

**NOTE TECNICHE PER LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE AI PERCORSI  
UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E  
SECONDO GRADO A.A. 2025/2026**

LE PRESENTI ISTRUZIONI SERVONO A:

- 1) Fornire le modalità di immatricolazione
- 2) Fornire le modalità di presentazione della domanda di riconoscimento crediti
- 3) Fornire informazioni sulla contemporanea iscrizione

**1) La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:**

**1<sup>a</sup> fase:** prevede la compilazione on-line della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata della tassa di iscrizione **dalle ore 09:00 del 17 febbraio 2026 ed entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 20 febbraio 2026.**

Istruzioni per la compilazione della domanda:

**A) MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

Prima di iniziare con la procedura on-line è necessario compilare, firmare e scansionare in formato .pdf/A il modulo di autocertificazione del titolo di accesso, relativo al Percorso per il quale si presenta domanda di immatricolazione per l'anno accademico 2025/2026 (vincitori, 30 CFU riserva, 60 CFU laureati e ITP e 60 CFU laureandi), pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti>.

Tale operazione si rende necessaria in quanto il file andrà caricato durante la procedura.

**B) PROCEDURA ON-LINE**

Di seguito si riassumono le principali procedure per la compilazione della domanda di immatricolazione:

- collegarsi al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it)
- accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo i medesimi username e password utilizzati all'atto della preiscrizione. Per problemi con le credenziali è possibile contattare il Call Centre ai seguenti recapiti: 049/8273131 o [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it);
- se non già fatto, inserire nei dati personali (Didattica → Dati personali) un indirizzo e-mail e il numero di cellulare. ***Si fa presente che la mancanza di tali dati preclude la possibilità di ricevere comunicazioni ai fini del buon esito dell'immatricolazione;***
- dal Menu in alto a destra cliccare a questo punto su Didattica - Immatricolazione - Immatricolazione standard 1 anno - Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato - Tipologia "Formazione iniziale insegnanti";
- selezionare quindi il Percorso al quale si intende immatricolarsi, confermare la successiva schermata e procedere;
- fare l'upload di un documento d'identità valido (se non già presente); la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto; la schermata per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità deve essere compilata in ogni sua parte;
- fare l'upload di una propria foto (se non già presente), a colori, che deve essere:

- ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e riportare solamente il soggetto
- ✓ recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile
- ✓ senza scritte e non danneggiata
- ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
- ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro

- ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile
- ✓ in formato .jpeg o .jpg;

- nella schermata “Allegati domanda” cliccare su “Inserisci allegato” e nella successiva pagina caricare il modulo indicato nelle presenti Note tecniche (punto A) e scegliere il tasto Avanti nelle schermate successive;

**N.B.: una volta caricato l'allegato non sarà possibile rimuoverlo, nel caso di errore contattare l'ufficio al seguente numero 049/8276388;**

- nella schermata “Dati immatricolazione” compilare con i dati richiesti se non già presenti e scegliere ancora “Avanti”;

- a questo punto confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che permette di verificare l'avvenuta immatricolazione. Il riepilogo è a uso personale e non deve essere consegnato;

- versare contestualmente (o comunque entro le **ore 13.00 del 20 febbraio 2026**) la tassa di iscrizione; il pagamento può essere effettuato unicamente tramite procedura PagoPA. Le informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa> dove si trovano anche i recapiti dell'ufficio di riferimento;

I candidati con disabilità, dichiarata in fase di preiscrizione, devono verificare che l'importo caricato nel sistema corrisponda a quanto indicato all'art. 7 del Bando pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti>. Nel caso si riscontri un importo errato nel modulo di pagamento è necessario contattare l'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione ([inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)).

