



# Verbale n. 12/2025

## Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 14.40, si è riunito, regolarmente convocato, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### Ordine del giorno

#### Approvazione del verbale della seduta del 4 novembre 2025

##### 1. Comunicazioni

1. Calendario Accademico 2025/2026 - Posticipo dei periodi riservati agli accertamenti di profitto, individuati dal Calendario Accademico 2025/2026, stabilito con D.R. rep. 4344 del 23 ottobre 2025
2. Relazione annuale del Presidio della Qualità dell'Ateneo – Anno 2025
3. Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti – Modifica

##### 2. Statuto, Regolamenti, Ordinamento didattico

1. Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca – Modifica – Parere
2. Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti – Integrazione
3. Istituzione di nuovi ordinamenti didattici di corso di studio per l'a.a. 2026/2027 ai sensi del DM 270/04 e degli artt. n. 12 comma 2 lettera d) e n. 15 comma 2 lettera d) dello Statuto di Ateneo
4. Offerta formativa a.a. 2026/2027: modifiche di ordinamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale già istituiti ai sensi del DM 270/04
5. Offerta formativa a.a. 2026/2027: attivazione dei corsi di studio e relativa programmazione degli accessi ai sensi degli artt. 12 comma 2 lettera d), 15 comma 2 lettera d) e 58 comma 2 dello Statuto di Ateneo – Parere

##### 3. Ricerca

1. Budget integrato per la ricerca dei Dipartimenti (BIRD) - Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento – Aggiornamento 2026 – Parere

##### 6. Rapporti internazionali

1. Linee Guida per i Partenariati internazionali
2. Accordo di Cooperazione con il Management Center Innsbruck - The Entrepreneurial School (MCI), Austria, finalizzato all'attivazione di un percorso internazionale di secondo livello con rilascio di doppio titolo in ambito "Food Technology & Nutrition"
3. Accordo di Cooperazione con il Katholieke Universiteit Leuven, Belgio, finalizzato all'attivazione di un percorso internazionale di secondo livello con rilascio di doppio titolo in ambito "Mechanical Engineering for Product Innovation and Electromechanical Engineering Technology"
4. Accordo di Cooperazione con l'Université de Tours, Francia, finalizzato all'avvio di un percorso internazionale di secondo livello con rilascio di titolo congiunto in "Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources"
5. Accordo bilaterale internazionale con la Universidad Antonio Ruiz de Montoya UARM (Perù)
6. Accordo bilaterale internazionale con Xi'An Jiaotong University (Cina)
7. Accordo bilaterale internazionale con la Universidad Nacional del Litoral (Argentina) – Rinnovo

##### 7. Componente studentesca

1. Master universitario interateneo, sede amministrativa esterna, in "Psicologia Pediatrica: dall'età prenatale all'ingresso nel mondo adulto" a.a. 2025/2026 – Attivazione e relativa Convenzione – Parere



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

<p>2. Attivazione dei Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado a.a. 2025/2026 – Parere; ratifica del Decreto Rettorale rep. n. 4298/2025 di composizione della Giunta del Centro multidisciplinare</p> <p>3. Calendario Accademico 2026/2027</p> <p>4. Riapertura straordinaria delle iscrizioni per gli studenti che hanno frequentato il semestre aperto – Parere</p> <p><b>8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio</b></p> <p>1. Centro Interuniversitario di Ricerca in Informatica Giuridica (CIRIG) – Adesione – Parere</p> <p>2. Centro Interuniversitario di Contabilità e Gestione Agraria, Forestale ed Ambientale (CONTAGRAF) – Rinnovo con modifiche – Parere</p> <p><b>9. Personale</b></p> <p>1. Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2025/2026 – Parere</p> <p><b>10. Contabilità</b></p> <p>1. Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028 – Parere</p> <p><b>14. Elezioni</b></p> <p>1. Collegio di Disciplina – Procedimento per l'individuazione di complessivi 5 componenti in prevalenza esterni, ove possibile, all'Università di Padova di cui 3 professori ordinari, 1 associato e 1 ricercatore</p> <p><b>15. Pianificazione</b></p> <p>1. Piano triennale 2026-2028 e annuale 2026 dei lavori pubblici – Parere</p>
---

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof.ssa Daniela Mapelli	Rettore	X		
Prof. Andrea Giordano	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Stefano Mammi	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Alberto Trevisani	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Luigi Bubacco	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Vincenzo D'Agostino	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Edoardo Stellini	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Gabriele Bizzari	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof.ssa Giovanna Capizzi	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Manlio Miele	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Paolo Rossi	Professore I fascia Macroarea 1	X		
Prof. Konstantinos Priftis	Professore I fascia Macroarea 2	X		
Prof.ssa Antonella Barzazi	Professore I fascia Macroarea 3	X		
Prof.ssa Chiara Maurizio	Professore II fascia Macroarea 1	X		
Prof.ssa Stefania Balzan	Professore II fascia Macroarea 2	X		
Prof.ssa Luisa Bisaglia	Professore II fascia Macroarea 3	X		
Prof.ssa Monica Giomo	Ricercatore universitario Macroarea 1	X		
Prof.ssa Anna Raffaello	Professore II fascia Macroarea 2			X
Prof. Maurizio Malo	Professore II fascia Macroarea 3	X		
Dott.ssa Barbara Cavallari	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Dott.ssa Cinzia Clemente	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Sig. Renato Ferro	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	Rappresentante dei dottorandi	X		
Sig.ra Paola Maria Bonomo	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Massimo Masini	Rappresentante degli studenti	X		
Sig.ra Adriana Miccolis	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Marco Nimis	Rappresentante degli studenti	X		

**Legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito della Rettrice, il Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea ed Ester Pasquato dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

La Rettrice Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

#### **Oggetto: Approvazione del verbale della seduta del 4 novembre 2025**

La Rettrice Presidente chiede al Senato Accademico di approvare il verbale n. 11, della seduta del 4 novembre 2025.

#### **Il Senato Accademico**

- Visto il testo del verbale n. 11/2025;

#### **Delibera**

di approvare il verbale n. 11/2025.

**Oggetto: Calendario Accademico 2025/2026 - Posticipo dei periodi riservati agli accertamenti di profitto, individuati dal Calendario Accademico 2025/2026, stabilito con D.R. rep. 4344 del 23 ottobre 2025**

N. o.d.g.: 01/01

UOR: Ufficio Carriere studenti

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che il Senato Accademico, con delibera rep. n. 12 dell'11 marzo 2025, aveva approvato il Calendario Accademico 2025/2026, autorizzando contestualmente la Rettrice ad apportarvi le eventuali modifiche che si fossero rese necessarie, con successiva comunicazione al Senato Accademico nella prima seduta utile.

Con D.R. prot. 228058, rep. n. 4344 del 23 ottobre 2025 (Allegato n. 1/1-1), si è ritenuto di consentire il posticipo dei periodi riservati agli accertamenti di profitto, individuati dal Calendario Accademico 2025/2026.

Tale provvedimento, nell'ottica di garantire una migliore organizzazione dell'attività didattica, offre maggiore flessibilità nella programmazione degli accertamenti di profitto, consentendo il posticipo rispetto alle date ufficiali indicate dal Calendario Accademico, in analogia a quanto già previsto per l'anticipo.

Si ricorda che è comunque necessario che gli accertamenti di profitto siano calendarizzati prima dell'inizio delle lezioni e, quanto alla sessione estiva, verbalizzati entro luglio, in modo da consentire l'accesso alle graduatorie per le borse di studio.

Il Senato Accademico prende atto.



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Oggetto: <b>Relazione annuale del Presidio della Qualità dell'Ateneo – Anno 2025</b>	
N. o.d.g.: <b>01/02</b>	UOR: <b>Ufficio Assicurazione Qualità</b>

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale presenta la Relazione annuale del Presidio di Qualità (PQA) relativa all'anno 2025, approvata nella riunione del Comitato di Coordinamento del PQA in data 10 dicembre 2025 (Allegato n. 1/1-30).

La relazione è stata strutturata seguendo il modello di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento periodico (AVA3), declinandola per ambiti, punti di attenzione ed aspetti da considerare (AdC) connessi alle attività del Presidio di Qualità con l'obiettivo di garantire una rendicontazione chiara ed allineata ai criteri di valutazione adottati dall'ANVUR.

La relazione dà conto delle attività svolte, fornisce riscontri alle raccomandazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione, descrive gli aspetti da migliorare e sviluppi futuri.

Di seguito sono descritte le principali attività svolte:

AMBITO	PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE
<b>Ambito A STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE</b>	<b>Monitoraggio e Riesame del Piano strategico di Ateneo</b> Fino al 2025, l'Ateneo ha svolto la misurazione degli indicatori riferiti agli obiettivi degli ambiti strategici, i cui risultati erano racchiusi nella Relazione unica, approvata con cadenza annuale. Nel 2025 è stato formalizzato il monitoraggio di tutti gli indicatori con la <i>Relazione di Monitoraggio degli Indicatori Strategici 2024</i> , che riporta l'attività di monitoraggio al terzo anno di attuazione del Piano Triennale 2023-2027: Il monitoraggio <ol style="list-style-type: none"><li>1. descrive l'andamento degli indicatori nei sei ambiti strategici, fornendo un giudizio generale, l'analisi dei trend e l'identificazione degli indicatori sotto, in linea o sopra il target;</li><li>2. presenta considerazioni critiche sulla definizione e misurazione degli indicatori, il confronto con sistemi di valutazione e le performance rispetto ai target di medio-lungo periodo.</li></ol> I risultati raccolti hanno sostenuto la predisposizione del Riesame del Piano Strategico di Ateneo da parte degli organi competenti, documento approvato con delibera rep. n. 295 del Consiglio di Amministrazione del 21 ottobre 2025.
	<b>Riesame del Sistema di Governo</b> È stato redatto il secondo <i>Rapporto di Riesame del Sistema di Governo</i> in continuità con il lavoro dell'anno precedente. Il documento è suddiviso in quattro macroaree: <ul style="list-style-type: none"><li>- sistema di pianificazione;</li><li>- sistema delle regole generali;</li><li>- azioni per il governo delle risorse;</li><li>- azioni a livello di <i>governance</i>.</li></ul> Per ciascuna area sono state presentate le azioni di miglioramento concluse, con obiettivi e risultati conseguiti, e le azioni di miglioramento future, con gli obiettivi da perseguire e le attività previste.

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

	<p>Il documento ha analizzato il periodo di riferimento compreso tra dicembre 2023 e dicembre 2024 e definito azioni correttive per l'anno 2025.</p>
	<p><b>Riesame del Sistema di Governo – azioni a livello di Governance</b>          Con decreto del Direttore Generale del 4 dicembre 2025 si è provveduto alla revisione organizzativa di alcune aree dirigenziali. La riorganizzazione ha lo scopo di potenziare l'efficacia della struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo, di migliorare l'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Università, di favorire il conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Strategico, di garantire una più agevole integrazione dei processi ed un coordinamento più efficiente delle attività. La riorganizzazione decorrerà dal 1° marzo 2026.</p>
<p><b>Ambito B - GESTIONE DELLE RISORSE</b></p>	<p><b>Politiche per la riduzione del gender gap</b>          L'Ateneo ha promosso percorsi di formazione del personale docente e non docente relativamente alle tematiche correlate al divario di genere. Il monitoraggio sull'effettivo utilizzo delle politiche attualmente in essere sarà effettuato nei periodici aggiornamenti relativamente alla programmazione del personale.</p> <p><b>Applicativo idoneo al monitoraggio del monte ore di formazione del personale</b>          L'Ateneo ha avviato una procedura informatica allo scopo di tracciare puntualmente le attività formative effettuate dal personale, anche se svolta presso fornitori terzi. La procedura consente la validazione dei dati inseriti dal personale a cura del diretto Responsabile oltre alla raccolta dei relativi attestati di frequenza. È stato reso disponibile un nuovo portale per la visualizzazione della formazione effettuata dal personale afferente alla struttura.</p>
<p><b>AMBITO C ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</b></p>	<p><b>Autovalutazione e Valutazione Sede, Dipartimenti, CdS e PhD</b>          Il PQA ha definito i tempi e modalità per la redazione dell'Autovalutazione della sede, Dipartimenti, dei Corsi di Studio e Dottorato.</p> <p><i>Autovalutazione della sede</i>          Per la stesura sono state coinvolte le aree dirigenziali. Prorettori e Governance hanno il compito della lettura finale e dell'armonizzazione del testo. Per la raccolta delle fonti documentali è stato predisposto un apposito repository digitale.</p> <p><i>Autovalutazione dei Dipartimenti</i>          Il PQA ha richiesto a tutti i Dipartimenti la produzione di una bozza avanzata di autovalutazione, supportata da indicazioni operative sulla raccolta documentale. La revisione delle autovalutazioni dei Dipartimenti è affidata all'Ufficio AQ e ai Coordinatori della CPQR, CPQTM e Prorettore Vicario.</p> <p><i>Le autovalutazioni dei Corsi di Studio e Dottorato</i> sono state predisposte dopo la comunicazione delle strutture coinvolte nella visita, con l'unica eccezione dei Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Medicine and surgery, per il quale è stato avviato un percorso anticipato, anche grazie al supporto di un esperto esterno. La revisione delle autovalutazioni dei Corsi di Studio e Dottorato è affidata all'Ufficio AQ e al Coordinatore della CPQD al Prorettore al Dottorato e Post Lauream.</p>

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

	<p><b>Indicatori AVA3</b></p> <p>Nel corso del 2025 il PQA ha assicurato lo svolgimento dell'attività di monitoraggio sistematico degli indicatori quantitativi e qualitativi di accreditamento periodico.</p> <p>Verificando l'evoluzione della posizione dell'Ateneo, il monitoraggio ha permesso di mappare gli indicatori e prevedere, dove possibile, azioni di miglioramento.</p> <p><b>Aggiornamento del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità"</b></p> <p>Il documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definisce con chiarezza l'obiettivo del documento;</li> <li>• stabilisce, riconoscendo l'interconnessione tra le diverse dimensioni culturali e organizzative dell'Ateneo, di articolare la descrizione del Sistema di AQ dell'Università di Padova secondo le seguenti componenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sistema di AQ della Sede;</li> <li>○ Sistema di AQ della Didattica;</li> <li>○ Sistema di AQ della Ricerca;</li> <li>○ Sistema di AQ della Terza Missione;</li> <li>○ Sistema di AQ del Dottorato;</li> </ul> </li> <li>• fonda la metodologia di riferimento per il miglioramento continuo su un approccio ciclico, basato sulla reiterazione sequenziale delle quattro fasi del ciclo di <i>Deming (Plan – Do – Check – Act)</i>.</li> </ul> <p><b>Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità</b></p> <p>È stato svolto per la prima volta il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità. Il documento ha permesso di descrivere gli obiettivi raggiunti e di individuare obiettivi futuri e conseguenti azioni di miglioramento in quattro ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piano strategico di Ateneo e Assicurazione Qualità;</li> <li>2. Sistema di AQ di Ateneo;</li> <li>3. Sistema di AQ dei Corsi di Studio e dei Dottorati;</li> <li>4. Sistema di AQ dei Dipartimenti.</li> </ol>
<p><b>AMBITO D - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI</b></p>	<p><b>Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca</b></p> <p>Il PQA ha supervisionato e indirizzato il processo volto all'aggiornamento dell'AQ dei Dottorati predisponendo le <i>Linee Guida di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato</i>. Il documento fornisce indicazioni utili al processo di istituzione dei nuovi Corsi di Dottorato, stabilisce le procedure relative alla definizione dell'offerta formativa nei Corsi di Dottorato e alla verifica dell'andamento dei Corsi, mediante i processi di monitoraggio e di riesame ciclico.</p> <p>Le attività di produzione di linee di indirizzo e supporto sono proseguite nel corso del 2025 con l'approvazione di altri documenti, utili a tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ dei Corsi di Dottorato di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linee guida per il monitoraggio e il riesame ciclico dei Corsi di Dottorato di Ricerca;</li> </ul>



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Linee guida per la consultazione delle parti interessate / <i>stakeholders</i> nei Corsi di Dottorato di Ricerca;</li><li>• Linee guida alla compilazione dei <i>Syllabus</i> nei Corsi di Dottorato di Ricerca.</li></ul> <p><b>Linee guida per l'erogazione di didattica in modalità telematica</b> il PQA ha avviato il processo di stesura delle <i>Linee guida per la didattica online: integrazione nei corsi di studio convenzionali e nuove disposizioni per i corsi di studio misti, prevalentemente e integralmente a distanza</i> al fine di garantire la piena conformità dell'offerta didattica dell'Ateneo alle nuove disposizioni ministeriali e agli standard di qualità ANVUR. L'iniziativa si inserisce in un più ampio percorso di armonizzazione delle politiche e delle pratiche interne, culminato nell'elaborazione di un unico documento integrato.</p>
<b>AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATT O SOCIALE</b>	<p><b>Piano strategico dei Dipartimenti 2026-2028</b> I Dipartimenti nel 2025 sono stati chiamati a redigere il Piano Strategico del Dipartimento per il periodo 2026-2028. Il processo di stesura e valutazione <i>ex ante</i> dei piani ha seguito il seguente iter:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. stesura prima bozza del piano da parte dei Dipartimenti entro il 30 giugno 2025;</li><li>2. luglio 2025: due incontri tra i Dipartimenti e le commissioni del PQA (CPQD-CPQR-CPQTM) e il Rettore Vicario per verifica dello stato di avanzamento dei Piani e l'individuazione di eventuali criticità e formulazione di indicazioni puntuali;</li><li>3. revisione da parte dei Dipartimenti della prima stesura secondo le indicazioni ricevute entro il 30 settembre 2025;</li><li>4. analisi della seconda stesura dei Piani da parte di CPQD-CPQR-CPQTM e del Rettore Vicario con l'inserimento degli esiti valutativi per ciascuno dei quattro ambiti strategici nell'apposita sezione del portale digitale. In particolare, le CPQ e il Rettore Vicario nella valutazione <i>ex ante</i> hanno valutato la completezza della compilazione delle varie sezioni del piano e l'adeguamento dei piani alle osservazioni ricevute, inoltre hanno rilevato:<ul style="list-style-type: none"><li>○ la qualità degli obiettivi;</li><li>○ la coerenza tra obiettivo e indicatore/i utilizzati;</li><li>○ la misurabilità degli indicatori;</li></ul></li><li>5. a conclusione, il PQA ha formulato una valutazione mediante la stesura di un commento che ha permesso di evidenziare la correttezza metodologica di tutto il processo di stesura, esprimendo un giudizio sull'aderenza dei singoli Dipartimenti alle indicazioni da parte del PQA stesso.</li></ol>



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

#### Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

Nel 2025 il PQA ha redatto le *Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti*, documento che descrive in modo chiaro organizzazione, responsabilità e modalità operative dei processi di AQ che coinvolgono i Dipartimenti.

Le Linee Guida offrono un quadro strutturato e condiviso a supporto dei Dipartimenti nelle seguenti attività:

- definizione del proprio Sistema di AQ, delineando funzioni, attività e ruoli all'interno dell'architettura complessiva della qualità di Ateneo;
- definizione di una pianificazione strategica integrata per il triennio 2026-2028;
- svolgimento di periodiche e sistematiche attività di monitoraggio e riesame, come il Riesame del Funzionamento del Dipartimento, essenziali per l'efficacia dei processi decisionali, la coerenza delle azioni e il miglioramento continuo delle performance dipartimentali;
- aggiornamento del sito web del Dipartimento, al fine di rendere maggiormente accessibile i documenti e le informazioni a supporto dei processi di AQ.

Il PQA ha individuato anche gli obiettivi per sviluppi futuri, fra cui risultano in particolare:

- **Consolidamento delle attività di**
  - 1) Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità;
  - 2) Monitoraggio del Piano strategico di Ateneo.
- **Miglioramento nella diffusione delle informazioni**
  - 1) Creazione di una piattaforma web dedicata, concepita come *repository* centralizzato di documenti, materiali operativi e collegamenti a *database* e cruscotti utili al lavoro del PQA e alla condivisione con il Nucleo di Valutazione dei documenti semplificando l'accesso alle informazioni;
  - 2) Avvio del nuovo sito di Ateneo.
- **Supporto alla visita di accreditamento periodico**
  - 1) Gestione, coordinamento e supervisione delle azioni connesse alla visita di accreditamento, che nei primi mesi del 2026, fino alla fine di marzo, vedrà impegnato in modo massivo l'intero Ateneo. In tale contesto, il PQA garantirà la pianificazione strutturata delle fasi preparatorie, il monitoraggio dell'avanzamento delle attività e l'armonizzazione dei contributi provenienti dalle diverse strutture coinvolte, assicurando coerenza, completezza e tempestività;
  - 2) Piano di miglioramento: nella seconda metà del 2026 il PQA definirà le proprie azioni di miglioramento in funzione delle eventuali criticità rilevate durante il processo valutativo e tenendo conto dei suggerimenti e delle raccomandazioni formulate dagli esperti valutatori. Tali elementi costituiranno la base per l'individuazione di nuovi ambiti di miglioramento, per la pianificazione di interventi correttivi e per il rafforzamento complessivo del sistema di qualità di Ateneo.
- **Revisione relazione di *check-up* per l'attivazione dell'Offerta Formativa**
  - 1) Modifiche alle analisi contenute nella Relazione sul *check-up* per l'attivazione dei



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

corsi di studio. Queste modifiche mirano a fornire analisi più approfondite, introducendo ulteriori criteri di valutazione e nuovi indicatori funzionali a tale scopo.

- **Indicatori e cruscotti per la ricerca**

- 1) Predisposizione di un paniere di indicatori precompilati da mettere a disposizione dei Dipartimenti a partire dalla prossima programmazione triennale;
- 2) Creazione di un cruscotto per monitorare l'andamento annuale degli indicatori inseriti nei Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028.

- **Analisi della distribuzione della premialità rispetto al genere**

- 1) Approfondimento sui dati disponibili relativamente alle premialità al fine di identificare possibili correlazioni tra percettori di premialità e genere

Il Senato Accademico prende atto.

<b>Oggetto: Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti – Modifica</b>	
N. o.d.g.: 01/03	UOR: Ufficio Personale docente

La Rettore Presidente cede la parola al Prof. Marco Ferrante, Prorettore alla Didattica, il quale ricorda che, ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010: *“Le modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento della attività didattica e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori sono definite con regolamento di ateneo, che prevede altresì la differenziazione dei compiti didattici in relazione alle diverse aree scientifico-disciplinari e alla tipologia di insegnamento, nonché in relazione all'assunzione da parte del docente di specifici incarichi di responsabilità gestionale o di ricerca”*.

Si ricorda inoltre che il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, ha introdotto alcune modifiche alla Legge 240/2010 e tra queste la sostituzione delle figure di ricercatore a tempo determinato di tipo a) e di tipo b) con l'unica figura del ricercatore a tempo determinato “in tenure-track” (RTT). Il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, ha altresì modificato l'art. 1, comma 16 della Legge 230/2005 sostituendo l'attività didattica frontale con l'attività *“didattica per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste”*.

Con l'obiettivo di recepire le modifiche introdotte dalla normativa sopracitata e di superare alcune criticità emerse nel corso dell'esperienza maturata nell'applicazione del vigente “Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti” di cui al Decreto Rettorale rep. n. 2817 dell'11 luglio 2022, si ritiene opportuno procedere alla modifica del suddetto Regolamento. Tali modifiche mirano a ottimizzare l'assegnazione dei carichi didattici a professoressa e professori, ricercatrici e ricercatori, in un'ottica di semplificazione e riordino della disciplina di Ateneo in materia, mantenendo al contempo la continuità con il quadro normativo esistente.

Le principali disposizioni che si propone di introdurre nel Regolamento in oggetto, come si evince dal prospetto sinottico (Allegato n. 1/1-22), sono le seguenti:

- sostituzione dell'espressione di didattica “frontale” a favore dell'attività didattica “curricolare”, che viene erogata non solo nei Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale e Corsi

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- di Laurea Magistrale a ciclo unico, ma anche nei Corsi di Dottorato, nelle Scuole di Specializzazione e nella Scuola Galileiana;
- previsione per i professori di I e di II fascia dello svolgimento di un limite minimo di ore (pari a 80 per il regime a tempo pieno e a 60 per il regime a tempo definito) di attività didattica curricolare nei Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico;
  - introduzione fra le attività assimilate alla didattica curricolare, esclusivamente per i professori in regime d'impegno a tempo pieno ai fini dell'adempimento del loro compito didattico istituzionale, delle ore di didattica, a cui corrispondano i relativi CFU, svolte a titolo gratuito nell'ambito di Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Alta Formazione, Aggiornamento Professionale e attività formative rivolte al *Lifelong Learning*, fino ad un massimo di 15 ore per anno accademico;
  - introduzione della figura del ricercatore a tempo determinato "*in tenure-track*" (RTT) e definizione del relativo compito didattico istituzionale che, rispetto alla figura del ricercatore a tempo determinato di tipo b), prevede la possibilità di un incremento del 20% di tale compito nel secondo triennio di contratto;
  - semplificazione della procedura per il rilascio dell'autorizzazione della riduzione del compito didattico istituzionale con la previsione del parere della sola Scuola in cui è raggruppato come proponente il Dipartimento di afferenza del docente, previo parere favorevole del Dipartimento stesso;
  - introduzione di un articolo dedicato ai compiti didattici aggiuntivi dei ricercatori a tempo determinato;
  - attribuzione tramite procedura comparativa di compiti didattici aggiuntivi a titolo oneroso a professori e ricercatori a tempo pieno anche per insegnamenti non erogati nei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico se superiori a otto ore, evitando, per quanto possibile, frazionamenti delle attività formative contrari alla qualità della didattica;
  - definizione della procedura amministrativa volta alla verifica, a campione, delle autocertificazioni annuali rese dai docenti ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge 240/2010;
  - al fine di agevolare la lettura delle disposizioni regolamentarie e garantire una migliore comprensione dei compiti didattici previsti, si è definita una suddivisione per Capi del testo del Regolamento. In particolare, per quanto riguarda il Capo relativo all'assegnazione dei compiti didattici (Capo 1), si è deciso di trattare nei primi articoli i compiti didattici e di servizio agli studenti previsti per ciascun ruolo accademico ricoperto e definire, in dettaglio, nei successivi articoli il compito didattico istituzionale dei professori e dei ricercatori a tempo determinato;
  - aggiornamento dell'Allegato 1 "Rilevazione e autocertificazione delle attività di didattica e servizio agli studenti" al Regolamento, che fa parte integrante e sostanziale dello stesso.

Alla luce delle tempistiche necessarie alle Strutture in sede di programmazione didattica, si rende opportuno che le modifiche al Regolamento in oggetto vengano applicate a decorrere dall'anno accademico 2026/2027.

Per gli anni accademici fino al 2025/2026, trova invece applicazione il "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti" di cui al citato Decreto Rettorale rep. n. 2817/2022.

Si informa che tali modifiche al Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti sono state sottoposte al Consiglio di Amministrazione nella seduta del



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

18 novembre 2025 e, alla luce delle osservazioni emerse durante il dibattito si è ritenuto opportuno rinviare a successiva seduta l'espressione di un parere sul testo.

Si presenta pertanto l'odierna comunicazione al fine di avviare una prima discussione in merito alle modifiche proposte in vista del parere che verrà richiesto al Consiglio di Amministrazione in occasione della prima seduta utile e della successiva approvazione del testo definitivo da parte del Senato Accademico.

Il Senato Accademico prende atto.

DIBATTITO

*OMISSIS*

<b>OGGETTO: Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca – Modifica – Parere</b>			
<b>N. o.d.g.: 02/01</b>	<b>Rep. n. 133/2025</b>	<b>Prot. n. 266184/2025</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA E QUALITÀ</b>

Responsabile del procedimento: Manuela Marini  
Dirigente: Andrea Berti

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia				X
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Fabio Zwirner, Prorettore alla Ricerca, il quale ricorda che la Legge 5 giugno 2025, n. 79, di conversione, con modificazioni, del Decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, ha modificato la Legge 240/2010 introducendo, nell'ambito del pre-ruolo universitario, l'istituto dell'incarico di ricerca (art. 22-ter) che, assieme all'incarico post-doc (art. 22-bis), si affianca ai contratti di ricerca (art. 22), in sostituzione dell'assegno di ricerca.

Con successivo Decreto MUR n. 592 del 6 agosto 2025, è stato fissato l'importo degli Incarichi di ricerca in misura non inferiore a 22.500 euro annui lordo percipiente, in rapporto alla complessità del progetto di ricerca, alla professionalità richiesta e alle attività da svolgere.

Il vigente "Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca" (di seguito Regolamento), emanato con DR n. 2547 del 15 settembre 2019, prevede, all'art. 3 che *"L'importo della borsa di ricerca, riportato su base annua, non può essere superiore all'importo minimo previsto dall'Ateneo per gli assegni di ricerca..."*: il richiamo pertanto non è più attuale in quanto tale figura è stata abrogata e sostituita dalle nuove figure.

Si ricorda che, in base al Regolamento sopra citato, le borse di ricerca sono finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso l'Università di Padova, nonché alla partecipazione a gruppi o progetti di ricerca dell'Ateneo, ai sensi dell'articolo 18, comma 5, lettera f), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i..

Le borse di ricerca:

- devono gravare interamente su finanziamenti esterni, senza oneri a carico dell'Università;
- hanno durata massima di 12 mesi e non sono rinnovabili; qualora sia necessario concludere l'attività di ricerca e previa verifica della copertura finanziaria, possono essere prorogate per un periodo di tempo inferiore o uguale a quello iniziale e comunque fino a un massimo di 24 mesi di durata complessiva;
- sono riservate a candidati in possesso della laurea (ex ante D.M. 509/99) o laurea triennale di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 o della laurea magistrale/specialistica (laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/99 e D.M. 270/04) o titolo equivalente;
- sono pagate in rate mensili posticipate;
- sono imponibili ai fini IRPEF e rilevanti ai fini IRAP, poiché in sede di conversione in Legge del Decreto-Legge n. 45/2025 è stata eliminata l'agevolazione fiscale.

Si rende pertanto necessario adeguare il Regolamento apportando la seguente modifica al quarto paragrafo dell'art. 3:



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

*“L’importo della borsa di ricerca, riportato su base annua, non può essere superiore all’importo minimo previsto per gli incarichi di Ricerca di cui all’art. 22 – ter della Legge 240/2010 al lordo percipiente. Trattamenti economici superiori al livello massimo sopra indicato dovranno essere motivati e sottoposti all’approvazione del Consiglio di Amministrazione prima dell’emanazione del bando.”*

Tale modifica è anche funzionale ad usufruire dello strumento della borsa di ricerca per contrattualizzare ricercatrici e ricercatori provenienti dall’estero nell’ambito di iniziative di mobilità, che spesso prevedono permanenze a Padova di pochi mesi, fermo restando che tali borse devono essere finanziate con fondi di provenienza esterna.

Con l’occasione è stato aggiornato l’articolo 6 relativo alle incompatibilità includendo le nuove figure del pre-ruolo universitario e sono state apportate lievi modifiche formali, come evidenziato nel prospetto sinottico (Allegato n. 1/1-6).

#### Il Senato Accademico

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, così come modificata dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, ed in particolare l’art. 18 comma 5 lettera f);
- Visto il Decreto MUR n. 592 del 6 agosto 2025 recante la definizione del trattamento economico minimo degli incarichi post-doc e degli incarichi di ricerca – artt. 22-bis e 22-ter, legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Considerata la necessità di recepire le modifiche all’interno del “Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca” (Allegato n. 2/1-4);
- Preso atto che la proposta di modifica al Regolamento in oggetto ha ricevuto il parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 1° dicembre 2025 e della Commissione Scientifica di Ateneo nella seduta del 2 dicembre 2025;

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla modifica del “Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca”, come da Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare mandato alla Rettrice di apportare al Regolamento in oggetto eventuali lievi variazioni di natura tecnica che si rendessero necessarie o opportune in vista dell’approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

<b>OGGETTO: Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti – Integrazione</b>			
N. o.d.g.: <b>02/02</b>	Rep. n. <b>134/2025</b>	Prot. n. <b>266185/2025</b>	UOR: <b>AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI</b>

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi  
Dirigente: Roberta Rasa

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Matilde Girolami, Prorettrice al Diritto allo studio, la quale illustra le circostanze che hanno reso necessario integrare il vigente "Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti", da ultimo modificato con D.R. rep. n. 3680/2024 e in vigore dal 1° ottobre 2024.

In particolare, il Regolamento è stato integrato all'art. 11 con il nuovo termine di decadenza introdotto dal D.L. Milleproroghe 2025 (D.L. 202/2024 convertito in Legge 21 febbraio 2025, n. 15), che ha prorogato la validità degli esami sostenuti in corsi di laurea non abilitanti da otto a dieci anni.

Inoltre, considerato che risulta che molto spesso studentesse e studenti non sono consapevoli del fatto che le sanzioni di cui all'art. 29, lettere b) (interdizione temporanea da una o più attività formative), c) (esclusione dalle verifiche di profitto per uno o più mesi) e d) (esclusione temporanea dall'Università fino ad un massimo di tre anni), possono comportare, in caso di sanzioni particolarmente prolungate, la decadenza dai benefici economici quali le borse di studio, nell'anno accademico di riferimento, si è valutata l'opportunità, anche ai fini di una maggiore trasparenza, di modificare il richiamato articolo.

A tal fine, anche in base all'esito della discussione condotta in seno al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 novembre u.s., il quale ha ritenuto opportuno circoscrivere la possibilità di decadenza dai benefici economici come eventuale implicazione delle sole sanzioni più gravi (durata superiore ai dodici mesi), su decisione della Commissione disciplinare di Ateneo, si è ritenuto opportuno inserire all'art. 29, in fondo al comma 4 la seguente precisazione:

*"L'applicazione delle sanzioni di cui alle lettere b), c) e d) non sospende i termini per la maturazione dei benefici economici (borse di studio). Le sanzioni deliberate dalla Commissione Disciplinare di Ateneo di durata superiore ai dodici mesi possono includere la decadenza dei benefici economici nell'anno accademico di riferimento".*

Le modifiche sono evidenziate nel prospetto sinottico (Allegato n. 1/1-2).

#### Il Senato Accademico

- Richiamato lo Statuto dell'Università di Padova e in particolare l'art. 12;
- Richiamato lo Statuto dell'Università di Padova e in particolare l'art. 15, comma 4;
- Visto l'art. art. 149 del R.D. n. 1592 del 31 agosto 1933;
- Visto il D.L. Milleproroghe 2025 (D.L. 202/2024 convertito in Legge 21 febbraio 2025, n. 15);
- Richiamato il vigente Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti,



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- Preso atto che le modifiche al Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti (Allegato 1) sono state presentate alle Commissione Didattica nella riunione del 5 novembre 2025;
- Acquisito il parere favorevole del Consiglio degli Studenti espresso in data 29 novembre 2025 (Allegato n. 2/1-1);
- Recepito il parere del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 novembre 2025;
- Considerata l'opportunità, alla luce del dibattito emerso in seduta, di mantenere, per quanto concerne l'art. 29 del Regolamento, la formulazione vigente;

#### Delibera

1. di approvare la seguente modifica del "Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti":
  - all'articolo 11 - Decadenza, in fondo al comma 1 viene inserito il seguente periodo:  
*"Per i soli corsi di studio non abilitanti la decadenza si verifica trascorsi dieci anni accademici consecutivi senza che sia stato sostenuto alcun esame."*
2. di mantenere all'art. 29 - Provvedimenti disciplinari la formulazione vigente.

#### DIBATTITO

#### OMISSIS

<b>OGGETTO: Istituzione di nuovi ordinamenti didattici di corso di studio per l'a.a. 2026/2027 ai sensi del DM 270/04 e degli artt. n. 12 comma 2 lettera d) e n. 15 comma 2 lettera d) dello Statuto di Ateneo</b>			
N. o.d.g.: <b>02/03</b>	Rep. n. <b>135/2025</b>	Prot. n. <b>266186/2025</b>	UOR: <b>AREA CONTROLLO STRATEGICO E QUALITÀ - ACoSQ / UFFICIO ASSICURAZIONE QUALITÀ</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Scarso  
Dirigente (*ad interim*): Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X			
Prof. Edoardo Stellini	X			
Prof. Gabriele Bizzari	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Maurizio Malo	X			
Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Sig. Renato Ferro	X			



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Marco Ferrante, Prorettore alla Didattica, il quale ricorda che, secondo quanto indicato dal DM n. 1154/21, a fronte del soddisfacimento del requisito della docenza di riferimento previsto per l'anno accademico precedente senza l'adozione di piani di raggiungimento, ciascun Ateneo può procedere all'istituzione di nuovi corsi di studio senza limite alcuno.

La Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD), nella seduta telematica del 3 aprile 2025, ha approvato le "Linee guida per la proposta di Corsi di Studio (CdS) di nuova istituzione e l'attivazione di repliche in sede decentrata", nelle quali sono descritti i criteri generali per la valutazione delle proposte di nuova istituzione per l'a.a. 2026/27. Queste linee guida sono giunte alla loro stesura finale in seguito ad una riflessione in merito sia alle tempistiche di presentazione dei progetti, sia al processo stesso e al contenuto della documentazione richiesta ai Comitati ordinatori (CO). In linea con gli obiettivi del Piano strategico di Ateneo, le linee guida per l'istituzione di CdS di nuova istituzione si fondano sui principi ispiratori della transdisciplinarietà, dell'innovazione nelle metodologie didattiche, dell'aggiornamento dei contenuti, della sostenibilità dell'offerta formativa e dell'internazionalizzazione.

Esse si inseriscono altresì in un contesto più ampio delineato dal documento "Politiche di Ateneo per la programmazione didattica" (Allegato n. 1/1-13), che, sulla base delle linee strategiche di Ateneo, descrive i processi e le politiche di programmazione e monitoraggio dell'offerta formativa nei quali si situa l'attivazione di nuovi percorsi.

Il Comitato per il Coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo (CCPQA), nella seduta del 31 gennaio 2025, aveva stabilito che le eventuali nuove proposte di CdS dovessero essere in linea con il Piano Strategico di Ateneo e rispondere a uno o più dei seguenti criteri:

- progetti con una spiccata componente online (corsi misti o a distanza), preferibilmente nelle modalità prevalentemente o integralmente a distanza
- progetti di *joint / double degree*;
- progetti che prevedessero accordi con la Regione e/o il Governo, tra cui nello specifico quelli convenzionati con le aree sanitarie;
- progetti previsti nell'ambito di una riorganizzazione complessiva dell'offerta didattica di un Dipartimento, che comprenda la contemporanea disattivazione di CdS o la loro significativa modifica.

A seguito di una ricognizione condotta presso le Strutture didattiche, sono state acquisite le manifestazioni di interesse dei/delle docenti per l'attivazione di 18 nuovi corsi di studio per l'a.a. 2026/27. Nella seduta del 14 aprile 2025, considerato l'elevato numero di proposte pervenute, l'ampia offerta didattica già presente presso l'Ateneo, il coinvolgimento di alcuni dipartimenti nella gestione delle nuove modalità di accesso al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, nonché la concomitanza con la Visita di Accreditamento periodico prevista per il primo semestre del 2026, il CCPQA ha deciso di restringere ulteriormente i criteri precedentemente identificati. I nuovi progetti, oltre a essere in linea con il Piano Strategico di Ateneo, avrebbero dovuto possedere almeno una delle seguenti caratteristiche:

- avere una spiccata componente online (solo modalità prevalentemente o integralmente a distanza);

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- essere *joint degree*;
- prevedere accordi con la Regione e il Governo, tra cui nello specifico quelli convenzionati con le aree sanitarie.

La CPQD ha applicato i criteri identificati dal CCPQA e ha valutato con parere positivo nove delle proposte pervenute, una delle quali è stata considerata ugualmente ammissibile anche se non corrispondente ai predetti criteri. Si tratta del corso di laurea in “Philosophy, Politics and Economics” L-33, che rientra nei criteri proposti inizialmente dal CCPQA, trattandosi di un corso in modalità mista inserito in una significativa riorganizzazione complessiva dell’Offerta formativa di un Dipartimento, già avviata nel corso dell’ultimo biennio. Il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali “Marco Fanno” – dSEA, in base ai criteri allora vigenti, aveva attivato nell’a.a. 2024/2025 tre corsi di studio a fronte di quattro disattivazioni, necessarie al fine di riorganizzare l’offerta formativa complessiva in capo al Dipartimento stesso. La CPQD ha perciò ritenuto opportuno consentire al dSEA di proseguire nel processo di revisione già avviato.

Secondo le linee guida aggiornate, la presentazione della documentazione necessaria ad una valutazione approfondita è stata anticipata di tre mesi (da settembre a giugno) rispetto agli anni precedenti, per consentire un’azione di maggior supporto e accompagnamento dei Comitati Ordinatori (CO) nella formulazione dei diversi aspetti dei progetti.

Sono state confermate in seguito solo otto proposte progettuali, di seguito elencate (Allegato n. 2/1-5):

- Corso di laurea magistrale in “Intelligent Civil Infrastructures Engineering” LM-23  
Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale – ICEA LM-23  
Scuola di Ingegneria  
Lingua in cui si tiene il corso: inglese  
Modalità di svolgimento: prevalentemente a distanza  
Sede del corso: Padova
- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in “Medicine and Health Technology (Med-Tech)” LM-41  
Dipartimento di Medicina – DIMED  
Scuola di Medicina e Chirurgia  
Lingua in cui si tiene il corso: inglese  
Modalità di svolgimento: convenzionale  
Sede del corso: Padova
- Corso di laurea magistrale in “Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources” LM-43  
Dipartimento di Studi linguistici e letterari – DiSLL  
Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale  
Lingua in cui si tiene il corso: italiano e francese  
Sede del corso: Padova (interateneo con Université de Tours - Francia)  
*Joint degree* (titolo congiunto)
- Corso di laurea magistrale in “Cognitive Science for Human-centric Technologies” LM-55  
Dipartimento di Psicologia generale – DPG  
Scuola di Psicologia  
Lingua in cui si tiene il corso: inglese  
Modalità di svolgimento: prevalentemente a distanza

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 18 di 89

Sede del corso: Padova

- Corso di laurea magistrale in “Quantum Science and Engineering” LM-44  
Dipartimento di Fisica e Astronomia – DFA  
Scuola di Scienze  
Attivazione in accordo con quanto stabilito dalla Strategia italiana per le tecnologie quantistiche  
Lingua in cui si tiene il corso: inglese  
Modalità di svolgimento: convenzionale  
Sede del corso: Padova
- Corso di laurea magistrale in “Food, nutrition and health” LM-61  
Dipartimento Territorio e sistemi agro-forestali – TESAF  
Scuola di Agraria e Medicina veterinaria  
Lingua in cui si tiene il corso: inglese  
Modalità di svolgimento: convenzionale  
Sede del corso: Padova interateneo con Università di Granada (Spagna), Università di Lione 1 (Francia), Università di Cracovia (Polonia) e University of British Columbia (UBC, Canada)  
*Joint degree* (titolo congiunto)
- Corso di laurea in “Philosophy, Politics and Economics” L-33  
Dipartimento di Scienze economiche e aziendali “Marco Fanno” (dSEA)  
Scuola di Economia e Scienze politiche  
Lingua in cui si tiene il corso: inglese  
Modalità di svolgimento: mista  
Sede del corso: Padova  
Progetto approvato dalla CPQD in deroga ai criteri identificati dal CCPQA perché funzionale alla riorganizzazione complessiva dell'offerta didattica del dSEA in atto.

e la proposta di replica di un corso di studio già attivo, presso altra sede già accreditata:

- Corso di laurea in “Scienze motorie” L-22  
Dipartimento di Scienze biomediche – DSB  
Scuola di Medicina e Chirurgia  
Lingua in cui si tiene il corso: italiano  
Modalità di svolgimento: convenzionale  
Sede del corso: Rovigo

La replica di un corso di studio in altra sede, pur non costituendo attivazione di un nuovo ordinamento didattico, comporta un *iter* di approvazione che ad esso si accomuna per gli adempimenti richiesti ai sensi dell'evidenza delle caratteristiche di sostenibilità del corso di studio replicato, come previsto dalle Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione.

Nel mese di luglio 2025 la CPQD e l'Ufficio Assicurazione qualità hanno trasmesso ai CO dei CdS di nuova istituzione e alla referente per il CdS replica, che hanno conseguentemente aggiornato la relativa documentazione, rispettivamente un primo parere, con evidenza delle eventuali criticità alle quali trovare soluzione entro l'inizio della Fase 3, e osservazioni di tipo tecnico aventi l'obiettivo di migliorare le proposte formulate.

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Il 24 settembre 2025 la CPQD ha svolto un'audizione con il CO di ciascun corso o il/la referente, il Direttore/la Direttrice del Dipartimento di riferimento e il/la Presidente di Scuola, alla presenza di un componente del Nucleo di valutazione.

In merito alla proposta della Laurea magistrale LM-61 "Food Science and Technology to nourish human health" la CPQD ha inizialmente segnalato l'opportunità di attivare il percorso per il rilascio di un *Joint Degree* istituendo un nuovo *curriculum* all'interno del Corso di Laurea magistrale già attivo nella stessa classe "Food and Health".

Da interlocuzioni con il CO e con il coordinamento dell'Alleanza ARQUS nella quale si inserisce questa proposta, sono tuttavia emerse le difficoltà che avrebbe comportato tale proposta, in relazione alla prassi di approvazione del *Joint Degree* da parte della competente autorità spagnola, alla quale la proposta sarebbe stata sottoposta nell'ambito dello *European Approach*.

Il progetto di CdS, coordinato dall'Università di Padova nel contesto dell'Alleanza ARQUS, prevede infatti che l'accreditamento sia richiesto dall'Università di Granada presso l'agenzia spagnola ACCUA e riconosciuto nel contesto italiano da ANVUR mediante procedura semplificata, come definito da ANVUR nelle proprie Linee guida per la gestione dell'accreditamento iniziale dei corsi di studio internazionali congiunti nel quadro dell'approccio europeo all'assicurazione della qualità. L'istituzione del *joint degree*, secondo le richieste provenienti dal consorzio governato dall'Università di Granada, risulterà possibile soltanto in forma di nuovo corso di studio in tutte le sedi coinvolte.

In base a questi nuovi elementi la CPQD ha quindi esaminato nuovamente la proposta e analizzato la nuova documentazione a supporto della proposta di nuova istituzione del corso, per il quale il CO ha proposto la modifica di denominazione in "Food, Nutrition and Health".

Sulla base della documentazione finale approvata dai Consigli di Dipartimento e dalle Scuole di riferimento, la CPQD ha verificato la correttezza della documentazione e l'accoglimento dei suggerimenti forniti e ha prodotto la propria relazione finale, approvata nella seduta del 26 novembre 2025 (Allegato n. 3/1-22), in cui ha espresso un parere complessivamente favorevole alle proposte di corsi di nuova istituzione e alla proposta di replica di un corso nella sede esterna di Rovigo.

In generale ha rilevato che:

- gli otto progetti sono allineati al Piano strategico di Ateneo con aspetti di transdisciplinarietà e/o internazionalizzazione, una spiccata componente online e un'attenzione specifica alla sostenibilità dell'offerta didattica: sei proposte prevedono come lingua di erogazione l'inglese, una proposta è in lingua italiana e francese; sei proposte prevedono una forte componente interdisciplinare e transdisciplinare; due proposte prevedono l'erogazione della didattica in modalità prevalentemente a distanza e una prevede l'erogazione della didattica in modalità mista, accogliendo pienamente l'invito alla progettazione di corsi con un forte carattere innovativo e una considerevole componente online;
- la replica del corso di "Scienze motorie" prevede l'erogazione della didattica in una sede esterna (Rovigo), accogliendo l'invito alla sostenibilità dei CdS e al contestuale sviluppo delle sedi esterne;
- le proposte garantiscono un ampliamento dell'Offerta formativa dell'Ateneo colmando lacune di formazione esistenti a livello regionale e/o nazionale nei Corsi di Studio della stessa classe;
- gli obiettivi formativi risultano coerenti con i risultati di apprendimento attesi e i profili professionali;
- i piani didattici sono coerenti con gli obiettivi formativi. Gli insegnamenti obbligatori sono opportunamente erogati con un ordine volto a ottimizzare l'apprendimento da parte degli studenti;

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 20 di 89

- la proposta di accreditamento del corso LM-61 “Food, nutrition and health” tramite lo European approach, con accreditamento europeo affidato all’agenzia andalusa ACCUA per un percorso formativo interateneo coordinato dall’Università di Padova nel contesto dell’alleanza ARQUS, testimonia anche una volontà di sperimentare le opportunità fornite a livello di sistema di accreditamento nazionale e internazionale, in base alle più recenti indicazioni di ANVUR in seguito al suo ingresso nel catalogo EQAR.

Per quanto riguarda il corso di Laurea magistrale a ciclo unico in “Medicine and Health Technology (*MedTech*)” LM-41, la CPQD ha approvato l’istituzione del Corso di laurea, condizionatamente alla ricezione di integrazioni entro il 5 dicembre 2025:

- deliberazioni da parte del Dipartimento DEI e delle Scuole di Ingegneria e Scienze in merito al rilascio di un secondo titolo nelle classi L-8/L-9 e L-13;
- esplicitazione all’interno del documento di progettazione rispetto alle modalità di attribuzione del secondo titolo.

In data 5 dicembre 2025, è pervenuto il decreto d’urgenza a firma del Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia relativo alla esplicitazione all’interno del documento di progettazione rispetto alle modalità di attribuzione del secondo titolo con le osservazioni formulate dalla CPQD integralmente recepite, con la presa d’atto delle deliberazioni espresse dal Dipartimento DEI e dalla Scuola di Ingegneria in merito al rilascio di un secondo titolo nelle classi L-8/L-9, e dalla Scuola di Scienze in relazione al rilascio di un secondo titolo nella classe L-13.

Per quanto riguarda il Corso di laurea magistrale in “Cognitive Science for Human-centric Technologies” LM-55, nella propria relazione finale la CPQD raccomanda di intervenire nei requisiti di accesso al corso espungendo l’indicazione delle lauree per l’accesso diretto, e mantenendo soltanto l’elenco di SSD nei quali sono richiesti i CFU necessari per l’ammissione. È stato inoltre chiesto di espungere il codice 3.2.1.5.3 dai codici ISTAT delle professioni.

La CPQD ha approvato l’istituzione del Corso di laurea, condizionatamente alla ricezione delle integrazioni richieste entro il 5 dicembre 2025.

In data 5 dicembre 2025, è pervenuta la deliberazione della Scuola di Psicologia, relativa all’eliminazione dell’indicazione delle lauree per l’accesso diretto, con il mantenimento del solo elenco di SSD nei quali sono richiesti i CFU necessari per l’ammissione. È stato inoltre espunto il codice 3.2.1.5.3 dai codici ISTAT delle professioni. Le osservazioni formulate dalla CPQD risultano dunque integralmente recepite.

Per quanto riguarda il Corso di laurea in “Scienze motorie” L-22 replica presso la sede di Rovigo, la CPQD nella propria relazione ha rilevato alcune criticità relative alla disponibilità delle aule e alla sostenibilità della docenza, legata al ricorso esteso a contratti e a coperture non ancora definite, oltre a incertezze sui tempi di realizzazione delle nuove strutture. L’approvazione risulterà quindi condizionata alla ricezione delle dichiarazioni di impegno della Fondazione Cariparo e del Comune di Rovigo a garanzia della sostenibilità della docenza e delle strutture.

Il Nucleo di Valutazione, nella “Relazione tecnica preliminare sulle proposte dei corsi di studio di nuova istituzione per l’a.a. 2026/2027” (Allegato n. 4/1-3), approvata in data 17 novembre 2025, ha ritenuto adeguate le motivazioni addotte in merito alle proposte di istituzione dei nuovi ordinamenti didattici per l’a.a. 2026/2027.

