

- Al Rettore**
dell'Università degli Studi di Padova
Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova
e/o
- Al Prorettore vicario**
dell'Università degli Studi di Padova
Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova
e/o
- Al Direttore generale**
dell'Università degli Studi di Padova
Riviera Tito Livio, 6 - 35123 Padova



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE
(Whistleblowing policy)**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università di Padova, nella seduta del 18 aprile 2016, ha approvato il "Protocollo per la segnalazione di condotte illecite (Whistleblowing policy)".
I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.
Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano segnalazioni di illecito.

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA PROFESSIONALE ¹	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	<input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura)
	<input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO ²	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti; <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni dell'Ateneo sanzionabili in via disciplinare; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale

¹ Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

² La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

	<p>all'Ateneo;</p> <p><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Ateneo;</p> <p><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un danno alla salute o sicurezza dei dipendenti, utenti e cittadini, o di arrecare un danno all'ambiente;</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare)</p>
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO ³	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO ⁴	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>
LUOGO _____	<p>DATA _____</p> <p style="text-align: center;">FIRMA</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>La segnalazione può essere presentata:</p> <p>a) Con invio all'indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall'Ateneo, al quale avranno accesso il Magnifico Rettore, il Prorettore Vicario e il Direttore Generale</p> <p>b) con invio di lettera in doppia busta chiusa inviata al Servizio Archivio generale di Ateneo mediante il servizio postale o tramite posta interna indirizzata alternativamente o congiuntamente a Magnifico Rettore, Prorettore Vicario, Direttore generale. La segnalazione deve recare all'esterno, sulla busta, la dicitura "Riservata/personale"</p>	

³ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

⁴ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione