 8 = Attesa di trovare un corso di studi post lauream interessante 9 = Attesa di iniziare uno stage (presso azienda o Ente) 10 = Attesa di assunzione a seguito concorso e/o colloquio 11 = Attesa di iniziare un'attività in proprio 12 = Benestante (non ho bisogno di lavorare) 13 = Per ora NON ho INTERESSE a cercare lavoro 14 = NON ho trovato alcun lavoro INTERESSANTE 15 = Altro
L1altro	SPECIFICARE:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
L2	Mi può dire precisamente che cosa significa che non le INTERESSA cercare lavoro? Vuol dire che è stufo di cercare inutilmente, che si sta riposando per altre fatiche, che non ha proprio interesse a lavorare, o che altro?
Lista risposte stufo	1 = Si sta riposando dopo il conseguimento del titolo 2 = Si sta riposando per altre fatiche 3 = Stufo di cercare inutilmente 4 = Ha perso interesse a lavorare 5 = Altro
L2bis	Specificare:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
L3	Per lei sarebbe preferibile lavorare alle dipendenze, a tempo pieno o parziale, oppure svolgere attività di lavoro autonomo, oppure non ha preferenze?
Lista risposte prefer	1 = Alle dipendenze a tempo pieno 2 = Alle dipendenze part-time 3 = Autonomo 4 = In qualsiasi posizione 5 = Non disponibile
L3A	In quale luogo sarebbe stato disposto a lavorare?
Lista risposte luogo	1 = Solo vicino a casa (nel raggio di 30 minuti) 2 = Nel raggio di non più di un'ora da casa 3 = In Italia, da non più di due ore da casa 4 = Ovunque in Italia 5 = Anche all'estero
L3B	A quale livello di RETRIBUZIONE minima mensile sarebbe stato disposto a lavorare se il lavoro avesse avuto anche le caratteristiche che lei desiderava? Euro mensili netti

Lista risposte L3C	- Domanda a risposta aperta. Se le venisse offerto, accetterebbe un lavoro con caratteristiche diverse da quelle desiderate?
Lista risposte AcLavDiv	1 = NO 2 = SI, solo se ci fossero prospettive di miglioramento in un futuro prossimo 3 = SI, in ogni caso
L4	Lei cercava solo occupazioni COERENTI con il titolo di STUDIO o andava bene anche un altro tipo di occupazione?
Lista risposte coerenti	1 = Solo coerente con il titolo di studio conseguito 2 = Solo occupazioni dignitose, anche se non coerenti con il titolo 3 = Qualsiasi occupazione
L4A	Secondo Lei, i problemi nella ricerca di lavoro sono prevalentemente imputabili a:
Lista risposte probl	1 = Situazione economica generale del Paese 2 = Scarsa spendibilità del titolo di studi conseguito 3 = Troppe porte restano chiuse, il laureato non viene neppure ricevuto, gli imprenditori fanno i furbi 4 = Nessuno risponde alle offerte di lavoro scritte, all'invio di curriculum 5 = Trovano lavoro solo i raccomandati 6 = Richiesta di lavoro con caratteristiche particolari (tipo di lavoro, orario, luogo di lavoro, stipendio) 7 = Altro
L4Abis	Può specificare?
Lista risposte L5	- Domanda a risposta aperta. Entro quanto TEMPO prevede che si modifichi la sua attuale condizione di non-studio e/o non-ricerca di lavoro (rispondere anche se attende di iniziare qualche attività)?
Lista risposte tempo	1 = Entro 3 mesi 2 = Oltre 3 mesi fino a 6 mesi 3 = Oltre 6 mesi fino a 12 mesi 4 = Più di 12 mesi 5 = Mai 6 = Non sono in grado di fare previsioni 7 = Quando i figli diventeranno più grandi
LD	Laureato o diplomato?
Lista risposte Laurdipl	1 = Laureato 2 = Diplomato
Note M1	- Visualizza informazioni pre-registrate. La ringraziamo molto per la Sua collaborazione. L'assicuriamo nuovamente che faremo un uso esclusivamente statistico delle informazioni che ci ha fornito. Ha altri suggerimenti per fare meglio l'indagine?
Lista risposte M1A	- Domanda a risposta aperta. Per concludere, mi può dire in quali giorni e in quali orari è più facile trovarLa a casa per poterLa contattare la prossima volta (cioè fra 6 mesi)?
Lista risposte contatto	1 = Fra sei mesi sarò prevalentemente all'estero, o comunque non raggiungibile 2 = Dal lunedì al venerdì 3 = Solo di sabato 4 = Solo di sabato o domenica 5 = Tutta la settimana 6 = Giorni precisi

M1Abis	Quali?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
M1B	E in quali orari?
Lista risposte	1 = Prevalentemente di giorno
orari	2 = Prevalentemente di sera
	3 = Altri orari
M1Bdue	Quali?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
M1Buno	Dopo quale ora?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
M1C	Grazie ancora e a risentirci.
Lista risposte	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte.
M3a	NEL CORSO DELL'INTERVISTA, IL RISPONDENTE SEMBRAVA INTERESSATO ALL'INDAGINE?
Lista risposte	1 = Molto interessato
M3aImp	2 = Abbastanza interessato
	3 = Poco interessato
	4 = Per nulla interessato
M3a_PRE	IMPRESSIONI DEL RILEVATORE
Lista risposte	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte.
M3b	NEL CORSO DELL'INTERVISTA, IL RISPONDENTE HA MANIFESTATO FRETTA O IMPAZIENZA?
Lista risposte	1 = No,mai
M3bInt	2 = Sì, fin dall'inizio
	3 = Sì solo a partire da...
M3bA	specificare il blocco o l'argomento...
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
M3c	NEL CORSO DELL'INTERVISTA, IL RISPONDENTE HA MANIFESTATO SEGNALI DI IMBARAZZO?
Lista risposte	1 = Sì, molto spesso
M3cInt	2 = Sì, solo su argomenti specifici
	3 = No,mai
M3c1	Specificare blocchi o argomenti
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
N1A	Nella RICERCA di un NUOVO lavoro, si è/era orientato verso il lavoro dipendente, verso il lavoro autonomo, o in ambedue le direzioni?
Lista risposte	1 = Lavoro dipendente
RicLav	2 = Lavoro autonomo
	3 = Ambedue le direzioni
	4 = NON ho cercato o mi hanno CONTATTATO
N1Ano	Specificare come ha ottenuto COLLOQUIO e il lavoro che svolge.
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
N1B	Per cercare lavoro ha inviato CURRICULUM a datori di lavoro?
Lista risposte	1 = NO
curric	2 = SI
N1Bbis	Ci può dire QUANTI approssimativamente?

Lista risposte N1C	- Domanda a risposta aperta. Da chi ha avuto gli INDIRIZZI per l'invio dei curricula (accettare tutte le risposte spontanee)
Lista risposte IndCurr	1 = Da colleghi di lavoro, conoscenti 2 = Dal personale dei centri per l'impiego, di Veneto Lavoro 3 = Da banche dati elettroniche/Internet 4 = Da inserzioni sui giornali, pubblicazioni specializzate 5 = Da uffici dell'Università 6 = Da professori universitari 7 = Da ALTRA fonte 8 = Elenco telefonico 9 = Pagine gialle 10 = Ass. di categoria, ordini professionali, Camera di commercio
Note N1Cbis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 7 risposte). Quale?
Lista risposte N1D	- Domanda a risposta aperta. Sempre in questi 6 mesi, ha POSTO inserzioni, o ha RISPOSTO ad inserzioni, sui giornali ...
Lista risposte inserz	1 = SI, ha POSto inserzioni 2 = SI, ha RIsposto ad inserzioni che lo interessavano 3 = SI, ha POSto inserzioni ed ha RIsposto 4 = NO
N1D1	Si trattava di GIORNALI LOCALi o anche NAZIONali?
Lista risposte Giornali	1 = SOLO LOCALi 2 = SOLO NAZIONali 3 = AMBEDUE
N1E	Si ricorda su QUANTI GIORNALI ha posto inserzioni, sempre in questi sei mesi?
Lista risposte N1F	- Domanda a risposta aperta. Su QUANTE BANCHE DATI ha inserito il suo CURRICULUM. (ESCLUSO AlmaLaurea e il nostro primo questionario che come sa costituisce una banca dati T=0). Se sono tante, basta che mi dica l'ordine di grandezza?
Lista risposte banche	0 = Nessuna, NP 1 = Una sola 2 = Due 3 = Da tre a cinque 4 = Da cinque a dieci 5 = Oltre a dieci
N1F1	Ha avuto modo di inserire il suo curriculum nella banca dati ALMALAUREA al momento della domanda di laurea?
Lista risposte N1F1	0 = NO, non SAPEVO 1 = NO, non provato (SAPEVO) 2 = NO, ho tentato ma non c'era possibilità 4 = SI
N1Fdue	Si ricorda quali?
Lista risposte N1Fun0	- Domanda a risposta aperta. Si ricorda quale?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.

