

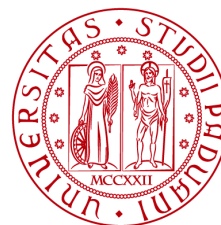
Servizio Valorizzazione del Personale

RELAZIONE SEMESTRALE SERVIZIO CIVILE REGIONALE

02 APRILE 2012 – 01 APRILE 2013

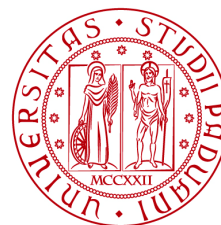
16 APRILE 2012 – 15 APRILE 2013

Con riferimento al bando di selezione di 123 volontari da impiegare in progetti di servizio civile – DGR n. 58 del 17 gennaio 2012
e al bando di selezione di 5 volontari da impiegare in progetti di servizio civile – DGR n. 207 del 7 febbraio 2012



INDICE

PREMESSE	3
1) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO	5
2) SELEZIONI	10
3) MODIFICHE ALL'IMPIANTO PROGETTUALE	10
4) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEI PROGETTI	11
<i>AL SERVIZIO DEI PAZIENTI ONCOLOGICI: VOLONTARI E UMANIZZAZIONE</i>	11
<i>LETTORI IN MOVIMENTO</i>	12
<i>VIAGGIARE IN BIBLIOTECA, TRA I LIBRI E LA RETE</i>	13
<i>SERVIZI E DOCUMENTI: L'UNIVERSITA' PARLA AI GIOVANI</i>	15
5) INTERRUZIONI	18
6) FORMAZIONE	20
7) DESCRIZIONE DELL'ARTICOLAZIONE PROGETTUALE E RILEVAZIONE DI INDICATORI:	20
<i>A) ACCOGLIENZA DEI VOLONTARI</i>	20
<i>B) FORMAZIONE EROGATA</i>	21
<i>C) INSERIMENTO DEI VOLONTARI</i>	42
<i>D) MONITORAGGIO</i>	47
<i>E) VERIFICHE</i>	54
<i>F) VALUTAZIONI</i>	54
8) COMPETENZE ACQUISITE	69
9) EVENTUALI PROBLEMATICHE ASSICURATIVE	70
10) CONSIDERAZIONI E SUGGERIMENTI	70
ALLEGATI	74



SERVIZIO CIVILE REGIONALE : PREMESSE

La presente relazione si riferisce al bando per la selezione di 123 volontari da impiegare in progetti di servizio civile regionale L.R.18/2005, DGR n. 59 del 17 gennaio 2012 e al secondo bando per la selezione di 5 volontari da impiegare in progetti di servizio civile regionale L.R.18/2005, DGR n. 207 del 7 febbraio 2012.

Si riporteranno alcune note relative all'attività di Servizio Civile Regionale presso l'Università degli Studi di Padova nel periodo 02/04/2012 – 01/04/2013 per i progetti in cofinanziamento e nel periodo 16/04/2012 – 15/04/2013 per i progetti in autofinanziamento.

I progetti approvati ai quali si farà riferimento sono quattro. Di questi, tre sono stati approvati e co-finanziati dalla Regione Veneto, uno, invece, è stato approvato e autofinanziato dalla struttura.

Di seguito, per ciascun progetto verranno indicati i volontari previsti, le domande pervenute, gli assenti alla selezione, gli idonei selezionati e quelli non selezionati.

Nello specifico:

1. Progetto: Al servizio dei pazienti oncologici: volontari e umanizzazione (approvato e co-finanziato)

Volontari previsti	Domande pervenute	Domande fuori termine	Assenti alla selezione	Idonei e non selezionati	Idonei selezionati
2	39	-	7	30	2

Nominativi dei volontari selezionati:

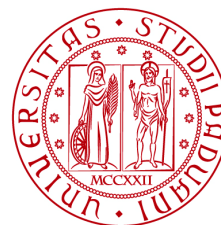
- **D'Ippolito Simona** (IOV - Padova)
- **Cacco Elena** (IOV - Padova)

2. Progetto: Lettori in movimento (approvato e co-finanziato)

Volontari previsti	Domande pervenute	Domande fuori termine	Assenti alla selezione	Idonei e non selezionati	Idonei selezionati
1	11	1	-	9	1

Nominativo dei volontari selezionati:

- **Donà Ilaria** (Biblioteca Comune di Terrassa Padovana – Comune di Terrassa Padovana - PD)
- Formalizza rinuncia prima dell'avvio – Subentra **Voinea Ana Alice**



3. Progetto: **Viaggiare insieme in biblioteca, tra i libri e la rete** (approvato e co-finanziato)

Volontari previsti	Domande pervenute	Domande fuori termine	Assenti alla selezione	Idonei e non selezionati	Idonei selezionati
7	87	-	8	72	7

Nominativi dei volontari selezionati:

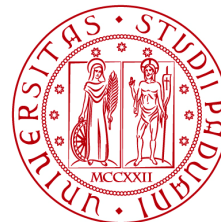
- **Merlo Gianluca** (Università degli Studi di Padova – Polo di Scienze Sociali) - Interrompe dopo i primi tre giorni di servizio – subentra **Perversi Elisa**
- **De Lorenzi Irene** (Università degli Studi di Padova – Polo di Scienze)
- **Carron Mara** (Università degli Studi di Padova – Polo di Lettere)
- **Fabris Chiara** (Università degli Studi di Padova – Polo di Ingegneria)
- **Beccaro Martina** (Università degli Studi di Padova – Polo Beato Pellegrino)
- **Vallese Chiara** (Università degli Studi di Padova – Polo di Psicologia)
- **Fontana Tatiana** (Università degli Studi di Padova – Polo di Scienze) - Formalizza rinuncia prima dell'avvio – Subentro **Troncone Romina**

4. Progetto: **Servizi e documenti: L'Università parla ai giovani** (approvato e auto-finanziato)

Volontari previsti	Domande pervenute	Domande fuori termine	Assenti alla selezione	Idonei e non selezionati	Idonei selezionati
5	11	1	2	3	5

Nominativi dei volontari selezionati:

- **Cappelletto Monica** (Università di Venezia IUAV – Servizi Bibliografici e Documentali – Biblioteca) – Interrompe dopo i primi dieci giorni di servizio – subentra **Sgaravato Massimo**
- **Osti Monica** (Università di Venezia IUAV – Servizi Bibliografici e Documentali – Biblioteca) - Formalizza rinuncia prima dell'avvio – **Brombin Manuela**
- **Da Lio Nicolò** (Università di Venezia IUAV – Servizio Archivio di Ateneo)
- **Cavestro Alessandro** (Università di Venezia IUAV – Servizi alla Didattica – Segreterie Studenti) - Formalizza rinuncia prima dell'avvio – Subentro **Prezioso Fabrizio**
- **Stevani Camilla** (Università di Venezia IUAV – Servizi alla Didattica – Segreterie Studenti)



1) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DEI PROGETTI

Tutti i volontari in servizio presso i progetti dell'Università di Padova sono coinvolti nelle attività di promozione e di sensibilizzazione del Servizio civile nazionale e regionale, che avvengono attraverso diversi strumenti, tra cui:

1. Struttura tecnica dedicata alla gestione del Servizio Civile Nazionale e Regionale ("**Servizio Valorizzazione del Personale**"), con uno sportello informativo aperto al pubblico tutto l'anno (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30), un servizio informativo e di consulenza telefonica (049 8273201-3840) attivo tutti i giorni negli orari di apertura dell'ufficio e con un Capo Servizio e due operatori dedicati.

2. Account di posta elettronica dedicato al Servizio Civile (**serviziocivile@unipd.it**) attraverso il quale richiedere informazioni e che garantisce la risposta entro le 48 ore dal ricevimento della richiesta.

3. Sito web disponibile all'indirizzo www.unipd.it/serviziocivile destinato a fungere da vettore/collettore da/per tutti gli attori del Servizio Civile Nazionale e Regionale presso l'Ateneo di Padova. In esso, si richiamano anche i riferimenti dei siti internet nazionali e regionali istituzionali.

4. **Piattaforma e-learning** dedicata alla pubblicizzazione e gestione del Servizio Civile Nazionale e Regionale.

5. **Siti web specifici** delle diverse strutture dell'Ateneo e degli Enti partner coinvolti nei progetti (Comuni enti partner, IPAB, IUAV, IOV, Accademia Galileiana), anche con blog dedicati e attivati grazie agli stessi volontari in servizio.

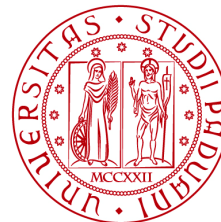
6. Predisposizione di **strumenti informativi multimediali e/o cartacei** finalizzati a diffondere tra i giovani l'informazione sulle opportunità di prestare servizio civile volontario con due livelli diversi di contenuti:

- informazione sulla possibilità di partecipare ai progetti di servizio civile volontario in Italia e all'estero previsti dalla Legge 64/01, contenente l'elenco dei luoghi fisici e virtuali dove i giovani possono accedere per un approfondimento più specifico;

- informazione dettagliata sui progetti elaborati dall'Università degli Studi di Padova.

Ad esempio, le guide dell'Ateneo di Padova "Guida per il diritto allo studio" e "Studiare a Padova", in distribuzione durante il periodo delle immatricolazioni e inviate a casa di circa 150.000 giovani, contengono tutte le informazioni relative alle attività sopraelencate.

7. Realizzazione di **depliant e locandine** da distribuire e affiggere nei luoghi di aggregazione giovanile dell'Ateneo, del Comune di Padova e dei Comuni e degli altri Enti partner, negli Informagiovani dei Comuni della Provincia di Padova.

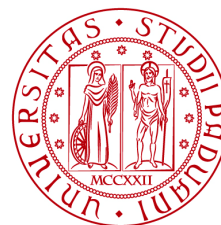


8. Organizzazione di **incontri** dell'Università per presentare i progetti. Lo staff:
- è presente a manifestazioni fieristiche come CIVITAS e Fiere di orientamento con materiali informativi e personale dello staff gestione Servizio Civile;
 - realizza incontri di gruppo e individuali per soddisfare i bisogni informativi dei giovani interessati al Servizio Civile;
 - realizza colloqui informativi per i singoli progetti.
9. Partecipazione a **convegni ed eventi nazionali** con relazioni sul Servizio Civile in senso generale e nello specifico dei progetti dell'Ateneo.
10. In occasione dell'uscita dei Bandi e in coerenza con le campagne pubblicitarie nazionali:
- pubblicizzazione all'interno delle strutture universitarie (biblioteche, servizi destinati agli studenti, dipartimenti, aule studio, mense ecc.) che interessano più di 60.000 studenti, grazie al lavoro del Servizio Valorizzazione del Personale, nelle sedi degli Enti partner, negli Informagiovani dei Comuni della Provincia di Padova;
 - pubblicizzazione spedita a casa e via e-mail a circa 60.000 studenti;
 - presenza nei siti internet con banner dedicati;
 - pagine dedicate all'interno di testate giornalistiche in formato cartaceo;
 - pubblicizzazione su radio particolarmente seguite dai giovani.

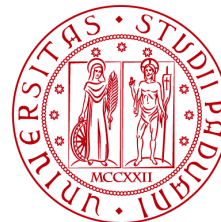
Numero di ore dedicate alla promozione e sensibilizzazione sul Servizio Civile: **circa 500.**

Promozione e risultati conseguiti **dal 2006 al 2013:**

- Pubblicizzazione annuale sul sito dedicato e sui siti delle diverse strutture dell'Ateneo e degli Enti partner dei progetti di Servizio Civile nazionale e regionale;
- Pubblicizzazione radiofonica (Radio Bue - Unipd, Radio EasyNetwork e Radio Padova) e sul sito internet di Radio Bue;
- Pubblicizzazione con banner su siti d'interesse giovanile quali www.studenti.it;
- Colloqui informativi con i ragazzi interessati al Servizio Civile, spiegando loro la differenza fra Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Nazionale;
- Risposte alle e-mail e alle telefonate ricevute con richiesta di informazioni;
- Informazione capillare attuata all'interno delle strutture universitarie (biblioteche, servizi destinati agli studenti, dipartimenti, aule studio, mense ecc.) che interessano più di **60.000 studenti**, grazie al lavoro del Servizio Valorizzazione del Personale, e nelle sedi degli Enti partner e degli Informagiovani dei Comuni della Provincia di Padova e al mondo giovanile in generale grazie ad una campagna pubblicitaria gestita in accordo con le strutture dell'Ateneo (diffusione nel 2008 di **2.000 depliant informativi, 2.000 cartoline informative, e 1.000 locandine**, diffusione nel 2009 di **31.000 cartoline specifiche per 15 progetti, 7.000 depliant informativi e 700 manifesti**, diffusione nel 2010 di **10.000 depliant pieghevoli e 400 manifesti per il Servizio Civile Nazionale più 3.000 depliant e 300 manifesti per il Servizio Civile Regionale**, diffusione nel 2011 di **10.000 depliant pieghevoli e 350 manifesti**, diffusione nel 2012 di **2.500 depliant pieghevoli e 200 manifesti per il Servizio Civile Regionale**);
- Adempimento dell'impegno preso con il Comune di Padova, riguardo alle attività di pubblicizzazione dei bandi;



- Distribuzione di circa **150.000 guide** dell'Università degli Studi di Padova "Guida per il diritto allo studio" e "Studiare a Padova", in distribuzione durante il periodo delle immatricolazioni e inviate a casa e nelle scuole superiori;
- Realizzazione **vademecum** per operatori locali di progetto;
- Diffusione dei **libri fotografici** sulle esperienze dei volontari inseriti nei progetti "Un anno guadagnato" e "Un anno guadagnato-2008";
- Distribuzione del libro: "Formarsi al Servizio Civile. Proposte, esperienze, risultati". A cura di Gioia Grigolin e Tiziano Vecchiato. Società Editrice Il Mulino. 2010.
- Presenza a CIVITAS 2006, CIVITAS 2007 e CIVITAS 2008 e CIVITAS 2009 con distribuzione di circa **1000 depliant** informativi sul Servizio civile in ciascuna delle quattro edizioni e di circa **200 Libri Fotografici** "Un anno guadagnato" e "Un anno guadagnato - 2008";
- grazie alla collaborazione con il Comune di Padova, distribuzione nel loro Stand a CIVITAS 2010 di circa **500 depliant** informativi;
- Partecipazione **FORUMPA 2006** al convegno "L'utilizzo del servizio civile negli enti locali", con la relazione dal titolo: "Il Servizio civile nell'Università di Padova e i suoi enti partner";
- Premio **SFIDE 2006** al FORUMPA 2006 con il progetto dal titolo "Università e Servizio civile nazionale: una possibile realtà produttiva";
- **Premio Innovazione nei Servizi Sociali**. Città di Rimini - Quinta Edizione, con il progetto di Servizio civile nazionale: "La solidarietà come ricchezza territoriale"
- Organizzazione dell'Ateneo dei Seminari "**A Padova giustizia e pace si baceranno** – Incontri su giustizia sociale, pace, solidarietà, lotta alla povertà" (27/1, 3-10-17/2/2009)
- Partecipazione all'**udienza del Papa** presso la Città del Vaticano, organizzando la trasferta anche per gli altri partecipanti della Regione Veneto (28/3/2009);
- 1° Edizione Concorso e **Mostra Fotografica** "Servizio Civile: gli obiettivi sotto l'obiettivo" presso Palazzo della Ragione a Padova (2-5/4/2009);
- Organizzazione del "**Grande-Vù, Giornata Regionale del Volontario**" in collaborazione con la Regione Veneto, l'Osservatorio Regionale, Il Comune di Padova, il Comune di Venezia e il Movi (18/9/2009);
- Partecipazione al "**2° Grande-Vù: i giovani verso l'impegno sociale**" organizzato dalla Regione Veneto, l'Osservatorio Regionale Nuove Generazioni e famiglia (12/10/2010);
- Organizzazione dell'Ateneo della Quarta edizione "**Diritti + umani**" rassegna di incontri e spettacoli sui diritti umani in Italia e nel mondo ("Giovani e conflitti armati. Incontro con Ishmael Beah" – 15/12/2009);
- Organizzazione dell'Ateneo della Quinta edizione "**Diritti + umani**" rassegna di incontri e spettacoli sui diritti umani in Italia e nel mondo ("Povertà estrema e diritti umani: i diritti del povero" – 10/12/2010);
- Partecipazione alle **Fiere** di Pordenone (29-30/10/2009), Jobcrossing di Mantova (17/11/2009), Job&Orienta di Verona (26-28/11/2009), Orienta di Longarone (17-20/12/2009), Incontro di Vicenza (3-4/12/2009) con promozione e diffusione di **circa 7.000 depliant** e altro materiale informativo sul servizio civile;
- Partecipazione alle **Fiere** di Incontro di Pordenone (4-5/11/2010), Salone dello Studente di Bari (17-18-19/11/2010), Job&Orienta di Verona (25-26-27/11/2010), Incontro di Vicenza (2-3/12/2010), Post Diploma Day di Valdagno (febbraio 2010), Going (Giornate di Orientamento e di formazione allo studio e al lavoro) di Ascoli Piceno (marzo 2010);



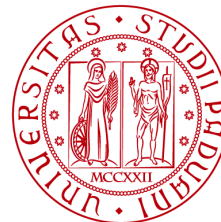
- Partecipazione alle **Fiere** OrientaSicilia (8-9-10/11/2011), Incontro, Fiera di Pordenone (10-11/11/2011), Salone dello Studente di Bari (16-17-18/11/2011), Job&Orienta di Verona (24-25-26/11/2011);
- Partecipazione alla fiera **“Scegli con noi il tuo domani”** nelle edizioni 2009, 2010 e 2011, 2012, 2013 (21-22 febbraio) con promozione e diffusione di **7.000 depliant** e altro materiale informativo sul servizio civile;

Sempre nel **2006-2013**, per **promuovere la cultura del Servizio Civile Nazionale e Regionale** tra i giovani e tra gli enti del settore, si sono tenuti:

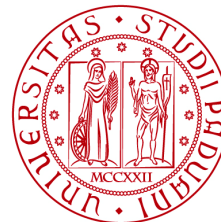
- Il convegno **“Dalla disobbedienza alla partecipazione: vent’anni di Servizio Civile a Padova”** organizzato in collaborazione con il Comune di Padova al quale sono intervenuti, fra gli altri, il Direttore dell’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e il Dirigente del Terzo Settore della Regione Veneto (19/4/2007);
- La conferenza internazionale **“Servizio Civile in Europa: cittadini di pace”** organizzata dal Ministero della Solidarietà Sociale, dai Dipartimenti per le Politiche Comunitarie, dalla Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile in collaborazione tra l’Università degli Studi di Padova, la Regione Veneto e il Comune di Padova (15/6/2007);
- Conferenza pubblica **“Realtà e prospettive dei corpi civili di pace”**, organizzata presso il Centro Interdipartimentale di ricerca e servizi sui diritti della persona e dei popoli dell’Università degli Studi di Padova (21-28/4/2008);
- Il workshop **“Città facile e ben-stare”**, di 12 ore, destinato ai volontari e agli OLP dell’Università degli Studi di Padova e finalizzato ad accrescere la consapevolezza del territorio in cui i volontari svolgono il loro servizio, in termini di strutture, servizi, architettura e urbanistica (29/1/2008 – 5/2/2009)
- Il Convegno **“Servizio Civile Nazionale: un’esperienza di valore. Quale futuro?”** (09/05/2012) organizzato presso l’Università degli Studi di Padova, in collaborazione con CSEV
- Il Convegno **“Cinque anni di Servizio Civile in Veneto. La voce dei protagonisti”** (06/12/2012), organizzato dall’Assessorato regionale ai servizi sociali della Regione Veneto, con la collaborazione anche dell’Università degli Studi di Padova
- Il Convegno **“Dal Servizio Civile all’impegno civile. A 40 anni dall’approvazione della legge 772/72 sull’obiezione di coscienza”** (14/12/2012), organizzato presso il Comune di Padova, in collaborazione con il Centro interdipartimentale di ricerca e di servizi sui diritti della persona e dei popoli

Inoltre, partecipazione al II Convegno Servizio Civile Nazionale **“Le buone prassi; verso un Servizio Civile Nazionale di Qualità”** – Palermo 29-30 settembre 2008 con due relazioni: G. Grigolin, R. Nardelli “Un anno guadagnato: un anno di Servizio Civile all’Università di Padova” e R. Nardelli, G. Grigolin “Il sistema di monitoraggio e valutazione del Servizio Civile all’Università di Padova”.

Ancora, nel 2009 e nel 2010 sono state promosse ai volontari in servizio altre **attività di cittadinanza attiva**, quali:



- la settimana della donazione del sangue dei volontari in Servizio Civile Nazionale (2-8/3/2009) e (6-13/03/2010);
- il Convegno regionale "Giovani – Produttori di significato. Junior – Dall'esperienza alle nuove strategie" (15/4/2009);
- Giornata sulla rappresentanza dei volontari in Servizio Civile (3/3/2009) e (3/5/2010)
- Convegno "Pace Solidarietà Cittadinanza – Il Servizio Civile fra testimonianze e prospettive" (24/6/2009);
- Partecipazione alla Marcia Perugia-Assisi per il 16/05/2010;
- Comunicazione sul corso organizzato dalla CRI sulle donne vittime di violenza domestica (5/8/2010);
- Comunicazione sullo spettacolo "Gracias a la vida" il cui ricavato è stato destinato allo IOV (Istituto Oncologico Veneto) (8/12/2010);
- Comunicazione sulla presentazione del libro "Ho spezzato il mio fucile" scritto da Alberto Trevisan (15/12/2010).



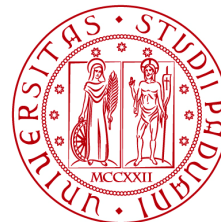
2) SELEZIONI: modalità operative adottate, a distanza valutare l'adeguatezza del sistema proposto

Ricevute le domande dei candidati, è stata effettuata una prima valutazione dei titoli posseduti dagli stessi, seguendo le indicazioni riportate dai bandi e dalla normativa. In seguito, sono stati organizzati e calendarizzati i colloqui di selezione, volti a valutare l'aspetto motivazionale del candidato. Infine, è stata formulata una graduatoria, successivamente pubblicata, con l'indicazione degli idonei selezionati, degli idonei non selezionati, degli assenti alla selezione.

Si ritiene che le modalità utilizzate, conformi alla normativa, siano adatte alla realtà del Servizio Civile Regionale presso codesto Ente.

3) MODIFICHE ALL'IMPIANTO PROGETTUALE: a seguito del finanziamento ottenuto, riferire se sono state apportate modifiche all'impianto progettuale. Se sì, evidenziare quali.

Non sono state apportate modifiche significative all'impianto progettuale.



4) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEI PROGETTI: in riferimento agli obiettivi indicati nel progetto indicare il livello di raggiungimento e motivare eventuali scostamenti.

Di seguito, per ciascun progetto, si riportano brevemente sia gli obiettivi indicati in fase di progettazione che lo stato di raggiungimento di questi a conclusione del progetto.

1. Progetto: Al servizio dei pazienti oncologici: volontari e umanizzazione (approvato e co-finanziato)

N. volontari: 2

Sede

- I.O.V. – Istituto Oncologico Veneto – Via Gattamelata, 64 – Padova.

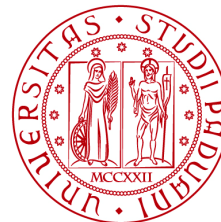
Obiettivi generali

Il progetto rientra negli obiettivi generali dell'Istituto Oncologico Veneto intendendo promuovere e sviluppare il processo di umanizzazione del paziente neoplastico sia in accertamento sia in trattamento. Obiettivo del progetto è quello di migliorare, grazie al supporto dei volontari, i servizi destinati a pazienti e familiari per l'accoglienza, l'ascolto e l'informazione.

Obiettivi specifici

I volontari saranno impegnati nelle specifiche attività di accoglienza del paziente oncologico, sia nella fase di accertamento che nelle fasi di trattamento: in tal senso beneficeranno di un percorso formativo ad hoc promosso dall'équipe di Psiconcologia, per introdurre alle problematiche relative all'approccio terapeutico (approccio psiconcologico integrato) secondo le caratteristiche del Servizio di Psiconcologia dello IOV. I volontari saranno coinvolti anche nel supporto alla gestione amministrativa dei pazienti, collaboreranno allo sviluppo di progetti di sostegno ai familiari dei pazienti e daranno un significativo contributo nel supporto informativo ed operativo ai pazienti e ai familiari nel periodo di degenza. I volontari matureranno consapevolezza della realtà della malattia e competenza nella gestione dei pazienti, acquisendo le competenze emotive necessarie per supportare pazienti e familiari nel percorso non facile di accettazione della malattia stessa e sviluppando cognizione della gestione amministrativa e burocratica dei pazienti in degenza.

Raggiungimento degli obiettivi a conclusione del progetto



Le attività principali in cui sono stati coinvolti i volontari sono state quelle di supporto nell'ambito dell'accoglienza del paziente oncologico e dei suoi familiari e dell'Ufficio Trials Clinici, comprensivo, di supporto alle attività di accettazione del Day Hospital e di partecipazione alle attività organizzate settimanalmente dall'Unità Operativa di Psiconcologia, come previsto dal progetto. Inoltre, i volontari hanno dato il loro supporto nell'organizzazione dei corsi di formazione intera,sviluppando un ulteriore ambito di applicazione del progetto di Servizio Civile Regionale presso l'ente.

A conclusione del progetto gli obiettivi previsti sono stati raggiunti ad un buon livello e, in accordo con quanto previsto dal progetto, sono stati potenziati i servizi di accoglienza del paziente oncologico e dei suoi famigliari e quelli di diffusione informativa delle procedure mediche inerenti i trattamenti per i pazienti offerti dalla struttura. I volontari hanno acquisito una buona consapevolezza della realtà della malattia e ulteriori strumenti e competenze in merito alle modalità di gestione e di coinvolgimento dei pazienti nel fronteggiamento della malattia. I volontari sono stati coinvolti nel processo di gestione delle pratiche amministrative relative ai pazienti, con un conseguente potenziamento di tale attività, acquisendo competenze e cognizione relativamente alla gestione burocratica dei pazienti oncologici.

2. Progetto: **Lettori in movimento** (approvato e co-finanziato)

N. volontari: 1

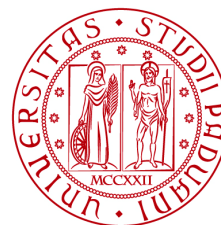
Sede

- Biblioteca del Comune di Terrassa Padovana – Via Roma, 54 Terrassa Padovana (PD)

Obiettivi generali

Obiettivo del progetto è la promozione della lettura per le diverse fasce d'età della popolazione secondo un disegno innovativo per la realtà del Comune.

La realtà bibliotecaria, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, intende proporre un calendario annuale di iniziative per implementare il desiderio della lettura non ristretto alla popolazione scolastica ma ampliato alle diverse età. Questo importante progetto culturale andrà a supporto delle attività di promozione sul territorio della realtà culturale e sfrutterà le potenzialità del sistema rete offerto dalla Rete Bibliografica della Provincia di Padova e dalla pluriennale collaborazione garantita dal Bacino Bibliografico Saccisica Conselvano. L'attività del volontario è, quindi, quella di collaborare in diversi settori dell'ambito bibliotecario: la formazione di base è legata alla vita della biblioteca e all'utilizzo delle più moderne tecnologie e al sistema operativo Libero adottato da tutti i Comuni della Provincia di Padova.



Obiettivi specifici

Con il progetto si intende rilanciare il piacere della lettura nel Comune ed incrementare il numero delle persone, di diversa fascia di età e di diversa estrazione culturale, che accedono alla biblioteca e ai suoi servizi. Sono previste la pubblicizzazione e la promozione del progetto, col fine di coinvolgere un maggior numero di persone nei corsi di lettura, e l'attuazione di iniziative quali disegno, concorsi, premi letterari e quanto altro sarà possibile realizzare, grazie anche alle idee e alle proposte attive del volontario. Si intende realizzare corsi in collaborazione con le scuole e le associazioni e saranno programmate delle aperture straordinarie per la promozione dei servizi della biblioteca in concomitanza con Feste paesane o patronali.

Raggiungimento degli obiettivi a conclusione del progetto

Il volontario si è inserito attivamente fin da subito nel contesto organizzativo in cui si svolge il Servizio Civile, svolgendo il progetto con molto entusiasmo e contribuendo al potenziamento dei servizi offerti dalla Biblioteca.

Gli obiettivi previsti dal progetto sono stati rispettati: il volontario ha acquisito conoscenze ed è in grado di supportare i servizi offerti grazie all'affiancamento del personale e dall'esperienza sul campo (*learning by doing*) relativamente all'organizzazione della Biblioteca, alla gestione del front-office, all'uso dei sistemi operativi per la catalogazione e dei software per i prestiti interbibliotecari, ai servizi di promozione alla lettura. Esso svolge attività di supporto ai servizi destinati agli utenti, anche tramite l'uso delle moderne tecnologie, e promuove i servizi della Biblioteca anche nelle aperture straordinarie in occasione di eventi culturali organizzati nel territorio.

Il volontario, inoltre, ha partecipato attivamente alla promozione e alla realizzazione di corsi e attività culturali in collaborazione con le scuole e le associazioni, con l'obiettivo di rilanciare il piacere della lettura e coinvolgere un maggior numero di persone all'interno della comunità.

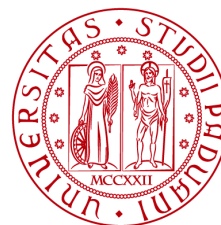
3. Progetto: **Viaggiare insieme in biblioteca, tra i libri e la rete** (approvato e co-finanziato)

N. volontari: 7

Sede

Biblioteche dell'Università degli Studi di Padova

Obiettivi generali



Con questo progetto si intende aumentare significativamente l'accesso e l'uso delle Biblioteche dell'Università di Padova da parte sia degli utenti istituzionali dell'Ateneo (studenti, ricercatori, docenti) che di studenti-lavoratori, professionisti e cittadini interessati ad aggiornare le proprie competenze. Poter contare sulla collaborazione di giovani che si propongono per il Servizio Civile significa offrire un punto di riferimento amichevole per quanti si avvicinano per la prima volta alla Biblioteca e inserire in un contesto di lavoro organizzato una persona giovane, spesso essa stessa ancora studente, che può arricchire il panorama lavorativo del personale strutturato con una visione diversa delle situazioni da affrontare e da gestire.

Obiettivi specifici

Nello specifico, si intende consolidare l'orario continuato e il prolungamento dell'apertura delle biblioteche nelle ore serali (tipicamente 18:00-20:00) e mantenere il numero delle biblioteche che restano aperte il sabato mattina.

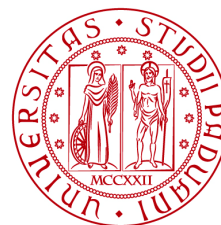
Tramite il progetto si vuole facilitare l'accesso alle Biblioteche e ai servizi bibliotecari qualificati (dal prestito al document delivery al reference di base) e consentire l'uso sempre più esteso di spazi attrezzati per lo studio e la ricerca, l'uso delle collezioni di documenti, l'uso delle postazioni informatiche connesse alla rete con accesso ad un gran numero di risorse in formato elettronico, selezionate per la loro qualità scientifica.

In termini quantitativi il progetto ha come obiettivi:

- il mantenimento dell'orario medio di apertura del 2011, nella forma di orario continuato, nel 100% delle biblioteche che si avvarranno della collaborazione dei volontari;
- nei periodi di attività didattica, il prolungamento dell'orario nelle ore serali e/o al sabato mattina in almeno il 50% delle biblioteche che si avvarranno della collaborazione dei volontari.

Raggiungimento degli obiettivi a conclusione del progetto

Gli obiettivi previsti dal progetto sono stati raggiunti con un buon livello. I volontari si sono ben inseriti nel contesto organizzativo delle strutture e supportano attivamente i servizi offerti all'utenza. Sono state acquisite le conoscenze tecniche relative alle procedure di front office per i servizi al pubblico, in particolare le competenze nella ricerca bibliografica e nel reference, basate sui documenti tradizionali e sulle risorse digitali, e le conoscenze approfondite sui principali servizi erogati dalle biblioteche, e sono state implementate le capacità relazionali con l'utenza locale e/o remota (front-office diretto e virtuale) e le capacità professionali nell'erogazione di servizi specialistici. L'erogazione puntuale dei servizi e il consolidamento delle conoscenze da parte dei volontari ha permesso di potenziare i servizi all'utenza, compreso il mantenimento dell'orario continuato di apertura e il prolungamento dell'orario di apertura delle biblioteche. I volontari hanno, inoltre, svolto attività di supporto nei processi di back office e hanno contribuito a supportare le attività di coinvolgimento dell'utenza del territorio, anche esterna all'Università di Padova, con lo scopo di ampliare i legami con i cittadini e creare occasione di incontro.



4. Progetto: **Servizi e documenti: L'Università parla ai giovani** (approvato e auto-finanziato)

N. volontari: 5

Sede

Area Didattica e Servizi agli Studenti, Università IUAV di Venezia, - Campo della Lana, 601, Venezia;

Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale, Università IUAV di Venezia - Tolentini Santa Croce 191, Venezia;

Servizio Archivio di Ateneo, Università IUAV di Venezia, - Campo della Lana, 601, Venezia.

Obiettivi generali

Il progetto si prefigge di favorire la crescita personale e professionale dei volontari, mediante un percorso di impegno, culturale ed educativo, che migliorerà la loro conoscenza dei servizi alla didattica, del funzionamento di biblioteche accademiche e delle innovazioni tecnologiche in ambito bibliotecario e documentale, del funzionamento e della reingegnerizzazione del sistema archivistico e dei flussi documentali dell'Università IUAV di Venezia e dell'opera di recupero dell'Archivio storico e dell'Archivio di deposito, avvicinandoli inoltre alle modalità di interazione con l'utenza in un'ottica di servizio.

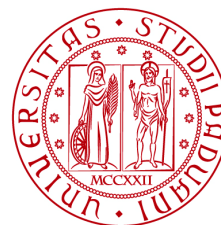
Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici, invece, riguardano il miglioramento dei servizi in questione. In particolare:

Area Didattica e Servizi agli Studenti

Si prevede il rafforzamento dei servizi informativi di front-office in riferimento alle attività di prima accoglienza delle matricole italiane e straniere e un'attività di presidio informativo aggiuntiva rispetto allo sportello amministrativo di segreteria. Verranno così promossi interventi e azioni di supporto che assicurino una risposta efficace e tempestiva ai bisogni specifici, al fine di realizzare un miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi offerti non soltanto presso le strutture centrali, ma anche presso le strutture didattiche.

Saranno rafforzati, inoltre, i servizi dedicati agli studenti delle scuole medie superiori, per orientarsi all'interno delle proposte didattiche e formative dell'Ateneo, e i servizi dedicati agli studenti dell'Ateneo, di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita. In relazione ai servizi per gli studenti in corso, gli obiettivi sono quelli di favorire e facilitare da un lato il contatto, l'accoglienza, l'inserimento e la permanenza degli studenti presso l'Ateneo e dall'altro di favorire occasioni di crescita professionale e personale per i volontari di servizio civile.



Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale

Il progetto contribuirà a facilitare l'accesso e a promuovere la conoscenza delle collezioni delle biblioteche dell'Università IUAV, sia localmente, presso la sede fisica, che dall'esterno, grazie alla disponibilità di cataloghi e risorse digitali in rete. Si prevede di accrescere la disponibilità di risorse digitali accessibili in rete, siano queste prodotte dall'Ateneo o acquisite, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore e delle limitazioni imposte dalle licenze e dai contratti, e a facilitare l'accesso aperto alla documentazione scientifica. Inoltre, si intende garantire il servizio di prestito interbibliotecario e di document delivery erogato agli utenti dell'Ateneo ed alle biblioteche esterne all'Ateneo.

Servizio Archivio di Ateneo

Obiettivi specifici del progetto sono quelli di migliorare i servizi all'utenza erogati dal Servizio Archivio di Ateneo, in particolare la promozione di snellimenti procedurali e servizi on-line per l'utenza e di promuovere la conoscenza del patrimonio archivistico dell'Ateneo sia localmente, presso la sede fisica, che all'esterno, grazie alla messa a disposizione in rete di elenchi di consistenza e inventari descrittivi del patrimonio.

Si intende potenziare l'attività di recupero, riordino e descrizione dei fondi archivistici, potenziare e migliorare gli strumenti comunicativi e informativi (cartacei e online) e favorire la conoscenza delle nuove tipologie documentarie e il trattamento loro dedicato nel rispetto dei tipici caratteri giuridico-probatori ai fini della conservazione a lungo termine.

Raggiungimento degli obiettivi a conclusione del progetto

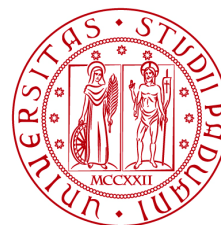
Si dichiara che gli obiettivi previsti dal progetto sono stati in buona parte rispettati.

Area Didattica e Servizi agli Studenti

Entrambi i volontari assegnati a questi servizi hanno svolto attività di supporto ai servizi didattici, potenziando gli strumenti di comunicazione e recependo più puntualmente gli input provenienti dagli studenti. I volontari, dopo adeguata formazione e con il costante supporto del personale dell'Ateneo, contribuiscono ad erogare servizi qualificati all'utenza in merito ad attività informativa e di orientamento nell'ambito dei servizi alla didattica e agli studenti, affiancati dall'utilizzo delle risorse informatiche ad esse connesse.

Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale

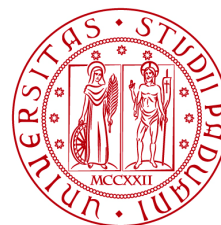
I volontari hanno svolto attività in accordo con quanto previsto nel progetto, quali il rafforzamento del servizio di prestito interbibliotecario e di document delivery per gli utenti e la facilitazione alla conoscenza delle collezioni delle biblioteche dell'Ateneo, anche grazie alle risorse digitali. I volontari hanno acquisito competenze nell'erogazione dei servizi bibliotecari e nell'uso di tecniche e strumenti di ricerca bibliografica e documentale



e hanno potenziato il servizio di messa a disposizione delle risorse digitali accessibili in rete, con lo scopo di facilitare l'accesso aperto alla documentazione scientifica.

Servizio Archivio di Ateneo

Il volontario impegnato in tale Servizio ha svolto attività inerenti i servizi archivistici d'Ateneo offerti all'utenza sia interna che esterna con l'obiettivo di migliorare i servizi dedicati all'utenza. Esso ha svolto attività di supporto nell'organizzazione e nella gestione quotidiana del Servizio Archivio di Ateneo e del relativo sistema di gestione documentale, finalizzate al miglioramento dei servizi all'utenza, in accordo con gli obiettivi del progetto che prevedevano il potenziamento delle attività di recupero, riordino e descrizione dei fondi archivistici. Il volontario ha utilizzato gli strumenti comunicativi e informativi (cartacei e online) a disposizione per attività di supporto agli uffici per la consultazione dei documenti di Archivio e per la valorizzazione e promozione dei fondi archivistici di Ateneo, anche mediante la diffusione via web.



5) INTERRUZIONI: indicare se ci sono state interruzioni di servizio da parte dei volontari. Segnalare per ogni volontario l'ultimo giorno effettivo di servizio e la motivazione dell'interruzione.

Dall'avvio dei progetti di Servizio Civile Regionale sono avvenute due interruzioni: una per il progetto "Viaggiare insieme in biblioteca, tra i libri e la rete" e una per il progetto "Servizi e documenti: L'Università parla ai giovani".

1. Per quanto attiene al progetto **"Viaggiare insieme in biblioteca, tra i libri e la rete"**, con avvio il 2 aprile 2012, il volontario Merlo Gianluca, assegnato alle Biblioteche dell'Università degli Studi di Padova, presso il Polo di Scienze Sociali, ha dichiarato di voler interrompere il Servizio a partire dal giorno **10 aprile 2012 incluso**.

La motivazione di tale interruzione è da attribuire alla stipula di un contratto di lavoro.

Si allega alla presente relazione la dichiarazione d'interruzione del volontario.

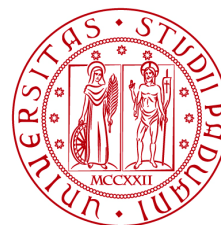
Considerata l'interruzione del Volontario Merlo Gianluca, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria del medesimo progetto contattando i candidati idonei e non selezionati disponibili in graduatoria. In base all'ordine di graduatoria, la prima candidata idonea e non selezionata disponibile, Perversi Elisa, ha accettato la proposta di subentro, prendendo servizio in data **17 aprile 2012**.

2. Relativamente al progetto "Servizi e documenti: L'Università parla ai giovani", con avvio il 16 aprile 2012, la Volontaria Cappelletto Monica, presso la Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale dell'Università IUAV di Venezia, ha dichiarato di voler interrompere il Servizio a partire dal giorno **23 aprile 2012 incluso**.

Anche in questo caso, la motivazione di tale interruzione è da attribuire alla stipula di un contratto di lavoro.

Si allega alla presente relazione la dichiarazione d'interruzione del volontario.

Considerata l'interruzione della Volontaria Cappelletto Monica, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria del medesimo progetto contattando i candidati idonei e non selezionati disponibili in graduatoria. In base all'ordine di graduatoria, l'unico candidato idoneo e non selezionato disponibile, Sgaravato Massimo, ha accettato la proposta di subentro, prendendo servizio in data **7 maggio 2012**.



Si segnala, inoltre, che per alcuni progetti le rinunce sono state formalizzate prima dell'avvio del progetto e di seguito si indica la data di avvio dei candidati subentranti, al fine di verificare lo scarto temporale che intercorre tra l'avvio del progetto e la data di inserimento del candidato subentrante:

1. Progetto: Lettori in movimento (approvato e co-finanziato)

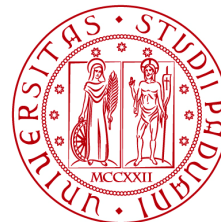
Candidato rinunciatario	Candidato subentrante	Data subentro	Data avvio progetto	Tempo intercorso tra data avvio progetto e data subentro
Donà Ilaria	Voinea Ana Alice	02/04/2012	02/04/2012	-

2. Progetto: Viaggiare insieme in biblioteca, tra i libri e la rete (approvato e co-finanziato)

Candidato rinunciatario	Candidato subentrante	Data subentro	Data avvio progetto	Tempo intercorso tra data avvio progetto e data subentro
Fontana Tatiana	Troncone Romina	12/04/2012	02/04/2012	10

3. Progetto: Servizi e documenti: L'Università parla ai giovani (approvato e auto-finanziato)

Candidato rinunciatario	Candidato subentrante	Data subentro	Data avvio progetto	Tempo intercorso tra data avvio progetto e data subentro
Cavestro Alessandro	Prezioso Fabrizio	16/04/2012	16/04/2012	-
Osti Monica	Brombin Manuela	17/04/2012	16/04/2012	1



6) FORMAZIONE: specificare se la formazione è stata erogata completamente, se sono emerse delle criticità, se i volontari hanno partecipato alla totalità degli incontri. Se no, evidenziare i motivi di assenza.

Si dichiara che la formazione è stata erogata nella sua interezza come indicato nei progetti.

Non sono emerse criticità rilevanti e i volontari hanno tutti regolarmente partecipato agli incontri di formazione.

Di seguito, al punto 7.B., sono esplicitati date e durate degli incontri, tematiche affrontate, tecniche, strumenti, giovani coinvolti.

7) DESCRIZIONE DELL'ARTICOLAZIONE PROGETTUALE E RILEVAZIONE DI INDICATORI

A) ACCOGLIENZA VOLONTARI: AZIONI POSTE IN ESSERE, FIGURE COINVOLTE E RUOLO SPECIFICO.

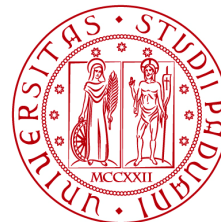
I Volontari dei progetti in co-finanziamento, "Al servizio dei pazienti oncologici: volontari e umanizzazione", "Lettori in movimento", "Viaggiare insieme in biblioteca, tra i libri e la rete", sono stati convocati in data 02 aprile 2012 per un incontro dedicato alla loro accoglienza.

I Volontari del progetto in autofinanziamento, "Servizi e documenti: L'Università parla ai giovani", sono stati convocati in data 16 aprile 2012 per un incontro dedicato alla loro accoglienza.

In ciascuno degli incontri di accoglienza sono stati presentati ai Volontari gli operatori del Servizio Valorizzazione del Personale dell'Università degli Studi di Padova. Inoltre, sono stati indicati loro i responsabili delle strutture di assegnazione, ossia gli operatori locali di progetto (OLP).

A ciascun volontario è stata fornita una cartellina contenente una serie di materiali utili, quali:

- Schede con i riferimenti e i contatti dello Staff di gestione del Servizio Civile dell'Università degli Studi di Padova e dell'OLP che li segue in struttura
- Copia del progetto di appartenenza
- Legge istitutiva del Servizio Civile Regionale del 18/11/05
- Deliberazione Giunta Regionale n. 462 28/02/06 relativa alla presentazione dei progetti di Servizio Civile Regionale
- Bando di selezione Dgr n. 58 del 7 gennaio 2012 per i Volontari dei progetti in co-finanziamento / Bando di selezione Dgr n. 207 del 17 febbraio 2012 per i Volontari dei progetti in autofinanziamento



- Deliberazione Giunta Regionale n. 59 del 17 gennaio 2012 con regolamento relativo ai rapporti tra Enti e Volontari
- Copia del Contratto da sottoscrivere
- Calendario della formazione generale
- Indicazioni sulla formazione a distanza
- Contenuti affrontati negli incontri della Croce Rossa Italiana
- Attività supplementari offerte dall'Università indicate nei progetti
- Modulo tipo relativo alla rilevazione delle presenze/assenze
- Moduli per la richiesta di ferie e la dichiarazione di malattia

È stato somministrato un questionario di valutazione iniziale allegato alla presente relazione (Allegato A).

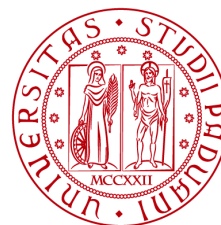
B) FORMAZIONE EROGATA: DATE E DURATA INCONTRI, TEMATICHE AFFRONTATE, TECNICHE E STRUMENTI, NUMERO GIOVANI COINVOLTI IN OGNI INCONTRO, CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL DOCENTE, CONGIUNTA CON ALTRO ENTE, EVENTUALI AGGIUSTAMENTI IN ITINERE.

Di seguito si riporta la strutturazione della formazione generale che ha previsto un percorso comune a tutti i giovani avviati al servizio civile regionale, bandi di selezione Dgr n. 58 del 7 gennaio 2012 e Dgr n. 207 del 17 febbraio 2012.

La strutturazione, indicata in fase di progettazione per tutti i progetti, ha previsto i seguenti contenuti e le seguenti durate:

- Identità di gruppo – 4 ore
- Diritti e doveri del volontario in Servizio Civile – 4 ore
- Storia dell'obiezione di coscienza e del Servizio Civile – 2 ore
- Il Servizio Civile Nazionale e il Servizio Civile Regionale: affinità e differenze – 2 ore
- L'evoluzione del concetto di difesa nel nostro paese: difesa armata e difesa civile non armata e nonviolenta – 4 ore
- Ambiente e protezione civile – 3 ore
- Le forme della cittadinanza attiva: associazionismo, volontariato, partecipazione – 2 ore
- La mia esperienza come volontario in Servizio Civile: motivazioni, obiettivi e senso di un'esperienza – 3 ore
- Nozioni di Primo Soccorso – 10 ore
- Lavorare per progetti – 5 ore
- Norme di protezione e sicurezza – 4 ore (FaD)
- Organizzazione dell'Università e dei suoi enti partner – 3 ore (FaD)
- Principi giuridici e normativa vigente – 4 ore (FaD)

Durata Totale **Formazione Generale Prevista in Fase di Progettazione:** 50 ore.

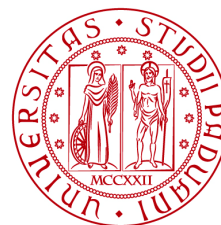


Facendo seguito a quanto appena indicato, segue la dettagliata strutturazione dell'effettiva erogazione della formazione generale per i volontari, specificando gli argomenti trattati e gli strumenti utilizzati.

Si segnala a tal proposito, che è stato ritenuto opportuno inserire nel calendario degli incontri di formazione generale il Convegno del 9 maggio 2012 dal titolo "Servizio Civile Nazionale: un'esperienza di valore. Quale futuro?" organizzato da CSEV (Coordinamento Spontaneo Enti e Volontari) a Padova, come approfondimento dei moduli di formazione previsti, data la rilevanza e l'attinenza degli argomenti trattati.

MODULI DI FORMAZIONE GENERALE – FORMAZIONE D'AULA

Data	Ora	Aula	Argomento	Docente	Ore
27/04/2012	9.00 – 13.00	Aula Zancan	Identità di gruppo	Angela Terranova Rosa Nardelli	4
02/05/2012	9.00 – 13.00	Aula Zancan	Diritti e doveri del volontario	Angela Terranova Grazia Tretola	4
03/05/2012	9.00 – 11.00	Aula Zancan	Storia dell'obiezione di coscienza e del Servizio Civile	Alberto Trevisan	2
	11.00 – 13.00		Il Servizio Civile Nazionale e il Servizio Civile Regionale: affinità e differenze		2
07/05/2012	9.00 - 11.00	Aula Zancan	Le lettere di Don Milani	Alessandro Sovera	2
08/05/2012	9.00 – 13.00	Aula Zancan	L'evoluzione del concetto di difesa nel nostro paese: difesa armata e difesa civile non armata e non violenta	Paolo De Stefani	4
09/05/2012	9.30 – 18.00*	Aula Magna	Servizio Civile Nazionale: un'esperienza di valore. Quale futuro?	Convegno all'interno del Festival della cittadinanza	7
11/05/2012	9.00 – 12.00	Aula Zancan	Ambiente e protezione civile	Antonio Piazza	3
15/05/2012	9.00 – 13.00	Sede CRI	Nozioni di primo soccorso	Esperti Croce Rossa	4
16/05/2012	9.00 – 13.00				4
17/05/2012	9.00 – 13.00				4
21/05/2012	9.00 – 12.00	Aula Zancan	La mia esperienza come volontario in Servizio Civile: motivazioni, obiettivi e senso di un'esperienza	Barbara Scarso	3
25/05/2012	9.00 – 15.00 (inclusa pausa pranzo)	Aula Zancan	Il lavoro per progetti	Giuseppe Salemi	5
Totale ore					48



A seconda dell'argomento trattato, i moduli erogati in aula, oltre alla lezione frontale, hanno previsto l'uso di alcune metodologie attive quali:

- lavori di gruppo
- esercitazioni
- analisi di casi concreti.

Tutti gli incontri sopraindicati sono stati effettuati in aule universitarie, e/o di Enti partner dell'Ateneo.

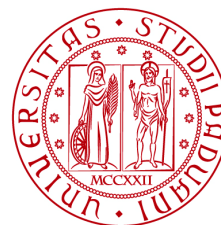
MODULI DI FORMAZIONE GENERALE – FORMAZIONE A DISTANZA

Argomento	N° ore
Organizzazione dell'Università di Padova ed suoi enti partner	3
Principi giuridici e normativa vigente	4
Norme di protezione e sicurezza	4
Totale ore	11

I corsi sono stati seguiti dai volontari con l'ausilio di una piattaforma informatica on-line, sulla quali sono stati caricati i materiali relativi ai corsi, così da poter scaricare e consultare i materiali didattici. I corsi si sono conclusi con la compilazione dei relativi questionari di auto-valutazione (allegato B).

Durata Totale di Tutta la **Formazione Generale Effettivamente Erogata: 59 ore.**

I docenti chiamati a tenere gli incontri di formazione, già coinvolti nei percorsi di formazione generale dei volontari in Servizio Civile Nazionale, sono stati convocati in relazione alla loro esperienza e conoscenze dei temi trattati.



MODULI DI FORMAZIONE SPECIFICA

Per quanto concerne la formazione specifica, si segnala che, come indicato in fase di progettazione, data la peculiarità degli argomenti trattati e la diversità degli ambiti caratterizzanti la realtà di ciascuna struttura presso cui è realizzato il progetto, essa è generalmente demandata alla singola struttura che ha in servizio i volontari. Anche per i moduli di formazione specifica, a conclusione di ognuno di essi viene compilato un questionario di valutazione (allegato C).

Di seguito, un dettaglio della formazione specifica erogata per singolo progetto:

1. Progetto: **Al servizio dei pazienti oncologici: volontari e umanizzazione** (approvato e co-finanziato)

N. volontari: 2

Sede

- I.O.V. – Istituto Oncologico Veneto – Via Gattamelata, 64 – Padova.

Moduli di formazione specifica erogata:

- Il sistema delle responsabilità civile, penale ed amministrativa nelle professioni sanitarie e sociali delle aziende pubbliche del servizio sanitario nazionale
- Tutela del diritto alla privacy
- Convegno Italo-Greco sul paziente neoplastico
- Giornata del sollievo. Il dolore nel paziente oncologico
- Training di Tai-Chi per pazienti oncologici
- Convegno “Veneto per la ricerca”

Totale delle ore di formazione: 56 ore

I volontari hanno valutato positivamente la formazione specifica ricevuta, sia da un punto di vista dell'importanza e l'utilità dei contenuti affrontati, sia per quanto riguarda la disponibilità dei formatori, la loro capacità di coinvolgimento e la loro chiarezza espositiva (Fig. 1.1). Per tutti i moduli di formazione specifica è stata espressa una buona soddisfazione (Fig. 1.2) e, nel complesso, la formazione specifica è stata valutata più che soddisfacente (Fig. 1.3).

Figura 1.1 Valutazione formazione specifica - IOV

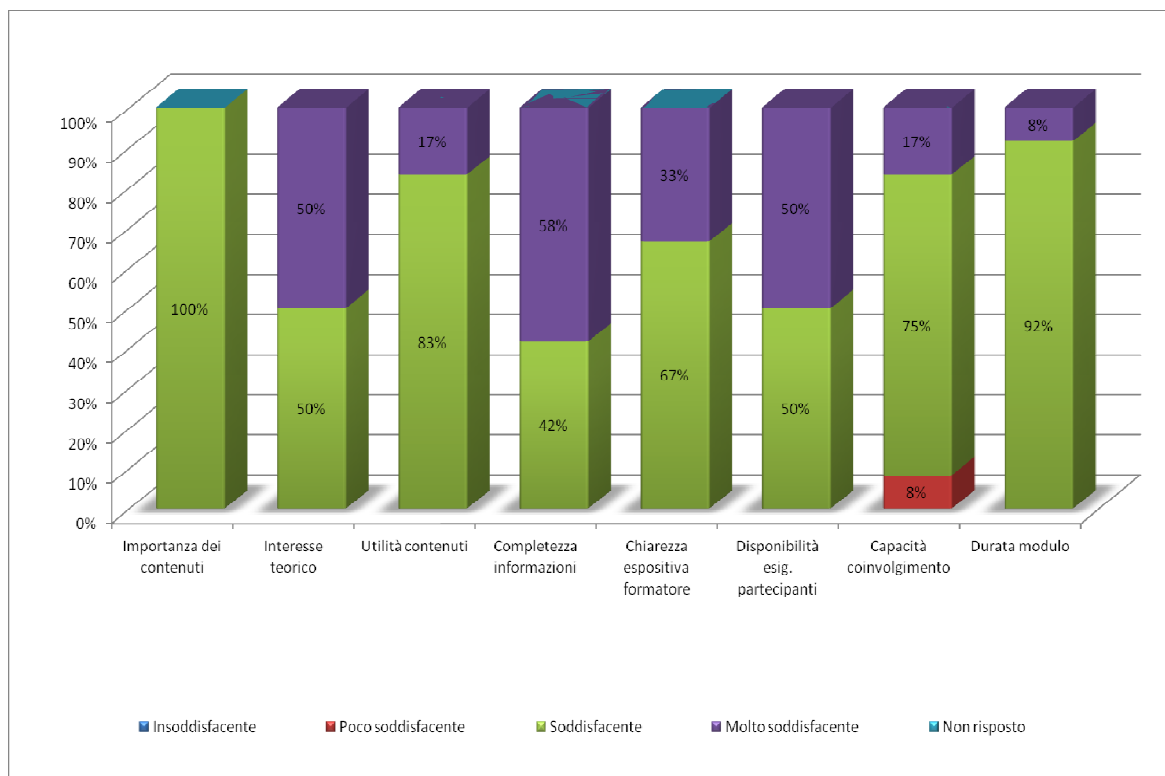
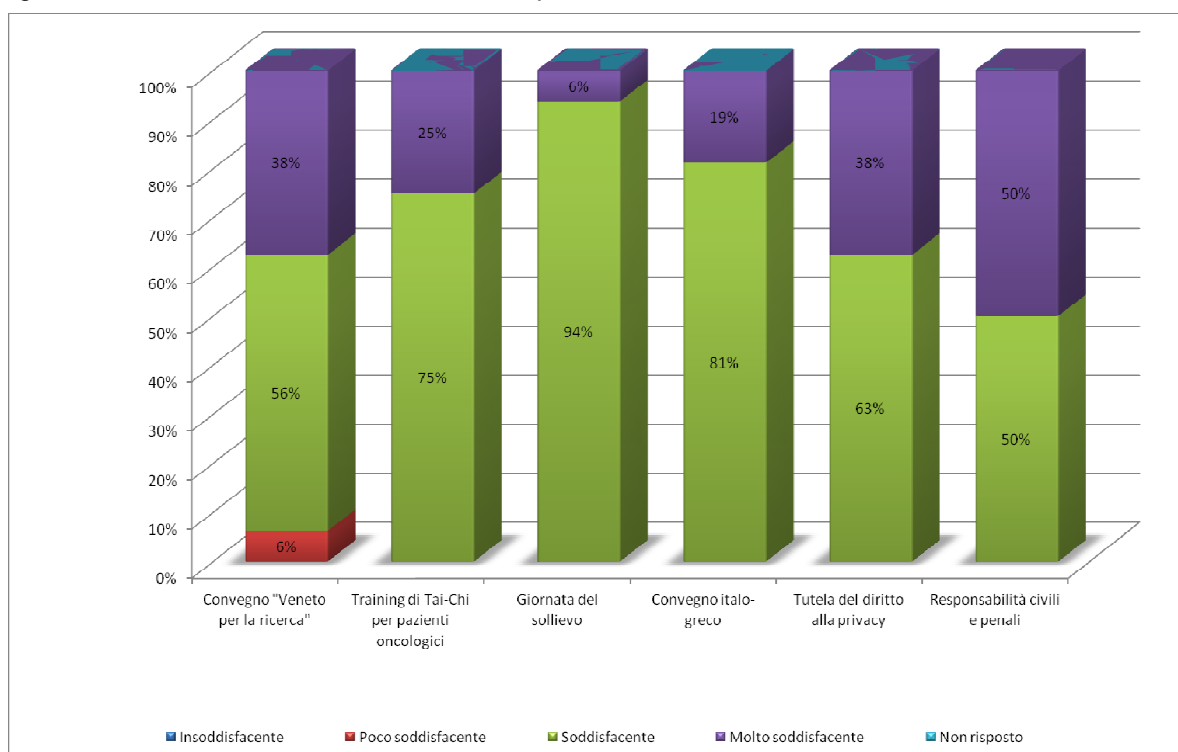


Figura 1.2 Valutazione moduli di formazione specifica - IOV



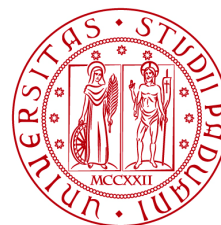
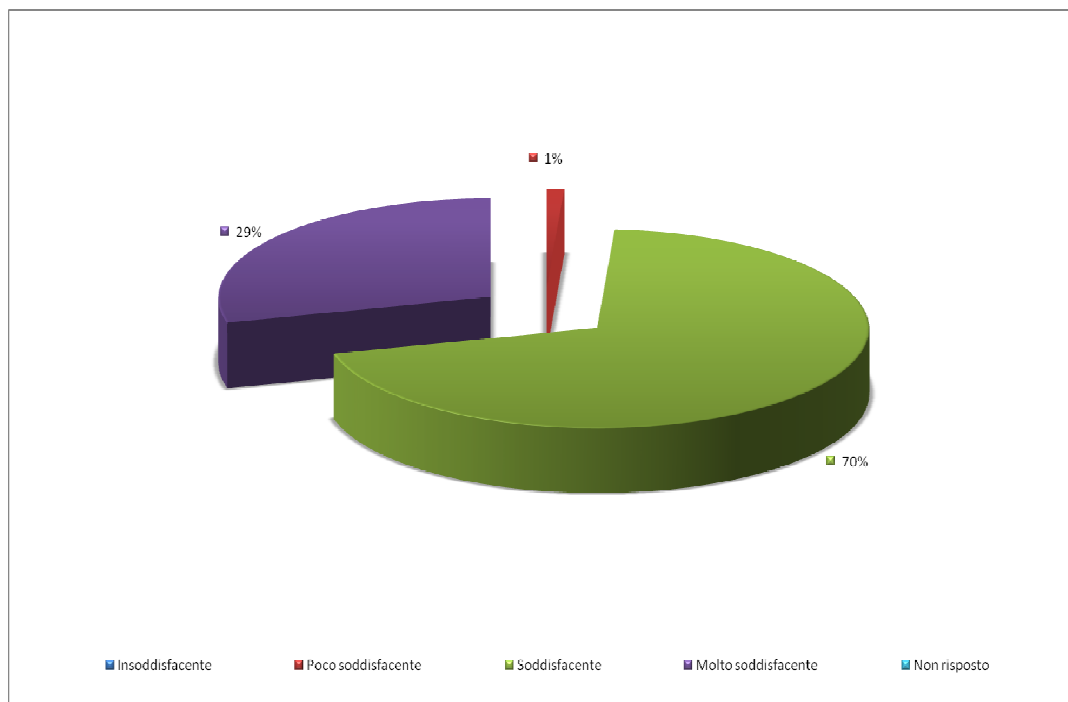


Figura 1.3 Soddisfazione per la formazione specifica - IOV



2. Progetto: **Lettori in movimento** (approvato e co-finanziato)

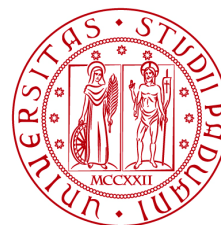
N. volontari: 1

Sede

- Biblioteca del Comune di Terrassa Padovana – Via Roma, 54 Terrassa Padovana (PD)

Moduli di formazione specifica erogata:

- I principali programmi informatici per la gestione del patrimonio librario in particolare LIBERO
- Lo scarto: le regole SMUSI
- La promozione alla lettura.
- La biblioteca comunale: la “mission”. La biblioteca multimediale
- L'uso di internet per la ricerca: la ricerca biblio-grafica. I servizi di rete
- Principi di catalogazione: ISBD(M), Regole RICA, Soggettario, Classificazione, Dewey
- Il servizio di reference: come orientare gli utenti, come recuperare informazioni
- Il progetto nazionale: Nati per leggere. Le fotocopie in biblioteca: legge sui diritti d'autore
- Il collegamento con le biblioteche scolastiche. La cooperazione interbibliotecaria
- La comunicazione e la promozione alla lettura. Metodologie di comunicazione all'infanzia
- Il libro in biblioteca: acquisto, la lavorazione

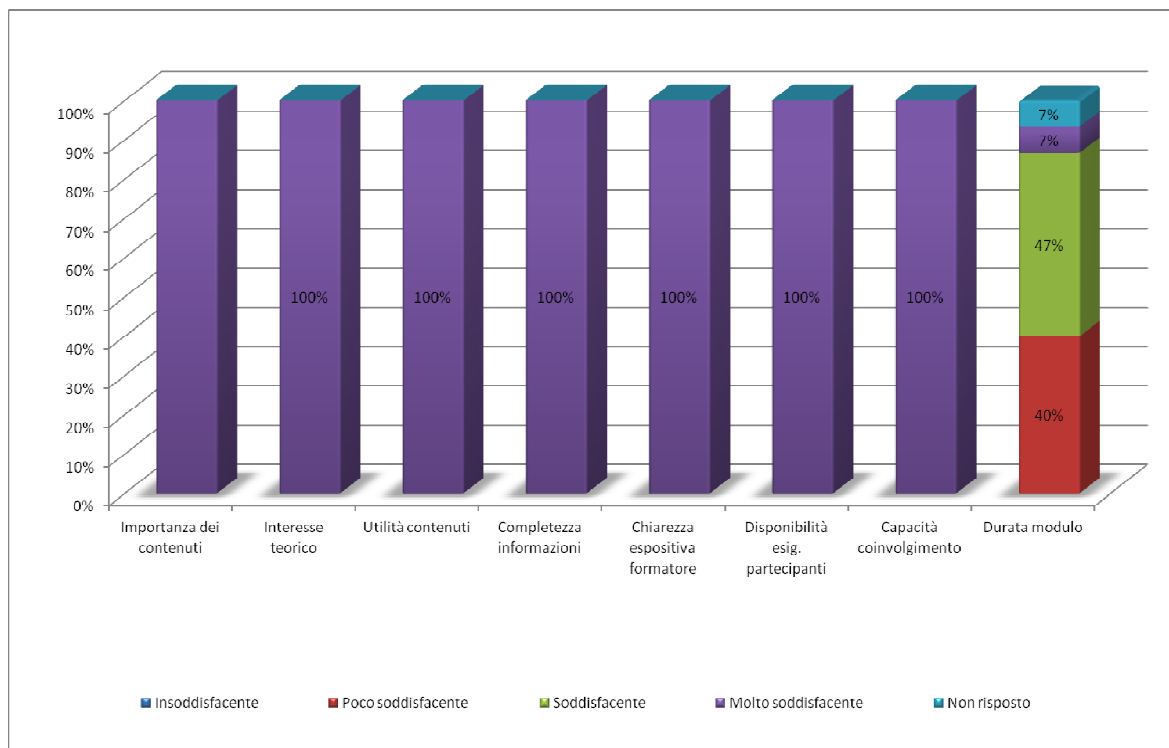


- Iniziative rivolte al territorio, incontri con l'autore
- L'organizzazione interna: il regolamento del servizio, la carta dei servizi, la qualità in biblioteca
- La lettura sociologica del territorio dove insiste il servizio bibliotecario.
- Programma informatico CLAVIS
- Iniziative rivolte alla scuola: progetto di lettura in sede

Totale delle ore di formazione: 69 ore

Il volontario ha valutato molto positivamente i contenuti affrontati, ritenendoli molto utili, chiari e di interesse, così come i formatori, che hanno saputo coinvolgere molto bene l'aula e si sono mostrati disponibili verso i partecipanti (Fig. 2.1). A parere del volontario, però, come si evince dal grafico sottostante, la durata delle formazione specifica andrebbe modificata, intendendo aggiungere altri moduli per implementare la formazione acquisibile tramite il progetto.

Figura 2.1 Valutazione formazione specifica - TERRASSA



In merito ai moduli di formazione specifica ricevuta, il volontaria esprime un'alta soddisfazione per la totalità di questi, esprimendo il suo entusiasmo ed il suo apprezzamento per le opportunità di crescita e ampliamento delle competenze che la formazione specifica gli ha offerto (Figg. 2.2 e 2.3). Tale apprezzamento si evince anche dalla piena soddisfazione espressa dal volontario in merito alla formazione specifica (Fig. 2.4).

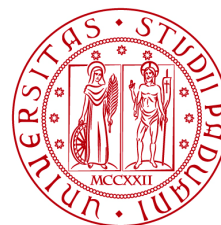


Figura 2.2 Valutazione moduli di formazione specifica – parte 1 - TERRASSA

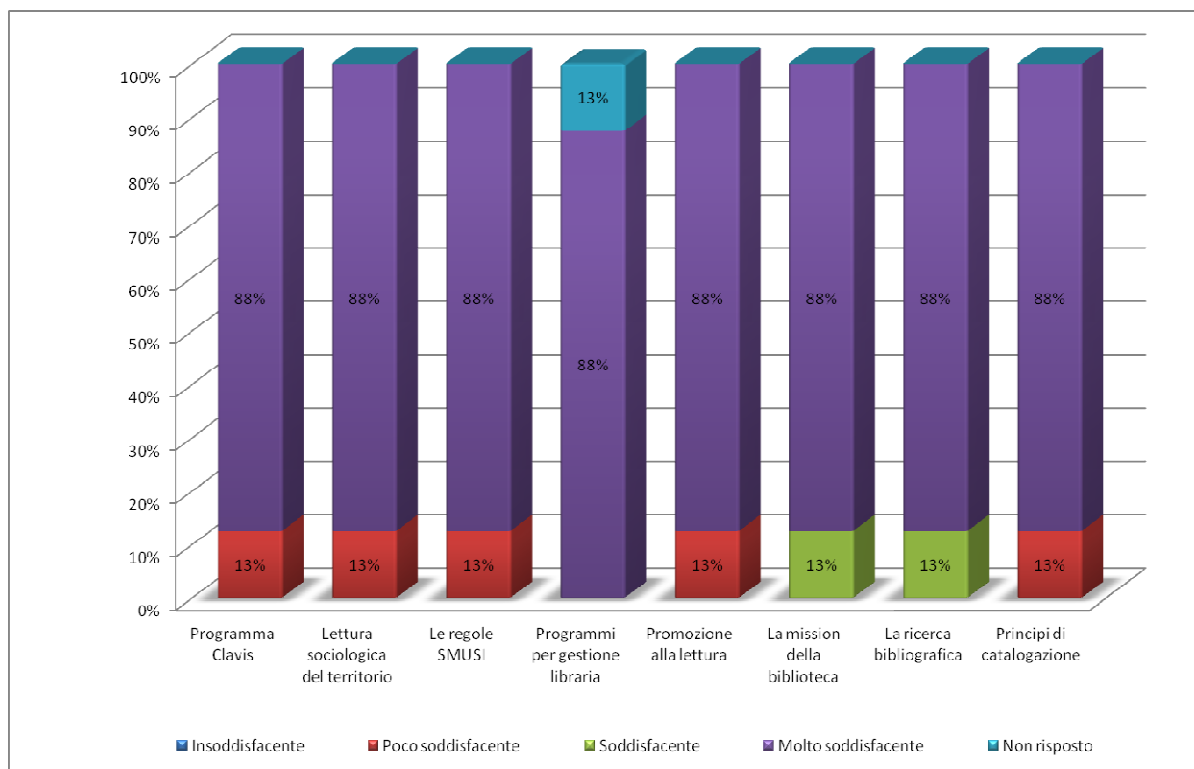
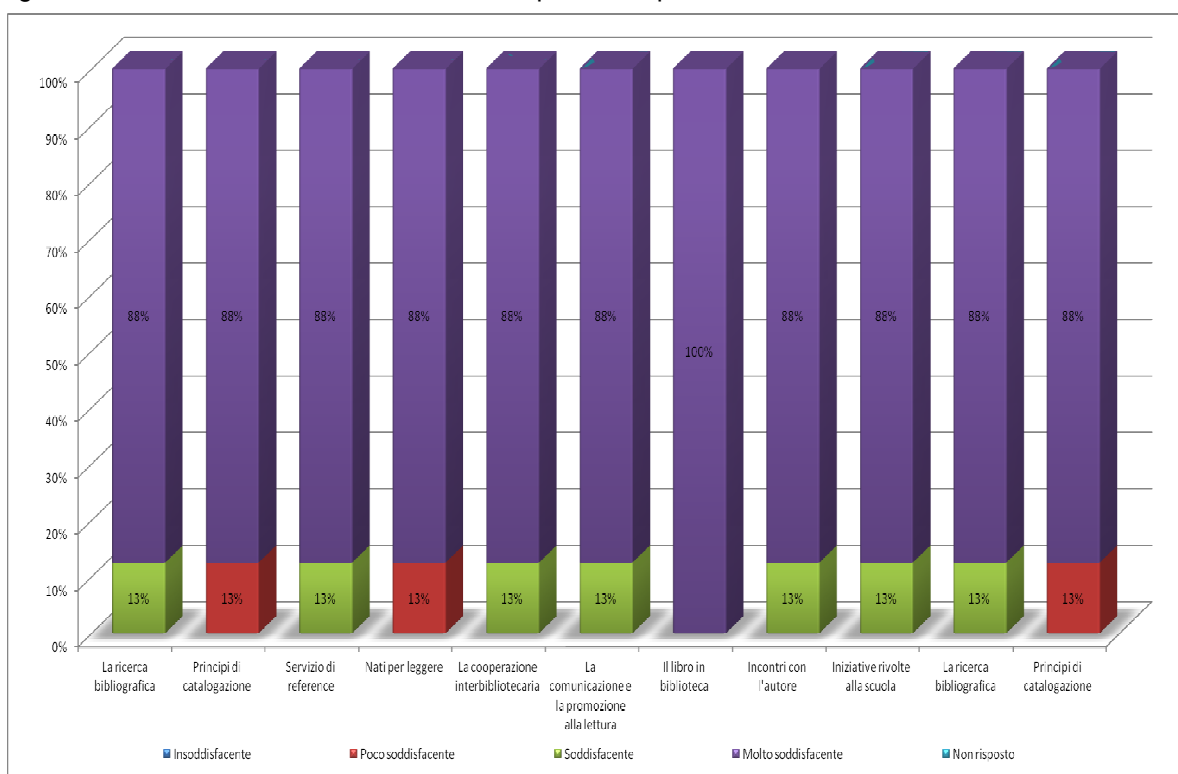


Figura 2.3 Valutazione moduli di formazione specifica – parte 2 - TERRASSA



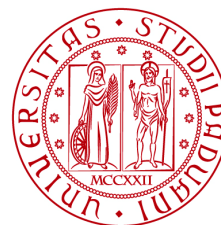
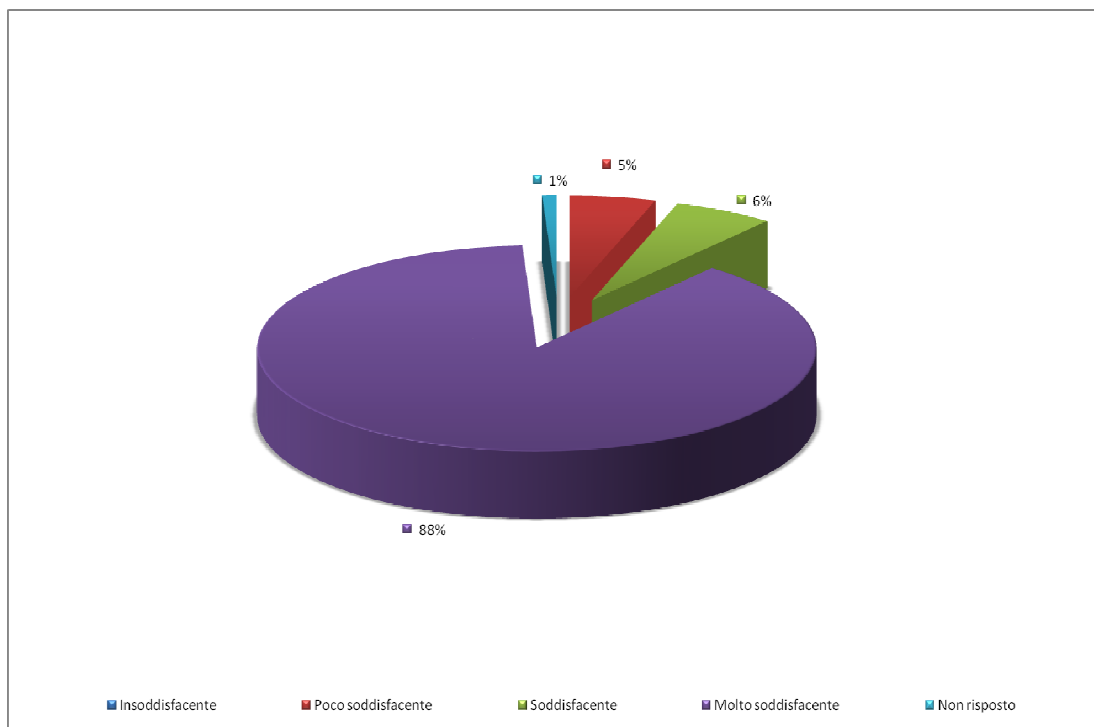


Figura 2.4 Soddisfazione per la formazione specifica - TERRASSA



3. Progetto: **Viaggiare insieme in biblioteca, tra i libri e la rete** (approvato e co-finanziato)

N. volontari: 7

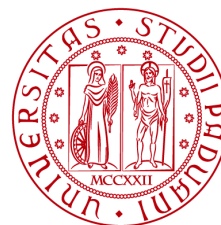
Sede: Biblioteche dell'Università degli Studi di Padova

Moduli di formazione specifica erogata:

Presso questa struttura, considerata la complessità del Centro di Ateneo per le Biblioteche, la formazione specifica è strutturata in due parti: una parte comune a tutti i volontari e una parte più dettagliata legata al Polo di appartenenza dove si svolge il servizio.

