



Riviera T. Livio, 6
35123 Padova
tel +39 049 8273159-MMS/bd
fax +39 049 8273190
carriere.pta@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

A tutto il Personale
tecnico amministrativo

Padova, 05/10/2012
Prot. n. 50130
Anno 2012 Tit. V Cl. 5 Fasc. /
Allegati: 1

Oggetto: Agevolazione relativa al pagamento delle tasse universitarie per il Personale tecnico amm.vo a tempo indeterminato iscritto presso l'Ateneo di Padova – A.A. 2012-2013.

Si ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21 luglio 2008, ha approvato la deliberazione finalizzata ad agevolare il pagamento delle tasse universitarie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato che si iscrive ad un corso di laurea dell'Università degli Studi di Padova, coerente con l'attività lavorativa svolta, oppure – nel solo caso di prima laurea – rientrando tra i corsi di laurea triennale che abbiano interesse generale per le attività svolte in Ateneo.

Per le iscrizioni all'A.A. 2012-2013, si indicano di seguito le modalità di richiesta dell'agevolazione, che si ricorda consiste:

- a. nel pagamento delle tasse universitarie in un'unica soluzione (rata unica) di importo pari alla prima rata prevista per gli studenti;
- b. nella restituzione di parte dell'importo pagato (corrispondente ai contributi a favore dell'Ateneo), nel caso il dipendente-studente nell'anno accademico di riferimento abbia superato esami per almeno 30 CFU (crediti formativi universitari), anche nel caso il dipendente-studente nell'anno accademico di riferimento abbia sostenuto l'esame di laurea nel periodo dall'1 ottobre al 31 dicembre, ma soltanto se ha ottenuto almeno 30 CFU nell'anno accademico che precede immediatamente la sessione d'esami della tesi di laurea.

Inoltre

1. l'applicazione di tali agevolazioni potrà avvenire per un periodo massimo pari al doppio della durata curriculare del corso di studio;
2. qualora le domande dei dipendenti superino il budget messo a disposizione per l'anno accademico di riferimento, l'agevolazione verrà assegnata ai dipendenti con il seguente ordine di priorità:
 - a. dipendente non laureato che si immatricola o si iscrive ad un corso di laurea (anche con ordinamento pre DM 509/99) in subordine con ISEE inferiore;
 - b. dipendente che si iscrive o risulta iscritto ad un corso di laurea specialistica o magistrale, in subordine con l'ISEE inferiore;
 - c. dipendente che si iscrive alla seconda laurea, sia triennale che specialistica o magistrale, se è coerente con l'attività lavorativa e, in subordine, con l'ISEE inferiore.

Per richiedere l'agevolazione di cui sopra, i dipendenti interessati dovranno iscriversi al corso di laurea prescelto secondo le modalità e le scadenze previste dal Manifesto degli Studi, inserendo i valori dell'attestazione ISEE nelle proprie pagine UNIWEB. Non è necessario consegnare l'attestazione al Servizio Diritto allo Studio.

Il mancato inserimento del dato di cui sopra comporterà l'applicazione del trattamento previsto nel caso di reddito massimo e il rischio di esclusione dall'agevolazione.

Entro la data del 30 novembre 2012, i dipendenti interessati all'agevolazione dovranno presentare domanda al Servizio Carriere Personale Tecnico Amministrativo, compilando in ogni sua parte l'allegata scheda. Gli interessati, dopo l'esame da parte della Commissione del personale che verifica il possesso dei requisiti richiesti, saranno informati dell'accettazione della richiesta o dell'eventuale diniego. Il giudizio della Commissione è vincolante, per cui non è ammesso ricorso. Viene comunque allegato alla presente circolare l'elenco relativo ai corsi di laurea triennale che possono essere considerati, per definizione, di interesse generale per le attività dell'Ateneo.

Qualora le domande dei dipendenti superino il budget messo a disposizione per l'anno accademico 2012-2013, l'agevolazione verrà assegnata ai dipendenti con l'ordine di priorità di cui sopra, pertanto potranno verificarsi non ammissioni all'agevolazione per mancanza di fondi.

Per questo motivo nella scheda di richiesta è prevista per i dipendenti la possibilità di ritirare l'iscrizione, vincolandola "provvisoriamente" all'ottenimento dell'agevolazione, in modo che sia possibile ottenere la restituzione delle tasse effettivamente pagate ad esclusione dell'imposta di bollo e dell'assicurazione. Il dipendente deve, pertanto, dichiarare se intende avvalersi dell'iscrizione "provvisoria" o se invece l'iscrizione deve ritenersi valida in ogni caso.

Per le iscrizioni in corso d'anno 2012-2013, il termine di presentazione delle domande di agevolazione viene fissato al **15 marzo 2013**.

Tali domande verranno vagliate nei limiti del budget ancora disponibile.

Eventuali domande presentate tardivamente, oltre i termini di relativa spettanza (30.11.2012 o 15.3.2013) verranno vagliate, **esclusivamente in via subordinata**, nei limiti del budget residuo.

Si ricorda che non si possono prevedere iscrizioni in soprannumero per i corsi di laurea a numero programmato, per i quali gli interessati dovranno superare la prova d'accesso.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Giuseppe Barbieri