N1G	Nei 6 mesi passati, è riuscito ad ottenere COLLOQUI di lavoro inviando o portando curriculum, ponendo annunci sui giornali o immettendo il suo curriculum in banche dati elettroniche? Ci interessa sapere DOVE PRINCIPALMENTE è stata vista la sua offerta.
Lista risposte colloqui	1 = NO, non ho MAI svolto un colloquio di lavoro 2 = SI, RISPondendo ad offerte di lavoro trovate su INTERNET 3 = SI, grazie a curricula portati a MANO 4 = SI, grazie a curricula spediti per POSTA, PER E-MAIL 5 = SI, grazie ad inserzioni sui GIORNALI 6 = SI, INSERrendo del CV su banche dati su INTERNET 7 = SI, MA i colloqui di lavoro sono derivati da ALTRE iniziative 8 = Altro
N1Gbis	SPECIFICA ALTRO
Lista risposte N1H	- Domanda a risposta aperta. QUANTI COLLOQUI di lavoro ha sostenuto in questi mesi?
Lista risposte N1H1	- Domanda a risposta aperta. (SE HA OTTENUTO COLLOQUI NEGLI ULTIMI 6 MESI) Dove?
Lista risposte DoveColl	1 = Dentro al COMUNE di RESidenza 2 = Dentro alla PROVincia di RESidenza 3 = Dentro alla REGione VENETO 4 = In ITALIA 5 = In ITALIA e all'ESTERO 6 = SOLO all' ESTERO
N1I	Qual è la BANCA DATI che è risultata EFFICACE per ottenere un colloquio? (NON LEGGERE LE MODALITA')
Lista risposte BancheDati	1 = Università, Servizio stage, Ufficio stage 2 = Associazioni industriali, Unindustria, Confindustria, Forema 3 = Informagiovani, Europolavoro.it 4 = AGENZIA INTERINALE (Adecco, ecc) 5 = Internet (generico, non ricorda quale sito) 6 = Almalaurea 7 = Bancalavoro.it 8 = Cesop.it 9 = CGIL, CISL, ecc. 10 = Cliccalavoro.it 11 = Corriere della Sera 12 = Farmaonline.it 13 = Handimpresa.it 14 = Infoimprese.it (CCIAA) 15 = JobDirect.it 16 = JobItaly 17 = Jobline.it, MonsterItalia 18 = JobPilot.it 19 = JobWorld.it 20 = Okkupati.rai.it 21 = Oracle 22 = Progetto Giovani

	23 = Stepstone.it
	24 = Talentmanager.it
	25 = Non ricorda
	26 = Non risponde
	27 = Nessuna/Mai usate
	28 = Altro Internet (Specificare)
N1Ialtro	ALTRO:
Lista risposte N1J	- Domanda a risposta aperta. Nella ricerca di lavoro, ha fatto ricorso a qualche sistema di COLLOCAMENTO pubblico, ad AGENZIE private, UNIVERSITA'..o si è fidato di CONOSCENZE di amici, parenti, professori, o altro?
Lista risposte ricorso N1K	1 = NO, nessun ricorso 2 = SI, almeno uno A chi ha fatto ricorso o si è affidato?
Lista risposte ricorso1	1 = Centri per l'impiego, o Ufficio di Collocamento 2 = Veneto Lavoro, Agenzia/e regionali per l'impiego 3 = Agenzie o centri di selezione del personale 4 = Agenzie di lavoro interinale (lavoro in affitto) 5 = Sportelli universitari 6 = Altri sportelli 7 = Conoscenze di familiari, parenti, amici 8 = Conoscenze di professori 9 = Altro
Note N1Kdue	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 9 risposte). Può specificare?/Quali sportelli?
Lista risposte N1Kuno	- Domanda a risposta aperta. SPECIFICARE ALTRO
Lista risposte N1L	- Domanda a risposta aperta. Ha fatto CONCORSI oppure ha offerto la sua disponibilità per entrare nella scuola come INSEGNANTE?
Lista risposte concorsi	1 = No 2 = Solo presentato domanda, offerto la disponibilità per insegnamento anche come precario 3 = Fatto concorsi con esito positivo 4 = Fatto concorsi con esito negativo 5 = Altro
N1LA	SPECIFICARE:
Lista risposte Note N1M	- Domanda a risposta aperta. Ha partecipato a CONCORSI per entrare in un ENTE pubblico o si è offerto per forme di assunzione temporanea (borse di studio, lavori socialmente utili, altro) in un ente pubblico?
Lista risposte ConcPub	1 = No 2 = Offerto per periodi temporanei 3 = Iscritto ad un concorso pubblico non ancora sostenuto 4 = Sostenuto un concorso pubblico 5 = Sostenuti più concorsi pubblici 6 = Altro

N1M1	Dove?
Lista risposte	1 = Dentro al COMUNE di RESidenza
DoveColl	2 = Dentro alla PROVincia di RESidenza
	3 = Dentro alla REGione VENETO
	4 = In ITALIA
	5 = In ITALIA e all'ESTERO
	6 = SOLO all' ESTERO
N1MA	SPECIFICARE:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
N1N	Come sono andati i concorsi?
Lista risposte	1 = Negativamente
AndConc	2 = Positivamente e prossimo all'assunzione
	5 = Positivamente, già assunto
	3 = Positivamente ma rifiutato il posto
	4 = Non sa ancora l'esito
N2	Si è iscritto/a ad un ALBO professionale o ha sostenuto ESAMI di STATO per accedervi o per avere un'abilitazione?
Lista risposte	1 = No
Albo	2 = Sostenuto esami di Stato con esito positivo
	3 = Sostenuto esami di Stato con esito negativo
	4 = Iscritto ad un Albo professionale
	5 = Sta per sostenerlo
N2A	A quale Albo professionale si è iscritto/a o quale esame di Stato ha sostenuto (o sta per sostenere)?
Lista risposte	1 = Agronomi e forestali
AlboProfess	2 = Chimici
	3 = Farmacisti
	4 = Fisioterapisti
	5 = Infermieri
	6 = Ingegneri
	7 = IPASVI
	8 = Pubblicisti
	9 = Tecnico di laboratorio
	10 = Agenti e rappresentanti di commercio
	11 = Biologi
	12 = Dietisti
	13 = Geologi
	14 = Veterinari
	15 = Non risponde
	16 = Altro
N2Aaltro	ALTRO:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
N2B	Ha avviato un'attività AUTONOMA, da solo/a o con altri?
Lista risposte	1 = No
AvvioAtt	2 = Sì, da solo/a
	3 = Sì, fondato società (anche cooperativa) o studio associato con altri professionisti
	4 = Sì, entrato in società (già fondate) come nuovo socio (anche studio associato)

N2Bbis	5 = Altro tipo di attività autonoma Quale?
Lista risposte N2C	- Domanda a risposta aperta. Quale forma giuridica aveva o ha la società in cui è entrato/a o che ha fondato?
Lista risposte FormGiur	1 = Società individuale 2 = S.r.l. - società a responsabilità limitata 3 = Altra società di persone 4 = Società di capitali
N2D	Si trattava del proseguimento di un'attività di famiglia preesistente (anche con soluzione giuridica diversa) o di un'attività del tutto nuova?
Lista risposte preesist	1 = Attività preesistente 2 = Attività del tutto nuova 3 = NP
N3	Ha cercato lavoro per l'ESTERO? PREVALENTEMENTE...
Lista risposte estero	1 = SI, per l'Europa 2 = SI, per gli U.S.A. 3 = SI, per altro continente 4 = NO
N3A	Come ha cercato lavoro per l'estero?
Lista risposte RiLavEst	0 = Non ha cercato, NP 1 = Risposto a chiamate di datori di lavoro su indicazione dell'Università 2 = Risposto a notizie diffuse da datori di lavoro su PAGINE WEB 3 = Ottenuto COLLOQUIO di lavoro o borsa su segnalazione da parte di famigliari o parenti 4 = Ottenuto COLLOQUIO di lavoro o borsa su segnalazione da parte di amici o conoscenti 5 = Ottenuto COLLOQUIO di lavoro o borsa su segnalazione di professori universitari 6 = Posto INSERZIONI sui giornali 7 = Iscritto a bacheche elettroniche su INTERNET (Informagiovani, Jobpilot, Jobline, ecc.) 8 = Iscrizione presso uffici di COLLOCAMENTO pubblico/ Centri per l'impiego 9 = Proseguito uno STAGE all'estero 10 = Offerto disponibilità ad agenzie interinali (lavoro in affitto) 11 = Offerto disponibilità per l'insegnamento nella scuola 12 = Presentato domande per partecipare a concorsi pubblici 13 = Partecipato a CONCORSI pubblici 14 = Fondato una SOCIETA' o uno STUDIO associato per il lavoro autonomo 16 = Consultato le GAZZETTE dei concorsi 15 = Altra azione
Note N3Abis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 2 risposte). Quale?
Lista risposte N3B	- Domanda a risposta aperta. Che risposte ha avuto dal mercato estero?
Lista risposte MercEst	1 = Positive, più che in Italia 2 = Talvolta positive, talvolta negative 3 = Generalmente negative 4 = Altro

