



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Presidio Qualità dell'Ateneo

# RELAZIONE ANNUALE

## anno 2025



dicembre 2025

---

ACoSQ - Area Controllo strategico e qualità

**Ufficio Assicurazione qualità**

*Email:* assicurazione.qualita@unipd.it

---

## Sommario

---

<b>1. Introduzione</b>	<b>6</b>
1.1 Premessa	6
<b>2. Il Presidio di Qualità: STRUTTURA ORGANIZZATIVA, COMPITI E COMPOSIZIONE</b>	<b>7</b>
2.1 Struttura organizzativa	7
2.2 Funzione e compiti del CCPQA e delle sue Commissioni	7
<b>3. AMBITO A - STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE</b>	<b>9</b>
3.1 Breve descrizione delle attivita' svolte	9
Monitoraggio e Riesame del Piano strategico di Ateneo	9
Riesame del Sistema di Governo	9
3.2 Riscontro alle raccomandazioni del NdV	10
<b>4. AMBITO B - GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>11</b>
4.1 Riscontro alle raccomandazioni del NdV	11
<b>5. AMBITO C - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'</b>	<b>13</b>
5.1 Breve descrizione delle attivita' svolte	13
Autovalutazione e Valutazione Sede, Dipartimenti, CdS e PhD	13
Formazione	13
Indicatori AVA3	14
Sistema di Assicurazione della Qualità e Riesame del Sistema di AQ	15
Sito web AQ	15
5.2 Riscontro alle raccomandazioni del NdV	15
<b>6. AMBITO D - QUALITA' DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI STUDENTI</b>	<b>17</b>
6.1 Breve descrizione delle attivita' svolte	17
Documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa"	17
Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca	17
Linee guida per l'erogazione di didattica in modalità telematica	17
Aggiornamento del Regolamento Didattico e la "Carta dei Servizi"	18
6.2 Riscontro alle raccomandazioni del NdV	18
<b>7. AMBITO E - QUALITA' DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE</b>	<b>22</b>
7.1 Breve descrizione delle attivita' svolte	22
Piano strategico dei Dipartimenti 2026-2028	22
PTSR e PTSTM 2022-2025: criteri di valutazione ex-post	22
Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	22
7.2 Riscontro alle raccomandazioni del NdV	23
<b>8. AZIONI DI MIGLIORAMENTO e SVILUPPI FUTURI del PQA</b>	<b>24</b>
8.1. Consolidamento dei processi di Assicurazione della Qualità	24
8.2. Miglioramento nella diffusione delle informazioni	24
8.3. Supporto alla visita di accreditamento periodico	25
8.4. Revisione Relazione di check-up per l'attivazione dell'Offerta Formativa	25
8.5. Indicatori e cruscotti per la ricerca	26
8.6. Pianificazione strategica dipartimentale	26
<b>9. ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI SUPPORTO</b>	<b>27</b>
<b>10. ALLEGATI DOCUMENTALI</b>	<b>28</b>
<b>Allegato 1</b>	<b>29</b>

<b>Relazione Annuale CCPQA (LINK)</b>	<b>29</b>
<b>Relazione Annuale CPQD (LINK)</b>	<b>29</b>
<b>Relazione Annuale CPQR (LINK)</b>	<b>29</b>
<b>Relazione Annuale CPQTM (LINK)</b>	<b>29</b>

## Acronimi

---

<b>ACoSQ</b>	Area Controllo Strategico e Qualità
<b>AdC</b>	Aspetto da Considerare
<b>ANVUR</b>	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
<b>AQ</b>	Assicurazione della Qualità
<b>AVA3</b>	Autovalutazione Valutazione Accreditamento
<b>CCPQA</b>	Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo
<b>CdA</b>	Consiglio di Amministrazione
<b>CdS</b>	Corso di Studio
<b>CEV</b>	Commissione di Esperti della Valutazione
<b>CFU</b>	Credito Formativo Universitario
<b>CPQD</b>	Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica
<b>CPQR</b>	Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca
<b>CPQTM</b>	Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione
<b>CPDS</b>	Commissioni Paritetiche Docenti Studenti
<b>NdV</b>	Nucleo di Valutazione
<b>OFA</b>	Obbligo Formativo Aggiuntivo
<b>OPIS</b>	Opinione degli Studenti
<b>PdA</b>	Punto di Attenzione
<b>PhD</b>	Corso di Dottorato di Ricerca
<b>PiStraD</b>	Piano strategico di Dipartimento
<b>PTSR</b>	Piano triennale dello Sviluppo della Ricerca Dipartimentale
<b>PTSTM</b>	Piano triennale dello Sviluppo della Terza Missione
<b>PQA</b>	Presidio della Qualità dell'Ateneo
<b>SCRI</b>	Scheda di riesame
<b>SMA</b>	Scheda di Monitoraggio Annuale
<b>SMAPiStraD</b>	Scheda di Monitoraggio del Piano strategico di Dipartimento
<b>SRPiStraD</b>	Scheda di Riesame del Piano strategico di Dipartimento
<b>SUA-CdS</b>	Scheda unica annuale dei Corsi di Studio
<b>UAQ</b>	Ufficio Assicurazione Qualità

# 1. Introduzione

---

## 1.1 Premessa

La presente relazione illustra l'insieme delle attività svolte nel corso dell'anno 2025 dal Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità (CCPQA), dalla Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD), dalla Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR) e dalla Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM), che costituiscono nel loro insieme il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

L'obiettivo del documento è fornire una visione organica e strutturata degli interventi messi in atto a supporto del miglioramento continuo della qualità della sede, della didattica e dei servizi rivolti alla comunità studentesca, della ricerca, della terza missione e del dottorato.

La relazione è articolata secondo il modello AVA3 (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento periodico), declinando per ciascun ambito i punti di attenzione (PdA) e gli aspetti da considerare (AdC) pertinenti alle attività delle diverse Commissioni. Tale impostazione consente di garantire una rendicontazione coerente e pienamente aderente ai criteri di valutazione stabiliti da ANVUR.

La relazione presenta la struttura e le funzioni del Presidio della Qualità. Per ciascun ambito e per ogni specifico punto di attenzione, viene proposta una sintesi delle attività realizzate dal PQA, con un riscontro, ove applicabile, rispetto alle osservazioni e raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione (NdV) nella relativa relazione annuale. Per quanto riguarda l'ambito B queste ultime sono state acquisite dagli uffici direttamente coinvolti.

Per visionare le attività di competenza delle singole Commissioni si rimanda alle relazioni, linkate nell'Allegato 2, in calce al documento.

Un capitolo specifico è dedicato alle azioni di miglioramento previste e alle prospettive di sviluppo per l'anno 2026.

In chiusura, viene presentata l'attività di supporto svolta dall'Ufficio Assicurazione Qualità (UAQ), insieme a un elenco di collegamenti utili per accedere ai documenti approvati dal PQA.

## 2. Il Presidio di Qualità: STRUTTURA ORGANIZZATIVA, COMPITI E COMPOSIZIONE

---

### 2.1 Struttura organizzativa

Nel 2025 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha mantenuto la sua composizione, entrata in vigore con DR n.4763/2023 del 21 novembre 2023 e che, oltre a rappresentare una peculiarità distintiva dell'Università di Padova, si è dimostrata particolarmente efficace nel garantire l'elevata qualità e l'efficienza dei processi di gestione e monitoraggio dell'Ateneo.

Il PQA è costituito da:

1. un Comitato di Coordinamento del PQA (CCPQA), con lo scopo di coordinare e di garantire la coerenza delle politiche di qualità dell'Ateneo;
2. tre Commissioni:
  - Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD);
  - Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR);
  - Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM).

### 2.2 Funzione e compiti del CCPQA e delle sue Commissioni

Il **Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità** è istituito con la finalità di garantire la coerenza e l'integrazione delle politiche di qualità dell'Ateneo. In tale ambito, il CCPQA:

- assicura l'applicazione uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) in tutta l'Università, sulla base degli indirizzi formulati dagli Organi di Governo;
- coordina e supporta le attività di AQ a livello di Ateneo;
- favorisce il dialogo istituzionale con il Nucleo di Valutazione (NdV) e con l'ANVUR;
- cura la raccolta, l'analisi e la diffusione dei dati necessari al monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi;
- promuove iniziative volte a diffondere la cultura della qualità all'interno dell'Ateneo;
- svolge attività di autovalutazione e riesame con riferimento ai requisiti di sede;
- monitora l'attuazione dei provvedimenti conseguenti alle raccomandazioni e alle condizioni formulate dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) nelle visite di accreditamento.

Il Comitato si riunisce periodicamente ed è composto da:

- Rettore, che lo coordina
- Prorettore Vicario
- Direttore Generale
- Coordinatore CPQD
- Coordinatore CPQR
- Coordinatrice CPQTM
- Prorettore al Dottorato e post lauream
- Componente esterno e indipendente
- Referente tecnico-amministrativo della Qualità

Partecipano inoltre i dirigenti dell'Area Ricerca e rapporti con le imprese, dell'Area Finanza e Programmazione, dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e dell'Area Risorse Umane.

