DOMANDA ERASMUS+ STUDIO

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI (in formato PDF)

I documenti digitali che si possono allegare alla domanda Erasmus+ devono essere **obbligatoriamente** file di tipo PDF (Portable Document Format) e con dimensione massima di 5 MB ciascuno. Di seguito verranno quindi date alcune semplici raccomandazioni per non incorrere in problemi che potrebbero rendere tali documenti inutilizzabili in fase di download da parte del servizio amministrativo.

La modalità più semplice per la creazione di un file PDF è l'utilizzo di uno scanner.

In caso non sia possibile utilizzare lo scanner si prega di seguire le seguenti indicazioni.

- I file che non sono di tipo PDF devono essere "trasformati", utilizzando un apposito programma di conversione. <u>Assolutamente da EVITARE la modifica dell'estensione del file (esempio da .txt a .pdf) che di fatto rende illeggibile il documento.</u>
- Nelle fasi di conversione del file in PDF <u>NON bisogna proteggere il file o inserire</u> <u>password</u> che limitino l'accesso.

Molti programmi di scrittura o di visualizzazione di immagini (Mac e Windows) consentono la conversione in PDF attraverso i comandi del menu' "File" SALVA/REGISTRA oppure STAMPA come PDF, di seguito un breve cenno solo per quelli più diffusi:

OpenOffice offre la possibilità di esportare i suoi file nel formato PDF (Portable Document Format). Per creare un file in formato PDF si utilizza il comando "Esporta nel formato PDF..." disponibile all'interno del menu "File", si assegna il nome al file e la collocazione fisica attraverso la finestra "Esporta" e, successivamente, si interviene all'interno della finestra "Opzioni PDF". Si consiglia di mantenere gli standard proposti.

Se il vostro computer è **dotato di Office 2007 o superiore** è possibile creare PDF accedendo al sito Microsoft, precisamente alla pagina <u>2007 Microsoft Office Add-in:</u> <u>Microsoft Save as PDF or XPS</u>, scaricando e installando il plugin (SaveAsPDFandXPS.exe). Da questo momento in avanti nel pannello "Save As/Salva come" troverete la voce **PDF or XPS**.

New	Save a copy of the document
Dpen	Word Document Save the document in the default file format.
Save	Word <u>Template</u> Save the document as a template that can be used to format future documents.
Save As	Word 97-2003 Document
Print +	compatible with Word 97-2003.
Pr <u>e</u> pare 🔸	PDF or XPS Publish a copy of the document as a PDF or XPS file.
sen <u>d</u> •	Open the Save As dialog box to select from all possible file types.
Publish 🔸	
<u>C</u> lose	
	Word Options X Exit W

Se i programmi in uso dovessero essere sprovvisti della funzionalità sopra descritta, sarà possibile convertire i documenti utilizzando una "stampante virtuale". Alcuni programmi di questo tipo sono disponibili gratuitamente in alcuni siti, per esempio <u>http://www.pdfforge.org/pdfcreator</u> (per ambiente windows) <u>http://www.doc2pdf.net/it/</u>.

E' possibile infine convertire immagini (con estensione per esempio jpeg. tiff, bmp, gif) in formato PDF attraverso alcuni siti, senza installare l'applicazione (i siti internet riportati di seguito sono solo a titolo di esempio):

http://www.apowersoft.it/immagine-a-pdf-gratis-online

http://www.convertimagetopdf.net

http://jpg.smallpdf.com/it per convertire da immagini jpeg a PDF