

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

### *Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione*

### *alla selezione per l'ammissione al dottorato di ricerca ciclo XXXI*

**(PROCEDURA ATTIVA DAL 4 GIUGNO 2015)**

1. La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
2. Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente l'avviso di ammissione in particolare la parte relativa al Corso prescelto per cui si è deciso di presentare la domanda, accertarsi di possedere i requisiti richiesti e VERIFICARE QUALI SOLO I DOCUMENTI RICHIESTI DA ALLEGARE.
3. ATTENZIONE: TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI PER LA DOMANDA DOVRANNO ESSERE CARICATI IN FORMATO PDF E IN ALCUNI CASI STAMPATI, FIRMATI E RICARICATI. SI CONSIGLIA PERTANTO DI UTILIZZARE UNA POSTAZIONE MUNITA DI STAMPANTE E SCANNER.
4. E' POSSIBILE COMPILARE LA DOMANDA ACCEDENDO ALLA PIATTAFORMA PIÙ VOLTE SALVANDO I DATI INSERITI. IN QUESTO MODO L'UTENTE ENTRERÀ LA VOLTA SUCCESSIVA E ATTRAVERSO IL TASTO MODIFICA POTRÀ CONTINUARE LA COMPILAZIONE.
5. Ulteriori informazioni relative alle procedure dell' avviso possono essere richieste inviando una mail a: [bandoc31@unipd.it](mailto:bandoc31@unipd.it) oppure contattando i riferimenti riportati nel testo dell'avviso di ammissione al dottorato. Per problemi tecnici inviare una mail all'indirizzo: [unipd@cineca.it](mailto:unipd@cineca.it)
6. I candidati che intendono presentare la domanda di partecipazione a più di un Corso di Dottorato dovranno compilare e presentare tante domanda quanti sono i Corsi di Dottorato prescelti.
7. I candidati con disabilità o dislessia possono richiedere di sostenere le prove con modalità individualizzate e richiedere inoltre la possibilità di concorrere per la borsa di studio riservata ai candidati con invalidità pari o > 66%. I dati saranno trattati nel rispetto della privacy, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. La documentazione presentata non apparirà nella domanda per la partecipazione alla selezione al dottorato e verrà conservata presso il Servizio Disabilità e Dislessia. Il candidato che vuole inoltrare la richiesta, dopo aver terminato la procedura di compilazione e registrazione della domanda di dottorato, dovrà tornare nella pagina principale e compilare l'apposita domanda caricando la documentazione richiesta.
8. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna e una password che sarà indispensabile al fine di visualizzare le graduatorie della selezione.

## REGISTRAZIONE

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://dottorandi-unipd.cineca.it> . Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su “Registrati” e inserendo i dati richiesti dal sistema (fig.1,2).

Per coloro che hanno già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, accedere senza registrarsi inserendo username e password dell'account LOGINMIUR

Figura 1 – Pagina di registrazione/autenticazione utente.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto  
DottorandiUnipd LOGIN x +  
dottorandi-unipd.pp.cineca.it/login

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

BANDO E NORMATIVA BANDO (ENG) HELP HELP (ENG)

Italiano | English  
La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce "loginmiur". Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali  
loginmiur

Username  
|

Password  
|

Ricordami

Login

Registrati password dimenticata?

In collaborazione con CINECA  
Supporto tecnico: unipd@cineca.it

PERCORSO APPRENDISTATO

Figura 2 –Registrazione dati utente.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto  
DottorandiUnipd LOGIN x +  
dottorandi-unipd.pp.cineca.it/register/

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

BANDO E NORMATIVA BANDO (ENG) HELP HELP (ENG)

### Registrazione

Italiano | English

Credenziali

Username  
|  
si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome

Email  
|

Password  
|  
lunghezza minima 8 caratteri con almeno un numero. I seguenti caratteri non sono consentiti: |  
<> \* ^ ? + % =