N3Bbis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
N3C	E lei cosa pensa di fare o cosa ha fatto in relazione alle risposte ottenute?
Lista risposte	1 = Mi sono presentato e sono stato assunto
Fatto	2 = Mi sono presentato, ma la proposta non era soddisfacente
	3 = Non mi sono presentato perché la proposta non era soddisfacente (rispetto alle aspettative)
	4 = Non mi sono presentato per motivi di organizzazione familiare
	5 = Non mi sono presentato per altro motivo
	6 = Penso di presentarmi
	7 = Penso di non presentarmi
N4	Quali tra le azioni di ricerca sono state svolte nell'ULTIMO MESE (sia per l'Italia che per l'estero)?
Lista risposte	1 = Nessuna
RiLavEs1	2 = RISPOSTO a chiamate di datori di lavoro su indicazione dell'UNIVERSITA'
	3 = RISPOSTO a notizie diffuse da datori di lavoro su pagine WEB
	4 = Ottenuto COLLOQUIO di lavoro o borsa su segnalazione da parte di FAMIGLIARI o PARENTI
	5 = Ottenuto COLLOQUIO di lavoro o borsa su segnalazione da parte di CONOSCENTI
	6 = Ottenuto colloquio di lavoro o borsa su segnalazione di PROF. universitari
	7 = POSTO INSERZIONI sui GIORNALI
	8 = ISCRITTO a bacheche elettroniche su INTERNET (Informagiovani, Jobpilot, Jobline, ecc.)
	9 = ISCRIZIONE presso UFFICI di COLLOCAMENTO PUBBLICO/Centri per l'impiego
	10 = Proseguito uno stage all'estero
	11 = Offerto disponibilità ad agenzie interinali (lavoro in affitto)
	12 = OFFERTA disponibilità per l'insegnamento nella SCUOLA
	13 = PRESENTATO domande per partecipare a CONCORSI pubblici
	14 = FONDATA una società o uno studio associato per il lavoro autonomo
	15 = ALTRA AZIONE
	100 = COLLOQUI (iniziativa personale)
	101 = Inviato CV (come descritto)
	102 = Consultazione GIORNALI e INTERNET
N4A	Può dirci perché ha cercato lavoro pur lavorando?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
N4bis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
N5	Saprebbe ricostruire la SEQUENZA DI CANALI seguiti per la RICERCA DI LAVORO negli ULTIMI 6 MESI? Qual è la PRIMA ATTIVITA' che ha fatto per cercare lavoro? [NON LEGGERE LE MODALITA']
Lista risposte	1 = Invio Curriculum per POSTA
CanaliRic	2 = Iscrizione Curriculum su BANCHE DATI ELETTRONICHE
	3 = POSTO INSERZIONI su GIORNALI
	4 = Recato a INFORMAGiovani (o CENTRO PER L'IMPIEGO o SERVIZIO STAGE)
	5 = Recato all' UNIVERSITA'
	6 = Chiesto aiuto a PROFessore UNIVersitario

	7 = RISPOSTO a offerte su INTERNET
	8 = RISPOSTO A INSERZIONI su GIORNALI
	9 = Chiesto aiuto a PARENTI O AMICI
	10 = ALTRO
	11 = Nessuna
N5_1	E qual è stata la SECONDA in ordine di tempo?
Lista risposte	1 = Invio Curriculum per POSTA
CanaliRic	2 = Iscrizione Curriculum su BANCHE DATI ELETTRONICHE
	3 = POSTO INSERZIONI su GIORNALI
	4 = Recato a INFORMAGiovani (o CENTRO PER L'IMPIEGO o SERVIZIO STAGE)
	5 = Recato all' UNIVERSITA'
	6 = Chiesto aiuto a PROFessore UNIVersitario
	7 = RISPOSTO a offerte su INTERNET
	8 = RISPOSTO A INSERZIONI su GIORNALI
	9 = Chiesto aiuto a PARENTI O AMICI
	10 = ALTRO
	11 = Nessuna
N5_2	E la TERZA?
Lista risposte	1 = Invio Curriculum per POSTA
CanaliRic	2 = Iscrizione Curriculum su BANCHE DATI ELETTRONICHE
	3 = POSTO INSERZIONI su GIORNALI
	4 = Recato a INFORMAGiovani (o CENTRO PER L'IMPIEGO o SERVIZIO STAGE)
	5 = Recato all' UNIVERSITA'
	6 = Chiesto aiuto a PROFessore UNIVersitario
	7 = RISPOSTO a offerte su INTERNET
	8 = RISPOSTO A INSERZIONI su GIORNALI
	9 = Chiesto aiuto a PARENTI O AMICI
	10 = ALTRO
	11 = Nessuna
N5A	SPECIFICARE:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
N5A1	SPECIFICARE:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
N5A2	SPECIFICARE:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Notes	Annotazioni sul questionario
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
P1	Quali abilità (COMPETENZE) utilizza per il Suo lavoro?
Lista risposte	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 6 risposte).
P1A	Quali tra le abilità (COMPETENZE) indicate sono più significative per il Suo lavoro?
Lista risposte	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 3 risposte).
P1Aa	Quali tra le abilità (COMPETENZE) indicate sono più significative per il suo lavoro?
Lista risposte	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 3 risposte).
P1E	Quali abilità (COMPETENZE) utilizza per il Suo lavoro?

Lista risposte EconAbil	<p>1 = Analisi di bilancio</p> <p>2 = Analisi e decisione nei mercati finanziari</p> <p>3 = Aspetti giuridici della gestione aziendale (commerciale e tributario)</p> <p>4 = Conoscenza degli strumenti informatici</p> <p>5 = Conoscenza delle lingue</p> <p>6 = Controllo di gestione, <i>budgeting</i> e <i>reporting</i></p> <p>7 = Gestione del processo logistico</p> <p>8 = Gestione della finanza aziendale</p> <p>9 = Gestione e sviluppo delle risorse umane</p> <p>10 = Modelli di gestione attività <i>no profit</i></p> <p>11 = Modelli di gestione delle imprese pubbliche</p> <p>12 = Pianificazione commerciale</p> <p>13 = Progettazione attività di marketing</p> <p>14 = Progettazione sistemi informativi</p> <p>15 = Programmazione della produzione</p> <p>16 = Strumenti quantitativi (modelli matematici e statistici per le decisioni)</p> <p>17 = Tecnica professionale (Revisione contabile)</p> <p>18 = Altro</p>
Note P1Ebis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 18 risposte). Può specificare?
Lista risposte P1F	- Domanda a risposta aperta. Quali abilità (COMPETENZE) utilizza per il Suo lavoro?
Lista risposte formaz	<p>0 = Capacità di usare tecniche e linguaggi della comunicazione diretta e mediata</p> <p>1 = Capacità di ascolto attivo</p> <p>2 = Capacità di comunicare in modo assertivo</p> <p>3 = Capacità di comunicare in rete</p> <p>4 = Capacità di adattamento alle diverse situazioni socio-relazionali</p> <p>5 = Capacità di lavorare in gruppo, in <i>équipe</i></p> <p>6 = Capacità di elaborazione scritta di saggi/rapporti...</p> <p>7 = Capacità di applicare metodi e tecniche formativo-educativo-animativi</p> <p>8 = Capacità di efficacia personale (elaborazione vissuti, emozioni...)</p> <p>9 = Capacità di curiosità culturale ed apertura mentale</p> <p>10 = Capacità di promuovere interazioni interpersonali e intergruppi</p> <p>11 = Capacità di interpretare eventi alla luce delle Scienze dell'Educazione</p> <p>12 = Capacità di diagnosticare bisogni e potenzialità di sviluppo della persona e della comunità</p> <p>13 = Capacità di osservazione sistematica e d'uso di relativi metodi e strumenti</p> <p>14 = Capacità di <i>problem finding</i></p> <p>15 = Capacità di comprendere ed elaborare unitariamente le problematiche della persona</p> <p>16 = Capacità di visione solistica</p> <p>17 = Capacità di <i>problem solving</i></p> <p>18 = Capacità di ricerca-azione</p> <p>19 = Capacità di direzione</p> <p>20 = Capacità di progettazione, monitoraggio e valutazione di eventi educativo-formativi</p> <p>21 = Disponibilità allo studio a all'autoaggiornamento</p>

