



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca

# RELAZIONE ANNUALE

## 2025



APPROVATO DA CPQR  
IL 04/12/2025

---

ACoSQ - Area Controllo strategico e qualità

**Ufficio Assicurazione qualità**

Email: [qualita.ricerca@unipd.it](mailto:qualita.ricerca@unipd.it)

---

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| Acronimi   | 2  |
| INTRODUZIONE   | 3  |
| FUNZIONI, ATTIVITÀ, STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DELLA CPQR  | 3  |
| Funzioni e attività  | 3  |
| Struttura  | 3  |
| Organizzazione dei lavori  | 4  |
| AMBITO A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE  | 6  |
| A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo | 6  |
| 1. Piano Strategico dei Dipartimenti 2026-2028   | 6  |
| AMBITO C – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ   | 8  |
| C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità                                   | 8  |
| 1. Piattaforma informatica AQ Ricerca e cruscotto della ricerca  | 8  |
| 2. Sito web Ateneo e area intranet ufficio AQ  | 9  |
| 3. Attività di formazione e informazione   | 9  |
| AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE  | 11 |
| E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti   | 11 |
| 1. Programmazione della Ricerca 2022-2025  | 11 |
| 2. Pianificazione strategica dipartimentale 2026-2028  | 11 |
| E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento   | 14 |
| 1. Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale - SCRI-RD 2024   | 14 |
| 2. PTSR 2022-2025: criteri di valutazione ex-post  | 14 |
| 3. Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti  | 15 |
| RENDICONTAZIONE DEGLI SVILUPPI PREVISTI DALLA CPQR PER L'ANNO 2025   | 17 |
| ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI SUPPORTO  | 18 |
| ALLEGATI   | 18 |

## Acronimi

ACoSQ: Area Controllo Strategico e Qualità

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

AQ: Assicurazione della Qualità

AQ-R: Assicurazione della Qualità della Ricerca

AVA: Autovalutazione Valutazione Accredimento

CCPQA: Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo

CEV: Commissione di Esperti di Valutazione

CPQD: Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica

CPQR: Commissione Presidio Qualità della Ricerca

CPQTM: Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione

DR: Decreto Rettorale

NdV: Nucleo di Valutazione

PTSR: Piano Triennale dello Sviluppo della Ricerca Dipartimentale

SCRI-RD: Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale

SMAPiStraD: Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano Strategico del Dipartimento

## INTRODUZIONE

La Commissione Presidio Qualità della Ricerca (CPQR) annualmente redige una relazione che descrive i processi dell'assicurazione qualità in cui è coinvolta e le attività svolte durante l'anno.

In continuità con l'anno precedente anche per quest'anno si è deciso di strutturare la relazione seguendo il modello di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento periodico (AVA3) declinandola per ambiti, punti di attenzione e aspetti da considerare strettamente connessi alle attività della CPQR. Per comodità di lettura rispetto alla struttura del modello AVA3, nel testo sono comunque riportati su sfondo grigio (anche se non commentati) gli aspetti da considerare non di stretta pertinenza della CPQR.

Per ciascun ambito individuato e con riferimento allo specifico punto di attenzione, la relazione è strutturata riportando una breve descrizione delle attività svolte, un riscontro, laddove pertinente, rispetto alle raccomandazioni espresse dal Nucleo di Valutazione (NdV) nella sua relazione annuale, nonché l'indicazione di eventuali aspetti da migliorare e sviluppi futuri.

La relazione della CPQR, assieme alle relazioni del Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo (CCPQA), della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD) e della Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM), sarà parte integrante della relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo.

## FUNZIONI, ATTIVITÀ, STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DELLA CPQR

### Funzioni e attività

Nel documento "Sistema di Assicurazione della Qualità 2025" sono individuate le funzioni e le attività della CPQR. In particolare la CPQR promuove, supporta e monitora l'attività di Assicurazione Qualità della Ricerca e svolge le seguenti attività:

- calendarizza gli adempimenti della AQ della ricerca e redige le relative linee guida;
- organizza incontri formativi individuali e collegiali con i vari attori della AQ Ricerca al fine di promuovere e informare in merito ai processi di AQ;
- supporta la redazione del Piano strategico del Dipartimento (sez. Ricerca) e della SMAPiStraD (sez. Ricerca);
- sviluppa l'analisi di dati statistici e il monitoraggio delle performance della ricerca;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni formulate dal NdV annualmente e dalla CEV in occasione delle visite di accreditamento.

### Struttura

La CPQR 2023 – 2026, nominata con DR n. 4763/2023 del 21 novembre 2023 e successive modifiche, risulta nella seguente composizione:

|                           |              |  |
|---------------------------|--------------|--|
| ▪ Prof. Fabio Zwirner     | Coordinatore | Prorettore protempore alla Ricerca   |
| ▪ Prof.ssa Claudia Agnini | Macroarea 1  | Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, ingegneria e scienze della Terra |

|                             |             |  |
|-----------------------------|-------------|--|
| ▪ Prof.ssa Pamela Danese    | Macroarea 1 | Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, ingegneria e scienze della Terra |
| ▪ Prof.ssa Giulia Treu      | Macroarea 1 | Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, ingegneria e scienze della Terra |
| ▪ Prof.ssa Silvia Bressan   | Macroarea 2 | Scienze della vita   |
| ▪ Prof. Diego De Stefani    | Macroarea 2 | Scienze della vita   |
| ▪ Prof. Emanuele Lingua     | Macroarea 2 | Scienze della vita   |
| ▪ Prof. Matteo Millan       | Macroarea 3 | Scienze umane e sociali  |
| ▪ Prof.ssa Cinzia Mortarino | Macroarea 3 | Scienze umane e sociali  |
| ▪ Prof.ssa Arjuna Tuzzi     | Macroarea 3 | Scienze umane e sociali  |
| ▪ Dott. Andrea Berti        | Dirigente   | Area Ricerca e Rapporti con le Imprese   |

### Organizzazione dei lavori

Nel 2025 la Commissione si è riunita in seduta plenaria 14 volte (Tabella 1).

Oltre alle riunioni plenarie, si sono tenute riunioni di sottocommissioni della CPQR con i Dipartimenti, per approfondire e fornire indicazioni su alcuni argomenti specifici (Allegato 1).

Tabella 1 – Riunioni ufficiali della CPQR e ordini del giorno (gennaio - dicembre 2025)

