ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ERASMUS+ STUDIO e SEMP, PER L'ACCETTAZIONE DEL POSTO IN UNIWEB E PER IL FORMATO PDF

PRIMA DI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA **È NECESSARIO** CONSULTARE ATTENTAMENTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL BANDO **http://www.unipd.it/erasmus-studio** ED IN PARTICOLARE LE DESTINAZIONI DISPONIBILI CONSULTABILI NELLA NUOVA PIATTAFORMA: **http://www.unipd.it/mobility-agreements**

Bando **SEMP - Svizzera**: http://www.unipd.it/semp

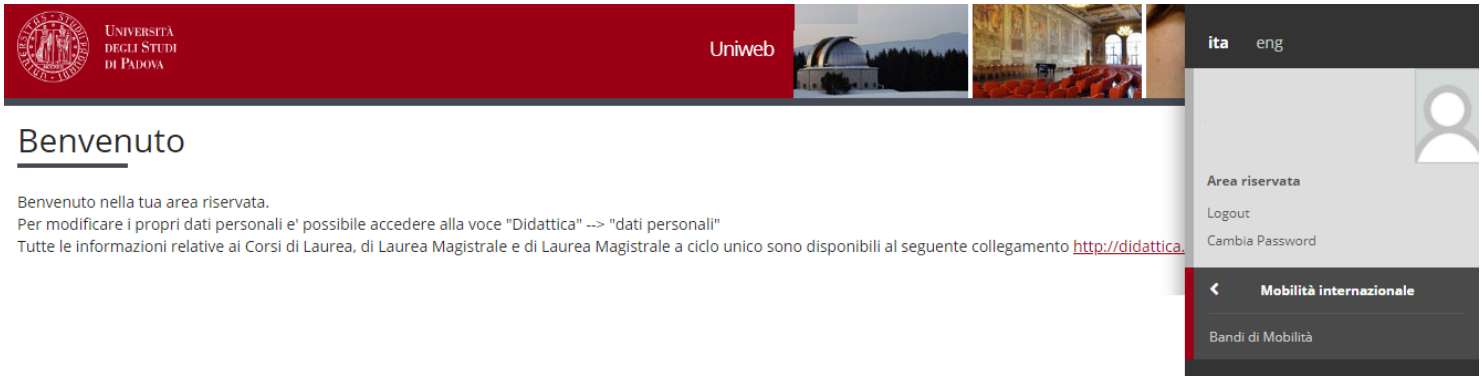
Bando **ULISSE**: http://www.unipd.it/ulisse

La Domanda Erasmus+ o SEMP in Uniweb va compilata **solo** quando si sono scelte le destinazioni: è necessario annotare il **codice Erasmus** dell'Università estera, **l'area di studio** (es. 0311 - Economics) e il **cognome del responsabile di flusso** in modo da essere sicuri di scegliere la destinazione giusta.

E' possibile iscriversi **solo** al Bando della Scuola di appartenenza e in base al Dipartimento eventualmente specificato (per esempio gli studenti di Statistica possono accedere solo al Bando Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE – Dipartimento di STATISTICA). E' presente un unico *Bando per la Svizzera* e un *Bando Erasmus+ oltre l'Europa* dove gli studenti visualizzano solo le destinazioni disponibili in base alla propria Scuola e/o Dipartimento.
Si consiglia di **verificare nel proprio libretto on-line** l'elenco degli esami registrati e la media ponderata.

Si consiglia di utilizzare i seguenti programmi di navigazione: chrome, microsoft edge, firefox.

1) Entrare con il proprio login e password e selezionare nel menu a destra sotto **"Mobilità Internazionale"** la voce **Bandi di Mobilità,** i bandi aperti sono quelli **dell'A.A. 2023** che hanno l'icona del *lucchetto aperto*.



Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Bando Erasmus+ Studio: http://www.unipd.it/erasmus-studio Bando Ulisse: http://www.unipd.it/ulisse

Ambito mobilità EXCHANGE PROGRAMMES

ATTENZIONE: E' possibile selezionare solo i bandi attivi che hanno l'icona "lucchetto aperto".

PROGRAMMA ERASMUS

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni	
2022	615	Erasmus+ SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA				
2022	616	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA Triennali				
2022	617	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA Magistrali				
2022	618	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - Dipartimento SPGI				
2022	619	Erasmus+ SCUOLA DI GIURISPRUDENZA				
2022	620	Erasmus+ SCUOLA DI INGEGNERIA				
2022	621	Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Area MEDICA				
2022	622	Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Dip. SCIENZE DEL FARMACO				
2022	623	Erasmus+ SCUOLA DI PSICOLOGIA				
2022	624	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Area SCIENZE				
2022	625	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE				
2022	626	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Dipartimento di SCIENZE STATISTICHE				
2022	627	Erasmus+ oltre l'Europa				
2018	243	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE - posti vacanti				
2017	126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE				

MOBILITA' INTERNAZIONALE IN SVIZZERA

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni	
2022	629	SEMP - Swiss European Mobility Programme				

Legenda:

- Link esterno
- Dettaglio/Iscrizione
- Iscritto al bando
- Iscrizione non completata
- Iscrizioni aperte
- Iscrizioni chiuse

2) Una volta entrati nella sezione assicurasi che nella finestra "Ambito mobilità" sia selezionata la voce: Exchange Programs. A quel punto saranno visualizzabili i Bandi Erasmus disponibili.

L'icona collega direttamente alla pagina che deve essere preventivamente consultata, contenente le informazioni generali, i regolamenti specifici di ciascun bando oltre che le informazioni sulle relative destinazioni.
E' **molto importante** leggere attentamente il bando per il quale si intende partecipare.

Per entrare nel modulo di candidatura invece è necessario cliccare sulla lente

3) una volta entrati nella pagina relativa al Bando di mobilità è disponibile il riepilogo di tutte le fasi della propria candidatura. L'iscrizione al Bando si effettua in **tre fasi: 1)** compilazione modulo di candidatura; **2)** upload allegati di iscrizione; **3)** conferma iscrizione al bando.

ATTENZIONE: è molto importante seguire tutti i passaggi e verificare che sia presente l'icona che conferma la correttezza delle operazioni effettuate.
Nel modulo di candidatura viene visualizzato l'elenco completo delle destinazioni per le quali poter fare domanda, è riportato anche il nome del Responsabile di flusso, il numero di posti disponibili ed il numero di mesi previsti. E' disponibile anche il link generale all'Ateneo estero, tuttavia si consiglia vivamente di consultare la piattaforma con tutte le destinazioni disponibili **http://www.unipd.it/mobility-agreements**

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE
Compilazione domande	dal 01/12/2022 10:00 al 17/01/2023 13:00
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando

Non risulti iscritto al bando.

Fase	Attività			Info	Stato
Iscrizione al bando	1	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria		
	2	Upload Allegati Iscrizione	opzionale		
	3	Conferma iscrizione al bando	obbligatoria		
Assegnazione Sede	4	Pubblicazione dati Graduatoria			
	5	Conferma della sede assegnata	obbligatoria		
	6	Compilazione Learning Agreement	obbligatoria		
	7	Upload Allegati al rientro	obbligatoria		

Legenda:
- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

Per iniziare la candidatura è necessario cliccare su “compila il modulo”.

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

compila il modulo

4) nella seguente schermata è necessario selezionare i “requisiti” e mettere **in ordine di preferenza** le destinazioni scelte indicando fino ad un massimo di 2 o 3 destinazioni per i bandi dove è consentito (**non è obbligatorio indicare 2 o 3 destinazioni**).

Per il Bando Erasmus+ oltre l’Europa e per il Bando SEMP è possibile scegliere UNA SOLA destinazione.

Utilizzare il comando **TROVA** per cercare la destinazione prescelta.

E’ possibile scegliere più opzioni per l’attività da fare all’estero (esami, ricerca/tesi, studio e tirocinio).
E’ possibile dichiarare il proprio stato di disabilità

