

ULTERIORI ASSEGNAZIONI PER I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN LINGUA ITALIANA DELLA SCUOLA DI PSICOLOGIA – 7/11/2016

Si comunica che, data la presenza di ulteriori posti disponibili per l'immatricolazione nei seguenti corsi di laurea magistrale della Scuola di Psicologia:

- **PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLA COMUNICAZIONE**
- **PSICOLOGIA CLINICO-DINAMICA**
- **PSICOLOGIA CLINICA**
- **NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA**
- **PSICOLOGIA DI COMUNITA'**
- **PSICOLOGIA COGNITIVA APPLICATA**
- **PSICOLOGIA CLINICA DELLO SVILUPPO**

verranno effettuate due ulteriori assegnazioni i **giorni 7 e 11 novembre 2016**, che saranno pubblicate alla pagina <http://didattica.unipd.it/offerta/risultati> , selezionando il corso di interesse.

I posti disponibili verranno assegnati in ordine di graduatoria, di preferenza, e solo per coloro che abbiano compilato la domanda di ripescaggio.

Per il corso in PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE è già stato effettuato lo scorrimento totale della graduatoria, pertanto non ci saranno ulteriori assegnazioni.

Di seguito le scadenze relative alle diverse assegnazioni e le procedure da seguire per la prenotazione del posto.

Date e indirizzo internet di pubblicazione riassegnazioni	Scadenza 1° fase immatricolazione (valida anche in caso di trasferimento da altro ateneo)	Scadenza 2° fase immatricolazione (valida anche in caso di trasferimento da altro ateneo per la presentazione della domanda di trasferimento presso l'ateneo di provenienza)	Scadenza presentazione domanda cambio corso
Riassegnazione 7/11/2016 alla pagina http://didattica.unipd.it/offerta/risultati , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del giorno 10/11/2016	Secondo l'appuntamento prenotato e comunque non oltre il 15/11/2016	10/11/2016 presso il Servizio Segreteria Studenti
Riassegnazione 11/11/2016 alla pagina http://didattica.unipd.it/offerta/risultati , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del giorno 14/11/2016	Secondo l'appuntamento prenotato e comunque non oltre il 15/11/2016	14/11/2016 presso il Servizio Segreteria Studenti

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE: DESTINATA AGLI STUDENTI CHE NON SIANO ISCRITTI AD ALCUN CORSO DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA O DI ALTRO ATENEO

La procedura di immatricolazione, si articola in due fasi, entrambe obbligatorie: la prima di compilazione della domanda via web, al termine della quale il candidato prenota giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso il Servizio Segreterie Studenti, Lungargine Piovego 2/3, 35131 Padova; la seconda nella quale il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

1° fase: la domanda di immatricolazione deve essere compilata esclusivamente via web collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it seguendo la procedura sotto indicata:

- Area riservata → login: inserire username e password
- Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione corsi ad accesso programmato → Tipologia corso "Corso di laurea magistrale"
- selezionare il corso di laurea di interesse;
- prenotare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione;
- compilare i questionari proposti;
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV per il versamento della prima rata di Euro **568,50** (ulteriori informazioni generali sulla tassazione sono disponibili all'inizio della pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>). Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

2° fase: lo studente dovrà presentarsi nel giorno e nell'ora prenotati, presso il Servizio Segreterie Studenti, Lungargine Piovego 2/3, 35131 Padova, con la domanda, fotocopia del documento di riconoscimento (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), due fotografie formato tessera identiche tra loro e l'originale della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

Prima di immatricolarsi **le candidate** dovranno prendere visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" all'indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-regolamenti/regolamenti/regolamenti-studenti> .

N.B. Nel caso un candidato divenisse vincitore, nell'assegnazione del giorno 11/11/2016, nel corso di preferenza superiore, e non fosse ancora venuto a perfezionare l'immatricolazione in Segreteria Studenti, potrà sovrascrivere la domanda di immatricolazione compilata in Uniweb e ristampare la domanda stessa aggiornata.

PROCEDURA DI CAMBIO CORSO - DESTINATA AI CANDIDATI GIÀ ISCRITTI AD ALTRO CORSO DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA CHE INTENDANO EFFETTUARE UN CAMBIO CORSO (nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'ateneo e domanda di nuova immatricolazione seguendo la procedura in due fasi già descritta: devono presentare la domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede> presso il Servizio Segreterie Studenti, Lungargine Piovego 2/3, 35131 Padova.

PROCEDURA DI TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO: DESTINATA AI CANDIDATI GIÀ ISCRITTI AD ALTRO CORSO DI ALTRO ATENEO CHE INTENDONO PROSEGUIRE LA CARRIERA CON TRASFERIMENTO (nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova seguendo la procedura in due fasi già descritta):

devono compilare la domanda di immatricolazione on line entro la scadenza prevista per la riassegnazione, ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso il Servizio Segreterie Studenti, Lungargine Piovego 2/3, 35131 Padova e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

A quel punto è necessario presentarsi nuovamente presso il Servizio Segreterie Studenti per perfezionare l'iscrizione al corso, muniti della ricevuta della domanda di trasferimento e della domanda di immatricolazione, compilata via web, secondo la procedura già descritta.