| Data       | Ordine del giorno  |
|------------|--|
| 16/01/2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione verbale della riunione del 12 dicembre 2024</li> <li>3. Nuova versione documento CCPQA su Piano Strategico Dipartimentale 2026-2028</li> <li>4. Relazione Annuale CPQR 2024</li> <li>5. Documento di Autovalutazione dei Dipartimenti: linee guida di supporto e definizione dei tempi per la compilazione</li> <li>6. Varie ed eventuali</li> </ol>  |
| 06/02/2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione verbale della riunione del 16 gennaio 2025</li> <li>3. Relazione Annuale CPQR 2024</li> <li>4. Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti</li> <li>5. Varie ed eventuali</li> </ol>   |
| 06/03/2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione verbale della riunione del 6 febbraio 2025</li> <li>3. Relazione Annuale CPQR 2024: discussione e approvazione</li> <li>4. Linee Guida AQ Dipartimenti: discussione e parere</li> <li>5. Resoconto Audizione Nucleo di Valutazione e Dipartimento di Psicologia Generale - DPG (13/02/2025)</li> <li>6. SCRI-RD 2024: Suddivisione Gruppi di Lavoro</li> <li>7. Criteri per la calendarizzazione incontri Dipartimenti per supporto ai Piani Strategici 2026-2028</li> <li>8. Varie ed eventuali</li> </ol> |
| 10/04/2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione verbale della riunione del 6 marzo 2025</li> <li>3. Resoconto Audizione NdV-DPCD</li> <li>4. SCRI-RD 2024: discussione preliminare sulle schede</li> </ol>  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Indicazioni operative alla compilazione dei Piani strategici dei Dipartimenti 2026-2028</li> <li>6. Criteri generali di riscontro della CPQR alla stesura dei Piani strategici dei Dipartimenti 2026-2028</li> <li>7. Varie ed eventuali</li> </ul>   |
| 28/04/2025<br>straordinaria | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Indicazioni operative Piano strategico 2026-2028_Ambito Ricerca</li> <li>2. Cruscotto Indicatori Ambito Ricerca</li> </ul>  |
| 08/05/2025                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione verbale della riunione del 10 aprile 2025</li> <li>3. Resoconto incontri CPQR-Dipartimenti post SCRI-RD 2024</li> <li>4. SCRI-RD 2024: approvazione schede</li> <li>5. Indicatori ambito Ricerca</li> <li>6. Criteri generali di riscontro della CPQR alla stesura dei Piani strategici dei Dipartimenti 2026-2028</li> <li>7. Varie ed eventuali</li> </ul>   |
| 05/06/2025                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione verbali: riunione straordinaria del 28 aprile 2025 e riunione dell'8 maggio 2025</li> <li>3. Criteri generali di riscontro della CPQR alla stesura dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028</li> <li>4. Resoconto incontro CPQR-DISCOG per Piano Strategico di Dipartimento 2026-2028 (ambito Ricerca)</li> <li>5. Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028: prime impressioni e organizzazione del lavoro</li> <li>6. Varie ed eventuali</li> </ul> |
| 03/07/2025                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione verbale della riunione del 5 giugno 2025</li> <li>3. Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028: prime considerazioni</li> <li>4. Varie ed eventuali</li> </ul>   |
| 23/07/2025<br>straordinaria | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Piano Strategico del Dipartimento 2026-2028_Ambito Ricerca</li> <li>3. Varie ed eventuali</li> </ul>  |
| 04/09/2025                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione dei verbali del 3 e del 23 luglio u.s.</li> <li>3. Valutazione PiStrad 26-28: organizzazione del lavoro</li> <li>4. Varie ed eventuali</li> </ul>  |
| 02/10/2025                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione verbale della riunione del 4 settembre 2025</li> <li>3. Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028: criteri di valutazione ex-ante</li> <li>4. PTSR 2022-2025: criteri di valutazione ex-post</li> <li>5. Varie ed eventuali</li> </ul>   |
| 15/10/2025<br>straordinaria | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028: valutazione ex-ante ambito Ricerca</li> </ul>  |
| 06/11/2025                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione verbali della riunione del 2 ottobre 2025 e della riunione straordinaria del 15 ottobre 2025 Dipartimenti</li> <li>3. Piani Strategici dei 2026-2028: valutazione ex-ante (dipartimenti con esito da rivalutare)</li> <li>4. Relazione sul monitoraggio del PTSR 2022-2025 attraverso le SCRI-RD</li> <li>5. Varie ed eventuali</li> </ul>   |
| 19/11/2025<br>straordinaria | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028: valutazione ex-ante ambito Ricerca (dipartimenti con esito da rivalutare)</li> </ul>   |
| 04/12/2025                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni</li> <li>2. Approvazione verbali della riunione del 6 novembre 2025 e della riunione straordinaria del 19 novembre 2025</li> <li>3. Resoconto Audizioni NdV con DISCOG e DiBio</li> </ul>   |

- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Relazione Annuale CPQR 2025: discussione e approvazione</li><li>5. PTSR 2022-2025: Relazione valutazione ex-ante e monitoraggio annuale: discussione e approvazione</li><li>6. Varie ed eventuali</li></ol> |
|--|--|



## AMBITO A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

### A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

- *A.1.1 L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).*
- *A.1.2 L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli standard e linee guida europei - ESG), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*
- *A.1.3 L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*
- *A.1.4 Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.*

### Breve descrizione delle attività svolte

#### 1. Piano Strategico dei Dipartimenti 2026-2028

In ottemperanza ai requisiti previsti da ANVUR nel Modello di Autovalutazione Valutazione e Accredimento AVA3 e al fine di uniformare i processi di programmazione, il Presidio di Qualità (PQA) ha disposto che, per il triennio 2026-2028, ciascuno dei 32 dipartimenti dell'Ateneo elaborasse un Piano Strategico Dipartimentale (PiStraD 26-28), rispondente ai seguenti requisiti:

- valorizzazione delle progettualità e dei piani già esistenti;
- chiara coerenza e allineamento con il Piano Strategico di Ateneo;
- impostazione unitaria del Piano, che integri in modo organico le attività di didattica, ricerca, terza missione e reclutamento.

Gli obiettivi posti alla base della definizione della struttura del Piano Strategico dei Dipartimenti sono stati:

1. avere una pianificazione unitaria;
2. favorire ulteriormente l'allineamento tra Piano Strategico di Ateneo e Piano Strategico dei Dipartimenti;
3. ridurre, nei limiti del possibile, la molteplicità di scadenze;
4. aumentare la flessibilità, rendendo possibili gli aggiustamenti in itinere degli obiettivi e dei risultati attesi alla luce di significative modifiche delle risorse disponibili.

Gli ambiti rilevanti della pianificazione dipartimentale sono stati:

1. Reclutamento personale docente e tecnici di laboratorio;
2. Didattica;
3. Ricerca;
4. Valorizzazione delle conoscenze - Terza Missione.

Ogni Piano Strategico del Dipartimento è stato articolato in due parti:

- la prima mette in evidenza l'evoluzione del Dipartimento nei quattro ambiti strategici e definisce la missione e la visione dipartimentale;
- la seconda ha un approccio analitico e, sulla base della visione, definisce gli obiettivi relativi agli ambiti succitati.

Il CCPQA, al fine di supportare i Dipartimenti, ha redatto alcune indicazioni per la redazione del Piano Strategico dei Dipartimenti che ha condiviso con le tre Commissioni CPQD, CPQR e CPQTM raccogliendo le loro osservazioni.

La CPQR nelle riunioni del 12/12/2024 e del 16/01/2025 si è focalizzata in particolare sul contenuto dell'ambito strategico relativo alla Ricerca e sul processo valutativo. Ha raccolto in un documento tutte le osservazioni sulla predisposizione dei Piani Strategici Dipartimentali e le ha condivise con il Prorettore all'Organizzazione e successivamente con il CCPQA. Una versione aggiornata del documento è stata condivisa nuovamente con i Prorettori alla Didattica, Ricerca e Terza Missione. Il nuovo documento è stato tempestivamente distribuito alla CPQR per raccogliere eventuali commenti e osservazioni da inviare al CCPQA.

Nella seduta del 31/01/2025, il CCPQA ha approvato in via definitiva il documento "Linee guida Piano strategico dipartimentale 2026-2028: struttura, tempistiche, valutazione e monitoraggio periodico", fornendo ai dipartimenti:

- indicazioni operative per la redazione del Piano Strategico Dipartimentale;
- criteri e modalità per la valutazione ex ante ed ex post del Piano;
- criteri e modalità per il monitoraggio annuale e per il riesame triennale;
- definizione dei ruoli e delle responsabilità delle diverse Commissioni per il Presidio della Qualità (CPQ) e CCPQA in merito alla valutazione e al monitoraggio.

A seguito dell'approvazione, il documento è stato trasmesso ai Dipartimenti e il PQA, tramite il Comitato di Coordinamento e le sue Commissioni, ha supervisionato l'intero processo di stesura, scandendo tempi e fasi operative.

## **Riscontro alle raccomandazioni del NdV**

Nessuna raccomandazione da parte del NdV.