MODULI COMUNI A TUTTI I VOLONTARI DEL PROGETTO:

- Front-office: Il servizio di prestito con il software Aleph
- Aleph 500: Il sistema di gestione automatizzata delle biblioteche
- Citazioni bibliografiche : principi generali e citazioni classiche
- Il catalogo e la rete: strumenti di ricerca in biblioteca
- Front-office: accoglienza, primo orientamento e cenni su regolamenti e carta dei servizi
- Front-office: il Document delivery
- Il sistema di hyperlinking SFX



- Il portale AIRE: accesso integrato alle risorse elettroniche d'Ateneo- area scientifica e area umanistica
- Front-office: I servizi di prestito interbibliotecario
- Gestire e organizzare una bibliografia: l'esempio di Refworks
- Diritto d'autore in biblioteca
- Biblioteche digitali e Open Access
- La biblioteca comunica con i suoi utenti
- Collezioni digitali
- Procedure delle emergenze nelle biblioteche (prima parte)
- Procedure delle emergenze nelle biblioteche (parte pratica)
- Fad (Formazione a distanza): Corso sulla digitalizzazione

Totale delle ore di formazione comune: 51 ore

MODULI DI FORMAZIONE SPECIFICA EROGATI PER POLO:

POLO DI PSICOLOGIA

- Attività di Front Office: Informazione all'utenza, prestiti e restituzioni
- Attività di Back Office: Document Delivery, prestito interbibliotecario

Totale ore: 5 ore

POLO DI INGEGNERIA

- I servizi del Polo bibliotecario di Ingegneria, gli spazi e il personale
- Vademecum dell'accoglienza nel Polo di Ingegneria
- Vademecum dell'accoglienza nel Polo di Ingegneria

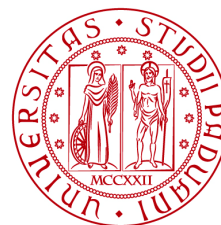
Totale ore: 7 ore

POLO DI SCIENZE SOCIALI

- Prestito, Document Delivery, prestito interbibliotecario
- Funzionamento AireGo, Ricerca articoli in banca dati Esspere, interazione con SFX
- Citazioni bibliografiche, banche dati citazionali: scopus, WoS. Approfondimento utilizzo gestionale Prestiti Aleph

Totale ore: 8 ore

POLO BEATO PELLEGRINO



- Fondamenti di catalogazione

Totale ore: 5 ore

POLO DI SCIENZE

- Il Document Delivery in area scientifica: fonti, fornitori e regolamenti
- Usare il programma NILDE per il Document Delivery

Totale ore: 6 ore

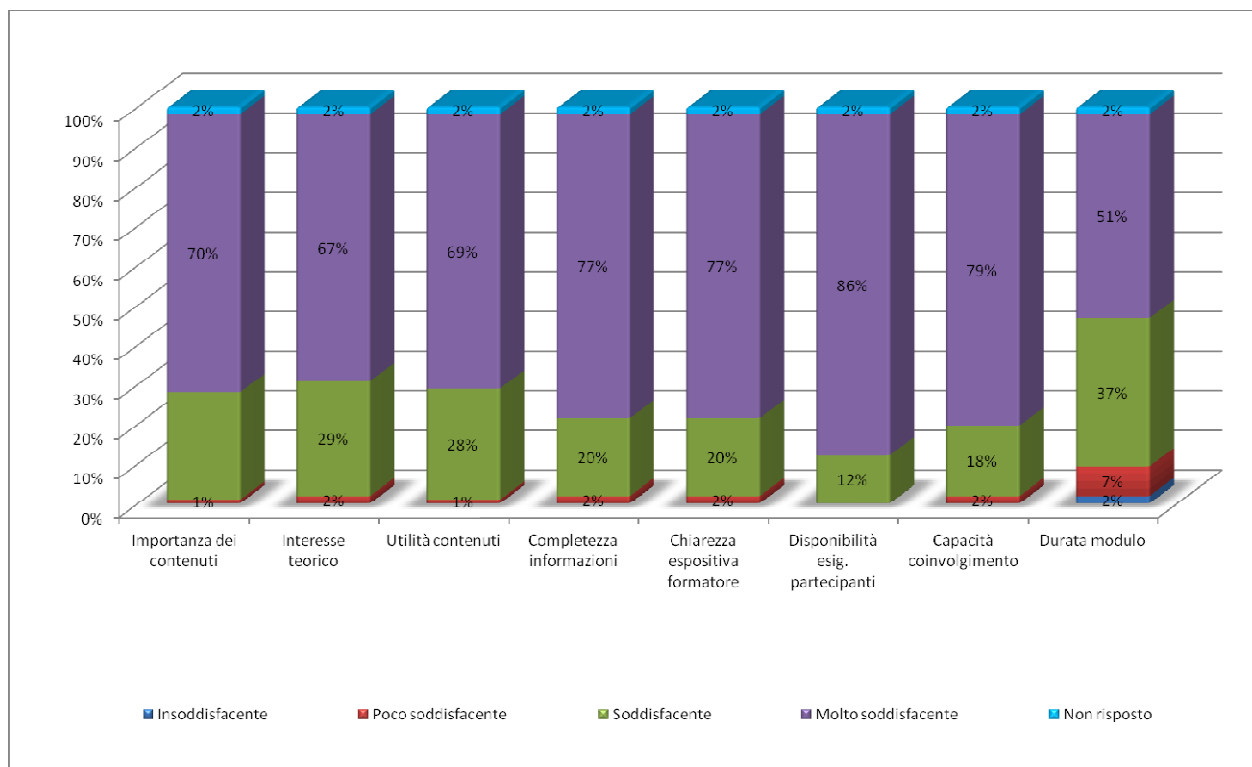
POLO DI LETTERE

- Presentazione delle Biblioteche e dei servizi forniti all'utenza
- Introduzione e preparazione del laboratorio "cosa fare per..cercare e trovare un libro", approfondimento delle attività per il servizio di Document Delivery e prestito interbibliotecario

Totale ore: 5 ore

Le modalità di erogazione della formazione specifica sono state ampiamente apprezzate da tutti i volontari, in particolare gli aspetti di disponibilità verso le esigenze dei partecipanti e la capacità di coinvolgimento di questi da parte dei formatori, unitamente alla completezza e alla chiarezza delle informazioni (Fig. 3.1).

Figura 3.1 Valutazione formazione specifica - CAB



I moduli di formazione specifica affrontati sono stati largamente apprezzati dai volontari (Figg. 3.2.1 e 3.2.2) e viene espressa un'ampia soddisfazione (72% molto soddisfatto, 24% soddisfatto) per la formazione specifica nel suo complesso (Fig. 3.3).

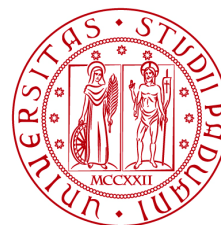


Figura 3.2.1 Valutazione moduli di formazione specifica – parte 1 - CAB

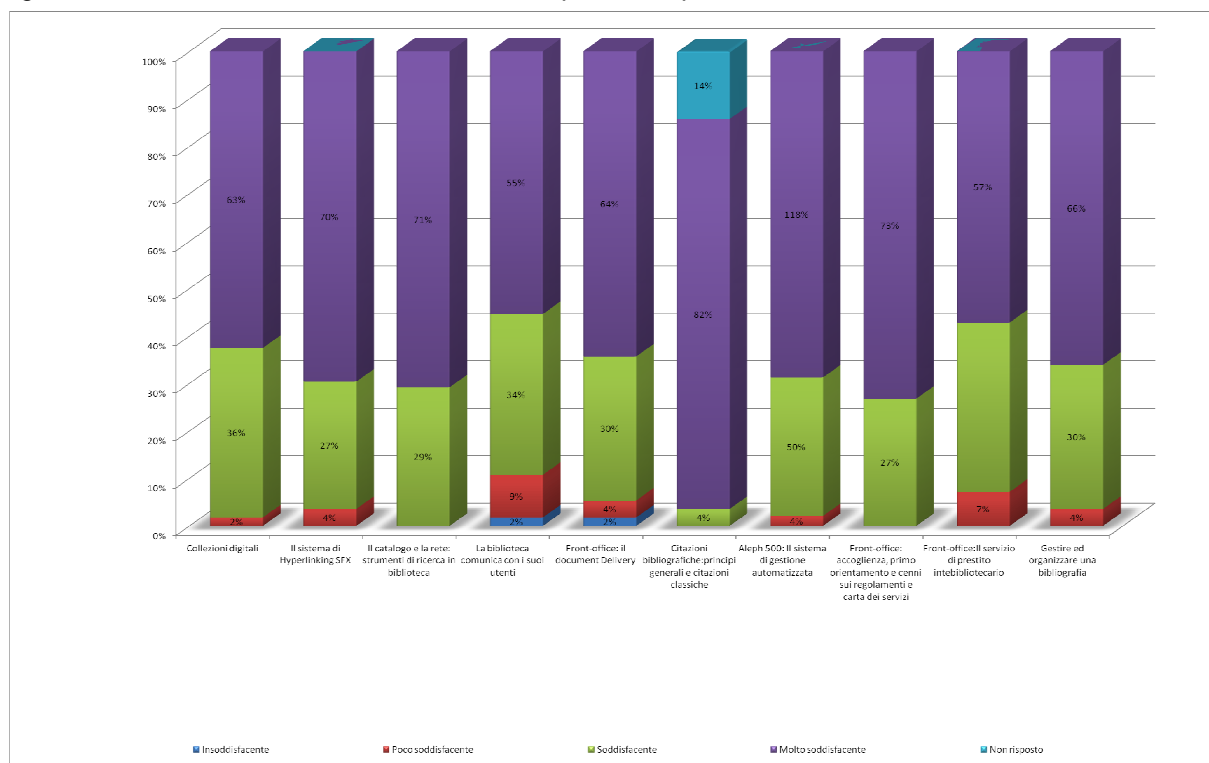
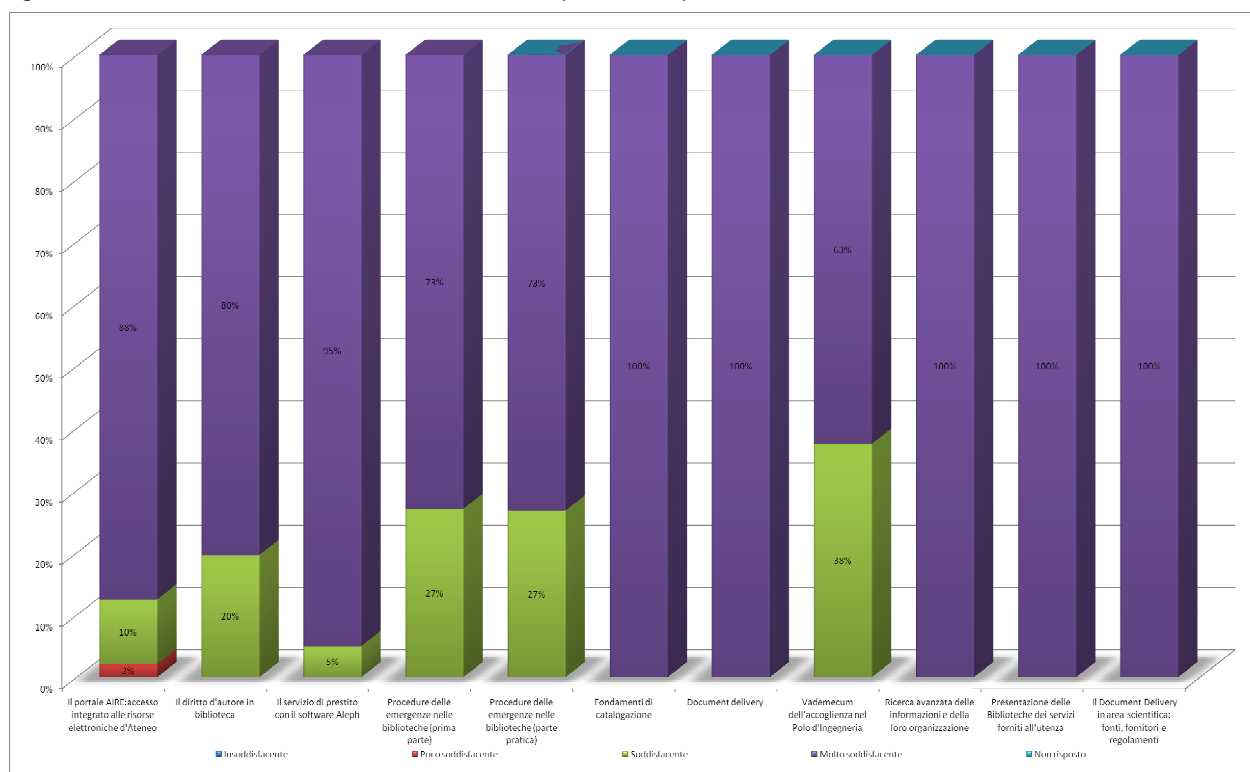


Figura 3.2.2 Valutazione moduli di formazione specifica – parte 2 – CAB



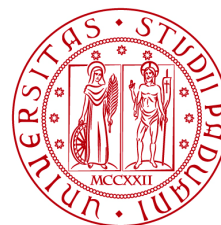
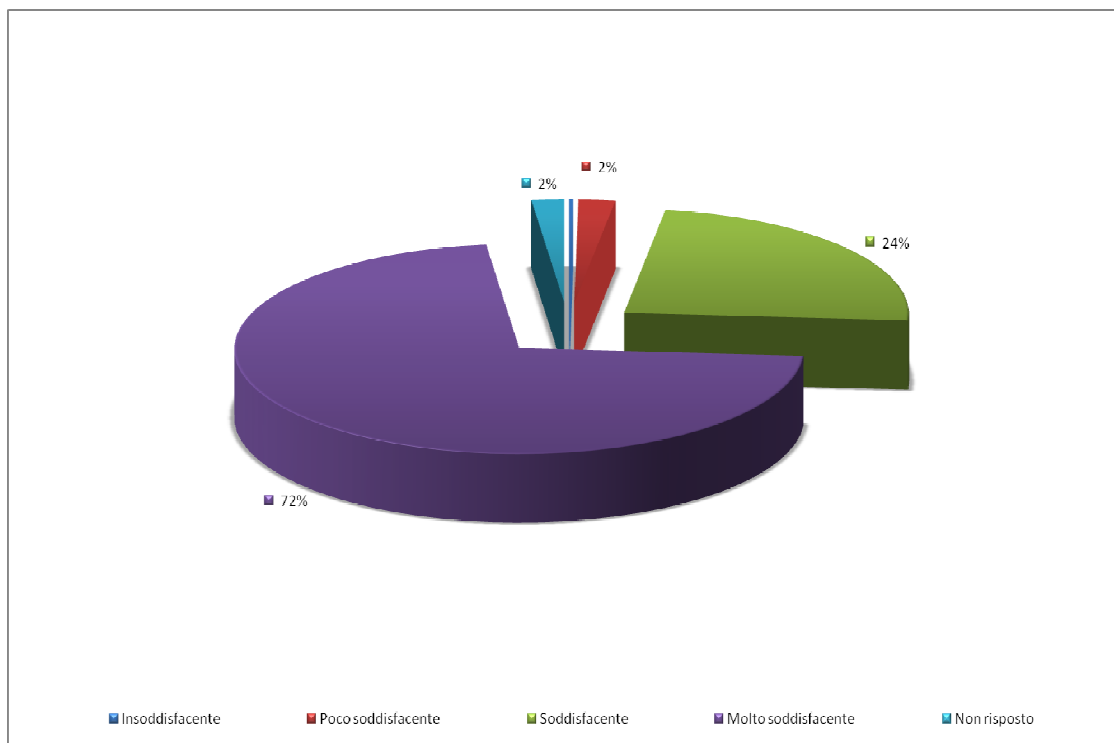


Figura 3.3 Soddisfazione per la formazione specifica - CAB



4. Progetto: **Servizi e documenti: L'Università parla ai giovani** (approvato e auto-finanziato)

N. volontari: 5

Sede

Area Didattica e Servizi agli Studenti, Università IUAV di Venezia, - Campo della Lana, 601, Venezia;

Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale, Università IUAV di Venezia - Tolentini Santa Croce 191, Venezia;

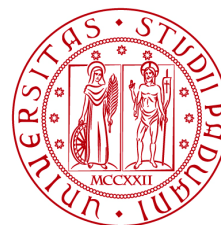
Servizio Archivio di Ateneo, Università IUAV di Venezia, - Campo della Lana, 601, Venezia.

Moduli di formazione specifica erogata:

Area Didattica e Servizi agli Studenti

I due volontari in servizio hanno seguito i seguenti moduli di formazione specifica comuni:

- Evoluzione del sistema universitario italiano



- Il sistema informatico Esse 3

Totale delle ore di formazione comune: 4,5 ore

Un volontario in servizio ha seguito i seguenti moduli di formazione specifica:

- Stipula Convenzione – procedure
- Convenzioni
- Banche dati e convenzioni
- Mail utenti e problematiche da risolvere
- Registrazione Convenzioni e pratiche relative alla registrazione Progetti formativi
- Sistema “Titulus” per la registrazione in protocollo dei documenti
- Comunicazione offerta formativa
- Openshare
- Verbali per prove finali master
- Tirocini all'estero con borsa
- Preparazione materiale istruttorio per le procedure selettive relative a borse di tirocinio
- Diritto allo studio

Totale ore: 58,5 ore

Totale delle ore di formazione (compresa la formazione comune): 63 ore

Il secondo volontario in servizio ha seguito i seguenti moduli di formazione specifica:

- Offerta formativa IUAV
- Contesto normativo esami abilitazione prof.le ordinanza ministeriale
- Procedura informatica Esse3- iscrizione esami di stato-reportistica
- Reportistica Esse 3 e Uso excel
- Nuove Regole di documentazione amministrativa e di certificazioni
- Titulus Registrazione Documenti
- Regolamento Accesso agli Atti e Documenti amministrativi L. 69/2009
- Esami di Stato – pratica
- Ritiro diplomi
- Diritto allo studio

Totale ore: 54 ore

Totale delle ore di formazione (compresa la formazione comune): 58,5 ore

Nel complesso, i moduli di formazione specifica erogata per l'Area Didattica e Servizi agli Studenti sono stati ritenuti soddisfacenti (Figg. 4.1.1 e 4.1.2).

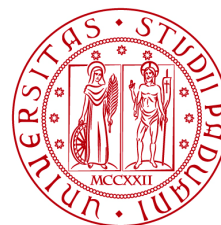


Figura 4.1.1 Valutazione moduli di formazione specifica, Area Didattica e Servizi agli Studenti – parte 1 IUAV

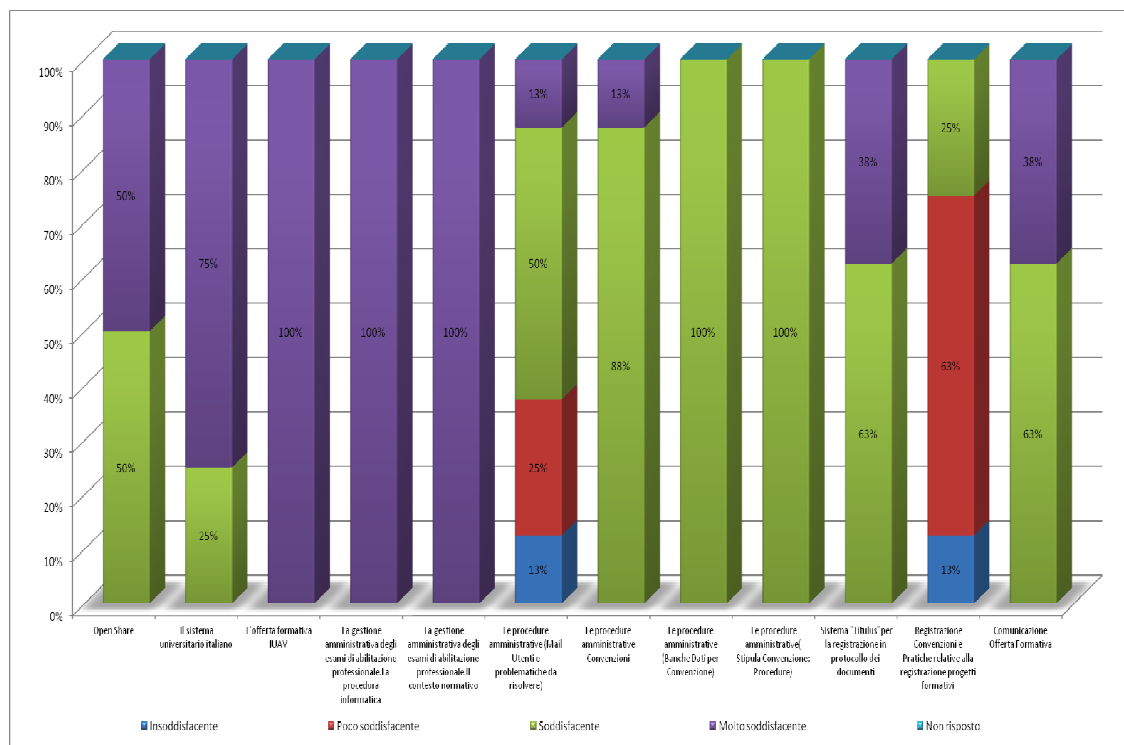
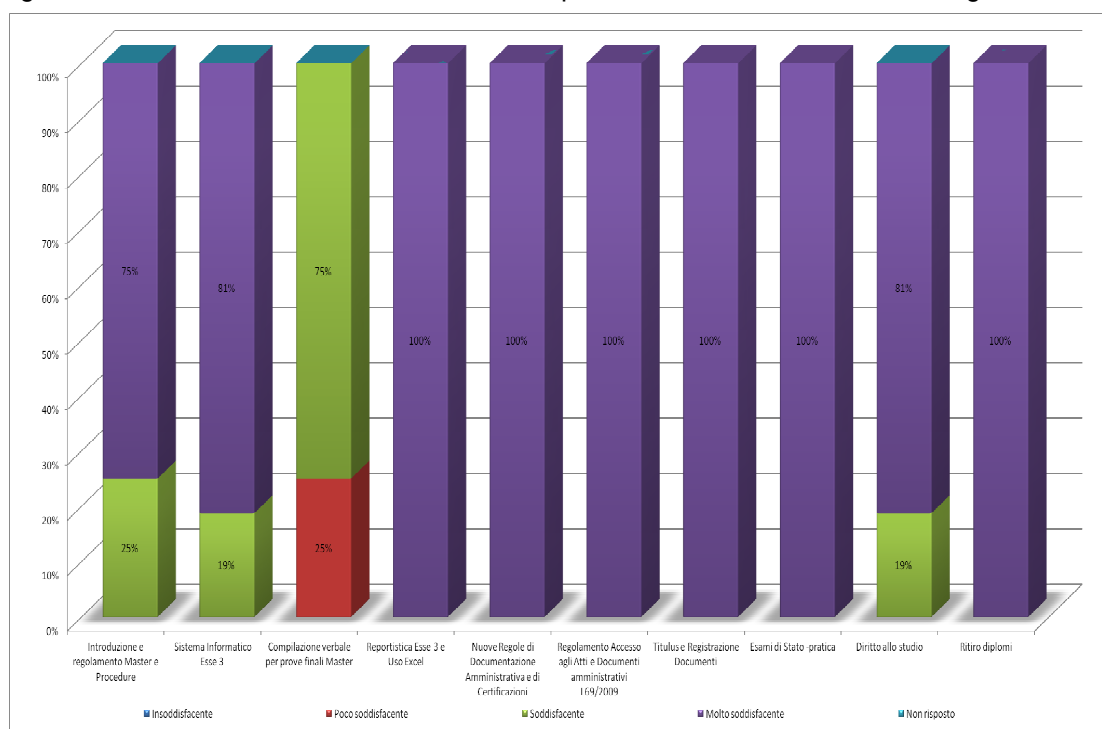
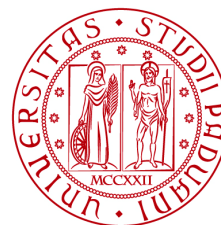


Figura 4.1.2 Valutazione moduli di formazione specifica, Area Didattica e Servizi agli Studenti – parte 2 IUAV





Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale

I due volontari in servizio hanno seguito i seguenti moduli di formazione specifica comune:

- Cataloghi di altre biblioteche – il servizio ILL e DD
- Visita laboratorio multimediale
- Applicativo di gestione del prestito Fluxus – 1 parte – Modulo utente
- L'iter del libro, nozioni di base sulle procedure di acquisizione, catalogazione e collocazione in ambiente SOL SBN (1 parte)
- L'iter del libro, nozioni di base sulle procedure di acquisizione, catalogazione e collocazione in ambiente SOL SBN (2 parte)
- L'iter del periodico, nozioni di base sulle procedure di acquisizione, catalogazione e gestione in ambiente SOL SBN: la gestione dei modelli previsionali
- L'iter del periodico, nozioni di base sulle procedure di acquisizione, catalogazione e gestione in ambiente SOL SBN: la gestione degli abbonamenti e del loro rinnovo
- L'iter del periodico, nozioni di base sulle procedure di acquisizione, catalogazione e gestione in ambiente SOL SBN le attribuzioni dell'inventario e del valore patrimoniale
- Catalogazione delle tesi di laurea
- Patrimoni culturali nella rete: best practices e opportunità offerte dalle nuove tecnologie digitali
- Catalogazione materiale audiovisivo – visita guidata alla videoteca
- Applicativo di gestione del prestito Fluxus – 2 parte – Modulo operatore
- Periodici elettronici
- Banche dati bibliografiche
- L'iter del libro, nozioni di base sulle procedure di acquisizione, catalogazione e collocazione in ambiente SOL SBN. Cenni alla classificazione CDD e ricadute sulla collocazione a scaffale aperto

Totale delle ore di formazione comune: 47,5 ore

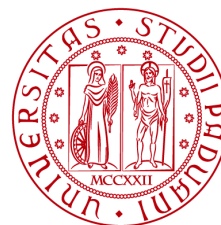
Un volontario in servizio ha seguito i seguenti moduli di formazione specifica:

- Introduzione al Sistema Bibliotecario e Documentale
- Visita guidata alla Biblioteca Centrale e Astengo
- Visita guidata alla Biblioteca di Storia dell'Architettura
- Visita guidata alla Diateca
- Opac Easyweb dell'Università Iuav- Cataloghi Iuav
- Cataloghi di altre biblioteche
- Visita guidata all'Archivio Progetti
- Servizio ILL e DD, gestione prestito interbibliotecario

Totale ore: 19 ore

Totale delle ore di formazione (compresa la formazione comune): 66,5 ore

Il secondo volontario in servizio ha seguito i seguenti moduli di formazione specifica:



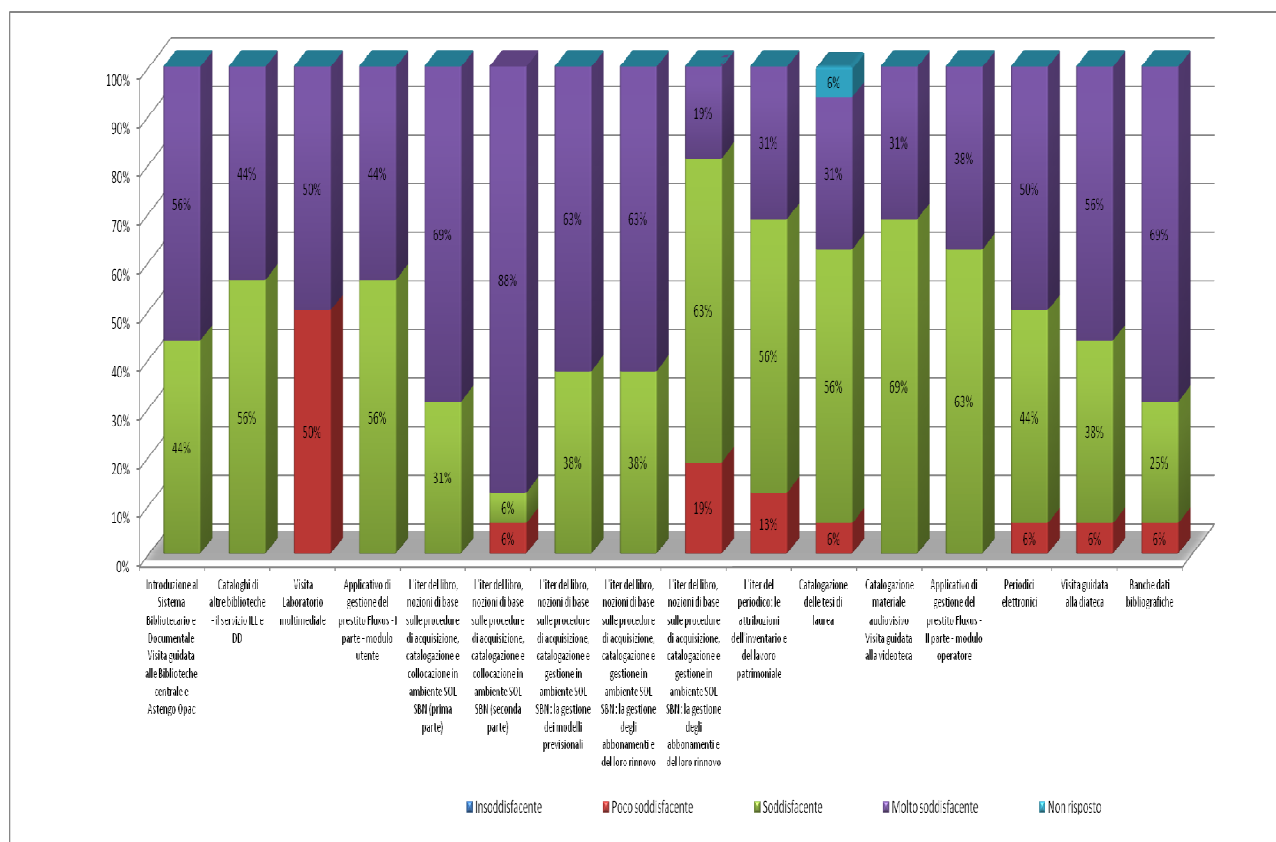
- Introduzione al Sistema Bibliotecario e Documentale – visita guidata alle biblioteche centrale e Astengo
- Opac Easyweb – Cataloghi Iuav
- Visita guidata alla Diateca

Totale ore: 7,5 ore

Totale delle ore di formazione (compresa la formazione comune): 55 ore

Anche per la Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale i moduli di formazione specifica sono valutati con un buon grado di soddisfazione complessiva da parte dei due volontari (Figg. 4.2.1 e 4.2.2).

Figura 4.2.1 Valutazione moduli di formazione specifica, Divisione Sistema Documentale e Bibliotecario— parte 1 - IUAV



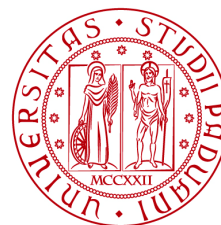
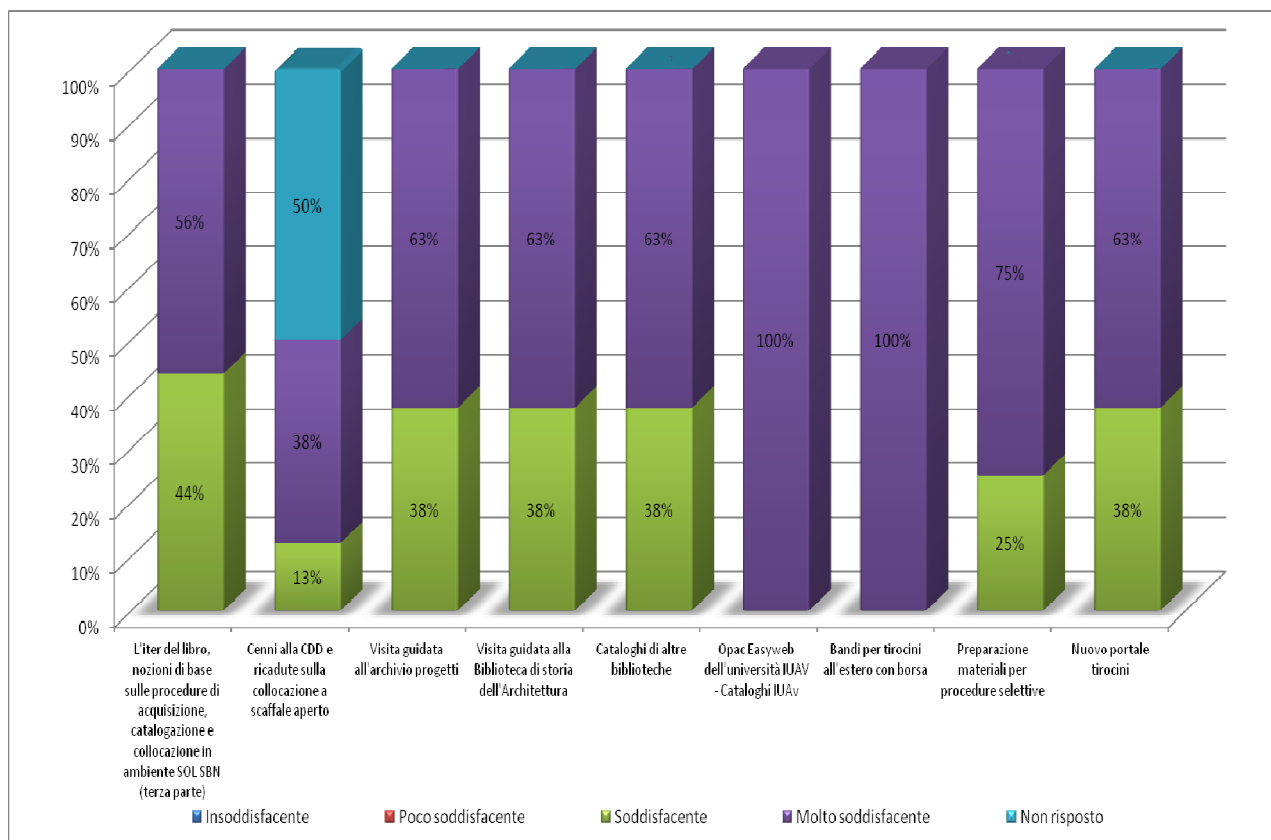


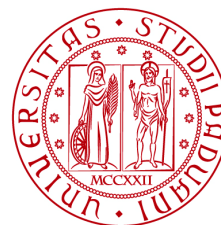
Figura 4.2.2 Valutazione moduli di formazione specifica, Divisione Sistema Documentale e Bibliotecario – parte 2 - IUAV



Servizio Archivio di Ateneo

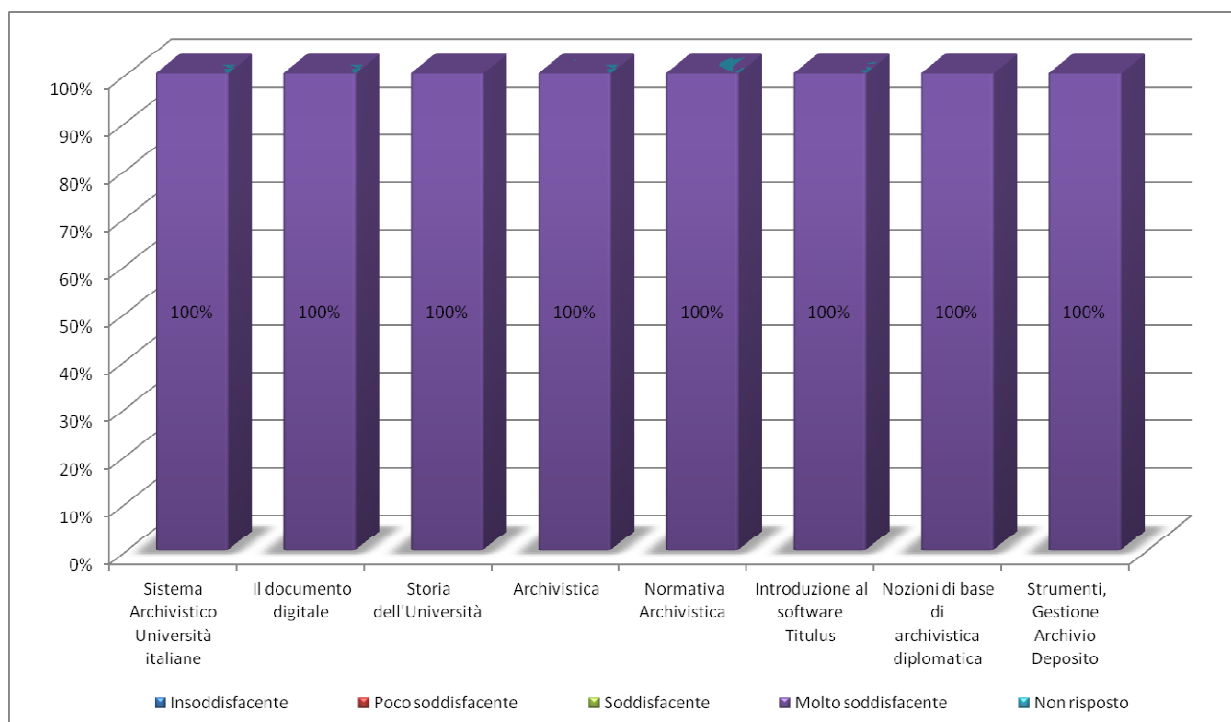
- Introduzione all'uso di Titulus 97
- Esercitazioni su Titulus 97
- Normativa archivistica
- Sistema archivistico delle Università italiane
- Software Titulus
- Nozioni di base di archivistica diplomatica
- Introduzione al sistema archivistico di Ateneo
- Strumenti di gestione archivio deposito storico
- Visita guidata ai depositi d'Ateneo
- Gli standard archivistici
- Storia dello IUAV
- Il documento digitale

Totale delle ore di formazione: 53,5 ore



Il volontario in servizio presso il Servizio Archivio di Ateneo esprime una piena soddisfazione per i moduli di formazione specifica ricevuta, come possiamo vedere dal grafico sottostante (Fig. 4.3).