Conferma password  
|

Dati anagrafici

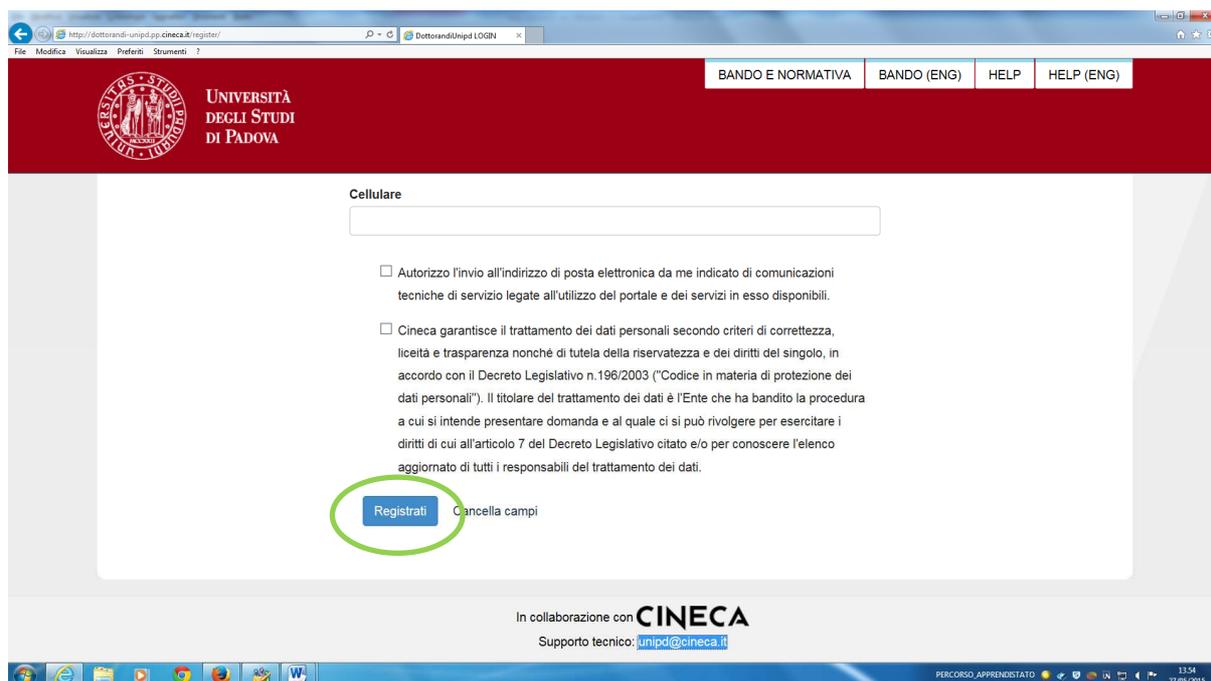
Nome  
|

Cognome  
|

PERCORSO APPRENDISTATO

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare “Registrati” il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito, una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve inviare una mail a [unipd@ Cineca.it](mailto:unipd@ Cineca.it) o [bandoc31@unipd.it](mailto:bandoc31@unipd.it) (fig.3)

Figura 3 – Registrazione campi.



## ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito <https://dottorandi-unipd.cineca.it> e accedendo con le credenziali scelte durante la registrazione, procedere con la compilazione della domanda cliccando su “Registra una nuova domanda” (fig.4). L’utente prima di compilare la domanda può fare delle modifiche al suo profilo selezionando in alto a destra, nel menù utente, il tipo di modifica che vuole fare (fig.4).

Figura 4 – Inizio procedura di inserimento domanda.



La domanda si compone di più sezioni che l’utente deve compilare (fig.5).

Figura 5 - Sezioni per la compilazione della domanda.

