

MODELLO DURC									
Oggetto:		PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “RESTAURO ED AMPLIAMENTO ORTO BOTANICO LOTTO 5A SERRE ‘800 - RESTAURO CORPI E SERRE OTTOCENTESCHE” DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA. Codice C.U.P. C92C14000310007 – Codice C.I.G. 6703785A61							
I	CONCORRENTE								
1	Tipo ditta (*)	☐ Datore di lavoro ☐ Gestione separata – Committente/Associazione ☐ Lavoratore autonomo di arte e professione ☐ Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro							
2	Codice Fiscale (*)			E-mail					
		Fax (1)			E-mail PEC (2)				
3	Denominazione / Ragione Sociale (*)								
4	Sede legale (*)	<i>cap</i>		<i>Comune</i>				<i>Pr</i>	
		<i>Via/Piazza</i>						<i>N°</i>	
5	Sede operativa / indirizzo attività (*)	<i>cap</i>		<i>Comune</i>				<i>Pr</i>	
		<i>Via/Piazza</i>						<i>N°</i>	
6	Recapito corrispondenza (*)	☐ sede legale			☐ sede operativa			☐ PEC	
7	Lavori (*)	☐ eseguiti				☐ da eseguire			
8	C.C.N.L. applicato (*)	☐ Edilizia ☐ Altri settori(specificare) ☐ Edile con solo impiegati e tecnici							
9	Dimensione aziendale (3)	☐ da 1 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50				☐ da 51 a 100 ☐ oltre 100			
10	Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto (3) (4)	di cui dipendenti				Incidenza % manodopera (4).....			
12	Agenzia delle Entrate competente per territorio								
II	ENTI PREVIDENZIALI								
1	INAIL - codice ditta (*)				INAIL – sede competente (*)				
	INPS - matricola azienda (*)				INPS – sede competente (*)				
2	INPS – codice fiscale (*)				INPS – sede competente (*)				
	INPS – Pos. Contr. Individuale (*)				INPS – sede competente (*)				
3	CASSA EDILE – codice impresa (*)				CASSA EDILE – sede competente (*)				

Prescrizioni e avvertenze e note

- Il presente modello deve essere compilato ai fini dell'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi della normativa vigente in materia.

- La firma di chi sottoscrive deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

- (*) campi obbligatori

- (1) campo obbligatorio in assenza di e-mail PEC

- (2) campo obbligatorio in assenza di Fax

- (3) campo obbligatorio solo per Datore di Lavoro

- (4) campo obbligatorio per lavori pubblici

Luogo /data

Timbro e firma rappresentante impresa