#### Il Senato Accademico

- Visto il decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica - MIUR n. 270/2004;



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- Visto il Decreto MUR del 3 febbraio 2021 n. 133 avente ad oggetto “Modifica delle linee guida allegate al D.M. n. 386/2007 – Flessibilità dei corsi di studio”;
- Visto il decreto MUR del 10 giugno 2024 n. 773, avente ad oggetto “Linee generali d’indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026”;
- Visto il decreto MUR del 14 ottobre 2021 n. 1154 avente ad oggetto “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;
- Visto il decreto MUR 6 giugno 2023 n. 96 “Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca” con il quale si richiede di procedere all’adeguamento dei Regolamenti didattici di Ateneo entro il 30 novembre 2023 al fine di dare attuazione alla Riforma 1.5 della Missione 4, Componente 1 del PNRR;
- Visti i decreti ministeriali che hanno riformato le classi dei corsi di studio, nello specifico DM n. 1648 del 19 dicembre 2023 relativo alle Classi di Laurea e DM n. 1649 del 19 dicembre 2023 relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico;
- Viste le “Linee Guida per progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione per l’a.a. 2024-2025” approvate dall’ANVUR il 21 settembre 2023;
- Viste le “Linee guida per la gestione dell’accreditamento iniziale dei corsi di studio internazionali congiunti (*joint programmes*) nel quadro dell’approccio europeo all’assicurazione della qualità (*European approach*)” approvate da ANVUR con delibera n. 267 del 26 novembre 2024;
- Atteso che, secondo quanto stabilito dalle indicazioni ministeriali, a fronte del soddisfacimento del requisito della docenza di riferimento previsto per l’anno accademico precedente senza l’adozione di piani di raggiungimento, ciascun Ateneo può procedere all’istituzione di nuovi corsi di studio senza limite alcuno;
- Considerato che l’Ateneo soddisfa questa condizione;
- Richiamato lo Statuto dell’Università;
- Richiamato il Regolamento didattico di Ateneo, approvato dal Senato Accademico con delibera rep. n. 119 nella seduta del 4 novembre 2025 previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, attualmente in fase di approvazione ministeriale;
- Richiamato il Regolamento delle Scuole di Ateneo;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico del 7 ottobre 2025 rep. n. 108, avente ad oggetto “Linee guida per l’offerta formativa di I e II livello e la programmazione della didattica a.a. 2026/2027”;
- Richiamate le “Linee guida per il monitoraggio dei Corsi di studio di recente istituzione”, approvate dalla CPQD ad aprile 2024 e successive indicazioni operative;
- Richiamate le “Linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e l’attivazione di repliche in sede decentrata a.a. 2026/2027” approvate dalla CPQD nell’aprile 2025;
- Preso atto delle deliberazioni dei Consigli delle seguenti strutture didattiche:
  - o Scuola di Economia e Scienze politiche del 6 novembre 2025, in cui è stata approvata l’istituzione dell’ordinamento didattico e l’attivazione del corso di laurea in “Philosophy, Politics and Economics” L-33 su proposta del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali “Marco Fanno” (dSEA) che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso di studio (Allegato n. 5/1-78);
  - o Scuola di Ingegneria del 7 novembre 2025, in cui è stata approvata l’istituzione dell’ordinamento didattico e l’attivazione del corso di laurea in Corso di laurea magistrale in “Intelligent Civil Infrastructures Engineering” LM-23 su proposta del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale (ICEA) che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso di studio (Allegato n. 6/1-102);



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale del 4 novembre 2025, con cui è stata approvata l'istituzione dell'ordinamento didattico e l'attivazione del Corso di laurea magistrale in "Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti" LM-43 su proposta del Dipartimento di Studi linguistici e letterari (DiSLL) che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso di studio (Allegato n. 7/1-102);
  - Scuola di Scienze del 30 ottobre 2025, in cui è stata approvata l'istituzione dell'ordinamento didattico e l'attivazione del Corso di laurea magistrale in "Quantum Science and Engineering" LM-44 su proposta del Dipartimento di Fisica e Astronomia (DFA) che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso di studio (Allegato n. 8/1-139);
  - Scuola di Agraria e Medicina veterinaria del 5 novembre 2025 e Decreto del Presidente della Scuola del 26 novembre 2025, in cui è stata approvata l'istituzione dell'ordinamento e l'attivazione del Corso di laurea magistrale in "Food, nutrition and health" LM-61 su proposta del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF) che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso di studio (Allegati n. 9/1-63 e n. 10/1-51);
  - Scuola di Psicologia del 6 novembre 2025 e del 5 dicembre 2025, in cui è stata approvata l'istituzione dell'ordinamento didattico e l'attivazione del Corso di laurea magistrale in "Cognitive Science for Human-centric Technologies" LM-55 proposta dal Dipartimento di Psicologia generale (DPG) che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso di studio (Allegati n. 11/1-93 e n. 12/1-22);
  - Scuola di Medicina e Chirurgia del 3 novembre 2025, in cui è stata approvata l'istituzione e l'attivazione della replica del corso di studio "Scienze motorie" L-22 presso la sede di Rovigo, già accreditata, su proposta del Dipartimento di Scienze biomediche (DSB) che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso di studio (Allegato n. 13/1-228);
  - Scuola di Medicina e Chirurgia del 3 novembre 2025 e del 5 dicembre 2025, in cui sono state approvate l'istituzione dell'ordinamento didattico e l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Medicine and Health Technology (MedTech)" LM-41 su proposta del Dipartimento di Medicina (DIMED), che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso di studio (Allegati n. 14/1-127 e n. 15/1-439);
- Preso atto della relazione finale della Commissione per il Presidio della qualità della didattica in merito ai Corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2026/2027 approvata il 26 novembre 2025 (Allegato 3);
  - Preso atto della "Relazione tecnica preliminare sulle proposte dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2026/2027", approvata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo il 17 novembre 2025 (Allegato 4);
  - Recepito il parere favorevole espresso dal Comitato Regionale di Coordinamento nella riunione del 27 novembre 2025 in merito all'istituzione dei nuovi ordinamenti didattici per l'a.a. 2026/2027 (Allegato n. 16/1-7);

#### Delibera

1. di approvare gli ordinamenti didattici dei seguenti corsi di studio proposti come nuove istituzioni per l'a.a. 2026/2027:
  - Corso di laurea magistrale in "Intelligent Civil Infrastructures Engineering" LM-23  
Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale – ICEA LM-23



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

#### Scuola di Ingegneria

- Corso di laurea magistrale in “Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources” LM-43

Dipartimento di Studi linguistici e letterari – DiSLL

Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale

- Corso di laurea magistrale in “Quantum Science and Engineering” LM-44

Dipartimento di Fisica e Astronomia – DFA

Scuola di Scienze

- Corso di laurea magistrale in “Food, nutrition and health” LM-61

Dipartimento Territorio e sistemi agro-forestali – TESAF

Scuola di Agraria e Medicina veterinaria

- Corso di laurea magistrale in “Cognitive Science for Human-centric Technologies” LM-55

Dipartimento di Psicologia generale – DPG

Scuola di Psicologia

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in “Medicine and Health Technology (MedTech)” LM-41

Dipartimento di Medicina – DIMED

Scuola di Medicina e Chirurgia

- Corso di laurea in “Philosophy, Politics and Economics” L-33

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali “Marco Fanno” - dSEA

Scuola di Economia e Scienze politiche

e la proposta di replica di un corso di studio già attivo, presso altra sede già accreditata:

- Corso di laurea in “Scienze motorie” L-22

Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB

Scuola di Medicina e Chirurgia

come riportati nell’Allegato n. 17/1-77, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2. di dare mandato alla Rettrice di procedere all’adeguamento degli ordinamenti anche a seguito di eventuali rilievi del CUN o di ANVUR, su proposta della Scuola competente, dandone comunicazione al Senato Accademico nella prima seduta utile.

**OGGETTO: Offerta formativa a.a. 2026/2027: modifiche di ordinamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale già istituiti ai sensi del DM 270/04**

N. o.d.g.: 02/04

Rep. n. 136/2025

Prot. n.  
266187/2025

UOR: AREA CONTROLLO  
STRATEGICO E QUALITÀ - ACoSQ  
/ UFFICIO ASSICURAZIONE QUALITÀ

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Responsabile del procedimento: Alessandra Scarso  
Dirigente (*ad interim*): Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzari				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Marco Ferrante, Prorettore alla Didattica, il quale ricorda che l'*iter* per l'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027, comprensivo delle eventuali modifiche all'ordinamento didattico dei corsi di studio, come definito dalla delibera del Senato Accademico del 7 ottobre 2025 rep. n. 108 avente ad oggetto "Linee guida per l'offerta formativa di I e II livello e la programmazione della didattica a.a. 2026/2027", dovrà concludersi entro il mese di dicembre 2025, in modo da anticipare la pubblicazione del prospetto completo dell'offerta formativa e rendere disponibile un maggior lasso di tempo per le attività di comunicazione e promozione verso potenziali studentesse e studenti.

L'Ufficio competente, con nota del 18 settembre 2025, ha condiviso con Presidenti di corsi di studio, referenti dei comitati ordinatori e strutture didattiche le "Indicazioni per la proposta di modifica dell'ordinamento di un corso di studio attivo a.a. 2026/27" (Allegato n. 1/1-31), nelle quali sono descritti il quadro normativo di contesto, le procedure e le tempistiche per l'intervento in modifica agli ordinamenti didattici dei corsi di studio attivi nell'a.a. 2026/2027.

La fase di modifica dell'ordinamento didattico costituisce per i corsi di studio un passaggio essenziale per mantenere l'allineamento alle evoluzioni scientifico-disciplinari, ai requisiti normativi e alle esigenze del mercato del lavoro. Attraverso periodici aggiornamenti, i corsi di studio recepiscono le evidenze dei processi di assicurazione della qualità e dei riesami, assicurando inoltre maggiore chiarezza e qualità dell'offerta formativa, a beneficio di studentesse e studenti e degli stakeholder coinvolti.

I Consigli delle Scuole, su proposta dei Consigli di Dipartimento, hanno deliberato modifiche degli ordinamenti didattici per i seguenti corsi di studio:

Scuola di Agraria e Medicina veterinaria

- LM-75 *Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio* (Allegato n. 2/1-80)

Scuola di Ingegneria

- LM-25 *Control Systems Engineering* (Allegato n. 3/1-6)

Scuola di Scienze

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- LM-71 *Sustainable Chemistry and Technologies for circular economy* (Allegato n. 4/1-123)
- LM-74 *Geologia ambientale e dinamica della terra* (Allegato n. 5/1-92)
- LM-79 *Geophysics for Natural Risks and Resources* (Allegato n. 6/1-77).

Come previsto dalle indicazioni di ANVUR contenute nelle Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei, i Consigli di corso di studio interessati hanno redatto e approvato un rapporto di riesame ciclico finalizzato alla modifica dell'ordinamento didattico, ad eccezione del corso di studio LM-25 *Control systems engineering*, che ha svolto un rapporto di riesame ciclico nel mese di ottobre 2023 e non propone modifiche in merito a obiettivi formativi specifici, struttura dell'offerta formativa e sbocchi professionali tali da considerare opportuno un riesame a breve distanza dal precedente.

Le modifiche proposte, sintetizzate nell'Allegato n. 7/1-3, sono state deliberate secondo le indicazioni contenute nel citato documento "Linee guida per l'offerta formativa di I e II livello e la programmazione della didattica a.a. 2026/2027".

#### Il Senato Accademico

- Visto l'art. 9 comma 2 del decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica - MIUR n. 270/2004, che stabilisce che "*Con apposite deliberazioni le università attivano i corsi di studio nel rispetto dei requisiti strutturali, organizzativi e di qualificazione dei docenti dei corsi determinati con decreto del Ministro nell'osservanza degli obiettivi e dei criteri della programmazione del sistema universitario (...)*";
- Visto il decreto MUR del 3 febbraio 2021 n. 133, avente ad oggetto "Modifica delle linee guida allegate al D.M. n. 386/2007 – Flessibilità dei corsi di studio";
- Visto il decreto MUR del 14 ottobre 2021 n. 1154, avente ad oggetto "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Visto il decreto MUR del 10 giugno 2024 n. 773, avente ad oggetto "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026";
- Visto il decreto MUR 6 giugno 2023 n. 96 "Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca" con il quale si richiede di procedere all'adeguamento dei Regolamenti didattici di Ateneo entro il 30 novembre 2023 al fine di dare attuazione alla Riforma 1.5 della Missione 4, Componente 1 del PNRR;
- Visti i decreti ministeriali che hanno riformato le classi dei corsi di studio, nello specifico DM n. 1648 del 19 dicembre 2023 relativo alle Classi di Laurea e DM n. 1649 del 19 dicembre 2023 relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo unico;
- Viste le "Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei" approvate con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 189 dell'8 agosto 2024;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'art.40, in base al quale "*In particolare, al Consiglio spettano: l'elaborazione di proposte, alle Scuole di Ateneo e ai Dipartimenti, in tema di ordinamento didattico (...)*";
- Richiamato il Regolamento didattico di Ateneo, approvato dal Senato Accademico con delibera rep. n. 119 nella seduta del 4 novembre 2025 previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, attualmente in fase di approvazione ministeriale;
- Richiamato il Regolamento delle Scuole di Ateneo;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico del 7 ottobre 2025 rep. n. 108, avente ad oggetto "Linee guida per l'offerta formativa di I e II livello e la programmazione della didattica a.a. 2026/2027";



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- Preso atto delle modifiche proposte, a partire dall'a.a. 2026/2027, agli ordinamenti didattici dei corsi di studio già accreditati negli anni precedenti, come deliberate dalle Scuole di Ateneo (Allegati da 2 a 6) e sintetizzate nel prospetto di sintesi (Allegato 7);

#### Delibera

1. di approvare gli ordinamenti didattici dei corsi di studio che richiedono modifiche ordinamentali sostanziali, dettagliate nelle delibere delle strutture didattiche e riepilogate nel prospetto di sintesi (Allegato 7), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare la Rettrice ad apportare tutte le modifiche tecniche che eventualmente si rendessero necessarie per adeguare gli ordinamenti anche agli eventuali rilievi del CUN, su proposta della Scuola competente, dandone comunicazione al Senato Accademico nella prima seduta utile.

<b>OGGETTO: Offerta formativa a.a. 2026/2027: attivazione dei corsi di studio e relativa programmazione degli accessi ai sensi degli artt. 12 comma 2 lettera d), 15 comma 2 lettera d) e 58 comma 2 dello Statuto di Ateneo – Parere</b>			
N. o.d.g.: 02/05	Rep. n. 137/2025	Prot. n. 266188/2025	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO OFFERTA FORMATIVA

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco  
Dirigente: Roberta Rasa

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Marco Ferrante, Prorettore alla Didattica, il quale informa che l'*iter* per l'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027, come definito dalla delibera rep. n. 108 avente ad oggetto "Linee guida per l'offerta formativa di I e II livello e la programmazione della didattica a.a. 2026/2027" approvata dal Senato Accademico nella seduta del 7 ottobre 2025, dovrà concludersi entro il mese di dicembre 2025, in modo da anticipare la pubblicazione del prospetto completo dell'offerta formativa e rendere disponibile un maggior lasso di tempo per le attività di comunicazione e promozione verso potenziali studenti e studentesse. Si ricorda che nella seduta odierna sono state sottoposte all'Organo le proposte di corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2026/2027 e le modifiche agli ordinamenti didattici dei corsi di studio già attivati.

#### Principali modifiche dell'offerta formativa a.a. 2025/2026

I Consigli delle Scuole hanno proposto l'elenco dei corsi di studio e delle sedi da attivare per l'a.a. 2026/2027 e hanno definito per ciascuno di essi l'eventuale accesso programmato, i requisiti di ammissione, il contingente di studentesse e studenti stranieri per i corsi di studio ad accesso programmato (Allegato n. 1/1-311).

Oltre ai 7 corsi di studio di nuova istituzione e al corso replicato, si segnala che rispetto alla situazione dell'a.a. 2025/2026:

- la Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria ha proposto:
  - con parere favorevole della Commissione paritetica Docenti-Studenti, la disattivazione del corso di laurea in *Produzioni biologiche vegetali* L-P01 a seguito del calo degli avvii di carriera, della scarsa attrattività extraregionale nonché della diminuzione della regolarità

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- negli studi al primo anno. Contemporaneamente è stata avviata una riflessione sull'attivazione di un nuovo percorso formativo più breve e specialistico;
- per il corso di laurea magistrale in *Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio* LM-75 la modifica della denominazione in *Environmental sciences for ecological transition*, della lingua di erogazione da italiano a inglese e della modalità di erogazione da convenzionale a mista.
- la Scuola di Ingegneria ha proposto:
- modifiche dei *curricula* dei seguenti corsi di laurea magistrali: *Bioingegneria* LM-21, *Computer engineering* LM-32, *ICT for internet and multimedia – Ingegneria per le comunicazioni multimediali e internet* LM- 27, *Materials engineering* LM-53.
- la Scuola di Scienze ha proposto:
- per il corso di laurea magistrale in *Biologia sanitaria* LM-6 l'attivazione di due *curricula* denominati rispettivamente *Biologia sanitaria e diagnostica molecolare* e *Biologia della salute e dell'invecchiamento*;
  - per il corso di laurea magistrale in *Geologia ambientale e dinamica della terra* LM-74 la modifica della denominazione in *Geoscienze per l'ambiente, la Terra e i Pianeti* e l'attivazione di un nuovo *curriculum* denominato *Planetary geosciences*;
  - per il corso di laurea magistrale in *Geophysics for natural risks and resources* LM-79 la modifica della denominazione in *Geophysics for earth and climate processes, risks and resources*;
  - per il corso di laurea in *Molecular biology* LM-6 la modifica della denominazione del *curriculum* *Molecular biology of metabolic organelles* in *Molecular biology of biogenetics and metabolism*;
  - per il corso di laurea magistrale in *Physics* LM-17 l'attivazione di un nuovo *curriculum* *Double Degree* denominato *Physics DD Leuve*;
  - per il corso di laurea magistrale in *Sustainable chemistry and Thecnologies for circular economy* LM-71 l'attivazione di un nuovo *curriculum* Erasmus Mundus denominato "SUCAT".

Si segnala inoltre che, in linea con quanto previsto dal Piano strategico di Ateneo, il quale si pone come obiettivo il miglioramento dell'offerta formativa dei corsi di studio anche attraverso l'adozione di più moderne tecniche didattiche, in questi ultimi anni si è verificato un progressivo aumento di corsi di studio che erogano la didattica in modalità diversa da quella convenzionale. Per l'a.a. 2026/2027 sarà proposta complessivamente l'attivazione di 4 corsi di studio erogati in modalità prevalentemente a distanza, raddoppiando il numero rispetto all'anno precedente, e di 13 erogati in modalità mista, con un aumento di 2 rispetto all'anno accademico precedente.

#### **Corsi interateneo con altra sede amministrativa**

Si ricorda, inoltre, che l'Ateneo partecipa assieme ad altre Università italiane all'attivazione di alcuni corsi di studio, pur non essendo sede amministrativa degli stessi. Per l'a.a. 2026/2027 risultano attive o in fase di rinnovo le convenzioni (Allegato n. 2/1-28) inerenti ai seguenti corsi di studio che verranno inseriti nel prospetto dell'offerta formativa:

- *Viticulture, enology and wine marketing* LM-69
  - Interateneo con le Università di: Udine, Verona
  - Sede amministrativa: Università di Verona.
- *Lingua e cultura italiana per stranieri* L-10



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- Interateneo con le Università di: Catania, Genova, Milano, Napoli Orientale, Parma, Pisa, Roma Sapienza, Roma Tor Vergata, Roma III, Salerno, Perugia stranieri, Siena stranieri, Torino, Venezia Ca' Foscari, Consorzio ICON
- Sede amministrativa: Consorzio ICON – Pisa.
- *Antropologia culturale, etnologia, etnolinguistica* LM-1 (convenzione in fase di rinnovo)
  - Interateneo con l'Università di Venezia Ca' Foscari
  - Sede amministrativa: l'Università di Venezia Ca' Foscari.
- *Scienze archivistiche e biblioteconomiche* LM-5
  - Interateneo con l'Università di Venezia Ca' Foscari
  - Sede amministrativa: l'Università di Venezia Ca' Foscari.

#### Esiti del monitoraggio

Per l'attivazione annuale dei Corsi di studio, la Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD), come indicato nelle "Linee guida per l'offerta formativa di I e II livello e la programmazione della didattica a.a. 2026/2027" ha svolto un monitoraggio della qualità dei corsi di studio stessi, in coerenza con il modello di accreditamento periodico AVA3, che si articola in due percorsi distinti:

- i corsi di studio di recente istituzione sono soggetti a una specifica procedura di verifica che tiene conto di: indicatori AVA3; ulteriori indicatori SMA relativi all'ingresso; aumento reale degli avvisi di carriera al I anno; carriere di studentesse e studenti nazionali vs internazionali, solo per i corsi internazionali esiti delle audizioni con la componente studentesca.
- i corsi di studio a regime sono sottoposti ad un ciclo di verifica pluriennale che, per l'a.a. 2026/2027, prevede una fase preliminare di misurazione tramite set di indicatori individuati dalla CPQD con riferimento ai seguenti aspetti: sostenibilità della docenza; consistenza numerica degli iscritti al primo anno; coinvolgimento delle parti sociali; compilazione del *syllabus* degli insegnamenti; opinioni di studentesse e studenti sulle attività didattiche; sostenibilità (indicatori AVA3); regolarità delle carriere: indicatori AVA3; carriere studenti e studentesse nazionali vs internazionali solo per i corsi internazionali; soddisfazione di studentesse e studenti sulle tecnologie e metodologie per l'*e-learning* solo per i corsi online.

Gli esiti della procedura di monitoraggio sono disponibili nella "Relazione sul monitoraggio dell'offerta formativa ai fini dell'attivazione dei Corsi di studio - a.a. 2026/27", approvata dalla Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica nella seduta del 26 novembre 2025 (Allegato n. 3/1-20).

#### Accessi a numero programmato

Con riferimento alla programmazione degli accessi per i corsi di studio e le sedi per l'a.a. 2026/2027, i Consigli delle Scuole hanno confermato, con qualche adeguamento, il numero di posti proposti nell'anno accademico precedente, come si evince dal prospetto di sintesi della situazione e delle motivazioni relativamente alla programmazione degli accessi per ciascun corso di studio (Allegato n. 4/1-18).

Per i seguenti corsi di nuova istituzione e replica è stato proposto l'accesso programmato:

- corso di laurea in *Philosophy, politics and economics* L-33 con un numero di posti pari a 180 (150+30 contingente studenti stranieri);
- corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Medicine and health technology* LM-41 con un numero di posti pari a 80 (65+15 contingente studenti stranieri);
- corso di laurea magistrale e in *Food, nutrition and health* LM-61 con un numero di posti pari a 30 (15+15 contingente studenti stranieri);



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- corso di laurea magistrale in *Intelligent civil infrastructures engineering* LM-23 con un numero di posti pari a 100 (50+50 contingente studenti stranieri);
- corso di laurea magistrale in *Cognitive science for human-centric technologies* LM-55 con un numero di posti pari a 80 (50+30 contingente studenti stranieri);
- corso di laurea in Scienze motorie L-22 sede di Rovigo, replica dell'ordinamento didattico del medesimo corso di studio con sede a Padova, con un numero di posti pari a 100 (95+5 contingente studenti stranieri).

Per i corsi di studio già attivi nell'anno accademico precedente, si segnalano le modifiche più rilevanti:

- per il corso di laurea in *Ingegneria aerospaziale* L-9 è stata proposta l'introduzione del numero programmato pari a 453 (450+3 contingente studenti stranieri);
- per il corso di laurea in *Scienze e tecnologie erboristiche* L-29 è stato eliminato il numero programmato;
- per i seguenti corsi di laurea è stata proposta una significativa riduzione del numero programmato: *Biologia* L-13 da 165 (160+5 contingente studenti stranieri) a 140 (135+5 contingente studenti stranieri); *Biologia molecolare* da 105 (100+5 contingente studenti stranieri) a 90 (85+5 contingente studenti stranieri); *Biotechnologie* L-13 da 205 (200+5 contingente studenti stranieri) a 165 (160+5 contingente studenti stranieri).

Nel complesso, la proposta di Corsi da attivare<sup>1</sup> per l'a.a. 2026/2027 è così costituita:

- **114 corsi di laurea** (di cui 20 repliche);
- **107 corsi di laurea magistrale**;
- **15 corsi di laurea magistrale a ciclo unico** (di cui 3 repliche);

di cui:

#### **Corsi di studio di nuova istituzione<sup>2</sup>:**

- 1 corso di laurea;
- 5 corsi di laurea magistrali;
- 1 corso di laurea magistrale a ciclo unico.

#### **Repliche di corsi già attivi<sup>2</sup>:**

- 1 corso di laurea.

Saranno attivati inoltre 4 corsi interateneo con sede amministrativa presso altra Università (1 corso di laurea e 3 corsi di laurea magistrale).

### **Il Senato Accademico**

- Visto l'art. 9 comma 2 del decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica - MIUR n. 270/2004, che stabilisce che "*Con apposite deliberazioni le università attivano i corsi di studio nel rispetto dei requisiti strutturali, organizzativi e di qualificazione dei docenti dei corsi determinati con decreto del Ministro nell'osservanza degli obiettivi e dei criteri della programmazione del sistema universitario (...)*";
- Visto il decreto MUR del 14 ottobre 2021 n. 1154, avente ad oggetto "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";

<sup>1</sup> Si tratta dei corsi di studio la cui attivazione è oggetto della presente delibera

<sup>2</sup> Si tratta dei nuovi ordinamenti didattici e delle repliche, la cui istituzione e attivazione è all'OdG della seduta odierna

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- Visto il DM 6 giugno 2023, n. 96 “Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca”;
- Visti i decreti MUR di “Riforma delle Classi di Laurea”, n. 1648 del 19 dicembre 2023, e di “Riforma delle Classi di Laurea Magistrali e Magistrali a ciclo unico”, n. 1649 del 19 dicembre 2023;
- Visto il decreto MUR del 10 giugno 2024 n. 773, avente ad oggetto “Linee generali d’indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo, e in particolare gli artt. 12 e 15 comma 2 lett. d), e l’art. 58 comma 2;
- Richiamato il Regolamento didattico di Ateneo, approvato dal Senato Accademico con delibera rep. n. 119 nella seduta del 4 novembre 2025 previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, attualmente in fase di approvazione ministeriale;
- Richiamato il Regolamento delle Scuole di Ateneo;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico del 7 ottobre 2025 rep. n. 108, avente ad oggetto “Linee guida per l’offerta formativa di I e II livello e la programmazione della didattica a.a. 2026/2027”;
- Richiamate le delibere all’ordine del giorno della seduta odierna, con le quali il Senato Accademico ha approvato le modifiche degli ordinamenti didattici dei corsi di studio già attivati e reso parere favorevole al Consiglio di Amministrazione alle proposte di corsi di studio di nuova istituzione per l’a.a. 2026/2027;
- Preso atto delle delibere delle Scuole di Ateneo con le quali sono state approvate l’attivazione e la disattivazione dei corsi di studio nonché la programmazione degli accessi per l’a.a. 2026/2027 (Allegato 1);
- Considerato che sono attive o in fase di rinnovo le convenzioni per l’attivazione dei seguenti corsi di studio interateneo con sede amministrativa presso altro Ateneo: *Viticoltura enology and wine marketing* - LM-69, *Lingua e cultura italiana per stranieri* - L-10, *Antropologia culturale, etnologia, etnolinguistica* - LM-1, *Scienze archivistiche e biblioteconomiche* - LM-5;
- Preso atto della “Relazione sul monitoraggio dell’offerta formativa ai fini dell’attivazione dei Corsi di studio - a.a. 2026/27” (Allegato 3), approvata dalla Commissione per il Presidio della Qualità della didattica nella seduta del 26 novembre 2025;
- Viste le disposizioni della Legge 264/99 che definisce la programmazione degli accessi e del Decreto legislativo 286/98 e successive modificazioni con riguardo al contingente riservato ai cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- Preso atto del prospetto di sintesi sulla programmazione degli accessi proposta dalle strutture didattiche per ciascun corso di studio (Allegato 4);
- Considerato che la Regione del Veneto e il MUR non hanno ancora trasmesso la comunicazione relativa al proprio fabbisogno formativo per i corsi di studio a numero programmato nazionale;
- Ritenuto opportuno, alla luce di quanto emerso nel corso del dibattito, procedere con votazione separata al punto sulla programmazione degli accessi ai corsi di studio;

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello				X

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole al Consiglio di Amministrazione all'attivazione per l'a.a. 2026/2027 dei corsi di studio, compresi quelli interateneo con sede amministrativa presso altra Università, come riportati nell'Allegato n. 5/1-10, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di esprimere parere favorevole al Consiglio di Amministrazione alla disattivazione a partire dall'a.a. 2026/2027 del corso di laurea in *Produzioni biologiche vegetali* L-P01;
3. di autorizzare la Rettrice ad apportare tutte le modifiche tecniche che eventualmente si rendessero necessarie per:
  - l'attivazione per l'a.a. 2026/2027 dei Corsi di studio, compresi quelli interateneo con sede amministrativa presso altro ateneo;
  - l'adeguamento alle indicazioni della Regione del Veneto e del MUR in materia di numeri programmati;
 dandone comunicazione al Senato Accademico nella prima seduta utile;

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo		X		
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini		X		
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis		X		
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis		X		
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

#### Delibera

4. di esprimere parere favorevole al Consiglio di Amministrazione in merito alle proposte relative alla programmazione degli accessi per l'a.a. 2026/2027 per i corsi di studio riepilogati



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

in tabella (Allegato n. 6/1-5), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

*OMISSIS*

<b>OGGETTO: Budget integrato per la ricerca dei Dipartimenti (BIRD) - Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento – Aggiornamento 2026 – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>03/01</b>	Rep. n. <b>138/2025</b>	Prot. n. <b>266189/2025</b>	UOR: <b>AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA E QUALITÀ</b>

Responsabile del procedimento: Manuela Marini

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Maurizio Malo	X			

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Fabio Zwirner, Prorettore alla Ricerca, il quale ricorda che, attraverso l'assegnazione del Budget integrato per la ricerca dipartimentale (BIRD), l'Ateneo intende valorizzare il ruolo e l'autonomia dei Dipartimenti ai fini del perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà della ricerca.

