



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

LEAN & DIGITAL INNOVATION

2026-27

La caratteristica distintiva del corso è quella di integrare la classica prospettiva dell'ottimizzazione Lean con il potenziale trasformativo della digitalizzazione e dell'Intelligenza Artificiale

Obiettivi

→ Sviluppare competenze operative di Lean Management e Lean Transformation negli uffici

Padroneggia le tecniche e gli strumenti Lean essenziali per trasformare i processi transazionali in sistemi fluidi, veloci e orientati alla massima soddisfazione dei clienti interni ed esterni.

→ Integrare le metodologie di Lean Office con gli strumenti e le tecnologie digitali di Business Process Automation

Acquisisci le capacità di affrontare non solo il miglioramento continuo e incrementale, ma anche l'innovazione radicale dei flussi di lavoro con l'utilizzo delle tecnologie digitali più avanzate (Process Mining, Intelligent Process Automation, Robotic Process Automation, Agentic Automation)

Destinatari

Il corso è rivolto a specialisti di funzione, consulenti, analisti di processo e manager che desiderano diventare **Digital Lean Agent**, acquisendo le competenze necessarie per gestire iniziative di **miglioramento continuo** e **automazione intelligente** in varie aree aziendali: amministrazione, HR, supply chain, ricerca & sviluppo, ufficio tecnico, customer service e sistemi informativi.

Durata

84 ore

(indicativamente 1 giornata ogni 2 settimane)

Periodo di svolgimento

25 Settembre 2026 – 5 Marzo 2027

Presso

Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali (DTG)
Complesso Universitario di Viale Margherita, 87 – Vicenza

Contributo di iscrizione

2900 euro (esente IVA)

Scadenza iscrizioni

14 settembre 2026

Coordinatrice didattica

Federica Lago

Direttore Scientifico

Prof. Stefano Biazzo

IL PROGRAMMA

MODULO 1

**Lean Management:
le organizzazioni ad “alta
velocità di miglioramento”
(4 ore)**

Il modulo è dedicato all'esplorazione delle capacità organizzative fondamentali che caratterizzano le organizzazioni snelle e che delineano una ben definita “cultura Lean”.

MODULO 2

**Strumenti visuali e metodi
per migliorare i processi
negli uffici
(20 ore)**

Il modulo è dedicato alla presentazione degli strumenti e metodi per mappare, analizzare e migliorare i processi negli uffici: Value Stream Mapping, Swim Lane/Makigami, Skill Matrix, Job Mapping, Work Sampling, Visual Management, tecniche di Change Management

MODULO 3

**Tecniche di problem
solving e gestione del
miglioramento con il
metodo A3
(16 ore)**

Viene approfondita la logica e il metodo A3 per la gestione dei problemi e del processo di miglioramento ed apprendimento:

- Quattro tipologie di problemi
- La metodologia A3
- Strumenti di analisi delle cause
- Selezione delle contromisure

MODULO 4

**Lean Office Simulation
(LOS)
(12 ore)**

Lean Office Simulation è un training esperienziale che offre la possibilità ai partecipanti di sperimentare l'utilizzo di alcuni importanti strumenti di business improvement e di verificare, attraverso la pratica diretta, la potenza dell'applicazione dei principi del Lean Thinking nella riprogettazione di un processo di ufficio (transazionale).

MODULO 5

**Digital Process Mapping &
Process Mining
(12 ore)**

Questo modulo segna il passaggio dall'analisi analogica (post-it e VSM) alla modellazione digitale. Si apprende come standardizzare i flussi affinché siano “leggibili” dalle macchine e a utilizzare i dati reali per diagnosticare inefficienze invisibili.

- BPMN 2.0
- Dal VSM al Digital Twin
- Process Mining
- Come gestire l'innovazione digitale dei processi: microinterventi vs automazione end-to-end

MODULO 6

**Robotic Process Automation (RPA) &
Intelligent Process Automation
(12 ore)**

Il modulo approfondisce l'automazione delle attività ripetitive e basate su regole. Si esplora come liberare le persone da compiti a basso valore aggiunto integrando i robot software nei processi disegnati nel modulo precedente

- Fondamenti di RPA
- Criteri di “Robotizzabilità”
- Intelligent Process Automation (IPA)
- Laboratorio Low-Code
- Metodi e Best Practice per l'adozione dell'automazione

MODULO 7

**Agentic Process Automation: la
nuova frontiera della digitalizzazione
(8 ore)**

Questo modulo introduce la nuova frontiera della digitalizzazione degli uffici: gli Agenti AI. A differenza dei bot RPA (che eseguono sequenze rigide) o della intelligenza artificiale generativa (che crea contenuti), gli Agenti sono sistemi capaci di ragionare, pianificare ed eseguire azioni complesse per raggiungere un obiettivo di business con autonomia supervisionata. L'obiettivo è progettare processi dove l'Agente AI svolge il lavoro pesante e l'essere umano interviene solo per approvazione o eccezioni complesse, e si libera tempo da dedicare ad attività strategiche

MODULO EXTRAordinaire

**Creative Thinking: oltre il
miglioramento continuo
(8 ore)**

Verranno approfondite le dinamiche del pensiero creativo e le regole fondamentali nella gestione di sessioni di problem-solving creativo. Si sperimenterà inoltre dal vivo la valenza di alcune tecniche creative ad alta efficacia: -la rottura del paradigma -la ricerca dei paradossi -i 10 verbi -i settori merceologici -multilevel production



DOCENTI



Stefano Biazzo
Dipartimento di Tecnica e
Gestione dei Sistemi Industriali,
Università di Padova



Roberto Panizzolo
Dipartimento di Tecnica e
Gestione dei Sistemi Industriali,
Università di Padova



Ilaria Bruni
Senior Partner
CONSIDI



Roberto Ronzani
Amministratore Delegato e Presidente
ISTITUTO LEAN MANAGEMENT



Federica Lago
Senior Consultant
FLConsulenza & Co-Founder INDACO



Elisabetta Mason
Associate & Senior Consultant
CONSIDI



Gabriele Donato
Senior Consultant



Luciano Balzarini
Managing Director
HORSA FLOW



Alessandro Bertolini
Senior Solutions Consultant
EUROGED



Alessandro Garofalo
Founder & Senior Consultant
Garofalo & Idee Associate

CALENDARIO

- 25/9/26
- 9/10/26
- 23/10/26
- 6/11/26
- 20/11/26
- 4/12/26
- 5/12/26
- 8/1/27
- 22/1/27
- 5/2/27
- 19/2/27
- 5/3/27

Iscrizioni e modalità di pagamento

Scrivere a stefano.biazzo@unipd.it, allegando il Curriculum Vitae e il modulo di iscrizione scaricabile dalla pagina web del corso:
<https://www.unipd.it/lean-digital-innovation>

Le istruzioni per il pagamento della quota di iscrizione saranno comunicate al momento della conferma dell'attivazione del corso.

Scadenza iscrizioni
14 Settembre 2026

Per informazioni
stefano.biazzo@unipd.it