Secondo quanto previsto dal “Sistema di Assicurazione della Qualità”, la **Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica**:

- supporta la redazione e la valutazione della sezione “Didattica” del Piano Strategico di Dipartimento e della SMAPiStraD;
- programma gli adempimenti di AQ e definisce le relative linee guida;
- organizza attività formative rivolte agli attori della AQ della didattica;
- fornisce supporto ai Corsi di Studio nelle fasi di accreditamento iniziale e periodico;
- coordina la redazione delle SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti di Riesame Ciclico;
- gestisce le indagini sulle opinioni delle diverse componenti e analizza i risultati;
- fornisce alle CPDS linee guida per la stesura delle relazioni annuali e ne trasmette gli esiti al NdV;
- elabora dati statistici per il monitoraggio della didattica;
- verifica l’attuazione dei provvedimenti conseguenti alle raccomandazioni delle CEV.

La CPQD è composta dal Prorettore alla Didattica, che la coordina, da un rappresentante per ciascuna Scuola di Ateneo, da un delegato delle Scuole di Specializzazione, dalla coordinatrice della Consulta dei coordinatori dei corsi di dottorato, da quattro rappresentanti della componente studentesca e dal dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Le attività attribuite alla **Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca** comprendono:

- programmazione degli adempimenti di AQ della Ricerca e redazione delle relative linee guida;
- organizzazione di iniziative formative rivolte ai responsabili delle attività di AQ;
- supporto alla redazione della sezione “Ricerca” del Piano Strategico di Dipartimento e della SMAPiStraD;
- analisi dei dati e monitoraggio delle performance della ricerca;
- verifica dell’attuazione dei provvedimenti conseguenti alle raccomandazioni del NdV e alle indicazioni delle CEV.

La CPQR è coordinata dal Prorettore pro tempore alla Ricerca ed è costituita dal Dirigente dell’Area Ricerca e Rapporti con le imprese e da almeno tre referenti per ognuna delle aggregazioni di aree disciplinari di Ateneo (Macroarea 1, 2 e 3).

Le attività della **Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione** riguardano:

- pianificazione degli adempimenti di AQ della Terza Missione e redazione delle linee guida;
- organizzazione di attività formative per i soggetti coinvolti;
- supporto alla redazione delle sezioni relative alla Terza Missione nel Piano Strategico di Dipartimento e nella SMAPiStraD;
- raccolta e analisi dei dati per il monitoraggio delle performance;
- verifica dell’attuazione delle azioni conseguenti alle raccomandazioni del NdV e delle CEV.

La CPQTM è composta dalla prorettrice responsabile della Terza Missione e dei rapporti con il territorio, che svolge il ruolo di coordinatrice, affiancata dai dirigenti pro tempore delle principali aree amministrative coinvolte: ricerca e rapporti con le imprese, comunicazione e marketing, biblioteche, didattica e servizi agli studenti, oltre ai responsabili dei centri di ateneo per i musei e per l’Orto botanico. La rappresentanza accademica comprende docenti designati dalle tre macroaree disciplinari dell’Ateneo.

### 3. AMBITO A - STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

#### Punti di Attenzione AMBITO A

- A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
- A.2 - Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
- A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati
- A.4 Riesame del funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
- A.5 Ruolo attribuito agli studenti

#### 3.1 Breve descrizione delle attivita' svolte

##### Monitoraggio e Riesame del Piano strategico di Ateneo

Fino al 2025, l'Ateneo ha svolto la misurazione degli indicatori riferiti agli obiettivi degli ambiti strategici, i cui risultati erano racchiusi nella Relazione Unica, approvata con cadenza annuale.

Per la prima volta nel 2025 l'Ateneo di Padova ha formalizzato il monitoraggio di tutti gli indicatori con la *Relazione di Monitoraggio degli Indicatori Strategici 2024*, che descrive l'andamento degli indicatori rispetto ad un target di breve periodo (2023-2025) e un target strategico di riferimento (2026-2027).

In coerenza con il nuovo e aggiornato Sistema di Assicurazione della Qualità, che include il monitoraggio del Piano strategico tra i principali documenti della qualità di sede, il PQA ha orientato e supervisionato la redazione della *Relazione di Monitoraggio del Piano strategico anno 2024* (approvata con Delibera n. 226 del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025), che riporta l'attività di monitoraggio al terzo anno di attuazione del Piano Triennale 2023-2027.

Il documento si compone di due parti:

- La prima descrive l'andamento degli indicatori nei sei ambiti strategici, fornendo un giudizio generale, l'analisi dei trend e l'identificazione degli indicatori sotto, in linea o sopra il target.
- La seconda, di carattere tecnico, presenta considerazioni critiche sulla definizione e misurazione degli indicatori, il confronto con sistemi esterni di valutazione e le performance rispetto ai target di medio-lungo periodo.

I risultati raccolti hanno sostenuto la predisposizione del Riesame del Piano Strategico di Ateneo da parte degli organi competenti, documento approvato con Delibera n. 295 del Consiglio di Amministrazione del 21/10/2025.

##### Riesame del Sistema di Governo

Nel 2025 il PQA ha supportato la Governance nell'aggiornamento del Sistema di Governo, che (secondo le *Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei di ANVUR*) deve essere svolto con cadenza periodica e in modo sistematico, al fine di garantire la corretta funzionalità dell'Ateneo. Il documento è stato frutto di percorso di riflessione, guidato dal PQA, che ha condotto al processo di riesame, volto a valutare in che misura politiche, procedure e pratiche contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e alla qualità complessiva, individuando eventuali revisioni dei processi.

Il *Rapporto di Riesame del Sistema di Governo anno 2024* ha garantito continuità con il lavoro dell'anno precedente (Delibera n.243 del CdA del 16/07/2024), mantenendo la suddivisione in quattro macroaree:

1. sistema di pianificazione,

2. sistema delle regole generali,
3. azioni per il governo delle risorse
4. azioni a livello di governance.

Per ciascuna area sono state presentate le azioni di miglioramento concluse, con obiettivi e risultati conseguiti, e le azioni di miglioramento future, con gli obiettivi da perseguire e le attività previste.

Il documento ha analizzato il periodo di riferimento compreso tra dicembre 2023 e dicembre 2024 e definito azioni correttive per l'anno 2025, la cui attuazione è stata monitorata dal PQA nel corso del tempo.

### 3.2 Riscontro alle raccomandazioni del NdV

**A.4.3 A seguito della raccomandazione del NdV dello scorso esercizio su questi punto, l'Ateneo, nel ritenere sufficiente l'impianto di ascolto attivo, si è opportunamente riproposto di rendere maggiormente accessibile e conosciuta tutta la comunità dell'Università le opportunità di comunicazione e partecipazione tramite una pagina web dedicata. Il NdV raccomanda di procedere tempestivamente in proposito.**

L'Ateneo ha provveduto a rendere più accessibili i diversi canali di comunicazione rivolti alla comunità accademica tutta, assicurando la presenza di un collegamento all'interno della pagina Assicurazione Qualità, denominato "[Partecipa alla qualità](#)". In esso, oltre alla pagina di raccordo "Osservazioni, segnalazioni e proposte di miglioramento", è possibile reperire un collegamento ipertestuale anche alla pagina di Amministrazione Trasparente e alla sezione dedicata alla Whistleblowing.

**A.5.1 Il NdV raccomanda di pubblicare i risultati della rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca sul sito web in analogia con quanto avviene per i CdS.**

L'Ateneo ha pubblicato [i risultati della rilevazione delle opinioni delle dottorande e dei dottorandi, delle dottoresse e dei dottori](#).

**A.5.1 Il NdV, prendendo atto delle positive iniziative predisposte, raccomanda la maggior diffusione delle stesse con un incremento degli studenti coinvolti.**

Nell'ottica di una costante promozione della cultura della qualità, l'Ufficio AQ, in accordo con la CPQD, nel 2025 ha sottoposto a revisione il videocorso di formazione per i/le rappresentanti degli studenti e delle studentesse. I contenuti del corso, incentrati sul sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo, mirano a fornire alla rappresentanza studentesca gli strumenti necessari per partecipare attivamente al miglioramento continuo della didattica e dei servizi. La revisione si è resa necessaria per adeguare i contenuti alle modifiche al sistema di Assicurazione della qualità intervenute, ma ha interessato anche la forma di presentazione dei contenuti del videocorso, per cui si è deciso di utilizzare avatar realizzati con l'intelligenza artificiale. Il lavoro di revisione, in stretta collaborazione con il Digital Learning di Ateneo, si è concluso nel mese di dicembre 2025. L'Ateneo si impegna a garantire la maggiore diffusione.

## 4. AMBITO B - GESTIONE DELLE RISORSE

### Punti di Attenzione AMBITO B

- B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
- B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
- B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
- B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie
- B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
- B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
- B.4.1 Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
- B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
- B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
- B.5.1 Gestione delle informazioni e delle conoscenze

### 4.1 Riscontro alle raccomandazioni del NdV

**B.1.1.1 Il NdV apprezza l'impegno dell'Ateneo nel mettere in atto misure volte alla riduzione del divario di genere, come ad esempio la previsione, nel GEP 2025-2027, di un rafforzamento della formazione sul divario di genere, di premi di studio per lavori di ricerca sul tema e azioni a supporto del personale dipendente di Ateneo con ruolo di caregiver familiari. Con riferimento alle politiche di reclutamento, raccomanda all'Ateneo di identificare ulteriori modalità, o intensificare quelle già previste (come gli interventi a sostegno delle politiche di riequilibrio di genere sia nel reclutamento che nelle progressioni di carriera), per la riduzione del gender gap nel personale docente e di ricerca. Pur trattandosi di processi graduati e di medio termine, è necessario invertire innanzitutto la tendenza, al fine di compensare il divario.**

L'Ateneo proseguirà continuando a promuovere percorsi di formazione del personale docente e non docente relativamente alle tematiche correlate al divario di genere. Il monitoraggio sull'effettivo utilizzo delle politiche attualmente in essere sarà effettuato nei periodici aggiornamenti relativamente alla programmazione del personale. Proseguiranno le attività di promozione al reclutamento anche per le posizioni di personale docente sia presso eventi dedicati (es. career day unipd) sia negli ambienti digitali (es. siti web, social network) al fine di facilitare l'accessibilità da parte dei/delle candidati/e alle informazioni e promuovendo costantemente le iniziative di Welfare di Ateneo (utili a facilitare la riduzione del divario).

**B.1.1.5 Il Nucleo suggerisce di analizzare le possibili cause sottostanti al divario di genere registrato nella distribuzione delle premialità.**

L'Ateneo procederà ad effettuare approfondimenti sui dati disponibili relativamente alle premialità al fine di identificare possibili correlazioni tra percettori di premialità e genere. A tal fine l'analisi prenderà in esame le varie forme di premialità in uso in Ateneo considerando un intervallo temporale adeguato anche per verificare (e monitorare) eventuali variazioni nel tempo delle eventuali evidenze emerse.

**B.1.2.3 Il Nucleo di Valutazione raccomanda di procedere come preventivato all'adozione di un applicativo idoneo al monitoraggio del monte ore di formazione obbligatoria del personale.**

L'Ateneo ha avviato una procedura informatica allo scopo di tracciare puntualmente le attività formative effettuate dal personale, anche se svolta presso fornitori terzi. La procedura consente la validazione dei dati inseriti dal personale a cura del diretto Responsabile oltre alla raccolta dei relativi attestati di frequenza. E' stato reso disponibile un nuovo portale per la visualizzazione della formazione effettuata dal personale afferente alla struttura (link <https://apps.unipd.it/formazione/tree/index>) con l'indicazione per singolo nominativo del programma di formazione effettuato, della relativa data e durata, e ulteriori informazioni di dettaglio. I dati sono visualizzabili e analizzabili agevolmente a video ed è consentita l'export su file XLS per agevolare ulteriori analisi da parte dei Responsabili.

**B.1.3.3 In relazione all'analisi dei risultati good practice il NDV raccomanda che essi siano analizzati, ove la numerosità delle risposte lo consente, in modo disaggregato per le diverse sedi dove opera l'Ateneo.**

Da diversi anni i risultati dell'indagine Good Practice vengono trasmessi, con report specifici predisposti dall'Ufficio Controllo di Gestione, a tutti i Direttori di Dipartimento, e ai Responsabili di I livello di Dipartimenti, Scuole e Strutture che erogano servizi ai docenti ad assegnisti e dottorandi. I report trasmessi contengono anche il confronto con i risultati conseguiti dall'Ateneo nel suo complesso, dalle strutture analoghe e rispetto all'anno precedente.

## 5. AMBITO C - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

### Punti di Attenzione AMBITO C

C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

C.2 Monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

C.3 Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione

### 5.1 Breve descrizione delle attivita' svolte

#### **Autovalutazione della Sede, dei Dipartimenti, dei CdS e dei PhD**

In vista della visita di accreditamento periodico ANVUR, il PQA ha diretto l'intero processo attraverso cui la Sede, i Corsi di Studio, i Corsi di Medicina e Chirurgia, i Dottorati e i Dipartimenti oggetto di visita hanno elaborato la propria autovalutazione corredandola della documentazione necessaria.

Per la stesura dell'Autovalutazione di Sede, è stato adottato il metodo dei "Referenti per Punto di Attenzione", individuando per ogni ambito un Responsabile con competenze specifiche, affiancato dalle strutture amministrative competenti. A ciascun Responsabile è stata affidata la redazione della prima versione dell'autovalutazione, supportata dall'Ufficio Assicurazione Qualità tramite schemi di responsabilità, materiali condivisi e supporto operativo.

Il PQA ha definito un cronoprogramma delle attività, individuando tempi, modalità operative e soggetti coinvolti. Dopo la prima stesura dei contenuti da parte delle aree competenti, alcuni componenti del CCPQA, nella loro veste di Prorettori, hanno fornito osservazioni e proposte di integrazione. La Governance ha successivamente armonizzato la versione complessiva dell'autovalutazione.

Considerato l'alto numero di Dipartimenti, il Presidio ha richiesto a tutti la produzione anticipata rispetto alla comunicazione dei Dipartimenti oggetto di visita di una bozza avanzata di autovalutazione, supportando l'attività con indicazioni operative sulla raccolta documentale. Successivamente il PQA ha definito le modalità della fase di revisione.

Per Corsi di Studio e Dottorati, le autovalutazioni sono state predisposte dopo la comunicazione delle strutture coinvolte nella visita, con l'unica eccezione del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, per il quale è stato avviato un percorso anticipato, anche grazie al supporto di un esperto esterno.

Infine, il PQA ha promosso iniziative formative e informative rivolte a tutti i soggetti coinvolti, con l'obiettivo di fornire strumenti pratici per la redazione delle autovalutazioni e per la preparazione alle attività connesse alla visita del CEV.

#### **Formazione**

Al fine di garantire la diffusione della cultura di qualità, il PQA ha ritenuto opportuno programmare una serie di momenti formativi nel corso del 2025. Tali incontri sono stati pensati anche con un focus specifico sulle modalità di svolgimento della visita e sulle attività connesse al processo di autovalutazione:

- **17 gennaio 2025** – Giornata introduttiva dedicata all'approfondimento del Repository documentale AVA3, rivolta a tutto il personale tecnico-amministrativo. L'incontro è stato volto a illustrare finalità, struttura e funzionalità della piattaforma, con particolare riferimento alle procedure di raccolta,

validazione e archiviazione della documentazione rilevante per il sistema di Assicurazione della Qualità.

- **20 febbraio 2025** Incontro informativo e formativo CPQD-CPDS Confronto e restituzione da parte della CPQD sulle Relazioni annuali 2024 CPDS Condivisione di buone pratiche
- **14 aprile 2025** – Sessione formativa rivolta ai Presidenti dei Corsi di Studio e al personale tecnico-amministrativo dell'area didattica dei Dipartimenti, finalizzata a fornire un supporto concreto nella redazione dei documenti di autovalutazione dei CdS.
- **09 giugno 2025** – Incontro destinato alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento e al relativo personale tecnico-amministrativo, con l'obiettivo di preparare all'elaborazione del rapporto di autovalutazione dipartimentale.
- **25 giugno 2025** – Giornata focalizzata sul ruolo delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) e sulle modalità di conduzione della visita di accreditamento, rivolta ai componenti delle CPDS e al personale tecnico-amministrativo coinvolto nei processi di AQ.
- **08 luglio 2025** – Appuntamento specificamente indirizzato ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei Dottorati di Ricerca, nonché al personale tecnico-amministrativo di riferimento, con l'intento di supportare la predisposizione del rapporto di autovalutazione dei Dottorati.
- **20 ottobre 2025** – si è tenuto, presso l'Aula Magna al Bo, l'incontro: *Verso la visita di Accreditamento periodico, incontro con i Dipartimenti, Corsi di Studio, Dottorati e Sede coinvolti* a supporto delle attività connesse alla visita e fornendo informazioni mirate a riguardo nella prospettiva di un cronoprogramma costantemente arricchito al fine di una organizzazione puntuale.
- **30 ottobre 2025** – si è tenuto, presso l'Aula Magna al Bo, l'incontro con i vertici di ANVUR dal titolo: *L'Università di Padova incontra ANVUR: Il modello AVA3 e la visita di accreditamento periodico*. L'incontro ha inteso essere un momento di approfondimento e confronto dedicato al modello AVA3 per condividere obiettivi e aspettative in prospettiva della visita di accreditamento prevista per la primavera 2026. Nel corso della giornata, inoltre, sono stati illustrati gli aspetti metodologici e operativi di tutto il processo che precede la visita.
- **27 ottobre 2025 e 06 novembre 2025** – Seminario specifico rivolto ai CdS di Medicina e Chirurgia in merito al processo di autovalutazione, ai fini della visita CEV.

I diversi incontri sono stati registrati e il materiale di supporto, incluse le slide, è stato reso pienamente fruibile a tutto il personale accademico.

### **Indicatori AVA3**

Nel corso del 2025 il PQA ha assicurato lo svolgimento dell'attività di monitoraggio sistematico degli indicatori sia di natura quantitativa sia qualitativa, predisposti da ANVUR per l'accreditamento periodico.

Il PQA ha garantito nel corso dell'anno un costante monitoraggio dell'evoluzione della posizione dell'Ateneo, con particolare attenzione agli aspetti oggetto di valutazione in sede di accreditamento periodico. In particolare, in seguito all'aggiornamento degli indicatori dell'ottobre 2025 ha provveduto alla propria autovalutazione che si è concretizzata nel documento *Simulazione della valutazione degli indicatori quantitativi AVA3 - Sede dati aggiornati a novembre 2025*. La relazione mostra un'analisi del set di indicatori quantitativi pubblicati nel "Cruscotto Indicatori Università" e ha contribuito a generare una simulazione di valutazione dei risultati in vista della visita di accreditamento periodico tenendo conto, per ciascun indicatore, sia dell'andamento temporale dell'indicatore sia dei confronti dello stesso con i valori medi del contesto "area geografica" e del contesto "nazionale".