**BONUS DOCENTI:** coloro che intendano usufruire della carta docente, dopo aver seguito la procedura di compilazione on-line e **prima di procedere con il pagamento della prima rata**, dovranno generare il buono per l'importo desiderato a favore dell'Ateneo di Padova per la “Formazione e aggiornamento corsi Post Lauream” e inviarlo, con allegato documento d'identità, a mezzo mail entro la giornata del **18 febbraio 2026** al seguente indirizzo [tfa.lauream@unipd.it](mailto:tfa.lauream@unipd.it) restando in attesa di ricevere ulteriori indicazioni per eventuali integrazioni del pagamento.

**2ª fase:** prevede che l'Ufficio Post Lauream - Settore formazione insegnanti ed esami di Stato verifichi il corretto inserimento della domanda, della foto, del documento e il versamento del contributo di iscrizione. Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.

Se la domanda e gli allegati risultano inseriti correttamente e il pagamento del contributo acquisito, l'immatricolazione viene completata. **L'ufficio provvederà a un contatto via e-mail e/o telefono solo nei casi di documentazione incompleta.**

Si chiede di verificare, accedendo in Uniweb con le proprie credenziali e cliccando su “Didattica” – “Dati personali”, di aver inserito la propria e-mail personale.

Il perfezionamento dell'immatricolazione da parte dell'Ufficio potrà avvenire anche dopo la scadenza delle ore 13.00 del 20 febbraio 2026 a causa dei tempi richiesti per le dovute verifiche.

## 2) MODULO RIDUZIONE CARICO DIDATTICO PER RICONOSCIMENTO CREDITI

Si invitano gli interessati a leggere con attenzione le informazioni riportate nei documenti pubblicati al link <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti> alla voce “Riconoscimenti”.

La richiesta di riconoscimento potrà essere presentata da coloro che abbiano conseguito presso l'Ateneo di Padova uno o più insegnamenti come riportati nella tabella “Insegnamenti riconoscibili 2025-2026”.

Possono altresì presentare domanda di riconoscimento anche coloro che abbiano conseguito presso altri Atenei insegnamenti corrispondenti a quanto indicato nel documento "Informativa riconoscimenti CFU".

È previsto il riconoscimento solo di insegnamenti di corsi di laurea triennale, magistrale e corsi singoli.

Ai fini della riduzione del tirocinio è possibile richiedere il riconoscimento di un'annualità di servizio (almeno 180 giorni svolti in un anno scolastico nella classe di abilitazione) come indicato nel documento "Informativa riconoscimenti CFU" sopra citato. L'anno scolastico 2025/2026 non può essere considerato in quanto entro il termine delle preiscrizioni non sono stati maturati 180 giorni.

Per coloro che si immatricolano ai Percorsi 30 CFU verranno riconosciuti d'ufficio 2,5 CFU di tirocinio avendo già dichiarato il possesso di almeno una annualità di servizio nella specifica classe di concorso all'atto della preiscrizione.

La richiesta di convalida dei 24 CFU, come normati dal DM 616/2017, può essere presentata solo per i Percorsi 60 CFU e non per i Percorsi 30 e 36 CFU.

Per presentare la domanda occorre:

- compilare e sottoscrivere uno dei Moduli (A, B, C o D) pubblicati alla pagina <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti>
- assolvere in modo virtuale, attraverso sistema Pago-PA, l'imposta di bollo del valore legale attuale di euro 16,00;
- assolvere in modo virtuale, attraverso sistema Pago-PA, il contributo fisso di euro 80,00 (**solo nel caso si richieda il riconoscimento di insegnamenti conseguiti presso altri Atenei**). Per i 24 CFU, anche se conseguiti presso altro Ateneo, **non** è necessario versare il contributo di 80 euro;
- inviare un messaggio di posta elettronica (e-mail), avente a oggetto "Domanda riconoscimento CFU – COGNOME NOME – CLASSE E PERCORSO", al seguente indirizzo: [fii.riconoscimenti@unipd.it](mailto:fii.riconoscimenti@unipd.it) entro le **ore 13.00 del 20 febbraio 2026** allegando i seguenti documenti in formato .pdf:
  - Modulo (A, B, C o D) sottoscritto in modo autografo;
  - copia di un documento di identità in corso di validità;
  - copia della ricevuta del pagamento effettuato per l'imposta di bollo del valore attuale di 16,00 euro;
  - copia della ricevuta del contributo fisso di 80 euro solo nel caso di richiesta di riconoscimento di insegnamenti conseguiti presso altri Atenei;
  - altri allegati come richiesti espressamente nel Modulo di proprio interesse.