L'assegnazione annuale di fondi con durata triennale permette a ciascun Dipartimento di allocare risorse in funzione delle specifiche esigenze di sviluppo.

Il budget disponibile per il 2026, pari a 15.000.000 euro, è stato ripartito fra i Dipartimenti applicando i criteri e gli indicatori già approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 354 nella seduta del 19 novembre 2024 e di seguito richiamati:

**Tabella 1 – Criteri di ripartizione del BIRD 2025 e seguenti**

	% del budget totale	Indicatori	Parametri
<b>BIRD-base</b>	10%	Numero di docenti attivi	- Numero dei docenti "attivi" afferenti ai Dipartimenti alla data del 1/7/AAAA - Costi della ricerca GDL – CR 2020 (Allegato 1/1-1)
	25%	<b>Numero di docenti attivi * Costi della ricerca</b>	
<b>BIRD-PTSR</b>	10%	Valutazione PTSR	Esiti della valutazione dell'ultimo PTSR disponibile in proporzione al numero di docenti attivi.  <b>Schede CPQR</b> Valutazione A = peso 1 Valutazione B = peso 0,75 Valutazione C = peso 0,50 Valutazione D = peso 0
<b>BIRD-premiale</b>	40%	ISPD-VQR	Score finale (miglioramento) dei punteggi indicatore ISPD: - FASCIA A = Eccellenza (ISPD = 100); valore 3,5 - FASCIA B = Elevata qualità (95 ≤ ISPD < 100); valore 2,5 - FASCIA C = Standard (69,5 ≤ ISPD < 95); valore 2,0 - FASCIA D = Sotto-standard (ISPD < 69,5); valore 1,0
	10%	Qualità della ricerca dei neo-assunti (quota 10%)	Quota produttività neo-assunti: Indice R2 della VQR 2015-2019 normalizzato <b>al rango</b> e applicato ai docenti neo-assunti/promossi degli ultimi tre anni



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

<b>BIRD-altri indicatori</b>		Fund Raising (quota 5%)	Entrate da bandi competitivi registrate negli ultimi tre anni
<b>Limitatore</b>	Alle distribuzioni preliminari viene applicato il limitatore di sostenibilità con limite inferiore = -20% e limite superiore= +20% sulla quota pro-capite rispetto all'ultima distribuzione BIRD annuale		

In seguito all'applicazione dei criteri sopra riportati, ai Dipartimenti sarà reso disponibile il budget 2026, come riepilogato nell'allegato (Allegato n. 1/1-1), che potrà essere utilizzato nel rispetto delle "Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento BIRD" aggiornate, così come risulta dal sinottico (Allegato n. 2/1-5), per adeguarle:

- ai nuovi strumenti di programmazione dipartimentale: Piano Strategico del Dipartimento (sezione Ricerca);
- alle nuove figure del pre-ruolo introdotte dalla normativa nazionale (Incarichi Post-doc, Incarichi di ricerca);
- ai principi CoARA, nel rispetto dell'impegno sottoscritto dall'Ateneo per la riforma dei metodi e dei processi di valutazione della ricerca, del personale e degli organismi di ricerca;

Le linee guida così aggiornate (Allegato n. 3/1-2) si applicheranno anche ai finanziamenti BIRD non ancora scaduti (2024, 2025).

#### Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 44 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Richiamata la delibera rep. n. 354 del Consiglio di Amministrazione del 19 novembre 2024 di approvazione dei criteri di ripartizione del BIRD 2025 e seguenti;
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento nella riunione dell'1 dicembre 2025;
- Preso atto del parere favorevole della Commissione Scientifica di Ateneo espresso nella riunione del 2 dicembre 2025;

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'approvazione delle "Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento BIRD" (Allegato 3), che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera e che troveranno applicazione anche per i fondi BIRD non ancora scaduti relativi agli anni 2024 e 2025.

<b>OGGETTO: Linee Guida per i Partenariati internazionali</b>			
N. o.d.g.: <b>06/01</b>	Rep. n. <b>139/2025</b>	Prot. n. <b>266190/2025</b>	UOR: <b>AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Massimiliano Zattin, Prorettore alle Relazioni internazionali, il quale, con il supporto della Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni internazionali, ricorda che l'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività di didattica e di ricerca, favorire lo scambio di docenti, studentesse e studenti, promuovere l'innovazione, etc. Ad oggi, l'Ateneo ha attivato più di 2600 accordi (compresi accordi Erasmus+) con università di 89 Paesi di tutto il mondo ed è coinvolto in oltre 10 reti internazionali.

Il contesto globale in costante evoluzione, nonché la numerosità, varietà e complessità delle partnership attive, hanno reso necessaria una riflessione approfondita sulle modalità di sviluppo, gestione e monitoraggio degli accordi internazionali dell'Università di Padova, nonché la revisione delle Linee Guida per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvate dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021.

Nel corso del 2025, sono state quindi elaborate delle nuove Linee Guida per i Partenariati internazionali (Allegato n. 1/1-44), in attuazione dell'Obiettivo ARI\_2 del PIAO 2025-2027 (Ambito 1b – Obiettivi delle Aree Dirigenziali), con lo scopo di dotare l'Università di Padova di un quadro unitario e coerente per l'identificazione, lo sviluppo, l'approvazione, il monitoraggio e la revisione delle collaborazioni in ambito didattico con partner non europei<sup>3</sup>.

In linea con il Piano strategico di Ateneo 2023-2027, il documento riconosce le *partnership* internazionali come strumenti essenziali per promuovere l'eccellenza nella formazione, la crescita di studentesse, studenti e staff, e il posizionamento internazionale dell'Ateneo. A tale fine, introduce un approccio basato sulla *qualità* più che sulla *quantità* delle collaborazioni: le future *partnership* dovranno infatti assicurare un impegno istituzionale condiviso, obiettivi chiari e benefici reciproci; dovranno contribuire ad accrescere la visibilità e la reputazione internazionale dell'Ateneo; inoltre, dovranno contribuire a sviluppare la dimensione internazionale della responsabilità sociale dell'Ateneo.

Il documento è frutto di un lavoro collaborativo condotto dall'Ateneo, insieme ad un gruppo di lavoro coordinato dalla già Prorettrice alle Relazioni internazionali, Prof.ssa Cristina Basso, e successivamente dall'attuale Prorettore Prof. Massimiliano Zattin, e composto da docenti rappresentanti delle

<sup>3</sup> Con *partner non europei* in questa sede si fa riferimento ad istituzioni situate al di fuori dei seguenti Paesi: Stati membri dell'Unione Europea; Paesi EFTA (Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera); Regno Unito.

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

macro-aree disciplinari (Prof. Bizzarri; Prof. Marangon; Prof.ssa Maritan). L'elaborazione delle Linee Guida è stata inoltre accompagnata da un ampio processo di consultazione della comunità accademica: tra luglio e settembre 2025 sono stati organizzati incontri con i Dipartimenti e le Scuole (referenti per l'internazionalizzazione accademici e amministrativi e SAD), i rappresentanti della componente studentesca in Senato Accademico, la Giunta della Consulta dei Direttori di Dipartimento e la Consulta dei Direttori di Dipartimento. Tale processo ha permesso di integrare il punto di vista delle Strutture e dei Rappresentanti degli organi di Ateneo nel documento.

#### Contenuti delle Linee Guida

Le nuove Linee guida si fondano sui principi di qualità, responsabilità e allineamento strategico. Tra gli **elementi centrali del documento**, si evidenziano:

- l'introduzione di principi guida per garantire coerenza strategica, diversificazione geografica e disciplinare, inclusione e promozione di un'internazionalizzazione responsabile;
- la definizione di obiettivi chiari e condivisi per ogni collaborazione, accompagnati da indicatori di risultato (KPI) e da meccanismi di monitoraggio e rendicontazione periodica;
- l'introduzione di un processo di *due diligence* sistematico, finalizzato a valutare opportunità e rischi connessi a ciascuna collaborazione. In particolare, per tutte le collaborazioni con partner non europei, verranno valutati i seguenti elementi: (i) collaborazioni pregresse; (ii) compatibilità strategica e valoriale; (iii) qualità e reputazione istituzionale; (iv) contesto politico, giuridico e sociale (ref. *Due Diligence* istituzionale, Annex 3 del documento). Inoltre, per tutti gli accordi di mobilità e programmi di doppio titolo/titolo congiunto, verranno valutati anche la compatibilità accademica, la conformità amministrativa, la sostenibilità operativa, la gestione della mobilità studentesca, la lingua e modalità di insegnamento, i servizi di supporto studentesco, la sostenibilità finanziaria, le condizioni di sicurezza (ref. *Due Diligence* didattica, Annex 3 del documento);
- la definizione di procedure di sviluppo/attivazione specifiche, con una gestione differenziata a seconda del livello dell'accordo (Ateneo, Scuola/Dipartimento/Corso di studio);
- la proposta di procedure di validazione ed approvazione più snelle, differenziate in base alla tipologia di rischio associata alla collaborazione. Il Senato Accademico è chiamato ad approvare i partenariati strategici e, qualora il Comitato Partenariati Internazionali ritenga necessario elevare la decisione al suo livello, quelli a rischio elevato, e verrà informato con un resoconto semestrale rispetto a tutti gli accordi valutati/approvati/rinnovati nel periodo di riferimento;
- l'adozione di nuovi criteri di monitoraggio e valutazione finale;
- la creazione di un Comitato Partenariati internazionali, con funzioni di indirizzo e controllo per le partnership internazionali oggetto delle Linee guida, responsabile della valutazione delle collaborazioni di rischio medio-elevato. Tale Comitato sarà presieduto dal Prorettore alle Relazioni Internazionali e composto dai seguenti membri effettivi (con diritto di voto): Prorettore alle Relazioni Internazionali; Prorettore alla Didattica; Prorettore alla Ricerca; Dirigente Area Relazioni internazionali (ARI); un rappresentante di studentesse e studenti, indicato dal Consiglio degli Studenti. Il Comitato potrà inoltre avvalersi, ove opportuno, del supporto di membri consultivi (senza diritto di voto), quali: *Advisors* regionali; altri membri invitati in base alla natura del partenariato (ad es. il Presidente del Centro di Ateneo per i Diritti Umani, ecc). Le Linee guida definiscono inoltre ruoli e responsabilità chiari per tutte le strutture coinvolte — *governance* di Ateneo, ARI, Strutture decentrate — assicurando coerenza, trasparenza e tracciabilità lungo tutto il processo di gestione delle *partnership*.

A completamento del documento, in collaborazione con diversi uffici dell'Amministrazione Centrale, sono stati aggiornati tutti i **modelli quadro di accordo** approvati nel 2021 e creati nuovi modelli per le nuove tipologie di collaborazione (e.g. *Joint Programme Agreement*; *Intensive Programme*

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 37 di 89

*Agreement*). I modelli (Allegati n. 2/1-4, n. 3/1-5, n. 4/1-7, n. 5/1-17, n. 6/1-10, n. 7/1-13, n. 8/1-15, n. 9/1-14, n. 10/1-11, n. 11/1-5), saranno resi disponibili alle strutture tramite la intranet di ARI.

#### Ambito di applicazione

Le nuove Linee Guida si applicheranno alle *partnership* internazionali con istituzioni non europee regolate dalle seguenti tipologie di accordo (prevalentemente di ambito didattico) ovvero:

- Accordo quadro (*Memorandum of Understanding - MoU*)
- Accordo di Partnership Strategica (*Strategic Partnership Agreement*)
- Accordo Inter-istituzionale Erasmus (*Erasmus+ Inter-Institutional Agreement-IIA*)
- Accordo di Cooperazione Accademica per lo Scambio Studenti e Staff (*Agreement of Academic Cooperation for Student & Staff Exchange*)
- Accordo per Mobility Window (*Mobility Window Agreement*)
- Articulation / *Progression Agreement*
- Programma intensivo (*Intensive Programme Agreement*)
- Accordo di Titolo Doppio / Multiplo (*Double / Multiple Degree Agreement*)
- Accordo di Titolo Congiunto (*Joint Programme Agreement*)
- Proposta di Progetto Erasmus + / Accordo di Cooperazione (*Erasmus+ Project Proposal / Cooperation Agreement*).

Gli accordi Erasmus+ con partner europei continueranno a seguire l'iter di negoziazione/stipula approvato con delibera del Senato Accademico rep. 49 del 22 giugno 2021 e con delibere del Consiglio di Amministrazione rep. 163 del 29 giugno 2021 e rep. 202 del 20 luglio 2021.

#### Principali innovazioni rispetto alle Linee Guida 2021

Come menzionato sopra, il nuovo documento sostituisce ed aggiorna le Linee Guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali approvate dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 del 9 novembre 2021.

Mentre le Linee Guida 2021 erano incentrate sulle procedure di approvazione e firma, le nuove Linee guida spostano l'attenzione sulla fase di sviluppo e negoziazione, rafforzando la valutazione qualitativa e la sostenibilità delle collaborazioni. Tra le principali novità – oltre a quanto già descritto sopra – figurano:

- l'introduzione di strumenti e processi strutturati di valutazione delle *partnership*, volti ad analizzare opportunità, rischi ed impatto in tutte le fasi del ciclo di vita dell'accordo (avvio, monitoraggio, pre-rinnovo);
- lo snellimento e la differenziazione delle procedure di approvazione, basate su criteri di rischio predefiniti e su meccanismi decisionali che prevedono il coinvolgimento di tutte le componenti dell'Ateneo (*governance*, docenti, PTA, studenti), nonché il contributo di competenze tecniche e regionali tramite il Comitato Partenariati Internazionali, gli *Advisor* regionali ed altri esperti di Ateneo (ad esempio il Centro di Ateneo per i Diritti Umani);
- l'uso residuale del MoU, limitato a collaborazioni di carattere esplorativo o su specifica richiesta del partner; il MoU non sarà più requisito preliminare per la stipula di accordi di mobilità;
- adozione del modello Erasmus+ *Inter-Institutional Agreement* (IIA), anche per tutti gli accordi di scambio studenti e staff con partner non europei a livello di Scuola e di Dipartimento (salvo diversa richiesta del partner), in un'ottica di semplificazione amministrativa e di più efficiente gestione delle risorse dedicate alla mobilità internazionale: i fondi Erasmus+ verranno utilizzati in maniera più estensiva, con un conseguente risparmio di risorse interne dell'Ateneo. Questo

# Verbale n. 12/2025

## Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 38 di 89

- permetterà, inoltre, di adeguarsi più facilmente alle modifiche previste per la prossima programmazione Erasmus+ 2028-34;
- la razionalizzazione del *portfolio* di accordi: non saranno attivati nuovi accordi di livello dipartimentale o di Scuola con partner con cui siano già attivi (o in attivazione) accordi di Ateneo, salvo nei casi di programmi strutturati di mobilità (es. *Mobility Window*, *Double/Joint Degree*, *Intensive Programme*) o di progetti Erasmus+ (es. KA171); in tali casi, la partecipazione di studentesse e studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo avverrà nell'ambito dell'accordo di Ateneo già in essere;
  - la maggiore strutturazione e chiarezza dei ruoli all'interno dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti, con la definizione di referenti per l'internazionalizzazione e di referenti per la mobilità internazionale, al fine di garantire coerenza, coordinamento e un'efficace implementazione delle Linee Guida a tutti i livelli dell'organizzazione.

### Processo di implementazione e prospettive future

Le nuove Linee Guida entreranno in vigore dal 1° gennaio 2026, prevedendo un anno di sperimentazione per la verifica dei nuovi processi e strumenti per lo sviluppo, la gestione e il monitoraggio delle partnership internazionali. Durante tale periodo, l'Ateneo assicurerà specifiche attività di informazione e formazione rivolte a tutte le strutture interessate. In particolare, si verificherà l'applicabilità delle presenti Linee Guida anche a tipologie di accordo ad oggi non ricomprese, come gli accordi di dottorato, di tirocinio, o quelli concernenti collaborazioni di sola ricerca e/o terza missione.

Il documento riconosce infatti l'importanza di una visione integrata delle tre dimensioni della missione dell'Ateneo — didattica, ricerca e terza missione — e prevede di valutare, in sede di revisione nel 2027, la possibile estensione del suo ambito di applicazione.

Una versione aggiornata delle Linee Guida sarà pubblicata entro la fine del 2027.

### Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, il quale stabilisce che l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione anche favorendo la mobilità dei docenti, del personale tecnico amministrativo, di studentesse e studenti nonché la composizione internazionale del proprio corpo docente e studentesco ed incentiva programmi integrati di studio e iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Richiamati gli obiettivi strategici dell'Ateneo 2023-2027 (ambito internazionalizzazione), ovvero: (1) rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali; (2) incrementare la reputazione dell'Ateneo come centro di eccellenza a livello internazionale; (3) sviluppare la dimensione internazionale della responsabilità sociale dell'Ateneo;
- Preso atto della proposta di Linee Guida per i Partenariati internazionali (Allegato n. 1) e dei relativi allegati (Allegati n. 2-11);
- Considerata la coerenza con il Piano strategico di Ateneo 2023-2027 e con l'Obiettivo ARI\_2 del PIAO 2025–2027 (Ambito 1b);
- Valutato positivamente il nuovo approccio orientato alla qualità, alla sostenibilità e alla responsabilità delle collaborazioni internazionali introdotto dalle nuove Linee Guida;
- Preso atto che il nuovo documento andrà a sostituire le "Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo" approvate nel 2021;

**Delibera**



## **Verbale n. 12/2025**

### **Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025**

1. di approvare le “Linee Guida per i Partenariati internazionali” (Allegato 1) e i nuovi modelli di accordo (Allegati 2-11), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di disporre l’entrata in vigore delle Linee Guida a partire dal 1° gennaio 2026, con periodo di sperimentazione durante l’anno 2026 e revisione entro la fine del 2027;
3. di dare mandato alla Rettrice di provvedere alla costituzione del nuovo Comitato Partenariati Internazionali;
4. di demandare all’Area Relazioni internazionali l’attuazione delle nuove disposizioni, la diffusione dei materiali operativi e il monitoraggio della loro applicazione presso le strutture di Ateneo.

DIBATTITO

*OMISSIS*

---

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

#### OMISSIS

<b>OGGETTO: Accordo di Cooperazione con il Management Center Innsbruck - The Entrepreneurial School (MCI), Austria, finalizzato all'attivazione di un percorso internazionale di secondo livello con rilascio di doppio titolo in ambito "Food Technology &amp; Nutrition"</b>			
N. o.d.g.: <b>06/02</b>	Rep. n. <b>140/2025</b>	Prot. n. <b>266191/2025</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano  
Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini				X	Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni internazionali, la quale informa che il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF) ha avviato una collaborazione con il Management Center Innsbruck - The Entrepreneurial School (MCI), Austria, allo scopo di realizzare un percorso di studio internazionale finalizzato al rilascio del doppio titolo di secondo livello in:

- Laurea Magistrale (*Master's Degree*) in Food and Health, Classe LM-61 R;
- Master of Science in Engineering, MSc (MCI).

Il Management Center Innsbruck (MCI), noto come "The Entrepreneurial School®" è un istituto di istruzione superiore con sede a Innsbruck (Austria), fondato nel 1995/1996. MCI offre un'ampia gamma di programmi di laurea triennali, magistrali e master esecutivi (MBA, MSc, LL.M.), con un

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

approccio fortemente orientato alla pratica, all'imprenditorialità e all'interazione con il mondo del lavoro. MCI gode di riconoscimenti e accreditamenti prestigiosi: è accreditato da AACSB International, uno dei principali organismi mondiali per le scuole di business. Per EduRank 2025, MCI si posiziona 18° tra le università austriache per offerta formativa e qualità dell'insegnamento.

La collaborazione tra MCI e l'Università di Padova si è sviluppata nel corso degli anni: nel 2021 è stato attivato un doppio titolo di secondo livello in "Health Biotechnologies" (International Biopharma) con il Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF.

La collaborazione tra i due atenei si è recentemente intensificata, a seguito di diversi incontri, e ha consentito di definire un accordo destinato a disciplinare il percorso internazionale di secondo livello in ambito "Food Technology & Nutrition" con rilascio di doppio titolo (Allegato n. 1/1-24), approvato dal Consiglio di Corso di laurea magistrale "Food and Health" nella seduta del 27 ottobre 2025 (Allegato n. 2/1-5).

Il Consiglio del Dipartimento Territorio e Sistemi agro-forestali (TESAF), nella seduta del 30 ottobre 2025 (Allegato n. 3/1-11), ha approvato l'attivazione di tale percorso congiunto a partire dal prossimo a.a. 2026/2027.

Nello specifico l'Accordo prevede, per le studentesse e gli studenti ammessi al percorso internazionale ivi definito, le seguenti modalità di partecipazione:

Per gli immatricolati presso l'Università di Padova:

- frequenza del primo anno presso UNIPD;
- frequenza del secondo anno presso MCI, per finalizzare il percorso congiunto.

Per gli immatricolati presso il Management Center Innsbruck:

- frequenza primo anno presso MCI;
- frequenza del secondo anno presso UNIPD, per finalizzare il percorso congiunto.

Il percorso prevede l'acquisizione di almeno 120 ECTS complessivi nei rispettivi percorsi formativi, di cui almeno 63 ECTS presso MCI per studenti con UNIPD come università di origine, e almeno 60 ECTS presso UNIPD per studenti con MCI come università di origine.

L'esame di laurea si terrà presso MCI e UNIPD, in base ai percorsi di mobilità, e sarà interamente riconosciuto da entrambe le istituzioni. La tesi sarà preparata in inglese, con un *abstract* in inglese, e discussa da tutte le studentesse e gli studenti ammessi al programma di doppio titolo, come previsto dall'art 8 dell'accordo. È prevista la mobilità di massimo cinque studenti a percorso per ciascun anno accademico, iniziando per l'a.a. 2026-2027 con un massimo di tre, in ciascuna direzione, salvo diversamente concordato dalle parti (art. 5).

L'accordo definisce inoltre:

- i requisiti di ammissione dei programmi e i criteri di selezione (art. 4);
- le modalità di riconoscimento delle attività sostenute presso la sede partner (art. 9);
- le modalità di pagamento delle tasse e contributi di iscrizione presso ciascuna delle due sedi partner (art. 16), prevedendo il regolare pagamento delle tasse universitarie nella sede di origine da parte degli studenti selezionati (fatte salve le *supplementary fees*, da corrispondere all'università ospitante), senza alcun onere a carico del Bilancio di Ateneo.

La mobilità di studentesse e studenti dell'Università di Padova in uscita sarà finanziata con borse dedicate sulla base della disponibilità dei fondi, secondo quanto stabilito con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 318 del 22 dicembre 2020.

Fanno parte integrante dell'Accordo l'allegato 1 (*Study Programme*), che riporta gli schemi di mobilità previsti; l'allegato 2 (*Contact details and internal deadline*); l'allegato 3 (*Academic provisions*) e l'allegato 4 (*Grading Scale*)



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

#### Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, il quale stabilisce che l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione anche favorendo la mobilità dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti e la composizione internazionale del proprio corpo docente e studentesco ed incentiva programmi integrati di studio e iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Visto il D.M. 8 agosto 2016 n. 635 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", che, all'art. 4 comma 1, individua nel "Potenziamento dei corsi di studio internazionali" una delle azioni strategiche di sistema su cui gli Atenei sono chiamati ad investire;
- Preso atto che l'Accordo di doppio titolo con MCI ha ricevuto l'approvazione del Consiglio del Dipartimento TESAF in data 30 ottobre 2025 (Allegato 3);
- Considerato che lo schema di tassazione concordato dalle sedi partner è in linea con le attuali disposizioni in vigore in base alla delibera rep. n. 57 del Consiglio di Amministrazione del 23 marzo 2021 e non prevede alcun impegno finanziario per l'Ateneo;
- Ritenuto opportuno approvare il percorso internazionale con rilascio di doppio titolo: Laurea Magistrale (Master's Degree) in "Food and Health", Classe LM-61 R e "Master of Science in Engineering, MSc" presso MCI e il relativo Accordo di Cooperazione (Allegato 1);

#### Delibera

1. di approvare il percorso internazionale di secondo livello finalizzato al rilascio di doppio titolo in ambito "Food Technology & Nutrition" e il relativo Accordo di Cooperazione con il Management Center Innsbruck (MCI) (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Accordo di Cooperazione con il Katholieke Universiteit Leuven, Belgio, finalizzato all'attivazione di un percorso internazionale di secondo livello con rilascio di doppio titolo in ambito "Mechanical Engineering for Product Innovation and Electromechanical Engineering Technology"</b>			
N. o.d.g.: 06/03	Rep. n. 141/2025	Prot. n. 266192/2025	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano  
Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X			
Prof. Edoardo Stellini				X
Prof. Gabriele Bizzari				X

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Maurizio Malo	X			
Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Sig. Renato Ferro	X			

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni internazionali, la quale informa che il Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali (DTG) ha avviato una collaborazione con la Katholieke Universiteit Leuven - KU Leuven, Belgio, allo scopo di realizzare un percorso di studio internazionale finalizzato al rilascio del doppio titolo di secondo livello in:

- Laurea Magistrale (*Master's Degree*) in Mechanical Engineering for Product Innovation, Classe LM-33, rilasciato dall'Università di Padova;
- Master of Science in Electromechanical Engineering Technology, rilasciato da KU Leuven.

La Katholieke Universiteit Leuven (KU Leuven) è un'università pubblica belga, fondata nel 1425, e considerata una delle più antiche università cattoliche ancora attive al mondo.

L'ateneo accoglie circa 64.500 studenti totali, di cui più del 25% risultano essere internazionali, e offre una formazione che spazia dalle scienze dure all'ingegneria, dalla medicina all'economia, dal diritto alle arti e alle discipline umanistiche.

KU Leuven si distingue per una forte attività di ricerca: conta oltre 8.100 ricercatori e oltre 5.500 dottorandi, promuovendo inoltre numerosi spin-off innovativi. L'università vanta collaborazioni scientifiche con centinaia di istituzioni accademiche e industriali in tutto il mondo.

Nel QS World University Rankings 2026 KU Leuven si colloca alla posizione #60 a livello globale, mentre nel Times Higher Education 2026 figura nella fascia #101-125.

La collaborazione tra l'Università di Padova e KU Leuven si è sviluppata nel corso degli anni, attraverso diversi accordi Erasmus in diverse aree disciplinari, e tramite la stipula di un altro doppio titolo, nel 2023, all'interno della cornice del TIME - Top International Managers in Engineering, nell'ambito delle discipline ingegneristiche.

La collaborazione tra i due atenei si è recentemente intensificata, a seguito di diversi incontri, e ha consentito di definire un accordo destinato a disciplinare il percorso internazionale con rilascio di doppio titolo in ambito "Mechanical Engineering for Product Innovation and Electromechanical Engineering Technology" (Allegato n. 1/1-25), approvato dal Consiglio del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali (DTG) nella seduta del 19 novembre 2025 (Allegato n. 2/1-6).