## AMBITO C – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

### C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

- C.1.1 L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.
- C.1.2 L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.
- C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.
- C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

### Breve descrizione delle attività svolte

#### 1. Piattaforma informatica AQ Ricerca e cruscotto della ricerca

La piattaforma informatica <https://www.unipd.it/aqricerca> predisposta per la programmazione della ricerca 2022-2025 è stata utilizzata regolarmente sia dai Dipartimenti che dalla CPQR.

Nell'applicativo il menù di accesso è suddiviso in tre parti:

1. Cruscotto della Ricerca: in questa parte è stato predisposto il collegamento per l'accesso diretto al cruscotto della ricerca, uno strumento con le informazioni ricavate dagli archivi e dai gestionali di Ateneo riguardanti il personale in servizio, le risorse e i prodotti della ricerca. Il Dipartimento può ritrovare i propri dati di contesto (inseriti dallo stesso personale afferente o dagli uffici dell'amministrazione centrale), che possono essere un ausilio informativo per la programmazione e il monitoraggio annuale.
2. Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca: Contiene tutta la documentazione di supporto per la redazione del piano e l'accesso diretto al PTSR 2022-2025.
3. Riesame Annuale: Contiene il documento di supporto per la compilazione della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD), aggiornato annualmente, e l'accesso diretto alla SCRI-RD.

Nel menù principale dell'applicazione vengono illustrati graficamente i passaggi della compilazione della scheda sia da parte del Dipartimento che da parte della CPQR: da compilare, in bozza, definitiva, firmata, valutazione in bozza e valutazione confermata.

Nel menù secondario è possibile aprire direttamente la scheda d'interesse e compilare sia la fase di check (monitoraggio e rendicontazione indicatori e azioni per ciascun obiettivo e per ciascuna delle tre dimensioni) che la fase act (riesame e miglioramento).

Con lo scopo di supportare le strutture nei processi di AQ sono stati redatti, fino ad ora, i seguenti documenti:

- Linee guida per la predisposizione del Piano di Sviluppo della Ricerca (PTSR) 2022-2025
- Istruzioni per la compilazione del PTSR 2022-2025 informatizzato
- Frequently Asked Questions (FAQ) del PTSR 2022-2025
- Linee guida per l'utilizzo del Cruscotto della Ricerca
- Istruzioni operative per la compilazione online della scheda di riesame della ricerca dipartimentale - anno 2022

- Istruzioni operative per la compilazione online della scheda di riesame della ricerca dipartimentale - anno 2022 - Lato CPQR
- Istruzioni operative per la compilazione online della scheda di riesame della ricerca dipartimentale - anno 2023
- Istruzioni operative per la compilazione online della scheda di riesame della ricerca dipartimentale - anno 2023 - Lato CPQR
- Istruzioni operative per la compilazione online della scheda di riesame della ricerca dipartimentale - anno 2024 (allegato 2)
- Istruzioni operative per la compilazione online della scheda di riesame della ricerca dipartimentale - anno 2024 - Lato CPQR (allegato 3)

## **2. Sito web Ateneo e area intranet ufficio AQ**

Con l'istituzione dell'Ufficio Assicurazione Qualità e secondo i requisiti previsti dal modello AVA3 si è provveduto alla riprogettazione della sezione Assicurazione Qualità del Sito web di Ateneo.

L'ammodernamento e l'arricchimento della pagina di Assicurazione della Qualità è avvenuto in seguito a confronto diretto tra l'ufficio AQ e l'area ACOM, alla luce del fatto che l'Area Comunicazione Marketing dal 2024 si è occupata della contestuale nuova configurazione del sito dell'Ateneo.

L'Area Controllo Strategico e Qualità – ACOSQ ha attivato l'area intranet <https://acosq.unipd.it> (accesso con SSO) con le seguenti sezioni: Presidio della qualità di Ateneo, Assicurazione della qualità della Sede, della Didattica, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.

Le tre CPQ, con il contributo dell'Ufficio AQ, hanno continuato il lavoro iniziato nel 2024 di revisione e aggiornamento dell'area intranet dedicata all'assicurazione della qualità, riunendo in un solo luogo tutti i materiali utili ai responsabili ai vari livelli di corsi di studio, Corsi di Dottorato e Dipartimenti e alle strutture amministrative di supporto (Relazioni, linee guida, slide e video degli incontri).

In particolare nel Presidio della qualità di Ateneo sono state attivate le sezioni per il CCPQA e per ciascuna CPQ mentre nella sezione Assicurazione qualità dei Dipartimenti sono state inserite informazioni/documenti che riguardano il Piano Strategico del Dipartimento 22-25, Piano Strategico del Dipartimento 26-28, l'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti e infine l'Autovalutazione dei Dipartimenti.

La CPQR, oltre alle pagine già menzionate, ha continuato ad avere anche l'area riservata sul Moodle con solo le informazioni e i documenti di lavoro della Commissione.

## **3. Attività di formazione e informazione**

La CPQR diffonde e promuove la cultura della qualità attraverso diverse iniziative formative e informative. In particolare:

- Incontri di chiarimento tra componenti della CPQR e i Dipartimenti volti alla finalizzazione delle SCRI-RD.
- Alcuni componenti della CPQR hanno partecipato alle audizioni organizzate dal NdV con alcuni Dipartimenti. La suddivisione è stata la seguente:
  - 13/02/2025, ore 15.45-17.30, DPG: Cinzia Mortarino e Arjuna Tuzzi;
  - 13/03/2025, ore 14-15.45, DPCD: Claudia Agnini, Matteo Millan e Fabio Zwirner;
  - 16/05/2025, ore 9-10.45, BCA: Claudia Agnini e Pamela Danese;
  - 16/05/2025, ore 9-10.45, DISLL: Matteo Millan e Arjuna Tuzzi;
  - 17/11/2025, ore 16-17.45, DISCOG: Diego De Stefani, Giulia Treu;

- 20/11/2025, ore 11-12:45, DiBio: Cinzia Mortarino, Arjuna Tuzzi, Fabio Zwirner.  
Il resoconto degli incontri è stato condiviso dai partecipanti con tutti i componenti della CPQR.

- In data 18/04/2025 il Coordinatore ha incontrato, assieme al dott. Berti e alla dott.ssa Scarso, il Nucleo di Valutazione (NdV).
- Nella primavera si è concluso il primo monitoraggio annuale dei Piani di Sviluppo Dipartimentali 2023-2027 relativo al primo biennio 2023-2024. La Commissione Scientifica di Ateneo (CSA) che ha analizzato le schede compilate dai Dipartimenti non ha formulato giudizi ma ha solo evidenziato delle criticità per alcuni Dipartimenti. Le schede sono state messe a disposizione della CPQR.
- In data 09/06/2025 si è tenuto, presso l'Aula Magna al Bo, l'incontro "Accreditamento periodico ANVUR: processo di visita e predisposizione dell'autovalutazione dei Dipartimenti", tenuto dal prof. Matteo Giancesella, - esperto valutatore di sistema per ANVUR e membro della CPQD dell'Università degli Studi di Padova. L'incontro si è articolato in due parti: nella prima sono state fornite informazioni sulla visita di accreditamento periodico, nella seconda sono state illustrate le linee e i criteri per l'autovalutazione dei Dipartimenti.
- In data 20/10/2025 si è tenuto, presso l'Aula Magna al Bo, l'incontro "Verso la visita di Accreditamento periodico, incontro con i Dipartimenti, Corsi di Studio, Dottorati e Sede coinvolti".
- In data 30/10/2025 si è tenuto, presso l'Aula Magna al Bo, l'incontro "L'Università di Padova incontra Anvur: Il modello AVA3 e la visita di accreditamento periodico".

### **Raccomandazioni del NdV**

**Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto delle positive azioni in corso sul sito web di Ateneo e sull'area Intranet in relazione ai materiali riguardanti l'Assicurazione Qualità, raccomanda un'attenta finalizzazione in modo da facilitarne l'accesso e la consultazione ai soggetti interessati.**

### **Aspetti da migliorare e sviluppi futuri**

Nell'ottica del miglioramento continuo la CPQR si impegna a:

- valutare il passaggio dal sito Moodle attualmente in uso dalla Commissione al sito Sharepoint che l'ufficio AQ si è occupato a creare per agevolare la consultazione dei documenti da parte del CCPQA e della CPQD.

## AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

### E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

- *E.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.*
- *E.1.2 Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.*
- *E.1.3 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.*

### Breve descrizione delle attività svolte

#### 1. Programmazione della Ricerca 2022-2025

I Dipartimenti attualmente si trovano al terzo ciclo di programmazione della ricerca che prevede una programmazione relativa ad un quadriennio (2022-2025) anziché ad un triennio per consentire ai Dipartimenti di recepire importanti elementi strategici e di programmazione delle risorse umane in Ateneo derivanti dagli esiti dei bandi PNRR e dall'elaborazione del Piano Strategico 2023-2027.

La procedura per la compilazione online del PTSR 2022-2025 è stata resa disponibile ai Dipartimenti a fine settembre del 2022. Successivamente la Commissione ha effettuato una prima valutazione ex ante e ha reso disponibili i propri commenti ai Dipartimenti nella procedura informatica a dicembre del 2022. Infine la Commissione ha deciso di rendere nuovamente disponibili alla compilazione dei Dipartimenti le schede dei piani, al fine di risolvere tutte le ambiguità riscontrate e fare in modo che i piani presentati fossero chiari, esaustivi e consistenti con le linee guida.

Anche se i piani programmatici fanno riferimento agli anni 2022-2025 la parte soggetta a valutazione ex post sarà solo quella relativa al triennio 2023-2025. I dati relativi al 2022 sono stati rendicontati al fine di garantire la continuità del monitoraggio previsto dal sistema di Assicurazione della Qualità.

A partire da luglio 2024, il PTSR è stato inserito nel documento "Piano Strategico di Dipartimento 2022-2025" che comprende oltre alla programmazione della terza missione e del fabbisogno di personale docente anche le linee strategiche sulla didattica i progetti di eccellenza o piani di sviluppo dipartimentali e i progetti di terza missione.

Nella primavera del 2026 verrà avviato il monitoraggio delle attività di ricerca realizzate dai Dipartimenti nel quarto e ultimo anno di programmazione del PTSR 2022-2025 attraverso l'acquisizione della scheda SCRI-RD relativa all'anno 2025. Subito dopo la Commissione procederà con l'analisi dell'ultima scheda e dell'intero PTSR tenendo conto che, come descritto precedentemente, la valutazione finale si baserà sui dati del triennio 2023-2025.

#### 2. Pianificazione strategica dipartimentale 2026-2028

I Dipartimenti nel 2025 sono stati chiamati a redigere il Piano Strategico del Dipartimento per il periodo 2026-2028 (PiStraD 26-28).

L'iter di elaborazione è stato avviato nel mese di febbraio 2025 con la trasmissione ai Dipartimenti delle Linee guida, corredate da un apposito template per la stesura di una prima bozza avanzata dei Piani Strategici Dipartimentali, prevista per giugno/luglio, e successivo inserimento nell'apposito portale digitale.

Durante la stesura delle bozze dei Piani, sono state previste finestre temporali dedicate a incontri tra ciascun Dipartimento e la CPQR. In particolare:

- tra aprile e maggio incontri facoltativi (allegato 1), delle opportunità di delucidazioni, fissati su richiesta degli stessi Dipartimenti nel caso di perplessità;
- la finestra di luglio 2025 ha ospitato, invece, incontri obbligatori (allegato 1) con finalità di:
  - verifica dello stato di avanzamento dei Piani;
  - individuazione di eventuali criticità e formulazione di indicazioni puntuali da parte della CPQR.

Nella riunione del 06/03/2025 la CPQR, seguendo alcune indicazioni comuni adottate da tutte e tre le CPQ, ha concordato un piano, con il supporto dell'ufficio AQ, per organizzare gli incontri obbligatori di luglio (30 giugno - 18 luglio).

Nelle riunioni del 10/04/2025 e del 28/04/2025 la CPQR ha predisposto la parte del documento "Indicazioni operative alla compilazione dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028", relativa all'ambito Ricerca, al fine di agevolare la compilazione rendendo il più possibile omogenee le diverse sezioni del Piano riferite ai vari ambiti (Didattica, Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze - Terza Missione).

La CPQR ha elaborato, partendo dagli indicatori che i Dipartimenti hanno inserito nel PTSR 2022-2025, un documento "Indicatori ambito Ricerca" con degli esempi di indicatori che i Dipartimenti potevano scegliere nella nuova programmazione triennale 2026-2028. Tale documento è stato incorporato nel documento "Indicazioni operative alla compilazione dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028" (allegato 4).

La CPQR infine ha deciso di definire anche un documento, esclusivamente per uso interno alla Commissione, con dei criteri generali di riscontro alla stesura dei Piani per una valutazione coerente e omogenea anche nei commenti.

Nella fase di valutazione delle schede la Commissione si è organizzata in tre gruppi di lavoro. L'analisi della prima stesura (bozza avanzata del piano) ha fatto emergere molte criticità che sono state condivise con i Dipartimenti durante gli incontri di giugno/luglio. Successivamente la CPQR ha inserito nell'apposita sezione "note" del portale digitale i commenti e i suggerimenti, relativamente ai Piani che presentavano ambiti suscettibili di revisione o potenziamento.

L'analisi della seconda stesura dei Piani, compilati dai Dipartimenti entro il 30 settembre, ha previsto l'inserimento degli esiti valutativi per ciascuno dei quattro ambiti strategici nell'apposita sezione del portale digitale.

La CPQR per il lavoro di valutazione ex ante ha utilizzato un modello di scheda di valutazione dei piani (allegato 5) che, oltre a valutare la completezza delle sezioni e l'adeguamento dei piani alle osservazioni ricevute, proponeva di rilevare:

- la qualità degli obiettivi;
- la coerenza tra obiettivo e indicatore/i utilizzati;
- la misurabilità degli indicatori.

Successivamente per i Dipartimenti che avevano ottenuto un esito "da rivalutare" nell'ambito Ricerca e per i quali le integrazioni trasmesse entro il 30 settembre non erano state giudicate sufficienti è stata istituita un'ulteriore finestra temporale, collocata nel mese di ottobre 2025,

La valutazione delle schede è terminata con l'approvazione dei voti e commenti finali per l'ambito Ricerca da parte della CPQR nella riunione del 19/11/2025 e la trasmissione al CCPQA tramite il portale dedicato.

## **Raccomandazioni del NdV**

Nessuna raccomandazione da parte del NdV.

## **Aspetti da migliorare e sviluppi futuri**

Nell'ottica del miglioramento continuo la CPQR si impegna a intraprendere i lavori per verificare la possibilità di:

- avere un paniere di indicatori precompilati da mettere a disposizione dei Dipartimenti a partire dalla prossima programmazione triennale
- creare un cruscotto per monitorare l'andamento annuale degli indicatori inseriti nei Piani Strategici dei Dipartimenti 26-28.



## E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

- *E.2.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.*
- *E.2.2 L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.*
- *E.2.3 L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.*

### Breve descrizione delle attività svolte

#### 1. Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale - SCRI-RD 2024

La Commissione, come previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, ha avviato il monitoraggio delle attività di ricerca realizzate dai Dipartimenti nel terzo anno di programmazione del PTSR 2022-2025 attraverso l'acquisizione della scheda SCRI-RD relativa all'anno 2024 e con la seguente tempistica:

- 26/02/2025 apertura della procedura informatica per la compilazione della SCRI-RD da parte dei Dipartimenti;
- 31/03/2025 chiusura della procedura informatica per i Dipartimenti;
- 01/04/2025 inizio valutazione da parte della CPQR.