Il monitoraggio ha permesso di mappare gli indicatori quantitativi con dei valori suscettibili di miglioramento al fine di fornire un dato aggiornato e pulito in vista della visita di accreditamento periodico.

Similmente, per gli indicatori qualitativi AVA3, il PQA ha assicurato che venisse elaborato un documento di sintesi, allo scopo non solo di rendicontare la posizione complessiva dell'Ateneo lungo una scala di valutazione che va da "Non Soddisfacente" a "Pienamente Soddisfacente, ma anche di evidenziare le principali criticità e di conseguenza individuare possibili azioni di miglioramento.

## **Sistema di Assicurazione della Qualità e Riesame del Sistema di AQ**

Anche in risposta alle raccomandazioni contenute nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione anno 2024, il PQA ha proposto l'aggiornamento del documento Sistema di Assicurazione della Qualità, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11 marzo 2025 e dal Senato Accademico nella seduta del 25 marzo 2025.

Inoltre, in accordo con quanto previsto dalle *Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei* di ANVUR, nel mese di marzo 2025 il PQA ha avviato il processo per la predisposizione del Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità. Il documento, che verrà aggiornato con cadenza annuale, ha permesso di descrivere gli obiettivi raggiunti e di individuare obiettivi futuri e conseguenti azioni di miglioramento in quattro ambiti:

- 1) Piano strategico di Ateneo e Assicurazione Qualità;
- 2) Sistema di AQ di Ateneo;
- 3) Sistema di AQ dei Corsi di Studio e dei Dottorati;
- 4) Sistema di AQ dei Dipartimenti.

## **Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca**

Proseguendo il lavoro avviato l'anno precedente, quando per la prima volta era stata introdotta una riflessione strutturata sull'AQ dei dottorati, il Presidio di Qualità di Ateneo ha supervisionato e indirizzato il processo volto all'aggiornamento, avvenuto a marzo 2025, delle *Linee Guida di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato*. Il documento fornisce indicazioni utili al processo di istituzione dei nuovi Corsi di Dottorato nel contesto degli obiettivi strategici di Ateneo, stabilisce le procedure relative alla definizione dell'offerta formativa nei Corsi di Dottorato e alla verifica dell'andamento dei Corsi, identificandone le eventuali criticità e individuando, se necessario, specifiche azioni correttive, mediante i processi di monitoraggio e di riesame ciclico.

Le attività di produzione di linee di indirizzo e supporto, da parte del PQA è proseguito nel corso del 2025 con l'approvazione di altri documenti, utili a tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ dei PhD:

- Linee guida per il monitoraggio e il riesame ciclico dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- Linee guida per la consultazione delle parti interessate/stakeholders nei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- Linee guida alla compilazione dei SYLLABUS nei Corsi di Dottorato di Ricerca.

## **Sezione AQ del sito web di Ateneo**

In risposta alla riorganizzazione dell'Ufficio Assicurazione Qualità, ai requisiti del modello AVA3 e alle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione, il PQA ha avviato una riflessione sulla riprogettazione della [sezione dedicata all'Assicurazione della Qualità](#) nel sito web di Ateneo.

Su indicazione del PQA, l'aggiornamento e l'arricchimento della pagina sono stati sviluppati attraverso un confronto diretto tra l'Ufficio AQ e l'Area Comunicazione e Marketing, coinvolta nella revisione complessiva del portale di Ateneo. L'avanzamento delle attività è stato supervisionato dal PQA.

## **5.2 Riscontro alle raccomandazioni del NdV**

**C.1.1 Il Nucleo di Valutazione, apprezzando le azioni poste in essere nell'ultimo anno in relazione al Dottorato di ricerca, raccomanda che, come previsto dalla CPQD, sulla base delle nuove Linee Guida, la conclusione del processo di Riesame dei Corsi di Dottorato avvenga entro novembre 2025.**

L'Ateneo si è accertato che venisse avviato, compiuto e concluso il processo di Riesame dei Corsi di Dottorato, tutti i corsi di Dottorato hanno concluso il loro processo di assicurazione qualità prevedendo nell'anno 2025:

- la consultazione con le parti interessate
- la stesura della scheda di monitoraggio annuale
- la stesura della scheda di riesame

**C.1.3 Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto delle positive azioni in corso sul sito web di Ateneo e sull'area Intranet in relazione ai materiali riguardanti l'Assicurazione Qualità, raccomanda un'attenta finalizzazione in modo da facilitarne l'accesso e la consultazione ai soggetti interessati.**

Il PQA ha continuato a operare in questa direzione, mantenendo costantemente aggiornati i contenuti dell'area intranet dell'Ufficio Assicurazione qualità e organizzandoli per tematiche in modo da facilitarne la consultazione.

Per supportare in modo ancora più efficace i Presidenti dei Corsi di Studio e i Presidenti di Scuola, è stata predisposta una piattaforma dedicata alla raccolta di tutti i materiali utili alla gestione in qualità dei corsi di studio (Desk AQ Didattica), descritta nel relativo paragrafo. Il Desk contiene i collegamenti alla banche dati e ai cruscotti per la gestione dei cds, i principali documenti di AQ del corso e i collegamenti alle linee guida per la gestione dei cds.

È inoltre in corso di completamento la revisione del sito web di Ateneo, che ha l'obiettivo di rendere i contenuti maggiormente fruibili, migliorare l'esperienza di navigazione e aggiornare l'interfaccia in una prospettiva più moderna e coerente con gli standard attuali di comunicazione digitale.

## 6. AMBITO D - QUALITA' DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI STUDENTI

---

### **Punti di Attenzione AMBITO D**

D.1 Programmazione dell'offerta formativa

D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

D.3 Ammissione e carriera degli studenti

### 6.1 Breve descrizione delle attivita' svolte

#### **Documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa"**

Il Presidio della Qualità ha approvato il documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa", .

Il documento definisce il quadro strategico di riferimento per la programmazione dei nuovi corsi, riportando le linee di sviluppo in ambito didattico, i criteri di pianificazione dell'offerta formativa. è stato il riferimento per la valutazione delle proposte di nuovi corsi di studio..

#### **Linee Guida per la didattica online: integrazione nei corsi di studio convenzionali e nuove disposizioni per i corsi di studio misti, prevalentemente e integralmente a distanza"**

Il Piano Strategico 2023/2027 di Ateneo prevede tra le sue politiche di sviluppo in ambito didattico, quella che mira a completare e integrare l'offerta didattica per favorire l'innovazione nelle metodologie di insegnamento e l'aggiornamento dei contenuti. In questo contesto, il PQA negli ultimi anni ha fornito strumenti utili relativamente all'Istituzione di nuovi percorsi di studio in modalità mista, prevalentemente o integralmente a distanza e alla sperimentazione della didattica a distanza nei CdS in modalità convenzionale. Ad aprile di quest'anno ha integrato i precedenti documenti per consentire l'allineamento dell'offerta didattica alle modifiche legislative apportate dal recente D.M. 1835/2024, predisponendo le nuove Linee Guida per la didattica online: integrazione nei corsi di studio convenzionali e nuove disposizioni per i corsi di studio misti, prevalentemente e integralmente a distanza (aumento del limite massimo di didattica telematica per i CdS in modalità convenzionale, richiesta di almeno un 20% di didattica sincrona per gli insegnamenti erogati in forma online per i CdS accreditati in modalità prevalentemente o integralmente a distanza, predisposizione di una Carta dei servizi da affiancare al Regolamento didattico di Ateneo, nomina di un'apposita commissione di docenti per la certificazione del materiale didattico erogato e i servizi offerti).

#### **Aggiornamento del Regolamento Didattico e la "Carta dei Servizi"**

Il Presidio di Qualità di Ateneo ha assicurato l'adozione, da parte dell'Università di Padova, della Carta dei Servizi per i Corsi di Studio in modalità "prevalentemente a distanza" e "integralmente a distanza", in conformità a quanto prescritto dal DM 1835 del 6 dicembre 2024. Tale adempimento era già stato recepito nelle *Linee guida per la didattica online: integrazione nei corsi di studio convenzionali e nuove disposizioni per i corsi di studio misti, prevalentemente e integralmente a distanza*, in vigore dall'a.a. 2025/2026, proposte dal PQA e approvate dal Senato Accademico nella seduta del 15 aprile 2025.

In attuazione delle indicazioni ministeriali e delle linee di indirizzo del Presidio di Qualità di Ateneo, il documento, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 15 aprile 2025:

- illustra le caratteristiche della didattica online, distinguendo tra didattica erogativa e didattica interattiva, entrambe fruibili in modalità sincrona e asincrona, e ne descrive le modalità di fruizione e interazione;
- definisce i servizi messi a disposizione delle studentesse e degli studenti, inclusi orientamento e tutorato, e ne specifica le modalità di accesso;

- individua le tipologie e il ciclo di vita del materiale didattico;
- dettaglia le caratteristiche dell'infrastruttura tecnologica, dei sistemi adottati, la loro usabilità e accessibilità, nonché gli standard tecnici e le misure relative al tracciamento delle attività e alla tutela dei dati personali.