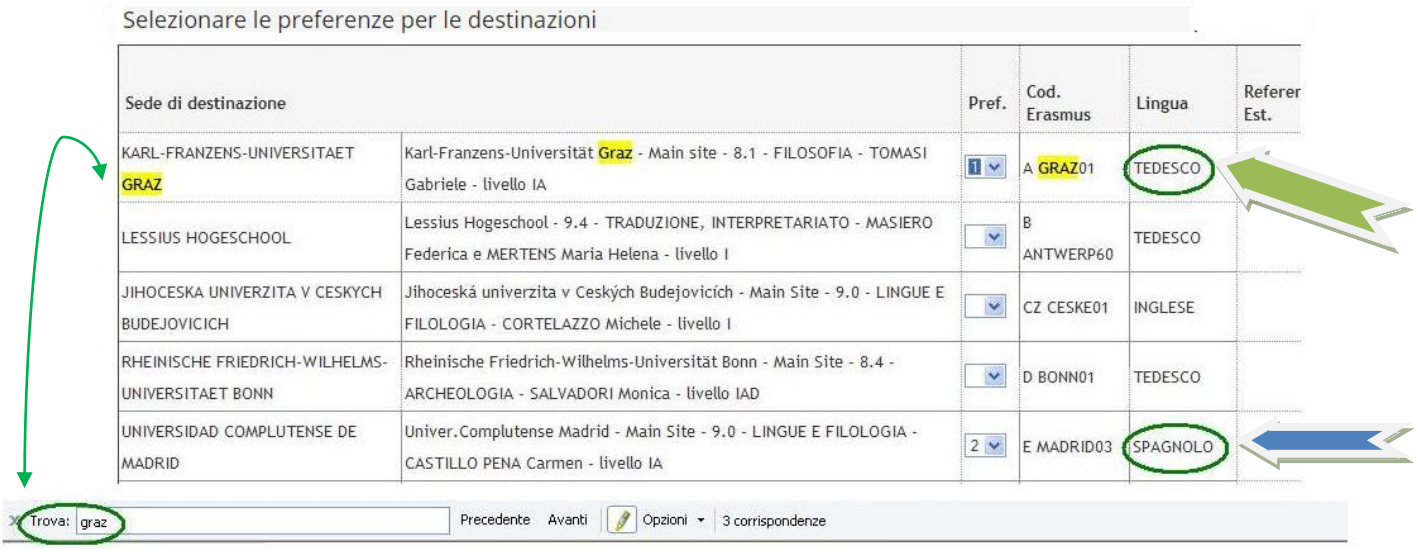
E’ **OBBLIGATORIO** vistare il requisito “Dichiara di aver preso visione delle norme che regolano il bando”.

Gli studenti che hanno effettuato in precedenza o stanno effettuando un periodo di mobilità LLP/Erasmus studio oppure Erasmus+/Studio, LLP/Erasmus placement oppure Erasmus+/Traineeship oppure LLP/Leonardo devono dichiararlo.

Requisiti

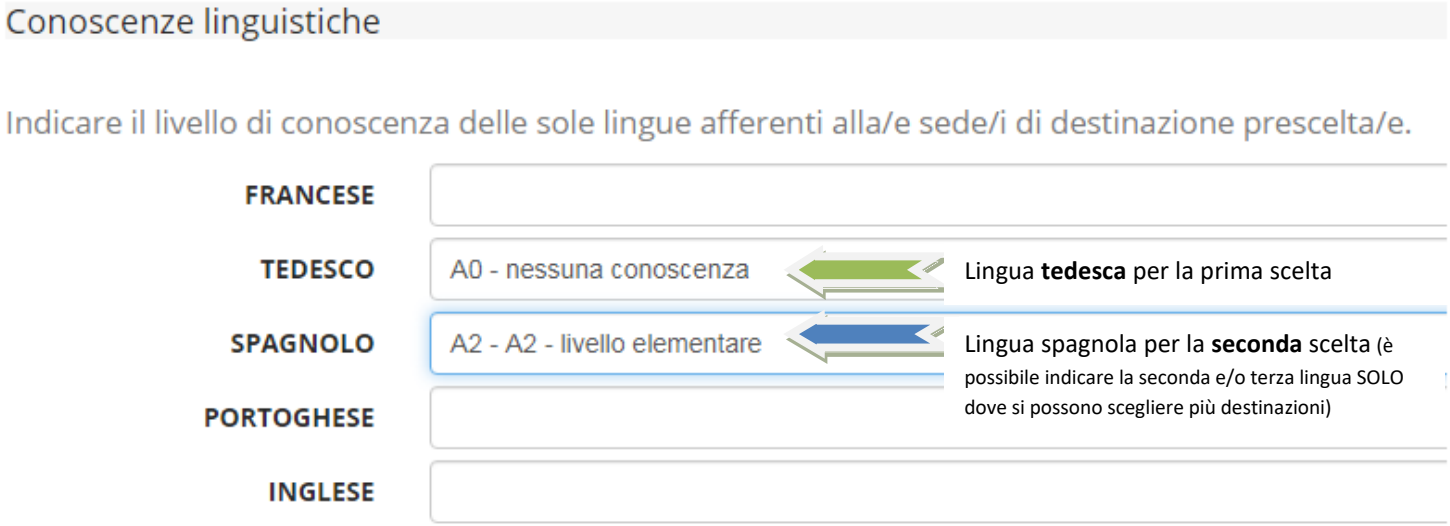
ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