La CPQR con l'avvio della procedura informatica ha ricordato ai Dipartimenti, coerentemente con le osservazioni riportate nelle schede SCRI-RD degli scorsi anni, alcuni punti rilevanti per la compilazione delle schede.

L'inserimento di un nuovo componente della Commissione della stessa macroarea del precedente non ha portato ad una riassegnazione dei Dipartimenti ai gruppi di lavoro ma è stata confermata la stessa assegnazione dell'anno precedente fatta per la prima analisi delle schede.

Nella riunione del 10/04/2025 sono state evidenziate le carenze presenti in alcune schede e terminata la fase dell'analisi delle SCRI-RD, la CPQR ha constatato che cinque Dipartimenti necessitavano di un incontro di approfondimento/chiarimento che è stato organizzato nel mese di maggio e prima della presentazione dei risultati ai Dipartimenti (allegato 1).

La valutazione delle schede è terminata con l'approvazione da parte della CPQR e la presentazione dei risultati ai Dipartimenti il 14/05/2025 tramite la piattaforma informatica.

Alla conclusione dei lavori la CPQR si è impegnata nella redazione del documento "PTSR 2022-2025: Relazione valutazione ex-ante e monitoraggio annuale" (allegato 6) approvato nella riunione del 04/12/2025

#### 2. PTSR 2022-2025: criteri di valutazione ex-post

La valutazione ex-post dei PTSR, come definito nelle linee guida, sarà effettuata sulla base delle SCRI-RD 2023, 2024 e 2025. I dati riportati nella scheda SCRI-RD 2022 non verranno considerati ai fini della valutazione finale del PTSR, ma la rilevazione è stata necessaria al fine di garantire la continuità del monitoraggio previsto dal sistema di assicurazione della qualità.

I criteri di valutazione sia per l'analisi quantitativa che per l'analisi qualitativa dei piani sono definiti a partire dalle Linee Guida distribuite nel 2022 all'inizio del ciclo di programmazione. In particolare, in coerenza con la valutazione effettuata sui piani relativi al 2019-2021, per l'analisi quantitativa verrà valutato, per ogni dipartimento, lo scostamento dei risultati raggiunti nel triennio 2023-2025 rispetto agli obiettivi prefissati, utilizzando come nel PTSR precedente le 4 fasce di merito:

- A: sostanziale raggiungimento di tutti gli obiettivi ( $X \geq 90$ )
- B: raggiungimento degli obiettivi tra 70 e 90% ( $70 \leq X < 90$ )
- C: raggiungimento degli obiettivi tra 40 e 70% ( $40 \leq X < 70$ )
- D: meno del 40% degli obiettivi raggiunti ( $X < 40$ )

Per l'analisi qualitativa verrà aggiunto ai tre criteri del PTSR precedente (1. Grado di ambizione degli obiettivi proposti; 2. Efficacia e grado di innovazione delle azioni realizzate e delle eventuali azioni correttive proposte; 3. Accuratezza generale della SCRI-RD e trasparenza degli indicatori) un ulteriore criterio (esplicitamente indicato nelle linee guida dei piani 2022-2025): 4. Recepimento delle osservazioni e dei suggerimenti ricevuti durante la valutazione ex-ante.

Il giudizio finale potrà avere un impatto sulla ripartizione dei fondi BIRD degli anni successivi.

### **3. Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**

A seguito dell'approvazione del nuovo documento Sistema di Assicurazione della Qualità 2025, i Dipartimenti sono stati chiamati a definire il proprio sistema di AQ con l'obiettivo di evidenziare l'organizzazione, le responsabilità e le modalità operative dei processi di AQ del Dipartimento.

Le "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti" predisposte dal CCPQA nell'anno 2024 sono state modificate per adeguarle al nuovo Sistema AQ di Ateneo e all'aggiornamento del documento "Piano strategico dipartimentale 2026-2028". Successivamente sono state condivise nuovamente con la CPQR e la CPQTM per raccogliere proposte di modifiche, prima di essere mandate in approvazione.

Nelle riunioni del 06/02/2025 e del 06/03/2025 sono state accolte le osservazioni e i suggerimenti da parte della Commissione. Successivamente il documento aggiornato è stato condiviso nuovamente con la Commissione per un'ulteriore lettura e con l'invito ad inviare eventuali ulteriori osservazioni/commenti. Infine il documento è stato inviato nuovamente al CCPQA per la sua approvazione.

Nel corso della seduta del 14/04/2025, il CCPQA ha approvato in via definitiva il documento "Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti (2025)", aggiornato sulla base delle revisioni e dei contributi formulati dalla CPQR e dalla CPQTM.

Il documento è stato concepito con l'intento di offrire un riferimento strutturato e condiviso, volto a supportare ogni Dipartimento nella redazione del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità, in analogia con quanto già realizzato a livello di Ateneo. In particolare, le Linee guida mirano a favorire una chiara identificazione delle funzioni, delle attività e del ruolo specifico che ciascun Dipartimento è chiamato a svolgere all'interno dell'architettura complessiva del Sistema di AQ di Ateneo.

Oltre a delineare i principi generali, il documento fornisce indicazioni operative puntuali in merito alla pianificazione strategica dipartimentale e sottolinea l'importanza di adottare, con cadenza periodica e in modo sistematico, pratiche di monitoraggio e di riesame sul funzionamento complessivo della struttura. Tali attività risultano fondamentali per garantire l'efficacia dei processi decisionali, la coerenza delle azioni intraprese con gli obiettivi strategici, nonché il miglioramento continuo delle performance dipartimentali.

### **Raccomandazioni del NdV**

**Il NdV riscontrando positivamente il ruolo svolto dalla CPQR e CPQTM, raccomanda all'Ateneo anche in vista della programmazione dipartimentale 2026-28 di monitorare l'azione dei Dipartimenti con riferimento alla definizione chiara e trasparente dei criteri e delle modalità di distribuzione delle risorse assegnate dal Dipartimento stesso per le varie finalità.**

### **Aspetti da migliorare e sviluppi futuri**

Nell'ottica del miglioramento continuo la CPQR si impegna a:

- monitorare l'azione dei Dipartimenti con riferimento alla definizione chiara e trasparente dei criteri e delle modalità di distribuzione delle risorse assegnate dal Dipartimento stesso per le varie finalità.

## RENDICONTAZIONE DEGLI SVILUPPI PREVISTI DALLA CPQR PER L'ANNO 2025

Nel corso del 2025 la CPQR ha avviato l'attuazione di una serie di interventi precedentemente individuati come azioni di miglioramento e sviluppi futuri nella Relazione Annuale della CPQR per l'anno 2024.