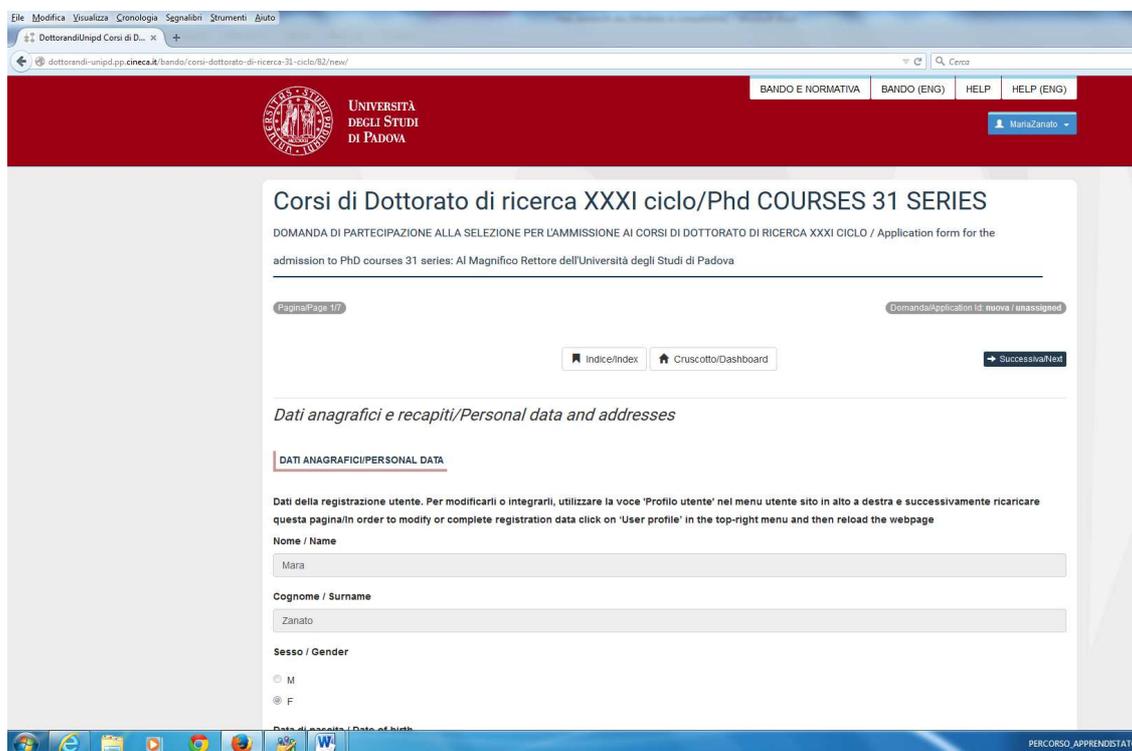


La prima sezione da compilare riguarda i DATI ANAGRAFICI, l'utente troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione, deve pertanto compilare i campi mancanti (fig. 6).

**ATTENZIONE:** alla fine della compilazione è necessario sempre cliccare sul pulsante "SALVA E PROCEDI".

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione successiva in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti (fig.6).

Figura 6 – Sezione DATI ANAGRAFICI



La sezione "DICHIARAZIONI" chiede al candidato di prendere visione di una serie di dichiarazioni e di caricare in upload un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto o patente di guida).

La schermata successiva chiede al candidato di selezionare il Corso di Dottorato per cui fa domanda, l'ordine di preferenza dei curricula se previsti e i temi vincolati per cui si decide di concorrere.

Se il Corso lo prevede, vengono visualizzati i potenziali contratti di apprendistato messi a bando. Il dottorato in apprendistato prevede che il dottorando sia inserito in azienda con un contratto di 4 anni, per sviluppare il progetto indicato nell'avviso, e allo stesso tempo sia iscritto al dottorato. Per candidarsi è necessario dare l'autorizzazione/consenso al trattamento dei dati al fine di comunicarli alle aziende per eventuali colloqui (fig.7). Alla fine della sezione al candidato viene chiesto a quali tipologie di posti sono interessati.

