DIREZIONE AMMINISTRATIVA AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE



Riviera Tito Livio, 6 35123 Padova tel +39 049 8273121 fax +39 049 8273130 amm.personale@unipd.it CF 80006480281 P.IVA 00742430283

Ai Dirigenti

Al Personale Tecnico Amministrativo

Padova, 23/02/2012

Prot. n. 10446

Anno 2012 Tit. VM CI. 6 Fasc.

Oggetto: Trasmissione on-line degli attestati di malattia. Comunicazioni.

Nel richiamare la precedente circolare dell'1.7.2010, prot. n.39140, di pari oggetto, si comunica che è entrata definitivamente a regime la gestione on-line degli attestati di malattia; pertanto il dipendente non deve più trasmettere all'Amministrazione l'attestazione di malattia.

I certificati rilasciati in forma cartacea da parte dei medici del Pronto Soccorso o delle Strutture Ospedaliere,in attesa dell'informatizzazione al momento del ricovero o delle dimissioni, così pure i certificati di infortunio sul lavoro, dovranno essere recapitati tempestivamente all'amministrazione secondo le precedenti modalità, (a mano, via fax, posta interna o ordinaria).

Altresì dovranno essere prodotti in forma cartacea i certificati contenenti la diagnosi, nei soli casi in cui il dipendente intenda godere dei benefici di legge previsti per alcune fattispecie, (ad es. grave patologia che richieda terapie salva-vita, malattia relativa a stato di gravidanza o invalidità, nonché in caso di richiesta di congedo/aspettativa connesso a stati patologici dei propri familiari).

Resta fermo l'obbligo per il dipendente di segnalare con tempestività la propria assenza alla propria struttura indicando, se diversa dal consueto, la propria reperibilità durante la malattia; inoltre le Strutture dovranno continuare a comunicare all'Amministrazione, con le modalità in uso, l'assenza per malattia dei dipendenti.

Con l'occasione si comunica inoltre che ai sensi del D.L. n. 98/2011 conv. in L. n. 111/2011 è consentito al dipendente, previa richiesta scritta corredata da certificazione medica, di imputare a malattia, con il conseguente trattamento economico, assenze che impegnino l'intera giornata lavorativa per effettuare terapie, visite mediche, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, quantunque prescritti da strutture private o semplici liberi professionisti.

Il Direttore Amministrativo Giuseppe Barbieri