Tali iniziative sono state completate e sono illustrate in modo dettagliato nelle sezioni precedenti del presente documento. Tra queste può essere considerato pienamente realizzato quanto segue:

|  |   |
|--|---|
| <b>A.1 Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ I Dipartimenti, pur facendo riferimento alla loro organizzazione, ma avendo come riferimento quanto previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, saranno chiamati a definire il proprio sistema di Assicurazione della Qualità con l'obiettivo di evidenziare l'organizzazione, le responsabilità e le modalità operative dei processi di AQ del Dipartimento. La CPQR, in collaborazione con la CPQD e CPQTM ciascuna per la sua parte, supporteranno il CCPQA nella redazione del documento "Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti"</li> </ul>   | ✓ |
| <b>C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ In collaborazione con la CPQTM, aggiornare il documento "AVA3_E.DIP_documenti a supporto" che verrà utilizzato dai Dipartimenti per la stesura del documento di Autovalutazione richiesto da Anvur;</li> <li>➤ Predisporre un'intranet AQ-Ricerca con informazioni e documenti utili sull'assicurazione qualità della Ricerca ad accesso riservato unipd;</li> <li>➤ Effettuare una mappatura delle banche dati e dei cruscotti della Ricerca da rendere visibili nel sito web di Ateneo.</li> </ul>  | ✓ |
| <b>E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un'azione di consulenza ed indirizzo offerta ai dipartimenti, nella fase di redazione dei piani strategici di dipartimento, relativamente all'ambito ricerca, fornendo indicazioni puntuali sugli aspetti che necessitano di essere esplicitati in modo più chiaro e/o di essere modificati;</li> <li>➤ Un'analisi del documento piano strategico di dipartimento, per l'ambito di propria competenza, comprensiva della propria valutazione definitiva;</li> <li>➤ Supporto alla predisposizione della piattaforma informatica per la redazione del piano strategico integrato;</li> <li>➤ Supporto alla predisposizione delle linee guida per la compilazione del piano strategico integrato;</li> <li>➤ Supporto alla fornitura degli elementi di contesto relativi alla ricerca.</li> </ul> | ✓ |
| <b>E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento</b>  |   |
| <p>Come previsto dalle Linee guida per la predisposizione del PTSR a conclusione del quadriennio 2022-2025 ci sarà il resoconto finale dell'attuazione del PTSR. Nel 2025, in collaborazione con ASIT, verrà definita nella procedura informatica la valutazione ex-post secondo i criteri e le modalità contenute nel documento.</p>  | ✓ |

## ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

Nel 2025 l'ufficio di supporto (Ufficio Assicurazione Qualità) ha svolto le seguenti attività:

- predisposizione istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-RD - anno 2024;
- predisposizione istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-RD - anno 2024 Lato CPQR;
- supporto ai Dipartimenti e alla CPQR per la redazione e valutazione delle SCRI-RD 2024;
- monitoraggio del Cruscotto della Ricerca Dipartimentale in collaborazione con ASIT;
- aggiornamento della piattaforma informatica <https://www.unipd.it/agricerca> in collaborazione con ASIT;
- organizzazione e calendarizzazione degli incontri tra CPQR e Dipartimenti per SCRI-RD 2024;
- definizione della struttura del portale digitale per i Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028 in collaborazione con ASIT;
- stesura delle indicazioni operative per la fruizione del portale digitale per i Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028;
- organizzazione e calendarizzazione degli incontri tra CPQR e Dipartimenti per la valutazione dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028;
- supporto alla CPQR nelle varie fasi di valutazione dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028;
- monitoraggio del portale digitale per i Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028;
- consulenza al Coordinatore della CPQR e relativi uffici di supporto;
- revisione delle pagine di Assicurazione Qualità del sito web di Ateneo;
- aggiornamento continuo del Moodle della CPQR e di tutta la documentazione predisposta dalla CPQR;
- supporto alla stesura della bozza dei documenti relativi all'Assicurazione Qualità:
  - Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti
  - Pianificazione strategica dipartimentale 2026-2028
  - PTSR 2022-2025: Relazione valutazione ex-ante e monitoraggio annuale

## ALLEGATI

| Allegato | Titolo   |
|----------|--|
| All.1.   | Calendario incontri CPQR e Dipartimenti anno 2025  |
| All.2    | Istruzioni operative per la compilazione on-line della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) –Anno 2024             |
| All.3    | Istruzioni operative per la compilazione on-line della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) –Anno 2024 - Lato CPQR |
| All.4    | Indicazioni operative alla compilazione dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028  |
| All.5    | Modello di scheda di valutazione ex-ante dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2026-2028 - Ambito Ricerca                              |
| All.6    | PTSR2022-2025: Relazione valutazione ex-ante e monitoraggio annuale  |



**Incontri CPQR e Dipartimenti in preparazione della SCRI-RD 2024**

| <b>Data</b> | <b>Dipartimenti</b>     |
|-------------|-------------------------|
| 06/02/2025  | Scienze Chimiche - DiSC |
| 25/03/2025  | Scienze Chimiche - DiSC |

**Incontri CPQR e Dipartimenti post SCRI-RD 2024**

| <b>Data</b> | <b>Dipartimenti</b>                    |
|-------------|--|
| 07/05/2025  | Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM   |
| 08/05/2025  | Biologia - DiBio                       |
| 08/05/2025  | Salute della Donna e del Bambino – SDB |
| 08/05/2025  | Neuroscienze – DNS                     |
| 08/05/2025  | Scienze Biomediche – DSB               |

**Incontri facoltativi CPQR e Dipartimenti per PiStraD 26-28**

| <b>Data</b> | <b>Dipartimenti</b>  |
|-------------|--|
| 05/06/2025  | Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche - DiSCOG |

