

## CARTA DEI SERVIZI

### AREA COMUNICAZIONE E MARKETING

### UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT – SETTORE SERVIZIO CIVILE

## FORMAZIONE DELLE/GLI OPERATRICI/ORI VOLONTARIE/I

Riviera Tito Livio, 6  
35123 - Padova

Tel. 049.8273840;  
3201; 3242; 3537;  
3324; 3738  
serviziocivile@unipd.it

### DESCRIZIONE

La formazione è rivolta alle/gli operatrici/ori volontarie/i di Servizio Civile che svolgono il proprio servizio presso sedi interne o in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova.

La formazione, suddivisa in formazione generale e formazione specifica, è obbligatoria, come previsto dal contratto di Servizio Civile, sottoscritto dalle/gli interessate/i al momento dell'avvio del servizio, e dalla normativa in materia.

La formazione generale è gestita dal Settore Servizio Civile, o direttamente o tramite convenzioni o affidamenti; la formazione specifica è generalmente gestita dalle strutture presso le quali le/i giovani svolgono servizio.

All'avvio del servizio viene comunicato il calendario della formazione generale e specifica.

È inoltre prevista una formazione aggiuntiva (vedi scheda Richiesta di accesso a iniziative/benefit per le/gli operatrici/ori volontarie/i).

### RESPONSABILE

Direttrice dell'Ufficio: Rosa Nardelli  
Responsabile del Settore: Angela Terranova

### ACCESSIBILITÀ

Orario di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00  
martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30

### EFFICACIA

Il valore dell'indicatore viene rilevato a seguito della chiusura della fase di formazione attraverso l'elaborazione dei questionari di valutazione somministrati sia per la formazione generale che per la formazione specifica e anche per le attività di formazione aggiuntiva.

Viene svolta una costante verifica delle richieste pervenute dall'utenza tramite posta elettronica, monitoraggio mensile delle/gli operatrici/ori volontarie/i e questionari di valutazione della formazione per le/gli operatrici/ori volontarie/i.

### TEMPESTIVITÀ

La partecipazione agli interventi di formazione generale e specifica è obbligatoria. Pertanto, eventuali assenze devono essere recuperate nei modi e nei tempi indicati nelle comunicazioni del Settore Servizio Civile.

Il tempo di risposta può variare in relazione alla tipologia di attività e di richiesta. Viene garantita, comunque, la risposta entro 30 giorni.

Tempi medi di risposta: 2 giorni, salvo festivi infrasettimanali

Tempi massimi di erogazione del servizio come previsto dalla Circolare 28 gennaio 2014 "Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale" (formazione generale): 180 giorni

Tempi massimi di erogazione del servizio come previsto dalla Circolare 28 gennaio 2014 "Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale" (formazione specifica): 270 giorni

### TRASPARENZA

Le informazioni riguardanti la formazione sono disciplinate da apposite normativa fornita in occasione dell'avvio e disponibili sulla piattaforma moodle <https://elearning.unipd.it/serviziocivile/>. Le informazioni vengono aggiornate in concomitanza dell'uscita di avvisi da parte dell'ufficio competente.