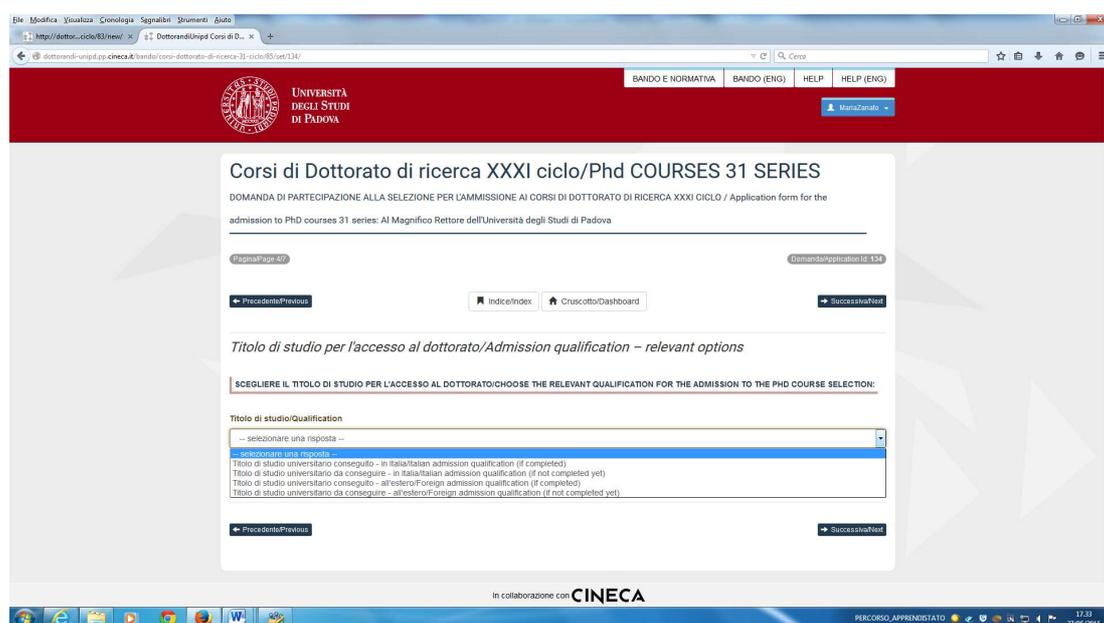
Per i Corsi che lo prevedono sono presenti le borse riservate a candidati con cittadinanza straniera e titolo di studio conseguito all'estero. I candidati che possiedono tali requisiti possono indicare l'interesse. Se sono previste graduatorie specifiche il candidato dovrà scegliere se partecipare ai posti ordinari o ai posti riservati.