## Calendario incontri obbligatori CPQR e Dipartimenti (giugno/luglio) per PiStraD 26-28

| Dipartimento                                      | DAFNA<br>E                             | DBC                                | DiBio                                 | BCA                                   | DPCD                                   | DiPIC                                 | FISP<br>PA   | DFA                                    | Geosc<br>ienze                         | ICEA                                  | DEI                                    | DII                                    | DM   | DIM<br>ED   | MAP<br>S                              | DM<br>M   | DNS   | DPS<br>S  | DPG                                   | SDB  | DSB   | DSC<br>TV  | DiSC  | DiSC<br>OG   | DSF   | DSE<br>A   | SPGI  | STAT  | DiSS<br>GeA                                       | DISL<br>L  | DTG   | TES<br>AF  |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|---|---------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|---|--|
| CPQR Data e ora-<br>dip/ durata<br>incontro 1 ora | 16<br>luglio<br>ore<br>10:30-<br>11:30 | 4 luglio<br>ore<br>12:00-<br>13:00 | 2<br>luglio<br>ore<br>12:00-<br>13:00 | 1<br>luglio<br>ore<br>10:30-<br>11:30 | 18<br>luglio<br>ore<br>12:00-<br>13:00 | 4<br>luglio<br>ore<br>09:00-<br>10:00 | 30<br>giug<br>no<br>ore<br>12:0<br>0-<br>13:0<br>0 | 18<br>luglio<br>ore<br>10:30-<br>11:30 | 16<br>luglio<br>ore<br>09:00-<br>10:00 | 9<br>luglio<br>ore<br>12:00-<br>13:00 | 10<br>luglio<br>ore<br>10:30-<br>11:30 | 10<br>luglio<br>ore<br>12:00-<br>13:00 | 15<br>luglio<br>ore<br>10:3<br>0-<br>11:3<br>0 | 3<br>lugli<br>o<br>ore<br>12:0<br>0-<br>13:0<br>0 | 1<br>luglio<br>ore<br>12:00-<br>13:00 | 8<br>lugli<br>o<br>ore<br>09:0<br>0-<br>10:0<br>0 | 3<br>lugli<br>o<br>ore<br>10:3<br>0-<br>11:3<br>0 | 4<br>lugli<br>o<br>ore<br>10:3<br>0-<br>11:3<br>0 | 2<br>luglio<br>ore<br>10:30-<br>11:30 | 30<br>giug<br>no<br>ore<br>10:3<br>0-<br>11:3<br>0 | 9<br>lugli<br>o<br>ore<br>10:3<br>0-<br>11:3<br>0 | 17<br>lugli<br>o<br>ore<br>09:0<br>0-<br>10:0<br>0 | 7<br>lugli<br>o<br>ore<br>10:3<br>0-<br>11:3<br>0 | 16<br>lugli<br>o<br>ore<br>12:0<br>0-<br>13:0<br>0 | 9<br>lugli<br>o<br>ore<br>09:0<br>0-<br>10:0<br>0 | 15<br>lugli<br>o<br>ore<br>09:0<br>0-<br>10:0<br>0 | 2<br>lugli<br>o<br>ore<br>09:00-<br>10:0<br>0 | 7<br>lugli<br>o<br>ore<br>09:0<br>0-<br>10:0<br>0 | 3<br>lugli<br>o<br>ore<br>09:0<br>0-<br>10:0<br>0 | 15<br>lugli<br>o<br>ore<br>12:0<br>0-<br>13:0<br>0 | 1<br>lugli<br>o<br>ore<br>09:0<br>0-<br>10:0<br>0 | 10<br>lugli<br>o<br>ore<br>09:0<br>0-<br>10:0<br>0 |
| CPQR - ora  | 10:30 -<br>12:00                       | 12:00 -<br>13:30                   | 12:00 -<br>13:30                      | 10:30 -<br>12:00                      | 12:00 -<br>13:30                       | 09:00 -<br>10:30                      | 12:0<br>0 -<br>13:3<br>0                           | 10:30 -<br>12:00                       | 09:00 -<br>10:30                       | 12:00 -<br>13:30                      | 10:30 -<br>12:00                       | 12:00 -<br>13:30                       | 10:3<br>0 -<br>12:0<br>0                       | 12:0<br>0 -<br>13:3<br>0                          | 12:00 -<br>13:30                      | 09:0<br>0 -<br>10:0<br>0                          | 10:3<br>0 -<br>12:0<br>0                          | 10:3<br>0 -<br>12:0<br>0                          | 10:30 -<br>12:00                      | 10:3<br>0 -<br>12:0<br>0                           | 10:3<br>0 -<br>12:0<br>0                          | 09:0<br>0 -<br>10:3<br>0                           | 10:3<br>0 -<br>12:0<br>0                          | 12:0<br>0 -<br>13:3<br>0                           | 09:0<br>0 -<br>10:3<br>0                          | 09:0<br>0 -<br>10:3<br>0                           | 09:0<br>0 -<br>10:3<br>0                      | 09:0<br>0 -<br>10:3<br>0                          | 12:0<br>0 -<br>13:3<br>0                          | 09:0<br>0 -<br>10:3<br>0                           | 09:0<br>0   |  |
| Partecipanti CPQR                                 | CPQR 1                                 | CPQR 2                             | CPQR 2                                | CPQR 1                                | CPQR 2                                 | CPQR 2                                | CPQ<br>R 3   | CPQR 2                                 | CPQR 1                                 | CPQR 3                                | CPQR 3                                 | CPQR 3                                 | CPQ<br>R 2                                     | CPQ<br>R 1  | CPQR 1                                | CPQ<br>R 3  | CPQ<br>R 1  | CPQ<br>R 2  | CPQR 2                                | CPQ<br>R 3   | CPQ<br>R 3  | CPQ<br>R 1   | CPQ<br>R 3  | CPQ<br>R 1   | CPQ<br>R 3  | CPQ<br>R 2   | CPQ<br>R 2                                    | CPQ<br>R 3  | CPQ<br>R 1  | CPQ<br>R 2   | CPQ<br>R 1  | CPQ<br>R 3   |
| Partecipanti<br>Dipartimento                      | 4                                      | 3                                  | 2/3                                   | 4                                     | 4                                      | 2                                     | 4  | 2                                      | 3                                      | 4                                     | 4                                      | 3                                      | 4  | 4   | 4                                     | 3   | 3   | 3   | 3                                     | 5  | 4   | 4  | 3   | 3  | 4   | 4  | 3   | 3   | 3   | 2  | 3/4   |  |
| CONSEGNA<br>BOZZA PIANO-<br>ricerca               | 04/07                                  | 24/06                              | 20/06                                 | 20/0<br>6                             | 08/07                                  | 24/06                                 | 20/0<br>6  | 08/07                                  | 04/07                                  | 27/0<br>6                             | 30/0<br>6                              | 30/0<br>6                              | 04/0<br>7                                      | 23/0<br>6   | 20/0<br>6                             | 27/0<br>6   | 23/0<br>6   | 24/0<br>6   | 20/0<br>6                             | 20/0<br>6  | 27/0<br>6   | 07/0<br>7  | 27/0<br>6   | 04/0<br>7  | 27/0<br>6   | 04/0<br>7  | 20/0<br>6                                     | 27/0<br>6   | 23/0<br>6   | 04/0<br>7  | 20/0<br>6   | 30/0<br>6  |

CPQR 1 - Silvia Bressan, Diego De Stefani, Emanuele Lingua

CPQR 2 - Matteo Millan, Cinzia Mortarino, Arjuna Tuzzi

CPQR 3 - Claudia Agnini, Pamela Danese, Giulia Treu





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Istruzioni operative per la compilazione  
on-line della  
Scheda di Rilevamento della Ricerca  
Dipartimentale (SCRI-RD)  
Anno 2024



A seguito della redazione del PTSR 2022-2025 e della conclusione della valutazione ex-ante da parte della CPQR, i Dipartimenti sono chiamati a compilare i dati relativi alla fase di **Check** e alla fase di **Act** come previsto secondo il ciclo di assicurazione della qualità dipartimentale della ricerca.

La compilazione della **SCRI-RD** avviene tramite procedura informatizzata frutto della collaborazione con l'Ufficio applicativi – Settore Supporto alla Digitalizzazione (ASIT).



Le Direttrici e i Direttori di Dipartimento accedono al sito dedicato tramite SSO

Browser supportati: Firefox, Chrome, Edge per Windows e Safari per Apple):

[www.unipd.it/aqricerca](http://www.unipd.it/aqricerca)

Come per altre procedure informatizzate (es. assegni di ricerca), le Direttrici e i Direttori di Dipartimento possono delegare un docente o un PTA alla compilazione dei dati della SCRI-RD accedendo al link <https://apps.unipd.it/aclmanager/>

Gestione permessi

Permessi che puoi amministrare

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Q: All Fields                  | Search |
| Permesso                       |        |
| ScriRD: Permessso compilazione |        |

Gestione permessi

Persone autorizzate a : ScriRD: Permessso compilazione

|               |         |                 |           |
|---------------|---------|-----------------|-----------|
| Q: All Fields | Search  | Aggiungi utente |           |
| Username      | Cognome | Nome            | Afferenza |
|               |         |                 |           |

N.B.

- 1) La delega vale solo per lo stato «SCRI-RD in bozza». I passaggi di stato verso «SCRI-RD definitiva» e «SCRI-RD firmata» sono competenza esclusiva della Direttrice o del Direttore di Dipartimento.
- 2) I delegati potranno accedere al Cruscotto della Ricerca, tramite SSO, a partire dal giorno successivo alla delega.

MENU ACCESSO

Cruscotto della Ricerca

Accesso al cruscotto per Direttori e Segretari di dipartimento

Accesso al cruscotto per delegati alla compilazione

Linee guida per la consultazione del cruscotto

Piano Triennale Sviluppo Della Ricerca

Istruzioni per la compilazione

Linee guida per la predisposizione del PTSR

Cruscotto indicatori per la valutazione della ricerca

Schede PTSR

Incontro PTSR del 22-09-2022

FAQ PTSR 2022-2025

Riesame Annuale

Istruzioni per la compilazione

Schede SCRI-RD

Piattaforma con le informazioni riguardanti il personale in servizio, le risorse e i prodotti della ricerca

Documenti di supporto per la compilazione del Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (PTSR) 2022-2025

Consultazione schede del triennio precedente e accesso al PTSR 2022-2025

Documento di supporto per la compilazione della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD)