Come previsto dall'art. 4, comma 6, del Regolamento Didattico di Ateneo, la cui modifica è stata approvata nella medesima seduta di cui sopra, la Carta dei Servizi, si configura quale complemento del Regolamento stesso e il PQA ha assicurato che venisse resa disponibile sul portale web istituzionale prima dell'avvio delle attività didattiche.

## 6.2 Riscontro alle raccomandazioni del NdV

**D.1.1. Il NdV apprezza le iniziative dell'Ateneo volte a monitorare l'aderenza dei progetti dei nuovi CdS a tali criteri. Inoltre, ritiene importanti ai fini del monitoraggio dell'offerta formativa le attività dei due Gruppi di Lavoro nell'ambito della CPQD finalizzati alla verifica della sostenibilità della didattica in termini di strutture e al monitoraggio dei CdS che evidenzino criticità persistenti. Con riferimento alla richiesta formulata lo scorso anno di una valutazione complessiva dell'offerta didattica incluso il terzo livello di formazione, invita la CPQD a mettere in atto quanto programmato a riguardo, valutando le sinergie e le possibili aree di miglioramento nel rapporto tra lauree magistrali e corsi di dottorato.**

Il PQA intende consolidare il monitoraggio dei Corsi di Studio di primo e secondo livello, affinando progressivamente strumenti e procedure, per poi estendere in una fase successiva tali attività anche ai Corsi di Dottorato di Ricerca, in un'ottica di progressiva armonizzazione del sistema di AQ dell'Ateneo. Inoltre, la Commissione si impegna a collaborare con il Delegato all'Orientamento, tutorato e placement e con il Settore Orientamento e tutorato per promuovere già dal prossimo anno iniziative ed eventi dedicati all'orientamento in uscita, con particolare attenzione alla valorizzazione dei percorsi di Dottorato come possibile opportunità formativa e professionale per i laureati. Questi eventi affiancheranno quanto già in essere da vari anni per l'orientamento in entrata del CdS di primo livello (evento Scegli con noi) e dei CdS di II livello (evento Open Day lauree magistrali).

**D.1.2. Il Nucleo, ribadendo l'importanza dell'indagine Good Practice, suggerisce di implementare azioni volte ad un maggior coinvolgimento e partecipazione dei soggetti (tra i quali in particolare gli studenti) al fine di poter trarre maggiori informazioni dai risultati dell'indagine e spunti per il miglioramento continuo. Il Nucleo raccomanda che ove possibile si proceda all'esame dei dati in relazione alle diverse sedi dove opera l'Ateneo.**

In merito all'osservazione del Nucleo, si evidenzia che a partire dal 2025 è stata recepita l'indicazione ministeriale relativa alle repliche di CdS erogati su sedi diverse, che sono stati configurati come CdS autonomi per ciascuna sede con una propria Scheda SUA-CdS. Tale approccio consente di trattare le repliche su differenti sedi come CdS distinti, garantendo una rappresentazione più accurata e specifica delle attività formative. Conseguentemente, anche le elaborazioni e le analisi dei dati condotte dalla CPQD tengono conto, ove possibile, delle performance dei corsi per ciascuna sede, permettendo un monitoraggio più dettagliato e un supporto più efficace al miglioramento continuo, in linea con le indicazioni del Nucleo e con l'obiettivo di favorire una partecipazione più ampia e consapevole di tutti i soggetti coinvolti, compresa in particolari la componente studentesca.

Nel 2025, la CPQD ha inoltre avviato un rapporto di collaborazione strutturato e costante con il Prorettore alle Politiche per le Sedi Decentrate, con l'obiettivo di monitorare in modo più puntuale il livello di adeguatezza e funzionalità delle diverse sedi. Nel corso degli incontri programmati, il Prorettore ha presentato i risultati delle analisi condotte per ciascuna sede decentrata, con particolare riferimento all'Indagine OPIS e al Questionario Good Practice, offrendo così un quadro dettagliato dell'esperienza formativa e delle condizioni organizzative rilevate.

**D.1.3.II NdV esprime il proprio apprezzamento per le attività svolte dall'Ateneo relative all'internazionalizzazione. Nel ribadire la richiesta formulata lo scorso anno di una specifica attività tesa ad una valutazione puntuale dell'efficacia delle molteplici azioni messe in campo, invita la CPQD a rendere disponibili i dati raccolti in merito ai vari aspetti monitorati e gli eventuali interventi programmati in caso di risultati non soddisfacenti.**

Al fine di mettere a disposizione dati aggiornati e facilmente consultabili sulle performance degli studenti internazionali, è stata completata la revisione del cruscotto dedicato alle carriere degli studenti. Tale intervento ha portato alla realizzazione di un cruscotto specifico, di particolare rilevanza per il monitoraggio comparativo delle performance degli studenti internazionali rispetto a quelle degli studenti nazionali, monitoraggio non possibile a partire dai soli indicatori ANVUR.

Il nuovo strumento presenta dati e indicatori disaggregati per gruppo di studenti, con confronti puntuali riguardanti: avvio delle carriere, fenomeni di drop-out, regolarità dei percorsi e acquisizione dei CFU. Questo consente una lettura più immediata delle eventuali differenze e un supporto più efficace ai processi decisionali e di miglioramento continuo. Inoltre l'Analisi Avanzata degli indicatori ANVUR ha permesso ai presidenti dei CdS internazionali di valutare lo stato dei propri CdS in relazione ai soli CdS internazionali della stessa classe nel territorio italiano.

Relativamente all'internazionalizzazione della didattica, nel modello di monitoraggio dell'offerta formativa, sono previsti due indicatori specifici per i CdS internazionali. La misurazione di tali indicatori è stata realizzata nel 2025 relativamente a tali CdS.

È stato inoltre messo a disposizione dei Presidenti dei Corsi di Studio e delle Scuole un cruscotto dedicato all'analisi della mobilità studentesca in ingresso e in uscita. Lo strumento, progettato per offrire una visione immediata, integrata e facilmente consultabile dei principali indicatori, si è rivelato particolarmente utile per il monitoraggio delle azioni legate all'internazionalizzazione, configurandosi come un supporto strategico anche per la programmazione delle attività didattiche.

**D.2.1. Il NdV, nel corso delle audizioni svoltesi durante l'anno 2024, ha raccomandato ai referenti dei Corsi di Studio e dei Corsi di dottorato di ricerca di ampliare la consultazione delle parti interessate e di svolgerle con maggior frequenza al fine di raccogliere e valorizzare le esigenze espresse dalle parti interessate in modo diretto o tramite studi di settore.**

**Il Nucleo apprezza l'impegno dell'Ateneo nel mantenere allineata la propria offerta formativa alle esigenze del contesto di riferimento, fornendo indicazioni affinché gli organi di gestione di CdS e dei Corsi di Dottorati effettuino sistematiche consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o procedano all'analisi di studi di settore. Il NdV suggerisce alla CPQD di sensibilizzare i Corsi di Studio e di Dottorato in merito a un'efficace attuazione delle indicazioni presenti nelle linee guida. In particolare, il NdV rileva positivamente che l'Ateneo con le proprie Linee guida Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca abbia previsto che la consultazione con le parti interessate avvenga almeno annualmente.**

La CPQD riconosce l'importanza delle consultazioni con le parti interessate come elemento fondamentale per una progettazione adeguata dei percorsi formativi. Per questo motivo ritiene essenziale che i responsabili della progettazione di un CdS — sia di nuova istituzione che già attivo — instaurino un confronto strutturato e documentato con gli stakeholder. Tale confronto costituisce infatti un requisito imprescindibile sia nella fase di valutazione delle nuove proposte sia in quella di monitoraggio dei corsi già attivi, come chiaramente indicato anche nelle apposite linee guida predisposte dalla CPQD.

A conferma di questa attenzione, l'Ufficio di supporto ha svolto un'analisi approfondita della documentazione caricata in Scheda SUA-CdS relativamente alle consultazioni, esaminando in dettaglio i seguenti aspetti:

- data dell'ultima consultazione;
- data della consultazione precedente;
- eventuale data di un recente tavolo congiunto;

- contenuto delle consultazioni (soggetti organizzatori, tipologia delle organizzazioni coinvolte, ruoli dei partecipanti, modalità di svolgimento degli incontri, principali esiti);
- presenza del verbale dell'ultima consultazione e di eventuali analisi di settore.

È stata inoltre valutata la tempestività dell'aggiornamento delle consultazioni, verificando il numero di incontri con le parti interessate effettuati dopo il 1° settembre 2021.

Gli esiti complessivi di tali verifiche sono riportati nella Relazione sul monitoraggio dell'offerta formativa ai fini dell'attivazione dei Corsi di Studio – a.a. 2026/27.

Relativamente ai Corsi di Dottorato è stato effettuato l'aggiornamento delle Linee guida per la consultazione delle parti interessate/stakeholders nei Corsi di Dottorato di Ricerca che confermano l'indicazione dello svolgimento annuale delle consultazioni. A questo proposito, nel corso del 2025 la CPQD ha eseguito un monitoraggio dei verbali predisposti da ciascun corso di Dottorato. L'analisi e la restituzione dei risultati aiuterà ad avere e a dare maggior evidenza dell'impatto delle consultazioni sul progetto formativo.