**Figura 7 – Sezione CORSO DI DOTTORATO**



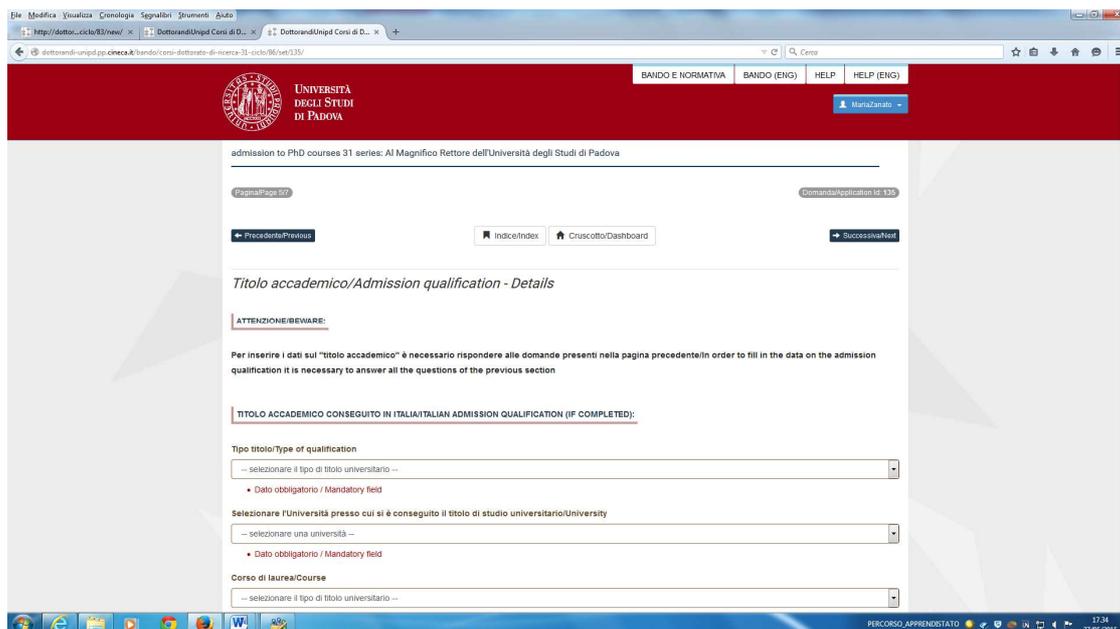
Nella sezione successiva (TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO AL DOTTORATO) il candidato deve scegliere tra le quattro opzioni indicate (fig.8).

**Figura 8 – TITOLO DI STUDIO PER L' ACCESSO AL DOTTORATO**



La sezione successiva chiede al candidato di inserire le informazioni relative al titolo accademico conseguito o da conseguire entro il 30 settembre 2015.