	22 = Altro
Note PIFbis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 22 risposte). Può specificare?
Lista risposte PIG	- Domanda a risposta aperta. Quali abilità (COMPETENZE) utilizza per il Suo lavoro?
Lista risposte giurisp	1 = Capacità di individuare gli elementi giuridicamente rilevanti delle fattispecie 2 = Capacità di reperire informazioni normative e giurisprudenziali utilizzando strumenti di ricerca cartacei o informatici 3 = Riflessione teorico-filosofica sui sistemi giuridici 4 = Riflessione storico-comparativa sui sistemi giuridici 5 = Riflessione economica sulla disciplina giuridica del mercato 6 = Organizzazione pratica dell'attività lavorativa 7 = <i>Problem solving</i> 8 = Abilità linguistiche 9 = Altro
Note PIGbis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 9 risposte). Può specificare?
Lista risposte PII	- Domanda a risposta aperta. Quali abilità (COMPETENZE) utilizza per il Suo lavoro?
Lista risposte ingegn	1 = Discussione di problematiche tecnico/scientifiche 2 = Elaborazione di modelli matematici 3 = Elaborazione di relazioni tecniche 4 = Esecuzione di calcoli 5 = Lavorare in gruppo, in équipe 6 = Organizzazione/programmazione del lavoro 7 = Reperimento, consultazione e utilizzazione di informazioni su banche dati e in letteratura 8 = Risoluzione di problemi tecnici specifici 9 = Utilizzo del computer 10 = Utilizzare strumenti di laboratorio 11 = Utilizzazione di strumentazione scientifica 12 = Altro
Note PIIbis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 12 risposte). Può specificare?
Lista risposte PIP	- Domanda a risposta aperta. Quali abilità (COMPETENZE) utilizza per il Suo lavoro?
Lista risposte psicoll	1 = Analizzare i dati 2 = Analizzare le dinamiche di gruppo 3 = Applicare le tecniche di indagine della personalità 4 = Applicare tecniche di osservazione del comportamento 5 = Condurre colloqui clinici 6 = Conoscere ed usare le fonti dei dati 7 = Conoscere le lingue 8 = Costruire strumenti per la misurazione di variabili psicologiche 9 = Fare ricerche sperimentali 10 = Progettare un intervento formativo

	11 = Progettare un intervento terapeutico
	12 = Somministrare e correggere test
	13 = Stendere rapporti di ricerca
	14 = Altro
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 14 risposte).
P1Pbis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
P1S	Le leggo una lista delle COMPETENZE tipiche delle professioni statistiche. Mi può dire una per una se sono molto, abbastanza, poco o per niente importanti per l'attività che svolge?
Lista risposte	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte.
P1Sa	Conoscere e usare le fonti ufficiali dei dati
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sb	Progettare un'indagine statistica, un sondaggio
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sc	Progettare e selezionare un campione statistico
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sd	Progettare un esperimento
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Se	Leggere i risultati di un esperimento statistico
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sf	Conoscere i linguaggi di calcolo automatico
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sg	Usare i <i>packages</i> per l'analisi statistica dei dati (SPSS, SAS, STATISTICA, ecc.)
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto

P1Sh	Fare simulazioni su calcolatore (metodi Montecarlo, ecc.)
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Si	Leggere i risultati di un'analisi multivariata
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sl	Analizzare fenomeni demografici, sociali
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sm	Analizzare fenomeni economici
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sn	Fare previsioni demografiche
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1So	Fare previsioni economiche
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sp	Progettare un servizio sociale
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sq	Analizzare un bilancio
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sr	Predisporre controlli di gestione di aziende o servizi
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Ss	Valutare qualità di servizi

Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1St	Progettare e/o realizzare ricerche di mercato
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Su	Individuare indicatori e informazioni per le decisioni
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sv	Stendere rapporti di ricerca
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sw	Usare mezzi audiovisivi
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sy	Conoscere le lingue
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1Sz	Comunicare con esperti in campi diversi della statistica
Lista risposte	1 = Per niente
NieMolto	2 = Poco
	3 = Abbastanza
	4 = Molto
P1T	Quali abilità?
Lista risposte agraria	1 = Agronomia
	2 = Analisi di mercato e Marketing agro-alimentare
	3 = Chimica del suolo e Uso e riciclo delle biomasse
	4 = Coltivazioni erbacee e foraggicoltura
	5 = Conservazione e trasformazione dei prodotti agro-alimentari
	6 = Controllo della flora infestante
	7 = Costruzioni, ingegneria agraria e topografia
	8 = Diritto agrario e comunitario
	9 = Ecologia agraria
	10 = Economia e gestione ambientale
	11 = Estimo, valutazioni economiche e Pianificazione territoriale

	12 = Frutticoltura
	13 = Gestione degli allevamenti zootecnici
	14 = Gestione economico-finanziaria di impresa
	15 = Lotta biologica ed integrata e difesa degli alimenti dagli animali infestanti
	16 = Meccanizzazione agricola
	17 = Microbiologia e biotecnologie agrarie ed agro-alimentari
	18 = Miglioramento genetico dei vegetali e degli animali da reddito
	19 = Nutrizione e Alimentazione degli animali da reddito
	20 = Orticoltura e florovivaismo
	21 = Patologia vegetale, dei prodotti e delle derrate agrarie
	22 = Progettazione e gestione verde pubblico e privato, parchi ed aree protette
	23 = Progetti di Sviluppo rurale e di investimento
	24 = Valutazione della Qualità e certificazione dei prodotti agro-alimentari
	25 = Viticoltura ed enologia
	26 = Altro
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 26 risposte).
P1Tbis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
P2a	Abilità
Lista risposte	1 = Assestamento e riassetto forestale
forest	2 = Verde e parchi urbani
	3 = Piani antincendio
	4 = Viabilità forestale
	5 = Sistemazioni idraulico forestali
	6 = Rimboschimento e rinverdimento versanti
	7 = Pianificazione territoriale (ambienti di pianura)
	8 = Pianificazione territoriale (ambienti montani)
	9 = Arboricoltura da legno
	10 = Zootecnia montana
	11 = Mercato del legno
	12 = Patologia forestale (difesa)
	13 = Sicurezza (ambito forestale)
	14 = Estimo forestale
	15 = Fauna selvatica
	16 = Vivaistica forestale
	17 = GIS e rilievi topografici
	18 = Valutazione Impatto Ambientale
	19 = Utilizzazioni forestali
	20 = Industrie del legno
	21 = Miglioramento pascoli
	22 = Altro
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 22 risposte).
P2abis	Può specificare?
Lista risposte	- Non prevede l'inserimento di risposte.
Note	- Domanda a risposta aperta.
P2agr	Laurea in scienza agrarie:

Lista risposte P2altro	- Testo introduttivo per una sezione di domande; non prevede inserimento di risposte. Quali?
Lista risposte P2b	- Domanda a risposta aperta. Competenze di cui sente la mancanza
Lista risposte EconComp	1 = Area bilancio, finanza e controllo 2 = Area logistico-produttivo 3 = Area organizzazione e risorse umane 4 = Area commerciale e marketing 5 = Area strumenti quantitativi (modelli matematici e statistici per decisioni) 6 = Area giuridica per la gestione aziendale (commerciale e tributario) 7 = Gestione delle imprese pubbliche 8 = Gestione delle attività no-profit 9 = Competenze di gestione dei sistemi informativi 10 = Tecnica professionale 11 = Altre competenze
Note P2bbis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 11 risposte). Quali?
Lista risposte P2c	- Domanda a risposta aperta. Competenze di cui sente la mancanza
Lista risposte giurisp	1 = Capacità di individuare gli elementi giuridicamente rilevanti delle fattispecie 2 = Capacità di reperire informazioni normative e giurisprudenziali utilizzando strumenti di ricerca cartacei o informatici 3 = Riflessione teorico-filosofica sui sistemi giuridici 4 = Riflessione storico-comparativa sui sistemi giuridici 5 = Riflessione economica sulla disciplina giuridica del mercato 6 = Organizzazione pratica dell'attività lavorativa 7 = <i>Problem solving</i> 8 = Abilità linguistiche 9 = Altro
Note P2cbis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 9 risposte). Può specificare?
Lista risposte P2d	- Domanda a risposta aperta. Competenze di cui sente la mancanza
Lista risposte ingegn1	1 = Competenze matematiche approfondite 2 = Competenze giuridiche e sociali 3 = Competenze economico-gestionali 4 = Competenze specialistiche di ingegneria approfondite 5 = Competenze informatiche 6 = Competenze linguistiche (lingue straniere) 7 = Esperienza diretta di lavoro 8 = Altro
Note P2dbis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 8 risposte). Può specificare?
Lista risposte P2e	- Domanda a risposta aperta. Area
Lista risposte	1 = Biologica

areapsic	2 = Economica 3 = Farmacologia 4 = Giuridica 5 = Informatica 6 = Linguistica 7 = Medica 8 = Neurologica 9 = Pedagogica 10 = Statistica 11 = Altro
Note P2ebis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 11 risposte). Può specificare?
Lista risposte P2f	- Domanda a risposta aperta. Lista di abilità
Lista risposte formaz	0 = Capacità di usare tecniche e linguaggi della comunicazione diretta e mediata 1 = Capacità di ascolto attivo 2 = Capacità di comunicare in modo assertivo 3 = Capacità di comunicare in rete 4 = Capacità di adattamento alle diverse situazioni socio-relazionali 5 = Capacità di lavorare in gruppo, in équipe 6 = Capacità di elaborazione scritta di saggi/rapporti... 7 = Capacità di applicare metodi e tecniche formativo-educativo-animativi 8 = Capacità di efficacia personale (elaborazione vissuti, emozioni...) 9 = Capacità di curiosità culturale ed apertura mentale 10 = Capacità di promuovere interazioni interpersonali e intergruppi 11 = Capacità di interpretare eventi alla luce delle Scienze dell'Educazione 12 = Capacità di diagnosticare bisogni e potenzialità di sviluppo della persona e della comunità 13 = Capacità di osservazione sistematica e d'uso di relativi metodi e strumenti 14 = Capacità di <i>problem finding</i> 15 = Capacità di comprendere ed elaborare unitariamente le problematiche della persona 16 = Capacità di visione olistica 17 = Capacità di <i>problem solving</i> 18 = Capacità di ricerca-azione 19 = Capacità di direzione 20 = Capacità di progettazione, monitoraggio e valutazione di eventi educativo-formativi 21 = Disponibilità allo studio a all'autoaggiornamento 22 = Altro
Note P2fbis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 23 risposte). Può specificare?
Lista risposte P2g	- Domanda a risposta aperta. COMPETENZE di cui sente maggiormente la mancanza
Lista risposte statist	1 = di statistica multivariata 2 = nell'analisi di serie storiche 3 = Altre competenze tecnico-statistiche

	4 = informatiche
	5 = demografiche
	6 = di analisi economica, econometrica
	7 = di economia d'azienda
	8 = di statistica sociale, sociologia applicata
	9 = Altre
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 9 risposte).
P2gbis	Quali?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q_MANSIONI	Quali MANSIONI svolge attualmente?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1	Di quale/i attività si tratta (fino a 3 risposte)?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1_MANSIONI	Con quali MANSIONI
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1A	In quale organizzazione?
Lista risposte	1 = Allevamento
AgrOrg	2 = ARPA
	3 = Azienda di credito
	4 = Comunità montana
	5 = Ente di formazione
	6 = Ente di sviluppo, di bonifica ed altri enti pubblici
	7 = Ente parco o riserva
	8 = Grande distribuzione
	9 = Impresa agricola di proprietà
	10 = Impresa agricola di terzi
	11 = Impresa di commercializzazione di prodotti agricoli e/o zootecnici
	12 = Impresa di servizi per la gestione dell'ambiente
	13 = Impresa di trasformazione di prodotti agricoli e/o zootecnici
	14 = Impresa forestale
	15 = Impresa per la certificazione di qualità
	16 = Impresa produttrice di mezzi tecnici per l'agricoltura
	17 = Ispettorato agrario
	18 = Organizzazione Internazionale (FAO, UE, UNESCO, ecc.)
	19 = Organizzazione professionale o sindacale
	20 = PA: Stato (escluso insegnamento)
	21 = Regione, Provincia, Comune
	22 = Scuole medie inferiori e superiori
	23 = Società di assicurazione
	24 = Studio professionale quale diplomato
	25 = Studio professionale quale laureato
	26 = Università
	27 = Vivaio
	28 = Altro
Q1Aa	In quale area aziendale svolge attualmente la sua attività?
Lista risposte	1 = Acquisti

areaecon	2 = Amministrazione e controllo 3 = Commerciale 4 = Direzione generale 5 = Finanza 6 = Formazione 7 = Logistica 8 = Marketing e comunicazione 9 = Organizzazione e gestione delle risorse umane 10 = Post-vendita 11 = Produzione 12 = Progettazione, ingegnerizzazione 13 = Qualità 14 = Ricerca e sviluppo 15 = Segreteria di direzione 16 = Sistemi informativi, informatica 17 = Strategia 18 = Vendite 19 = Altro
Q1Aabis	Quale?(Solo se risponde altro)
Lista risposte Q1Ab	- Domanda a risposta aperta. L'attività lavorativa che svolge, in quale area è inquadrabile?
Lista risposte areafarm	1 = Analitica 2 = Chimica 3 = Commerciale 4 = Cosmetologia 5 = Dietetico-alimentare 6 = Farmaceutica 7 = Farmacia aperta al pubblico o ospedaliera 8 = Farmacologia 9 = Altro
Q1Abbis	Specificare
Lista risposte Q1Abis	- Domanda a risposta aperta. Può specificare?
Lista risposte Q1Ac	- Domanda a risposta aperta. Con riferimento all'attività lavorativa, quali mansioni svolge?
Lista risposte MansGiur	1 = Composizione di controversie 2 = Consulenza a privati in sede non contenziosa 3 = Direzione o organizzazione nell'ambito di attività professionali, industriali o commerciali 4 = Esercizio di funzioni pubbliche di natura amministrativa 5 = Insegnamento in sede extrauniversitaria 6 = Insegnamento in sede universitaria 7 = Patrocinio di parti private in sede contenziosa 8 = Redazione e/o autenticazione di atti 9 = Ricerca in ambito universitario

- 10 = Ricerca normativa e/o giurisprudenziale a supporto di attività professionali, industriali o commerciali
 11 = Supporto ad attività didattiche in sede universitaria
 12 = Supporto di segreteria ad attività di studi professionali entro l'ambito giuridico
 13 = Altro

Q1Acbis

Può specificare?

Lista risposte

- Domanda a risposta aperta.

Q1Ad

In quale area aziendale svolge attualmente la sua attività?

Lista risposte

areaing

- 1 = Acquisti
 2 = Amministrazione e controllo
 3 = Commerciale
 4 = Direzione generale
 5 = Finanza
 6 = Formazione
 7 = Logistica
 8 = Marketing e Comunicazione
 9 = Organizzazione e gestione delle risorse umane
 10 = Post-vendita
 11 = Produzione
 12 = Progettazione, ingegnerizzazione
 13 = Qualità
 14 = Ricerca e sviluppo
 15 = Segreteria di direzione
 16 = Sistemi informativi, informatica
 17 = Strategia
 18 = Vendite
 19 = Altro

Q1Adbis

Può specificare?

Lista risposte

- Domanda a risposta aperta.

Q1Ae

In quale area di attività economica svolge principalmente la Sua attività?