Figura 4.3 Valutazione moduli di formazione specifica, Servizio Archivio di Ateneo – IUAV



Da parte di tutti i volontari in servizio presso l'Università IUAV di Venezia viene espressa un'ampia soddisfazione per le modalità di erogazione della formazione specifica (Fig. 4.4), in particolare viene espresso un maggior gradimento per la chiarezza espositiva dei formatori e per la disponibilità di questi nei confronti della esigenze dei partecipanti. Inoltre, viene espressa una piena soddisfazione per la formazione specifica, con il 65% dei partecipanti che si dichiara molto soddisfatto e il 29% che si dichiara soddisfatto (Fig. 4.5).

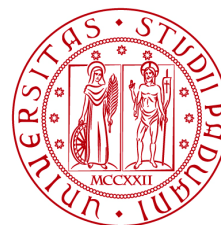


Figura 4.4 Valutazione formazione specifica - IUAV

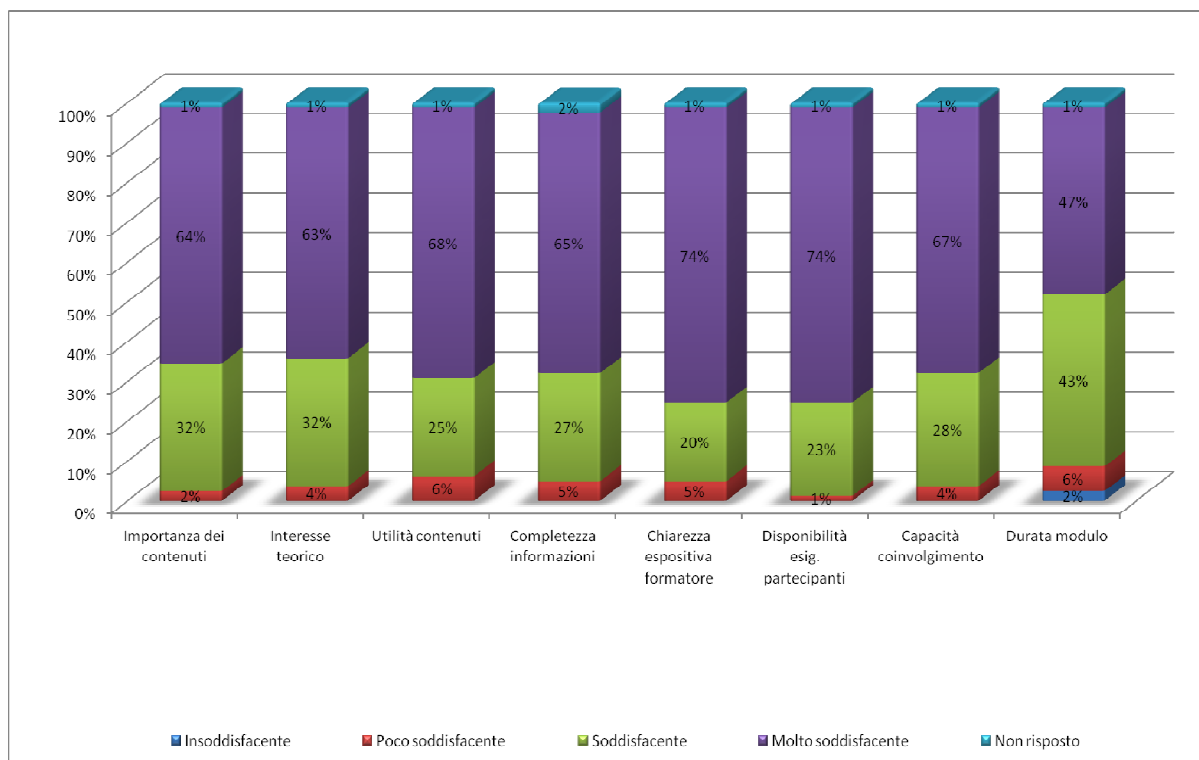
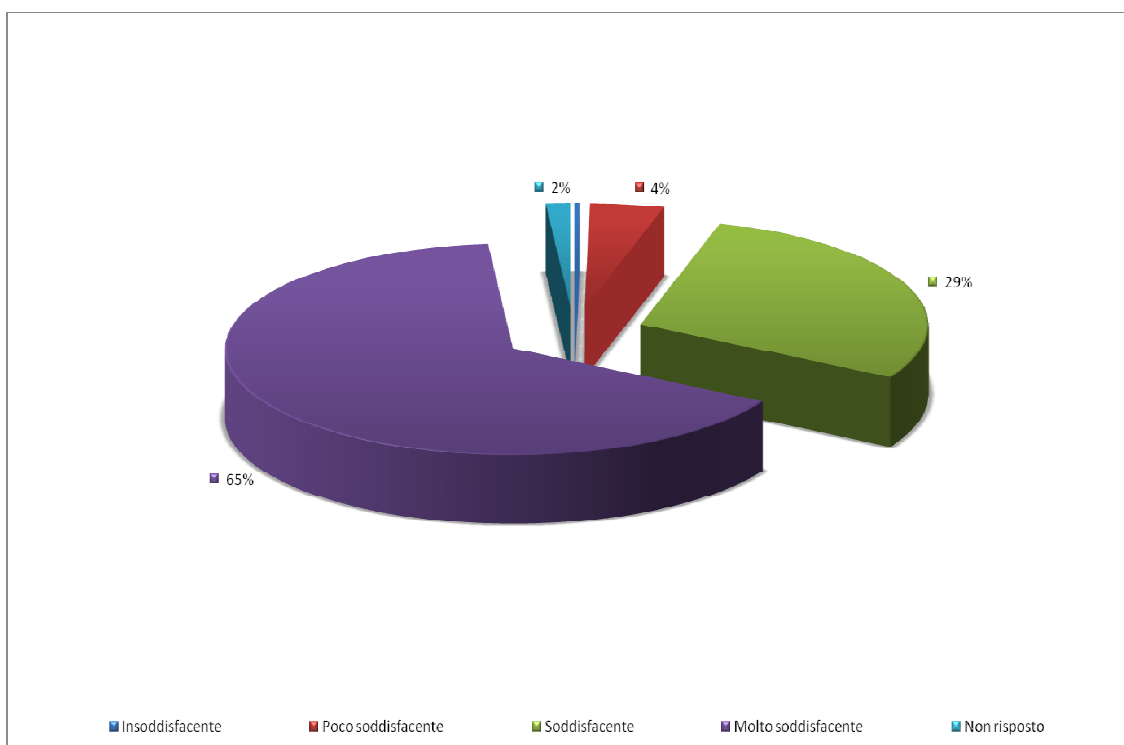
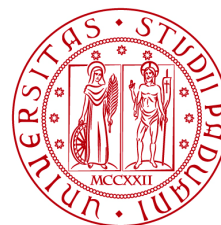


Figura 4.5 Soddisfazione per la formazione specifica - IUAV





C) INSERIMENTO VOLONTARI NELLE ATTIVITÀ REALIZZATE: ATTIVITÀ, MANSIONI DEI VOLONTARI, FIGURE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ, CRITICITÀ EMERSE E STRATEGIE ADOTTATE, RUOLO DEI PARTNER ED EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI VOLONTARI, SEDI DI SERVIZIO.

Di seguito si riportano brevemente, per ciascun progetto:

- le sedi di servizio
- le attività in cui i volontari sono attualmente impiegati
- le figure coinvolte nella realizzazione delle attività e, se esterno all'Ateneo, l'Ente Partner
- le eventuali criticità emerse.

1. Progetto: Al servizio dei pazienti oncologici: volontari e umanizzazione (approvato e co-finanziato)

Volontari N: 2

Sede

- I.O.V. – Istituto Oncologico Veneto – Via Gattamelata, 64 – Padova.

Attività

- Accoglienza del paziente oncologico, sia nella fase di accertamento che nelle fasi di trattamento
- Supporto alla gestione amministrativa dei pazienti

Figure

I volontari sono stati affiancati dal personale, medico e non, in servizio allo IOV, che le ha introdotte e successivamente supportate nelle diverse attività. Essi sono stati coadiuvati dai rispettivi OLP, ai quali hanno sempre potuto fare riferimento per tutti gli aspetti pratico-organizzativi del servizio e con i quali hanno svolto la formazione specifica.

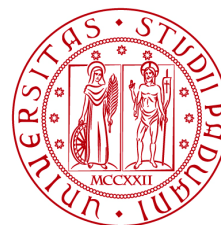
Ente Partner

L'Istituto Oncologico Veneto (I.R.C.C.S., oggi anche I.O.V.), è stato attivato con l'obiettivo di fare ricerca e assistenza nonché coordinare i vari centri di ricerca oncologica presenti nel Veneto.

Lo IOV promuove la ricerca in campo biomedico e biotecnologico, e sui servizi sanitari in oncologia. Le ricerche vengono svolte nelle strutture che costituiscono lo IOV anche nell'ambito di collaborazioni scientifiche a livello regionale, per promuovere l'eccellenza diffusa in ambito nazionale ed internazionale, realizzando le sinergie necessarie al progresso scientifico oncologico.

Nell'Istituto Oncologico Veneto opera anche personale appartenente alle associazioni di volontariato regolarmente autorizzate ad effettuare, in casi particolari, assistenza di tipo alberghiero, accompagnamento, compagnia, ascolto e custodia, con preclusione di ogni attività di tipo infermieristico.

In generale, le associazioni di volontariato e di auto aiuto assistono e sostengono i pazienti ed i loro familiari, forniscono informazioni, ascolto e supporto e promuovono iniziative per la tutela di persone e/o gruppi di cittadini.



Le attività svolte dalle associazioni forniscono un contributo fondamentale ed insostituibile ai servizi e alle prestazioni erogate dall'Istituto Oncologico Veneto ai cittadini.

Lo IOV è ente partner dell'Università degli Studi di Padova dal 2008 con la quale collabora per progetti di Servizio Civile; ha presentato il progetto anche per il bando di Servizio Civile Regionale 2012.

Criticità

Nessuna criticità rilevante viene segnalata.

2.Progetto: **Lettori in movimento** (approvato e co-finanziato)

Volontari N: 1

Sede

- Biblioteca del Comune di Terrassa Padovana – Via Roma, 54 Terrassa Padovana

Attività

- Attività di promozione alla lettura rivolta a diverse fasce d'età della popolazione
- Erogazione di servizi di ricerca bibliografica, prestito interbibliotecario, progetti di attività e acquisto libri

Figure

Il volontario è stata affiancato e coadiuvato dal proprio OLP per quanto riguarda tutti gli aspetti pratico-organizzativi delle attività da svolgere. Inoltre, è stata affiancato dalla bibliotecaria della struttura ospitante per quanto concerne le specifiche attività gestionali della biblioteca stessa e delle attività organizzative a sfondo culturale.

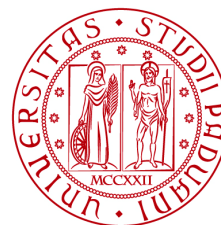
Ente Partner

La biblioteca comunale di Terrassa Padovana fa parte dal Bacino bibliografico Saccisica – Conselvano, come da delibera del Consiglio Comunale del 27 novembre 2006. Fanno parte del sistema bibliografico 16 biblioteche che utilizzano i medesimi standard di catalogazione e di gestione del prestito interbibliotecario secondo i disposti del Settore Cultura della Provincia di Padova.

È presente a partire dalla metà degli Anni '70, in una prima sede in via Navegauro, ora nell'ala Est del Palazzo Municipale con una contestualizzazione che la porta ad essere presente in centro al paese. Nel corso degli anni il patrimonio librario è cresciuto sino a portarsi a circa 8100 unità di cui alcune copie anche di raro od unica opera. Durante il processo di crescita ed evoluzione socio economica del territorio le Amministrazioni comunali hanno cercato, con i comitati di gestione prima e con i competenti assessorati alla cultura poi, di dare sempre spazio alle necessità della biblioteca con iniziative, acquisti librari e collaborazioni con associazioni ed enti.

Il Comune di Terrassa Padovana è ente partner dell'Università degli Studi di Padova dal 2010 con la quale collabora per progetti di Servizio Civile; ha presentato il progetto anche per il bando di Servizio Civile Regionale 2012.

Criticità



Nessuna criticità rilevante viene segnalata.

3. Progetto: **Viaggiare insieme in biblioteca, tra i libri e la rete** (approvato e co-finanziato)

Volontari N: 7

Sede

Biblioteche dell'Università degli Studi di Padova

Attività

1. *Servizi di front-office (70% delle ore):*

- prima accoglienza e orientamento degli utenti
- informazioni sui servizi delle biblioteche e del Sistema Bibliotecario di Ateneo nel suo complesso
- informazioni sull'uso dei principali cataloghi tradizionali ed elettronici (OPAC)
- servizio di distribuzione e prestito dei volumi e/o altri materiali informativi didattici e/o scientifici

2. *Attività di back office (30% delle ore):*

- prestito interbibliotecario (ILL) e Document Delivery (DD) tradizionale ed elettronico
- supporto all'utenza nell'utilizzo delle risorse informative elettroniche (Banche Dati, Periodici Elettronici, etc.)
- riordino materiale documentario nei depositi

Nei periodi dell'anno di chiusura al pubblico o di bassa affluenza i volontari sono impiegati in attività relative all'iter del libro sia moderno che antico, anche in sedi del CAB diverse da quelle di assegnazione principale:

- ordini, inventariazione e catalogazione
- ricollocazione e/o predisposizione dei fascicoli per la rilegatura e la conservazione dei materiali
- attività di supporto al trattamento gestionale di materiali speciali come ad esempio microfilm, audiovisivi, dvd.

Figure

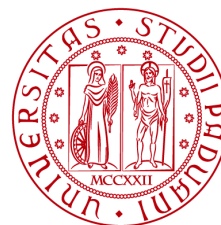
I volontari sono affiancati dal personale in servizio e sono costantemente seguiti nelle loro attività. Dopo l'iniziale inserimento in struttura, sono stati coadiuvati dai rispettivi OLP di riferimento per tutti quegli aspetti più pratico-organizzativi del loro servizio, come la gestione dei turni e degli orari piuttosto che la risoluzione di eventuali difficoltà incontrate.

Criticità

Nessuna criticità rilevante viene segnalata.

4. Progetto: **Servizi e documenti: L'Università parla ai giovani** (approvato e auto-finanziato)

Volontari N: 5



Sede

Area Didattica e Servizi agli Studenti, Università IUAV di Venezia, - Campo della Lana, 601, Venezia;

Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale, Università IUAV di Venezia - Tolentini Santa Croce 191, Venezia;

Servizio Archivio di Ateneo, Università IUAV di Venezia, - Campo della Lana, 601, Venezia.

Attività

Area Didattica e Servizi agli Studenti

- attività di front-office per rispondere alle esplicite richieste avanzate dagli studenti, incrementando i servizi offerti con modalità a contatto e a distanza;
- gestione delle risorse informative, sia cartacee che digitali per facilitare una maggiore fruizione a studenti e cittadini non solo per lo studio e la ricerca, ma anche per l'aggiornamento professionale o la crescita culturale;
- affiancamento alle attività svolte presso le strutture didattiche sia sul fronte dei servizi didattici agli studenti e delle procedure informatiche di supporto all'implementazione dell'offerta didattica, sia in relazione alla gestione dei luoghi di interazione tra componente docente e studentesca dell'ateneo.

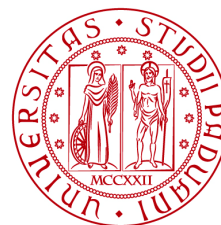
Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale

- accesso alle collezioni delle biblioteche di IUAV, sia localmente, presso la sede fisica, che dall'esterno, grazie alla disponibilità di cataloghi e risorse digitali in rete
- gestione delle risorse digitali accessibili in rete, siano queste prodotte dall'Ateneo o acquisite, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore e delle limitazioni imposte dalle licenze e dai contratti
- attività di prestito interbibliotecario e di document delivery erogato agli utenti dell'Ateneo ed alle biblioteche esterne all'Ateneo
- gestione delle collezioni cartacee e digitali
- ricerca bibliografica e recupero di documenti in formato digitale

Servizio Archivio di Ateneo

- attività inerenti i servizi archivistici d'Ateneo offerti all'utenza sia interna che esterna
- attività di recupero, riordino e descrizione dei fondi archivistici
- registrazione della documentazione corrente
- gestione della documentazione nel rispetto dei caratteri giuridico-probatori ai fini della conservazione a lungo termine
- servizi di assistenza all'utenza interna ed esterna
- utilizzo di strumenti comunicativi e informativi (cartacei e online)
- attività di supporto agli uffici per la consultazione dei documenti di Archivio e per la valorizzazione e promozione dei fondi archivistici di Ateneo, anche mediante la diffusione via web
- attività di supporto nell'organizzazione e nella gestione quotidiana del Servizio Archivio di Ateneo e del relativo sistema di gestione documentale
- attività di supporto nell'organizzazione di eventi formativi e culturali.

Figure



I volontari, affiancati dal personale in servizio, sono costantemente seguiti nelle loro attività. Dopo l'iniziale inserimento in struttura, sono stati coadiuvati dai rispettivi OLP di riferimento per tutti quegli aspetti più pratico-organizzativi del loro servizio, come la gestione dei turni e degli orari piuttosto che la risoluzione di eventuali difficoltà incontrate.

Ente Partner

Nato nel 1926 come Istituto Universitario di Architettura di Venezia, a partire dal 2001 l'Ateneo è diventato Università IUAV di Venezia e ha affiancato, alla storica Architettura, le facoltà di Pianificazione del territorio e di Design e arti.

Oggi IUAV è l'unico ateneo italiano dedicato nella sua totalità all'insegnamento della progettazione di tutto ciò che riguarda gli spazi e l'ambiente abitati dall'uomo: edifici, città, paesaggi, ma anche oggetti di uso quotidiano, eventi culturali, teatrali e multimediali, grafica.

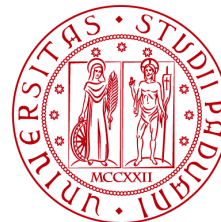
IUAV ha colto l'occasione della riforma universitaria per ripensare e arricchire, anche in termini profondamente innovativi, le forme tradizionali della didattica.

IUAV inoltre, affronta continuamente, nella sua attività di ricerca, questioni cruciali per la trasformazione della città e lo sviluppo del territorio, in piena collaborazione con istituzioni locali, soggetti pubblici e privati.

È ente partner dell'Università degli Studi di Padova dal 2008 con la quale collabora per progetti di Servizio Civile e ha presentato il progetto anche per il bando di Servizio Civile Regionale 2012.

Criticità

Nessuna criticità rilevante viene segnalata.



D. MONITORAGGIO: TEMPI, STRUMENTI ADOTTATI (DA ALLEGARE IN COPIA), DATI EMERSI, FIGURE COINVOLTE.

1. MONITORAGGIO ANDAMENTO PROGETTO

Periodicamente il gruppo di lavoro che gestisce il Servizio Civile in Ateneo, con la collaborazione referenti presso le strutture e del tutor, verifica e analizza lo stato di attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi, i problemi sorti e le criticità.

I risultati degli incontri vengono resi al Responsabile del Servizio Civile, ai responsabili di progetto con eventuali suggerimenti e indicazioni per correggere le criticità.

Al termine del terzo, del sesto, del nono e dell'undicesimo mese di servizio sono previsti degli incontri con i volontari per fare il punto sulla situazione, riflettere sull'esperienza, analizzare i problemi emersi e raccogliere proposte, critiche e domande. In ogni incontro viene somministrato un questionario di autovalutazione a risposte chiuse (vedi Allegato D). I risultati degli incontri e le valutazioni sui questionari vengono rielaborati dal Servizio Valorizzazione del Personale con eventuali suggerimenti e indicazioni per correggere le criticità.

Dalla valutazione complessiva degli incontri di tutoraggio emerge che l'esperienza di Servizio Civile Regionale è positiva. I volontari esprimono soddisfazione per le attività che stanno svolgendo e reputano molto utile la formazione specifica. Si rileva coerenza tra le attività previste da progetto e quelle svolte e che i compiti affidati sono chiari. In particolare, gli ambiti di maggiore soddisfazione espressa dai volontari, a conclusione dei progetti, si rilevano in merito alla soddisfazione relativa al progetto scelto (50% dei rispondenti si dichiara molto soddisfatto), il rapporto con l'OLP (il 58% si dichiara completamente d'accordo nell'affermare che l'OLP si interessa dei suoi problemi) e l'inserimento in struttura (il 55% si dichiara completamente d'accordo nell'affermare che non ha avuto difficoltà ad inserirsi nella struttura di assegnazione).

In generale, all'interno delle strutture i Volontari si sentono accolti e a loro agio, inseriti in un contesto collaborativo e che ricevono un buon supporto in caso di difficoltà. La soddisfazione per la propria struttura viene espressa anche per i servizi erogati verso gli utenti, che in gran parte vengono ritenuti buoni.

Di seguito, riportiamo i risultati delle elaborazioni statistiche dei questionari relativi al totale degli incontri di tutoraggio (Figg. 5.1.1 e 5.1.2).

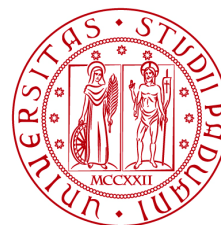


Figura 5.1.1 Risultati degli incontri di tutoraggio

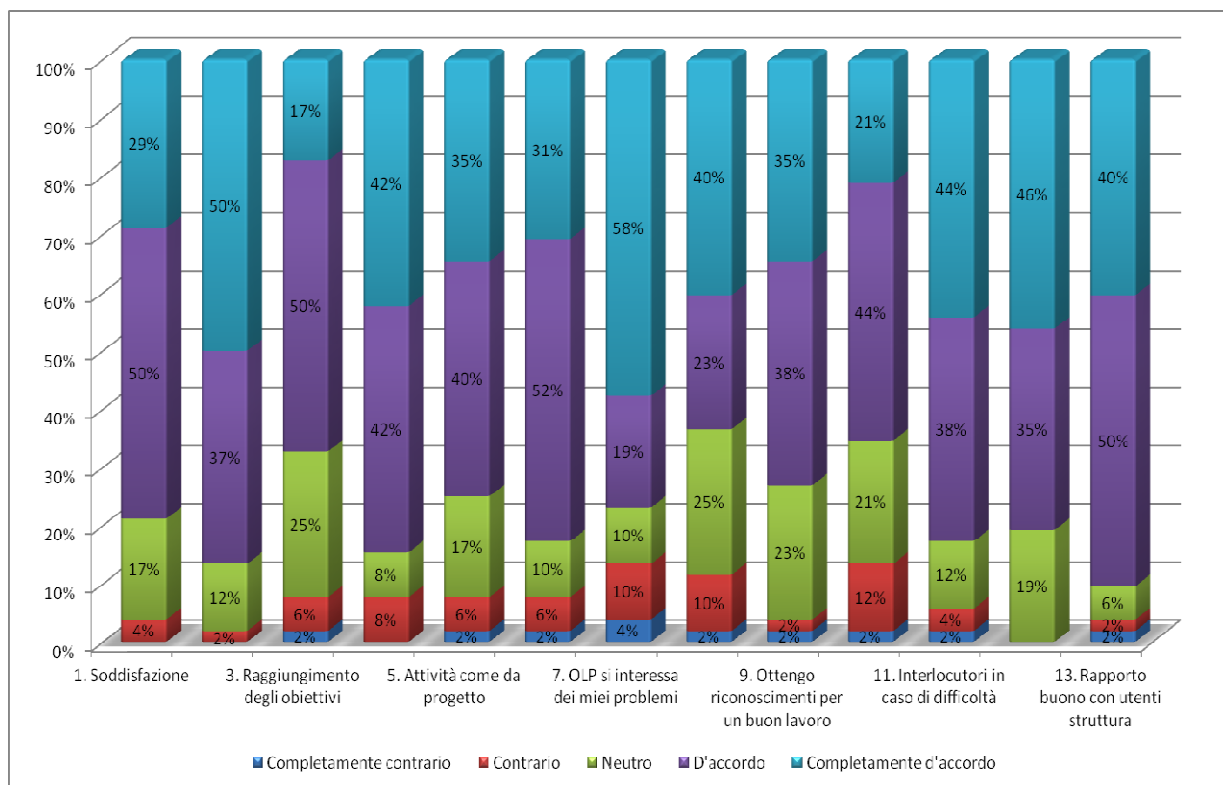
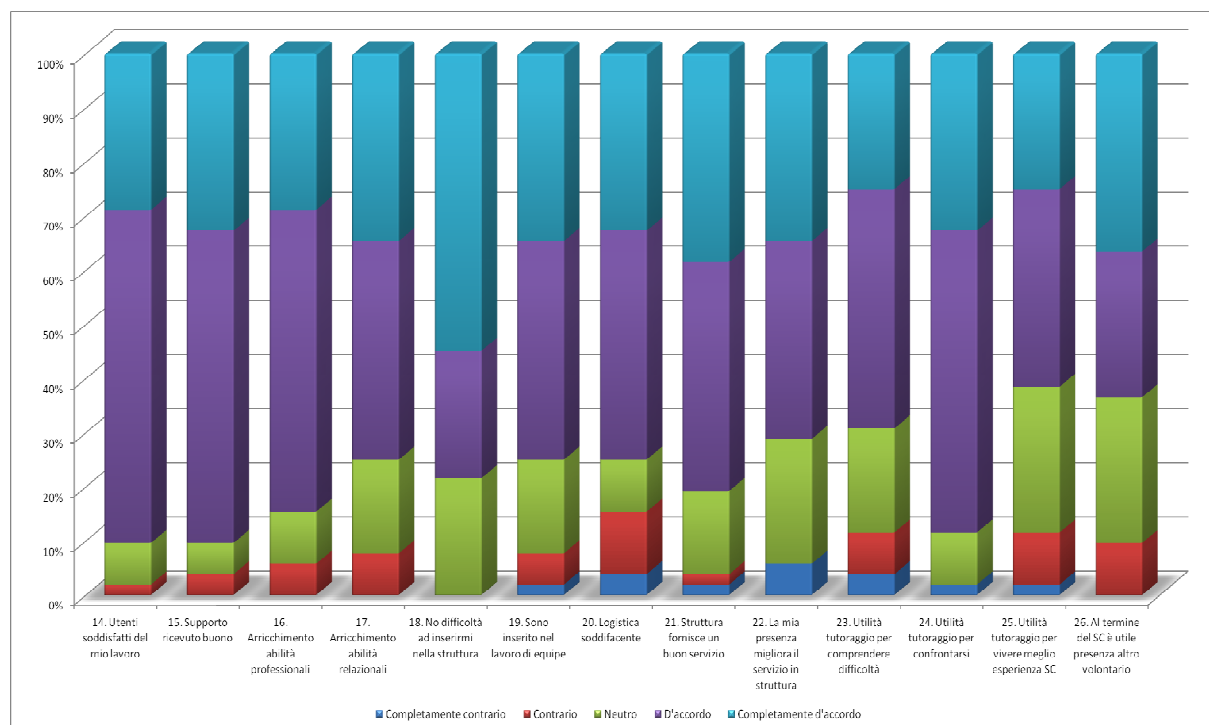


Figura 5.1.2. Risultati degli incontri di tutoraggio

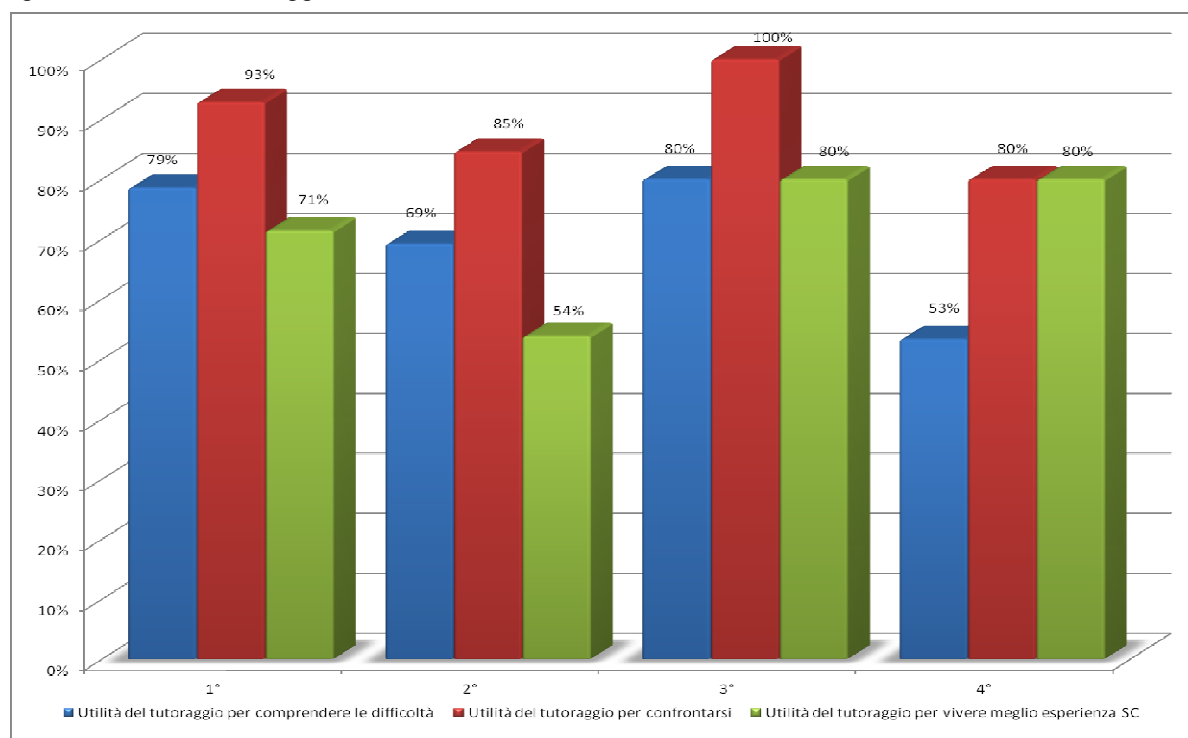


Anche gli incontri di tutoraggio condotti dal tutor durante l'anno di Servizio Civile Regionale sono considerati molto utili, come riportato nella Figura 5.2.

Confrontando le valutazioni positive degli incontri (prendendo in considerazione solo coloro che avevano risposto "d'accordo" e "completamente d'accordo"), notiamo che il tutoraggio è utile per comprendere le difficoltà incontrate nel percorso, per confrontarsi tra Volontari e per vivere meglio l'esperienza di Servizio Civile Regionale.

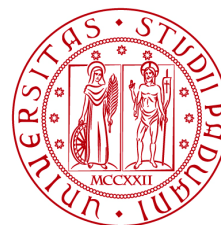
L'utilità rilevata maggiormente del tutoraggio riguarda la possibilità di confrontare tra Volontari le diverse esperienze di Servizio Civile, permettendo così l'arricchimento e l'affiatamento del gruppo.

Fig. 5.2 Incontri di tutoraggio a confronto



Anche per i referenti presso le strutture che ospitano i volontari di Servizio Civile Regionale sono previsti degli incontri per monitorare l'andamento del progetto e permettere il confronto tra le diverse esperienze, solitamente un incontro a metà del progetto e uno a conclusione.

In questi incontri vengono condivise le esperienze all'interno delle strutture, con particolare attenzione agli elementi di positività e di criticità rispetto alla gestione e/o a tematiche generali del Servizio Civile. Inoltre, in prossimità dell'incontro di monitoraggio, ai referenti viene inviata la scheda di monitoraggio da compilare con le valutazioni relative ai progetti in corso (vedi allegato E).



La scheda si compone di domande aperte riguardanti le attività svolte dai volontari, il raggiungimento degli obiettivi progettuali, i risultati ottenuti e il rapporto con i volontari. I dati emersi dalle valutazioni vengono rielaborati dal Servizio Valorizzazione del Personale.

Riportiamo i principali risultati emersi, anche tramite alcuni grafici.

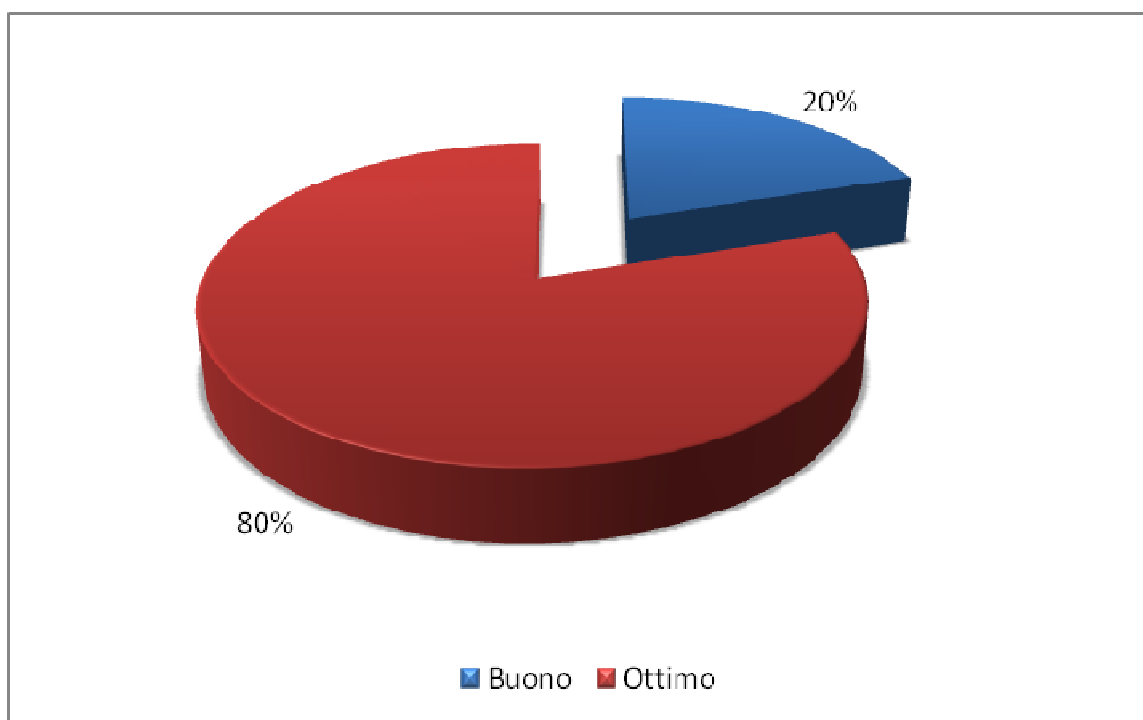
L'esperienza di Servizio Civile presso le strutture coinvolte è positiva e sono stati sottolineati gli sbocchi professionali derivanti dall'esperienza di Servizio Civile Regionale presso l'Istituto Oncologico Veneto (IOV) e l'Università degli Studi di Padova, dato che alcuni degli ex-volontari ad oggi sono dipendenti o collaboratori di tali enti.