Figura 9 – TITOLO ACCADEMICO

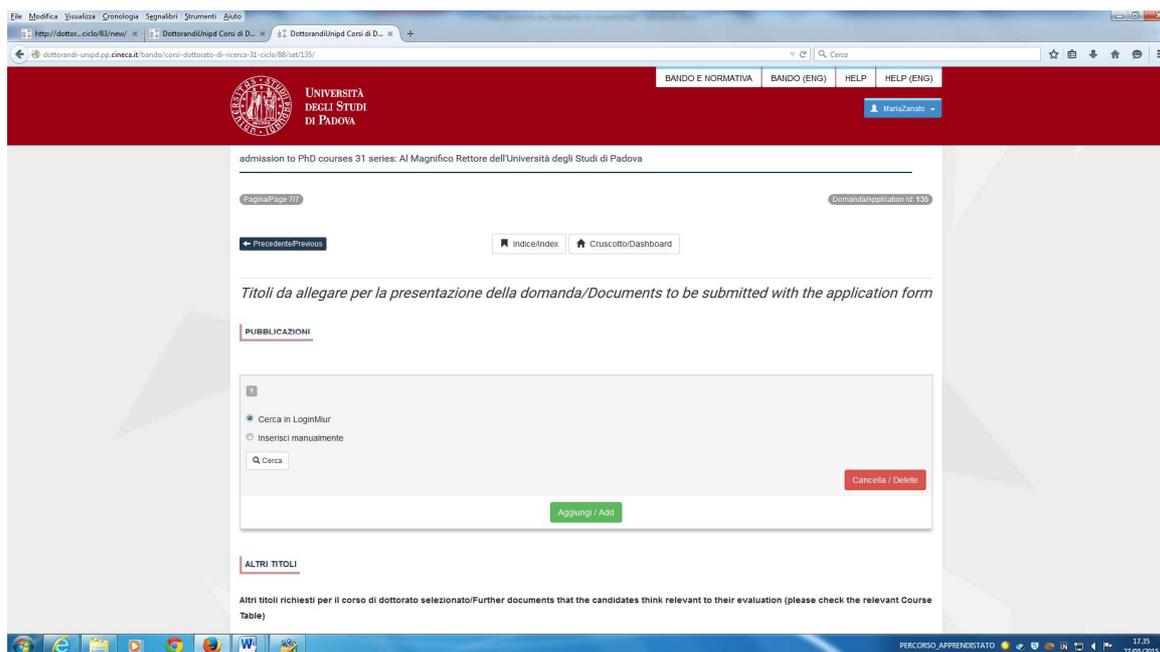


The screenshot shows a web browser window displaying the University of Padua's application portal. The page title is "admission to PhD courses 31 series: Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Padova". The page is labeled "Pagina/Page 67" and "Domanda/Application Id: 129". Navigation buttons include "Precedente/Previous", "Indice/Index", "Cruscotto/Dashboard", and "Successiva/Next". The main section is titled "Titolo accademico/Admission qualification - Details". A warning message reads: "ATTENZIONE/BWARE: Per inserire i dati sul 'titolo accademico' è necessario rispondere alle domande presenti nella pagina precedente/in order to fill in the data on the admission qualification it is necessary to answer all the questions of the previous section". Below this, a section titled "TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO IN ITALIANO/ITALIAN ADMISSION QUALIFICATION (IF COMPLETED):" contains three dropdown menus: "Tipo titolo/Type of qualification", "Selezionare l'Università presso cui si è conseguito il titolo di studio universitario/University", and "Corso di laurea/Course". Each dropdown has a "Dato obbligatorio / Mandatory field" label.

La sezione successiva "REFERENZE" viene visualizzata per quei Corsi che prevedono la possibilità di presentare la lettere di referenza, il sistema visualizza la schermata dove il candidato può inserire fino a due riferimenti per la richiesta della lettera (nome, cognome e indirizzo mail). In automatico il nominativo inserito riceverà la richiesta di compilazione da parte del candidato e entro il 29 giugno può inserire, se lo riterrà opportuno, la lettera di referenza per il candidato che l'ha richiesta.

La sezione successiva "TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA" consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Corso scelto. **Si consiglia al candidato di leggere con attenzione quali sono i titoli previsti dall' avviso di selezione del Corso prescelto, al fine di inserirli nella procedura in moso esaustivo e corretto.** I file caricati devono essere in formato pdf e leggibili. Per ogni file caricato si deve inserire una breve descrizione (fig.10).

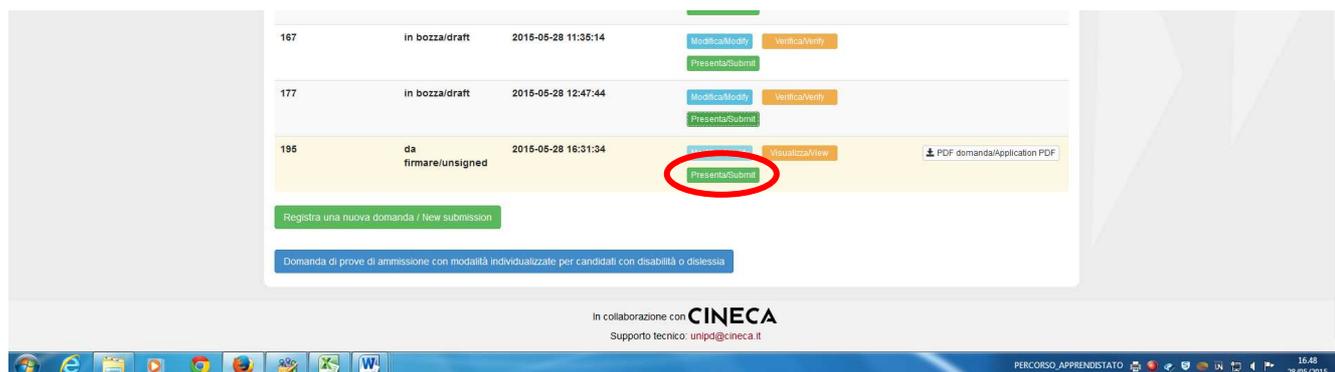
Figura 10 – TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