	Requisito
☑	Dichiara di aver preso visione delle norme che regolano il bando - I hereby declare that I have read the terms and rules regulating the present call(requisito obbligatorio)
☑	Dichiara che frequenterà un periodo di studio all'estero per esami - I hereby declare to attend a study period abroad for exams
☑	Dichiara che frequenterà un periodo di studio all'estero per ricerca/tesi - I hereby declare to attend a study period abroad for research/final project
☐	Dichiara che frequenterà un periodo di studio all'estero per studio/tirocinio - I hereby declare to attend a study period abroad for study/practical training
☐	Dichiara di essere studente con disabilità - I hereby declare I am a student with a declared disability/special need
☐	Dichiara di aver usufruito in precedenza di una mobilità LLP Erasmus/Erasmus+ Studio - I hereby declare that I have already taken a LLP Erasmus/Erasmus+ for studies grant
☐	Dichiara di aver usufruito in precedenza di una mobilità LLP Placement/Erasmus+ TRAINEESHIP - I hereby declare that I have already taken a LLP PLACEMENT/Erasmus+ for traineeship grant



5) nella stessa schermata è OBBLIGATORIO indicare il livello di conoscenza linguistica posseduto (il livello deve essere indicato in base al **Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue CEFR**) per la destinazione prescelta, indicato nella colonna "Lingua".

Per le destinazioni SEMP della Svizzera italiana NON è necessario indicare la conoscenza linguistica.



Utilizzare il box a testo libero **"Dichiarazioni aggiuntive"** per indicare le motivazioni relative alla scelta della destinazione e le ulteriori competenze linguistiche se diverse da quelle indicate nella sede di destinazione, per esempio: si sceglie una Università spagnola, si deve indicare il proprio livello di conoscenza dello spagnolo e poi se si conosce anche la lingua inglese si può aggiungere questa informazione nel box "Dichiarazioni aggiuntive".
E' possibile indicare il voto di laurea nel caso in cui non sia ancora registrato al momento della domanda.

Al termine cliccare sul pulsante **ISCRIVI.**

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive utili ai fini della valutazione della domanda (utilizzare questo campo anche per inserire le ulteriori conoscenze linguistiche diverse da quelle indicate nelle relative sedi prescelte):

CONOSCENZA LINGUA INGLESE LIVELLO B1

Indicatori di merito

Media ponderata voti 26,82

N. esami conteggiati 13

Cfu 114

Iscrivi Annulla

E' possibile modificare il modulo di candidatura prima di confermare la domanda cliccando su "**disattiva il modulo**", è possibile visualizzare il riepilogo della domanda cliccando su "**stampa in bozza**".

Sedi scelte

Sede di destinazione		Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
Karl-Franzens-Universität Graz - - 0223 - Philosophy and ethics - TOMASI Gabriele - ciclo 1, 2	KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ	A GRAZ01		GABRIELE TOMASI	1	6
Université de Liège - - 021 - Arts - FACCIOLI Alessandro - ciclo 1, 2, 3	UNIVERSITÉ DE LIÈGE	B LIEGE01		ALESSANDRO FACCIOLI	2	10

disattiva il modulo stampa in bozza del modulo di candidatura

6) Dopo aver cliccato sul pulsante "iscrivi" per completare la domanda è necessario **ALLEGARE** i seguenti documenti esclusivamente in **FORMATO PDF** (per la creazione del PDF seguire le istruzioni riportate alla fine)

- Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito http://www.unipd.it/erasmus-studio nella sezione "Bandi e selezioni".
- Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova
- Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo estero utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito http://www.unipd.it/erasmus-studio nella sezione "Bandi e selezioni".

