



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Servizio Amministrazione del Personale

Padova, 25 febbraio 2009

A tutti i Responsabili di struttura
LORO SEDI

Prot. n. 12092

Ai Dirigenti

e, p.c.:

Ai Servizi:
Organizzazione
Relazioni Sindacali e Carriere PTA
Bilancio Strutture
Bilancio e Contabilità AC

LORO SEDI

Anno 2009..... Tit. VII..... Cl. 4..... Fasc. .

Allegati: 1

Oggetto: Attivazione di mobilità parziale con finanziamenti da terzi

Per venire incontro alle esigenze di molte strutture si è valutata la possibilità di autorizzare la mobilità parziale in orario e fuori orario di servizio con imputazione del costo sui progetti finanziati da terzi.

Si ritiene che nel momento in cui il progetto preveda l'imputazione dei costi del personale tecnico amministrativo, si possa procedere all'attivazione di mobilità parziale con oneri a carico della struttura.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

- 1) il pagamento della mobilità parziale potrà avvenire oltre che sui fondi relativi a progetti finanziati da terzi anche sui fondi master e sulle entrate derivanti dal merchandising o da atti di liberalità per i quali non sia richiesta una rendicontazione delle spese al soggetto erogatore;
- 2) secondo la normativa vigente e con particolare riferimento all'art. 5 comma 3 del D.Lgs. 66/2003, i dipendenti non possono effettuare annualmente lavoro straordinario, ivi comprese le ore di mobilità parziale al di fuori dell'orario di lavoro, per una quantità superiore alle n. **250 ore**.
- 3) Il limite massimo di ore annue di mobilità parziale al di fuori dell'orario di lavoro resta confermato in **120 ore**.

L'autorizzazione per l'attivazione di mobilità parziale su finanziamenti da terzi dovrà essere richiesta al Servizio Organizzazione attraverso il modulo allegato, indicando il capitolo e l'eventuale progetto per il quale viene richiesta. L'attività potrà iniziare solo dopo l'autorizzazione del Servizio Organizzazione.

Una volta completata l'attività, la struttura richiedente comunicherà al Servizio Amministrazione del Personale l'avvenuto svolgimento della mobilità parziale con l'indicazione delle ore totali



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

effettuate e richiedendo il pagamento. Previa verifica delle effettive timbrature e del rispetto dei limiti sopra descritti e di quanto previsto in sede di autorizzazione, il Servizio Amministrazione del Personale autorizzerà il pagamento della mobilità.

Per le strutture con autonomia di bilancio il Servizio Bilancio Strutture provvederà all'addebito tramite procedura intercompany. Per le strutture a gestione accentrata e per i servizi dell'Amministrazione Centrale si provvederà tramite mod. R9.

La presente circolare è disponibile in Internet all'indirizzo:
http://www.unipd.it/organizzazione/personale_ta/circolari/circolari_ta.htm.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe Barbieri