

Decreto Rep. Prot. n.
Anno 2025 Tit. Cl. Fasc.

OGGETTO: Nomina del coordinatore della gestione documentale, del suo vicario e dei responsabili della gestione documentale delle AOO dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi delle *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto del Direttore Generale rep. n. 3967 del 1° dicembre 2015 con oggetto "Nomina del coordinatore della gestione documentale e del responsabile della conservazione, e dei rispettivi vicari, ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.";

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante "Testo unico sulla documentazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i., recante "Codice dell'amministrazione digitale" (di seguito "CAD");

Viste le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale – AGID nel maggio 2021, e in particolare il punto 3.1.2 "Adeguamento organizzativo e funzionale" che prevede per ogni AOO la nomina del responsabile della gestione documentale, e per le amministrazioni con più AOO del coordinatore della gestione documentale e di un suo vicario;

Preso atto che il punto 3.4 delle Linee guida individua i compiti principali del coordinatore della gestione documentale e del responsabile della gestione documentale:

Considerato che l'Ateneo ha individuato molteplici aree organizzative omogenee (AOO) in funzione della propria organizzazione e che pertanto è necessario individuare il responsabile della gestione documentale delle singole AOO e il coordinatore della gestione documentale;

Considerato che la dott.ssa Donatella Mazzetto, nominata con il suddetto DDG rep. n. 3967/2015 coordinatore della gestione documentale per l'Università degli Studi di Padova è cessata dal servizio e si rende pertanto necessario nominare un sostituto;

Ritenuto opportuno individuare nella figura dell'ing. Carlo Manfredi, attuale Direttore dell'Ufficio Gestione documentale dell'Università degli Studi di Padova, e come tale preposto al servizio di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000, il coordinatore della gestione documentale dell'Università degli Studi di Padova;

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DECRETA

1. di nominare l'ing. Carlo Manfredi quale coordinatore della gestione documentale per l'Università degli Studi di Padova, che incorpora anche la figura del Responsabile della gestione documentale per la AOO "Amministrazione Centrale";

Il Responsabile del procedimento amministrativo ing. Carlo Manfredi	Il Dirigente dell'Area dott.ssa Maria Rosaria Falconetti
--	---

2. di confermare il dott. Marco De Poli quale vicario del coordinatore della gestione documentale per l'Università degli Studi di Padova;
3. di nominare ciascun Segretario amministrativo pro tempore di dipartimento, ciascun Direttore pro tempore dell'ufficio preposto al coordinamento amministrativo di scuole e centri, e ciascun Responsabile pro tempore dell'ufficio di coordinamento di polo, responsabile della gestione documentale della AOO di rispettiva assegnazione;
4. di incaricare l'Ufficio Gestione documentale dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Il Responsabile del procedimento amministrativo ing. Carlo Manfredi	Il Dirigente dell'Area dott.ssa Maria Rosaria Falconetti
--	---