

## SERVIZIO LEGALE

Prot. n.

Tit. Cl.

All. 1

Padova, 28 maggio 2001

Ai Presidi di Facoltà,

Direttori di Dipartimento,

Direttori di Centri

Direttori delle Biblioteche

Dirigenti

Responsabili dei Servizi dell'Amministrazione  
centrale

**OGGETTO:** Circolare “Regole sull’ uso della rete”.

Al fine di portare a conoscenza di tutte le persone interessate, che utilizzano Pc dell’Ateneo e che hanno accesso alla rete, le regole per un buon utilizzo dei servizi telematici e della strumentazione, si trasmette, allegata alla presente, la circolare sull’uso della rete segnalando che:

- I soggetti a cui viene permesso l’accesso alla Rete non possono farne un uso indiscriminato, devono essere riconosciuti ed identificabili e che la responsabilità del contenuto dei materiali prodotti e diffusi attraverso la Rete è delle persone che li producono e li diffondono;
- la violazione degli obblighi e dei divieti previsti nella suddetta circolare può dar luogo a responsabilità civile e penale, ed anche a responsabilità disciplinare per i dipendenti e gli studenti.

Si invitano tutti i responsabili delle strutture a dare diffusione della presente circolare a tutti coloro che utilizzano posti di lavoro connessi alla Rete di Ateneo.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

## REGOLE SULL'USO DELLA RETE

In relazione alla diffusione ormai capillare dei mezzi informatici sia all'interno della Rete telematica di Ateneo che in connessione con Internet si ritiene opportuno riaffermare alcuni principi ai quali tutto il personale si deve attenere nell'impiego di tali strumenti tecnologici. Con l'occasione in questa circolare si riportano anche alcune raccomandazioni sull'accesso alla Rete e sull'impiego della posta elettronica.

- La strumentazione informatica messa a disposizione del personale (personal computer, stampanti, scanner, archivi, software, ecc.) può essere utilizzata solo a fini istituzionali e pertanto vietato utilizzare il suddetto materiale per fini privati salvo casi d'urgenza.
- È espressamente vietato comunicare la propria parola d'ordine (password) ad altre persone anche all'interno dell'Università, è anche vietato concedere l'uso ad altri delle proprie abilitazioni alle applicazioni. Particolare cautela deve essere esercitata nell'accesso agli archivi che contengono dati sensibili, in particolare si raccomanda la massima discrezione nella gestione dei dati quando questi siano stati copiati su supporti di memoria non protetti (quali ad esempio floppy disk).
- È vietato utilizzare su postazioni di lavoro dell'Università software di qualsiasi tipo per il quale non si disponga della licenza d'uso, è altresì responsabilità degli utenti sincerarsi che eventuale software installato sul posto di lavoro o l'introduzione di modifiche alla configurazione del software esistente, sia compatibile con il software di sistema e con la Rete di Ateneo. Si raccomanda, in caso di dubbio, di prendere contatto con il Centro di Calcolo di Ateneo prima dell'installazione o dell'introduzione di cambi di configurazione.

### *Accesso ad Internet*

L'accesso ad Internet dalla Rete di Ateneo avviene tramite la Rete nazionale della ricerca italiana (Rete GARR). Nell'uso di tale servizio l'Università (che è un soggetto autorizzato all'accesso alla rete) è tenuta al rispetto di un insieme di regole descritte nel documento: *Acceptable Use Policy della rete GARR*. Tale documento in particolare stabilisce che "i soggetti autorizzati all'accesso alla rete GARR ... possono utilizzare la rete per tutte le proprie attività istituzionali" ma non possono:

- fornire a soggetti non autorizzati all'accesso ... il servizio di connettività di rete o altri servizi che la includono, quali la fornitura di servizi di housing (connettere alla rete di Ateneo macchine di terze parti), di hosting (inserire nei server Web pagine di terze parti) e simili;
- utilizzare servizi o risorse di rete ... in un modo che danneggi, molesti o perturbi le attività di altre persone;
- creare o trasmettere ... qualunque immagine, dato o altro materiale offensivo, diffamatorio, osceno, indecente, o che attenti alla dignità umana, specialmente se riguardante il sesso, la razza o il credo;
- trasmettere materiale commerciale e/o pubblicitario non richiesto ("spamming"), nonché permettere che le proprie risorse siano utilizzate da terzi per questa attività;

La responsabilità del contenuto dei materiali prodotti e diffusi attraverso la rete è delle persone che li producono e diffondono. Viene pertanto rimesso alla correttezza dell'utente il buon utilizzo dell'accesso risultando personalmente responsabile nel caso in cui adotti un comportamento scorretto.

Il documento completo può essere consultato all'URL: <http://www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml/>.

### *Uso della posta elettronica*

L'uso del servizio di posta elettronica è fortemente raccomandato in quanto consente lo scambio asincrono di informazioni in modo efficiente e preciso. Nell'uso della posta elettronica è però necessario attenersi alle seguenti raccomandazioni:

- la posta è marcata in modo implicito come originata dall'Università di Padova, si raccomanda quindi particolare cautela riaffermando l'obbligo di un uso della posta elettronica limitato ai fini istituzionali e il divieto di un uso privato salvo casi d'urgenza;
- come per la posta ordinaria vanno seguite le normali regole di cortesia;
- non inviare lettere "a catena";
- non inviare messaggi non sollecitati a persone non conosciute o a liste di indirizzi (mailing list) delle quali non si conosce l'estensione;
- non inviare documenti di dimensioni rilevanti allegati al messaggio di posta a liste di indirizzi (mailing list);
- fare attenzione ai messaggi provenienti da sconosciuti, potrebbero contenere virus o altri attacchi informatici;
- nel caso si sia stati oggetto di attacchi informatici (virus, spamming, ecc.) tramite la posta informare prontamente il Centro di Calcolo di Ateneo in modo da mettere in atto eventuali misure di protezione, evitare nel modo più assoluto di mettere in atto contromisure che possano a loro volta configurarsi come attacchi.

