

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

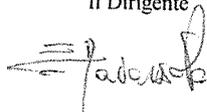
ESITO DELLA PROCEDURA

1. **Stazione appaltante:** Università degli Studi di Padova - Area Edilizia, Patrimonio Immobiliare e Acquisti - Sede Legale: Via VIII Febbraio 1848 n. 2, 35122 Padova (PD).
2. **Denominazione e sede dell'affidatario:** Cooperativa sociale Terr.A, con sede in via Orus n. 4, 35129 Padova (PD). C.F. 01046780282.
3. **Provvedimento di aggiudicazione:** Decreto del Direttore Generale in data 30/11/2015, Rep. n. 3929/2015, Prot. n. 297834.
4. **Oggetto dell'appalto:** Servizi di informazione e di accoglienza per l'Università degli Studi di Padova, comprensivi del servizio di *Front Office* e *Back Office* - Gestione magazzino merci e supervisione Sito WEB per UP Store, e dei servizi di helpdesk per le pre-immatricolazioni e immatricolazioni (C.I.G.: 4735705B62 e 5171108550). Prosecuzione dei servizi per il periodo 01/12/2015 - 31/01/2016.
5. **Importo economico di contratto:** Euro 29.075,00 (ventinovemilasettantacinque/00), comprensivo di oneri per la sicurezza, pari ad Euro 300,00 (trecento/00), a cui sommare IVA al 22% (ventidue %) pari ad Euro 6.396,50 (seimilatrecentonovantasei/50), per un totale complessivo di Euro 35.471,50 (trentacinquemilaquattrocentosettantuno/50).
6. **Procedura di affidamento:** Proroga tecnica del contratto in corso in pendenza di procedura di gara attivata ai sensi dell'art. 54 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.
7. **Data stipula contratto:** 30/11/2015.
8. **Durata del contratto:** 01/12/2015 - 31/01/2016.
9. **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Fiorenza Campelli, Responsabile del Servizio Relazioni pubbliche.

Padova, 18 GEN. 2016

Il Direttore Generale
Dott.ssa Emanuela Ometto



<p>Il Dirigente</p> 	<p>Il Responsabile del procedimento amministrativo - ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e succ. mod.</p> 
---	--