Nello specifico l'Accordo prevede, per le studentesse e gli studenti ammessi al percorso internazionale ivi definito, le seguenti modalità di partecipazione:

- frequenza, per tutte le studentesse e gli studenti ammessi al percorso, del I anno presso l'Università di Padova;
- frequenza, per tutte le studentesse e gli studenti ammessi al percorso, del II anno presso la Katholieke Universiteit Leuven;
- ogni ateneo ospiterà fino a cinque studentesse o studenti provenienti dall'università partner, secondo lo schema di mobilità definito nell'accordo;
- l'acquisizione di almeno 120 ECTS complessivi, di cui almeno 60 ECTS conseguiti presso l'Università di Padova e almeno 60 ECTS conseguiti a KU Leuven;

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 44 di 89

- discussione della tesi magistrale presso KU Leuven al termine del II anno del percorso di doppio titolo, ove l'elaborato finale sarà supervisionato da un docente dell'Università di Padova e da un docente di KU Leuven;
- conferimento, a coloro che abbiano completato con successo il percorso formativo previsto, del titolo di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Mechanical Engineering for Product Innovation, Classe LM-33, rilasciato dall'Università di Padova, e del titolo di Master of Science in Electromechanical Engineering Technology, rilasciato da KU Leuven.

L'accordo definisce, inoltre:

- i requisiti di ammissione dei programmi e i criteri di selezione (artt. 4 e 5);
- le modalità di immatricolazione e di riconoscimento delle attività sostenute presso la sede partner (artt. 6, 7 e 10);
- le modalità di pagamento delle tasse e contributi di iscrizione presso ciascuna delle due sedi partner (art. 17), prevedendo il regolare pagamento delle tasse universitarie nella sede di origine da parte degli studenti selezionati (fatte salve le *supplementary fees*, da corrispondere alla sede ospitante), senza alcun onere a carico del Bilancio di Ateneo.

Come da attuali disposizioni in merito al finanziamento delle mobilità studentesca, la mobilità degli studenti e delle studentesse dell'Università di Padova in uscita sarà finanziata con borse Erasmus +, ed integrata con borse dedicate sulla base della disponibilità dei fondi di Ateneo.

Fanno parte dell'Accordo anche gli Annex I, II e III, che descrivono il piano di studi, i contatti di riferimento e le scadenze, e i requisiti linguistici per l'accesso al programma.

#### Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, il quale stabilisce che l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione anche favorendo la mobilità dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti e la composizione internazionale del proprio corpo docente e studentesco ed incentiva programmi integrati di studio e iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Richiamato l'art. 2 comma 6 e l'art. 19 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo in base al quale l'Università di Padova può realizzare corsi di studio anche in collaborazione con altri Atenei italiani e stranieri, rilasciando anche congiuntamente, secondo modalità concordate, i relativi titoli e/o diplomi sulla base di apposite convenzioni;
- Richiamato il Piano Strategico 2023-2027, che pone l'Internazionalizzazione fra gli ambiti strategici dell'Ateneo;
- Richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 318/2020, relativa al finanziamento della mobilità studentesca nell'ambito dei programmi di studio internazionali finalizzati al rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto e rep. n. 57/2021, sulle modalità di gestione della contribuzione universitaria per gli studenti coinvolti nei programmi di studio internazionali finalizzati al rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto;
- Preso atto che l'Accordo di doppio titolo con la Katholieke Universiteit Leuven ha ricevuto l'approvazione del Consiglio di Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali nella seduta del 19 novembre 2025 (Allegato 2);
- Ritenuto opportuno approvare l'accordo con la Katholieke Universiteit Leuven, finalizzato all'avvio di un percorso internazionale di secondo livello con rilascio di doppio titolo in ambito "Mechanical Engineering for Product Innovation and Electromechanical Engineering Technology" (Allegato 1);

**Delibera**



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

1. di approvare il percorso internazionale di secondo livello finalizzato al rilascio di doppio titolo in ambito “Mechanical Engineering for Product Innovation and Electromechanical Engineering Technology” e il relativo Accordo di Cooperazione con la Katholieke Universiteit Leuven (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Accordo di Cooperazione con l'Université de Tours, Francia, finalizzato all'avvio di un percorso internazionale di secondo livello con rilascio di titolo congiunto in “Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources”</b>			
N. o.d.g.: <b>06/04</b>	Rep. n. <b>142/2025</b>	Prot. n. <b>266193/2025</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano  
Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini				X	Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni internazionali, la quale informa che il Dipartimento di Studi linguistici e letterari (DiSLL) ha avviato una collaborazione con l'Université de Tours, Francia, allo scopo di realizzare un percorso di studi internazionale di secondo livello finalizzato al rilascio del titolo congiunto in “Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources”.

L'Université de Tours è un'università pubblica francese, fondata nel 1969, che rappresenta un importante polo accademico e di ricerca nella regione Centre-Val de Loire. L'ateneo accoglie più di 30.000 studenti, di cui più del 10% sono internazionali e provenienti da più di 130 Paesi, e offre un ampio ventaglio di percorsi formativi che spaziano dalle scienze ingegneristiche alla medicina, dalle scienze della vita alle discipline economiche, giuridiche, umanistiche e sociali. L'attività di ricerca

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

è particolarmente vivace, con più di 30 tra laboratori e centri di ricerca che godono di rilevanti collaborazioni nazionali e internazionali.

L'Université de Tours si colloca nella fascia #1001–1200 a livello globale nel ranking THE - Times Higher Education 2026.

In questo contesto si inserisce il Joint Master's Programme in "Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources", classe LM-43, offrendo una formazione biennale avanzata nell'ambito delle *Digital Humanities*, combinando approcci critico-filologici e competenze digitali; al programma contribuiscono l'Università di Padova e l'Université de Tours, fornendo gli strumenti per sviluppare capacità di analisi, digitalizzazione, comunicazione e visualizzazione del patrimonio culturale, integrando strumenti informatici e metodi innovativi, inclusi quelli basati sul *machine learning*. Al termine del suddetto percorso verrà rilasciato un titolo di studio congiunto.

Allo scopo di definire il programma, i partner hanno preso parte ad una serie di incontri preparatori a partire dal 2024, attraverso i quali è stato possibile definire un Accordo destinato a disciplinare il citato percorso internazionale con rilascio del titolo congiunto (Allegato n. 1/1-37).

A tal fine, il Direttore del Dipartimento di Studi linguistici e letterari (DiSLL), ha approvato con decreto del 27 novembre 2025, (Allegato n. 2/1-2), l'attivazione di tale percorso congiunto a partire dall'a.a. 2026/2027. L'attivazione è in ogni caso soggetta a regolare procedura di accreditamento ministeriale del Corso di Laurea Magistrale del nuovo Corso di Studi a Titolo congiunto "Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources", la cui istituzione è all'ordine del giorno della seduta odierna del Senato Accademico.

Nello specifico l'Accordo (redatto in lingua inglese, francese e italiana) prevede, per le studentesse e gli studenti ammessi al percorso internazionale ivi definito, le seguenti modalità di partecipazione:

- frequenza, del I anno presso l'Université de Tours e del II anno presso l'Università di Padova;
- acquisizione di almeno 120 crediti ECTS complessivi durante il percorso formativo, di cui almeno 60 presso l'Université de Tours e almeno 60 presso l'Università di Padova;
- ammissione al programma di un minimo di cinque studenti, mentre non è previsto un numero massimo, trattandosi di un corso di laurea magistrale ad accesso libero;
- conferimento, a coloro che abbiano completato con successo il percorso formativo, del titolo in Joint Master's Programme in "Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources" rilasciato in modo congiunto dall'Università di Padova e dall'Université de Tours, e rilascio della pergamena di laurea e del *diploma supplement* da parte dell'Université de Tours, in qualità di coordinatore del programma.

L'Accordo definisce inoltre: i requisiti di ammissione al programma e le modalità di selezione dei candidati (artt. 5 e 6); le modalità di valutazione delle attività sostenute (art. 7); le modalità di svolgimento e di valutazione dell'elaborato di tesi, che verterà su aree di interesse comune a entrambi gli atenei partner e potrà essere redatto in italiano o in francese (art. 8); il piano di studi (Annex I). Definisce altresì le modalità di pagamento del contributo d'iscrizione e di altri eventuali costi amministrativi (art. 9 e Annex IV) prevedendo la definizione di un unico contributo stabilito in modo congiunto tra le università partner.

Si precisa che l'Accordo è stato redatto sulla base del modello in essere per i programmi di doppio titolo, e sulla base inoltre di un modello già utilizzato per i programmi congiunti attivati in seno al Consorzio Arqus; risulta pertanto coerente, nelle sue caratteristiche sostanziali, con il modello già

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 47 di 89

approvato dal Senato Accademico con delibera n. 87/2021. Al fine di rispondere a specifiche esigenze manifestate dall'Université de Tours in quanto coordinatore del programma, l'accordo ha validità di tre anni accademici (anziché, come di consueto, di cinque).

Fanno parte integrante dell'Accordo l'Annex 1 – *Study Plan*, l'Annex 2 - *Grade Conversion Table*, l'Annex 3 – *Template Joint Diploma* e l'Annex 4 – *Financial Provisions*.

#### Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, il quale stabilisce che l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione anche favorendo la mobilità dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti e la composizione internazionale del proprio corpo docente e studentesco ed incentiva programmi integrati di studio e iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Visto il D.M. 8 agosto 2016 n. 635 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", che, all'art. 4 comma 1, individua nel "Potenziamento dei corsi di studio internazionali" una delle azioni strategiche di sistema su cui gli Atenei sono chiamati ad investire;
- Preso atto che l'Accordo di titolo congiunto in "Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources" con l'Université de Tours è stato approvato dal Dipartimento di Studi linguistici e letterari (Di-SLL) con decreto del Direttore di Dipartimento del 7 novembre 2025;
- Ritenuto opportuno approvare il percorso internazionale di secondo livello con rilascio di titolo congiunto in "Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources con l'Université de Tours",

#### Delibera

1. di approvare il percorso internazionale di secondo livello con rilascio di titolo congiunto in "Digital Humanities per la critica dei testi e dei documenti - Humanités numériques pour la critique des textes et des sources" e il relativo Accordo di Cooperazione con l'Université de Tours (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con la Universidad Antonio Ruiz de Montoya UARM (Perù)</b>			
N. o.d.g.: <b>06/05</b>	Rep. n. <b>143/2025</b>	Prot. n. <b>266194/2025</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano

Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Maurizio Malo	X			

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini				X	Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni internazionali, la quale ricorda che l'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-6) con la Universidad Antonio Ruiz de Montoya- UARM (Perù) è conforme ai modelli approvati dal Senato Accademico e si configura come una nuova attivazione.

Si tratta di un *Memorandum of Understanding* (MoU) promosso dal Prof. Riccardo Mazzariol del Dipartimento di Diritto privato e Critica del diritto, finalizzato a realizzare una reciproca collaborazione mediante una o più delle seguenti attività: realizzazione di progetti di ricerca congiunti; attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori; mobilità di studenti per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure concordate fra le parti; scambio di informazioni e di risorse bibliografiche; partecipazione e organizzazione di seminari e incontri accademici; altre attività come concordato dalle parti.

Il presente Accordo, che stabilisce una nuova collaborazione con la UARM, è stato approvato tramite Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento in data 21 novembre 2025 (Allegato n. 2/1-2). Il Dipartimento ha avviato la negoziazione di un *addendum* specifico che verrà firmato dopo l'approvazione e la firma del presente accordo.

L'Universidad Antonio Ruiz de Montoya - UARM è presente nel ranking internazionale EduRank 2025, alla posizione #566 in America Latina e #37 in Perù.

### Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 87/2021 "Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo";
- Preso atto che il testo dell'accordo è conforme allo schema tipo di *Memorandum of Understanding* approvato con la citata delibera rep. n. 87/2021;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo;

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

#### Delibera

- di approvare l'accordo di collaborazione accademica con la Universidad Antonio Ruiz de Montoya UARM - Perù (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con Xi'An Jiaotong University (Cina)</b>			
N. o.d.g.: <b>06/06</b>	Rep. n. <b>144/2025</b>	Prot. n. <b>266195/2025</b>	UOR: <b>AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano

Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini				X	Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni internazionali, la quale ricorda che l'Università ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-3) con Xi'An Jiaotong University (Cina) non si discosta dai modelli approvati in Senato Accademico e si configura come una nuova attivazione.

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Si tratta di un *Memorandum of Understanding* (MoU) promosso dal Dipartimento di Ingegneria Industriale e approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento del 21 maggio 2025 (Allegato n. 2/1-1).

L'interesse alla stipula del presente accordo è pervenuto dalla sede Partner e dalla Prof.ssa Lucia Nicola, allo scopo di realizzare una reciproca collaborazione mediante una o più delle seguenti attività: ricerche scientifiche; attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori; mobilità di studenti e di dottorandi per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure concordate fra le parti; scambio di informazioni e di risorse bibliografiche, condivisione di esperienze nell'uso di apparati tecnico-scientifici di particolare complessità, attività di estensione (*extension*) universitaria, compresa la mobilità di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario funzionale a tali scopi; partecipazione a seminari e incontri accademici. Xi'an Jiaotong University è una delle principali università pubbliche della Cina, membro della C9 League, gruppo che include i migliori atenei pubblici cinesi. L'Ateneo offre un'articolata offerta formativa multidisciplinare nei settori scientifici, ingegneristici, medici, economico-giuridici e umanistici e accoglie una popolazione studentesca con una marcata presenza internazionale.

XJTU si distingue per una produzione scientifica di elevato profilo, sostenuta da numerosi centri di ricerca nazionali e laboratori congiunti con istituzioni accademiche e industriali. L'università è particolarmente riconosciuta per i suoi contributi nei campi dell'ingegneria, delle scienze applicate, dell'energia, della medicina e delle tecnologie emergenti.

Nel QS World University Rankings 2026 XJTU si colloca alla posizione #305 a livello globale, mentre nel THE World University Rankings 2026 rientra nella fascia #201-250.

#### Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 87/2021 "Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo";
- Preso atto che il testo dell'accordo è conforme allo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. n. 87/2021;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo;

#### Delibera

1. di approvare l'accordo di collaborazione accademica con Xi'an Jiaotong University - Cina (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con la Universidad Nacional del Litoral (Argentina) – Rinnovo</b>			
N. o.d.g.: <b>06/07</b>	Rep. n. <b>145/2025</b>	Prot. n. <b>266196/2025</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano  
Dirigente: Camilla Girasole

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
------------	---	---	---	----	------------	---	---	---	----

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Camilla Girasole, Dirigente dell'Area Relazioni internazionali, la quale ricorda che l'Università ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-9) con la Universidad Nacional del Litoral (Argentina) è conforme ai modelli approvati dal Senato Accademico.

Si tratta di un *Memorandum of Understanding* (MoU) promosso dalla Prof.ssa Marta de Zotti del Dipartimento di Scienze chimiche, finalizzato a realizzare una reciproca collaborazione mediante una o più delle seguenti attività: realizzazione di progetti di ricerca congiunti; attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori; mobilità di studenti per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure concordate fra le parti; scambio di informazioni e di risorse bibliografiche; partecipazione e organizzazione di seminari e incontri accademici; altre attività come concordato dalle parti.

Il presente Accordo, che rinnova il MoU stipulato il 21 dicembre 2020 e in scadenza il 20 dicembre 2025, è stato approvato tramite Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento in data 27 novembre 2025 (Allegato n. 2/1-1). Il Dipartimento ha avviato la negoziazione di un addendum specifico che verrà firmato dopo l'approvazione e la firma del presente accordo.

Sebbene al MoU in scadenza non abbiano fatto seguito addenda attuativi per scambi di studenti e/o docenti, fra l'Ateneo di Padova e l'Universidad Nacional del Litoral era stato stipulato un accordo Erasmus+ (azione KA171, mobilità extra UE) relativo alla call 2022 e scaduto il 31 luglio 2025, che ha dato luogo alla mobilità di uno studente *incoming*.

L'Universidad Nacional del Litoral (Argentina) è presente nel QS World University Rankings 2026 nella fascia #1201-1400 e nel THE World University Rankings 2026 nella fascia #1501+.

### Il Senato Accademico

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 52 di 89

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 87/2021 “Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo”;
- Preso atto che il testo dell’accordo è conforme allo schema tipo di *Memorandum of Understanding* approvato con la citata delibera rep. n. 87/2021;
- Considerato che l’accordo entrerà in vigore dalla data dell’ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell’Ateneo;

#### Delibera

1. di approvare il rinnovo dell’accordo di collaborazione accademica con la Universidad Nacional del Litoral - Argentina (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Master universitario interateneo, sede amministrativa esterna, in “Psicologia Pediatrica: dall’età prenatale all’ingresso nel mondo adulto” a.a. 2025/2026 – Attivazione e relativa Convenzione – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>07/01</b>	Rep. n. <b>146/2025</b>	Prot. n. <b>266197/2025</b>	UOR: <b>AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO POST LAUREAM</b>

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore Vicario (in sostituzione, ai sensi dell’art. 10 c. 3 dello Statuto, della Rettrice, Prof.ssa Daniela Mapelli)	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			
Prof. Vincenzo D’Agostino	X			
Prof. Edoardo Stellini	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X			
Prof. Manlio Miele	X			
Prof. Paolo Rossi	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Maurizio Malo	X			
Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Sig. Renato Ferro	X			
Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Sig. Massimo Masini	X			
Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Sig. Marco Nimis	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell’Area Didattica e servizi agli studenti, la quale ricorda che, con delibere del Senato Accademico rep. n. 175 del 10 dicembre 2024 e del Consiglio di Amministrazione rep. n. 397 del 17 dicembre 2024, è stata approvata l’istituzione della prima edizione del Master universitario interateneo in “Psicologia Pe-

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

diatrica: dall'età prenatale all'ingresso nel mondo adulto" a.a. 2024/2025 e il relativo testo convenzionale (rep. n. 5077, prot n. 45806 del 7 marzo 2025) (Allegato n. 1/1-10), finalizzato a disciplinare la collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede amministrativa del corso, e l'Università degli Studi di Palermo.

Al fine di proseguire e consolidare la collaborazione in essere tra le istituzioni, è pervenuta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore la proposta di attivare, alle medesime condizioni e fatta salva una rimodulazione della tassa di iscrizione, una nuova edizione del Master universitario interateneo in "Psicologia Pediatrica: dall'età prenatale all'ingresso nel mondo adulto" a.a. 2025/2026.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, in qualità di sede amministrativa del Master, ha trasmesso anche una proposta di Convenzione, completa di regolamento del Master (Allegato n. 2/1-10).

Si ricorda che una prima edizione del Master, denominato "Psicologia Pediatrica" a.a. 2023/2024, istituita con delibere del Senato Accademico rep. 13/2024 e del Consiglio di Amministrazione rep. 63/2024, non è stata attivata a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Il Master, come si evince dalla relativa Scheda (Allegato n. 3/1-6), ha l'obiettivo di formare professionisti esperti e capaci di operare secondo un modello di integrazione/inclusione in ambito pediatrico (pediatri, ginecologi, neuropsichiatri infantili, ecc.), in modo che possano diventare promotori e garanti della qualità della *cure/care*. In tal senso, il Master intende promuovere un modello di lavoro integrato nei settori materno-infantili, sia pubblici sia privati.

La figura professionale destinataria di tale offerta formativa potrà operare nei:

- Servizi socio-sanitari, pubblici e privati, finalizzati alla cura dei neonati, dei bambini e degli adolescenti con patologia organica, funzionale, genetica, etc., tenuto conto delle indicazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), che prevede che qualsiasi tipo di professionalità sia definito dall'abilitazione e integrata dalle specializzazioni;
- Servizi socio-sanitari di assistenza domiciliare a neonati, bambini/adolescenti con patologia cronica e/o disabilità;
- Servizi psicoeducativi privati e pubblici;
- Servizi territoriali privati e pubblici;
- Servizi domiciliari;
- Servizi territoriali e centri riabilitativi per neonati, per bambini/adolescenti affetti da patologia organica, funzionale, etc.;
- Uffici di Enti locali al cui interno si definiscono le politiche di tutela dei minori con patologia organica, funzionale, genetica, etc.

Il Master prevede un numero minimo di 10 e massimo di 30 partecipanti (l'edizione a.a. 2024/2025 ha avuto un numero di iscritti pari a 9); qualora il numero minimo di iscritti sia inferiore a 10 le tre Università concorderanno la possibilità di attivare ugualmente il Corso, a condizione che sia garantita l'integrale copertura dei costi.

La Direzione è affidata alla Prof.ssa Chiara Ionio dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. Per gli Atenei partner sono nominate quali referenti le Prof.sse Sabrina Bonichini e Concetta Polizzi, rispettivamente per l'Università di Padova e l'Università di Palermo.

Il Consiglio Direttivo del Corso risulta dunque così composto: Prof.sse Chiara Ionio, Emanuela Confalonieri e Maria Luisa Gennari per l'Università Cattolica del Sacro Cuore; Prof.sse Concetta Polizzi, Sabina La Grutta e Giuseppina D'Addelfio per l'Università di Palermo, le Prof.sse Sabrina Bonichini, Marta Tremolada ed Elena Varotto per l'Università di Padova. Le Dott.sse Giulia Ciuffo e Roberta Maria Incardona partecipano ai lavori del Consiglio Direttivo, rispettivamente per l'Università Cattolica del Sacro Cuore e l'Ateneo di Padova.

Il corso prevede 1.500 ore di formazione complessiva di cui 330 di didattica frontale, cui corrispondono 60 crediti formativi universitari. Le lezioni avranno inizio nel mese di gennaio 2026 e termineranno nel mese di gennaio 2027.

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 54 di 89

La frequenza degli insegnamenti è obbligatoria all'80%; è inoltre prevista una prova finale che consiste nella presentazione e valutazione di un elaborato, al superamento della quale verrà rilasciato, da parte delle tre Università, il titolo congiunto di Master universitario di II livello in "Psicologia Pediatrica: dall'età prenatale all'ingresso nel mondo adulto".

Per quanto concerne il contributo di iscrizione al corso, la quota di partecipazione ammonta a 3.000 euro, cui si aggiunge la quota di iscrizione all'esame di ammissione pari a 50 euro. Sempre in merito agli aspetti finanziari, ai sensi dell'art. 8 della convenzione l'Università Cattolica del Sacro Cuore si impegna a corrispondere agli atenei partner, a titolo di contributo di funzionamento, una percentuale pari al 5% sulla metà del totale delle entrate derivanti dalle iscrizioni ottenuto moltiplicando la quota di partecipazione per il numero di studenti immatricolati. Il pagamento avverrà previa presentazione di una nota di debito e la percentuale sarà incamerata dal BU a titolo di ritenuta di Ateneo.

La Convenzione ha una durata pari a un anno ed è relativa all'edizione del Master in "Psicologia Pediatrica: dall'età prenatale all'ingresso nel mondo adulto" a.a. 2025/2026 e sarà rinnovabile per due ulteriori edizioni.

Il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – DPSS, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 30 settembre 2025 (Allegato n. 4/1-2), ha approvato l'attivazione del Master in oggetto e la stipula del relativo atto convenzionale.

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente, nella seduta del 3 novembre 2025, ha espresso parere favorevole all'attivazione del Master e alla stipula del relativo atto convenzionale.

#### Il Senato Accademico

- Preso atto della richiesta da parte dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di attivazione del Master universitario di II livello in "Psicologia Pediatrica: dall'età prenatale all'ingresso nel mondo adulto" a.a. 2025/2026, con sede amministrativa esterna;
- Visto l'art. 3, commi 9 e 10 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Richiamato il *Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione*;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – DPSS del 30 settembre 2025 (Allegato 4);
- Recepito il parere favorevole della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente in data 3 novembre 2025;
- Ritenuto opportuno aderire al progetto di Master universitario di II livello, sede amministrativa esterna in "Psicologia Pediatrica: dall'età prenatale all'ingresso nel mondo adulto" sottoscrivendo la relativa Convenzione per l'a.a. 2025/2026 (Allegato 2);

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'attivazione del Master universitario di II livello, in "Psicologia Pediatrica: dall'età prenatale all'ingresso nel mondo adulto" a.a. 2025/2026, con sede amministrativa esterna e alla relativa convenzione istitutiva (Allegato 2), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

**OGGETTO: Attivazione dei Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado a.a. 2025/2026 – Parere; ratifica del**



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

<b>Decreto Rettorale rep. n. 4298/2025 di composizione della Giunta del Centro multidisciplinare</b>			
N. o.d.g.: <b>07/02</b>	Rep. n. <b>147/2025</b>	Prot. n. <b>266198/2025</b>	UOR: <b>AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO POST LAUREAM</b>

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore Vicario (in sostituzione, ai sensi dell'art. 10 c. 3 dello Statuto, della Rettrice, Prof.ssa Daniela Mapelli)	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X			
Prof. Edoardo Stellini	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X			
Prof. Manlio Miele	X			
Prof. Paolo Rossi	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X			

  

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Maurizio Malo	X			
Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Sig. Renato Ferro	X			
Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Sig. Massimo Masini	X			
Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Sig. Marco Nimis	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prof.ssa Marina De Rossi, Delegata alla Formazione degli insegnanti e didattica innovativa, la quale riferisce che il Ministero dell'Università e della Ricerca, in seguito alla comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito sulla necessità di attivare i Percorsi universitari e accademici abilitanti di formazione iniziale del personale docente delle scuole secondarie di primo e secondo grado di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023, con propria nota 29 settembre 2025 n. 19116 (Allegato n. 1/1-5), ha fornito le indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e sulla presentazione della nuova offerta formativa per l'avvio dei Percorsi di formazione insegnanti a.a. 2025/2026 come di seguito indicati:

- a) Percorso universitario e accademico abilitante di formazione iniziale corrispondente a non meno di 60 crediti formativi universitari o accademici di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 (allegato 1 del D.P.C.M.);
- b) Percorso preordinato all'acquisizione dei 30 CFU/CFA destinato ai vincitori del concorso ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 (allegato 2 del D.P.C.M.);
- c) Percorso preordinato all'acquisizione dei 30 CFU/CFA, di cui all'articolo 2-ter, comma 4 bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 (allegato 2 del D.P.C.M.);
- d) Percorso preordinato all'acquisizione dei 30 CFU/CFA di completamento, di cui all'articolo 18 bis, comma 3, secondo periodo, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59, destinato ai vincitori del concorso di cui al comma 1 dello stesso articolo (allegato 4 del D.P.C.M.);
- e) Percorso preordinato all'acquisizione dei 36 CFU/CFA di completamento, di cui all'articolo 18 bis, comma 4, secondo periodo, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59, destinato a

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

coloro i quali, entro il 31 ottobre 2022, abbiano conseguito i 24 CFU/CFA (allegato 5 del D.P.C.M.).

La Giunta del Centro multidisciplinare nella riunione del 10 ottobre 2025, in considerazione della sostenibilità economica e del fabbisogno regionale (come definito nella tabella pubblicata nella piattaforma ANVUR - Allegato n. 2/1-5), ha proposto l'attivazione dei Percorsi sopraindicati per le seguenti Classi di insegnamento con la relativa numerosità massima degli iscrivibili (Allegato n. 3/1-5):

<b>PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO a.a. 2025/2026</b>			
<b>Dipartimento</b>	<b>Classe</b>	<b>Denominazione Classe</b>	<b>Proposta Unipd numero massimo studenti iscrivibili</b>
DISSGeA	A012 (ex A012 e A022)	Discipline letterarie nell'istruzione secondaria di I e di II grado	280
DiSSGeA	A021	Geografia	46
DM	A026	Matematica	70
DFA	A027	Matematica e fisica	70
DM	A028	Matematica e scienze	100
DBC	A030 (ex A029 e A030)	Musica nell'istruzione secondaria di I e di II grado	50
DISC	A034	Scienze e tecnologie chimiche	35
ICEA	A037	Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	49
DEI	A040	Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche	52
DII	A042	Scienze e tecnologie meccaniche	53
DPCD	A046	Scienze giuridico-economiche	89
DSB	A048 (ex A048 A049)	Scienze motorie e sportive nell'istruzione secondaria di I e di II grado	150
DiBio	A050	Scienze naturali, chimiche e biologiche	70
DAFNAE	A051	Scienze, tecnologie e tecniche agrarie	33
DISLL	AA22 (ex AA24 e AA25)	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (francese)	50
DISLL	AB22 (ex AB24 e AB25)	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (inglese)	140

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

DISLL	AC22 (ex AC24 e AC25)	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (spagnolo)	50
DISLL	AD22 (ex AD24 e AD25)	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (tedesco)	50
DAFNAE	B011	Laboratori di scienze e tecnologie agrarie	20
TESAF	B026	Laboratorio di tecnologia del legno	8
TOTALI			1465

Si precisa che la Giunta del Centro multidisciplinare ha stabilito di mantenere inalterata l'offerta formativa approvata nell'edizione precedente e di creare percorsi unici per le nuove Classi accorpate (a seguito dell'adeguamento del Ministero al D.M. 22 dicembre 2023, n. 255 di revisione e aggiornamento delle Classi di concorso).

È stato confermato inoltre, nella stessa seduta, che i riconoscimenti dei crediti saranno previsti solo per gli insegnamenti trasversali e per i Percorsi 24 CFU (ex DM 616/2027) e che per le Classi accorpate sarà necessario creare un percorso che includa contenuti per entrambi i gradi di scuola. Acquisiti i provvedimenti dei Dipartimenti di riferimento per l'attivazione dei Percorsi per l'a.a. 2025/2026 (Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA; Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM; Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - DFA; Scienze Chimiche - DiSC; Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'arte, del Cinema e della Musica - DBC; Ingegneria civile, edile e ambientale - ICEA; Ingegneria Informatica - DEI; Ingegneria Industriale - DII; Biologia - DiBio; Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD; Scienze Biomediche - DSB; Studi linguistici e letterari - DiSLL; Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE; Territorio e sistemi agro-forestali - TESAF) (Allegato n. 4/1-66) e il relativo parere favorevole da parte dell'Ufficio scolastico regionale (Allegato n. 5/1-2), unitamente alla disponibilità delle sedi necessarie per lo svolgimento del tirocinio, l'Ateneo ha provveduto a inserire nella piattaforma ANVUR, entro il 24 ottobre 2025, le informazioni richieste.

L'Ateneo ha altresì acquisito il parere del Nucleo di Valutazione (Allegato n. 6/1-25), inserito nella piattaforma ANVUR il 5 novembre 2025, ed è ora in attesa del parere finale e del successivo accreditamento dei Percorsi, con la relativa ripartizione dei posti, da parte del Ministero.

Si precisa che la Giunta del Centro multidisciplinare ha confermato il Dipartimento FiSPPA quale struttura di riferimento per le attività trasversali.

Infine, considerato che le necessarie operazioni prodromiche all'attivazione dei Percorsi facenti capo alla Giunta del Centro multidisciplinare non hanno consentito di sottoporre la proposta al Senato Accademico per il parere e al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione, con Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 4298. prot. 226905 del 21 ottobre 2025 è stata modificata la composizione della Giunta del Centro multidisciplinare con i nuovi Direttori dei Percorsi per le Classi a.a. 2025/2026 (Allegato n. 7/1-3); in tale contesto, l'USR ha confermato quale proprio rappresentante all'interno della Giunta il Prof. Carlo Marzolo.

#### Il Senato Accademico

- Visto il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" convertito in Legge 29 giugno 2022 n. 79;
- Visto il D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 59 che disciplina il "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto il D.P.C.M. 4 agosto 2023 “Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza”, e in particolare gli allegati 1, 2, 3, 4 e 5 che definiscono i criteri e i contenuti dei Percorsi stessi;
  - Viste le Linee guida per la valutazione dei requisiti di accreditamento iniziale dei Percorsi di formazione per insegnanti approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera 26 settembre 2023 n. 231, da utilizzare anche per l'a.a. 2025/2026 come da indicazioni ministeriali;
  - Vista la Nota del Ministero dell'Università e della Ricerca 29 settembre 2025 n. 19116 che fornisce le indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e periodico dei Percorsi di formazione insegnanti a.a. 2025/2026 (Allegato 1);
  - Considerato che i Percorsi sono a numero programmato, la cui definizione spetta annualmente al Ministero dell'Università e della Ricerca sulla base del fabbisogno di docenti individuato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.C.M. 4 agosto 2023 con proprio decreto e che il fabbisogno della Regione Veneto è stato definito nella tabella pubblicata nella piattaforma ANVUR (Allegato 2);
  - Considerato che in base alla sostenibilità economica e al fabbisogno regionale la Giunta del Centro multidisciplinare, riunitasi in data 10 ottobre 2025, ha proposto l'attivazione dei Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'a.a. 2025/2026 per le Classi A012, A021, A026, A027, A028, A030, A034, A037, A040, A042, A046, A048, A050, A051, AA22, AB22, AC22, AD22, B011, B026 (Allegato 3);
  - Acquisiti i provvedimenti dei Dipartimenti di riferimento per l'attivazione dei Percorsi per l'a.a. 2025/2026, con i quali vengono attivati i percorsi universitari di formazione, nominati i relativi Direttori, individuati i due docenti responsabili di CFU riservati alla didattica e definita l'offerta formativa (Allegato 4);
  - Acquisito il parere favorevole dell'USR Veneto relativo all'offerta formativa predisposta dall'Ateneo e alla congruità del potenziale formativo calcolato sulla base del fabbisogno regionale, unitamente alla disponibilità delle sedi necessarie per lo svolgimento del tirocinio, 24 ottobre 2025 ns. prot. 228952 (Allegato 5);
  - Considerato che l'Ateneo ha richiesto l'accREDITamento nella Banca Dati ANVUR dei Percorsi di Formazione per insegnanti 60 CFU come deliberati dai Dipartimenti, entro la scadenza del 24 ottobre 2025 e la contestuale approvazione dell'attivazione dei Percorsi da 30 CFU e da 36 CFU, poiché all'interno della piattaforma non è richiesta la definizione della relativa offerta didattica;
  - Acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione trasmesso in data 5 novembre 2025, con prot. n. 225 (Allegato 6);
  - Richiamato lo Statuto di Ateneo, e in particolare l'art. 10, comma 2, lettera b) che autorizza la Rettore ad adottare, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli per la ratifica agli organi competenti nella prima seduta utile;
  - Visto il Decreto rettorale di urgenza 21 ottobre 2025 rep. n. 4298 che ha modificato la composizione della Giunta del Centro multidisciplinare con i nuovi Direttori dei Percorsi delle Classi a.a. 2025/26 (Allegato 7);
  - Preso atto, infine, che il MUR non ha ancora concluso le procedure di accREDITamento, né ha comunicato le modalità di selezione dei candidati che verranno definite con apposito decreto di autorizzazione posti, né ha dato indicazioni ufficiali sulle tempistiche entro le quali debbano concludersi i Percorsi di formazione insegnanti;

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole all'avvio dell'*iter* di attivazione dei Percorsi universitari e accademici abilitanti di formazione iniziale del personale docente delle scuole secondarie di primo e secondo grado in modo tale che l'Ateneo possa iniziare le procedure organizzative per poter rispondere tempestivamente con la pubblicazione del Bando di ammissione, una volta ricevute le indicazioni necessarie da parte del MUR che, per le vie brevi, ha informato che i Percorsi dovranno concludersi entro fine giugno 2026;

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'attivazione per l'a.a. 2025/2026 dei Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per le Classi elencate:

<b>PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO a.a. 2025/2026</b>			
Dipartimento	Classe	Denominazione Classe	Proposta Unipd numero massimo studenti iscrivibili
DISSGeA	A012 (ex A012 e A022)	Discipline letterarie nell'istruzione secondaria di I e di II grado	280
DISSGeA	A021	Geografia	46
DM	A026	Matematica	70
DFA	A027	Matematica e fisica	70
DM	A028	Matematica e scienze	100
DBC	A030 (ex A029 e A030)	Musica nell'istruzione secondaria di I e di II grado	50
DISC	A034	Scienze e tecnologie chimiche	35
ICEA	A037	Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	49
DEI	A040	Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche	52
DII	A042	Scienze e tecnologie meccaniche	53
DPCD	A046	Scienze giuridico-economiche	89
DSB	A048 (ex A048 A049)	Scienze motorie e sportive nell'istruzione secondaria di I e di II grado	150
DiBio	A050	Scienze naturali, chimiche e biologiche	70
DAFNAE	A051	Scienze, tecnologie e tecniche agrarie	33
DISLL	AA22 (ex AA24 e AA25)	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (francese)	50



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

DISLL	AB22 (ex AB24 e AB25)	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (inglese)	140
DISLL	AC22 (ex AC24 e AC25)	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (spagnolo)	50
DISLL	AD22 (ex AD24 e AD25)	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (tedesco)	50
DAFNAE	B011	Laboratori di scienze e tecnologie agrarie	20
TESAF	B026	Laboratorio di tecnologia del legno	8

2. di individuare quali strutture di riferimento per le Classi sopra elencate i Dipartimenti di: Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA; Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM; Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - DFA; Scienze Chimiche - DiSC; Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'arte, del Cinema e della Musica - DBC; Ingegneria civile, edile e ambientale - ICEA; Ingegneria Informatica - DEI; Ingegneria Industriale - DII; Biologia - DiBio; Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD; Scienze Biomediche - DSB; Studi linguistici e letterari - DiSLL; Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE; Territorio e sistemi agro-forestali - TESAF;
3. di confermare il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – FiSPPA quale struttura di afferenza per le attività trasversali dei Percorsi di ciascuna Classe;
4. di confermare inoltre il Centro multidisciplinare quale struttura di raccordo dei Percorsi di formazione iniziale degli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado a.a. 2025/2026, con compiti di coordinamento didattico e organizzativo;
5. di ratificare il Decreto rettorale d'urgenza prot. 226905, rep. n. 4298 del 21 ottobre 2025, con il quale è stata aggiornata la composizione della Giunta multidisciplinare (Allegato 7), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

**OMISSIS**

**OGGETTO: Calendario Accademico 2026/2027**

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

N. o.d.g.: <b>07/03</b>	Rep. n. <b>148/2025</b>	Prot. n. <b>266199/2025</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI</b>
-------------------------	-------------------------	-----------------------------	--

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi  
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore Vicario (in sostituzione, ai sensi dell'art. 10 c. 3 dello Statuto, della Rettrice, Prof.ssa Daniela Mapelli)	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, la quale ricorda che, sulla base della definizione declinata nell'articolo 1 del vigente "Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti", per "Calendario Accademico" si intende il documento approvato annualmente dal Senato Accademico contenente l'indicazione dei periodi in cui si articolano l'erogazione delle attività formative, gli appelli d'esame e di verifica finale del profitto delle singole attività formative e gli appelli per le prove finali.

Il Calendario Accademico prevede la definizione:

- di date e scadenze comuni per l'inizio e la fine dell'anno accademico e per lo svolgimento delle attività didattiche;
- dei periodi di sospensione delle attività didattiche per festività e chiusure di Ateneo;
- delle scadenze per l'iscrizione ad anni successivi al primo;
- dei periodi di presentazione della domanda di ammissione alla prova finale;
- dei periodi di erogazione delle lezioni, degli accertamenti di profitto e delle prove finali.

Le scadenze relative alle procedure amministrative utili alla gestione delle carriere delle studentesse e degli studenti sono demandate alla competenza della Rettrice, che le determina con proprio decreto.

Si è pertanto proceduto alla stesura del Calendario Accademico per l'a.a. 2026/2027, nell'ottica dell'armonizzazione delle diverse esigenze, e in particolare tenendo conto del fatto che per alcuni Corsi di Studio le attività didattiche devono essere programmate in modo da consentire lo svolgimento dei tirocini professionalizzanti (Allegato n. 1/1-10).



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

- Richiamato l'art. 1, comma 14, del vigente "Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti" di Ateneo;
- Richiamato l'art. 12, comma 3, lettera b), dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Decreto rettorale rep. n. 4344, prot. n. 228058 del 23 ottobre 2025 con il quale è stata approvata la possibilità di posticipare i periodi riservati agli accertamenti di profitto previsti dal Calendario Accademico 2025/2026, in analogia con quanto già previsto per la possibilità di anticipo;
- Preso atto della proposta di Calendario Accademico per l'a.a. 2026/2027 (Allegato 1);
- Ritenuto opportuno approvare il Calendario Accademico per l'a.a. 2026/2027 e autorizzare la Rettrice a determinare, con proprio decreto, le scadenze relative alle procedure amministrative utili alla gestione delle carriere delle studentesse e degli studenti;

#### Delibera

1. di approvare il Calendario Accademico per l'a.a. 2026/2027 (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare la Rettrice ad apportare al Calendario approvato le eventuali modifiche che si rendessero necessarie, dandone comunicazione al Senato Accademico nella prima seduta utile;
3. di stabilire che le scadenze relative alle procedure amministrative concernenti la gestione delle carriere delle studentesse e degli studenti andranno definite con decreto della Rettrice, in coerenza con il Calendario Accademico, con congruo anticipo e con adeguata informazione.

#### DIBATTITO

#### OMISSIS

<b>OGGETTO: Riapertura straordinaria delle iscrizioni per gli studenti che hanno frequentato il semestre aperto – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>07/04</b>	Rep. n. <b>149/2025</b>	Prot. n. <b>266200/2025</b>	UOR: <b>AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI</b>

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi  
Dirigente: Roberta Rasa

<b>Nominativo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>	<b>Nominativo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>
-------------------	----------	----------	----------	-----------	-------------------	----------	----------	----------	-----------

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Marco Ferrante, Prorettore alla Didattica, il quale, con il supporto della Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, ricorda che coloro che non rientrano nella graduatoria dei Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria e Medicina veterinaria, sulla base delle previsioni del D.M. 30 maggio 2025, n. 418 - art. 7, comma 3, "possono iscriversi ad altro corso di studio, nel rispetto dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente e in presenza di posti disponibili, anche oltre i termini previsti dal Regolamento didattico di Ateneo." È inoltre previsto che in tal caso "il riconoscimento dei CFU conseguiti nel semestre filtro è rimesso alla valutazione dell'università ove lo studente si iscrive e può avvenire anche in forma parziale".

Si rende quindi necessario regolamentare le modalità di accesso ai corsi di studio per coloro che non rientreranno nelle graduatorie di cui sopra.

Si ricorda che la previsione di tali modalità riguarderà solo i corsi ad accesso libero, in quanto:

- le persone interessate ad immatricolarsi contemporaneamente al semestre aperto e a corsi di laurea non affini ad accesso programmato senza frequenza obbligatoria hanno sostenuto la prova di ammissione e sono già state immatricolate;
- le persone interessate ad immatricolarsi contemporaneamente al semestre aperto e a corsi di laurea affini o non affini ad accesso programmato con frequenza obbligatoria hanno sostenuto la prova di ammissione e ottenuto la riserva del posto in graduatoria.

Si ricorda altresì che i requisiti per l'accesso libero ai corsi di laurea in base a quanto previsto dal D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 sono:

- il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria secondo la normativa vigente;
- il sostenimento di una prova di accertamento.

Si propone quindi una programmazione delle date per l'immatricolazione straordinaria individuate come segue:

- prove di ammissione: vengono accettati i TOLC sostenuti dal 1° gennaio 2024 al 30 gennaio 2026;
- periodo per la presentazione della domanda di preimmatricolazione: dal 19 gennaio 2026 al 20 febbraio 2026 - ore 12.00;
- periodo per la presentazione della domanda di immatricolazione: dal 20 gennaio 2026 - ore 12.00 al 20 febbraio 2026 - ore 18.00.

Si propone altresì che sia demandata ai singoli corsi di studio la possibilità di riconoscimento di CFU ottenuti durante il semestre aperto, anche in forma parziale.

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Per quanto concerne la contribuzione, coloro che al termine del semestre aperto non rientreranno nelle graduatorie di cui sopra e si immatricolano ad un corso di studio diverso da quelli riconosciuti "affini" ai sensi del D.M. 418/2025, sono tenuti al pagamento della contribuzione universitaria annuale, determinata secondo i criteri previsti dal Bando Contribuzione ed esoneri a.a. 2025-2026 (comprensive di tassa regionale per il diritto allo studio e marca da bollo). Si propone tuttavia di prevedere la decurtazione del contributo di iscrizione già versato per il semestre aperto. Pertanto:

- nel caso in cui il semestre aperto sia stato frequentato presso l'Università di Padova, sarà decurtata la quota effettivamente corrisposta fino a concorrenza dell'importo dovuto a titolo di contributo onnicomprensivo unico;
- nel caso, invece, in cui il semestre aperto sia stato frequentato presso una diversa università, sulla base dell'ISEE presentato per la riduzione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2025-2026, sarà decurtata la quota dovuta per l'iscrizione al semestre aperto presso l'Università di Padova, fino a concorrenza dell'importo dovuto a titolo di contributo onnicomprensivo unico.

#### Il Senato Accademico

- Visto il D.M. 30 maggio 2025, n. 418;
- Visto il D.M. 16 luglio 2025, n. 454;
- Visto il D.M. 20 giugno 2025, n. 431;
- Ritenuto opportuno programmare le modalità di accesso ai corsi di studio per coloro che non rientreranno nelle graduatorie dei Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria e Medicina veterinaria;

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla proposta di programmazione dei periodi riservati all'immatricolazione straordinaria ai corsi di studio ad accesso libero, in base alla quale sono individuate le seguenti date:
  - prove di ammissione: vengono accettati i TOLC sostenuti dal 1° gennaio 2024 al 30 gennaio 2026;
  - periodo per la presentazione della domanda di preimmatricolazione: dal 19 gennaio 2026 al 20 febbraio 2026 ore 12.00;
  - periodo per la presentazione della domanda di immatricolazione: dal 20 gennaio 2026, ore 12.00 al 20 febbraio 2026, ore 18.00;
2. di demandare ai singoli corsi di studio la possibilità di riconoscimento di CFU ottenuti durante il semestre aperto, anche in forma parziale;
3. di esprimere parere favorevole alla proposta di riduzione della contribuzione per coloro che al termine del semestre aperto non rientreranno nelle graduatorie nazionali e si immatricoleranno ad un corso di studio diverso da quelli riconosciuti "affini" ai sensi del D.M. 418/2025, prevedendo una riduzione della contribuzione universitaria annuale, calcolata in base ai criteri previsti dal Bando Contribuzione ed esoneri a.a. 2025-2026, nella seguente misura:
  - nel caso in cui il semestre aperto sia stato frequentato presso l'Università di Padova, sarà decurtata dalla contribuzione annuale la quota effettivamente corrisposta fino a concorrenza dell'importo dovuto a titolo di contributo onnicomprensivo unico;
  - nel caso in cui il semestre aperto sia stato frequentato presso una diversa università, sarà decurtata dalla contribuzione annuale la quota dovuta per l'iscrizione al semestre aperto all'Università di Padova sulla base dell'ISEE presentato per la riduzione



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

della contribuzione studentesca per l'a.a. 2025-2026, fino a concorrenza dell'importo dovuto a titolo di contributo unico omnicomprensivo.

DIBATTITO

**OMISSIS**

<b>OGGETTO: Centro Interuniversitario di Ricerca in Informatica Giuridica (CIRIG) – Adesione – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>08/01</b>	Rep. n. <b>150/2025</b>	Prot. n. <b>266201/2025</b>	UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzani				X	Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, la quale informa che è pervenuta una proposta di adesione al costituendo Centro interuniversitario di ricerca in Informatica giuridica (CIRIG), con sede amministrativa presso

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Dipartimento di Scienze giuridiche (DSG), promossa dal Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - SPGI e dal Dipartimento di Diritto privato e Critica del diritto - DPCD dell'Ateneo di Padova.

Con nota pervenuta in data 10 ottobre 2025, di cui al ns. prot. n. 225313 del 20 ottobre 2025, la sede amministrativa ha inviato la bozza definitiva della Convenzione istitutiva del Centro (Allegato n. 1/1-23), cui aderiranno complessivamente venticinque atenei. Scopo principale del Centro, ai sensi dell'art. 1 della Convenzione, è la promozione dell'Informatica Giuridica nelle Università italiane, nelle pubbliche amministrazioni e nel settore privato e il contributo attivo allo sviluppo della ricerca scientifica su temi dell'informatica giuridica, secondo un approccio multidisciplinare, attraverso la partecipazione a progetti di ricerca a livello nazionale, europeo e internazionale e concorrendo all'ottenimento di finanziamenti competitivi.

La Convenzione ha una durata pari a sei anni con facoltà di rinnovo previo accordo scritto fra gli aderenti.

Sono Organi del Centro, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione:

- a) il Direttore;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Comitato Scientifico.

L'art. 5 della convenzione prevede che il Direttore venga nominato dal Consiglio direttivo tra docenti di ruolo e ricercatori e ricercatrici appartenenti all'Università sede amministrativa. Il suo mandato ha durata triennale e può essere riconfermato per un ulteriore mandato consecutivo.

Ai sensi del successivo art. 6, il Consiglio direttivo è l'organo di indirizzo, programmazione e deliberazione delle attività del Centro ed è composto da una/un rappresentante per ciascuna delle Università convenzionate, nominata/o da ogni Ateneo secondo le norme in vigore nello stesso rimane in carica tre anni e la nomina può essere confermata.

Ai sensi dell'art. 7, il Comitato scientifico è composto dai membri del Consiglio direttivo e da altri studiosi che condividono le finalità scientifiche del Centro, esprime parere sulla programmazione scientifica e le linee generali delle attività del Centro.

Come precisato nel documento contenente la Relazione scientifica e il prospetto di sostenibilità prodotto dalla sede amministrativa (Allegato n. 2/1-3), il Centro si costituisce senza oneri per il bilancio dell'Ateneo di Bologna, garantendo la propria sostenibilità economico-finanziaria attraverso l'autofinanziamento. Le attività del Centro saranno sostenute principalmente dai finanziamenti ottenuti mediante la partecipazione a progetti di ricerca a livello nazionale, europeo e internazionale.

Il Centro si impegnerà attivamente nella ricerca di fondi competitivi, collaborando con istituzioni accademiche, enti pubblici e privati interessati allo sviluppo dell'Informatica Giuridica. Per la sua attività il Centro può ricevere finanziamenti provenienti da Enti pubblici e privati, nazionali o esteri, da Convenzioni nazionali ed internazionali con Enti di ricerca o con organi di carattere sovranazionale o comunitario, e finanziamenti provenienti dalle Università convenzionate o aderenti al Centro stesso. In questo modo, il Centro garantirà la piena sostenibilità delle proprie attività senza gravare sulle risorse dell'Ateneo sede amministrativa.

Con decreto d'urgenza rep n. 193, prot. n. 1687 del 22 ottobre 2025, del Direttore del Dipartimento di Diritto privato e Critica del diritto - DPCD sono state approvate la bozza di Convenzione istitutiva, la relazione scientifica sopracitata nonché la proposta di adesione dell'Ateneo di Padova al costituendo Centro Interuniversitario, con accollo *pro quota* degli eventuali oneri da essa derivanti. Contestualmente, sono stati individuati quali docenti aderenti al Centro i Proff. Paolo Moro, Federico Reggio, Paolo Sommaggio, Stefano Fuselli e la Dott.ssa Letizia Mingardo nonché individuato quale rappresentante dell'Ateneo in seno al Consiglio direttivo del Centro, sentito il Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - SPGI, il Prof. Claudio Sarra. Con il medesimo



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

provvedimento è stato infine stabilito che eventuali oneri che dovessero sorgere per l'Ateneo dalle attività del Centro saranno a carico di fondi a disposizione del Responsabile Scientifico *pro tempore* dell'accordo (Allegato n. 3/1-2).

In data 31 ottobre 2025 la Giunta del Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali – SPGI (giusta delega conferita dal relativo Consiglio di Dipartimento con delibera rep. n. 5 del 24 aprile 2025, prot. n. 3066 del 26 maggio 2025), ha parimenti approvato la proposta di adesione al Centro Interuniversitario di Ricerca in Informatica giuridica (CIRIG), la bozza di Convenzione istitutiva e la relazione scientifica; contestualmente, ha individuato quali docenti aderenti al Centro le Prof.sse Elena Pariotti e Mariavittoria Catanzariti, e i Proff. Guido Gorgoni e Daniele Ruggiu, e indicando alla Rettrice il nominativo del Prof. Claudio Sarra del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD quale rappresentante dell'Università di Padova in seno al Consiglio direttivo del Centro. Ha infine approvato l'assunzione da parte del Dipartimento SPGI degli eventuali oneri derivanti dalla partecipazione alle attività del Centro (Allegato n. 4/1-7).

In data 25 novembre 2025 la Consulta dei Direttori di Dipartimento ha espresso parere favorevole alla proposta di adesione dell'Ateneo al Centro.

#### Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 55 dello Statuto di Ateneo;
- Preso atto del testo della Convenzione del Centro interuniversitario di ricerca in Informatica giuridica (CIRIG) (Allegato 1);
- Esaminato il documento contenente la Relazione scientifica e il prospetto di sostenibilità del Centro CIRIG (Allegato 2);
- Richiamato il decreto d'urgenza rep n. 193, prot. n. 1687 del 22 ottobre 2025, del Direttore del Dipartimento di Diritto privato e Critica del diritto - DPCD (Allegato 3);
- Richiamata la delibera della Giunta del Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali – SPGI del 31 ottobre 2025 (Allegato 4);
- Recepito il parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento espresso nella seduta del 25 novembre 2025;
- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole alla proposta di adesione dell'Ateneo al Centro Interuniversitario di Ricerca in Informatica giuridica (CIRIG);

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'adesione dell'Ateneo al costituendo Centro interuniversitario di Ricerca in Informatica giuridica (CIRIG) e alla relativa Convenzione istitutiva (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale alla presente delibera.

<b>OGGETTO: Centro Interuniversitario di Contabilità e Gestione Agraria, Forestale ed Ambientale (CONTAGRAF) – Rinnovo con modifiche – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>08/02</b>	Rep. n. <b>151/2025</b>	Prot. n. <b>266202/2025</b>	UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, la quale ricorda che l'Università di Padova ha approvato l'adesione al Centro Interuniversitario per la Contabilità e Gestione Agraria, Forestale ed Ambientale (CONTAGRAF), in qualità di sede amministrativa, con rispettive delibere rep. n 41 del Senato Accademico del 2 febbraio 2009 e rep. n. 34 del Consiglio di Amministrazione del 16 febbraio 2009.

Il Centro, cui aderiscono altresì le Università di Bologna, Trento, Tuscia, Molise, Perugia e Udine, si propone principalmente di promuovere attività di ricerca nei campi della valutazione economica del Capitale Naturale, della contabilità delle aziende e delle risorse agrarie, forestali, agroalimentari e dei relativi servizi ambientali ed ecosistemici oltreché della gestione dei rischi connessi alle attività produttive e al governo delle risorse naturali.

La Convenzione di rinnovo vigente, stipulata il 16 settembre 2020, è scaduta il 16 settembre 2025 e, dopo una rapida consultazione delle università aderenti che hanno confermato per le vie brevi la volontà di continuare a partecipare alle attività dello stesso, si è provveduto a redigere un nuovo testo che, oltre a essere stato aggiornato in conformità allo Statuto e al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ateneo nonché all'ulteriore normativa vigente in materia, accoglie anche alcune modifiche proposte dagli aderenti (Allegato n. 1/1-12).

Il nuovo testo, previamente concordato con l'attuale Direttrice del Centro, Prof.ssa Paola Gatto, prevede le seguenti modifiche di maggior rilievo, meglio evidenziate nel quadro sinottico (Allegato n. 2/1-18):

- all'art. 5 sono state meglio definite le Unità di ricerca, con ricadute anche sulla composizione del Consiglio direttivo di cui al successivo art. 7, ora composto – oltre che dal Direttore che lo presiede – da un rappresentante per ogni Unità operativa di ricerca per un massimo di due rappresentanti per ogni Università aderente. Ogni Università designa un rappresentante fra i docenti di ruolo delle Unità di ricerca;
- all'art. 8 sono state meglio precisate le funzioni del Consiglio direttivo, con l'introduzione dell'approvazione delle variazioni del programma di attività e relative variazioni contabili, salva la possibilità di delega al Direttore del potere di effettuare tali variazioni entro i limiti stabiliti dal Consiglio stesso. L'approvazione di un rendiconto consuntivo è ora soltanto eventuale, previa richiesta da parte degli Atenei aderenti;
- sono stati riformulati i nuovi articoli 9 e 11, che dispongono rispettivamente in relazione al Direttore del Centro e ai finanziamenti e l'amministrazione dello stesso. In particolare, ai sensi del comma 5 dell'art. 11, è previsto che l'istituzione del Centro e l'attuazione della Convenzione in parola non comportano l'assunzione di oneri finanziari per gli Atenei aderenti;

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 69 di 89

- agli artt. dal 13 al 21 sono state riformulate in maniera compiuta la disciplina dello scioglimento del Centro e della conseguente destinazione di beni e introdotte le discipline della tutela della salute e della sicurezza, nonché della proprietà intellettuale, della riservatezza, del Codice etico e di comportamento, della *privacy* e infine della risoluzione di controversie;
- sulle modifiche della Convenzione, al nuovo art. 22, è stato precisato che esse siano deliberate a maggioranza assoluta dal Consiglio direttivo, approvate dagli organi di governo delle Università convenzionate e formalizzate con appositi atti aggiuntivi.

Il Consiglio del Dipartimento di Territorio e sistemi agro-forestali - TESAF, con delibera rep. n. 119 del 31 ottobre 2025, ha deliberato il rinnovo del Centro Interuniversitario CONTAGRAF, approvando la bozza definitiva della Convenzione di rinnovo e stabilendo che eventuali oneri, derivanti dalla partecipazione alle attività del Centro saranno a carico dei docenti del Dipartimento TESAF aderenti al Centro, per attività di loro competenza (Allegato n. 3/1-10).

Il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno" - DSEA, con decreto rep. n. 383, prot. n. 250597 del 25 novembre 2025, ha approvato il rinnovo del Centro Interuniversitario CONTAGRAF e la relativa bozza definitiva di Convenzione, stabilendo altresì di farsi carico di eventuali oneri derivanti dalla partecipazione alle attività del Centro e proponendo la Prof.ssa Michela Cordazzo quale membro del Consiglio direttivo del Centro in parola (Allegato n. 4/1-1).

In data 25 novembre 2025 la Consulta dei Direttori di dipartimento ha reso parere favorevole al rinnovo del Centro Interuniversitario CONTAGRAF.

#### Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 55 dello Statuto di Ateneo;
- Esaminati la bozza definitiva di Convenzione di rinnovo (Allegato 1) e il relativo quadro sinottico (Allegato 2);
- Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento di territorio e sistemi agro-forestali – TESAF del 31 ottobre 2025 (Allegato 3);
- Richiamato il decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno" - DSEA del 25 novembre 2025 (Allegato 4);
- Acquisito il parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento reso nella seduta del 25 novembre 2025;
- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole al rinnovo con modifiche del Centro Interuniversitario di Contabilità e Gestione Agraria, Forestale ed Ambientale (CONTAGRAF) e alla relativa Convenzione di rinnovo (Allegato 1).

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole al rinnovo del Centro Interuniversitario di Contabilità e Gestione Agraria, Forestale ed Ambientale (CONTAGRAF) e alla relativa Convenzione di rinnovo (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

**OGGETTO: Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2025/2026 – Parere**

N. o.d.g.: 09/01	Rep. n. 152/2025	Prot. n. 266203/2025	UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
------------------	------------------	----------------------	---

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 70 di 89

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzari				X	Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi				X	Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che l'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede: "Al fine di favorire l'internazionalizzazione, le università possono attribuire, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio o utilizzando fondi donati *ad hoc* da privati, imprese o fondazioni, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama. Il trattamento economico è stabilito dal consiglio di amministrazione sulla base di un adeguato confronto con incarichi simili attribuiti da altre università europee. La proposta dell'incarico è formulata al consiglio di amministrazione dal rettore, previo parere del senato accademico e pubblicizzazione del curriculum del candidato nel sito internet dell'università".

Si ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 luglio 2019 e del 16 luglio 2019, hanno deliberato i *range* dei valori di compenso (lordo ente) per incarichi didattici a docenti internazionali in base ai CFU erogati, prevedendo che eventuali scostamenti dagli importi in eccesso rispetto agli intervalli individuati vadano adeguatamente motivati nella proposta di chiamata del Dipartimento. Per i contratti di insegnamento di durata maggiore a quella indicata, la definizione del compenso sarà deliberata di volta in volta, secondo le previsioni dell'articolo 6, comma 5, del regolamento di Ateneo in materia.

È pervenuta, da parte del Dipartimento interessato, la seguente proposta per la stipula di contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'anno accademico 2025/2026:

Dipartimento	Data di approvazione	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Copertura finanziaria	Compenso lordo ente
Territorio e Sistemi Agro-Forestali	Consiglio di Dipartimento del 30 ottobre 2025 (Allegato n. 1/1-13)	Kaspar Jakub	Landscape Research Institute di Brno (Repubblica Ceca)	Special Topics in forestry – From forest inventories to the assessment of forest dynamics (48 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in Forest Sciences	Fondi per l'Internazionalizzazione della didattica	€ 13.020,00

**Il Senato Accademico**

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 71 di 89

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato il “Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell’art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240”;
- Ritenuto opportuno accogliere la proposta presentata dal Consiglio di Dipartimento interessato, al fine di perseguire l’obiettivo dell’internazionalizzazione come previsto dall’articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico del 9 luglio e del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2019, con cui sono stati stabiliti i *range* per l’attribuzione dei compensi massimi per gli incarichi di docenza internazionale ai sensi dell’articolo 23, comma 3 della legge 240/2010;
- Richiamata la delibera rep. n. 200 con la quale il Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2020, contestualmente all’approvazione dei contratti d’insegnamento ai sensi dell’articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ha stabilito l’impegno da parte dei Dipartimenti a rimodulare gli importi dei relativi contratti, qualora tali insegnamenti fossero erogati completamente o parzialmente in modalità telematica;
- Richiamato l’articolo 12, comma 2, lettera g) dello Statuto di Ateneo;

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole all’attribuzione del seguente contratto d’insegnamento ai sensi dell’articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l’anno accademico 2025/2026:

Dipartimento	Data di approvazione	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Copertura finanziaria	Compenso lordo ente
Territorio e Sistemi Agro-Forestali	Consiglio di Dipartimento del 30 ottobre 2025 (Allegato n. 1/1-13)	Kaspar Jakub	Landscape Reseach Institute di Brno (Repubblica Ceca)	Special Topics in forestry – From forest inventories usig TLS and ULS to the assessment of forest dynamics (48 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in Forest Sciences	Fondi per l’Internazionalizzazione della didattica	€ 13.020,00=

2. di esprimere parere positivo a che, per i contratti per i quali non è stata prevista distinzione fra modalità telematica e in presenza, qualora i relativi insegnamenti siano erogati completamente o parzialmente a distanza, il Dipartimento interessato si impegni a rimodulare di conseguenza gli importi di tali contratti.

**OGGETTO: Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028 – Parere**

N. o.d.g.: 10/01	Rep. n. 153/2025	Prot. n. 266204/2025	UOR: <b>AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO</b>
------------------	------------------	----------------------	---

Responsabile del procedimento: Nicoletta Fracasso  
Dirigente (*ad interim*): Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan	X			

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini				X
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore Vicario, il quale ricorda che, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre u.s., sono stati illustrati e approvati gli Equilibri generali del Bilancio di previsione per l'anno 2026 e per il triennio 2026-2028, successivamente presentati al Senato Accademico nella seduta del 7 ottobre u.s.

La determinazione degli Equilibri di Bilancio precede la fase di predisposizione del budget ed è finalizzata alla quantificazione delle risorse complessivamente acquisite dall'Ateneo e disponibili per la copertura delle spese generali e di funzionamento, delle assegnazioni alle Strutture Autonome e alle Aree dell'Amministrazione centrale, nonché delle risorse disponibili per la realizzazione delle Politiche dell'Ateneo.

Le Aree dell'Amministrazione centrale e le Strutture autonome hanno, quindi, formulato la proposta di budget economico e budget degli investimenti annuale autorizzatorio e triennale, sulla base delle assegnazioni quantificate in sede di Equilibri di bilancio e delle risorse disponibili derivanti da progetti acquisiti negli anni precedenti.

Il budget complessivo di Ateneo deriva dal consolidamento delle singole proposte di budget, con contestuale verifica dell'equilibrio del Bilancio unico di previsione annuale e triennale nonché del rispetto dei limiti di spesa previsti dalla Legge di Bilancio 2020.

Il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028 (Allegato n. 1/1-8) è composto da:

- Budget economico dell'esercizio 2026;
- Budget degli investimenti dell'esercizio 2026;
- Budget economico del triennio 2026-2028;
- Budget degli investimenti del triennio 2026-2028.

Alla presente proposta di delibera è allegata anche la Nota illustrativa che espone, in maniera dettagliata, la composizione delle diverse voci di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Allegato n. 2/1-67).

Si evidenzia che, in considerazione della natura autorizzatoria del budget 2026, le previsioni di costi e ricavi sono maggiori nel primo anno di budget, mentre le previsioni relative agli anni 2027 e 2028, che non hanno natura autorizzatoria, riflettono la dinamica di acquisizione ed utilizzo dei fondi derivanti da progetti di ricerca e didattica gestiti dalle strutture dell'Ateneo e incorporano le ragionevoli aspettative di acquisizione di nuovi fondi da bandi competitivi.

Come preso atto in sede di Equilibri di bilancio, il quadro che si delinea per l'esercizio 2026 e per il triennio 2026-2028 è caratterizzato da un incremento delle risorse destinate dal MUR per FFO

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

(Fondo di Finanziamento ordinario). Il D.M. n. 595 del 7 agosto 2025 prevede, infatti, per l'Università di Padova un'assegnazione complessiva di oltre 386 milioni di euro per l'esercizio 2025 (+18,37 milioni rispetto al 2024, pari al 5,0%). Tale effetto si deve sia alle maggiori risorse a disposizione del sistema universitario rispetto all'anno precedente (3,72%), sia alla *performance* dell'Ateneo.

Sempre sul fronte dei ricavi si registra un leggero adeguamento dei proventi relativi alla contribuzione studentesca, riconducibile esclusivamente al consolidamento del *trend* di crescita del numero di studenti verificatosi negli anni precedenti. Tali maggiori disponibilità sono indirizzate a finanziare servizi per gli studenti.

Un impatto importante, sia sul lato dei costi sia su quello dei ricavi, è riconducibile alla conclusione dei progetti PNNR, prevista per i primi mesi del 2026; le previsioni delle diverse voci di bilancio correlate ai finanziamenti PNNR sono dettagliate in una sezione *ad hoc* dell'allegata Nota Illustrativa.

## BUDGET ECONOMICO

Il Budget annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028 è riportato in forma sintetica nella tabella che segue:

*Tabella 1 - Budget annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028*

VOCE	2026	2027	2028
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>	<b>975.663.018</b>	<b>969.545.562</b>	<b>965.079.030</b>
I. PROVENTI PROPRI	293.331.773	293.004.995	293.418.970
II. CONTRIBUTI	608.737.370	604.253.347	599.701.357
III. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	42.500.000	42.500.000	42.500.000
IV. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	31.093.875	29.787.220	29.458.702
di cui : 1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	5.909.223	948.897	570.170
V. VARIAZIONE RIMANENZE	-	-	-
VI. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-	-	-
<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>	<b>975.663.018</b>	<b>969.545.562</b>	<b>965.079.030</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>	<b>948.572.087</b>	<b>942.294.986</b>	<b>937.683.344</b>
VII. COSTI DEL PERSONALE	466.896.195	468.444.516	467.306.173
VIII. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	415.733.602	402.842.620	398.100.576
IX. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	57.654.140	63.035.194	64.302.751
X. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	4.000.000	4.000.000	4.000.000
XI. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	4.288.151	3.972.657	3.973.845
<b>TOTALE COSTI (B)</b>	<b>948.572.087</b>	<b>942.294.986</b>	<b>937.683.344</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)</b>	<b>27.090.931</b>	<b>27.250.576</b>	<b>27.395.686</b>
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-446.524</b>	<b>-354.880</b>	<b>-260.604</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (D)</b>	-	-	-
<b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	-	-	-
<b>IMPOSTE SUL REDDITO CORRENTI, DIFFERITE ED ANTICIPATE (F)</b>	<b>26.644.407</b>	<b>26.895.696</b>	<b>27.135.082</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
UTILIZZO GIÀ AUTORIZZATO RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE	-	-	-
<b>RISULTATO FINALE PRESUNTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Analisi delle principali voci di proventi e costi

#### 1. PROVENTI OPERATIVI

##### 1.1 Proventi propri

I *Proventi propri* comprendono: i proventi per la didattica (tra cui la contribuzione studentesca) per un importo pari a 128,4 milioni di euro; i ricavi per convenzioni e contratti stipulati con terzi per ricerche ed i corrispettivi derivanti da cessioni, licenze o altri proventi collegabili ai brevetti di cui

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

l'Ateneo è titolare (Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico) per 15,7 milioni di euro; le risorse acquisite mediante la partecipazione a bandi competitivi finanziati sia dal settore pubblico sia da quello privato (Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi) per 149,2 milioni di euro. In quest'ultima voce trovano rappresentazione i proventi competitivi dal MUR per il PNRR pari a complessivi 27,2 milioni di euro, di cui 2,9 per progetti di interesse nazionale (PRIN) a valere su fondi PNRR.

I proventi da ricerche per il 2027 e 2028, come già premesso, riflettono le dinamiche di acquisizione e utilizzo dei progetti di ricerca e la conclusione prevista nell'esercizio 2026 dei progetti PNRR.

*Tabella 2 - Proventi propri*

VOCE	2026	2027	2028
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>	<b>293.331.773</b>	<b>293.004.995</b>	<b>293.418.970</b>
1) Proventi per la didattica	128.426.233	129.268.444	130.097.591
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	15.677.467	15.605.137	15.682.995
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	149.228.073	148.131.414	147.638.384

### **1.2 Contributi**

La voce Contributi accoglie le risorse erogate dallo Stato e da altri enti, pubblici e privati, per sostenere il funzionamento dell'Ateneo (contributi correnti) o per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di beni durevoli (contributi per investimenti). La voce "Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali" ricomprende l'importo relativo al FFO, pari a 463.169.204 euro per l'esercizio 2026, il finanziamento MEF per i contratti di formazione specialistica pari a 57,6 milioni di euro nonché trasferimenti statali di varia tipologia e finalità (contributi MUR per PNRR, contributo per attività sportiva, etc.) che finanziano le attività di ricerca e didattica. Trovano rappresentazione in questa voce anche la quota residua destinata a coprire i reclutamenti effettuati sui fondi dei Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 e la quarta annualità relativa al finanziamento dei Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027 pari a 17.685.334 euro.

*Tabella 3 – Contributi*

VOCE	2026	2027	2028
<b>II. CONTRIBUTI</b>	<b>608.737.370</b>	<b>604.253.347</b>	<b>599.701.357</b>
1) Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali	544.257.060	544.714.002	544.209.655
2) Contributi Regioni e Province autonome	6.915.036	6.065.542	5.426.641
3) Contributi altre Amministrazioni locali	999.111	902.076	903.567
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	17.215.392	17.001.168	14.979.287
5) Contributi da altre Università	1.517.624	1.503.337	1.496.860
6) Contributi da altri (pubblici)	11.311.268	10.103.545	10.046.753
7) Contributi da altri (privati)	26.521.879	23.963.677	22.638.594

### **1.3 Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio**

Comprendono la tassa regionale incassata per conto della Regione Veneto, il Fondo Integrativo Statale e le Risorse Integrative Regionali nonché il contributo PNRR per finanziare le Borse per il diritto allo studio universitario da erogare agli studenti per un totale complessivo pari a 42,5 milioni di euro.

## **2. COSTI OPERATIVI**

### **2.1 Costo del Personale**

Il costo del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo, pari a 466.896.195 euro, è stato determinato in modo puntuale per il 2026 a partire dal dato consuntivo 2024 e dai costi già

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

sostenuti fino ad agosto 2025. Per gli esercizi 2027 e 2028 si è stimato un aumento dell'1%. Nella quantificazione dei costi sono state considerate sia le dinamiche dell'organico in attuazione del Piano di Fabbisogno del personale (assunzioni, cessazioni, passaggi di ruolo) sia gli adeguamenti stipendiali (ISTAT e scatti del personale docente e ricercatore, rinnovi contrattuali del personale dirigente e tecnico amministrativo). Nell'analisi dei dati previsionali è stato considerato l'impatto economico positivo derivante dal finanziamento di personale a valere su risorse esterne tra le quali l'assegnazione FFO per i Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 e 2023-2027, i finanziamenti a valere su progetti PNRR e altri finanziamenti da enti pubblici e soggetti privati.

Si fa presente che la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di bilancio 2025), all'art. art. 1 comma 825, ha previsto una riduzione del 25% del costo del turnover del personale non ricercatore dal 2025 e del costo dei ricercatori universitari dal 2026, nonché, all'art. 1 comma 834, il versamento di tale riduzione su apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato, in acquisizione all'erario<sup>4</sup>.

*Tabella 4 - Costi del personale*

VOCE	2026	2027	2028
<b>VII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>466.896.195</b>	<b>468.444.516</b>	<b>467.306.173</b>
<i>1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica</i>	<i>341.745.658</i>	<i>342.417.335</i>	<i>341.000.619</i>
a) Personale docente e ricercatore	263.003.363	265.970.123	269.289.385
b) Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	60.615.292	59.530.368	55.288.080
c) Docenti a contratto	3.190.188	2.538.760	2.492.802
d) Esperti linguistici	1.732.351	1.749.674	1.767.171
e) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	13.204.465	12.628.409	12.163.181
<i>2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo</i>	<i>125.150.536</i>	<i>126.027.181</i>	<i>126.305.554</i>

### **2.2 Costi della gestione corrente**

All'interno di questa categoria sono ricompresi i "Costi per il sostegno agli studenti" (borse di dottorato, contratti di formazione specialistica, borse per studenti internazionali *degree seekers*, programmi di mobilità e scambi culturali studenti *incoming* e *outgoing*), i "Costi per il diritto allo studio", i costi per "Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali" (manutenzione ordinaria di locali ed aree, impianti, attrezzature, utenze e canoni dell'Ateneo, servizi generali), i "Costi per il godimento di beni di terzi" (principalmente le locazioni passive e le licenze software annuali), i "Trasferimenti a partner di progetti coordinati" e i costi per "Acquisto materiale di consumo per laboratorio".

Nella categoria "Altri costi" vengono infine rappresentati i costi di natura istituzionale non direttamente attribuibili alle altre voci di classificazione (ad esempio welfare ed altri interventi a favore del personale, missioni, formazione del personale tecnico amministrativo, compensi per le commissioni di concorso, servizio mensa, ecc.). Per il dettaglio di tali costi si rimanda alla Nota illustrativa.

<sup>4</sup> Con D.M. MUR n. 719 del 9/10/2025 l'importo da versare allo Stato per l'Ateneo è stato determinato in euro 2.221.773 ed è stato trattenuto a valere sul FFO 2025.

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

*Tabella 5 - Costi della gestione corrente*

VOCE	2026	2027	2028
<b>VIII. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>415.733.602</b>	<b>402.842.620</b>	<b>398.100.576</b>
1) Costi per sostegno agli studenti	137.026.702	136.917.028	136.901.099
2) Costi per il diritto allo studio	49.900.000	49.900.000	49.900.000
3) Costi per l'attività editoriale	7.217.120	6.145.186	5.957.810
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	16.020.428	12.570.215	11.075.000
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	28.442.225	25.653.284	24.816.663
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori			
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	320.434	137.730	140.888
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	108.277.131	107.625.736	107.007.725
9) Acquisto altri materiali	11.962.918	10.137.351	9.660.402
10) Variazione delle rimanenze di materiali			
11) Costi per godimento beni di terzi	6.914.718	6.611.815	6.341.715
12) Altri costi	49.651.925	47.144.274	46.299.273

All'esposizione dei costi per natura, richiesta dalla normativa di riferimento, si aggiunge, di seguito, un'esposizione dei costi per destinazione e per centro di spesa.

### **2.3 Costi a gestione centrale**

I fondi assegnati alle Aree dell'Amministrazione centrale, pari a complessivi 532,3 milioni di euro, sono stati suddivisi in tre macro tipologie: **costi incomprimibili** necessari per il funzionamento dell'Ateneo (principalmente costi del personale e servizi generali quali utenze, manutenzioni, pulizie), costi destinati alle **Politiche di Ateneo** e costi di funzionamento comprimibili destinati alle **Politiche specifiche delle Aree**.

*Tabella 6 - Costi a gestione centrale suddivisi per Aree*

AREA	COSTI INCOMPRIMIBILI	POLITICHE DI ATENEO	POLITICHE SPECIFICHE DI AREA	TOTALE ASSEGNAZIONI 2026
Area Affari generali e legali - AAGL	2.290.900		251.074	<b>2.541.974</b>
Area Comunicazione e marketing - ACOM	373.360	1.074.400	1.306.918	<b>2.754.678</b>
Area Controllo strategico e qualità - ACoSQ	85.000		120.000	<b>205.000</b>
Area Didattica e servizi agli studenti - ADISS	400.000	17.456.000	10.849.070	<b>28.705.070</b>
Area Edilizia e sicurezza - AES	27.513.000	3.000.000	406.000	<b>30.919.000</b>
Area Finanza e programmazione - AFIP	3.578.707	1.450.000	5.167.528	<b>10.196.235</b>
Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL	21.672.000	100.000	536.800	<b>22.308.800</b>
Area Relazioni internazionali - ARI	125.000	6.097.000	1.214.000	<b>7.436.000</b>
Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI	20.000	8.670.000	775.000	<b>9.465.000</b>
Area Risorse umane - ARU	406.476.525	4.281.000	333.900	<b>411.091.425</b>
Area Servizi informatici e telematici - ASIT	3.319.000	250.000	1.519.752	<b>5.088.752</b>
Direzione Generale	1.229.000	55.600	175.000	<b>1.459.600</b>
Rettorato	90.000		23.035	<b>113.035</b>
<b>TOTALE</b>	<b>467.172.492</b>	<b>42.434.000</b>	<b>22.678.077</b>	<b>532.284.569</b>

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

#### 2.4 Costi di gestione dei Centri autonomi

Le risorse assegnate ai **Dipartimenti e ai Centri di Ateneo**, determinate in complessivi **56,7 milioni di euro** per l'esercizio 2026, sono state direttamente correlate alle risorse provenienti dalla contribuzione studentesca, al fine di garantire la possibilità di usare tali risorse anche per l'eventuale attivazione di contratti a termine o flessibili su progetto.

Rispetto all'esercizio 2025, le assegnazioni 2026 risultano complessivamente in aumento. Tra le principali variazioni si segnala l'incremento di oltre 1,2 milioni di euro del "Contributo miglioramento didattica (CMD)" e il rifinanziamento del bando competitivo dei progetti di Terza Missione per 1.250.000 euro nell'ambito delle politiche di Ateneo (con assorbimento della cifra di 250.000 euro del BIRD Terza Missione).

Tabella 7 - Assegnazioni a Dipartimenti, Centri di Ateneo e Poli Multifunzionali

ASSEGNAZIONI A STRUTTURE AUTONOME	2026	2027	2028
<b>BIFeD</b>			
Fondo di dotazione	5.048.172	5.048.172	5.048.172
Manutenzione ordinaria	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Contributo miglioramento didattica (CMD)	14.500.000	14.500.000	14.500.000
Docenza mobile	2.543.496	2.543.496	2.543.496
Internazionalizzazione della didattica (lingua veicolare)	1.377.000	1.374.500	1.315.000
Funzionamento Dottorati di ricerca	600.000	600.000	600.000
<b>Totale BIFeD</b>	<b>25.568.668</b>	<b>25.566.168</b>	<b>25.506.668</b>
<b>BIRD</b>	<b>15.000.000</b>	<b>15.000.000</b>	<b>15.000.000</b>
<b>BIRD Terza missione</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE</b>	<b>2.874.800</b>	<b>2.874.800</b>	<b>2.874.800</b>
<b>Totale assegnazioni a DIPARTIMENTI</b>	<b>43.943.468</b>	<b>43.940.968</b>	<b>43.881.468</b>
<b>Funzionamento CAB</b>	<b>10.252.139</b>	<b>5.691.979</b>	<b>16.911.422</b>
<b>Funzionamento altri CENTRI</b>	<b>2.470.000</b>	<b>2.415.000</b>	<b>2.415.000</b>
<b>TOTALE ASSEGNAZIONI A STRUTTURE</b>	<b>56.665.607</b>	<b>52.047.947</b>	<b>63.207.890</b>

#### 2.5 Politiche di Ateneo

Le risorse destinate alle **Politiche di Ateneo** per l'esercizio 2026 ammontano complessivamente a **59.761.000 euro**, di cui 42.434.000 euro gestite dalle Aree dell'Amministrazione centrale e 17.327.000 euro assegnate alle Strutture autonome (BIRD, BIRD Terza Missione, Lingua veicolare, assegnazione SCUP).

Sono previste tre nuove politiche negli ambiti strategici internazionalizzazione e didattica.

In particolare:

- sono state finanziate iniziative finalizzate ad incrementare la qualità della didattica favorendo una maggiore qualità degli studenti *degree seekers* internazionali (150.000 euro nel 2026);
- in considerazione dell'impegno dei Presidenti di corso di studio e dell'importanza del loro ruolo nell'ambito dei processi di accreditamento AVA3, si è deciso, in accordo con i Presidenti di CdS, di destinare risorse finalizzate ad una riduzione del loro carico didattico o all'incremento della dotazione ordinaria di ricerca (DOR) (200.000 euro nel 2026);
- a seguito del confronto avvenuto nell'ambito dei Corsi di dottorato di ricerca, è stato deciso di aumentare la borsa minima destinata ai dottorandi di 100 euro al mese. L'iniziativa si inserisce nelle politiche di sostegno al dottorato e tiene in considerazione, almeno in parte, l'erosione in termini reali della borsa stessa. L'effetto economico di tale



## **Verbale n. 12/2025**

### **Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025**

nuova politica è limitato nel 2026 a circa 70.000 euro, mentre produrrà i suoi effetti in modo completo nel 2028.