NB: i documenti da allegare sono **SOLO** quelli relativi alla ***"Iscrizione al bando".***

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. E' necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività			Info	Stato
Iscrizione al bando	1	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria		✔
	2	Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria		🔓
	3	Conferma iscrizione al bando	obbligatoria		🔒
Assegnazione Sede	4	Pubblicazione dati Graduatoria			🔒
	5	Conferma della sede assegnata	obbligatoria		🔒
	6	Compilazione Learning Agreement	obbligatoria		🔒
	7	Upload Allegati al rientro	obbligatoria		🔒

Legenda:

- 🔓 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✔ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Tipo di allegato	Tipo	Azioni
Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	obbligatorio	
Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero	opzionale	
Certificati di lingua	opzionale	

inserisci allegato

Per inserire gli allegati cliccare su “Inserisci allegato”

Inserimento allegato

Dati del bando

Title Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE

Dati Allegato

Allegato Predefinito

Oppure Allegato Libero

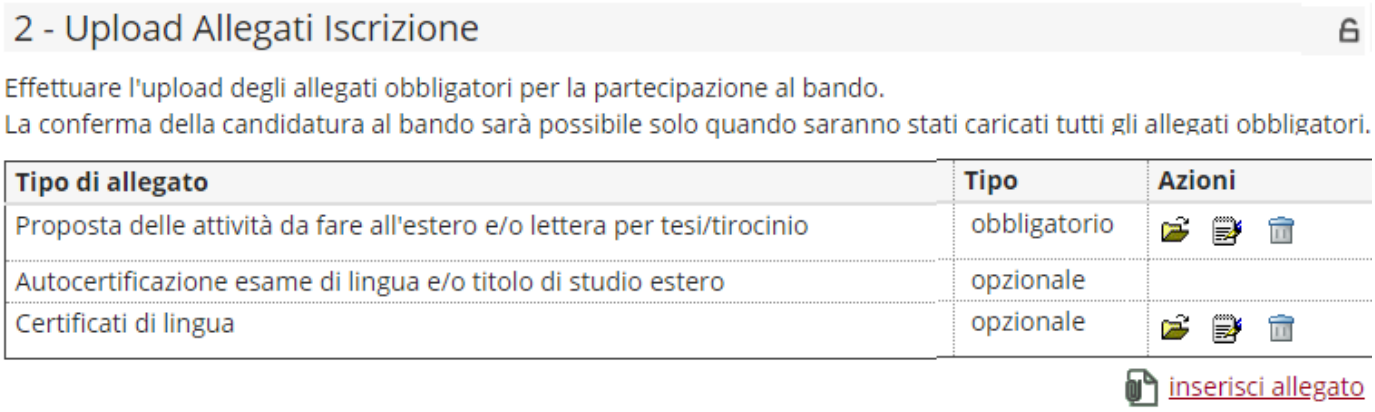
Descrizione

Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio
Certificati di lingua
Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero

Allegato (Max 5MByte, solo PDF) Scegli file Nessun file selezionato

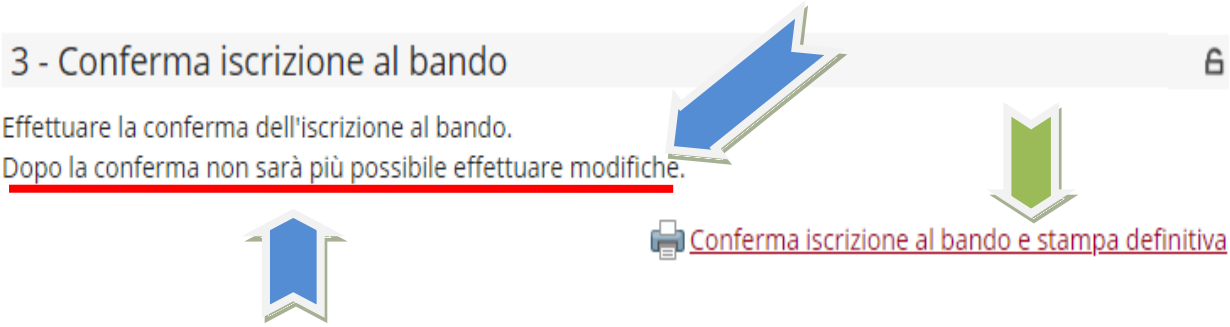
Allega Esci

E’ possibile modificare o rimuovere gli allegati prima di confermare la domanda.



7) CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO

E' possibile confermare la domanda SOLO quando sono stati allegati tutti i **documenti obbligatori** relativi alla "Iscrizione al bando". Si consiglia di prendere visione della "Stampa in bozza" presente nella sezione 1 – "Compilazione modulo di candidatura" prima di confermare la candidatura.



Dopo aver cliccato su "Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva" è necessario ultimare l'operazione cliccando sul pulsante **CONFERMA**

Dopo aver confermato la domanda viene inviata in automatico una *e-mail* dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (**nome.cognome@studenti.unipd.it**), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Il **PALLINO VERDE** conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

2014	1095	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE				
2014	1100	Erasmus+ OLTRE L'EUROPA				

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è confermata.

Fase	Attività			Info	Stato
Iscrizione al bando	1	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria		✓
	2	Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria		✓
	3	Conferma iscrizione al bando	obbligatoria		✓
Assegnazione Sede	4	Pubblicazione dati Graduatoria			🔒
	5	Conferma della sede assegnata	obbligatoria		🔒
	6	Compilazione Learning Agreement	obbligatoria		🔒
	7	Upload Allegati al rientro	obbligatoria		🔒

Per eventuali problemi relativi alla compilazione della Domanda in Uniweb è possibile scrivere al servizio help-desk: domanda.erasmus@unipd.it , specificando nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Nelle pagine successive si riportano le istruzioni per la procedura di ACCETTAZIONE del posto Erasmus e per la corretta trasformazione degli allegati in PDF.

ISTRUZIONI PER L'ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS+ STUDIO e POSTO SEMP

ATTENZIONE: ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS E SEMP SOLO IN UNIWEB

Dopo aver controllato le graduatorie disponibili al seguente link: **http://www.unipd.it/erasmus-studio** gli studenti risultati vincitori devono accettare il posto Erasmus in Uniweb confermando la destinazione, secondo il seguente calendario:

Bando Erasmus+ Studio Europa e Oltre l'Europa:
1° chiamata : studenti vincitori: dal **15 al 20 febbraio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **22 al 27 febbraio alle ore 13**;
2° chiamata - posti vacanti : studenti vincitori: dal **2 maggio al 7 maggio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **9 al 14 maggio alle ore 13.**

