

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DECRETO Rep. n. - Prot. n. del
Anno 2026 Tit. VII Cl. I Fasc. 60

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE - n. 2026M11**

SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE (c.d. P.E.I.A.) RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modificazioni e integrazioni

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, commi 254 e 255, in base ai quali tornano ad essere libere da vincoli e congelamenti alcune materie di cui all'art. 9 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive integrazioni e modificazioni, e precisamente le progressioni di carriera comunque denominate

VISTO l'art. 86 del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024

VISTO il C.C.I.L. triennio 2025-2027, sottoscritto in data 02.12.2025, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2025

PRESO ATTO che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione

E' indetta la selezione riservata, per titoli, n. **2026M11** per la progressione economica all'interno delle Aree del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova, nei limiti consentiti dal budget a disposizione, pari a € **583.400,00** (€ 521.800,00 Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari + € 61.600,00 Area Elevate Professionalità), attraverso l'attribuzione di differenziali stipendiali di pari importo da intendersi come incrementi stabili dello stipendio.

La somma di € **583.400,00** viene ripartita tra le Aree come da seguente tabella:

Area	Numero di differenziali stipendiali	Risorse (€)
Operatori	17	20.400,00
Collaboratori	128	172.800,00
Funzionari	212	328.600,00
TOTALE OCF	357	521.800,00
Elevate Professionalità	28	61.600,00
TOTALE	385	583.400,00

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

1. Può partecipare alla procedura selettiva il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato, in servizio alla data del 1° gennaio 2025, e che nei precedenti quattro anni non abbia beneficiato di alcuna progressione economica all'interno dell'area professionale (o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione). Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
2. Il personale di cui al comma 1 può partecipare alla procedura selettiva nel rispetto delle seguenti ulteriori condizioni:
 - a) deve aver maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno quattro anni di servizio nella medesima area professionale/posizione economica delle ex categorie. È considerato periodo utile per il raggiungimento del quadriennio di servizio, sia quello prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che quello prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Padova, nella medesima area professionale/categoria (o area/categoria superiore), anche se non continuativi. E' considerato periodo utile anche il servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche, purché non si sia verificata alcuna interruzione del rapporto di lavoro tra i due Enti (ossia per coloro che hanno preso servizio presso l'Ateneo mediante mobilità da altro Ente). I periodi già utilizzati per precedenti progressioni acquisite non possono essere nuovamente considerati;
 - b) deve essere in servizio a tempo indeterminato, alla data di apertura della procedura informatica per la presentazione delle domande, con il medesimo inquadramento posseduto al 1° gennaio 2025.

3. Per la partecipazione alla procedura è inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi due anni, dalla data di apertura della procedura informatica per la presentazione delle domande, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 "Codice disciplinare", comma 3, lett. g) del CCNL 2019-2021, al rimprovero scritto.

L'attribuzione del differenziale stipendiale avrà effetto a decorrere dal **1° gennaio 2025**

Art. 3
Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente con modalità informatizzata accedendo, mediante identificazione con Single Sign-On, all'indirizzo: <https://www.unipd.it/peia2026M11>

La domanda dovrà essere compilata a partire dalle ore 12.00 del giorno 14 aprile 2026 ed entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27 aprile 2026. Decorso tale termine la procedura informatica sarà disattivata e non sarà più consentita la presentazione delle domande.

Il sistema acquisirà automaticamente le informazioni presenti nella domanda solo se confermate tramite l'apposito tasto previsto dalla procedura. In caso di mancata conferma la domanda non verrà presa in considerazione.

Art. 4
Criteri di selezione

Le procedure selettive si realizzano mediante la formulazione di graduatorie di merito, una per ogni Area professionale. I criteri per la formazione delle graduatorie e l'individuazione dei beneficiari sono di seguito indicati, col relativo punteggio di ponderazione:

Criteri	Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevate Professionalità
1) Media delle ultime tre valutazioni individuali	40%	40%	40%	45%
2) Esperienza professionale maturata	40%	40%	40%	35%
3) Ulteriori criteri:				
A) Formazione	20%	20%	20%	10%
B) Incarichi	-	-	-	10%