**D.2.3. Il Nucleo rileva positivamente le azioni programmate dall'Ateneo soprattutto con riferimento Corsi di dottorato e auspica che la piattaforma descritta dalla CPQD nella propria relazione annuale, contenente le informazioni dei docenti dei corsi di Dottorato sia attiva e aggiornata al fine di consentire agli OOAA, agli aspiranti candidati e alle dottorande e dottorandi ed alle altre Parti Interessate alle attività del Corso di Dottorato di conoscere i docenti e le relative competenze scientifiche.**

Il sito web di Ateneo prevede una specifica sezione contenente le schede di presentazione dei Dottorati attivi. All'interno della scheda di ciascun dottorato, in coerenza con le indicazioni relative alla visibilità dei corsi di Dottorato, è stata sviluppata una piattaforma dedicata, supportata tecnicamente dall'Ateneo, che raccoglie i nominativi dei componenti dei collegi dei corsi di Dottorato e ne rende consultabili i curricula, in vista della sua piena operatività. Tale pagina è costantemente aggiornata.

**D.2.4. Il NdV valuta positivamente le iniziative dell'Ateneo volte a promuovere metodologie didattiche in linea con lo sviluppo di approcci e tecnologie al fine di migliorare l'interazione docente/tutor-studente. Con riferimento alla richiesta formulata lo scorso anno di integrare le attività di monitoraggio svolte, anche con analisi finalizzate alla valutazione della efficacia delle diverse azioni messe in atto, invita la CPQD a mettere in atto quanto programmato a riguardo.**

La CPQD si è confrontata con la Delegata alla Didattica Innovativa per garantire un allineamento relativamente alle attività di monitoraggio adottate al fine di verificare l'efficacia delle azioni legate allo sviluppo di approcci e tecnologie per l'innovazione didattica. Il Teaching4Learning@Unipd ha dato vita anche quest'anno a una intensa attività di formazione e disseminazione delle più nuove metodologie didattiche e ha operato un'intensa attività di monitoraggio della loro efficacia, sia con indagini quantitative che qualitative. Nella riunione della CPQD del mese di dicembre la delegata presenterà il dettaglio di tali attività per condividere con la commissione gli esiti e progettare le future campagne di monitoraggio.

**D.2.5. Il NdV apprezza l'impegno dell'Ateneo nell'analizzare completezza e correttezza dei principali documenti di AQ dei CdS e dei Corsi di Dottorato. Suggerisce di integrare tali attività, secondo modalità sostenibili, all'intera popolazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato.**

Nel 2025 l'Ufficio AQ ha svolto verifiche sistematiche su tutti i CdS, accertando:

la corretta compilazione dei commenti alle SMA;

l'effettivo svolgimento delle consultazioni con le parti interessate;

la compilazione dei Syllabus degli insegnamenti;

la completa predisposizione della documentazione richiesta per le proposte di nuova istituzione.

È stata inoltre verificata la redazione del rapporto di riesame ciclico per i CdS per i quali era prevista la produzione di tale documento, nonché la presenza di tutta la documentazione necessaria per i CdS selezionati in vista della visita CEV.

La CPQD, attraverso le nuove Linee guida e durante i diversi incontri con i soggetti coinvolti nei processi di assicurazione della qualità della didattica, ha operato per rafforzare la sensibilizzazione sulla corretta compilazione dei Syllabus, promuovendo una maggiore uniformità e chiarezza nella strutturazione delle schede insegnamento. Come indicato anche nel format per la relazione annuale delle CPDS, le Commissioni sono tenute a valutare l'adeguatezza dei Syllabus per quanto di loro competenza. La CPQD incoraggia attivamente questo monitoraggio, promuovendo una verifica attenta e sistematica della qualità complessiva delle schede insegnamento, così da assicurare una documentazione chiara, aggiornata e coerente con le esigenze del sistema di AQ.

La verifica dei contenuti disciplinari e della coerenza scientifica è stata lasciata alla responsabilità dei Presidenti dei Corsi di Studio, ai quali spetta la valutazione complessiva della qualità didattica dell'insegnamento.

Infine ha verificato per tutti i Dipartimenti la corretta predisposizione del piano strategico - ambito Didattica.

Relativamente ai corsi di Dottorato di ricerca, si segnala che tutti hanno compilato la Scheda di monitoraggio annuale e il Rapporto di Riesame ciclico. Verrà presto avviato il monitoraggio delle schede predisposte.

Inoltre è stata completata la verifica della presentazione di tutti i Syllabus da parte dei Dottorati di ricerca.

**D.3. Il NdV valuta complessivamente in modo positivo le attività realizzate dall'Ateneo in relazione ai processi analizzati negli aspetti da considerare del presente PdA, nonché le attività di monitoraggio attualmente effettuate. In particolare, il Nucleo:**

- ritiene particolarmente importante l'azione finalizzata al monitoraggio degli OFA;  
- prende atto molto positivamente della crescente connotazione internazionale dell'offerta formativa dell'Ateneo e della crescente capacità di attrazione di studenti internazionali. Questi risultati testimoniano la bontà e la concretezza delle iniziative assunte dall'Ateneo per favorire l'apertura internazionale della didattica.

**Infine il NdV ribadisce l'opportunità di un costante monitoraggio delle diverse iniziative al fine di valutare anche l'efficacia delle attività realizzate e identificare possibili aree di miglioramento.**

Al fine di potenziare il sistema di monitoraggio "in tempo reale" dei CdS, nel 2025 sono stati messi a punto dei nuovi cruscotti rivolti ai Presidenti di CdS e di Scuola dedicati ai dati sulle carriere degli studenti, sia nazionali che internazionali. Tali cruscotti, descritti nel capitolo precedente, unitamente ad altri materiali utili per la gestione efficace del corso di studio sono stati pubblicati in un'unica piattaforma ad accesso riservato e di facile consultazione denominata Desk AQ Didattica.

Relativamente al monitoraggio degli OFA, il gruppo di lavoro della CPQD dedicato a questo tema ha mantenuto un utile confronto con le consulenti statistiche incaricate della realizzazione del progetto pilota, attualmente in fase di completamento. Nel corso degli incontri svolti sono stati condivisi e discussi i risultati preliminari dell'analisi che verranno presentati nella riunione della CPQD di dicembre, favorendo una prima lettura congiunta delle evidenze emergenti. Un documento completo dei risultati ottenuti sarà reso disponibile nelle prime settimane del 2026, così da consentire una diffusione ordinata e una valutazione approfondita da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Alla luce delle evidenze rilevate nell'indagine pilota, si intende procedere all'ampliamento del campione al fine di pervenire a conclusioni consolidate e tali da poter essere condivise con l'intero complesso dei Corsi di Studio, in modo da suggerire quali metodologie di assolvimento degli OFA presentino migliori

performance in termini di riduzione degli abbandoni o aumento del numero di CFU conseguiti dagli studenti.

## 7. AMBITO E - QUALITA' DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

### **Punti di Attenzione AMBITO E**

- E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
- E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
- E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

### 7.1 Breve descrizione delle attivita' svolte

#### **Piano strategico dei Dipartimenti 2026-2028**

Il PQA nei primi mesi del 2025 ha avviato il processo di elaborazione dei nuovi Piani strategici dipartimentali per il triennio 2026-2028. A tal fine, il Presidio ha definito i requisiti fondamentali cui i Dipartimenti avrebbero dovuto attenersi e ha predisposto che venissero stilate delle *Linee guida* volte a orientare la redazione, la valutazione e il monitoraggio dei Piani.

Il PQA ha supervisionato, mediante il proprio Comitato di Coordinamento, tutte le fasi operative: dalla predisposizione del template, alla messa a disposizione del portale digitale per il caricamento dei Piani, fino alla definizione delle finestre di confronto tra Dipartimenti e Commissioni per il Presidio della Qualità. In particolare, il Presidio ha monitorato da vicino lo stato di avanzamento delle bozze, assicurando che i Dipartimenti ricevessero indicazioni puntuali da parte delle CPQ, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità.

Al termine del periodo di revisione, il PQA ha disposto che il CCPQA esaminasse in modo integrato le valutazioni formulate dalle CPQ e che esprimesse una valutazione complessiva sulla qualità metodologica dei Piani e sulla loro coerenza con le indicazioni strategiche di Ateneo. La descrizione del processo è rendicontata all'interno del documento *Relazione di valutazione ex ante del PQA*, che illustra il processo adottato e costituisce un riferimento per le CEV, utile a comprendere il processo complessivo in occasione della visita di accreditamento.

#### **PTSR e PTSTM 2022-2025: criteri di valutazione ex-post**

Nel quadro di supervisione esercitato dal PQA, sono stati definiti i criteri di valutazione da applicare ai Piani Triennali di Sviluppo 2022-2025, in coerenza con le linee guida. Per l'analisi quantitativa, ogni Dipartimento sarà valutato sulla base dello scostamento tra risultati ottenuti e obiettivi programmati, tramite quattro fasce di merito (A, B, C, D). Per l'analisi qualitativa sono stati confermati i tre criteri già in uso — ambizione degli obiettivi, efficacia e innovazione delle azioni, accuratezza e trasparenza della scheda — ai quali è stato aggiunto il criterio relativo al recepimento delle osservazioni formulate in fase ex-ante.

Il giudizio finale potrà incidere sulla successiva ripartizione dei fondi BIRD.