Il contributo dei volontari all'interno delle strutture è considerato fondamentale per il potenziamento di alcune attività rivolte soprattutto all'utenza, per il miglioramento di quelle esistenti e per la possibilità di apportare delle novità grazie a delle giovani risorse.

Per quanto attiene alla gestione dei volontari, non sono segnalate criticità da parte dei referenti, ma si riscontra la mancanza di possibilità di confronto tra volontari all'interno dello stesso progetto, al di fuori degli incontri di formazione e di tutoraggio. Pertanto, sono stati suggeriti dei momenti da realizzare opportunamente tra tutti i volontari dello stesso progetto al fine di rinforzarne l'identità e la condivisione dell'esperienza.

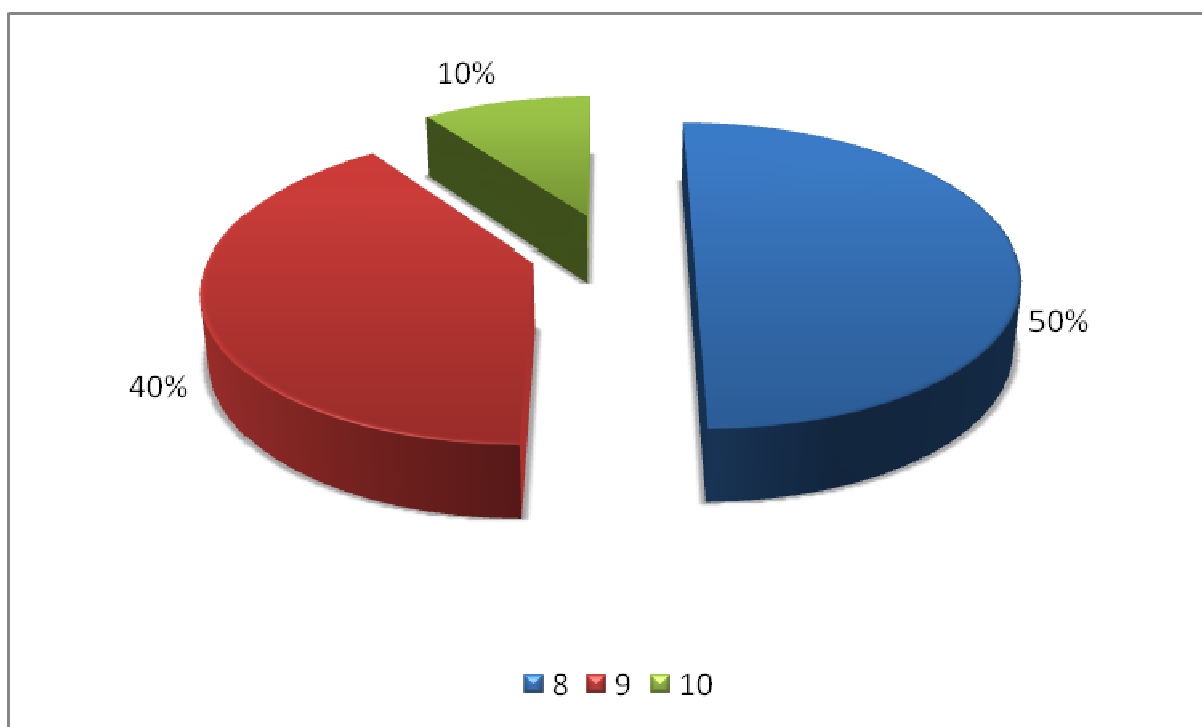
Come riportato nella Fig. 5.3, le valutazioni complessive dei referenti in merito al rapporto con i volontari sono molto positive: la quasi totalità dei rispondenti (80%) afferma di avere un ottimo rapporto con il/i volontario/i seguito/i e il restante (20%) afferma di avere un buon rapporto.

Fig.5.3 Valutazione del rapporto con i volontari



E' stato chiesto, inoltre, a tutti i referenti di esprimere un giudizio su una scala da 1 a 10, dove 1 indica il giudizio più negativo e 10 il giudizio più positivo e, come riportato nella Fig. 5.4, si rileva una piena soddisfazione da parte di questi. La metà dei rispondenti dichiara di valutare con un voto pari ad 8 il progetto, il 40% valuta con voto 9 il progetto e il 10% è completamente soddisfatto a valuta con voto 10 il progetto.

Fig. 5.4 Valutazione del progetto



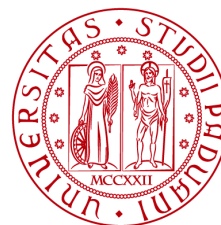
2. MONITORAGGIO FORMAZIONE

Al termine di ogni incontro di formazione viene somministrato un questionario di autovalutazione a risposte chiuse volto a verificare la validità del metodo adottato per la formazione e i risultati da essa ottenuti.

Nel complesso la formazione generale è ritenuta molto soddisfacente (Fig. 6.1). Da parte dei volontari viene espressa soddisfazione per la chiarezza espositiva dei formatori, per la disponibilità dimostrata nei confronti delle esigenze dei partecipanti e la capacità di coinvolgimento. La durata dei moduli previsti viene reputata adeguata e i contenuti sono ritenuti utili e interessanti (Fig. 6.2).

Anche la formazione specifica viene valutata positivamente, come riportato nel grafico della Figura 6.3., e l'aspetto maggiormente apprezzato dall'aula è stata la disponibilità dei formatori nei confronti delle esigenze dei partecipanti (Fig. 6.4), facendo intuire che all'interno del contesto della formazione specifica si è creato un buon clima in aula.

Da un confronto tra le valutazioni della formazione generale e di quelle specifica, emerge un maggior apprezzamento per la formazione specifica (68% dei partecipanti la reputa



molto soddisfacente) rispetto alla formazione generale (51% la reputa molto soddisfacente). Possiamo ipotizzare una maggior apprezzamento dalla formazione specifica in quanto attinente alle attività specifiche del progetto scelto di Servizio Civile Nazionale e, quindi, occasione per acquisire la competenze desiderate per poter spendere la propria esperienza in quel particolare ambito di preferenza del volontario.

Figura 6.1 Valutazione complessiva della formazione generale

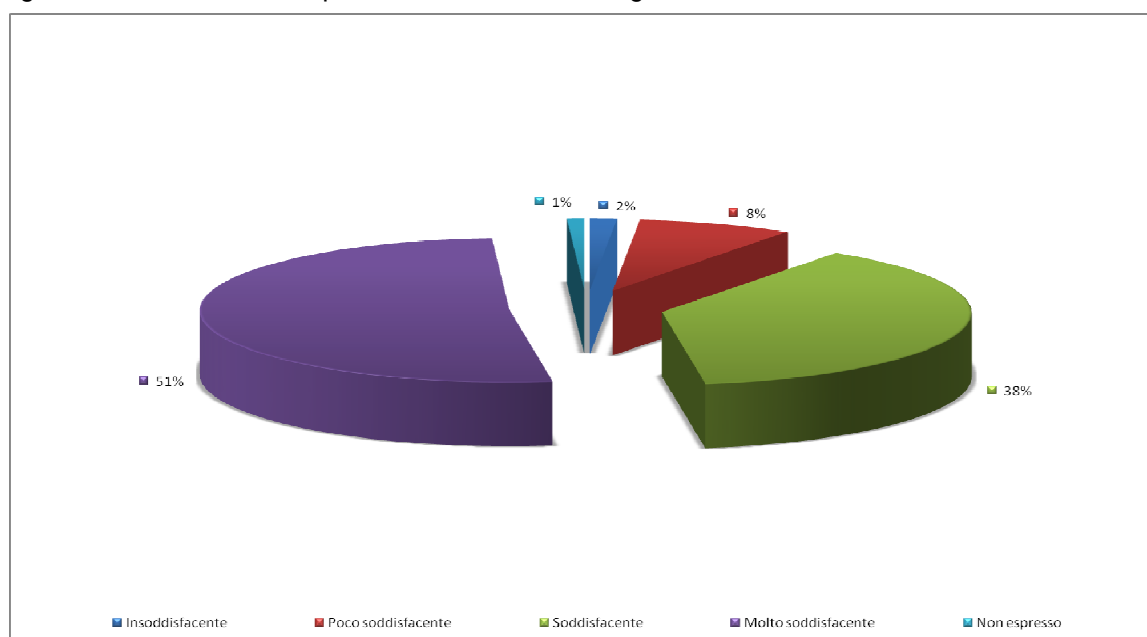


Figura 6.2 Soddisfazione complessiva della formazione generale

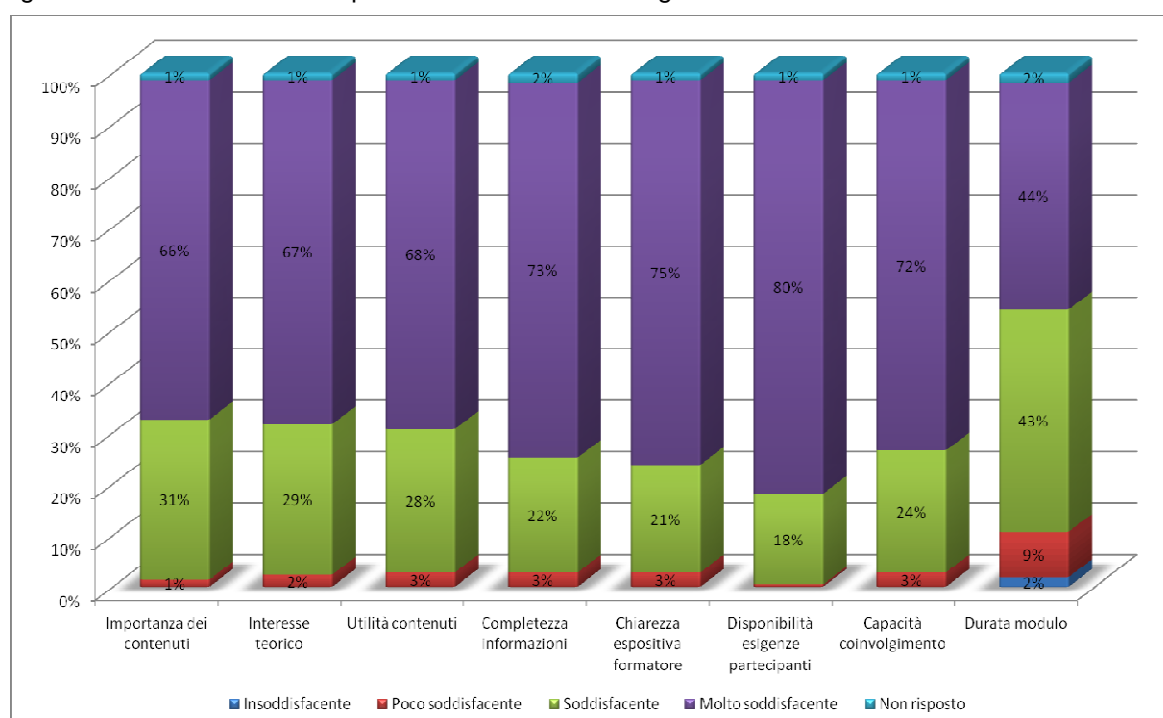


Figura 6.3 Valutazione complessiva della formazione specifica

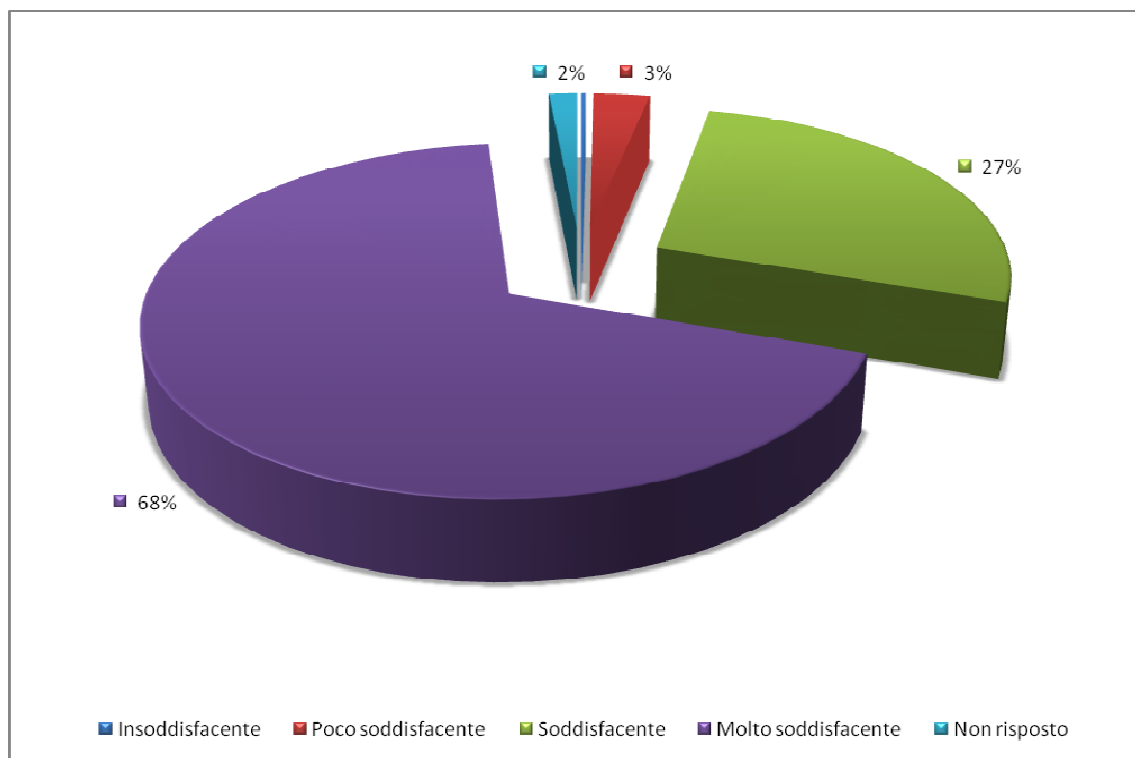
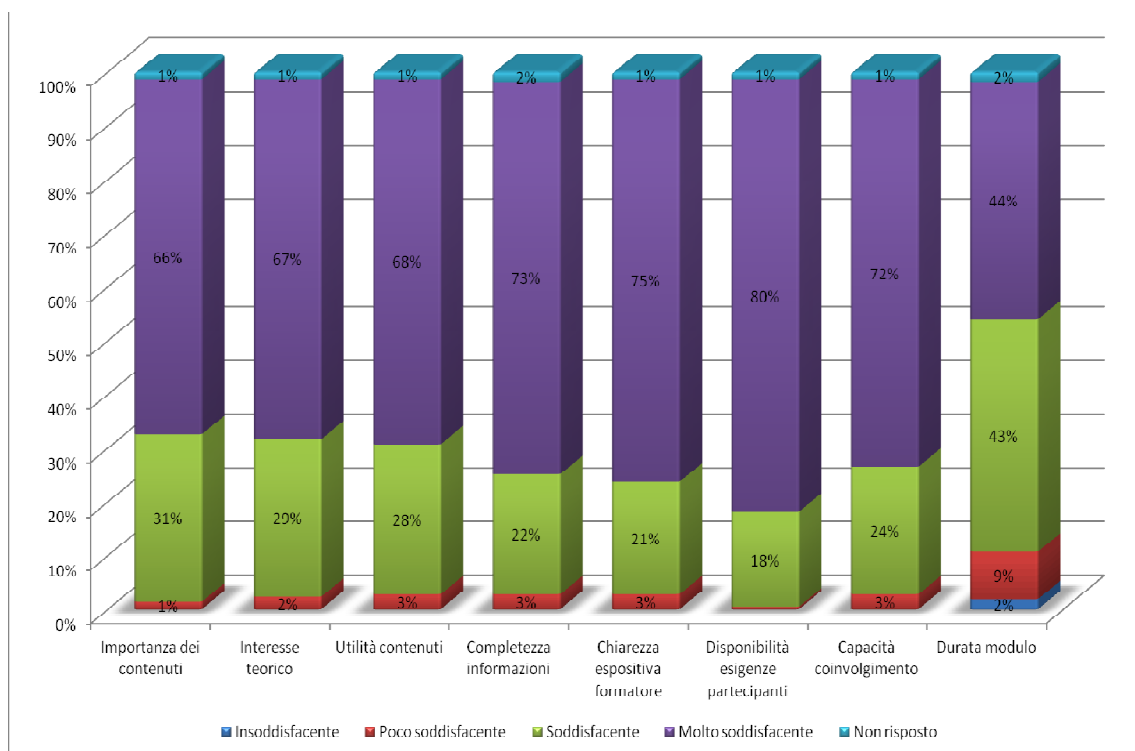
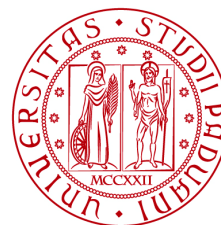


Figura 6.4 Soddisfazione complessiva della formazione specifica





E) VERIFICHE INTERMEDIE: TEMPI, RISULTATI E STRATEGIE ADOTTATE

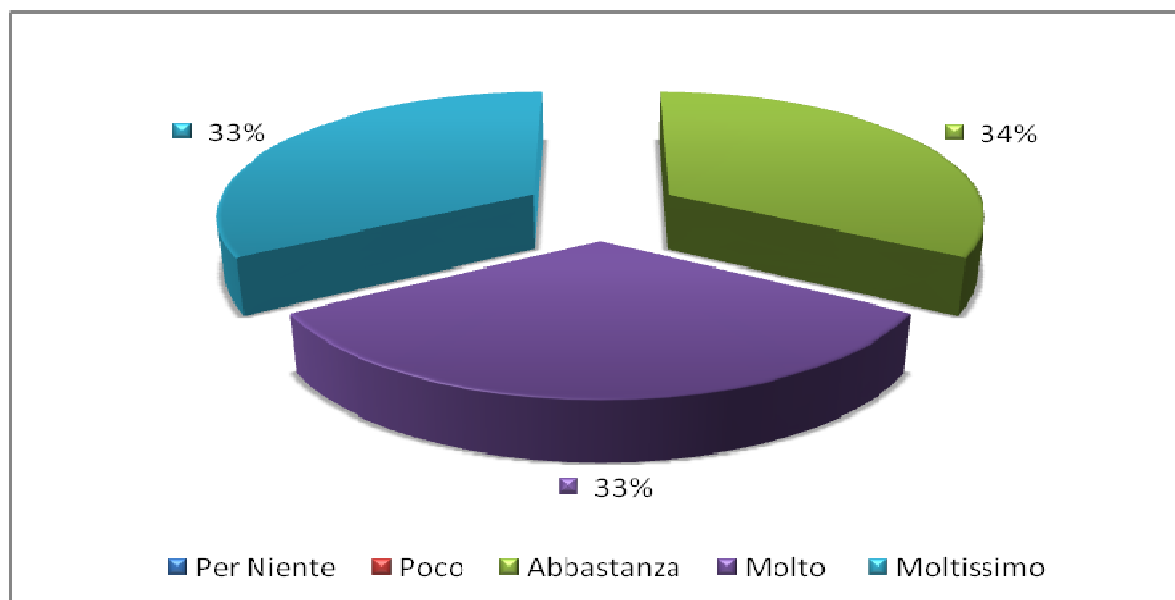
Ogni mese, precisamente al momento della compilazione e consegna del foglio presenze, ciascun volontario relaziona, oltre che sulle ore di servizio, anche in merito alle attività svolte, ai corsi di formazione frequentati, alle competenze acquisite.

Il gruppo di lavoro del Servizio Valorizzazione del Personale visiona anche le parti relative alle indicazioni appena menzionate, verificando mensilmente l'andamento dell'esperienza di ogni singolo volontario.

F) VALUTAZIONI

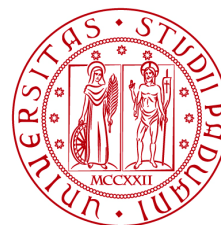
Complessivamente l'esperienza di Servizio Civile Regionale viene percepita positivamente e non vengono espresse delle valutazioni negative. Come indicato nel grafico sottostante, Fig. 7.1, il 34% dichiara di sentirsi abbastanza soddisfatto dall'esperienza terminata e il 76% si dichiara ampiamente soddisfatto (il 33% è molto soddisfatto e il 33% lo è moltissimo).

Figura 7.1 Quanto ti ritieni soddisfatto dell'esperienza che hai terminato?

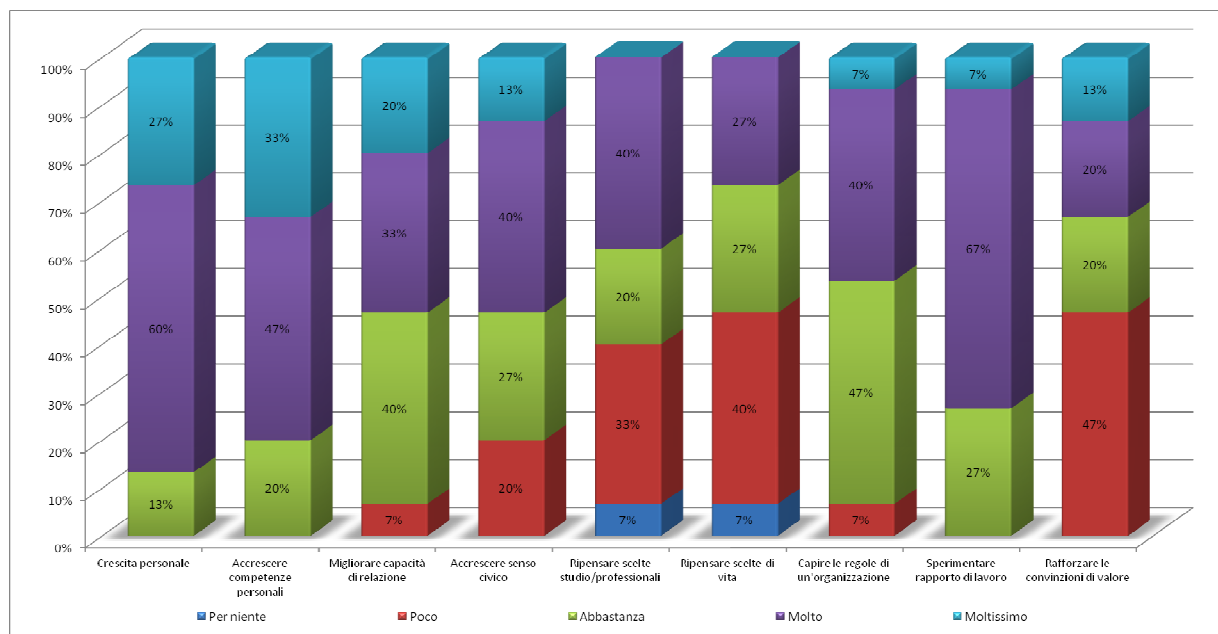


Un'ulteriore valutazione positiva dell'esperienza svolta è data dal confronto dei grafici sottostanti riguardo alla percezione di utilità del Servizio Civile sondata sia in fase di avvio che in fase di chiusura.

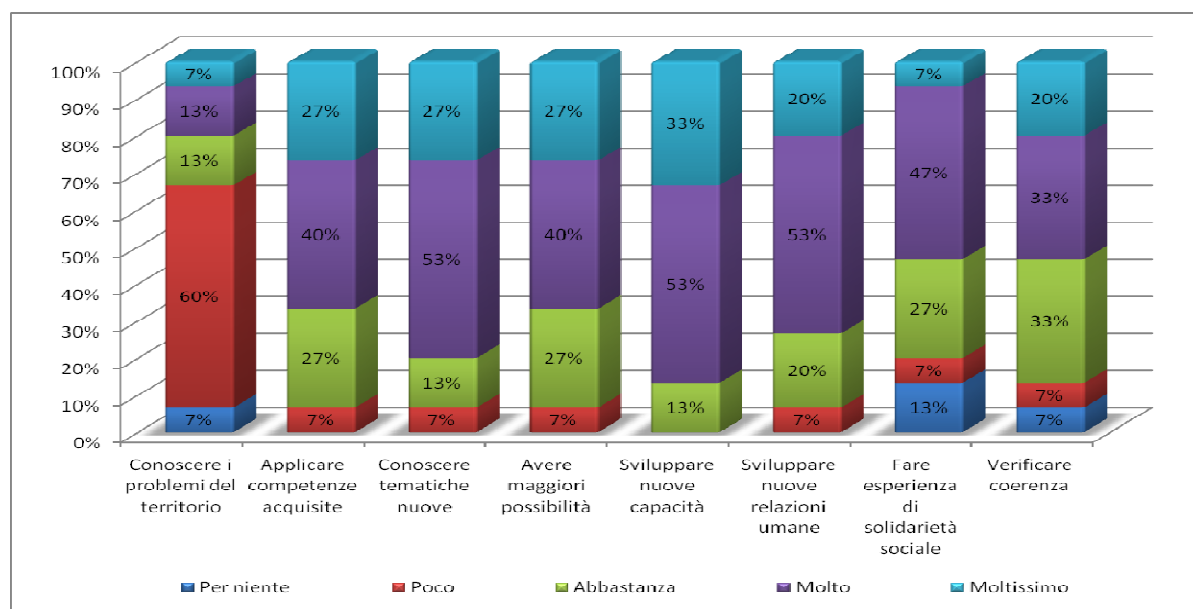
Come mostrato dalle Figure 7.2.1 e 7.2.2, le aspettative iniziali da parte dei volontari, in termini di utilità del Servizio Civile, sono orientate ad un rafforzamento delle proprie competenze e capacità spendibili nel mondo del lavoro.



7.2.1 Pensi che il Servizio Civile ti possa essere utile – **ex ante**

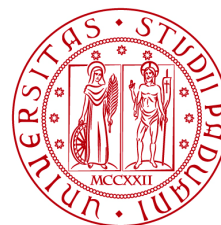


7.2.2 Pensi che il Servizio Civile ti possa essere utile – **ex ante**



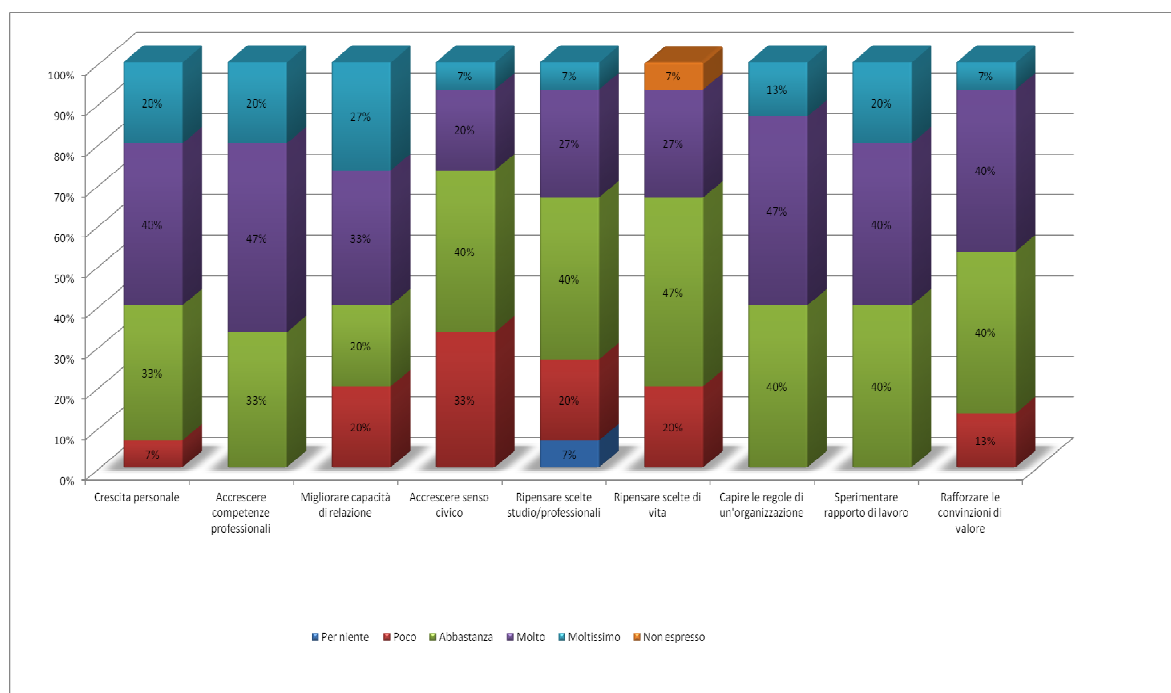
Gli aspetti ritenuti di maggiore utilità, infatti, sono quelli di crescita personale (87% dei rispondenti che hanno dichiarato di essere d'accordo con tale affermazione molto e moltissimo), di sviluppare nuove capacità (86%), di accrescere le proprie competenze professionali (80%) e di conoscere nuove tematiche (80%), di sperimentare un rapporto di lavoro (74%).

A conclusione dell'esperienza, i volontari reputano che il Servizio Civile Regionale sia stato utile per sviluppare nuove capacità e competenze (80% dei rispondenti che hanno

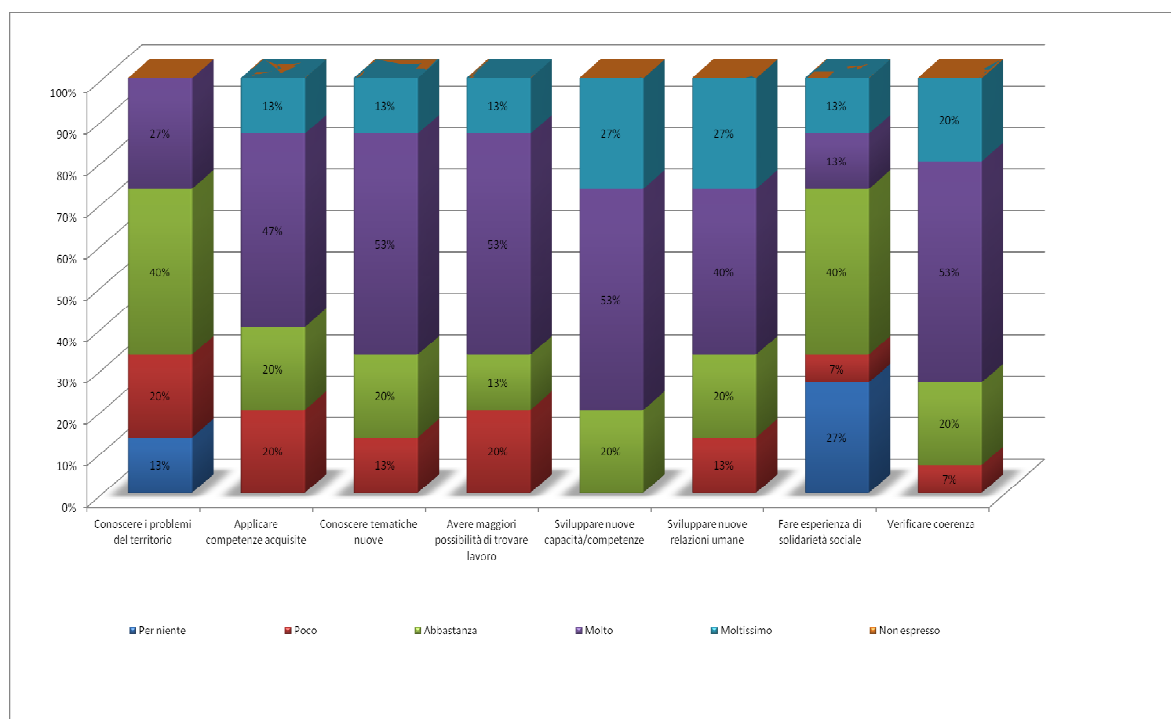


dichiarato di essere d'accordo con tale affermazione molto e moltissimo), verificare che il loro progetto professionale sia in coerenza con le loro capacità (73%), accrescere le proprie competenze professionali (67%), conoscere nuove tematiche (66%) e avere maggiori possibilità di trovare lavoro (66%), come mostrato dalle Figure 7.2.3 e 7.2.4

7.2.3 Pensi che l'esperienza di Servizio Civile sia stata utile – **ex post**

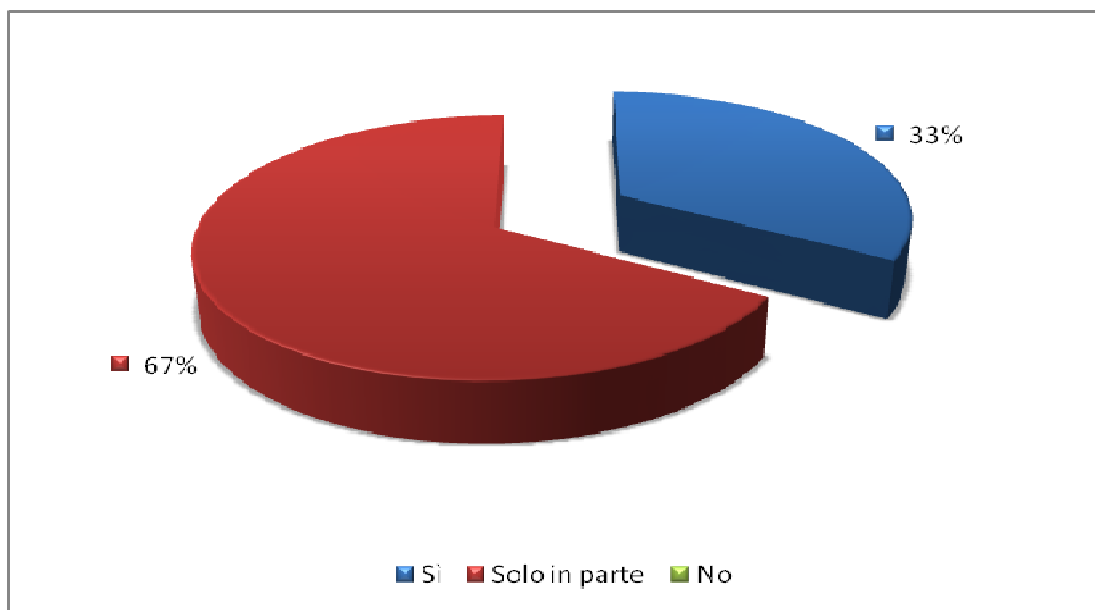


7.2.4 Pensi che l'esperienza di Servizio Civile sia stata utile - **ex post**



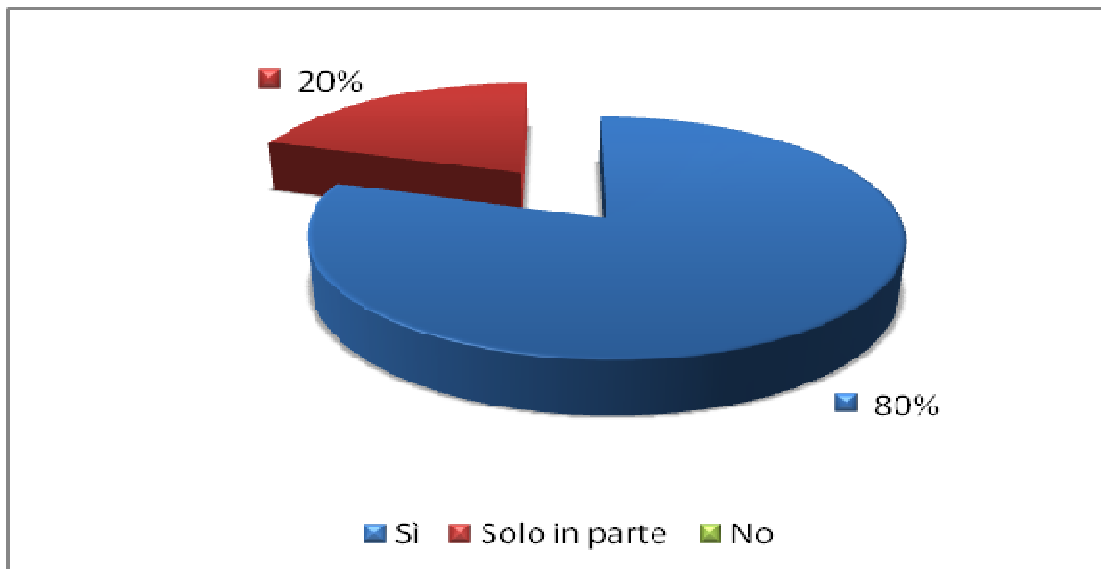
In merito alle competenze professionali, le aspettative iniziali dei volontari sono quelle di acquisirne di nuove, come abbiamo appena visto, ed essi reputano nella maggioranza dei casi (il 67% dei rispondenti) di possedere solo in parte le competenze richieste per lo svolgimento delle attività richieste dal progetto, mentre una minoranza (33% dei rispondenti) reputa di possederle già (Fig. 7.3.1).