N.B.: sarà a discrezione della Commissione valutatrice accogliere domande di riconoscimento prive degli allegati richiesti, in formato non previsto o consegnate oltre il termine.

#### *ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO E DEL CONTRIBUTO DI 80,00 EURO*

Il pagamento della marca da bollo del valore attuale di **16,00 euro** si effettua collegandosi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>. Scegliere "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce motivo di pagamento selezionare "DIDA08 - Imposta di bollo - Riconoscimento" e sul campo causale scrivere "Marca da bollo per riconoscimento crediti Percorsi formazione docenti". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra e procedere al versamento. La ricevuta va inviata con la domanda di riconoscimento.

Nel caso di richiesta di riconoscimento di insegnamenti conseguiti presso altri Atenei, oltre alla marca da bollo del valore di 16,00 euro da pagare con la modalità sopra indicata, è richiesto un contributo fisso di **80,00 euro**. Al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>, cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce motivo di pagamento selezionare "DIDA28 – riconoscimento FI altri Atenei" e sul campo causale indicare "Contributo fisso Riconoscimento Percorsi formazione docenti".

Cliccare quindi sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra e procedere al versamento. La ricevuta va inviata con la domanda di riconoscimento.

I riconoscimenti verranno effettuati sulla base dell’informativa pubblicata nella pagina di riferimento.

Gli esiti della valutazione delle domande pervenute entro i termini indicati verranno pubblicati nella piattaforma Moodle, alla quale si potrà accedere solo una volta immatricolati.

Coloro che presentano la richiesta di riconoscimento crediti non sono esentati dalla frequenza degli insegnamenti e dovranno, fino alla pubblicazione dell’esito della valutazione, ottemperare agli obblighi di frequenza delle attività.

### **3) CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI**

Chi risulta attualmente iscritta/o a un corso di Laurea, Laurea magistrale, Master, Corsi di Dottorato, Scuola di specializzazione, X ciclo Corsi di specializzazione sul sostegno didattico agli alunni con disabilità presso l’Università di Padova o presso altro Ateneo, dopo l’immatricolazione ed entro il **15 marzo 2026**, DEVE provvedere a compilare la dichiarazione che trova nella propria pagina personale al seguente link <https://uniweb.unipd.it/Root.do>:

- 1- chi ha già altre carriere/iscrizioni con Unipd: dopo il login scegliere la voce "Didattica" e poi in fondo all'elenco "Dichiarazione aggiuntiva". L'anno accademico risulterà quello di ultima immatricolazione. Premere sul tasto "inserisci" e procedere con la compilazione della dichiarazione.
- 2- chi si è registrato per la prima volta: dopo il login scegliere la voce “Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi” e poi “Dichiarazioni aggiuntive”. Si procede come sopra.

Al seguente link <https://www.unipd.it/contemporanea-iscrizione> sono riportate le informazioni sulla contemporanea iscrizione.

NON deve compilare il questionario chi concluderà un corso pre o post lauream entro l’inizio delle lezioni del Percorso.

Si informa che coloro che fossero iscritte/i a un Master Universitario di altro Ateneo con obbligo di frequenza, a un Corso di Dottorato o a una Scuola di specializzazione saranno ammessi con riserva e dovranno produrre un’autorizzazione alla contemporanea frequenza da parte della Direttrice o del Direttore del Master, del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato o del Consiglio della Scuola di specializzazione entro 10 giorni dall’immatricolazione. La riserva sarà sciolta solo qualora la Giunta del Centro multidisciplinare dei Percorsi di formazione iniziale dei docenti autorizzi l’immatricolazione.

Padova, 13 febbraio 2026