#### **Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**

Nel 2025 il PQA redatto le *Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti*, documento che descrive in modo chiaro organizzazione, responsabilità e modalità operative dei processi di AQ che coinvolgono i dipartimenti.

Le Linee Guida, predisposte e aggiornate con l'apporto del CCPQA e delle tre CPQ, offrono un quadro strutturato e condiviso a supporto dei Dipartimenti nelle seguenti attività:

- definizione del proprio Sistema di AQ, delineando funzioni, attività e ruoli all'interno dell'architettura complessiva della qualità di Ateneo;
- definizione di una pianificazione strategica integrata per il triennio 26-28;
- svolgimento di periodiche e sistematiche attività di monitoraggio e riesame, come il *Riesame del Funzionamento del Dipartimento*, essenziali per l'efficacia dei processi decisionali, la coerenza delle azioni e il miglioramento continuo delle performance dipartimentali;
- aggiornamento del sito web del dipartimento, al fine di rendere maggiormente accessibile i documenti e le informazioni a supporto dei processi di AQ.

## 7.2 Riscontro alle raccomandazioni del NdV

**E.3 Il NdV riscontrando positivamente il ruolo svolto dalla CPQR e CPQTM, raccomanda all'Ateneo anche in vista della programmazione dipartimentale 2026-28 di monitorare l'azione dei Dipartimenti con riferimento alla definizione chiara e trasparente dei criteri e delle modalità di distribuzione delle risorse assegnate dal Dipartimento stesso per le varie finalità.**

L'Ateneo monitora l'azione dei Dipartimenti con riferimento alla definizione chiara e trasparente dei criteri e delle modalità di distribuzione delle risorse assegnate dal Dipartimento stesso per le varie finalità.

## 8. AZIONI DI MIGLIORAMENTO e SVILUPPI FUTURI del PQA

---

### 8.1. Consolidamento dei processi di Assicurazione della Qualità

Nel corso del 2026 sarà perseguito il consolidamento dei processi di Assicurazione della Qualità già avviati nel 2025, in continuità con quanto previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, che disciplina la documentazione, le periodicità e le tempistiche delle attività di monitoraggio e revisione.

In particolare, il PQA avvierà e supervisionerà lo svolgimento del Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo e del Riesame del Sistema di Governo, curando anche la redazione dei relativi documenti. L'azione sarà finalizzata a rafforzare la strutturazione delle procedure interne e potenziare i meccanismi di verifica e valutazione, in modo da garantire una maggiore coerenza sistemica e un conseguente progressivo incremento dell'efficacia dei processi a supporto della qualità.

Il Presidio valuterà l'aggiornamento del documento del Sistema di Assicurazione della Qualità, al fine di assicurarne la piena coerenza con l'evoluzione dei processi interni e con le esigenze organizzative emergenti. L'attività comprenderà la revisione dei contenuti, l'eventuale integrazione di nuove procedure e l'aggiornamento di ruoli, responsabilità e tempistiche.

Parallelamente, il PQA verificherà la realizzazione del riesame periodico del Sistema di AQ, garantendo una valutazione complessiva della sua efficacia, della continuità applicativa e del livello di raggiungimento degli obiettivi previsti. Tale riesame sarà volto a individuare punti di forza, criticità e opportunità di miglioramento, ponendo le basi per un ulteriore consolidamento del sistema e per una maggiore armonizzazione dei processi di qualità a livello di Ateneo.

### 8.2. Miglioramento nella diffusione delle informazioni

Con il supporto dell'Ufficio AQ, il PQA curerà la realizzazione e la conseguente fruizione di una piattaforma web dedicata alla gestione e alla consultazione dei documenti inerenti ai processi di Assicurazione della Qualità. La piattaforma, concepita come repository centralizzato, raccoglie documentazione, materiali operativi e collegamenti a database e cruscotti utili all'attività del PQA. Tale ambiente digitale si prefigge di agevolare l'accesso alle informazioni da parte delle CPQ, del CCPQA e di favorire un flusso comunicativo più efficace tra il Presidio della Qualità stesso e il Nucleo di Valutazione. Ciò consentirà un'archiviazione più ordinata, una maggiore tracciabilità delle attività e una consultazione semplificata delle risorse utili alle diverse strutture coinvolte.

Contestualmente l'Ateneo si prepara a migrare verso un nuovo sito web istituzionale, progettato per garantire standard più elevati di usabilità e accessibilità, in conformità con le normative vigenti e con le migliori pratiche in materia di comunicazione digitale. Il nuovo portale offrirà un ambiente più intuitivo e coerente migliorando l'esperienza di consultazione sia per gli utenti interni sia per l'utenza esterna.

Inoltre, il PQA intende dedicare il 2026 alla definizione accurata delle linee progettuali per l'avvio di rinnovati siti web dei Dipartimenti. L'obiettivo prevede il rilascio dei prototipi dei nuovi siti web alle Strutture, al fine di garantire una gestione unitaria e coordinata delle informazioni di maggiore rilevanza istituzionale, quali, ad esempio, quelle relative all'offerta formativa, alle attività di ricerca e alle iniziative di terza missione. I nuovi siti saranno sviluppati in coerenza con quanto delineato nel documento di concept presentato alla Governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. In particolare, le nuove architetture web dovranno assicurare un'adeguata struttura di presentazione, orientata verso gli stakeholder esterni, dei corsi di studio, delle competenze di ricerca, dell'assetto organizzativo e della pianificazione strategica.

## 8.3. Supporto alla visita di accreditamento periodico

Nel prossimo ciclo di attività, il Presidio della Qualità assumerà un ruolo centrale nel garantire il corretto svolgimento di tutte le azioni connesse alla visita di accreditamento periodico, che, nei primi mesi del 2026 fino alla fine di marzo, impegnerà in modo significativo l'intero Ateneo. In tale contesto, il PQA garantirà la pianificazione strutturata delle fasi preparatorie, il monitoraggio dell'avanzamento delle attività e l'armonizzazione dei contributi provenienti dalle diverse strutture coinvolte, assicurando coerenza e completezza.

Nella fase preparatoria, il Presidio coordinerà la pianificazione strutturata delle attività, supervisionerà l'avanzamento delle azioni previste e dirigerà il supporto alle strutture coinvolte nella raccolta e organizzazione della documentazione necessaria.

Nella fase successiva alla visita, il PQA avrà il compito di analizzare in maniera approfondita le osservazioni e le indicazioni formulate dalla CEV e da ANVUR. Sulla base degli esiti emersi, l'Ateneo si avvrà del supporto del Presidio per strutturare e avviare un piano di miglioramento mirato, volto a intervenire sugli ambiti e sui processi che dovessero richiedere ulteriori azioni di consolidamento o revisione. Il PQA monitorerà l'attuazione di tali interventi, verificando che le misure correttive vengano implementate.

## 8.4. Revisione Relazione di check-up per l'attivazione dell'Offerta Formativa

Il Presidio della Qualità intende assumere un ruolo di supervisione attiva nel processo di revisione della Relazione di check up per l'attivazione dell'Offerta Formativa. A partire dall'a.a. 2026/27 sarà introdotto un nuovo modello di monitoraggio dei Corsi di Studio a regime, concepito per fornire una valutazione più articolata e metodologicamente robusta dell'offerta formativa.

Le nuove Linee guida per offerta formativa di I e di II livello e la programmazione della didattica a.a. 2026/27 infatti prevedono un nuovo sistema di monitoraggio dei CdS ai fini dell'attivazione annuale dei CdS a regime, ovvero attivati da almeno 6 anni per Lauree e Lauree Magistrali e 7 per Lauree Magistrali a ciclo unico. Nello specifico, le linee guida prevedono che *"i CdS a regime sono sottoposti a un ciclo di verifica triennale, comprendente:*

- a. *una fase preliminare ai fini dell'attivazione dell'offerta didattica nell'a.a. 2026/27, con la misurazione di un set indicatori;*
- b. *una fase attuativa a partire dall'a.a. 2027/28, con:*
  - *check-up iniziale dei corsi di studio, sulla base della misurazione di un set di indicatori e delle relative soglie prestabilite,*
  - *monitoraggio in itinere (due anni) dei soli CdS individuati come critici,*
  - *riesame finale (al terzo anno) dei CdS critici, con eventuale proposta di disattivazione".*

Per ottemperare a quanto previsto nelle linee guida, ai fini dell'attivazione a.a. 2026/27, la CPQD ha realizzato a fine 2025 quanto definito per la fase preliminare, definendo nei dettagli gli indicatori individuati ed effettuando la loro misurazione. L'esito delle misurazioni è contenuto, unitamente alla descrizione della metodologia prevista dal processo di monitoraggio e degli indicatori utilizzati, nella Relazione sul monitoraggio dell'offerta formativa ai fini dell'attivazione dei Corsi di studio - a.a. 2026/27.

Il modello è finalizzato alla produzione di analisi maggiormente approfondite, basate su criteri di valutazione ampliati e su un insieme di indicatori aggiuntivi, elaborati per garantire una base informativa più solida e comparabile, funzionale all'individuazione dei Corsi di Studio potenzialmente critici. L'obiettivo è quello di rilevare con maggiore precisione eventuali situazioni meritevoli di attenzione, così da orientare un monitoraggio triennale dedicato ai soli corsi che presentino effettive criticità.