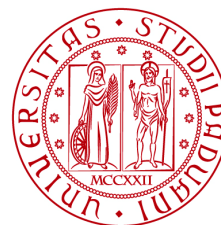
7.3.1 Possiedi già le competenze necessarie allo svolgimento dei compiti richiesti? – **ex ante**



Queste aspettative iniziali non vengono deluse e notiamo che a conclusione dei progetti l'80% dei volontari reputa di aver acquisito le competenze necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal progetto e il restante 20% reputa di averle acquisite in parte.

7.3.2 Ritieni di avere acquisito le competenze necessarie allo svolgimento dei compiti richiesti dal progetto di Servizio Civile? – **ex post**

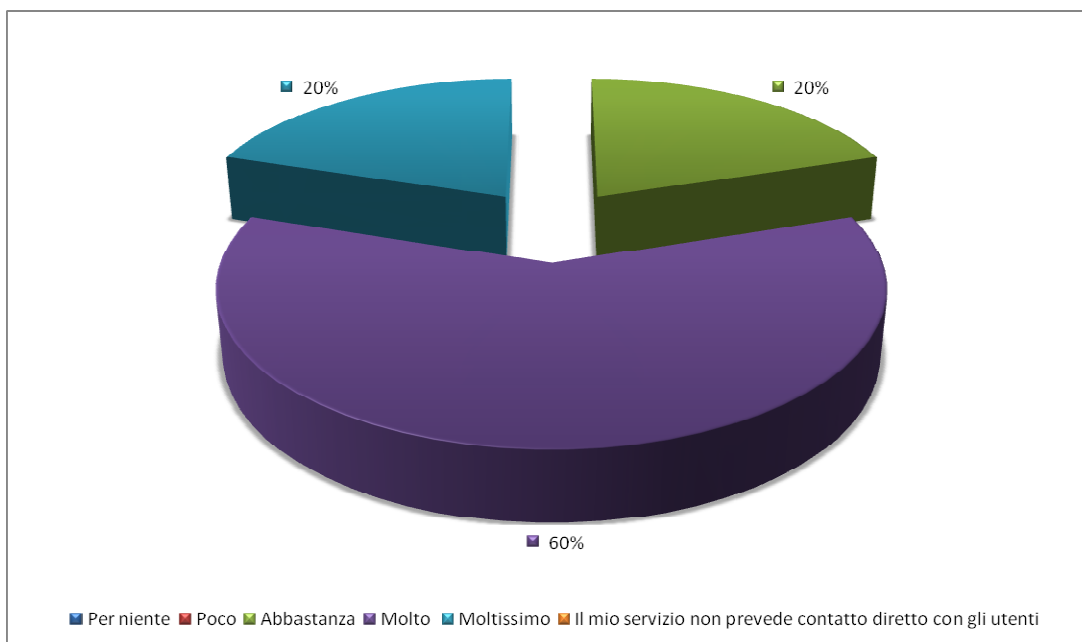


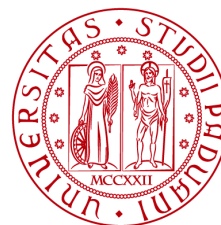


Il Servizio Civile Regionale è ritenuto utile anche per quanto riguarda i servizi offerti all'utenza, sia nel momento di inserimento in struttura (Fig. 7.4.1), sia a conclusione del progetto (Fig. 7.4.2).

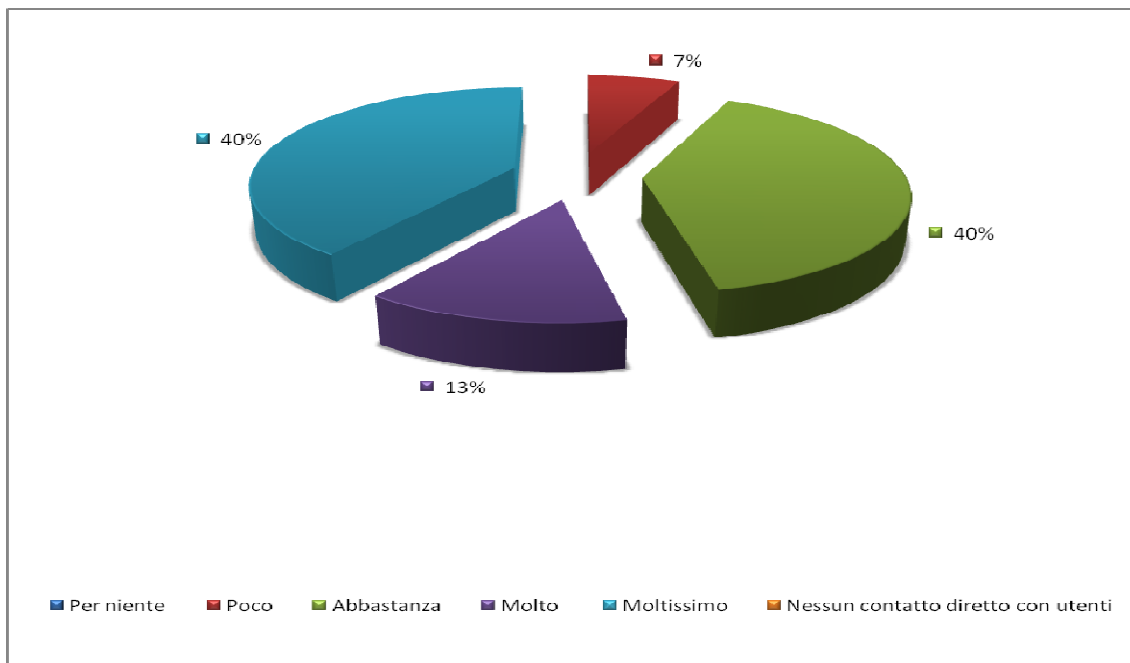
Da un confronto dei due grafici in figura, notiamo che alla fine del servizio emerge una maggiore conoscenza delle attività svolte con il proprio servizio e cambia la percezione di utilità di tali attività nei confronti degli utenti: in alcuni casi si è rafforzata l'idea di utilità per l'utenza delle attività svolte (il 20% dei rispondenti ha dichiarato di percepire moltissimo l'utilità all'inizio e il 40% a conclusione), in altri casi è stata percepita meno l'utilità per l'utenze delle attività svolte (il 20% dei rispondenti ha dichiarato di percepire abbastanza l'utilità all'inizio e 40% a conclusione, si è aggiunto, inoltre, un 7% che dichiara di percepire poco l'utilità).

7.4.1 A tuo giudizio, le attività che stai svolgendo sono utili per gli utenti del servizio? - **Ex ante**



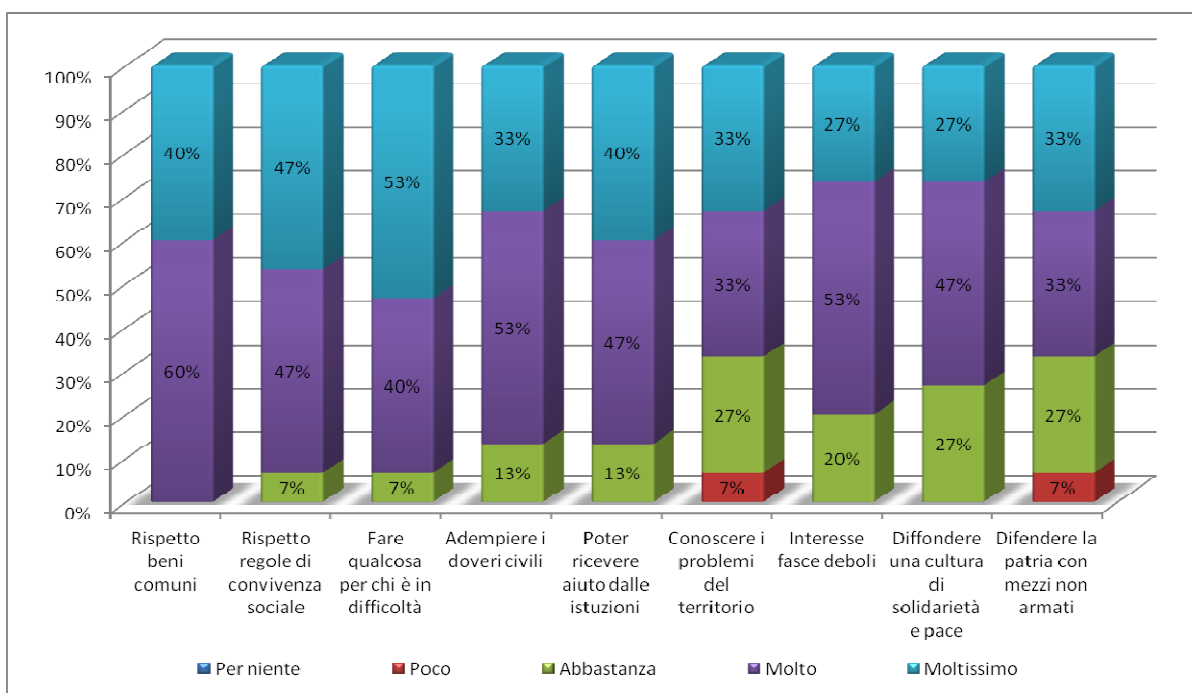


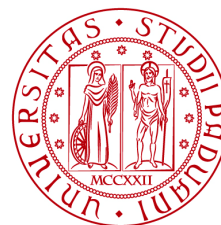
7.4.2 A tuo giudizio, le attività che hai svolto negli ultimi 2 mesi di Servizio Civile sono state utili per gli utenti del servizio? – **ex post**



E' stato chiesto all'inizio del Servizio quanto fossero importanti per i Volontari alcuni atteggiamenti relativi alla partecipazione attiva all'interno della propria comunità ed è stato rilevato un coinvolgimento iniziale molto alto in merito (Fig. 7.5.1).

7.5.1 Quanto ritieni importante – **ex ante**

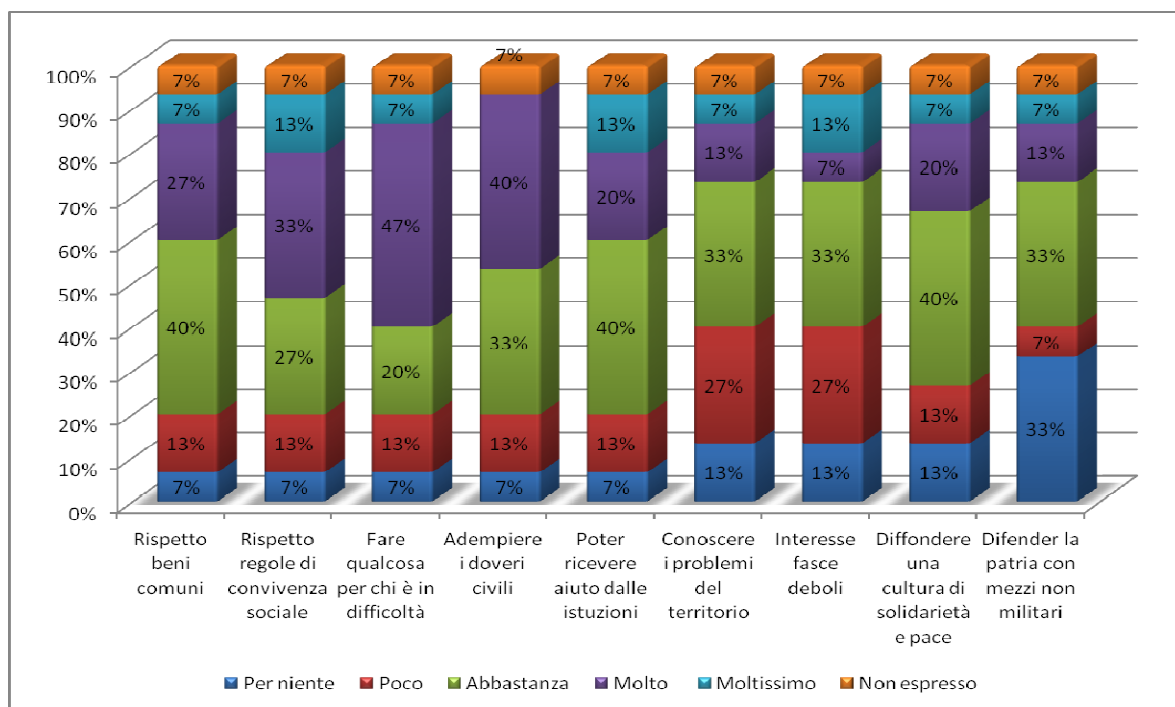




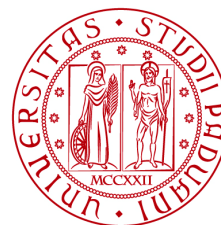
Il rispetto dei beni comuni è stato rilevato come l'atteggiamento più condiviso dal gruppo di Volontari, i quali hanno risposto in maniera omogenea, collocandosi solo sulle valutazioni "molto" (60%) e "moltissimo" (40%) nell'affermare il loro accordo. Anche il rispetto delle regole della convivenza sociale e il fare qualcosa per chi è in difficoltà sono aspetti sui concorda la maggioranza dei volontari (il 47% è molto d'accordo il 47% lo è moltissimo nel primo caso, il 40% è molto d'accordo e il 53% lo moltissimo nel secondo caso).

Guardando, invece, alle valutazioni del medesimo gruppo a conclusione del progetto (Fig. 7.5.2), si rileva una maggiore eterogeneità. E' ancora molto importante per i volontari fare qualcosa per chi è in difficoltà (54% tra coloro che hanno risposto molto d'accordo e moltissimo), ma si nota una diminuzione d'importanza per i comportamenti relativi alla partecipazione attiva, come se le risposte date all'inizio del progetto fossero conseguenti all'entusiasmo e al coinvolgimento iniziali, che nel tempo si sono ridotti.

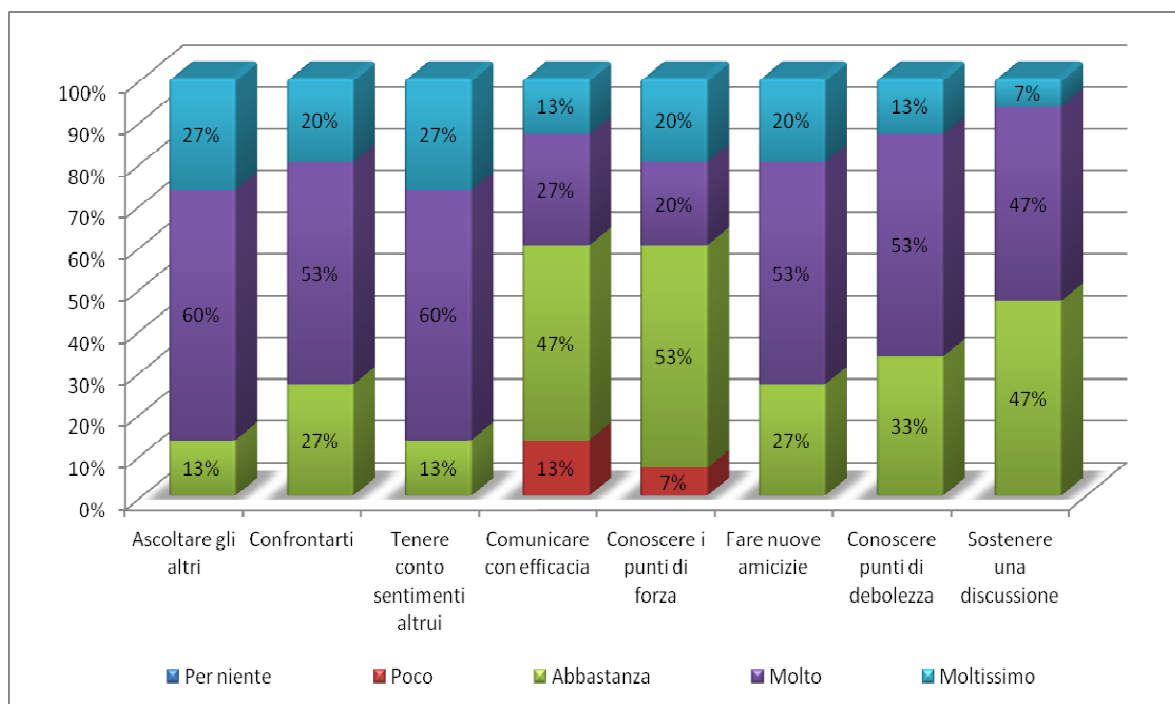
7.5.2 Grazie al Servizio Civile, quanto ritieni importante adesso – **ex post**



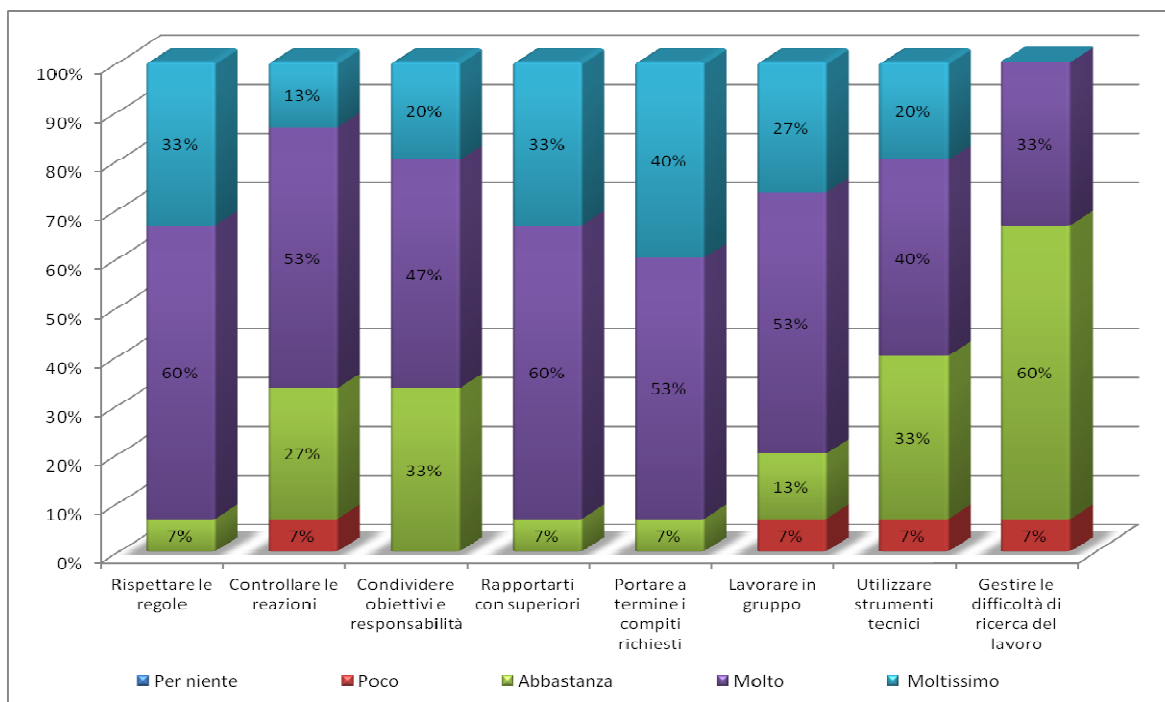
In merito alle competenze relazionali, come riportato dalla Figg. 7.10.1 e 7.10.2, la percezione iniziale dei volontari è di essere in grado di rispettare le regole (93% dei rispondenti che hanno dichiarato di essere molto d'accordo e moltissimo), di rapportarsi con i superiori (93%) e di portare a termine i compiti richiesti (93%), di essere disponibili all'ascolto degli altri (87%) e di tenere in considerazione i sentimenti degli altri (87%).



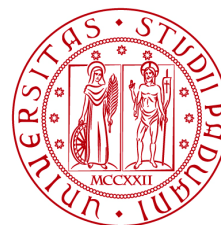
7.6.1 Quanto ritieni di essere in grado di – ex ante



7.6.2 Quanto ritieni di essere in grado di – ex ante

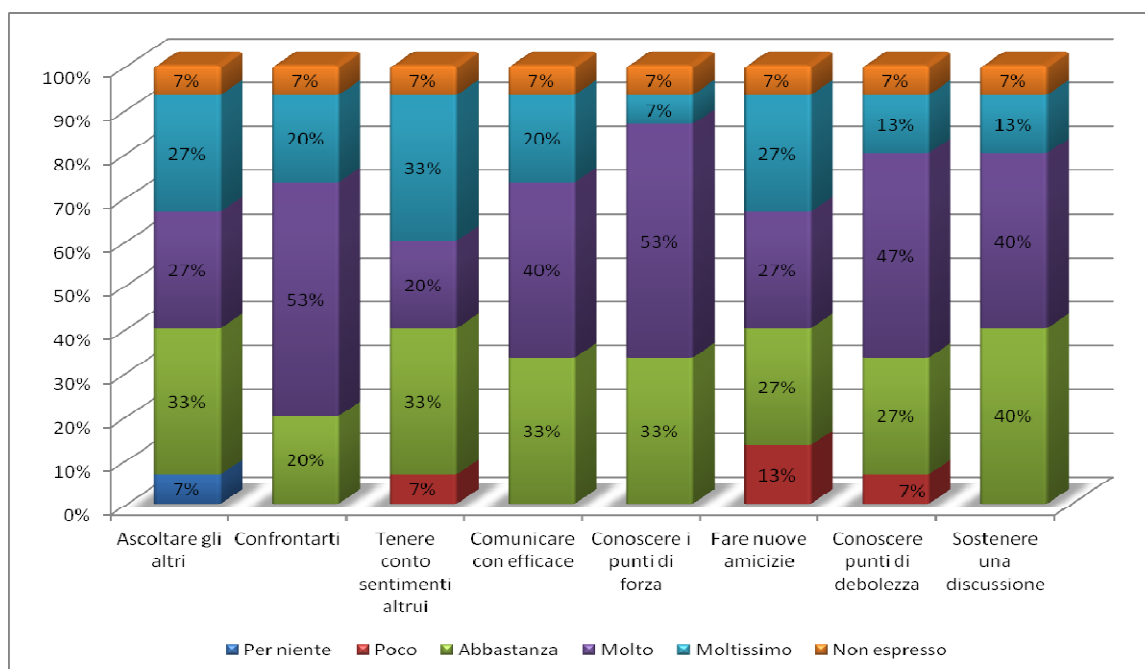


Alla fine del Servizio, però, la percezione delle proprie competenze relazionali è mutata, come se l'esperienza di Servizio Civile avesse contribuito a far aumentare la conoscenza e la consapevolezza di se stessi nel rapporto con gli altri, mostrando gli aspetti da migliorare (Figg. 7.6.3 e 7.6.4). A parere dei Volontari, grazie al Servizio Civile Regionale,

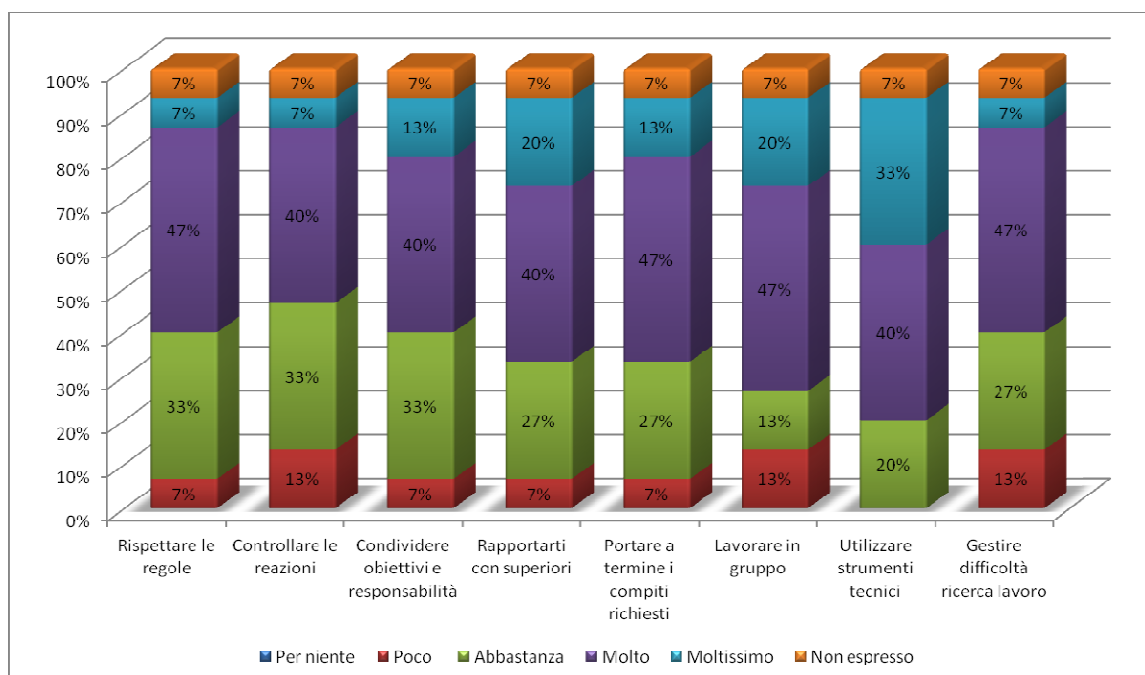


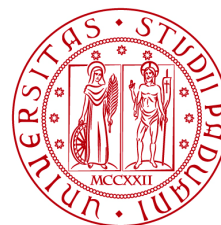
essi sono maggiormente in grado di confrontarsi con gli altri (73% dei rispondenti che hanno dichiarato di essere molto d'accordo e moltissimo), di usare strumenti tecnici e (73%) e di lavorare in gruppo (67%).

7.6.3 Grazie al Servizio Civile, quanto ritieni di essere in grado, adesso, di – ex post



7.6.4 Grazie al Servizio Civile, quanto ritieni di essere in grado, adesso, di – ex post

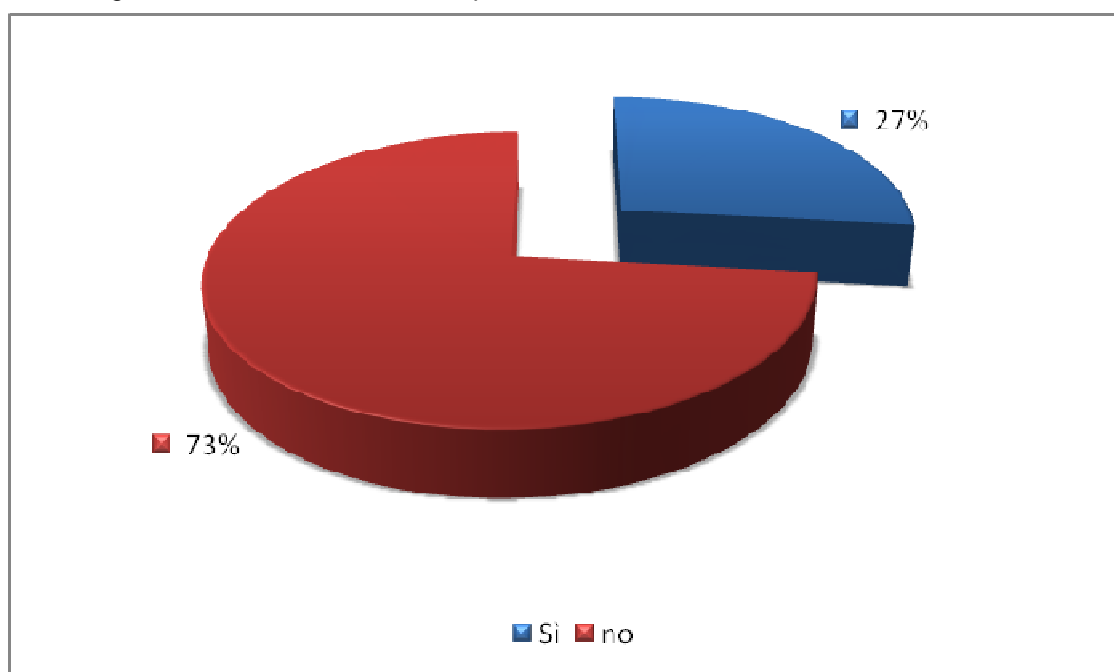




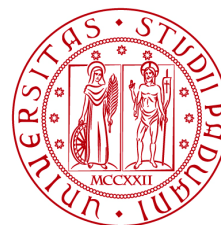
Un altro punto di forza dell'esperienza del Servizio Civile Regionale sembra essere quello di contribuire all'orientamento del volontario nel mondo del lavoro.

Come riportato nella figura 7.7.1, all'inizio del progetto solo il 27% dei rispondenti ha già un'idea del lavoro che farà dopo il Servizio Civile, mentre la maggioranza di questi, il 73%, non ha ancora un'idea in merito.

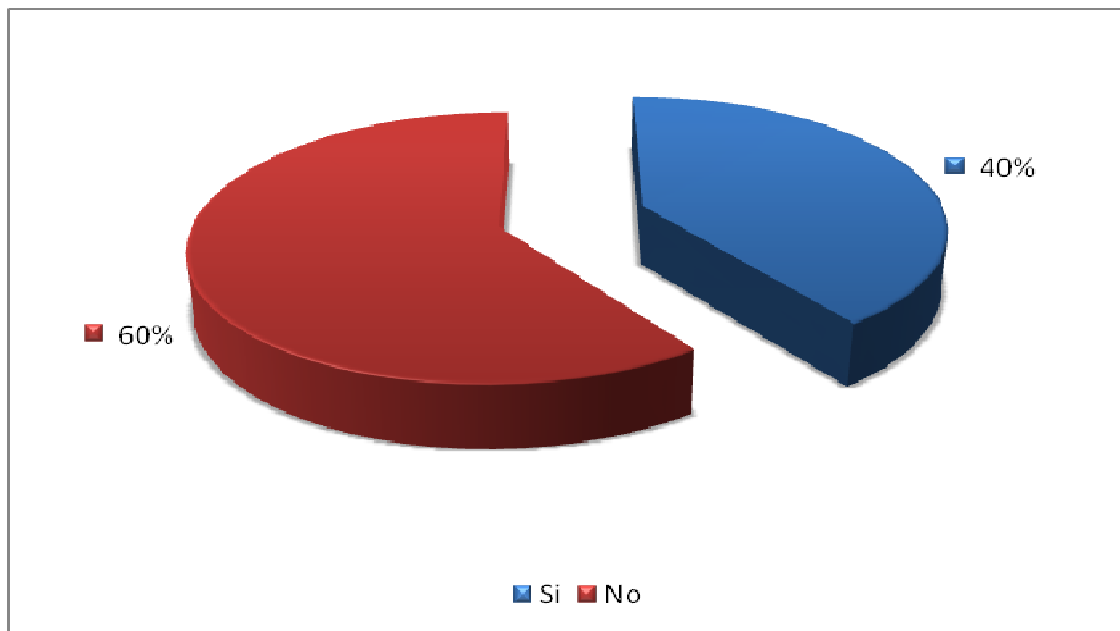
7.7.1 Hai già idea del lavoro che farai dopo il Servizio Civile? – **ex ante**



A conclusione del progetto, come riportato nella Fig. 7.7.2, è aumentata la quota di volontari che ha un'idea del lavoro che farà dopo il Servizio Civile (40%) e possiamo ipotizzare che coloro che continuano a non avere un'idea del lavoro futuro potrebbero essere influenzati dal periodo storico contingente, che vede ridotte drasticamente le opportunità professionali dei giovani.



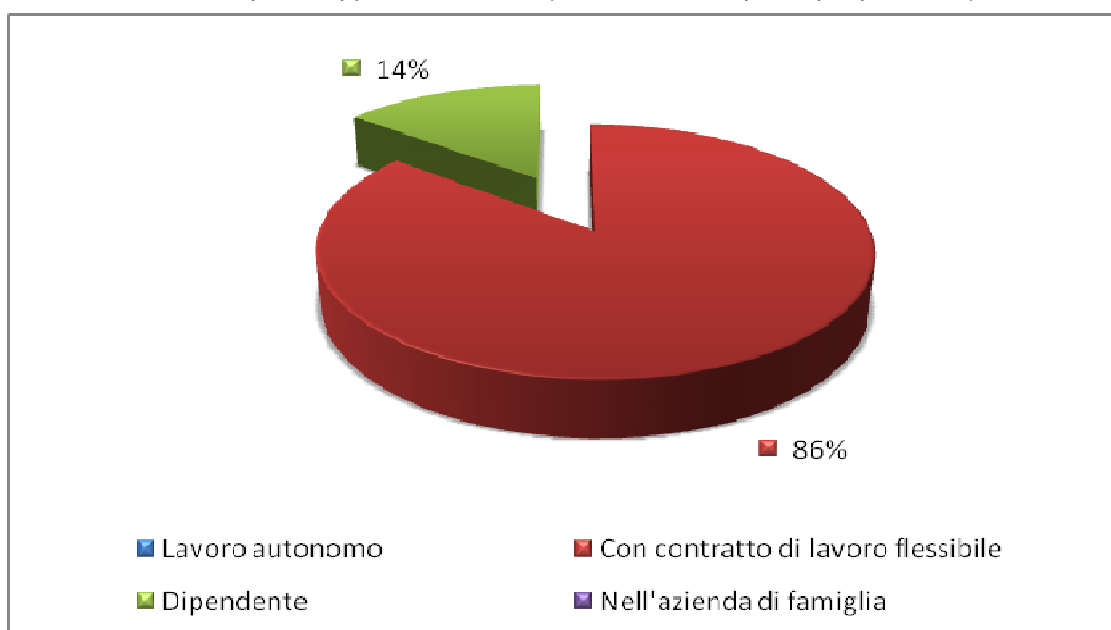
7.7.2 Hai già idea del lavoro che farai dopo il Servizio Civile? – **ex post**

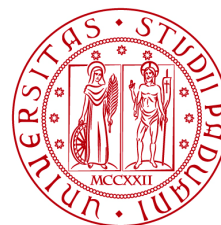


Si nota un cambiamento anche in merito al tipo di rapporto di lavoro che immaginano coloro che hanno risposto di avere già un'idea del lavoro che faranno dopo il Servizio Civile, probabilmente da associare alla funzione orientativa di questo, come possiamo notare da un confronto dei due grafici riportati di seguito.

All'inizio del progetto, il futuro rapporto di lavoro è immaginato con un contratto di lavoro flessibile per la maggioranza dei rispondenti (86%), mentre il restante 14% immagina un rapporto di lavoro dipendente e non vengono palesati altri tipi di scelte.

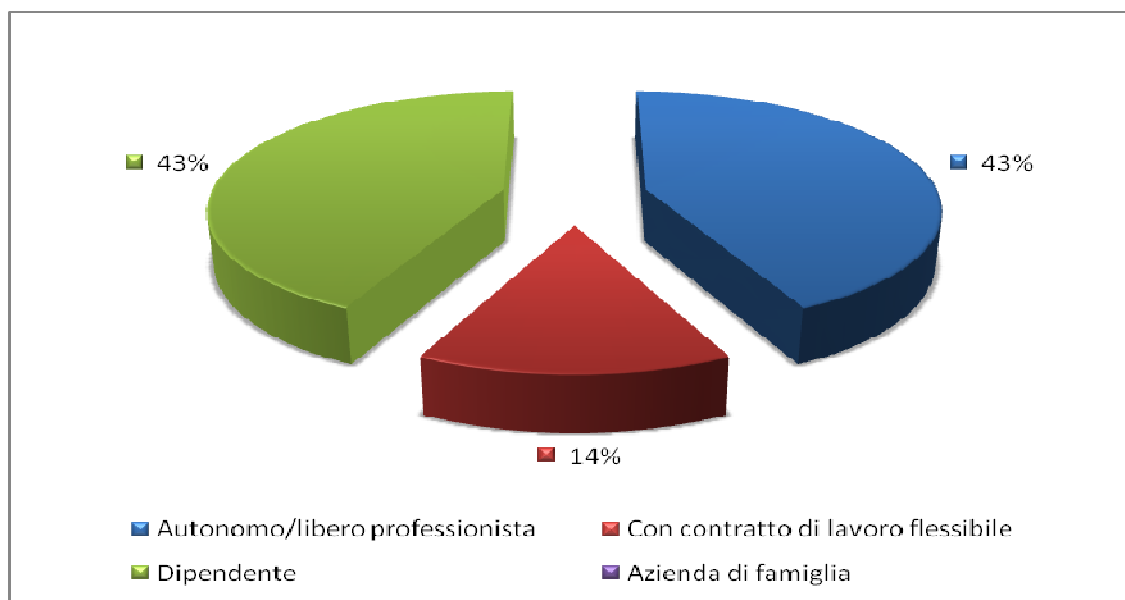
7.8.1 Se sì, con che tipo di rapporto di lavoro? (indica solo la risposta più probabile) – **ex ante**



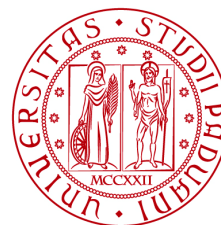


A conclusione del servizio (Fig. 7.8.2), solo il 14% immagina un futuro rapporto di lavoro con un contratto di lavoro flessibile, mentre la restante parte dei rispondenti si divide equamente tra chi pensa ad un futuro rapporto di lavoro come dipendente (43%) e chi lo immagina come lavoro autonomo (43%). Sembra che l'esperienza di Servizio Civile all'interno di ambienti lavorativi organizzati e strutturati abbia permesso di conoscere meglio il tipo di rapporto di lavoro dipendente nel primo caso, mentre nel secondo probabilmente abbia offerto delle occasioni di contatto con altre realtà del territorio che offrono delle opportunità per i giovani, anche sotto forma di lavoro autonomo.