The screenshot shows the "Titoli da allegare per la presentazione della domanda/Documents to be submitted with the application form" section. It features a search box for publications with the following options: "Cerca in LoginMuir" (selected), "Inserisci manualmente", and a search input field. A "Cerca" button is present, along with "Cancella / Delete" and "Aggiungi / Add" buttons. Below the search box, there is a section for "ALTRI TITOLI" with the instruction: "Altri titoli richiesti per il corso di dottorato selezionato/Further documents that the candidates think relevant to their evaluation (please check the relevant Course Table)".

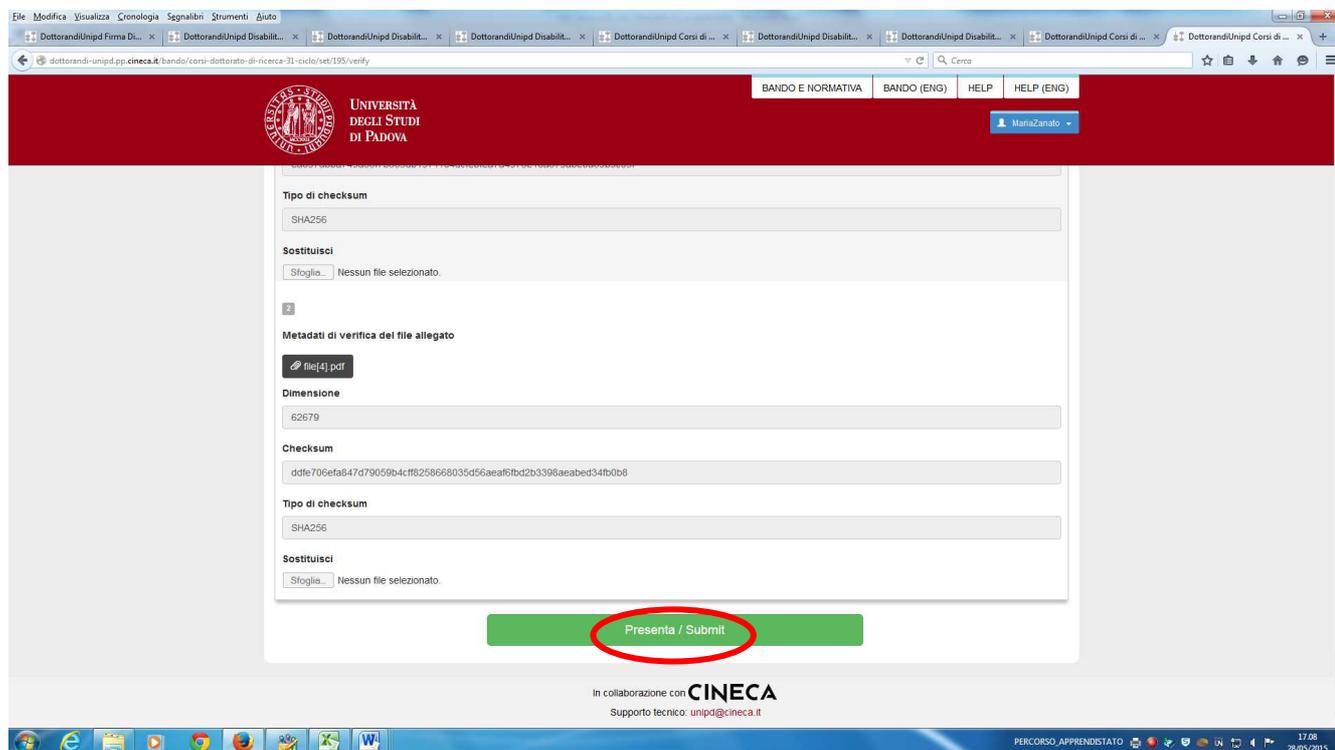
Dopo aver compilato questa sezione e aver salvato i dati il sistema torna alla pagina principale. A questo punto il candidato vedrà un report con la sua domanda da presentare. Il passo successivo sarà quello di cliccare su “Presenta/Submit” (fig.11)