4.1 Media delle ultime tre valutazioni individuali

Viene presa in considerazione la valutazione della performance positiva conseguita dal dipendente nel triennio 2022-2024 presso l'Università di Padova, sulla base del confronto con la valutazione media della struttura di appartenenza, con attribuzione dei seguenti punteggi:

Fascia di merito	DA (> o <)	A (<= o >=)	Punteggio OCF	Punteggio EP
18	-4,5	-5	2	2,5
17	-4	-4,5	4	5
16	-3,5	-4	7	7,5
15	-3	-3,5	9	10
14	-2,5	-3	11	12,5
13	-2	-2,5	13	15
12	-1,5	-2	16	17,5
11	-1	-1,5	18	20
10	-0,6	-1	20	22,5
9	-0,3	-0,6	22	25
8	-0,15	-0,3	24	27,5
7	-0,05	-0,15	27	30
6	-0,05	0,05	29 *	32,5
5	0,05	0,15	31	35
4	0,15	0,3	33	37,5
3	0,3	0,6	36	40
2	0,6	1	38	42,5
1	1		40	45

* in caso di valore dello scarto dalla media pari a -0,05, per coerenza con la struttura degli intervalli presenti in tabella, viene attribuito il punteggio della fascia di merito 6

Nel caso in cui in un singolo anno siano presenti due o più schede di valutazione, sarà considerato solamente il punteggio dell'ultima scheda. Il punteggio sarà determinato utilizzando solamente le valutazioni disponibili nell'ultimo triennio (2022-2024). Qualora non vi fossero valutazioni disponibili, sarà assegnato un punteggio pari a 0.

Qualora una delle valutazioni riportate fosse negativa, il punteggio assegnato all'intera sezione sarà pari a 0.

4.2 Esperienza professionale maturata

Sarà valutata l'anzianità di servizio maturata, alla data del 31.12.2024, dall'ultima progressione economica all'interno dell'area professionale (o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione) o, in assenza di progressioni, dalla data di assunzione, mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

Fascia di merito	Anni di servizio dall'ultima progressione economica	Punteggio	
		Operatori Collaboratori Funzionari	Elevate Professionalità
5	=4	0	0
4	>4 <=5	10	8
3	>5 <=6	20	17
2	>6 <=7	30	26
1	>7	40	35

Sono considerati periodi utili per il calcolo del punteggio quelli indicati all'articolo 2, comma 2, lett.a).

4.3 Ulteriori criteri

4.3.1 Formazione

Verranno valutati i corsi di formazione organizzati da o in collaborazione con l'Area Risorse Umane dell'Ateneo di Padova e i corsi esterni autorizzati e finanziati dalla struttura di appartenenza nel periodo 2021-2024 (4 anni).

I punteggi verranno attribuiti in base al numero di ore di formazione svolta, come da tabella seguente:

Fascia di merito	Ore di formazione	Punteggio	
		Operatori Funzionari Collaboratori (max 20)	Elevate Professionalità (max 10)
8	Ore = 0	0	0
7	Ore <10	1	1
6	=>10 ore < 20	4	2
5	=>20 ore < 30	7	3
4	=>30 ore < 40	10	4
3	=>40 ore < 50	13	5
2	=>50 ore < 60	16	7
1	Ore =>60	18	8

È previsto un bonus aggiuntivo di 2 punti per coloro che hanno alla data del 31.12.2024 almeno un corso di Formazione ancora valido, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, tra a) Formazione rischio alto, b) Formazione rischio basso, c) Primo soccorso, d) Antincendio.

È previsto un ulteriore bonus aggiuntivo di 2 punti, cumulabile col bonus precedente nei limiti del punteggio massimo attribuibile, per coloro che, nel periodo di riferimento, hanno partecipato a corsi di formazione all'estero, purché nel rispetto di quanto previsto nel primo periodo della presente sezione (comma 4.3.1.).

I corsi esterni autorizzati e finanziati dalla struttura di appartenenza nel periodo 2021-2024 saranno soggetti a valutazione da parte della commissione giudicatrice che potrà prevedere l'esclusione o la rettifica dei dati relativi ad un corso esterno caricato e confermato dal Responsabile, qualora non rispetti quanto previsto nel primo periodo della presente sezione (comma 4.3.1.), con il supporto degli uffici competenti.

