

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ASSENZA PER MOTIVI PERSONALI

La richiesta può essere inoltrata alla Direzione della Scuola anche sotto forma di email, mettendo in copia il/la Direttore/Direttrice dell'U.O. di frequenza, che potrà rispondere con lo stesso mezzo.

Al/Alla Direttore/Direttrice della Scuola di
specializzazione in _____

e p.c. Al/Alla Direttore/Direttrice dell'U.O.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, iscritto al _____ della Scuola di specializzazione in _____
_____ chiede di usufruire di n. _____
giorno/giorni di assenza autorizzata (art. 1, quarto comma del contratto di formazione specialistica)
dal _____ al _____.

DICHIARA

di essere a conoscenza che tali assenze sono consentite nel numero massimo di 30 giorni per anno di corso. E che le assenze per congressi, corsi ecc., se autorizzate dal/dalla Direttore/Direttrice della Scuola in quanto parte della formazione specialistica, non rientrano nel computo dei 30 giorni assenza per motivi personali.

(luogo e data) (firma del/la richiedente)

Si autorizza/Non si autorizza
Il Direttore/La Direttrice
