

- 1) Cosa significa che “In caso di giudizio contrastante tra i due valutatori prevale il giudizio negativo”?**
What does it mean that “If the reviews of the evaluators disagree, the negative review prevails”?

L'affermazione va letta tenuto conto di quanto stabilito nelle Linee guida “Il Coordinatore o l'organo designato dal Corso svolge funzioni di raccordo tra il dottorando e i valutatori, anche nel caso di proposta di rinvio da parte di un solo valutatore”.

Pertanto

- a) Se il dottorando non modifica la tesi, il valutatore può rivedere il suo giudizio dopo l'eventuale intervento di mediazione oppure confermare il suo giudizio negativo. Il dottorando è comunque ammesso all'esame finale.
- b) Se il dottorando cambia la tesi, i valutatori esprimeranno un nuovo giudizio.
- c) Il dottorando deve comunque ricaricare la tesi, sia nell'ipotesi a) che nell'ipotesi b), e può farlo fin da subito e comunque entro sei mesi dalla valutazione.

According to the guidelines ‘The PhD coordinator or the appointed body of the PhD course acts as mediator between the PhD student and the external evaluators, even when only one of the evaluators propose the postponement of the thesis’. Therefore:

- a) If the PhD student does not modify the thesis, the evaluator can rewrite his/her review after the mediation or s/he can confirm the negative review. Anyway, the PhD student is admitted to the final exam.
- b) If the PhD student modifies the thesis, the evaluators will submit a new review.
- c) Anyway, the PhD student must re-upload the thesis, both in the event a) and b) abovementioned. S/he can do it immediately and not later than 6 months from the submission of the reviews

- 2) Posso ricaricare entro il 31 gennaio 2017 la tesi che è stata valutata positivamente da entrambi i valutatori?**
Can I re-upload by 31 January 2017 the thesis that has been positively reviewed by both evaluators

I valutatori saranno invitati a richiedere minime variazioni/integrazioni anche per semplici imperfezioni linguistiche. Qualora comunque il candidato volesse apportare minime modifiche alla tesi che è stata valutata positivamente da entrambi i valutatori potrà farlo richiedendo lo “sblocco” con e-mail al Servizio Formazione alla Ricerca.

Evaluators can suggest minor revisions/additions, even from a linguistic point of view. However, if PhD students want to make minor adjustments of their thesis that has been positively reviewed by both evaluators, they can do by sending an email to the Servizio Formazione alla Ricerca and asking to unlock the thesis.

- 3) Ho un supervisore esterno o non più in servizio presso l'Ateneo. Troverò il suo nome in UNIWEB?**
My supervisor is not affiliated to the University of Padova or has retired. Will I find his/her name in Uniweb?

L'ufficio ha inserito in UNIWEB i nominativi dei supervisori esterni che sono stati comunicati dal Coordinatore. Si consiglia di verificare, entro lunedì 14 novembre 2016, se il nominativo del supervisore è caricato in procedura. In caso contrario è necessario inviare una mail a formazione.ricerca@unipd.it chiedendo di inserirlo. Sono necessari i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale,

indirizzo e-mail. Possono essere caricati solo i supervisori approvati dal Collegio dei docenti.

The office has uploaded in UNIWEB the names of the external supervisors specified by the Coordinator of the PhD course. We suggest to verify by 14 November 2016 if the name of the supervisor has been uploaded in UNIWEB. If not, it is necessary to send an email to formazione.ricerca@unipd.it specifying the following data: name, surname, birthdate, tax code, email address. Only supervisors approved by the Academic Board of the PhD course can be uploaded

**4) Ho due supervisori, posso essere inseriti entrambi?
I have two supervisors. Can I upload both of them?**

Nella procedura può essere indicato un solo nominativo.
No. You can upload only one name.

**5) La mia tesi supera i 30MB. Cosa posso fare per caricarla?
My thesis file is more than 30 MB. How can I upload it?**

Per comprimere i file ci sono diversi applicativi.

There are various apps to compress the files

<https://github.com/ArtifexSoftware/ghostpdl-downloads/releases>

Oppure/or

<http://www.navigaweb.net/2011/04/comprimere-pdf-per-ridurre-la.html>

Se persistessero i problemi scrivere una mail a formazione.ricerca@unipd.it

If you should still experience problems write to formazione.ricerca@unipd.it

**6) Non riesco a salvare la tesi in Pdf/A? Come posso fare per salvarla?
I cannot save the thesis in Pdf/A format. How can I solve the problem?**

Potresti utilizzare Pdf creator che permette anche la compressione
You can use the app Pdf creator that help also with the compression
<http://www.pdfforge.org/pdfcreator>

**7) L'accordo di riservatezza va sempre fatto firmare ai valutatori?
The non-disclosure agreement must always be signed by the evaluators?**

No, solo in casi eccezionali per il cui il contenuto della tesi richieda un accordo sottoscritto dalle parti.

Si precisa che i valutatori comunque nella procedura già flaggano il seguente impegno "By agreeing to review this thesis you pledge to keep confidential all details contained in the thesis".

No. Only in exceptional cases, when the content of the thesis requires a non-disclosure agreement to be signed by the parties involved.

We specify, however, that the evaluators in the review procedure flag the following pledge: "By agreeing to review this thesis you pledge to keep confidential all details contained in the thesis".

**8) Da quando decorre l'eventuale embargo richiesto per la tesi?
From which date the "restricted access" ("embargo") of the thesis applies?**

Il termine va computato assumendo come data di inizio il 1 febbraio 2017.
From 1 February 2017.

**9) E' ancora necessario consegnare una copia cartacea della tesi?
Is it still necessary to submit a hard copy of the thesis**

No. La tesi va inserita solo in formato digitale.
No. The thesis must only be uploaded digitally.

**10) Quando e dove devo consegnare il badge e il libretto?
When and where shall I give back the 'libretto'(student booklet) and the badge (student card)?**

Il libretto e il badge devono essere consegnati al referente amministrativo del corso di dottorato entro il 31 gennaio 2017.

The 'libretto'(student booklet) and the badge (student card) must be given back to the contact person of the PhD course by 31 January 2017.