**Figura 11 – Presentazione della domanda**



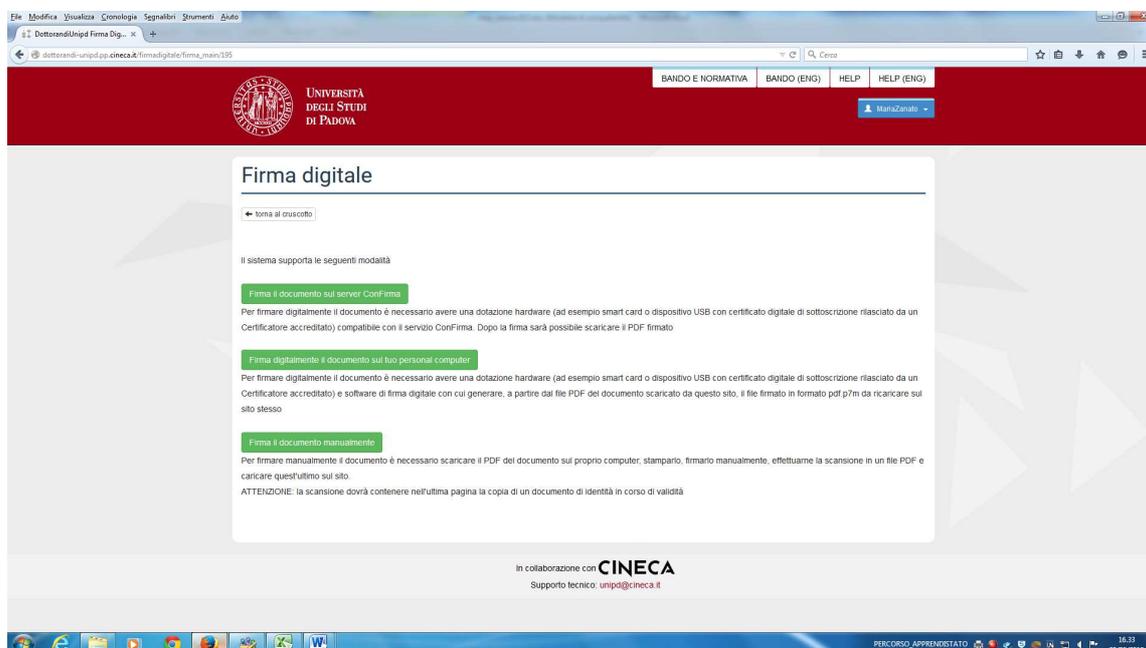
Nel caso di compilazione corretta il sistema genera l'anteprima del file della domanda, nel caso di errori il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata. Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata permette il passaggio successivo e il candidato deve cliccare su “Presenta/Submit” (fig.12).

**Figura 12 – Presentazione della domanda**



A questo punto vengono proposte tre modalità di firma e il candidato deve selezionarne una e seguire attentamente le istruzioni (fig.13)

**Figura 13 – Modalità di firma**



Nel caso il candidato scelga la modalità manuale è importante ricordarsi che deve stampare la domanda in pdf, firmarla e allegarla inoltre deve allegare come richiesto dalla procedura un documento di riconoscimento. Terminata la procedura e presentata la domanda telematica il candidato riceverà una mail con la notifica e un codice che dovrà usare per visualizzare i risultati della selezione. In ogni momento il candidato potrà rientrare nel sistema, accedere con le sue credenziali e visualizzare la domanda. Non sarà più consentito modificarla dal sistema ma potrà ritirarla accedendo alla procedura di ritiro dalla pagina principale.