La tabella che segue riporta gli stanziamenti triennali delle singole politiche per ambito strategico:

*Tabella 8 - Politiche di Ateneo*

---

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

<b>POLITICHE di ATENEO</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Ambito strategico: DIDATTICA</b>			
Borse DSU su fondi BU	7.400.000	7.400.000	7.400.000
Borse dottorato e budget ricerca su fondi BU	7.000.000	8.150.000	8.010.000
<b>Incremento borsa dottorato - NUOVA POLITICA</b>	<b>73.000</b>	<b>513.000</b>	<b>880.000</b>
Orientamento e tutorato	600.000	600.000	600.000
Sostegni economici e inclusione studenti	315.000	315.000	315.000
Teaching4Learning (T4L)	150.000	150.000	150.000
Miglioramento didattica	900.000	900.000	900.000
Borse Scuole Specializzazione non sanitarie	453.000	492.000	507.000
Progetti innovativi e Iniziative Culturali Studenti	400.000	400.000	400.000
<b>Supporto Corsi di Studio - NUOVA POLITICA</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
<b>Totale Ambito strategico: DIDATTICA</b>	<b>17.491.000</b>	<b>19.120.000</b>	<b>19.362.000</b>
<b>Ambito strategico: RICERCA</b>			
BIRD	15.000.000	15.000.000	15.000.000
<i>di cui assegnazioni alle Strutture Autonome</i>	<i>15.000.000</i>	<i>15.000.000</i>	<i>15.000.000</i>
Bandi STARS	4.340.000	4.440.000	3.270.000
Bandi SoE Seal of Excellence	500.000	500.000	80.000
Progetto UNIPhD – Eight century legacy of multidisciplinary research and training for the next-generation talents	1.700.000	1.000.000	
Supporto all'attività di ricerca (tecnologi)	1.030.000	780.000	680.000
Progetto Open access	500.000	500.000	500.000
<b>Fondo Giovani Ricercatori - politica già deliberata</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.500.000</b>
<b>Totale Ambito strategico: RICERCA</b>	<b>26.070.000</b>	<b>25.220.000</b>	<b>22.030.000</b>
<b>Ambito strategico: TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE</b>			
Terza Missione di Ateneo	1.750.000	1.750.000	1.750.000
<i>di cui assegnazioni alle Strutture Autonome</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>
Trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese	300.000	300.000	300.000
Museo della Natura e dell'Uomo (MNU)	500.000	500.000	500.000
Interventi di valorizzazione del Patrimonio Artistico e Culturale di Ateneo	75.000	75.000	75.000
Universa	300.000	300.000	300.000
Progetto Life long learning	150.000	150.000	150.000
<b>Totale Ambito strategico: TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE</b>	<b>3.075.000</b>	<b>3.075.000</b>	<b>3.075.000</b>
<b>Ambito strategico: INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>			
Internazionalizzazione e programmi di mobilità	4.853.000	5.310.000	5.310.000
Supporto agli studenti e alle studentesse internazionali	162.000	162.000	162.000
Contributo corsi di studio lingua veicolare	1.377.000	1.374.500	1.315.000
<i>di cui assegnazioni alle Strutture Autonome</i>	<i>1.377.000</i>	<i>1.374.500</i>	<i>1.315.000</i>
Supporto amministrativo corsi di studio internazionali	932.000	932.000	932.000
Supporto alla diffusione delle competenze linguistiche del personale tecnico-amministrativo	170.000	170.000	170.000
Adesione in partnership a Reti europee	100.000	100.000	100.000
<b>Supporto all'internazionalizzazione della didattica - NUOVA POLITICA</b>	<b>150.000</b>	<b>280.000</b>	<b>350.000</b>
<b>Totale Ambito strategico: INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	<b>7.744.000</b>	<b>8.328.500</b>	<b>8.339.000</b>
<b>Ambito strategico: PERSONE E RISORSE</b>			
Interventi di benessere e contributi per attività sportive/ricreative a beneficio della comunità accademica	850.000	850.000	850.000
Interventi a supporto del benessere degli studenti e delle studentesse e del personale tecnico ed amministrativo	600.000	600.000	600.000
<i>di cui assegnazioni alle Strutture Autonome</i>	<i>450.000</i>	<i>450.000</i>	<i>450.000</i>
Formazione del personale docente e del personale tecnico-amministrativo	600.000	600.000	600.000
Task force reclutamento docenti e PTA	111.000	96.000	74.000
Interventi a favore della parità di genere	120.000	120.000	120.000
<b>Totale Ambito strategico: PERSONE E RISORSE</b>	<b>2.281.000</b>	<b>2.266.000</b>	<b>2.244.000</b>
<b>Ambito strategico: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>			
Sostenibilità ambientale	3.100.000	2.700.000	2.300.000
<b>Totale Ambito strategico: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>	<b>3.100.000</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.300.000</b>
<b>Totale POLITICHE di ATENEO</b>	<b>59.761.000</b>	<b>60.709.500</b>	<b>57.350.000</b>
<i>di cui assegnazioni alle Strutture Autonome</i>	<i>17.327.000</i>	<i>17.324.500</i>	<i>17.265.000</i>
<i>di cui assegnazioni alle Aree dell'Amministrazione Centrale</i>	<i>42.434.000</i>	<i>43.385.000</i>	<i>40.085.000</i>

# Verbale n. 12/2025

## Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

### BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Il Budget degli investimenti offre una rappresentazione sintetica delle immobilizzazioni previste in attuazione principalmente del piano triennale dei lavori pubblici, del piano triennale degli investimenti immobiliari e del piano triennale degli acquisti di beni ammortizzabili.

Gli investimenti previsti dall'Ateneo nel triennio 2026-2028 sono riassunti nella tabella che segue:

Tabella 9 - Budget degli investimenti 2026-2028

VOCE	2026	2027	2028
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>74.180.657</b>	<b>60.017.577</b>	<b>74.265.111</b>
Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo			
Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	1.933.500	1.223.500	1.373.500
Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	20.939.089	12.258.994	18.942.724
Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	25.880.000	28.950.000	35.950.000
Altre immobilizzazioni immateriali	25.428.067	17.585.083	17.998.887
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>125.623.549</b>	<b>108.089.916</b>	<b>102.440.034</b>
Terreni e fabbricati	11.910.205	13.697.150	26.117.250
Impianti e attrezzature	18.580.399	18.076.065	24.958.272
Attrezzature scientifiche	14.041.514	3.886.660	2.877.627
Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	969.999	885.080	883.789
Mobili e arredi	7.143.604	2.495.597	2.895.407
Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	62.775.000	63.517.000	40.900.000
Altre immobilizzazioni materiali	10.202.828	5.532.363	3.807.690
<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Immobilizzazioni finanziarie	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>199.804.206</b>	<b>168.107.493</b>	<b>176.705.145</b>

Le voci "Immobilizzazioni materiali in corso" (62,8 milioni di euro nel 2026) e "Immobilizzazioni immateriali in corso" (25,9 milioni di euro nel 2026) si riferiscono, per la quasi totalità, a interventi su beni propri o di terzi in concessione all'Ateneo previsti nel programma triennale dei lavori pubblici che, alla data di chiusura dell'esercizio 2026, non saranno ancora terminati.

Al fine di dare rappresentazione dell'incremento del patrimonio immobiliare, sia di proprietà, sia di terzi (demanio) a disposizione dell'Ateneo, occorre considerare anche i costi relativi agli interventi avviati nei precedenti esercizi. Si evidenzia, pertanto, che nel 2026 è previsto il completamento di lavori per un valore complessivo di oltre 46 milioni di euro, mentre nel 2025 si stima la conclusione di interventi edilizi per oltre 34 milioni di euro. I lavori terminati nel 2024 ammontano invece a oltre 14 milioni di euro, ai quali si aggiungono investimenti immobiliari per ulteriori 22 milioni di euro. A tali importi si sommano gli acquisti previsti nel 2026 nel piano triennale degli investimenti immobiliari per circa 1,2 milioni di euro. Pertanto, nell'arco del triennio 2024-2026, il patrimonio immobiliare registrerà un incremento complessivo di oltre **117 milioni di euro**.

Il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028 è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per i dovuti riscontri contabili e sarà presentato al Consiglio degli Studenti, al Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo e alla Consulta del Territorio per l'acquisizione dei relativi pareri ai sensi dello Statuto di Ateneo, prima dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Successivamente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione si procederà alla messa a disposizione delle risorse alle Strutture a gestione autonoma nonché, con decreto del Direttore Generale, all'allocazione del budget alle singole Aree dell'Amministrazione centrale.



## **Verbale n. 12/2025**

### **Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025**

- Richiamato l'art. 12, comma 2, dello Statuto di Ateneo, ai sensi del quale il Senato Accademico è chiamato ad esprimere parere obbligatorio al Consiglio di Amministrazione in merito al bilancio di previsione annuale e triennale;
- Preso atto del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028 (Allegato 1);
- Esaminata la Nota Illustrativa al Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028 (Allegato 2);

#### **Delibera**

1. di esprimere parere positivo al Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028, di cui agli Allegati 1 e 2 che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

**OMISSIS**

---



## Verbale n. 12/2025

Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

**OMISSIS**

<b>OGGETTO: Collegio di Disciplina – Procedimento per l'individuazione di complessivi 5 componenti in prevalenza esterni, ove possibile, all'Università di Padova di cui 3 professori ordinari, 1 associato e 1 ricercatore</b>			
N. o.d.g.: 14/01	Rep. n. 154/2025	Prot. n. 266205/2025	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

---

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente				X
Prof. Gabriele Bizzari				X	Sig. Renato Ferro				X
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo				X
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini				X
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis				X
Prof.ssa Antonella Barzani	X				Sig. Marco Nimis				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Luigi Bubacco, coordinatore della Commissione istruttoria, il quale ricorda che, a fronte della conclusione del mandato dell'uscente collegio di disciplina il 15 dicembre 2025, con DR rep. n. 4199 del 15 ottobre 2025, è stato avviato il "Procedimento per l'individuazione di complessivi 5 componenti in prevalenza esterni, ove possibile, all'Università di Padova di cui 3 professori ordinari, 1 associato e 1 ricercatore" per la durata di un triennio, con scadenza per l'inoltro delle candidature al 3 novembre 2025.

Nei termini previsti dall'avviso sono pervenute le seguenti candidature corredate dei relativi *curricula*:

- Prof. Marcello Daniele, Professore ordinario a tempo pieno, SSD: GIUR-13/A-Diritto processuale penale (Allegato n. 1/1-54);
- Prof.ssa Arianna Fusaro, Professoressa ordinaria a tempo pieno, SSD: GIUR-01/A-Diritto privato (Allegato n. 2/1-18);
- Dott. Umberto Granzol, Ricercatore a tempo pieno, SSD: PSIC-01/C-Psicometria (Allegato n. 3/1-25);
- Prof. Franco Grego, Professore ordinario a tempo pieno, SSD: MEDS-13/B-Chirurgia vascolare (Allegato n. 4/1-10);
- Prof.ssa Paola Lambrini, Professoressa ordinaria a tempo pieno, SSD: GIUR-15/A-Diritto romano e fondamenti del diritto europeo (Allegato n. 5/1-18);
- Prof. Salvatore Perdichizzi, Professore associato a tempo pieno, SSD: ECON-09/A-Finanza Aziendale (Allegato n. 6/1-15);
- Prof.ssa Gaya Spolverato, Professoressa associata a tempo pieno, SSD: MEDS-06/A-Chirurgia generale (Allegato n. 7/1-225);
- Dott. Davide Tardivo, Ricercatore a tempo pieno, SSD: GIUR-04/A-Diritto del lavoro (Allegato n. 8/1-20);
- Prof.ssa Giorgia Zanon, Professoressa associata a tempo pieno, SSD: GIUR-15/A-Diritto romano e fondamenti del diritto europeo (Allegato n. 9/1-9);

In applicazione dell'art. 157 comma 2 del Regolamento generale di Ateneo, i componenti del Collegio di Disciplina sono eletti dal Senato Accademico, in composizione limitata ai soli professori e

# Verbale n. 12/2025

## Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

pag. 84 di 89

ricercatori, tra i candidati idonei sulla base delle risultanze del vaglio compiuto da un'apposita Commissione sulle candidature presentate da docenti interni ed esterni all'Ateneo, in esito ad una procedura di avviso pubblico.

Il Senato Accademico, con delibera rep. n. 121 del 4 novembre 2025, ha pertanto costituito tale Commissione che risulta così composta: Prof. Luigi Bubacco – coordinatore, Prof.ssa Giovanna Capizzi, Prof. Andrea Giordano, assegnando il termine del 30 novembre 2025 per la conclusione dei lavori.

I lavori della Commissione sono documentati nel verbale della riunione del 21 novembre 2025 (Allegato n. 10/1-3).

La Commissione ha ritenuto che tutti i candidati abbiano il sicuro e documentato possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La Rettrice Presidente propone quindi di dare avvio alle operazioni di voto.

### Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 36 dello Statuto di Ateneo,
- Richiamato l'art. 157 del Regolamento generale di Ateneo;
- Richiamato il DR rep. n. 4199 del 15 ottobre 2025, relativo all'avvio del "Procedimento per l'individuazione di complessivi 5 componenti in prevalenza esterni, ove possibile, all'Università di Padova di cui 3 professori ordinari, 1 associato e 1 ricercatore" per la durata di un triennio;
- Preso atto dei *curricula* dei candidati (Allegati 1-9);
- Preso atto del verbale del 21 novembre 2025 della Commissione istruttoria (Allegato 10), nominata con delibera del Senato Accademico rep. n. 121/2025;
- Preso atto dell'esito della votazione (Allegato n. 11/1-18);

### Delibera

- 1. di proclamare eletti quali componenti del Collegio di Disciplina dell'Università di Padova per la durata di un triennio i seguenti candidati e candidate, come risulta dallo scrutinio (Allegato 11):
  - o Marcello Daniele, Professore ordinario a tempo pieno, SSD: GIUR-13/A-Diritto processuale penale;
  - o Arianna Fusaro, Professoressa ordinaria a tempo pieno, SSD: GIUR-01/A-Diritto Privato;
  - o Franco Grego, Professore ordinario a tempo pieno, SSD: MEDS-13/B-Chirurgia vascolare;
  - o Giorgia Zanon, Professoressa associata a tempo pieno, SSD: GIUR-15/A-Diritto romano e fondamenti del diritto europeo;
  - o Davide Tardivo, Ricercatore a tempo pieno, SSD: GIUR-04/A-Diritto del lavoro.

DIBATTITO

**OMISSIS**



## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

<b>OGGETTO: Piano triennale 2026-2028 e annuale 2026 dei lavori pubblici – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>15/01</b>	Rep. n. <b>155/2025</b>	Prot. n. <b>266206/2025</b>	UOR: <b>AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES</b>

Responsabile del procedimento e Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan	X			
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello				X
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari	X			
Prof. Edoardo Stellini	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof.ssa Giovanna Capizzi	X				Dott.ssa Raquel Nicolás del Álamo	X			
Prof. Manlio Miele	X				Sig.ra Paola Maria Bonomo	X			
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Massimo Masini	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Adriana Miccolis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig. Marco Nimis	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Carlo Pellegrino, Prorettore all'Edilizia, il quale ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, vi è l'obbligo di predisporre annualmente il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori che verranno eseguiti nel primo anno del medesimo triennio.

È stato pertanto predisposto il Programma triennale 2026-2028, che include anche il Piano annuale lavori del 2026, redatto secondo le specifiche ministeriali, evidenziando il flusso finanziario previsto per la realizzazione delle opere e la provenienza delle risorse finanziarie (dal bilancio universitario o da fonti esterne) (Allegato n. 1/1-13). Il documento prevede, oltre a nuove opere da inserire nella programmazione edilizia universitaria per gli anni 2026-2028, altre opere già programmate o in esecuzione.

Detto programma trae origine dallo "Strumento di programmazione degli investimenti edilizi 2026-2028" (Allegato n. 2/1-25), che risulta suddiviso in tre principali categorie:

- "grandi opere", il cui quadro economico è superiore ai 5,404 milioni di euro (Soglia Comunitaria);
- "lavori di ristrutturazione, trasformazione, ampliamento e restauro", con quadro economico compreso tra 1 e 5,404 milioni di euro;
- "lavori di manutenzione straordinaria, messa a norma e di recupero edilizio", con quadro economico compreso tra 150 mila euro e 1 milione di euro.

A queste si aggiunge quella relativa agli "accordi quadro", che riportano il riepilogo di questi strumenti, previsti dall'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, finalizzati a ridurre il numero delle procedure di gara, accorpando più progetti, ed a garantire una più celere esecuzione dei lavori del Piano triennale.

Va preliminarmente ricordato che gli interventi ricompresi nel Piano triennale, già previsti nelle precedenti programmazioni, sono oggetto di successivi livelli progettuali e, per quelli a livello successivo al primo, scontano le eventuali prescrizioni formulate da Enti ed Amministrazioni nell'ambito delle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei progetti con conseguenti possibili incrementi dei costi previsti originariamente; è altresì necessario che i progetti posti in appalto siano coerenti con i listini prezzi in vigore al momento della pubblicazione del Bando di Gara, e quindi alcuni progetti

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

già previsti nei precedenti Piani, possono aver subito aggiornamenti (in positivo o negativo) correlati alle variazioni dei prezzi dei listini di riferimento.

In analogia con quanto già effettuato con il precedente Piano triennale, ai sensi del Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), i nuovi interventi prevedono che il quadro economico di spesa includa i cosiddetti “costi opzionali”, di cui almeno il 20% aggiuntivo, rispetto all’ammontare del progetto, è costituito dal cosiddetto “quinto d’obbligo”, oltre ad eventuali lavori opzionali che l’Amministrazione intende eseguire, e clausole di revisione dei prezzi, con la possibilità di utilizzare prioritariamente per il pagamento almeno il 50% delle somme a disposizione per imprevisti.

Si è pertanto provveduto ad un aggiornamento delle previsioni di spesa per i progetti in fase di più avanzato sviluppo, coerentemente con quanto previsto dal nuovo Codice dei Contratti.

Nello Strumento di programmazione degli investimenti edilizi vengono quindi elencate, oltre alle nuove opere inserite nella pianificazione dell’edilizia universitaria per gli anni 2026-2028, le opere già avviate, tra le quali si ricordano quelle più significative:

- Progetto Piave Futura – Interventi di recupero edilizio da realizzarsi per stralci funzionali, per un investimento complessivo di 90.000.000 euro;
- Collegio Morgagni – ristrutturazione e adeguamenti normativi palazzina anni '60 da destinare ad uffici, per un investimento complessivo di 9.000.000 euro;
- Nuovo edificio per aule, laboratori ed uffici nell’area di Via Gradenigo-Ognissanti, per un investimento complessivo di 14.000.000 euro;
- Recupero del complesso ex convento S. Giorgio in via del Padovanino, per un investimento complessivo di 12.500.000 euro;
- Recupero ex Collegio Ederle per un investimento complessivo di 10.000.000 euro;
- Campus Agripolis – nuove strutture sportive polifunzionali, per un investimento complessivo di 22.000.000 euro;
- Campus di Agripolis – nuovo edificio per uffici e studi ed aule, per un investimento complessivo di 14.000.000 euro;
- Recupero ex Collegio Meneghetti per alloggi studenti, per un investimento complessivo di 13.000.000 euro.

Si ricorda che la maggior parte di questi interventi è stata oggetto di cofinanziamenti ministeriali.

Rispetto al precedente piano 2025-2027, il capitolo “Grandi opere” ha visto il completamento di nuovi interventi, per un importo complessivo di circa 45,6 milioni di euro. In particolare, ci si riferisce alla nuova sede della Scuola di Ingegneria – *Hub* di Ingegneria, per un costo complessivo di 28,5 milioni di euro; al completamento del complesso di Via Campagnola, con la realizzazione della prima fase dello studentato, per un costo complessivo di 11,1 milioni di euro; alla realizzazione del nuovo edificio “Quantum computing” presso ex aule di Via Luzzatti per il Dipartimento di Fisica ed Astronomia, per un importo complessivo di circa 6 milioni di euro.

Nello stesso documento, per le opere comprese tra 1 milione e 5,404 milioni di euro, sono stati completati interventi per un importo complessivo di 7,7 milioni di euro; si tratta degli adeguamenti impiantistici presso il complesso Vallisneri (rilevazione e allarme incendi, luci di emergenza, EVAC e rifacimento dorsali elettriche lati Nord e Sud) per un ammontare di circa 6,2 milioni di euro e del completamento della riqualificazione di Viale dell’Università e della pista ciclabile nella zona universitaria di Legnaro, per un ammontare di circa 1,5 milioni di euro. Sono stati previsti gli interventi relativi alla ristrutturazione dell’edificio “ex Museo” per il Dipartimento BCA, la realizzazione dei nuovi spazi per la biblioteca di Giurisprudenza presso l’edificio di Via VIII Febbraio, il recupero dell’ex laboratorio Alte Tensioni per nuovi spazi Dipartimento DII, il restauro facciate e manutenzione straordinaria della copertura di Palazzo Wollemborg, , il completamento degli interventi di adeguamento normativo della biblioteca e delle aule di Palazzo Liviano. Alcuni nuovi interventi

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

integrano o accorpano quelli previsti nel precedente piano, in particolare la manutenzione straordinaria delle facciate e dei serramenti delle “Stecche” presso il complesso Agripolis (in sostituzione del progetto PT2019A0004), gli interventi vari di manutenzione straordinaria e sviluppo di strutture sportive degli impianti CUS (in sostituzione dei progetti PT2024C0003 e PT2024C0009), la manutenzione straordinaria del complesso di Contrà Barche a Vicenza (in sostituzione dei progetti PT2022B0010, PT2023B0001, PT2023C0005).

Per le opere comprese tra 150.000 e 1 milione di euro sono stati portati a termine sei interventi (in particolare, il recupero dei locali del sottotetto ed il rifacimento della copertura di Ca’ Borin, il restauro delle facciate di Palazzo Sala, la manutenzione straordinaria della “cavana” presso la stazione idrobiologica di Chioggia, la messa in sicurezza delle strutture di copertura dell’edificio storico di Palazzo Cavalli, nonché ulteriori interventi previsti presso l’Orto Botanico), per un ammontare complessivo di circa 2,8 milioni di euro; sono state inoltre aggiunte otto nuove opere (realizzazione nuova aula di necropsia e deposito unificato gas tecnici per Medicina Veterinaria, completamento sistemazioni esterne e realizzazione impianto geotermico in Via Luzzatti, completamento interventi adeguamento laboratorio prove materiali e recupero spazi ex DII al complesso “Donghi”, ristrutturazione ex ristorante presso la Corte Benedettina a Legnaro da destinare a spazi per studenti – common room, elettrificazione postazioni didattiche complesso di Biomedicina).

Per quanto attiene alle opere fino a 150.000 euro, per le quali il Codice Appalti non prevede l’indicazione nel Piano triennale, si provvederà mediante gli Accordi Quadro di manutenzione straordinaria, oppure mediante affidamenti ai sensi dell’art. 50 dello stesso Codice.

Il capitolo riguardante gli Accordi Quadro prevede principalmente interventi di manutenzione ordinaria edilizia ed impiantistica (in parte a costo ed in parte ad investimento), efficientamento energetico, riqualificazione impiantistica oltre ad interventi di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica (pressoché tutti ad investimento), finalizzati sia a dar corso ai numerosi interventi previsti dal quadro C dello Strumento di programmazione, sia per poter far fronte agli eventuali interventi di manutenzione straordinaria fino a 150.000 euro, come precedentemente riportato.

Al riguardo, si evidenzia che la modalità operativa dell’Accordo Quadro sta dando notevoli risultati per gli interventi di manutenzione ordinaria, in quanto consente il soddisfacimento delle richieste di intervento che quotidianamente pervengono all’Ufficio *Facility ed Energy Management* ed offre inoltre la possibilità di poter disporre degli operatori economici, selezionati mediante gara ad evidenza pubblica, anche ai Poli ed ai Dipartimenti. Vista l’efficacia di tale strumento, che permette di ridurre il numero di procedure ad evidenza pubblica, con conseguenti benefici in termini di efficienza ed efficacia amministrativa, si è ritenuto opportuno estenderne l’utilizzo anche agli interventi di manutenzione straordinaria, con analoghi benefici in termini di capacità di esecuzione degli interventi.

Complessivamente, l’ammontare degli Accordi Quadro è di circa 58 milioni di euro nel triennio 2026-2028, di cui circa 16 milioni nel solo 2026.

L’impegno finanziario complessivamente programmato è di circa 381,465 milioni di euro (dei quali circa 129,6 milioni provenienti da finanziamenti esterni), omogeneamente distribuiti nel triennio di programmazione. Non è prevista l’attivazione di nuovi mutui.

## Verbale n. 12/2025

### Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

Anno	Lavori	Manutenzione	Altro	TOTALE
2026	111.225	9.790	2.500	123.515
2027	117.229	9.790	2.500	129.519
2028	116.141	9.790	2.500	128.431
<b>TOTALE</b>	<b>344.595</b>	<b>29.370</b>	<b>7.500</b>	<b>381.465</b>

Si ricorda infine che, nel corso periodo 2019-2024, l'Ateneo ha presentato, ed in parte ottenuto, le seguenti principali richieste di finanziamento:

- DM 1121/2019 – Fondo investimenti edilizia universitaria 2019/2033, Linea A, per un importo di 16.327.739,20 euro;
- DM 1121/2019 – Fondo investimenti edilizia universitaria 2019/2033, Linea B, per un importo di 9.530.367,60 euro;
- DM 1275/2021 – programmi di intervento finalizzati prioritariamente all'adeguamento alla normativa antincendio, per un importo di 2.819.524 euro (già ottenuto);
- DM 1274/2021 - Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche, Linea A, per un importo di 60.304.278 euro (già ottenuto);
- DM 1274/2021 - Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche, Linea B, per un importo di 5.936.733,49 euro (già ottenuto);
- DM 1274/2021 - Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche, Linea E, per un importo di 19.476.139,33 euro;
- DM 1257/2021 – V Bando L. 338/2000 per residenze universitarie, per un importo complessivo di 13.461.594 euro (ottenuto 9.291.000 euro);
- DM 455/2023 – programmi di intervento finalizzati all'adeguamento normativa antincendio, per un importo di 5.650.000 euro (già ottenuto);
- DM 774/2024 – Programmi di intervento finalizzati all'efficientamento energetico ed all'adeguamento norme di sicurezza, per un importo di 2.812.954 euro.

#### Il Senato Accademico

- Tenuto conto che le norme vigenti in materia di Lavori Pubblici prevedono l'obbligo di predisporre annualmente il Programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori che verranno eseguiti nel primo anno del medesimo triennio (art. 37 del D.Lgs. 36/2023);
- Visto il DM 14 del 16 gennaio 2018;
- Preso atto del Piano triennale 2026-2028 e del relativo Piano annuale 2026, come declinati nello Strumento di programmazione degli investimenti edilizi relativo al triennio 2026-2028 (Allegato 2) e nelle schede elaborate secondo le disposizioni ministeriali (Allegato 1);
- Richiamato l'art. 12 comma 2 dello Statuto di Ateneo;

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole al Programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028 con relativo Piano annuale 2026 (Allegato 1), declinato nello Strumento di programmazione degli investimenti edilizi relativi al triennio 2026-2028 (Allegato 2), che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera.



# Verbale n. 12/2025

## Adunanza del Senato Accademico del 16/12/2025

DIBATTITO

**OMISSIS**

Alle ore 18.55, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, la Rettrice Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante. Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Senato Accademico per l'approvazione nella seduta del 10 febbraio 2026. Il Senato Accademico il giorno 10 febbraio 2026 approva.

**Il Segretario**

***Ing. Alberto Scuttari***

**La Presidente**

***Prof.ssa Daniela Mapelli***

*Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005*

---