Lista risposte

areaec1

- 1 = Amministrazione
 2 = Assistenza sociale
 3 = Consulenza, counseling
 4 = Diagnosi organizzative
 5 = Formazione
 6 = Insegnamento
 7 = Marketing, ricerche psicosociali e di mercato
 8 = Orientamento scolastico e professionale
 9 = Psicoterapia
 10 = Psicodiagnostica
 11 = Ricerca
 12 = Sanità
 13 = Scuola
 14 = Selezione
 15 = Università
 16 = Vendite

	17 = Altro
Q1Aebis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1Af	In quale ambito svolge principalmente la Sua attività?
Lista risposte	1 = Ambiente
AmbForm	2 = Cultura
	3 = Disabilità, handicap
	4 = Disagio, devianza
	5 = Formazione
	6 = Impresa
	7 = Insegnamento
	8 = Ricerca
	9 = Sanitario
	10 = Sociale
	11 = Tempo libero
	12 = Altro
Q1Afbis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1Ag	Attività nell'ambito della ricerca
Lista risposte	1 = Astronomo
MMric	2 = Biologo
	3 = Biologo molecolare
	4 = Esperto gemmologo
	5 = Esperto naturalista
	6 = Esperto in Sistematica zoologica o botanica
	7 = Etologo
	8 = Fisico
	9 = Geologo
	10 = Matematico
	11 = Mineralista
	12 = Paleontologo
	13 = Petrografo
	14 = Scienziato dei materiali
	15 = Sedimentologo
	16 = Stratigrafo
	17 = Chimico
Q1B	Quali MANSIONI specifiche svolge?
Lista risposte	1 = Ricerca educativo-formativa di base (storica, fondamentale, comparata, altro)
Formaz2	2 = Ricerca e sviluppo nel campo scolastico/educativo/della formazione- orientamento professionale
	3 = Elaborazione di studi, indagini, rapporti
	4 = Analisi della domanda e dei bisogni educativi/formativi/orientativi
	5 = Selezione del personale
	6 = Progettazione-pianificazione di sistemi educativi/formativi/orientativi
	7 = Progettazione-pianificazione di interventi educativi/formativi/orientativi
	8 = Progettazione-pianificazione di materiali educativi/formativi/orientativi

- 9 = Progettazione-pianificazione di ambienti/sistemi di formazione a distanza o on-line
 10 = Monitoraggio-valutazione di sistemi educativi/formativi/orientativi
 11 = Monitoraggio-valutazione di interventi educativi/formativi/orientativi
 12 = Monitoraggio-valutazione di materiali educativi/formativi/orientativi
 13 = Analisi-certificazione di qualità dei servizi educativi/formativi/orientativi
 14 = Insegnamento-docenza
 15 = Tutoring (d'aula/ di inserimento lavorativo /on line /altro)
 16 = Counseling (formativo/orientativo/personale/familiare/altro)
 17 = Animazione
 18 = Lavoro in rete
 19 = Lavoro di comunità - sviluppo di comunità
 20 = Sostegno educativo-formativo individualizzato
 21 = Formazione dei formatori-supervisione
 22 = Direzione di strutture o servizi educativi/formativi/orientativi
 23 = Promozione di servizi educativi/formativi/orientativi (relazione con l'utenza, comunicazione, marketing)
 24 = Altro

Note - Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 4 risposte).

Q1b1 A quale delle seguenti professioni si sente più vicino?

Lista risposte
 agraria 1

- 1 = Assistente tecnico e formatore per la gestione di imprese agricole e forestali
 2 = Biotecnologo vegetale
 3 = Consulente alla gestione delle imprese
 4 = Dirigente di impresa agricola e forestale
 5 = Docente scuola media e superiore
 6 = Enologo
 7 = Esperto assicurazioni
 8 = Esperto credito agrario
 9 = Esperto della sicurezza
 10 = Esperto di politiche agricole e di sviluppo rurale
 11 = Esperto di sistemi di qualità dei prodotti agro-alimentari e forestali
 12 = Esperto in difesa del suolo e in tecniche forestali
 13 = Esperto in gestione dei sistemi forestali
 14 = Esperto in gestione di parchi naturali ed aree protette
 15 = Esperto in pianificazione territoriale
 16 = Esperto in protezione e ripristino degli ambienti agrari e forestali
 17 = Esperto nella difesa dei vegetali e dei prodotti agro-alimentari
 18 = Esperto nelle valutazioni rurali e forestali
 19 = Funzionario pubblico (direttivo, quadro)
 20 = Libero professionista con competenze di esperto multidisciplinare
 21 = Progettista e gestore di spazi verdi pubblici e del paesaggio
 22 = Quadro e dirigente acquisti nelle imprese agro-industriali e forestali e nella grande distribuzione
 23 = Quadro e dirigente tecnico-commerciali nelle imprese agro-industriali e forestali
 24 = Tecnico dell'industria alimentare
 25 = Tecnico dell'industria del legno e del mobile
 26 = Tecnico vivaista orto-floricolo

	27 = Tecnologo agro-industriale
	28 = Università (ricercatore, borsista...)
	29 = Altro
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 3 risposte).
Q1b10	Di quale attività si tratta?
Lista risposte	1 = ANALISTA di bilancio
stat	2 = ANALISTA finanziario
	3 = ANALISTA programmatore, informatico
	4 = Consulente, specialista (con varie competenze)
	5 = Controller, esperto di controllo di gestione
	6 = Demografo
	7 = ESPERTO di decision support system
	8 = ESPERTO di marketing, ricercatore di mercato
	9 = ESPERTO di project management
	10 = INSEGNANTE di scuola dell'infanzia
	11 = INSEGNANTE di scuola secondaria (superiore)
	12 = INSEGNANTE di base (elementare e media)
	13 = Quality controller, statistico per il controllo di qualità industriale
	14 = RICERCATORE non universitario
	15 = Ricercatore, DOCENTE universitario
	16 = STATISTICO ambientale
	17 = STATISTICO economico
	18 = STATISTICO medico
	19 = STATISTICO sanitario
	20 = STATISTICO sociale
	21 = STATISTICO valutatore (valutazione e qualità servizi, sistemi)
	22 = Altro
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 15 risposte).
Q1b10bis	SPECIFICA ALTRO
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1b1bis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1b2	A quale delle seguenti professioni si sente più vicino ?
Lista risposte	1 = Addetto alle pubbliche relazioni o esperto di comunicazione
EconProf	2 = Addetto amministrazione contabilità, controller, credit manager
	3 = Addetto customer care
	4 = Addetto direzione del personale
	5 = Addetto EDP e SI (analista programmatore, informatico, programmatore, database administrator)
	6 = Addetto segreteria di direzione e staff
	7 = Analista finanziario
	8 = Assistente marketing
	9 = Assistente produzione, logistica e manutenzione, Buyer
	10 = Auditor, revisore (senior o junior)
	11 = Business analyst
	12 = Consulente del lavoro

- 13 = Consulente di direzione
- 14 = Direttore marketing
- 15 = Dottore commercialista
- 16 = Formatore tutor
- 17 = Insegnante di scuola dell'infanzia
- 18 = Insegnante di base (elementare e media)
- 19 = Insegnante di scuola secondaria (superiore)
- 20 = Operatore di back office in banche, mercati finanziari e assicurazioni (titoli, fidi, ecc.)
- 21 = Operatore di front office in banche, mercati finanziari e assicurazioni (sportello, ecc.)
- 22 = Product manager
- 23 = Project manager o leader
- 24 = Promotore di servizi finanziari
- 25 = Quality manager
- 26 = Responsabile amministrazione finanza e controllo
- 27 = Responsabile commerciale, Area manager
- 28 = Responsabile del personale
- 29 = Responsabile di unità organizzativa (direttore di stabilimento, di una filiale, ecc.)
- 30 = Responsabile produzione e logistica, Responsabile acquisti
- 31 = Responsabile R&S
- 32 = Responsabile SI e EDP
- 33 = Revisore contabile
- 34 = Ricercatore non universitario (centri studi)
- 35 = Ricercatore, docente universitario
- 36 = Venditore agente, Account
- 37 = Analista di content management (esperto di comunicazione on line)
- 38 = Channel manager, Channel operator
- 39 = Content manager (web content manager)
- 40 = Esperto della sicurezza (esperto security, security consultant)
- 41 = Esperto di marketing on line
- 42 = Redattore web
- 43 = Responsabile database marketing
- 44 = Web analyst (analista web, analista programmatore web)
- 45 = Web communicator (esperto di comunicazione multimediale, multimedia communicator)
- 46 = Web designer (grafico web)
- 47 = Web master, Web master assistant
- 48 = Web producer
- 49 = Web publisher
- 50 = Web site administrator (amministratore del sito, web server system engineer)
- 51 = Web writer
- 52 = Altro

Note

Q1b2bis

Lista risposte

- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 3 risposte).

Può specificare?

- Domanda a risposta aperta.