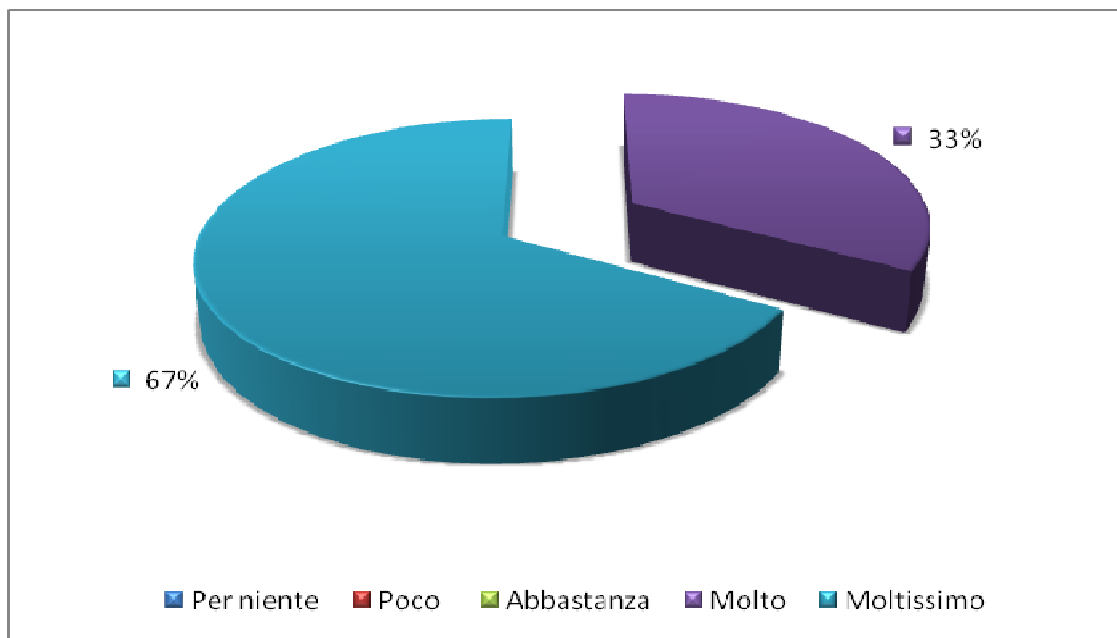
7.8.2 Se sì, con che tipo di rapporto di lavoro? (indica solo la risposta più probabile) – **ex post**



Possiamo notare la funzione orientativa dell'esperienza di Servizio Civile Regionale in merito alle future scelte lavorative, anche in relazione al settore di attività professionale. Come riportato nella Fig. 7.9.1, all'inizio del Servizio Civile i volontari pensano di svolgere un futuro lavoro nello stesso ambito di attività del progetto, il 33% dei rispondenti è molto d'accordo con questa affermazione, il 67% lo è moltissimo.

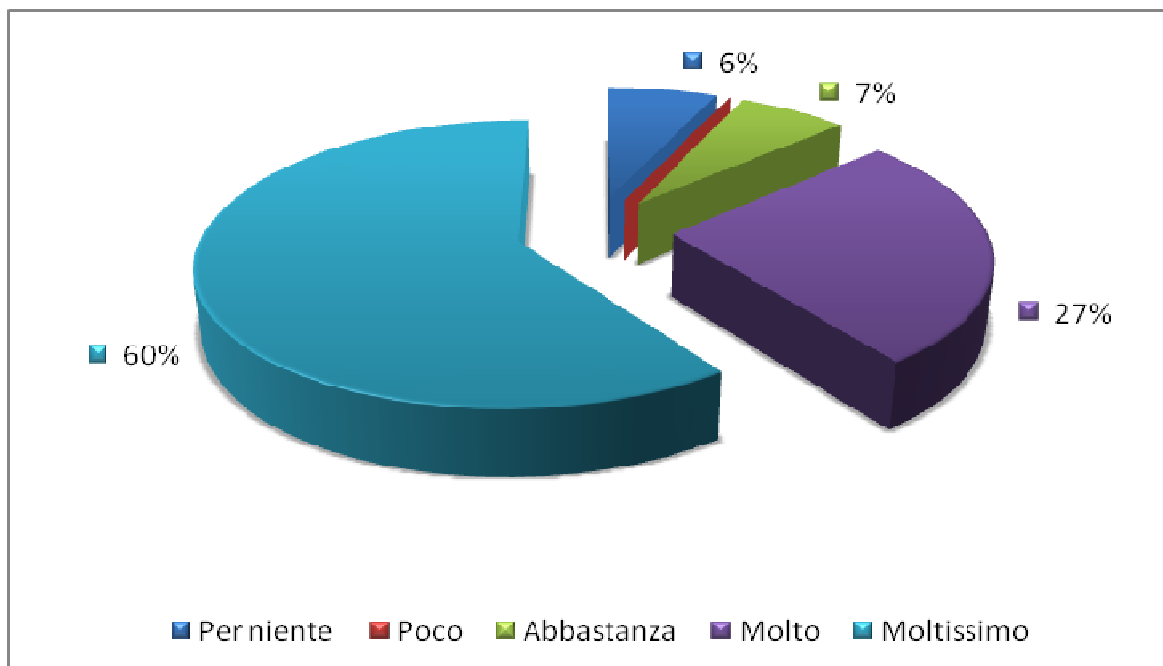


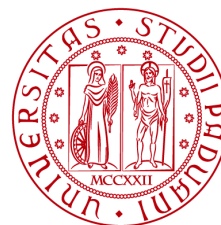
7.9.1 Saresti interessato a svolgere, quando finirai il servizio, un lavoro nello stesso settore di attività del Servizio Civile? – **ex ante**



A conclusione del progetto, la maggioranza dei rispondenti è ancora interessata a svolgere un lavoro nello stesso settore di attività del progetto (il 27% è molto d'accordo con questa affermazione, il 60% lo è moltissimo), mentre un'esigua parte ha cambiato la propria idea (il 7% è abbastanza d'accordo, il 6% non lo è per niente), come riportato nella figura 7.9.2.

7.9.2 Saresti interessato a svolgere, quando finirai il servizio, un lavoro nello stesso settore di attività del Servizio Civile? – **ex post**

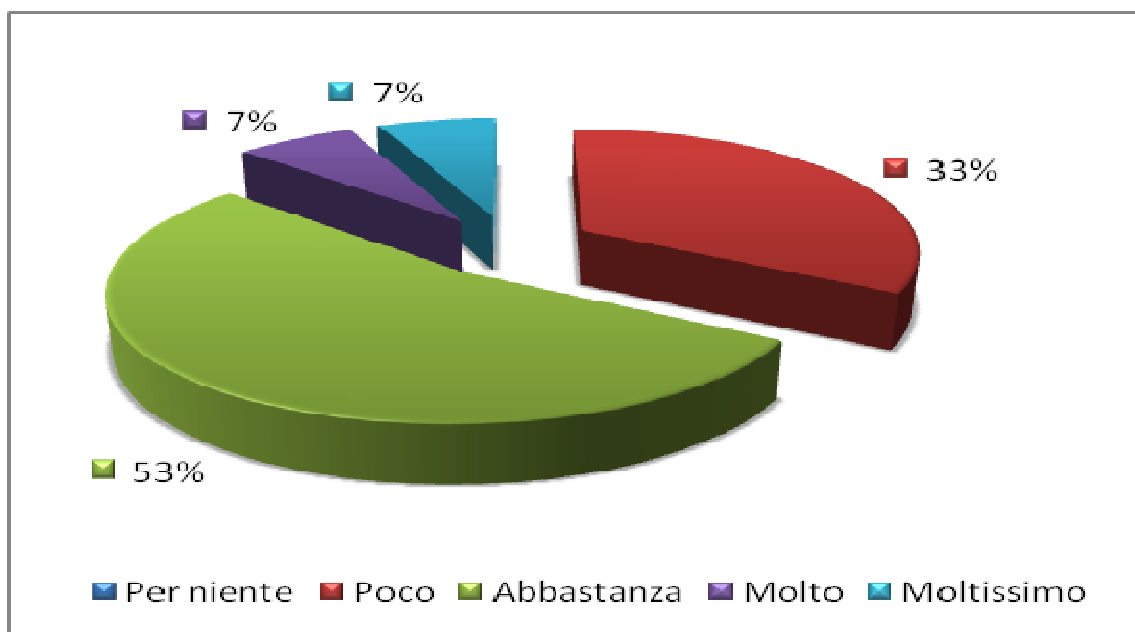


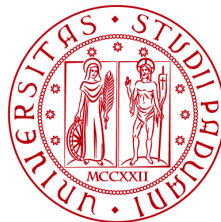


Complessivamente l'esperienza di Servizio Civile Regionale può essere utile per confermare le proprie idee sul mondo del lavoro o per ampliare le conoscenze e prendere in considerazione anche altri tipi di attività.

Come mostrato nella Fig. 7.10, a conclusione del servizio, solo una parte dei volontari ritiene di aver cambiato poco le proprie idee iniziali sul lavoro grazie al Servizio Civile (33%), mentre la maggioranza di questi ritiene di averle cambiate abbastanza (53%) e la restante parte lo ritiene molto (7%) e moltissimo (7%).

7.10 Complessivamente, ritieni che l'esperienza di Servizio Civile abbia modificato le tue idee iniziali sul lavoro?





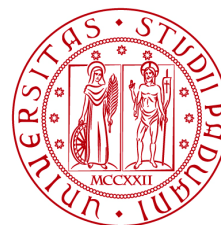
8) COMPETENZE: specificare le competenze acquisite e le relative certificazioni

Si riportano di seguito le competenze acquisite per ciascun progetto:

PROGETTI APPROVATI E COFINANZIATI	Al servizio dei pazienti oncologici: volontari e umanizzazione	Lettori in movimento	Viaggiare insieme in biblioteca, tra i libri e la rete
SEDE	I.O.V. – Istituto Oncologico Veneto – Via Gattamelata, 64 – Padova.	Biblioteca del Comune di Terrassa Padovana – Via Roma, 54 Terrassa Padovana (PD)	Biblioteche dell'Università degli Studi di Padova
N. VOLONTARI	2	1	7
COMPETENZE ACQUISITE	<p>Capacità di umanizzare il rapporto medico-paziente</p> <p>Capacità di gestire le dinamiche di gruppo</p> <p>Capacità di problem solving</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi</p> <p>Competenze nell'ambito del primo accoglimento del paziente e del supporto ai familiari dei malati oncologici</p> <p>Competenze nell'ambito dell'attività informativa relativa alle procedure mediche e amministrative connesse alle fasi di accertamento e di trattamento dei malati oncologici</p> <p>Competenza nella gestione dei pazienti</p> <p>Competenze emotive volte al supporto dei pazienti e dei loro familiari</p> <p>Competenze relazionali con utenti, colleghi e superiori</p>	<p>Capacità nella gestione dell'ingresso di libri nuovi o donati</p> <p>Capacità di problem solving</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi</p> <p>Conoscenza nell'organizzazione della biblioteca</p> <p>Conoscenza della suddivisione libri negli scaffali</p> <p>Conoscenza dei servizi di promozione alla lettura</p> <p>Conoscenza dei software per prestito interbibliotecario</p> <p>Competenze nella gestione del front-office</p> <p>Competenze nell'ambito dell'attività informativa</p> <p>Competenze relazionali con visitatori, colleghi e superiori</p>	<p>Capacità di relazione con l'utenza locale e/o remota (front-office diretto e virtuale)</p> <p>Capacità professionali nell'erogazione di servizi specialistici</p> <p>Capacità di gestire le dinamiche di gruppo</p> <p>Capacità di problem solving</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi</p> <p>Competenze nella ricerca bibliografica e nel reference</p>



PROGETTI APPROVATI E AUTOFINANZIATI	Servizi e documenti: L'Università parla ai giovani		
SEDE	Area Didattica e Servizi agli Studenti, Università IUAV di Venezia, - Campo della Lana, 601, Venezia	Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale, Università IUAV di Venezia - Tolentini Santa Croce 191, Venezia	Servizio Archivio di Ateneo, Università IUAV di Venezia, - Campo della Lana, 601, Venezia
N. VOLONTARI	2	2	1
COMPETENZE ACQUISITE	Capacità di ascolto delle necessità dell'utenza Competenze nell'utilizzo dello sportello informatico Competenze nell'ambito dell'attività informativa relativa alle procedure amministrative relative alle procedure amministrative connesse alle carriere degli studenti Competenze relazionali nell'attività di sportello informativo	Capacità di relazione con il personale della Biblioteca e con l'utenza interna ed esterna Conoscenza di patrimoni informativi disponibili Competenze nei servizi bibliotecari di base e specialistici Competenze informatiche nell'uso di software di automazione gestionale delle biblioteche Competenze di base nella gestione e nel trattamento dei materiali bibliografici e documentali	Capacità di produzione e presentazione di documenti a soggetti pubblici Capacità di espletare servizi di informazione archivistica e documentale Capacità di valutazione del servizio archivistico offerto da un soggetto pubblico al cittadino Capacità di relazione con il personale e con l'utenza interna ed esterna Conoscenze relative ai servizi archivistici Conoscenze relative alle diverse fasi di vita dei documenti e dei trattamenti ad essa riservati Competenze nell'uso di specifiche tecniche e strumenti di gestione archivistica Competenze informatiche nell'uso di software di gestione, descrizione e conservazione della documentazione archivistica



A conclusione del servizio viene rilasciato dall'ente a tutti i volontari che hanno concluso l'anno di Servizio Civile Regionale un attestato di fine servizio, che riporta le indicazioni presenti nella tabella in merito alle conoscenze, capacità e competenze acquisite.

Inoltre, a completamento delle competenze specifiche vengono rilasciati gli attestati del Corso di Primo Soccorso tenuto dalla Croce Rossa e dei corsi extra offerti dall'Università (Lingua Italiana dei Segni, Bilancio di Competenze, ECDL, Lingua straniera).

9) EVENTUALI PROBLEMATICHE ASSICURATIVE

Non sono state rilevate problematiche dal punto di vista assicurativo.

10) CONSIDERAZIONI E SUGGERIMENTI.

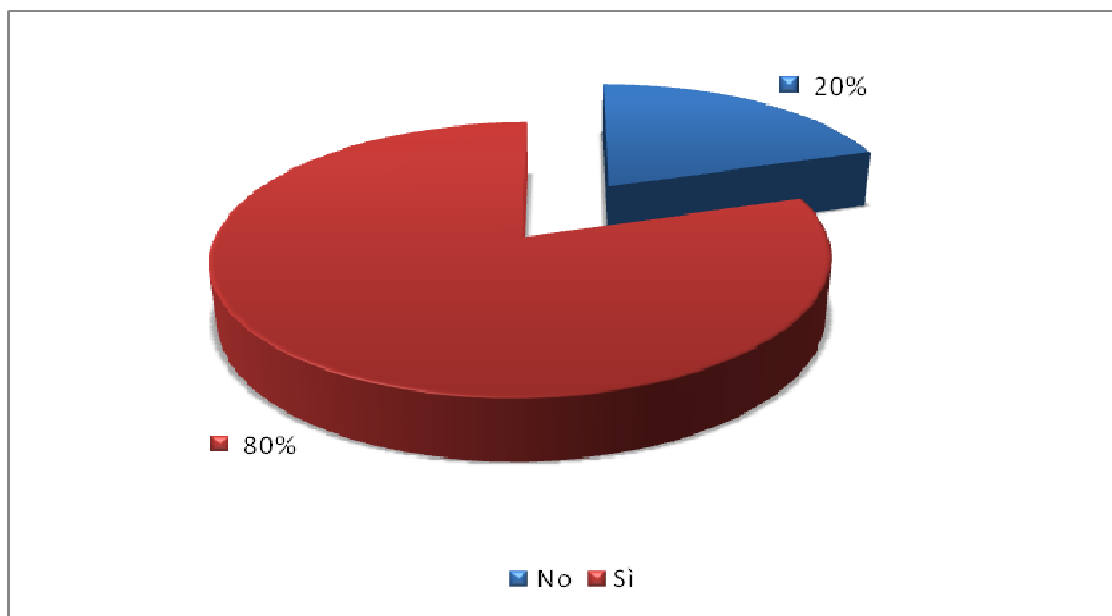
L'esperienza di Servizio Civile Regionale, dai dati che abbiamo avuto modo di analizzare, si configura come una buona opportunità di servizio per gli altri e di formazione e di orientamento per il singolo volontario all'interno del mondo del lavoro.

Sempre più il Servizio Civile Regionale appare ai giovani che vogliono inserirsi nel mondo del lavoro come un'opportunità che oltre alla possibilità di mettersi a disposizione degli altri per un anno, offre degli agganci con il mondo del lavoro, considerato a volte irraggiungibile e poco interessato ai profili junior. Come abbiamo ipotizzato in precedenza, a conclusione dell'esperienza di Servizio Civile, il volontario matura una maggiore consapevolezza e conoscenza delle proprie capacità personali e professionali ed è fortemente interessato a spendere le nuove conoscenze nel mondo del lavoro.

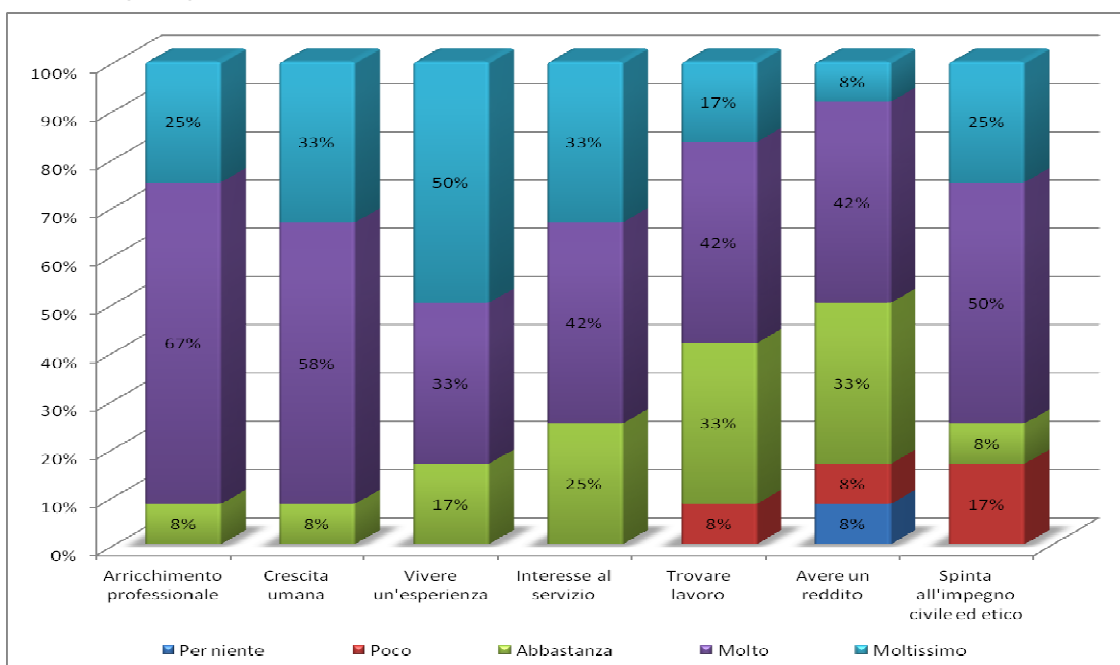
Mettendo a confronto alcuni dei risultati dei questionari ex-ante ed ex-post in relazione alle aspettative dei volontari in merito al Servizio Civile, emergono alcune interessanti considerazioni di seguito evidenziate anche tramite dei grafici.

Come mostrato nella figura 8.1, all'inizio dell'esperienza le aspettative sono alte e l'80% dei volontari si aspetta che il Servizio Civile possa "cambiarti la vita". Considerando la Fig. 8.2, i principali cambiamenti attesi dai volontari sono l'arricchimento professionale (67% dei rispondenti è molto d'accordo con questa affermazione, il 25% lo è moltissimo) e la crescita umana (58% dei rispondenti è molto d'accordo con questa affermazione, il 33% lo è moltissimo).

8.1 Ritieni che il Servizio Civile possa “cambiarti la vita”, come recita lo slogan ufficiale? - **ex ante**

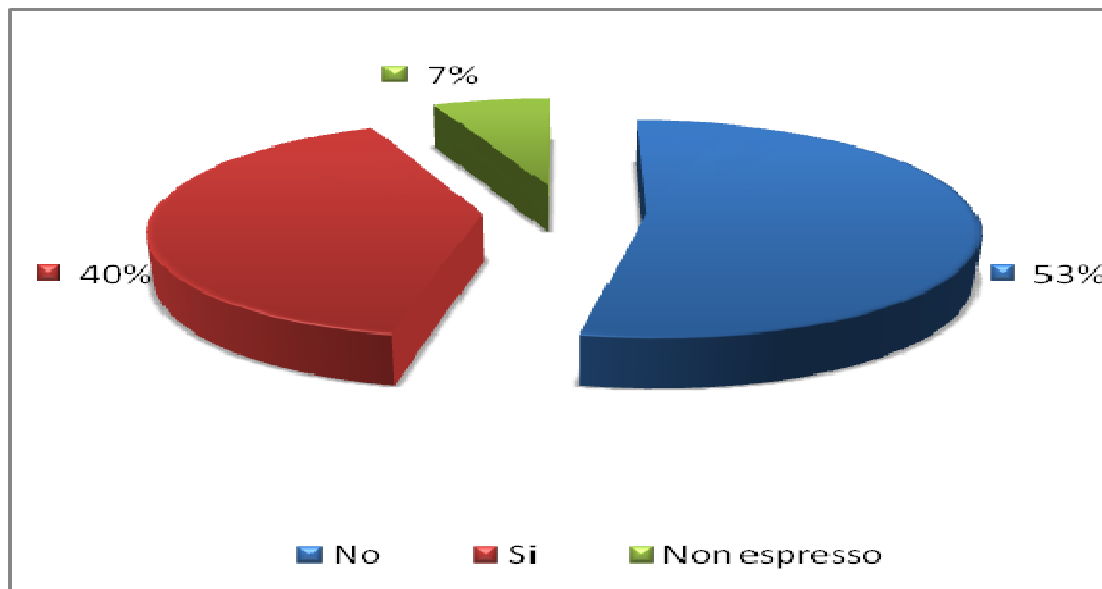


8.2 Se sì, per quali motivi? – **ex ante**



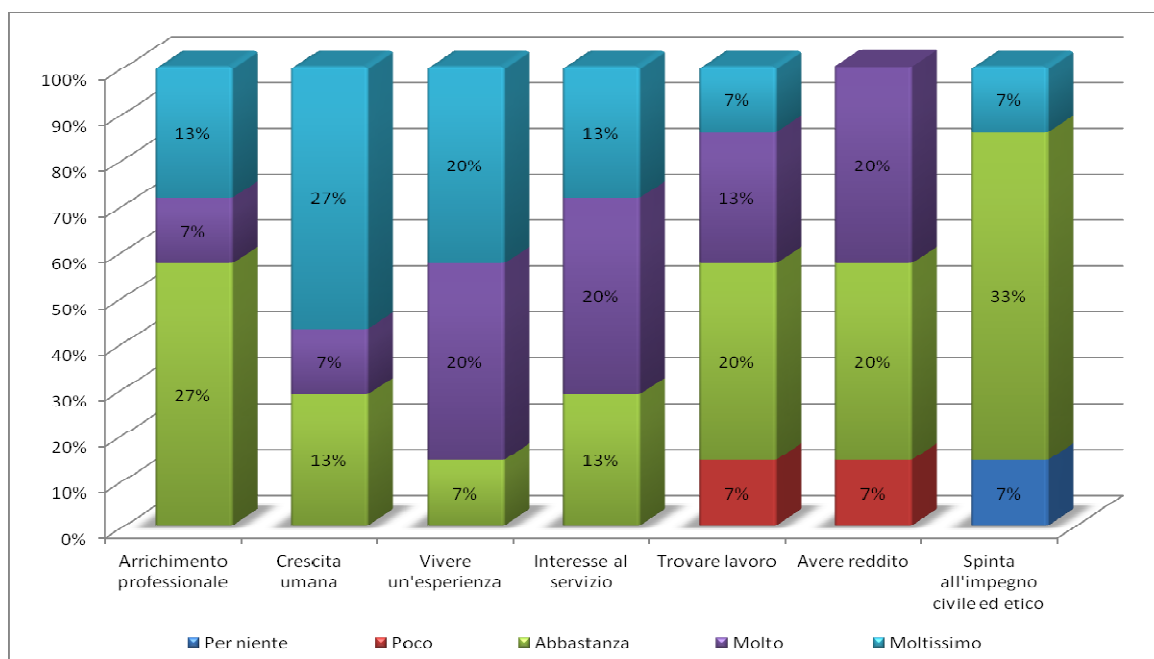
A conclusione del progetto, la percezione del cambiamento conseguente al Servizio Civile è ridotta, come riportato nella Fig. 9.1. La percentuale di volontari che ritiene che il Servizio Civile possa “cambiarti la vita” si è dimezzata (40%) ed è aumentata la percentuale di coloro che non sono d'accordo con tale affermazione (53%).

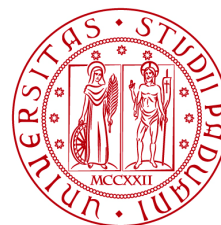
9.1 Ritieni che il Servizio Civile possa “cambiarti la vita”, come recita lo slogan ufficiale? - **Ex post**



Chi ha risposto affermativamente alla possibilità del Servizio Civile di “cambiarti la vita” a conclusione del progetto, lo ritiene in particolar modo per la possibilità di vivere un’esperienza nuova (40% tra coloro che dichiarano di essere molto d’accordo con quest’affermazione e coloro che lo sono moltissimo) e perché sono interessati a mettersi al servizio degli altri (33% tra coloro che dichiarano di essere molto d’accordo con quest’affermazione e coloro che lo sono moltissimo) (Fig. 9.2).

9.2 Se sì, per quali motivi? – **ex post**





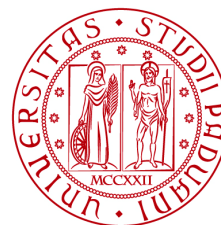
Possiamo ipotizzare, pertanto, che vivere concretamente un'esperienza dal forte contenuto di valore e, probabilmente idealizzata nell'immaginario corrente, mette in luce agli occhi dei volontari anche le problematiche legate alla gestione quotidiana delle attività del servizio. L'esperienza è ritenuta molto valida, come abbiamo potuto vedere in precedenza, in particolare per due motivi: da un lato la possibilità di mettersi al servizio degli altri e contribuire a potenziare i legami di solidarietà all'interno del territorio, dall'altro la possibilità di sperimentare un'esperienza molto vicina ad un lavoro con la speranza di continuare ad accrescere il proprio bagaglio professionale nello stesso settore di attività o in altri. Entrambe le motivazioni possono scaturire sempre più con rilievo anche in conseguenza della situazione economica e sociale che caratterizza il contesto territoriale della Regione Veneto negli ultimi anni: la voglia di mettersi in gioco e di fare qualcosa per gli altri e per migliorare il territorio sicuramente non manca ai volontari di Servizio Civile Regionale.

Riportiamo di seguito alcuni dei suggerimenti ricevuti nel corso dell'anno di Servizio Civile Regionale da parte dei volontari e dei referenti che li hanno seguiti:

- Il nome di "volontario" crea spesso confusione in chi si mette al servizio degli altri in maniera volontaria tramite il Servizio Civile Regionale. Alcune caratteristiche del Servizio Civile, in particolare il ricevere una spettanza mensile, l'avere degli orari da rispettare, le assenze da giustificare, il dover presentare una richiesta per potersi spostare dalla struttura anche per effettuare delle attività connesse al progetto, spesso confondono il volontario o la struttura ospitante, ritenendo questo tipo di esperienza al pari di un rapporto di lavoro meno vantaggioso per il lavoratore-volontario o di uno stage. Sarebbe auspicabile una maggiore chiarezza in merito alla figura del volontario di Servizio Civile, a partire dal nome stesso;
- Spesso viene lamentato il peso della burocrazia nella gestione quotidiana delle attività del Servizio Civile, ad esempio quelle espresse al punto precedente, e sarebbe auspicabile una riduzione di questa a favore di uno snellimento delle procedure di gestione del Servizio Civile;
- Sarebbe auspicabile poter fare riferimento ad una regolamentazione più chiara in merito alla gestione dei volontari, in quanto nel caso di alcune lacune normative a volte si rimanda alla normativa vigente relativa ai lavoratori e altre volte non ci si riferisce a questa;
- Anche per quanto riguarda le figure che accompagnano il volontario in struttura durante l'anno, sarebbe auspicabile far riferimento ad una definizione chiara ed univoca (al pari dell'OLP per il Servizio Civile Nazionale). Una possibile definizione, raccolta e condivisa durante gli incontri di monitoraggio dei referenti, potrebbe essere RLP (Referente Locale di Progetto).

Il Responsabile del Servizio Civile
per l'Università degli Studi di Padova

Dott.ssa Gioia Grigolin



Allegato A)

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE INIZIALE (EX-ANTE)

PROGETTO DI AFFERENZA:

CARATTERISTICHE GENERALI

1. Età _____

2. Sesso

1. ☐ M

2. ☐ F

3. Stato civile

1. ☐ Celibe/nubile

2. ☐ Coniugato/a

3. ☐ Altro (specificare _____)

4. Regione di residenza _____

4.1 Provincia di residenza _____

5. Titolo di studio

1. ☐ Licenza elementare

2. ☐ Licenza media inferiore

3. ☐ Diploma di scuola secondaria superiore (maturità)

4. ☐ Laurea di primo livello

5. ☐ Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento

6. Condizione socio-professionale al momento dell'entrata in servizio

1. ☐ Studente

2. ☐ Studente-lavoratore (lavori occasionali o saltuari)

3. ☐ Lavoratore-studente (impiego fisso)

4. ☐ Impiego continuativo a tempo pieno e indeterminato

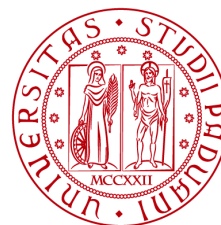
5. ☐ Impiego continuativo a tempo parziale e indeterminato

6. ☐ Impiego a tempo determinato (a termine) o con altri contratti flessibili (collaborazioni a progetto, occasionali, stage/tirocini ecc.)

7. ☐ Lavoro autonomo

8. ☐ In cerca di prima occupazione

9. ☐ Non occupato



1. Dove stai svolgendo il servizio civile (sede di servizio)?

- 1. ☐ In Italia
 - 1.1. ☐ Nello stesso comune in cui ho la residenza
 - 1.2. ☐ Nello stesso comune in cui ho il domicilio
 - 1.3. ☐ In un comune diverso dalla residenza e dal domicilio (pendolare)
- 2. ☐ All'estero

2. In quale settore di attività stai svolgendo il servizio civile?

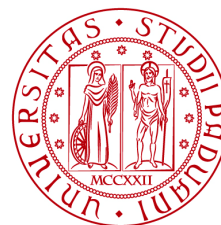
- 1. ☐ Ambiente, Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale
- 2. ☐ Assistenza Anziani, Minori, Giovani, Disabili
- 3. ☐ Educazione e promozione culturale - Attività interculturali
- 4. ☐ Educazione e promozione culturale - Educazione alla pace
- 5. ☐ Educazione e promozione culturale - Sportelli informa
- 6. ☐ Educazione e promozione culturale, Educazione informatica
- 7. ☐ Patrimonio artistico e culturale - Cura e conservazione biblioteche
- 8. ☐ Patrimonio artistico e culturale - Valorizzazione del sistema museale pubblico e privato
- 9. ☐ Patrimonio artistico e culturale, Valorizzazione storie e culture locali
- 10. ☐ Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

3. In prevalenza, di quali attività ti stai occupando? (massimo due risposte)

- 1. ☐ Attività a diretto contatto con l'utenza
- 2. ☐ Attività di tipo amministrativo-gestionale (fotocopie, commissioni, inserimento dati ecc.)
- 3. ☐ Attività di tipo archivistico (rassegna stampa, catalogazione, archiviazione ecc.)
- 4. ☐ Attività di sensibilizzazione del territorio (incontri nelle scuole, manifestazioni ecc.)
- 5. ☐ Attività di sensibilizzazione ambientale (veterinaria, botanica, monitoraggio delle acque ecc.)

4. Hai rapporti con: (sono possibili più risposte)

- 1. ☐ Enti locali e strutture collegate
- 2. ☐ Altri enti pubblici di gestione del territorio
- 3. ☐ Enti e strutture sanitarie
- 4. ☐ Università e altri enti di istruzione
- 5. ☐ Enti e istituti di ricerca
- 6. ☐ Enti di assistenza sociale e sociosanitaria
- 7. ☐ Enti e istituzioni di tutela
- 8. ☐ Altri enti non profit
- 9. ☐ Nessun rapporto con altri enti



5. Puoi fare riferimento a persone disponibili per chiarimenti operativi, verifiche, accompagnamento?

1. ☐ Mai
2. ☐ Raramente
3. ☐ Qualche volta
4. ☐ Spesso
5. ☐ Sempre

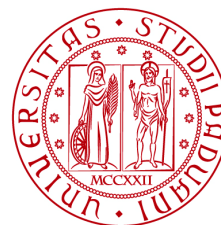
LE MOTIVAZIONI

1. Quanto i seguenti motivi ti hanno spinto a svolgere il servizio civile?

		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	Realizzarmi come persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Fare qualcosa di utile per gli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Realizzarmi come cittadino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Avere un reddito, anche se modesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Entrare più rapidamente nel mondo del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Entrare a contatto con problematiche sociali e di welfare (povertà, disabilità ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Se hai indicato “abbastanza”, “molto” o “moltissimo” al motivo n. 5 della domanda precedente, quanto hanno contato le seguenti motivazioni?

		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	Mettere in pratica la mia preparazione scolastica/universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Capire come funziona un contesto lavorativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Farmi conoscere ed apprezzare in vista di un'assunzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Completare la mia formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Acquisire competenze lavorative specifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Verificare le mie attitudini professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Poter provare strumenti di lavoro e tecnologie innovative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Svolgere un'esperienza utile in vista di un mio progetto professionale futuro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3. Nella scelta dell'Ente dove svolgere servizio civile hanno inciso: (massimo tre risposte)

1. ☐ La vicinanza alla mia residenza/domicilio/luogo di studio
2. ☐ La mia esperienza pregressa nell'ente
3. ☐ Le referenze positive di persone che hanno svolto il servizio civile nello stesso ente
4. ☐ Ritenere l'ente una realtà che svolge un servizio utile per la comunità
5. ☐ Il tipo di servizio che l'ente mi ha proposto al momento del colloquio iniziale
6. ☐ La conoscenza dell'ente/dei suoi operatori

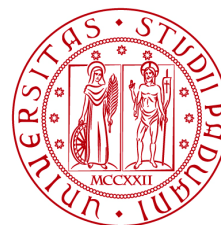
4. Avresti fatto domanda di servizio civile se non fosse stato previsto un compenso economico?

1. ☐ Sì
2. ☐ No

IL TUO GIUDIZIO SULL'ESPERIENZA

1. Pensi che il servizio civile ti possa essere utile per:

		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	La tua crescita personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Accrescere le tue competenze/conoscenze professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Migliorare le tue capacità di relazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Accrescere il tuo senso civico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ripensare le tue scelte di studio/professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Ripensare le tue scelte di vita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Capire le regole di un'organizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Sperimentare un rapporto di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Rafforzare le tue convinzioni di valore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Conoscere i problemi del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Applicare le competenze acquisite nel percorso di studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Conoscere tematiche nuove	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Avere maggiori possibilità di trovare un lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Sviluppare nuove capacità e competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Sviluppare nuove relazioni umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Fare un'esperienza di solidarietà sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Verificare se ciò che vorresti fare è coerente con le tue capacità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2. Possiedi già le competenze necessarie allo svolgimento dei compiti richiesti dal progetto di servizio civile?

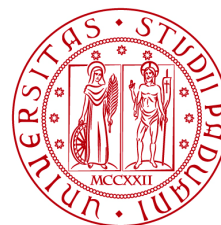
1. ☐ Sì
2. ☐ Solo in parte
3. ☐ No

3. A tuo giudizio, le attività che stai svolgendo sono utili per gli utenti del servizio?

1. ☐ Per niente
2. ☐ Poco
3. ☐ Abbastanza
4. ☐ Molto
5. ☐ Moltissimo
6. ☐ Il mio servizio non prevede contatto diretto con utenti

4. Quanto ritieni importante:

		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	Rispettare i beni comuni (monumenti, mezzi pubblici, parchi, piazze, marciapiedi, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Rispettare le regole di convivenza sociale (non gettare rifiuti per terra, non imbrattare muri, non urlare per strada la notte ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fare qualcosa per chi si trova in difficoltà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Adempiere i doveri civili (pagare le tasse, andare a votare ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Poter ricevere aiuto dalle istituzioni in caso di difficoltà (disoccupazione temporanea, malattia, disabilità ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Conoscere i problemi del territorio in cui vivi (inquinamento, viabilità, criminalità ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Interessarti alle fasce più deboli della popolazione (persone non autosufficienti, malati mentali ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Diffondere una cultura di solidarietà e di pace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Difendere la patria con mezzi non militari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5. Quanto ritieni di essere in grado di:

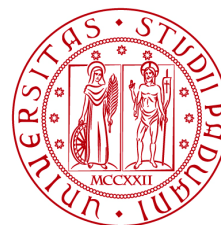
		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	Ascoltare gli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Confrontarti con altri punti di vista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tenere conto dei sentimenti o dei bisogni altrui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Comunicare in modo efficace (far capire il tuo punto di vista)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Conoscere i tuoi punti di forza (pregi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Fare nuove amicizie e sviluppare nuove relazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Conoscere i tuoi punti di debolezza (limiti, difficoltà ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Sostenere una discussione con chi non la pensa come te	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Quanto ritieni di essere in grado di:

		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	Rispettare le regole di un'organizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Controllare le reazioni anche nelle situazioni di disagio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Condividere obiettivi e responsabilità di un progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rapportarti con i superiori (responsabili, dirigenti ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Portare a termine i compiti richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Lavorare in gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Utilizzare strumenti tecnici (computer, programmi specifici ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Affrontare le difficoltà legate alla ricerca di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Hai già idea del lavoro che farai dopo il servizio civile?

