



Chi la
può
fare?

La domanda deve essere inoltrata per conoscere in anticipo quali attività formative o esami sostenuti verranno riconosciuti in caso di:

- **domanda di nuova immatricolazione** (quando non è previsto un accesso diretto alla laurea magistrale e nei casi di studente rinunciatario, decaduto, già laureato/diplomato).
- **domanda di cambio di corso** all'interno dei corsi di studio dell'Università di Padova;
- **domanda di trasferimento da altra sede** Universitaria a un corso dell'Università di Padova;
- **domanda di convalida/riconoscimento di attività didattiche per studenti già iscritti al medesimo corso di studi** dell'Università di Padova, sostenute in una precedente carriera universitaria;

Cosa
fare?

La domanda deve essere:

1. compilata, **firmata e datata**, con una **marca da bollo** secondo valore vigente, (la **marca da bollo può essere pagata tramite POS direttamente allo sportello**), completa di:
 - programmi dei corsi e delle attività formative di cui si chiede il riconoscimento;
(per programma d'esame s'intende: l'elenco degli argomenti, l'indicazione della materia trattata spiegata e svolta dal docente, l'insieme degli autori e dei testi prefissati come materia di un determinato insegnamento);
 - allegati
 - copia autocertificazione esami (se studente di altro Ateneo);
 - programmi degli esami sostenuti (ove richiesti)
 - copia di un documento di identità;
 - permesso di soggiorno in corso di validità (per gli studenti non comunitari).
2. consegnata presso:
 - **lo sportello Front Office;**
 - **per posta;**all'ufficio della [Segreteria Studenti](#) entro le scadenze e secondo le modalità previste dall'[avviso per l'ammissione](#) al corso.

Dopo aver preso visione della **delibera della struttura didattica***, verificare modalità e termini per il perfezionamento della domanda di cambio di corso, trasferimento, o immatricolazione nel relativo [avviso per l'ammissione](#).

In caso di domanda di **convalida/riconoscimento** per studenti dell'Università di Padova già iscritti al corso di laurea per il quale si è presentata la domanda, di attività didattiche sostenute in una precedente carriera universitaria, l'inserimento delle convalide/riconoscimenti nel libretto on line verrà effettuato dalla Segreteria Studenti senza presentazione di ulteriori domande. Nel caso in cui il candidato non intenda accettare le convalide dovrà contattare l'ufficio della Segreteria Studenti competente.

***Modalità di invio della delibera da parte della Segreteria Studenti**

La copia della risposta verrà inviata per posta elettronica all'indirizzo istituzionale di Ateneo se studente/ssa attualmente iscritto/a all'Università degli Studi di Padova o all'indirizzo e-mail indicato nell'apposita sezione, oppure per posta ordinaria. Gli studenti che intendono iscriversi ad una laurea magistrale e che presentano la domanda preventiva per la verifica dei requisiti di ammissione dovranno attenersi alle modalità e alle scadenze riportate nell'avviso di ammissione.