

**Il servizio controllo qualità e trasparenza
dell'azione amministrativa
incontra
la Consulta del territorio**

12.12.2012

1. Qualche definizione

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è un documento previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in cui il legislatore ha tradotto in norme giuridiche vincolanti i principi contenuti nella legge delega 4 marzo 2009 n. 15.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. In pratica, facendo ricorso ad una immagine metaforica dal forte valore suggestivo, si tratta di collocare l'amministrazione pubblica in una sorta di casa di vetro, in maniera completa esplorabile e percorribile dal cittadino.

Il principale modo di attuare questa disciplina è la pubblicazione di una serie di dati sul sito web istituzionale.

2. Trasparenza e performance

La trasparenza presenta un profilo "statico": esso si traduce nella pubblicità di insiemi di dati attinenti la pubblica amministrazione in esame, allo scopo di garantire a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza della sua azione, allo scopo di sollecitare e agevolare la partecipazione e il coinvolgimento della collettività.

La trasparenza presenta anche un profilo "dinamico", direttamente correlato alla performance: la pubblicazione di determinate informazioni è una importante spia dell'andamento della performance della struttura amministrativa in esame

e un indicatore della misura in cui gli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, sono stati raggiunti.

Per questi motivi, il Programma della Trasparenza e dell'Integrità, da un lato, rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, dall'altro, permette di rendere pubblici agli stakeholders di riferimento, con particolare attenzione ai risultati previsti in rapporto a quelli effettivamente conseguiti, i contenuti del Piano e della Relazione sulla performance.

Per dare spazio alle domande, a suggerimenti e feedback volti a ridurre la distanza tra Ateneo e cittadini, l'Università degli Studi di Padova ha creato un indirizzo di posta elettronica trasparenza@unipd.it.

3. I contenuti e la loro organizzazione

I documenti prodotti e le azioni programmate nel corso del triennio sono frutto del coinvolgimento delle strutture centrali e periferiche dell'Università di Padova e trovano nel Nucleo di Valutazione un sistematico riferimento per il monitoraggio delle fasi di realizzazione di una condivisa cultura della trasparenza e dell'integrità, declinata nello specifico scenario del nostro Ateneo.

I contenuti sono strutturati in coerenza con quanto indicato dalle linee guida proposte da Civit. La sezione è suddivisa in macroaree contenenti al proprio interno specifiche voci per ogni contenuto appartenente alla categoria, direttamente accessibile. E' garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati.

Il Piano della performance. E' il fondamentale documento programmatico di durata triennale che definisce gli elementi fondamentali per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance attesa, cioè il contributo che l'Ateneo intende apportare ai bisogni espressi dai clienti interni ed esterni. Si articola nelle seguenti componenti: definizione della storia, dell'attualità e dell'identità dell'organizzazione; analisi del contesto esterno ed interno; definizione delle linee e degli obiettivi strategici; definizione degli obiettivi della Direzione e dei Dirigenti; azioni di miglioramento da promuovere.

Sistema di Misurazione e Valutazione della performance. E' lo strumento, con cui l'Università di Padova valuta annualmente la performance organizzativa e individuale realizzata al proprio interno: l'ottica è quella del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Dati sull'organizzazione e sui procedimenti. Si tratta di una raccolta di materiali e collegamenti destinati a garantire l'accesso a tutte le informazioni relative agli uffici e ai punti di contatto nei quali vengono erogati servizi a studenti, al territorio e al sistema produttivo, così come, sul fronte interno, al personale docente e ai collaboratori tecnico-amministrativi.

In merito all'organizzazione la fondamentale distinzione riguarda le strutture amministrative e tecniche che erogano servizi a livello centrale e quelle dipartimentali.

L'amministrazione centrale ha il compito di realizzare gli obiettivi e i programmi definiti dagli organi di governo sul piano della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa; promuove e sostiene inoltre l'attività scientifica e didattica dei Dipartimenti, i quali godono di una loro autonomia gestionale.

Quanto ai procedimenti essi sottendono A. Servizi per la didattica; B. Servizi di gestione del personale; C. Attività economico finanziaria; D. Attività giuridico normativa.

Dati relativi al personale. Trovano collocazione le informazioni relative ai Dirigenti e al Personale caratterizzato da alta professionalità (EP). Nel caso dei Dirigenti sono disponibili oltre ai curricula, le retribuzioni annue percepite con specifica evidenza delle componenti variabili e di quelle legate alla retribuzione di risultato. Nella stessa sezione compaiono informazioni riguardanti funzioni e ruoli dei seguenti organi collegiali: il Nucleo di Valutazione di Ateneo, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione. Sono successivamente elencati il CV dei Direttori di Dipartimento.

Chiudono questa sezione i dati relativi ai tassi di assenza e presenza del personale, organizzati per scadenze mensili e con tavole riassuntive per gli anni trascorsi e un elenco di documenti riguardanti i codici di condotta e di disciplina.

Incarichi e consulenze conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Si tratta di una sezione che si articola in tre categorie:

1. Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'Università di Padova ai propri dipendenti in seno alla stessa Università o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private
2. Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'Ateneo ai dipendenti di altra amministrazione
3. Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dallo stesso Ateneo a soggetti esterni.

Vengono pubblicati: nominativo e curriculum del soggetto incaricato, oggetto e durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico, tipo di rapporto.

Gestione economico-finanziaria. Si tratta di una sezione in fase di completamento: una azione che non è stata ancora implementata riguarda la

contabilizzazione dei costi dei servizi erogati e il monitoraggio del loro andamento da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla Performance.

Parzialmente pubblicati sono invece i contratti integrativi stipulati, la relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse alla Corte dei Conti.

Compaiono inoltre consorzi, enti e società di cui l'Ateneo fa parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione. Chiude la sezione il bilancio consolidato di Ateneo.

Gestione dei pagamenti. Anche nel caso di questa sezione, le azioni programmate sono ancora in fase di preparazione. Si tratta di un indicatore dei tempi medi di pagamento relativi all'acquisto di beni e servizi e forniture. Nella stessa direzione vanno le azioni destinate a misurare i tempi medi di definizione dei procedimenti di erogazione dei servizi.

Sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica. Sezione che enumera le azioni erogate dall'Università di Padova per servizi educativi dei figli minori del personale, e i sussidi concessi a favore del personale universitario tecnico amministrativo, dei Collaboratori Esperti Linguistici e i familiari a carico, per situazioni di eccezionale gravità. Tali contribuzioni vengono erogate secondo i criteri stabiliti con specifici regolamenti di Ateneo consultabili nella stessa sezione.

4. Per una diffusione della cultura della trasparenza

Per garantire un adeguato livello di trasparenza nonché per favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità si è proceduto alla pubblicazione on line dei **calendari e dei deliberati delle sedute degli organi collegiali**, così come sono previste delle campagne di comunicazione e il coinvolgimento di cittadini e utenti in materia di trasparenza e integrità. Sono inoltre allo studio corsi di formazione in materia di trasparenza e integrità, così come focus group per la condivisione di buone prassi in materia di trasparenza e integrità. A questo proposito, una particolare attenzione sarà destinata all'individuazione degli strumenti di sensibilizzazione e di formazione, capaci di diffondere tra il personale dell'Università e tra gli utenti e i portatori di interesse l'atteggiamento più adeguato e l'impostazione più costruttiva nella fruizione dei dati che verranno resi disponibili. La casa di vetro a cui si richiamava la metafora utilizzata all'inizio di questa relazione dovrà essere esplorata con il rispetto dovuto all'impegno di tante persone coinvolte nel progetto.