Il Presidio della Qualità accompagnerà l'intero percorso, assicurando che l'evoluzione del modello e le modifiche introdotte risultino pienamente coerenti con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

## 8.5. Indicatori e cruscotti per la ricerca

Nell'ottica del miglioramento continuo dei processi di programmazione e monitoraggio, il Presidio della Qualità intende avviare un percorso strutturato volto a rafforzare il supporto metodologico offerto ai Dipartimenti in vista della prossima programmazione triennale. A tal fine, il PQA avvierà e supervisionerà le attività necessarie a verificare la fattibilità e l'opportunità di due interventi strategici.

In primo luogo, la CPQR esaminerà la possibilità di mettere a disposizione dei Dipartimenti un paniere di indicatori precompilati, selezionati sulla base della loro rilevanza, solidità metodologica e pertinenza rispetto agli obiettivi istituzionali. Tale strumento, se attuato, consentirebbe di uniformare l'impostazione quantitativa dei Piani strategici dei Dipartimenti, agevolando la raccolta dei dati e garantendo maggiore omogeneità nell'analisi degli esiti.

In secondo luogo, la CPQR si impegnerà a valutare e promuovere lo sviluppo di un cruscotto digitale dedicato al monitoraggio dell'andamento annuale degli indicatori inseriti nei Piani strategici dei Dipartimenti 2026–2028. Questo strumento permetterà un controllo costante e sistematico delle metriche adottate, facilitando l'individuazione tempestiva di eventuali criticità e favorendo una più efficace governance dei processi di qualità a livello dipartimentale.

Il Presidio della Qualità avrà il compito di supervisionare l'intero iter, assicurando che le attività siano condotte in modo rigoroso e in linea con i principi di trasparenza e affidabilità dei dati.

## 8.6. Pianificazione strategica dipartimentale

Nel prossimo anno il Presidio della Qualità sarà impegnato nel garantire il corretto svolgimento dell'ultimo ciclo di monitoraggio previsto per la pianificazione strategica dipartimentale 2022–2025. In questa fase, il PQA assicurerà che ciascun Dipartimento provveda alla compilazione delle ultime schede SCRI-RD e SCRI-TM, aggiungendo le schede di monitoraggio per le sezioni dei piani riferite agli ambiti di didattica e di reclutamento del personale, documenti fondamentali per la rilevazione dello stato di avanzamento delle attività e per la restituzione degli esiti conseguiti.

Parallelamente, il Presidio verificherà che le CPQ competenti effettuino la valutazione *ex post* relativa ai tre anni della pianificazione, applicando i criteri metodologici già definiti nel 2025. Tale valutazione, di natura essenzialmente procedurale, rappresenta un passaggio cruciale per accettare in modo sistematico l'andamento complessivo del processo di pianificazione strategica.

## 9. ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

---

- Definizione e monitoraggio dei workflow per il processo di caricamento dei documenti da parte di uffici/aree nel portale Repository documentale;
- Organizzazione di corsi formativi e informativi per la diffusione della cultura di qualità e per preparare alla visita di accreditamento periodico;
- Mappatura delle aree dirigenziali rispetto ai requisiti AVA3 per individuare i Responsabili della stesura della Scheda di Autovalutazione per PdA;
- Definizione di indicazioni operative per la consultazione del Repository documentale e linee guida per la stesura della Scheda di Autovalutazione di Sede, con note di ateneo e possibili fonti documentali, da inviare ai Responsabili di PdA;
- Supporto alla correzione formale e all'armonizzazione della versione unificata della Scheda di Autovalutazione di Sede e condivisione con la Governance;
- Definizione della struttura del portale digitale per i Piani strategici dei dipartimenti 2026-2028 in collaborazione con ASIT;
- Stesura delle indicazioni operative per la fruizione del portale digitale per i Piani strategici dei dipartimenti 2026-2028;
- Organizzazione e calendarizzazione degli incontri tra CPQ e dipartimenti per la valutazione dei Piani strategici dei dipartimenti 2026-2028;
- Supporto alle CPQ nelle varie fasi di valutazione dei Piani strategici dei dipartimenti 2026-2028;
- Monitoraggio del portale digitale per i Piani strategici dei dipartimenti 2026-2028;
- Consulenza ai coordinatori delle CPQ e relativi uffici di supporto;
- Revisione delle pagine di Assicurazione Qualità del sito web di Ateneo;
- Coordinamento del processo di realizzazione dei video da far visionare alle CEV in sede di visita di accreditamento periodico, in collaborazione con ACOM e ASIT;
- Supporto ai processi di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti (Sistema di AQ del Dipartimento, Autovalutazione del Dipartimento, Riesame del Dipartimento, Piano strategico del dipartimento 26-28);
- Svolgimento dei controlli di completezza e correttezza in merito a: scheda SUA-CdS, scheda di monitoraggio annuale 2024, relazioni delle CPDS 2025, rapporto di riesame ciclico, scheda di autovalutazione di cds;
- Predisposizione istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-RD - anno 2024;
- Predisposizione istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-RD - anno 2024 Lato CPQR;
- Supporto ai Dipartimenti e alla CPQR per la redazione e valutazione delle SCRI-RD 2024;
- Supporto ai Dipartimenti e alla CPQTM per la redazione e valutazione delle SCRI- 2024;
- Monitoraggio del Cruscotto della Ricerca Dipartimentale in collaborazione con ASIT;
- Aggiornamento della piattaforma informatica <https://www.unipd.it/agricerca> in collaborazione con ASIT;
- Organizzazione e calendarizzazione degli incontri tra CPQR e Dipartimenti per SCRI-RD 2024
- Predisposizione istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-TM - anno 2024;
- Predisposizione istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-TM - anno 2024 Lato CPQTM;
- Supporto ai Dipartimenti e alla CPQR per la redazione e valutazione delle SCRI-RD 2024.

## 10. ALLEGATI DOCUMENTALI

---

- [Sistema di Assicurazione della Qualità 2025](#)
- [Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti](#)
- [Relazione Annuale del Presidio di Qualità dell'Ateneo anno 2024](#)
- [Riesame del Sistema di Governo anno 2024](#)
- [Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2025](#)
- [Monitoraggio Indicatori Qualitativi AVA3 2025](#)
- [Piani strategici dipartimentali Relazione Valutazione ex ante PQA 2025](#)
- [Simulazione valutazione indicatori quantitativi AVA3 2025](#)
  
- [Politiche di Ateneo per la programmazione didattica](#)
- [CPQD 2025-04 Linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e l'attivazione di repliche su sede decentrata a.a. 2026/27](#) (aprile 2025)
- [CPQD 2025-05 Linee guida per la didattica online: integrazione nei corsi di studio convenzionali e nuove disposizioni per i corsi di studio misti, prevalentemente e integralmente a distanza](#) (aprile 2025)
- [CPQD 2025-06 Linee guida per la compilazione e la revisione del Syllabus](#) (aprile 2025)
- [CPQD 2025-15 Linee guida Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca](#) (aprile 2025).
- [CPQD 2025-13 Linee guida per le commissioni paritetiche docenti-studenti anno 2025](#) (giugno 2025)
- [CPQD 2025-07 Linee guida per la consultazione delle parti interessate / stakeholders nei corsi di dottorato di ricerca](#) (luglio 2025)
- [CPQD 2025-08 Linee guida per il monitoraggio annuale e il riesame ciclico dei corsi di dottorato di ricerca](#) (luglio 2025)
- [CPQD 2025-10 Linee guida alla compilazione dei SYLLABUS nei Corsi di Dottorato di Ricerca](#) (luglio 2025)
- [CPQD 2025-02 Relazione sui risultati delle indagini relative alle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati a.a. 2023/24](#) (marzo 2025)
- [CPQD 2025-03 Relazione annuale della commissione per il presidio della qualità della didattica](#) (marzo 2025)
- [CPQD 2025-12 Relazione della commissione per il presidio della qualità della didattica sulle proposte di corsi di studio di nuova istituzione](#) (novembre 2025)
- CPQD 2025-13 Relazioni di monitoraggio intermedio e finale dei corsi di recente istituzione (novembre 2025)
- [CPQD 2025-14 Relazione sul monitoraggio dell'offerta formativa ai fini dell'attivazione dei Corsi di studio - a.a. 2026/27](#) (novembre 2025)
  
- [Istruzioni operative per la compilazione on-line della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale \(SCRI-RD\) –Anno 2024](#)
- [Istruzioni operative per la compilazione on-line della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale \(SCRI-RD\) –Anno 2024 - Lato CPQR](#)
- [Istruzioni operative per la compilazione on-line della Scheda di Riesame della Terza Missione \(SCRI-TM\) –Anno 2024](#)
- [Istruzioni operative per la compilazione on-line della Scheda di Riesame della Terza Missione \(SCRI-TM\) –Anno 2024 - Lato CPQTM](#)
- [Piano Strategico del Dipartimento 2026-2028](#)
- [Indicazioni operative alla compilazione dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028](#)
- [Modello di scheda di valutazione ex-ante dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028 - Ambito Didattica, Ricerca, Terza Missione, Personale](#)
- [PTSR 2022-2025: Relazione valutazione ex-ante e monitoraggio annuale](#)
- [PTSTM 2022-2025: Relazione valutazione ex-ante e monitoraggio annuale](#)

Relazione Annuale CCPQA

Relazione Annuale CPQD

Relazione Annuale CPQR

Relazione Annuale CPQTM