Q1b3	A quale delle seguenti professioni si sente più vicino?
Lista risposte farmac	<p>1 = Addetto agli uffici commerciali in aziende farmaceutiche, chimiche, cosmetiche e dietetico-alimentari</p> <p>2 = Addetto ai brevetti in campo farmaceutico, chimico, cosmetico e dietetico-alimentare</p> <p>3 = Addetto ai controlli di qualità in aziende farmaceutiche, chimiche, cosmetiche e dietetico-alimentari</p> <p>4 = Addetto alla documentazione tecnico-scientifica di prodotti farmaceutici, chimici, cosmetici e dietetico-alimentari</p> <p>5 = Assicuratore di qualità in ambito farmaceutico, cosmetico, dietetico-alimentare</p> <p>6 = Biotecnologo farmaceutico</p> <p>7 = Consulente per il settore farmaceutico, cosmetico, dietetico-alimentare</p> <p>8 = Direttore tecnico in aziende farmaceutiche, chimiche, cosmetiche e dietetico-alimentari</p> <p>9 = Esperto di farmacovigilanza in aziende farmaceutiche</p> <p>10 = Esperto di ricerca e sviluppo in aziende farmaceutiche, chimiche, cosmetiche e dietetico-alimentari</p> <p>11 = Farmacista</p> <p>12 = Farmacoeconomista</p> <p>13 = Funzionario in istituzioni e organizzazioni nazionali e internazionali del settore sanitario</p> <p>14 = Informatore scientifico per il settore farmaceutico, cosmetico, erboristico e dietetico alimentare</p> <p>15 = Responsabile della produzione in aziende farmaceutiche, chimiche, cosmetiche e dietetico-alimentari</p> <p>16 = Responsabile della sicurezza del lavoro e della tutela ambientale</p> <p>17 = Responsabile di depositi di prodotti farmaceutici</p> <p>18 = Responsabile di laboratorio di analisi chimiche, microbiologiche, ambientali</p> <p>19 = Tecnico erborista</p> <p>20 = Altro</p>
Note Q1b3bis	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 3 risposte). Può specificare?
Lista risposte Q1b4	- Domanda a risposta aperta. A quale delle seguenti professioni si sente più vicino (fino a tre risposte)?
Lista risposte giurisp1	<p>1 = Avvocato o praticante avvocato</p> <p>2 = Cancelliere giudiziario</p> <p>3 = Commercialista</p> <p>4 = Consulente del lavoro</p> <p>5 = Consulente dell'infortunistica stradale</p> <p>6 = Docente in sede extrauniversitaria</p> <p>7 = Docente in sede universitaria</p> <p>8 = Fornitore di servizi di supporto alla didattica in sede universitaria</p> <p>9 = Fornitore di servizi legali a privati</p> <p>10 = Fornitore di servizi legali ad imprese industriali o commerciali</p> <p>11 = Funzionario nell'Amministrazione della Polizia di Stato</p> <p>12 = Giudice di pace, difensore civico, arbitro</p> <p>13 = Impiegato nell'Amministrazione della Polizia di Stato</p> <p>14 = Impiegato o funzionario di ufficio legale in ente privato</p> <p>15 = Impiegato o funzionario di ufficio legale in ente pubblico</p>

- 16 = Impiegato o funzionario in amministrazione provinciale
- 17 = Impiegato o funzionario in amministrazione regionale
- 18 = Magistrato o uditore giudiziario
- 19 = Notaio o praticante notaio
- 20 = Ricercatore scientifico in sede extrauniversitaria
- 21 = Ricercatore scientifico in sede universitaria
- 22 = Segretario comunale
- 23 = Segretario di studio professionale attivo entro l'ambito giuridico
- 24 = Segretario giudiziario
- 25 = Ufficiale delle Forze armate
- 26 = Altro impiego in amministrazione comunale
- 27 = Altro impiego nell'amministrazione giudiziaria
- 28 = Altro

- Note
Q1b4bis - Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 3 risposte).
Può specificare?
- Lista risposte
Q1b5 - Domanda a risposta aperta.
A quale delle seguenti professioni si sente più vicino?
- Lista risposte
ingeg
- 1 = Ingegnere chimico
 - 2 = Ingegnere dei materiali
 - 3 = Ingegnere elettrico
 - 4 = Ingegnere gestionale
 - 5 = Ingegnere meccanico
 - 6 = Tecnico in ingegneria chimica
 - 7 = Tecnico in ingegneria meccanica
 - 8 = Ingegnere delle telecomunicazioni
 - 9 = Ingegnere elettronico
 - 10 = Ingegnere informatico
 - 11 = Tecnico in ingegneria elettronica
 - 12 = Tecnico in ingegneria informatica
 - 13 = Ingegnere civile
 - 14 = Ingegnere edile
 - 15 = Ingegnere biomedico
 - 16 = Ingegnere per l'ambiente e il territorio
 - 17 = Tecnico in ingegneria biomedica
 - 18 = Altro
- Q1b5bis Può specificare?
- Lista risposte
Q1b6 - Domanda a risposta aperta.
L'attività che svolge, in quale area è inquadrabile?
- Lista risposte
areapsi l
- 1 = Clinica
 - 2 = Logopedia e Psicomotricità
 - 3 = Psicobiologia e Psiconeurologia
 - 4 = Psicodiagnostica
 - 5 = Psicologia commerciale e del marketing
 - 6 = Psicologia del ciclo di vita (Psicologia dell'invecchiamento)
 - 7 = Psicologia del lavoro
 - 8 = Psicologia del turismo e del tempo libero

	9 = Psicologia dell'handicap e della riabilitazione
	10 = Psicologia dell'età evolutiva
	11 = Psicologia dell'orientamento scolastico e professionale
	12 = Psicologia della devianza e delle tossicodipendenze
	13 = Psicologia delle emergenze
	14 = Psicologia dello sport
	15 = Psicologia economica
	16 = Psicologia giuridica
	17 = Psicologia sperimentale
	18 = Psicometria
	19 = Psicopedagogico-didattica
	20 = Psicoterapia della famiglia
	21 = Psicoterapia di gruppo
	22 = Psicoterapia individuale
	23 = Altro
Q1b6bis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1b7	Di quale attività si tratta (fino a 3 risposte)?
Lista risposte	1 = Addetto alla qualità di servizi educativi/formativi/orientativi
Formaz1	2 = Addetto alla selezione del personale
	3 = Animatore (culturale, di comunità, per il tempo libero, ecc.)
	4 = Assistente sociale
	5 = Bibliotecario
	6 = Consulente pedagogico per il lavoro e la formazione
	7 = Consulente pedagogico per l'infanzia
	8 = Consulente pedagogico per la famiglia
	9 = Dirigente di centro, agenzia o servizio educativo/formativo/orientativo
	10 = Dirigente scolastico
	11 = Documentarista
	12 = Educatore
	13 = Educatore dell'infanzia
	14 = Educatore di comunità
	15 = Esperto della riabilitazione e dell'integrazione
	16 = Esperto di educazione ambientale
	17 = Esperto di tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento
	18 = Formatore
	19 = Formatore dei formatori
	20 = Guida turistica
	21 = Insegnante di scuola di base
	22 = Insegnante di scuola secondaria superiore
	23 = Ispettore direttivo-pedagogista
	24 = Ispettore tecnico
	25 = Manager di ambienti didattici on-line
	26 = Mediatore (interculturale, familiare, penale, ecc.)
	27 = Operatore di strada
	28 = Operatore per il turismo culturale

- 29 = Operatore psicopedagogico
- 30 = Operatore tecnologico
- 31 = Orientatore per il lavoro e la professione
- 32 = Orientatore scolastico
- 33 = Responsabile delle risorse umane
- 34 = Ricercatore non universitario
- 35 = Ricercatore, docente universitario
- 36 = Tutor aziendale
- 37 = Tutor d'aula
- 38 = Tutor di rete
- 39 = Altro

Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 3 risposte).
Q1b7bis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1b8	L'attività che svolge, in quale area si colloca?
Lista risposte	1 = Ricerca
areaMM	2 = Attività industriali
	3 = Servizi alle imprese e alla collettività
	4 = Attività per l'ambiente e il territorio
	5 = Formazione
	6 = Altro
Q1b8bis	Può specificare l'area e l'attività?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1b9	Di che attività si tratta?
Lista risposte	1 = Account
polit	2 = Addetto all'ufficio legale
	3 = Addetto alle pubbliche relazioni
	4 = Archivista
	5 = Bibliotecario
	6 = Cancelliere giudiziario
	7 = Comunicatore d'impresa e di prodotto
	8 = Comunicatore istituzionale
	9 = Consulente del lavoro
	10 = Copywriter
	11 = Diplomatico
	12 = Documentarista
	13 = Dottore commercialista
	14 = Esperto di comunicazione
	15 = Esperto di marketing
	16 = Esperto di project management
	17 = Esperto gestore e pianificatore dei media
	18 = Esperto in gestione delle risorse umane
	19 = Formatore tutor
	20 = Funzionario di polizia
	21 = Funzionario di prefettura
	22 = Funzionario o dirigente delle pubbliche amministrazioni

