DIREZIONE GENERALE
AREA AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO CARRIERE PTA E RELAZIONI SINDACALI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DECRETO Rep. n.1707/2016 - Prot. n. 205709

Anno 2016 Tit. VII Cl. I Fasc. 96

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA N. 2016S26 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE

VISTO il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modificazione ed integrazioni;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca 21.7.2011, n. 315;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Padova ed in particolare l'art. 21;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Padova ed in particolare l'art. 131;

CONSIDERATO che il contratto del Direttore Generale in carica si concluderà il 31.12.2016;

D E C R E T A

Art. 1
Indizione

L'università degli Studi di Padova indice la selezione pubblica n. 2016S26 per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale, per la durata di tre anni, rinnovabili, con decorrenza stabilita dalla delibera di conferimento dell'incarico da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale avrà il compito, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dell'Ateneo, nonché degli altri compiti previsti dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo dell'Università degli Studi di Padova.

Il presente bando di selezione è disponibile in via telematica al sito: http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/dirigenti/selezione-conferimento-dellincarico-direttore-generale

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Alla selezione sono ammessi a partecipare i candidati in possesso di elevata qualificazione professionale ed esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, comprovate da:

- Esperienza nella gestione ed amministrazione di strutture pubbliche o private ad alto grado di complessità organizzativa, svolta per un periodo di almeno 5 anni con qualifica dirigenziale (o di deleghe formali in caso di amministratore delegato non dipendente);

.

I candidati dovranno essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) o Laurea specialistica del Nuovo ordinamento ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale del Nuovo ordinamento ex D.M. 270/2004;
2. Età non superiore a 65 anni;
3. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere stati licenziati da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale;
8. Non aver riportato condanne penali che comporterebbero il licenziamento da parte dell'Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. possesso di un titolo di studio equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3
Conoscenze e capacità richieste

- Approfondite e aggiornate conoscenze del sistema universitario e della ricerca, con particolare riferimento alla capacità di cogliere le opportunità derivanti dalle iniziative nazionali e internazionali a sostegno dell'alta formazione, della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico;
- Elevate conoscenze e competenze gestionali, organizzative e di programmazione applicate a strutture complesse della pubblica amministrazione;
- Specifiche conoscenze e competenze riguardanti la gestione dei contratti, degli appalti, la contabilità e il bilancio delle università;
- Competenze nella gestione e valutazione delle risorse umane e in materia di relazioni sindacali;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana e di quella inglese;

- Autorevolezza, capacità di leadership, disponibilità a sostenere la cultura del cambiamento e del miglioramento dei processi organizzativi anche attraverso l'uso dei sistemi informativi e dell'innovazione digitale;
- Capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori

Art.4
Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione sottoscritta e corredata dal curriculum vitae e professionale datato e firmato, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice secondo lo schema allegato (All. A), indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Padova, deve essere presentata, entro il **15 luglio 2016,** con una delle seguenti modalità**.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa, con la dicitura "*Riservata Personale – Avviso n. 2016S26* al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Padova - Servizio Segreteria del Rettore, dei Prorettori e dei Delegati, Via VIII Febbraio 1848, n. 2, 35122 Padova. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata in busta chiusa direttamente al Servizio Segreteria del Rettore, dei Prorettori e dei Delegati, 2° piano Palazzo Bo, Via VIII Febbraio 1848, n. 2 Padova, nel seguente orario: da lunedì a venerdì ore 10.00-13.00, martedì e giovedì ore 15.00-16.30.

Art. 5
Selezione

Il Rettore al termine della fase di presentazione delle domande, eventualmente avvalendosi di una Commissione di esperti di sua nomina, valuterà i candidati ammessi sulla base della documentazione presentata e di eventuali colloqui individuali.

L'ammissione ai colloqui sarà decisa ad insindacabile giudizio del Rettore sulla base dell'esame del curriculum vitae di ciascun candidato e comunicata tramite email.
L'eventuale primo colloquio, e quelli successivi, saranno volti a verificare il possesso delle capacità e conoscenze indicate nel presente avviso.
Il processo di selezione verrà posto in essere, anche in considerazione del numero delle candidature pervenute, ricorrendo all'analisi della documentazione, a contatti telefonici, a colloqui (di persona o attraverso video conferenza) e delle referenze fornite. Con specifico riferimento a quest'ultimo elemento, si richiede ai candidati autorizzazione preventiva ai sensi delle norme in materia di privacy a trattare i dati relativi alle referenze fornite in via riservata.

Nel caso in cui vi siano i presupposti, Il Rettore individuerà a suo insindacabile giudizio tra i candidati il cui profilo risulterà più corrispondente alla professionalità ricercata, un candidato da proporre al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico.
Nel caso in cui nessun candidato sia valutato in possesso delle caratteristiche adatte al ruolo da ricoprire, la selezione non avrà luogo.

Art. 6
Conferimento dell'incarico

L'incarico di Direttore Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico.

L'incarico è regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato della durata di tre anni, rinnovabile.

Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Il trattamento economico è determinato in conformità ai criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro delle Finanze e non è cumulabile con altri compensi o indennità di lavoro autonomo o dipendente.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.L.gs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova e a altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamenti.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.L.gs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 il responsabile del procedimento di al cui al presente bando è la dr.ssa Maria Saveria Mollura - Servizio Carriere PTA e relazioni sindacali, Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Il Servizio Carriere PTA e relazioni sindacali è aperto al pubblico nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
- martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30.

Art. 8
Rinvio

Per quanto non previsto valgono le previsione legislative vigenti in materia.

Art. 9
Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/albo.html e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo: http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/dirigenti/selezione-conferimento-dellincarico-direttore-generale.

Padova, 30 giugno 2016

F.to IL RETTORE
Prof. Rosario RIZZUTO

La Dirigente Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Dott.ssa Maria Saveria Mollura