1. ☐ Sì
2. ☐ No



8. Se SI, con che tipo di rapporto di lavoro? (indica solo la risposta più probabile)

- 1. ☐ Lavoro autonomo/ libero professionale
- 2. ☐ Con contratto di lavoro flessibile (contratto a progetto, collaborazione occasionale ecc.)
- 3. ☐ Dipendente
- 4. ☐ Nell'azienda di famiglia

9. Saresti interessato a svolgere, quando finirai il servizio, un lavoro nello stesso settore di attività del servizio civile?

- 1. ☐ Per niente
- 2. ☐ Poco
- 3. ☐ Abbastanza
- 4. ☐ Molto
- 5. ☐ Moltissimo

Attività

1. Attualmente svolgi qualche attività di studio?

- ☐1 Ho concluso gli studi
- ☐2 Frequento la scuola superiore
- ☐3 Sono iscritto ad un corso di laurea triennale (in _____)
- ☐4 Sono iscritto ad corso di laurea specialistica (in _____)
- ☐5 Sono iscritto ad corso di laurea magistrale (in _____)
- ☐6 Sono iscritto ad un corso post universitario (quale? _____)
- ☐Altro _____

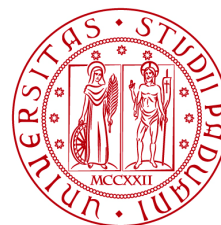
2. Attualmente svolgi qualche attività lavorativa?

- ☐ 1 Lavori occasionali o saltuari
- ☐ 2 Impiego continuativo a tempo pieno e indeterminato
- ☐ 3 Impiego continuativo a tempo parziale e indeterminato
- ☐ 4 Impiego a tempo determinato (a termine) o con altri contratti flessibili (collaborazioni a progetto, occasionali, ecc.)
- ☐ 5 Lavoro autonomo
- ☐ 6 Stage/tirocinio
- ☐ 7 In cerca di prima occupazione
- ☐ 8 Non occupato

3. Prima del servizio civile hai svolto attività di volontariato?

- ☐ 1 No
- ☐ 2 Sì

3.1. Se SI, in quale ambito (ad es., culturale, ambientale, sociale, ecc.? _____)



3.2. Sei rimasto soddisfatto di tale esperienza?

- ☐1 Per niente
☐2 Poco
☐3 Abbastanza
☐4 Molto
☐5 Moltissimo

3.2.1. Per quali motivi?

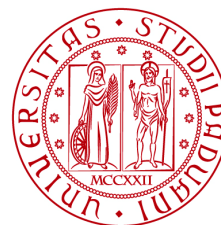
	Per niente	Poco	Abbas- tanza	Molto	Moltis- simo
1 Possibilità di arricchimento professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Possibilità di crescita umana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Possibilità di vivere una esperienza nuova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Possibilità di trovare più facilmente un lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Possibilità di avere un reddito, anche se modesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Spinta all'impegno civile ed etico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Altro (specificare _____)					

4. Attualmente fai parte di una di queste associazioni/organizzazioni? (massimo tre risposte)

- ☐ 1 Gruppo di ispirazione religiosa
☐ 2 Gruppo sportivo di praticanti
☐ 3 Gruppo sportivo di tifosi
☐ 4 Organizzazione di impegno sociale ed assistenziale
☐ 5 Organizzazione della gioventù (scout...)
☐ 6 Organizzazione culturale (musicale, teatrale...)
☐ 7 Organizzazione ricreativa, turistica, per il tempo libero
☐ 8 Organizzazione in difesa dell'ambiente, natura
☐ 9 Organizzazione per la pace, il disarmo, i diritti dell'uomo

5. Attraverso quali canali sei venuto a conoscenza del servizio civile? (massimo tre risposte)

- ☐ 1 Familiari
☐ 2 Amici/conoscenti
☐ 3 Pubblicità dell'Ufficio Regionale Servizio Civile (tv, radio, giornali, locandine)
☐ 4 Pubblicità dell'Università degli Studi di Padova (tv, radio, giornali, locandine)
☐ 5 Informagiovani o servizi analoghi
☐ 6 Scuola/università
☐ 7 Associazione/Organizzazione di appartenenza
☐ 8 Gazzetta Ufficiale
☐ 9 Internet
☐ 10 Altro (specificare _____)



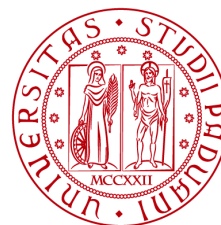
6. Ritieni che il servizio civile possa “cambiarti la vita”, come recita lo slogan ufficiale?

- ☐ 1 No
☐ 2 Sì

6.1. Se Sì, per quali motivi?

		Per niente	Poco	Abbas- tanza	Molto	Moltis- simo
1	Possibilità di arricchimento professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Possibilità di crescita umana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Possibilità di vivere una esperienza nuova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Interesse al servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Possibilità di trovare più facilmente un lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Possibilità di avere un reddito, anche se modesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Spinta all'impegno civile ed etico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Altro (specificare_____)					

Grazie!



Allegato B)

A cura del Responsabile della formazione

Scheda di valutazione della formazione generale

Una buona formazione è essenziale per migliorare la qualità del Servizio Civile.

Il Suo contributo costituirà un'occasione per valutare in quale misura l'attività formativa proposta abbia risposto ai Suoi bisogni formativi.

Il questionario è anonimo e le risposte date saranno elaborate nel massimo della riservatezza.

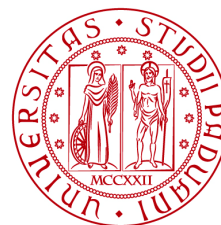
Per la compilazione mettere una crocetta sulla valutazione che più si avvicina alla Sua opinione.

La valutazione è espressa in scala da **Molto soddisfacente** a **Insoddisfacente**.

Grazie per la cortese collaborazione

Modulo:

Formatore:



	Molto soddisfacente	Soddisfacente	Poco soddisfacente	Insoddisfacente
Corrispondenza tra il corso e le sue aspettative				
Incremento delle proprie conoscenze al termine dell'incontro				
Utilità delle conoscenze acquisite				
Scambio tra formatore e aula				
Chiarezza espositiva del formatore				
Capacità del formatore di coinvolgere i partecipanti				
Metodologie utilizzate dal formatore				
Valutazione sulla durata del modulo				

•Quali argomenti vorrebbe approfondire

Ogni docente elenca gli argomenti salienti dell'incontro che potrebbero richiedere più tempo secondo i volontari (es.)

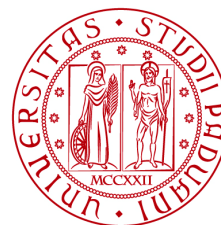
☐ Fasi del gruppo

☐ Ruoli

☐ Comunicazione

☐ (altro) _____

•Suggerimenti



Allegato C)

A cura del Responsabile della formazione

Scheda valutazione formazione specifica

Una buona formazione è essenziale per migliorare la qualità del Servizio Civile.

Il Suo contributo costituirà un'occasione per valutare in quale misura l'attività formativa proposta abbia risposto ai Suoi bisogni formativi.

In questionario è anonimo e le risposte date saranno elaborate nel massimo della riservatezza.

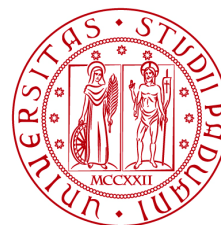
Per la compilazione mettere una crocetta sulla valutazione che più si avvicina alla Sua opinione.

La valutazione è espressa in scala da **Molto soddisfacente** a **Insoddisfacente**.

Grazie per la cortese collaborazione

Modulo:

Formatore:



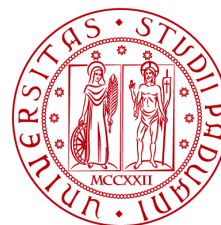
	Molto soddisfacente	Soddisfacente	Poco soddisfacente	Insoddisfacente
Coerenza tra contenuti e attività svolte				
Utilità delle conoscenze acquisite per lo svolgimento delle attività di servizio				
Utilità delle conoscenze acquisite per lo svolgimento delle attività fuori servizio				
Scambio tra docente e aula				
Chiarezza espositiva del formatore				
Capacità del formatore di coinvolgere i partecipanti				
Metodologie utilizzate dal formatore				
Valutazione sulla durata del modulo				

•Quali argomenti vorrebbe approfondire

Ogni docente elenca gli argomenti salienti dell'incontro che potrebbero richiedere più tempo secondo i volontari (es.)

- ☐ Fasi del gruppo
- ☐ Ruoli
- ☐ Comunicazione
- ☐ (altro) _____

•Suggerimenti per migliorare il modulo formativo:

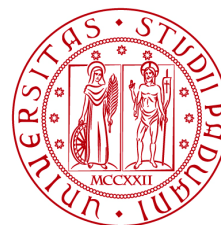
**QUESTIONARIO DI MONITORAGGIO PER I VOLONTARI (IN ITINERE)**






Incontro di tutoraggio n° _____ del _____

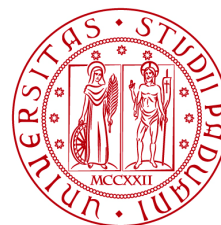
Titolo progetto

Osservazioni libere:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Scala dei Valori:					
	1: completamente contrario		2: contrario		3: neutro
	4: d'accordo		5: completamente d'accordo		
1. Al mese del Servizio Civile posso dire di essere complessivamente soddisfatto/a	1	2	3	4	5
2. Sono soddisfatto/a del progetto che ho scelto	1	2	3	4	5
3. Ad oggi, ho raggiunto gli obiettivi descritti nel progetto	1	2	3	4	5
4. La formazione specifica è utile a svolgere le attività del progetto	1	2	3	4	5
5. Le attività che svolgo sono quelle indicate nel progetto	1	2	3	4	5
6. I compiti mi sono affidati in maniera chiara	1	2	3	4	5
7. Il mio OLP si interessa dei miei problemi	1	2	3	4	5
8. Il mio OLP mi segue nel processo di accrescimento delle competenze/conoscenze/abilità	1	2	3	4	5
9. Ottengo riconoscimenti quando eseguo un buon lavoro	1	2	3	4	5
10. I miei suggerimenti sul lavoro sono presi in considerazione (attività, soluzioni, innovazione)	1	2	3	4	5
11. In caso di difficoltà ho trovato interlocutori a cui rivolgermi	1	2	3	4	5
12. Il rapporto con gli afferenti alla struttura è soddisfacente	1	2	3	4	5
13. Il mio rapporto con gli utenti della struttura in cui opero è buono	1	2	3	4	5
14. Gli utenti sono soddisfatti del mio lavoro	1	2	3	4	5
15. Il supporto ricevuto nella struttura, in caso di necessità, è buono	1	2	3	4	5
16. Le mie abilità professionali sono state arricchite dall'esperienza di servizio civile	1	2	3	4	5
17. Le mie abilità relazionali sono state arricchite dall'esperienza di servizio civile	1	2	3	4	5
18. Non ho avuto difficoltà ad inserirmi nella struttura	1	2	3	4	5
19. Sono inserito/a nel lavoro di équipe del personale coinvolto nel progetto	1	2	3	4	5
20. La mia situazione logistica è soddisfacente	1	2	3	4	5
21. La struttura in cui svolgo il Servizio Civile fornisce un buon servizio all'esterno	1	2	3	4	5
22. La mia presenza contribuisce a migliorare il servizio della struttura	1	2	3	4	5
23. Gli incontri di tutoraggio sono utili per comprendere le difficoltà riscontrate	1	2	3	4	5
24. Gli incontri di tutoraggio sono utili per confrontarsi con gli altri volontari	1	2	3	4	5
25. Gli incontri di tutoraggio sono utili per vivere meglio l'esperienza del Servizio Civile	1	2	3	4	5
26. Quando finirò il servizio civile ritengo utile che un'altra/o volontaria/o occupi il mio posto	1	2	3	4	5



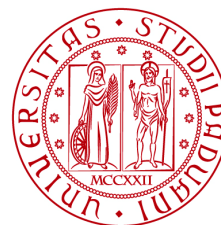
Allegato E)

SCHEDA DI MONITORAGGIO OLP

Dati identificativi OLP			
Nome e Cognome	Recapiti (tel, fax, e-mail)	N° volontari seguiti	Titolo Progetto

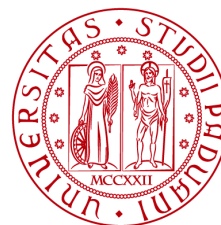
1. Attività svolte dai volontari (indicare anche eventuali attività non previste dal progetto):

		Attività Previste	Attività NON Previste	% di impegno settimanale
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



2.Valutazione dello stato di avanzamento della realizzazione degli obiettivi progettuali

Obiettivi	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										



3. Motivazioni di eventuali ritardi nel raggiungimento degli obiettivi:

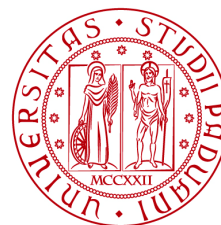
(NB: non riscrivere gli obiettivi, ma riferirsi al n.° progressivo indicato al punto 3)

<i>Obiettivi</i>	<i>Motivazioni ritardi</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

4. Risultati quantitativi raggiunti (es. numero utenti seguiti, aumento orari apertura servizio, ecc..)

(NB: non riscrivere gli obiettivi, ma riferirsi al n.° progressivo indicato al punto 3)

<i>Obiettivi</i>	<i>Risultati quantitativi</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

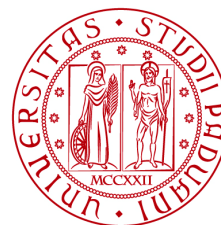


8.	
9.	
10.	

5. Risultati qualitativi raggiunti

(NB: non riscrivere gli obiettivi, ma riferirsi al n.° progressivo indicato al punto 3)

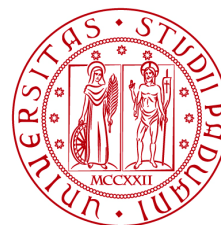
<i>Obiettivi</i>	<i>Risultati qualitativi</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	



6. Prodotti realizzati dall'attività dei volontari (indicare anche prodotti non previsti in progetto)

(NB: non riscrivere gli obiettivi, ma riferirsi al n.° progressivo indicato al punto 3)

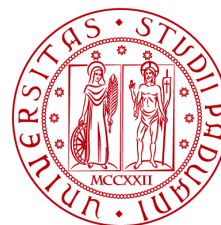
<i>Obiettivi</i>	<i>Prodotti realizzati dai volontari</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	



7. Quali criticità ha incontrato e quali soluzioni ha apportato?

La invitiamo a inserire nella tabella le criticità incontrate nella realizzazione del progetto e le relative soluzioni, se individuate.

Criticità	Soluzioni



ottimo ☐ buono ☐ neutro ☐ difficile ☐ conflittuale ☐

La invitiamo a inserire nella tabella le criticità incontrate nella gestione dei volontari e le relative soluzioni, se individuate.

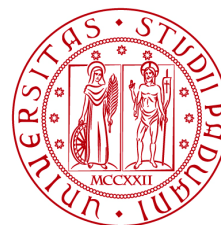
Criticità	Soluzioni

9.Valutazione complessiva del progetto (dia un voto da 1 a 10): _____

10.Suggerimenti per la riprogettazione

[illegible]

Data compilazione: / /



Allegato F)

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE FINALE (EX-POST)

PROGETTO DI AFFERENZA:

CARATTERISTICHE GENERALI

1. Età _____

2. Sesso

1. ☐ M

2. ☐ F

3. Stato civile

1. ☐ Celibe/nubile

2. ☐ Coniugato/a

3. ☐ Altro (specificare _____)

4. Regione di residenza _____

4.1 Provincia di residenza _____

5. Titolo di studio

1. ☐ Licenza elementare

2. ☐ Licenza media inferiore

3. ☐ Diploma di scuola secondaria superiore (maturità)

4. ☐ Laurea di primo livello

5. ☐ Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento

6. Condizione socio-professionale al momento dell'entrata in servizio

1. ☐ Studente

2. ☐ Studente-lavoratore (lavori occasionali o saltuari)

3. ☐ Lavoratore-studente (impiego fisso)

4. ☐ Impiego continuativo a tempo pieno e indeterminato

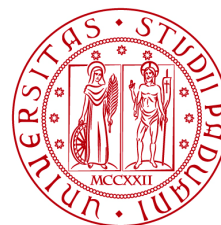
5. ☐ Impiego continuativo a tempo parziale e indeterminato

6. ☐ Impiego a tempo determinato (a termine) o con altri contratti flessibili (collaborazioni a progetto, occasionali, stage/tirocini ecc.)

7. ☐ Lavoro autonomo

8. ☐ In cerca di prima occupazione

9. ☐ Non occupato



IL SERVIZIO CIVILE

1. Dove hai svolto il servizio civile (sede di servizio)?

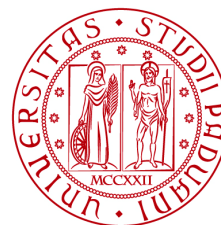
1. ☐ Nello stesso comune in cui ho la residenza
2. ☐ Nello stesso comune in cui ho il domicilio
3. ☐ In un comune diverso dalla residenza e dal domicilio (pendolare)

2. In quale settore di attività hai svolto il servizio civile?

1. ☐ Ambiente, Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale
2. ☐ Assistenza Anziani, Minori, Giovani, Disabili
3. ☐ Educazione e promozione culturale - Attività interculturali
4. ☐ Educazione e promozione culturale - Educazione alla pace
5. ☐ Educazione e promozione culturale - sportelli informa
6. ☐ Educazione e promozione culturale, Educazione informatica
7. ☐ Patrimonio artistico e culturale - Cura e conservazione biblioteche
8. ☐ Patrimonio artistico e culturale - Valorizzazione del sistema museale pubblico e privato
9. ☐ Patrimonio artistico e culturale, Valorizzazione storie e culture locali
10. ☐ Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

3. In prevalenza, di quali attività ti sei occupato negli ultimi 2 mesi di servizio civile? (massimo due risposte)

1. ☐ Attività a diretto contatto con l'utenza
2. ☐ Attività di tipo amministrativo-gestionale (fotocopie, commissioni, inserimento dati ecc.)
3. ☐ Attività di tipo archivistico (rassegna stampa, catalogazione, archiviazione ecc.)
4. ☐ Attività di sensibilizzazione del territorio (incontri nelle scuole, manifestazioni ecc.)
5. ☐ Attività di sensibilizzazione ambientale (veterinaria, botanica, monitoraggio delle acque ecc.)



4. Negli ultimi 2 mesi di attività di servizio civile, hai avuto rapporti con: (sono possibili più risposte)

1. ☐ Enti locali e strutture collegate
2. ☐ Altri enti pubblici di gestione del territorio
3. ☐ Enti e strutture sanitarie
4. ☐ Università e altri enti di istruzione
5. ☐ Enti e istituti di ricerca
6. ☐ Enti di assistenza sociale e sociosanitaria
7. ☐ Enti e istituzioni di tutela
8. ☐ Altri enti non profit
9. ☐ Nessun rapporto con altri enti

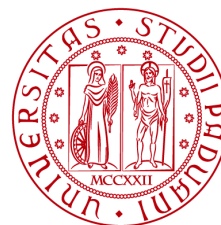
5. Hai potuto fare riferimento a persone disponibili per chiarimenti operativi, verifiche, accompagnamento?

1. ☐ Mai
2. ☐ Raramente
3. ☐ Qualche volta
4. ☐ Spesso
5. ☐ Sempre

LE MOTIVAZIONI

1. Quanto i seguenti motivi ti hanno spinto a svolgere il servizio civile?

		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	Realizzarmi come persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Fare qualcosa di utile per gli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Realizzarmi come cittadino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Avere un reddito, anche se modesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Entrare più rapidamente nel mondo del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Entrare a contatto con problematiche sociali e di welfare (povertà, disabilità ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2. Se hai indicato “abbastanza”, “molto” o “moltissimo” al motivo n. 5 della domanda precedente, quanto hanno contato le seguenti motivazioni?

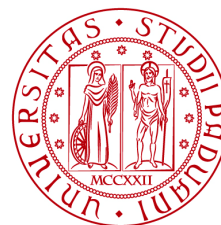
		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	Mettere in pratica la mia preparazione scolastica/universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Capire come funziona un contesto lavorativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Farmi conoscere ed apprezzare in vista di un'assunzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Completare la mia formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Acquisire competenze lavorative specifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Verificare le mie attitudini professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Poter provare strumenti di lavoro e tecnologie innovative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Svolgere un'esperienza utile in vista di un mio progetto professionale futuro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Nella scelta dell'Ente dove svolgere servizio civile hanno inciso: (massimo tre risposte)

- ☐ La vicinanza alla mia residenza/domicilio/luogo di studio
- ☐ La mia esperienza pregressa nell'ente
- ☐ Le referenze positive di persone che hanno svolto il servizio civile nello stesso ente
- ☐ Ritenere l'ente una realtà che svolge un servizio utile per la comunità
- ☐ Il tipo di servizio che l'ente mi ha proposto al momento del colloquio iniziale
- ☐ La conoscenza dell'ente/dei suoi operatori

4. Avresti fatto domanda di servizio civile se non fosse stato previsto un compenso economico?

- ☐ Sì
- ☐ No



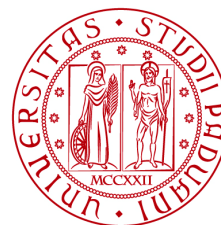
IL TUO GIUDIZIO SULL'ESPERIENZA

1. Pensi che l'esperienza di servizio civile sia stata utile per:

		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	La tua crescita personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Accrescere le tue competenze/conoscenze professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Migliorare le tue capacità di relazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Accrescere il tuo senso civico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ripensare le tue scelte di studio/professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Ripensare le tue scelte di vita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Capire le regole di un'organizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Sperimentare un rapporto di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Rafforzare le tue convinzioni di valore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Conoscere i problemi del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Applicare le competenze acquisite nel percorso di studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Conoscere tematiche nuove	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Avere maggiori possibilità di trovare un lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Sviluppare nuove capacità e competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Sviluppare nuove relazioni umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Fare un'esperienza di solidarietà sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Verificare se ciò che vorresti fare è coerente con le tue capacità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Ritieni di avere acquisito le competenze necessarie allo svolgimento dei compiti richiesti dal progetto di servizio civile?

1. ☐ Sì
2. ☐ Solo in parte
3. ☐ No



3. A tuo giudizio, le attività che hai svolto negli ultimi 2 mesi di servizio civile sono state utili per gli utenti del servizio?

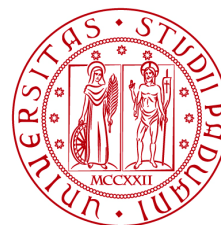
1. ☐ Per niente
2. ☐ Poco
3. ☐ Abbastanza
4. ☐ Molto
5. ☐ Moltissimo
6. ☐ Il mio servizio non prevede contatto diretto con utenti

4. Grazie al servizio civile, quanto ritieni importante, adesso:

		Per niente	Poco	Abbas- tanza	Molto	Moltis- simo
1	Rispettare i beni comuni (monumenti, mezzi pubblici, parchi, piazze, marciapiedi, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Rispettare le regole di convivenza sociale (non gettare rifiuti per terra, non imbrattare muri, non urlare per strada la notte ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fare qualcosa per chi si trova in difficoltà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Adempiere i doveri civili (pagare le tasse, andare a votare ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Poter ricevere aiuto dalle istituzioni in caso di difficoltà (disoccupazione temporanea, malattia, disabilità ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Conoscere i problemi del territorio in cui vivi (inquinamento, viabilità, criminalità ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Interessarti alle fasce più deboli della popolazione (persone non autosufficienti, malati mentali ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Diffondere una cultura di solidarietà e di pace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Difendere la patria con mezzi non militari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Grazie al servizio civile, quanto ritieni di essere in grado, adesso, di:

		Per niente	Poco	Abbas- tanza	Molto	Moltis- simo
1	Ascoltare gli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Confrontarti con altri punti di vista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tenere conto dei sentimenti o dei bisogni altrui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Comunicare in modo efficace (far capire il tuo punto di vista)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Conoscere i tuoi punti di forza (pregi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Fare nuove amicizie e sviluppare nuove relazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Conoscere i tuoi punti di debolezza (limiti, difficoltà ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Sostenere una discussione con chi non la pensa come te	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



6. Grazie al servizio civile, quanto ritieni di essere in grado, adesso, di:

		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	Rispettare le regole di un'organizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Controllare le reazioni anche nelle situazioni di disagio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Condividere obiettivi e responsabilità di un progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rapportarti con i superiori (responsabili, dirigenti ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Portare a termine i compiti richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Lavorare in gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Utilizzare strumenti tecnici (computer, programmi specifici ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Affrontare le difficoltà legate alla ricerca di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Hai idea del lavoro che farai dopo il servizio civile?

1. ☐ Sì
2. ☐ No

8. Se sì, con che tipo di rapporto di lavoro? (indica solo la risposta più probabile)

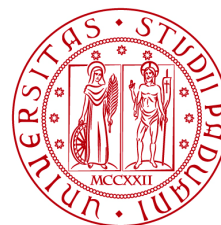
1. ☐ Lavoro autonomo/ libero professionale
2. ☐ Con contratto di lavoro flessibile (contratto a progetto, collaborazione occasionale ecc.)
3. ☐ Dipendente
4. ☐ Nell'azienda di famiglia

9. Saresti interessato a svolgere un lavoro nello stesso settore di attività del servizio civile?

1. ☐ Per niente
2. ☐ Poco
3. ☐ Abbastanza
4. ☐ Molto
5. ☐ Moltissimo

10. Complessivamente, ritieni che l'esperienza di servizio civile abbia modificato le tue idee iniziali sul lavoro?

1. ☐ Per niente
2. ☐ Poco
3. ☐ Abbastanza
4. ☐ Molto
5. ☐ Moltissimo



11. Se hai risposto “Abbastanza”, “Molto” o “Moltissimo” prova ad esporre in che termini è avvenuto tale cambiamento di percezione sul lavoro

Attività

7. Attualmente svolgi qualche attività di studio?

- ☐1 Ho concluso gli studi
- ☐2 Frequento la scuola superiore
- ☐3 Sono iscritto ad un corso di laurea triennale (in _____)
- ☐4 Sono iscritto ad corso di laurea specialistica (in _____)
- ☐5 Sono iscritto ad corso di laurea magistrale (in _____)
- ☐6 Sono iscritto ad un corso post universitario (quale? _____)
- ☐Altro _____

8. Attualmente svolgi qualche attività lavorativa?

- ☐ 1 Lavori occasionali o saltuari
- ☐ 2 Impiego continuativo a tempo pieno e indeterminato
- ☐ 3 Impiego continuativo a tempo parziale e indeterminato
- ☐ 4 Impiego a tempo determinato (a termine) o con altri contratti flessibili (collaborazioni a progetto, occasionali, ecc.)
- ☐ 5 Lavoro autonomo
- ☐ 6 Stage/tirocinio
- ☐ 7 In cerca di prima occupazione
- ☐ 8 Non occupato

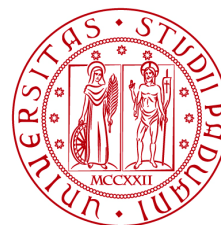
9. Prima del servizio civile hai svolto attività di volontariato?

- ☐ 1 No
- ☐ 2 Sì

9.1. Se Sì, in quale ambito (ad es., culturale, ambientale, sociale, ecc.? _____)

9.2. Sei rimasto soddisfatto di tale esperienza?

- ☐1 Per niente
- ☐2 Poco
- ☐3 Abbastanza
- ☐4 Molto
- ☐5 Moltissimo



9.2.1. Per quali motivi?

		Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
1	Possibilità di arricchimento professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Possibilità di crescita umana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Possibilità di vivere una esperienza nuova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Possibilità di trovare più facilmente un lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Possibilità di avere un reddito, anche se modesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Spinta all'impegno civile ed etico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Altro (specificare _____)					

10. Attualmente fai parte di una di queste associazioni/organizzazioni? (massimo tre risposte)

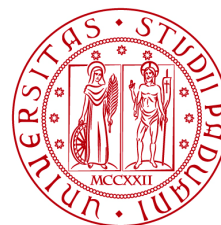
- ☐ 1 Gruppo di ispirazione religiosa
- ☐ 2 Gruppo sportivo di praticanti
- ☐ 3 Gruppo sportivo di tifosi
- ☐ 4 Organizzazione di impegno sociale ed assistenziale
- ☐ 5 Organizzazione della gioventù (scout...)
- ☐ 6 Organizzazione culturale (musicale, teatrale...)
- ☐ 7 Organizzazione ricreativa, turistica, per il tempo libero
- ☐ 8 Organizzazione in difesa dell'ambiente, natura
- ☐ 9 Organizzazione per la pace, il disarmo, i diritti dell'uomo

Organizzazione

1. Quanto ritieni adeguata la formazione generale ricevuta durante il Servizio Civile?

- ☐ 1 Per nulla
- ☐ 2 Poco
- ☐ 3 Abbastanza
- ☐ 4 Molto
- ☐ 5 Moltissimo

1.1. Se hai risposto "Per nulla" o "Poco", perché?



2.Quanto ritieni adeguata la formazione specifica ricevuta durante il Servizio Civile?

- ☐ 1 Per nulla
- ☐ 2 Poco
- ☐ 3 Abbastanza
- ☐ 4 Molto
- ☐ 5 Moltissimo

2.1.Se hai risposto “Per nulla” o “Poco”, perché?

3.Ritieni che sarebbe stato utile effettuare altre giornate di formazione?

- ☐ 1 No
- ☐ 2 Sì

4.L'orario di servizio espletato corrispondeva a quanto ti era stato detto inizialmente?

- ☐ 1 Era inferiore all'orario stabilito
- ☐ 2 Corrispondeva all'orario stabilito
- ☐ 3 Era superiore all'orario stabilito

5.Quanto ritieni adeguato l'orario di impiego?

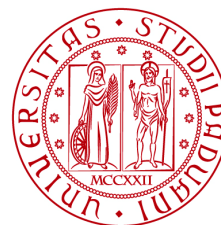
- ☐ 1 Per nulla
- ☐ 2 Poco
- ☐ 3 Abbastanza
- ☐ 4 Molto
- ☐ 5 Moltissimo

6.Hai incontrato difficoltà durante il Servizio?

- ☐ 1 All'inizio (nei primi due mesi)
- ☐ 2 Durante tutti i 12 mesi
- ☐ 3 Mai

7.Gli incontri periodici con il tutor ti sono serviti per superare le difficoltà?

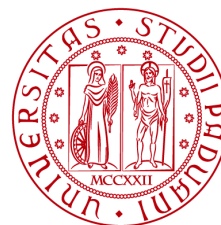
- ☐ 1 Per niente
- ☐ 2 Poco
- ☐ 3 Abbastanza
- ☐ 4 Molto
- ☐ 5 Moltissimo



7.1 Se hai risposto “Per niente” o “Poco” suggerisci azioni migliorative che possano rendere efficaci il ruolo del tutor durante il servizio

8.Come definiresti i rapporti con i gruppi di persone con cui sei entrato in contatto durante il Servizio civile?

	Molto positivo (4)	Abbastanza positivo (3)	Abbastanza negativo (2)	Molto negativo (1)	Nessun contatto (0)
A. Altri volontari in S.C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Volontari non in S.C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Utenti delle tue attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Personale dell’Ente presso cui hai operato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Responsabili dell’Ente presso cui hai operato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. OLP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Staff dell’Università che gestisce il Servizio Civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Corsi Aggiuntivi

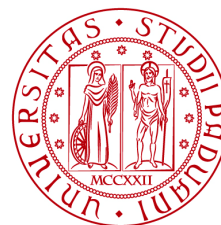
1. A quale dei seguenti corsi hai partecipato?

Si No

- ☐ 1. Corso di informatica Word ☐
- ☐ 2. Corso di informatica Excel ☐
- ☐ 3. Corso di informatica Power Point ☐
- ☐ 4. Corso introduttivo LIS ☐
- ☐ 5. Corso Bilancio delle Competenze ☐
- ☐ 6. Nuovi Corsi del CLA ☐

2. Se NO, per quali motivi NON hai partecipato ai corsi di seguito elencati?

	Conosco già l'argome nto	Scarso interesse	Impegni universitari	Periodo poco agevole	Troppo dilungato nel tempo	Incontri molto ravvicinati	Altro
1. Corso di informatica Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Corso di informatica Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Corso di informatica Power Point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Corso introduttivo LIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Corso Bilancio delle Competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Nuovi Corsi del CLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3.A quale modulo per il conseguimento della Patente Europea del PC (ECDL) hai partecipato?

Si No

Modulo 1 - Concetti teorici di base ☐☐

Modulo 2 - Uso del computer e gestione dei file ☐☐

Modulo 3 - Elaborazione testi ☐☐

Modulo 4 - Foglio elettronico ☐☐

Modulo 5 - Basi di dati (Database) ☐☐

Modulo 6 - Strumenti di presentazione ☐☐

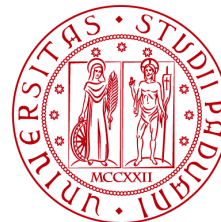
Modulo 7 - Reti informatiche ☐☐

4.Se NO, per quale motivo NON hai partecipato ai moduli indicati per il conseguimento della Patente Europea del PC (ECDL)?

	Già conseguito	Scarso interesse	Impegni universitari	Periodo poco agevole	Troppo dilatato o nel tempo	Incontri molto ravvicinati	Altro
Modulo 1 - Concetti teorici di base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modulo 2 - Uso del computer e gestione dei file	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modulo 3 - Elaborazione testi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modulo 4 - Foglio elettronico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modulo 5 - Basi di dati (Database)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modulo 6 - Strumenti di presentazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modulo 7 - Reti informatiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.Ci sono dei corsi/attività formative non proposti che ti sarebbe piaciuto seguire? (indicare al max 3 proposte)

-
-
-
-



Valutazione

1.Quanto ti ritieni soddisfatto dell'esperienza che hai terminato?

- ☐ 1 Per niente
- ☐ 2 Poco
- ☐ 3 Abbastanza
- ☐ 4 Molto
- ☐ 5 Moltissimo

2.Il Servizio Civile quale valore rappresenta per te? (massimo 3 risposte)

- ☐ Altruismo
- ☐ Collaborazione
- ☐ Lealtà
- ☐ Legalità
- ☐ Multiculturalità
- ☐ Pacifismo
- ☐ Rispetto dell'ambiente
- ☐ Servizio
- ☐ Solidarietà
- ☐ Altro_____

3.Consigliaresti ai tuoi amici di fare la tua stessa esperienza?

- ☐ 1 No
- ☐ 2 Sì, assolutamente
- ☐ 3 Sì, probabilmente

4.A tuo parere, quali sono i punti di forza del tuo anno di Servizio Civile? (massimo 3 risposte)

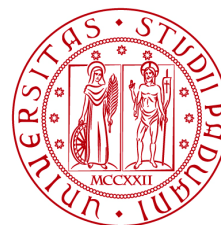
- ☐ 1 Settore di impiego del progetto
- ☐ 2 Personale con cui ti sei relazionato
- ☐ 3 Utenze con cui ti sei interfacciato
- ☐ 4 Organizzazione dell'orario di servizio
- ☐ 5 Formazione ricevuta

5.A tuo parere, quali sono i punti di debolezza del tuo anno di Servizio Civile? (massimo 3 risposte)

- ☐ 1 Settore di impiego del progetto
- ☐ 2 Personale con cui ti sei relazionato
- ☐ 3 Utenze con cui ti sei interfacciato
- ☐ 4 Organizzazione dell'orario di servizio
- ☐ 5 Formazione ricevuta

6.Ritieni che il Servizio Civile ti abbia “cambiato la vita”, come recita lo slogan ufficiale?

- ☐ 1 No
- ☐ 2 Si



6.1. Se SI, per quali motivi?

		Per niente	Poco	Abbas- tanza	Molto	Moltis- simo
1	Possibilità di arricchimento professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Possibilità di crescita umana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Possibilità di vivere una esperienza nuova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Interesse al servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Possibilità di trovare più facilmente un lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Possibilità di avere un reddito, anche se modesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Spinta all'impegno civile ed etico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Altro (specificare_____)					

Grazie!