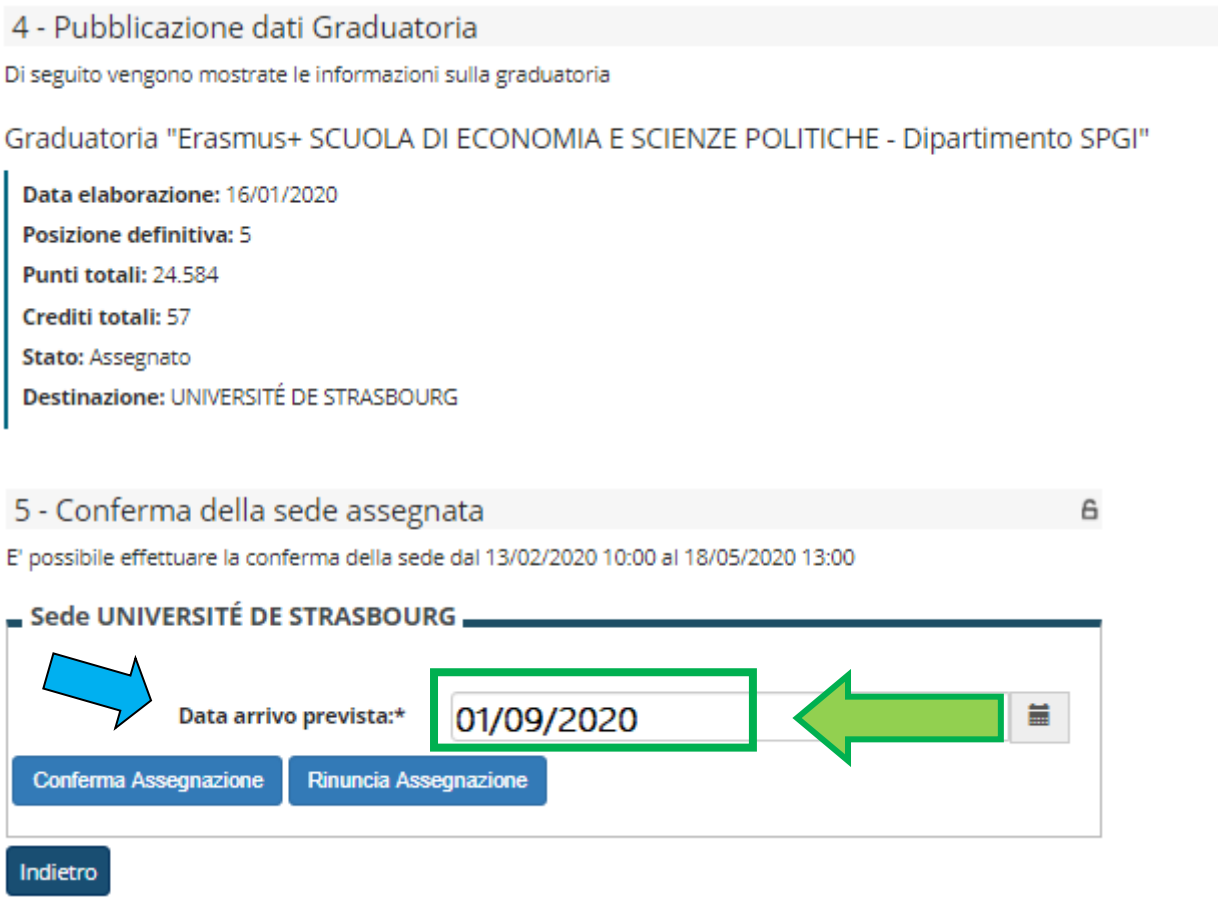
Bando SEMP : studenti vincitori: dal **15 al 20 febbraio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **22 al 27 febbraio alle ore 13.**

Dopo aver confermato la destinazione viene inviata in automatico una e-mail di conferma.

È obbligatorio completare la procedura di accettazione e conferma della destinazione in **Uniweb**, la mancata accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Gli studenti vincitori sono tenuti a prendere visione del **"Vademecum per gli studenti vincitori a.a. 2024/2025"** disponibile nella sezione "Prima di partire" al link http://www.unipd.it/erasmus-studio

ATTENZIONE: per confermare la destinazione bisogna inserire la data di partenza nel box in fondo alla schermata



5 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 13/02/2020 10:00 al 18/05/2020 13:00

Sede UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

Destinazione Confermata
Data Arrivo Prevista: 01/09/2020

Nella fase di accettazione è necessario indicare la **data presunta di partenza** in base al calendario accademico della sede estera. La data inserita viene comunicata alle Università partner durante la fase di *"nominations"* che i Mobility Desks presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo provvedono a fare dopo le accettazioni. Non è possibile anticipare la partenza dal secondo al primo semestre. La data di partenza effettiva viene confermata prima della firma del contratto finanziario.

Per ACCETTARE il posto Erasmus oppure SEMP è necessario cliccare sul pulsante "Conferma Assegnazione" dopo aver inserito la data presunta di partenza nel formato gg/mm/aaaa (giorno/mese/anno).

Nella propria pagina di Uniweb una volta confermata l'assegnazione compare la scritta "Destinazione confermata" con la data di arrivo prevista e nella sezione "Conferma della sede assegnata" e lo "stato" diventa: *Avviato a destinazione* .

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è confermata.

Fase	Attività			Info	Stato
Iscrizione al bando	1	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria		✔
	2	Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria		✔
	3	Conferma iscrizione al bando	obbligatoria		✔
Assegnazione Sede	4	Pubblicazione dati Graduatoria			✔
	5	Conferma della sede assegnata	obbligatoria		✔
	6	Compilazione Learning Agreement	obbligatoria		🔓
	7	Upload Allegati al rientro	obbligatoria		🔒

Legenda:

- 🔓 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✔ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

Dopo aver inserito la data di arrivo prevista e aver confermato l'assegnazione viene inviata in automatico una *e-mail* dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (**nome.cognome@studenti.unipd.it**), per notificare che l'accettazione del posto è stata fatta correttamente.