La medesima valutazione avverrà anche per le dichiarazioni rese ai fini dell'attribuzione dei bonus aggiuntivi.

Per i corsi esterni autorizzati e finanziati dalla struttura di appartenenza, sarà considerata ai fini della domanda PEIA la sola formazione caricata dal dipendente e confermata dal Responsabile nell'apposita piattaforma disponibile al link <https://apps.unipd.it/richieste3/index/landzone?tipo=DichiarazioneFormazione>

La formazione esterna caricata dal dipendente e confermata dal Responsabile verrà acquisita automaticamente dalla procedura PEIA entro i termini e con le modalità previste all'art. 3 del presente bando.

4.3.2 Incarichi

Esclusivamente per il personale dell'Area Elevate Professionalità vengono presi in considerazione gli incarichi di posizione organizzativa e di funzione specialistica conferiti dal Direttore Generale in applicazione del CCNL e ricoperti nel periodo compreso tra il 2021 e il 2024, sulla base dei seguenti punteggi:

Incarichi EP (max 10 punti)	Valore incarico (€)			
	<= 3.500	>3.500 <5.000	=>5.000 <8.000	=>8.000
Anno 2024	0,5	1,25	1,75	2,5
Anno 2023	0,5	1,25	1,75	2,5
Anno 2022	0,5	1,25	1,75	2,5
Anno 2021	0,5	1,25	1,75	2,5

Saranno valutati soltanto gli incarichi svolti presso l'Ateneo e conferiti dal Direttore Generale e non eventuali altri incarichi svolti presso altre amministrazioni.

Al fine della valutazione l'annualità sarà considerata soltanto se l'incarico è stato svolto per almeno otto mesi (240 giorni) nell'anno solare di riferimento. Potranno essere sommati tra di loro incarichi di durata inferiore agli otto mesi se tra di loro contigui e di valore pari o superiore, attribuendo a ciascuna parte il punteggio previsto per la relativa valorizzazione dell'incarico. Nel caso in cui i candidati abbiano ricoperto contemporaneamente più incarichi, sarà valutato un solo incarico, nel senso più favorevole al partecipante.

Art. 5 **Commissione valutatrice**

La Commissione valutatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 6 **Formulazione ed approvazione delle graduatorie**

La Commissione provvederà a formulare le graduatorie assegnando ad ogni dipendente un punteggio complessivo finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti negli indicatori.

La selezione produrrà una graduatoria di merito per ciascuna Area professionale. In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dall'anzianità di servizio maturata esclusivamente presso l'Università degli Studi di Padova (compreso il periodo di lavoro a tempo determinato) e, in caso di ulteriore parità, dalla maggiore età anagrafica.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà nei limiti delle risorse disponibili e nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria.

Gli atti della selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale.

Le graduatorie generali di merito saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

Dal giorno successivo alla data di affissione decorre il termine per eventuali impugnative.

Eventuali reclami contro gli atti sopra indicati possono essere presentati per iscritto al Direttore Generale entro il termine perentorio di **7 giorni** dalla data di affissione.

Art. 7 **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla gestione della procedura stessa. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/privacy>

Art. 8 **Responsabile del procedimento e controlli**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso di selezione è il dott. Cristian Poletti – Direttore dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione sono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del predetto decreto, l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rilasciate nella domanda di partecipazione aggiuntive rispetto a quanto acquisito d'ufficio.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di adottare opportuni provvedimenti, secondo quanto previsto dagli artt.

76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e 55 quater, comma 1 lett. d) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per informazioni specifiche sui singoli indicatori [A) Formazione, B) Qualità delle prestazioni individuali, C) Anzianità di servizio] è possibile scrivere ai seguenti indirizzi mail: formazione.peia@unipd.it, valutazione.peia@unipd.it, anzianita.peia@unipd.it

Per informazioni generali scrivere utilizzando il servizio di Help desk AREA Risorse Umane – Ufficio Personale tecnico amministrativo – Settore Carriere alla seguente coda Progressioni Economiche all'interno delle Aree – PEIA.

Padova, data della registrazione

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Alberto Scuttari

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il Dirigente Dott. Tommaso Meacci	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Dott. Cristian Poletti
--------------------------------------	--