

Decreto Rep. 646/2013 Prot. n. 12625
Anno 2013 Tit. 11 Cl. 23 Fasc. 1

OGGETTO Avvio procedimento per l'individuazione di quattro componenti interni all'Ateneo e relativi supplenti quali rappresentanti dell'amministrazione nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia e di un componente interno all'Ateneo e relativo supplente, quale Presidente del Comitato Unico di Garanzia - triennio 2013 - 2015

IL RETTORE

Visto l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto l'art. 21 della L. 183/2010 e successive linee guida;

Visto l'art. 69 dello Statuto vigente d'Ateneo;

Visto il Regolamento Generale di Ateneo;

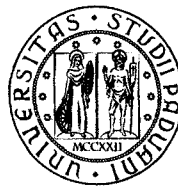
Considerato che sono stati individuate n. 5 organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 165/2001, ciascuna delle quali è chiamata a designare un proprio rappresentante e relativo supplente, componenti interni all'Ateneo, nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia (CUG);

Considerato che devono essere individuati n. 4 componenti interni all'Ateneo, e relativi supplenti, quali rappresentanti dell'amministrazione nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e n. 1 componente interno all'Ateneo, e relativo supplente, quale Presidente del CUG, scelti tra il personale tecnico amministrativo strutturato;

Considerato che il Presidente del CUG deve possedere, oltre ai requisiti sotto indicati, *elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;*

Richiamato in particolare il comma 2 dell'art. 148 del Regolamento Generale di Ateneo che prevede che i componenti del CUG, come il Presidente, *".. siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine e pertanto devono possedere:*

-adequate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;



-adequate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;

-adequate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali, motivazionali”;

-Considerato che i requisiti di competenza, esperienza, attitudine e caratteristiche personali, capacità organizzative debbono essere attestati e documentati ;

-Considerato che la nomina a componente del CUG è incompatibile con quella di componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, nonché con il ruolo di rappresentanza dei soggetti sindacali di cui all'art. 9 del CCNL Università e che qualora un componente venga eletto deve optare per una delle due rappresentanze entro dieci giorni;

- Ricordato che la durata del mandato di componente del CUG è pari a tre anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta

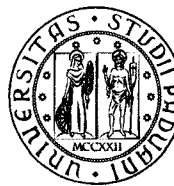
DECRETA

Art. 1 di dare avvio al procedimento per l'individuazione di n. 4 componenti interni all'Ateneo, e relativi supplenti, quali rappresentanti dell'amministrazione nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e di n.1 componente interno all'Ateneo, e relativo supplente, quale Presidente del CUG;

Art. 2 coloro che intendono partecipare al procedimento di individuazione di cui al precedente art. 1 devono inviare la domanda al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Padova entro il termine ultimo del 15 marzo 2013. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento o, in caso di consegna a mano, la data di ricevimento della domanda stessa. Sulla busta dovrà essere espressamente indicato come riferimento “Domanda per rappresentante dell'amministrazione nell'ambito del CUG”.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: unipd.ammcle@legalmail.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del



sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere acquisite mediante scanner;

-tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Art. 3 che la presentazione della domanda, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere corredata da curriculum e da tutta la necessaria documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopraindicati.

Art. 4 che la Commissione incaricata, con funzione istruttoria, di verificare il sicuro e documentato possesso dei requisiti richiesti in capo ai singoli candidati è così formata:

- Marina de Rossi – Delegata del Rettore per le Pari Opportunità
- Gioia Grigolin – Dirigente Area Personale
- Chiara Cacciavillani – Consulente legale del Rettore

Art. 5 di incaricare il Servizio Organi Collegiali dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti .

Padova, 20/02/2013

Il Rettore

Prof. Giuseppe Zaccaria