DOMANDA ERASMUS+ STUDIO , SEMP e ULISSE

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI (in formato PDF)

I documenti digitali che si possono allegare alla domanda Erasmus+ oppure SEMP devono essere **obbligatoriamente** file di tipo PDF (Portable Document Format) e con dimensione massima di 5 MB ciascuno. Di seguito verranno quindi date alcune semplici raccomandazioni per non incorrere in problemi che potrebbero rendere tali documenti inutilizzabili in fase di download da parte del servizio amministrativo.

La modalità più semplice per la creazione di un file PDF è l'utilizzo di uno scanner.

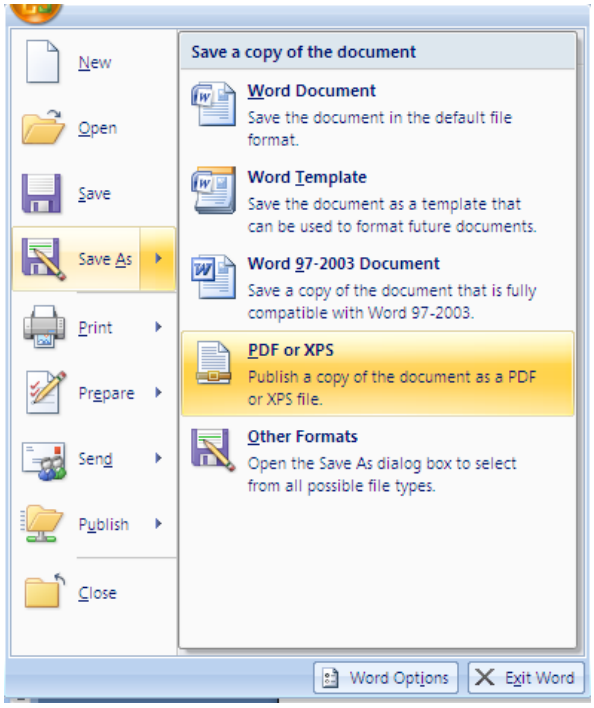
In caso non sia possibile utilizzare lo scanner si prega di seguire le seguenti indicazioni.

- I file che non sono di tipo PDF devono essere "trasformati", utilizzando un apposito programma di conversione. Assolutamente da EVITARE la modifica dell'estensione del file (esempio da .txt a .pdf) che di fatto rende illeggibile il documento.
- Nelle fasi di conversione del file in PDF NON bisogna proteggere il file o inserire password che limitino l'accesso.

Molti programmi di scrittura o di visualizzazione di immagini (Mac e Windows) consentono la conversione in PDF attraverso i comandi del menu' "File" SALVA/REGISTRA oppure STAMPA come PDF, di seguito un breve cenno solo per quelli più diffusi:

OpenOffice offre la possibilità di esportare i suoi file nel formato PDF (Portable Document Format). Per creare un file in formato PDF si utilizza il comando "Esporta nel formato PDF…" disponibile all'interno del menu "File", si assegna il nome al file e la collocazione fisica attraverso la finestra "Esporta" e, successivamente, si interviene all'interno della finestra "Opzioni PDF". Si consiglia di mantenere gli standard proposti.

Se il vostro computer è **dotato di Office 2007 o superiore** è possibile creare PDF accedendo al sito Microsoft, precisamente alla pagina **2007 Microsoft Office Add-in: Microsoft Save as PDF or XPS**, scaricando e installando il plugin (SaveAsPDFandXPS.exe). Da questo momento in avanti nel pannello "Save As/Salva come" troverete la voce **PDF or XPS**.



Se i programmi in uso dovessero essere sprovvisti della funzionalità sopra descritta, sarà possibile convertire i documenti utilizzando una "stampante virtuale". Alcuni programmi di questo tipo sono disponibili gratuitamente in alcuni siti, per esempio http://www.pdfforge.org/pdfcreator (per ambiente windows) http://www.doc2pdf.net/it/ .

E' possibile infine convertire immagini (con estensione per esempio jpeg. tiff, bmp, gif) in formato PDF attraverso alcuni siti, senza installare l'applicazione (i siti internet riportati di seguito sono solo a titolo di esempio):

http://www.apowersoft.it/immagine-a-pdf-gratis-online

http://www.convertimagetopdf.net

http://jpg.smallpdf.com/it per convertire da immagini jpeg a PDF