	23 = Giornalista
	24 = Operatore o dirigente di amministrazione, finanza e controllo
	25 = Operatore o dirigente di area commerciale
	26 = Operatore o dirigente di area marketing e comunicazione
	27 = Operatore o dirigente nel settore delle banche, del mercati finanziari, delle assicurazioni
	28 = Promotore di servizi finanziari
	29 = Revisore contabile
	30 = Ricercatore sociale
	31 = Altro
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 15 risposte).
Q1b9bis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1Ba	Attività nell'ambito dell'industria
Lista risposte	1 = Addetto agli uffici commerciali in aziende farmaceutiche, chimiche, cosmetiche e dietetico-alimentari
MMindu	2 = Addetto ai controlli di qualità in ambito farmaceutico, cosmetico, dietetico-alimentare
	3 = Addetto al servizio di farmacovigilanza in aziende farmaceutiche
	4 = Addetto alla documentazione tecnico-scientifica di prodotti farmaceutici, chimici, cosmetici e dietetico-alimentari
	5 = Addetto alla ricerca e allo sviluppo in aziende farmaceutiche, chimiche, cosmetiche e dietetico-alimentari
	6 = Biologo marino
	7 = Biotecnologo Industriale
	8 = Chimico
	9 = Chimico industriale
	10 = Direttore di stabilimento di acque minerali
	11 = Direttore tecnico in aziende farmaceutiche, chimiche, cosmetiche e dietetico-alimentari
	12 = Esperto di marketing
	13 = Esperto in analisi di immagini
	14 = Esperto in maricoltura ed acquacoltura
	15 = Esperto in ottica
	16 = Esperto in progettazione, preparazione e caratterizzazione dei materiali
	17 = Esperto in rilevatori di radiazione elettromagnetica
	18 = Esperto in sistemi spaziali
	19 = Fisico Applicato
	20 = Fisico Elettronico
	21 = Geologo applicato alle georisorse
	22 = Quality Controller
	23 = Responsabile della produzione in aziende farmaceutiche, chimiche, cosmetiche e dietetico-alimentari
	24 = Tecnico in biotecnologia agro-industriali
	25 = Altro
Q1Babis	ALTRO:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1BALIAS	La volta precedente ci ha detto che svolgeva la seguente MANSIONE

Lista risposte Q1Bbis	- Visualizza informazioni pre-registrate; non prevede l'inserimento di risposte. Può specificare?
Lista risposte Q1bis	- Domanda a risposta aperta. A quale professione si sente più vicino?
Lista risposte Q1C	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 3 risposte). Quale fascia di utenza è principalmente interessata alla Sua attività?
Lista risposte fascia	1 = Infanzia 2 = Adolescenza 3 = Giovani 4 = Adulti 5 = Anziani 6 = Tutte le età
Q1Ca	Attività nell'ambito dei servizi alle imprese e alla collettività
Lista risposte MMimpr	1 = Addetto ai brevetti in campo farmaceutico, chimico, cosmetico e dietetico-alimentare 2 = Analista operativo 3 = Analista programmatore 4 = Assistente alla clientela per strumentazione e prodotti chimici 5 = Addetto alla sicurezza del lavoro e alla tutela dell'ambiente 6 = Specialista in biochimica clinica 7 = Biologo operatore in area sanitaria 8 = Biologo responsabile sanitario in operazioni di disinfestazione 9 = Certificatore di non pericolosità del carico delle navi 10 = Certificatore di qualità ISO9000 e ISO14000 11 = Chimico periziale 12 = Consulente per il settore farmaceutico, cosmetico e dietetico-alimentare 13 = Esperto di restauro 14 = Esperto di project management 15 = Esperto nella conservazione delle collezioni nei Musei di storia Naturale e negli Orti Botanici 16 = Esperto qualificato di radioprotezione 17 = Fisico Informatico 18 = Fisico Sanitario 19 = Genetista 20 = Geofisico 21 = Geologo applicato alla costruzione e alla stabilità dei versanti 22 = Informatore scientifico per il settore farmaceutico, cosmetico, erboristico e dietetico-alimentare 23 = Meteorologo 24 = Microbiologo 25 = Specialista in patologia clinica 26 = Risk manager 27 = Specialista in Chimica Nucleare 28 = Specialista in metodologie chimiche di controllo e di analisi 29 = Specialista in scienza dell'alimentazione 30 = Valutatore 31 = ALTRO

Q1Cabis	Specificare altro:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1D	Attività per l'ambiente e il territorio
Lista risposte	1 = Biologo ambientale
MMamb	2 = Biologo per la gestione di parchi naturali ed aree protette
	3 = Ecologo vegetale
	4 = Esperto in analisi e monitoraggio dell'ambiente
	5 = Esperto in floristica e fitogeografia
	6 = Esperto nella progettazione ambientale
	7 = Geologo ambientale
	8 = Geologo rilevatore
	9 = Geomorfologo
	10 = Idrogeologo
	11 = Responsabile di laboratorio di analisi chimiche, microbiologiche, ambientali
	12 = Altro
Q1Daltro	ALTRO:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
Q1E	Attività nell'ambito della formazione
Lista risposte	1 = Esperto in didattica delle discipline matematiche
MMform	2 = Esperto in educazione ambientale
	3 = Altro
Q1Ebis	Può specificare?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
S6	Numero indagine longitudinale
Lista risposte	1 = T = 1
NumRilev	2 = T = 2
	3 = T = 3
	4 = T = 4
	5 = T = 5
	6 = T = 6
Note	- Variabile calcolata.
T1	Si sta interessando delle OFFERTE FORMATIVE dell' Università di Padova per quanto riguarda LAUREE SPECIALISTICHE, MASTER e DOTTORATO DI RICERCA?
Lista risposte	1 = Si Interessa
SiInteressa	2 = Non si Interessa
T1A	Attraverso quali MEZZI o CANALI si informa prevalentemente?
Lista risposte	1 = Internet
Canali	2 = Giornali
	3 = Legge ciò che manda l'Università
	4 = Altro
Note	- Domanda a risposta multipla (ammesse fino a 4 risposte).
T1Aal	SPECIFICARE:
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
T2	Ha tenuto rapporti con qualche docente dopo il titolo?
Lista risposte	1 = Sì, per RICERCA DI LAVORO
RappDoc	2 = Sì, per COLLABORAZIONE di ricerca scientifica

	3 = Sì, per ALTRO MOTIVO
	4 = No
T3	Fa parte di qualche ASSOCiazione di LAUREati?
Lista risposte	1 = No
Sì	2 = Sì
T3A	Quale?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.
T4	E' stato rappresentante degli studenti durante l'Università?
Lista risposte	1 = Sì, rappresentante in organi di Ateneo
Rappres	2 = Sì, rappresentante della facoltà o corso di studio
	3 = Sì, rappresentante in altri organi
	4 = No
T5	Secondo lei, l'OFFERTA FORMativa che è stata introdotta con le LAUREE TRIENNALI, o che sta per essere introdotta con quelle SPECIALISTICHE, MIGLIORA sostanzialmente le COMPETENZE degli studenti, le mantiene più o meno allo STESSO LIVELLO, o le PEGGIORA?
Lista risposte	1 = Le migliora
Lauree	2 = Sono più o meno uguali
	3 = Le peggiora
	4 = Non so, non ne ho idea
T6	E le POSSIBILITÀ di IMPIEGO di chi acquisirà i nuovi titoli, MIGLIORERANNO, saranno PIU' O MENO le stesse, o PEGGIORERANNO, secondo lei?
Lista risposte	1 = Miglioreranno
Possibili	2 = Saranno più o meno le stesse
	3 = Peggioreranno
	4 = Non so, non ne ho idea
T7	Provi per qualche attimo a calarsi nei panni del PRESIDE della Facoltà, o un altro DIRIGENTE dell'Università. Cosa farebbe per aiutare un laureato o diplomato a realizzare le sue PROSPETTIVE di INSERIMENTO NEL LAVORO e di CARRIERA?
Lista risposte	- Domanda a risposta aperta.

Stampato nel mese di maggio 2003
presso la C.L.E.U.P. "Coop. Libreria Editrice Università di Padova"
Redazione: Via Belzoni, 118/3 – Padova (Tel. 049 650261)
Centro stampa: Via Belzoni, 118/3 – Padova (Tel. 049 8753496)
www.cleup.it