Accesso alla SCRI-RD



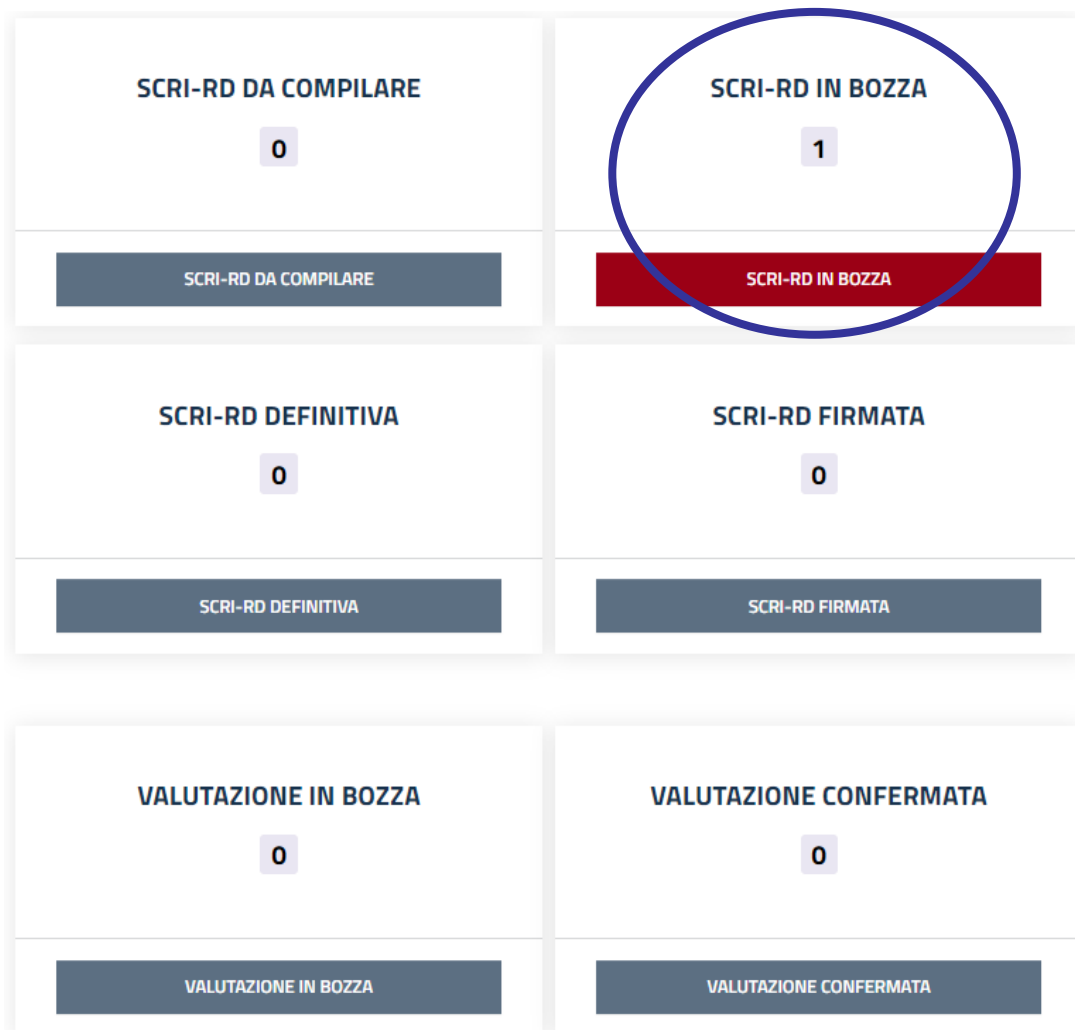
I passaggi della compilazione della SCRI-RD da parte del Dipartimento, la presentazione alla CPQR e la conseguente valutazione vengono illustrati graficamente nel menu principale dell'applicazione e, in ordine, sono:

|  |  |
|--|--|
| <div>SCRI-RD DA COMPILARE</div> <div>1</div> <div>SCRI-RD DA COMPILARE</div> | <div>SCRI-RD IN BOZZA</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD IN BOZZA</div>             |
| <div>SCRI-RD DEFINITIVA</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD DEFINITIVA</div>     | <div>SCRI-RD FIRMATA</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD FIRMATA</div>               |
| <div>VALUTAZIONE IN BOZZA</div> <div>0</div> <div>VALUTAZIONE IN BOZZA</div> | <div>VALUTAZIONE CONFERMATA</div> <div>0</div> <div>VALUTAZIONE CONFERMATA</div> |

## 1. SCRI-RD DA COMPILARE

SCRI-RD pre-compilata con le informazioni del PTSR 2022-2025

**N.B. la fase di compilazione è subordinata alle date approvate dalla CPQR**



## 2. SCRI-RD IN BOZZA

SCRI-RD a cui l'utente ha avuto accesso e che risulta in fase di compilazione.

La scheda passa in bozza dopo aver cliccato su «salva» una volta aperta la SCRI-RD da compilare.



SCRI-RD DA COMPILARE

0

SCRI-RD DA COMPILARE

SCRI-RD IN BOZZA

0

SCRI-RD IN BOZZA

SCRI-RD DEFINITIVA

1

SCRI-RD DEFINITIVA

SCRI-RD FIRMATA

0

SCRI-RD FIRMATA

VALUTAZIONE IN BOZZA

0

VALUTAZIONE IN BOZZA

VALUTAZIONE CONFERMATA

0

VALUTAZIONE CONFERMATA

### 3. SCRI-RD DEFINITIVA

SCRI-RD compilata con valori, commenti e autovalutazione riferiti al 2024 e da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento



|  |  |
|--|--|
| <b>SCRI-RD DA COMPILARE</b><br>0<br>SCRI-RD DA COMPILARE | <b>SCRI-RD IN BOZZA</b><br>0<br>SCRI-RD IN BOZZA             |
| <b>SCRI-RD DEFINITIVA</b><br>0<br>SCRI-RD DEFINITIVA     | <b>SCRI-RD FIRMATA</b><br>1<br>SCRI-RD FIRMATA               |
| <b>VALUTAZIONE IN BOZZA</b><br>0<br>VALUTAZIONE IN BOZZA | <b>VALUTAZIONE CONFERMATA</b><br>0<br>VALUTAZIONE CONFERMATA |

## 4. SCRI-RD FIRMATA

SCRI-RD confermata dalla Direttrice o dal Direttore del Dipartimento in seguito all'approvazione del Consiglio di Dipartimento e **presentata alla CPQR** per la valutazione:

- se il Consiglio di Dipartimento è previsto in data successiva alla scadenza del periodo di compilazione, quindi dopo la presentazione della SCRI-RD, mettere una nota di ratifica (vedi diapositiva n.19)
- non è necessario inviare l'estratto del verbale all'Ufficio Assicurazione Qualità

|  |  |
|--|--|
| <div>SCRI-RD DA COMPILARE</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD DA COMPILARE</div> | <div>SCRI-RD IN BOZZA</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD IN BOZZA</div>             |
| <div>SCRI-RD DEFINITIVA</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD DEFINITIVA</div>     | <div>SCRI-RD FIRMATA</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD FIRMATA</div>               |
| <div>VALUTAZIONE IN BOZZA</div> <div>1</div> <div>VALUTAZIONE IN BOZZA</div> | <div>VALUTAZIONE CONFERMATA</div> <div>0</div> <div>VALUTAZIONE CONFERMATA</div> |

## 5. VALUTAZIONE IN BOZZA

SCRI-RD in valutazione da parte della CPQR e **non consultabile** da parte del Dipartimento



|  |  |
|--|--|
| <p>SCRI-RD DA COMPILARE</p> <p>0</p> <p>SCRI-RD DA COMPILARE</p> | <p>SCRI-RD IN BOZZA</p> <p>0</p> <p>SCRI-RD IN BOZZA</p>             |
| <p>SCRI-RD DEFINITIVA</p> <p>0</p> <p>SCRI-RD DEFINITIVA</p>     | <p>SCRI-RD FIRMATA</p> <p>0</p> <p>SCRI-RD FIRMATA</p>               |
| <p>VALUTAZIONE IN BOZZA</p> <p>0</p> <p>VALUTAZIONE IN BOZZA</p> | <p>VALUTAZIONE CONFERMATA</p> <p>1</p> <p>VALUTAZIONE CONFERMATA</p> |

## 6. VALUTAZIONE CONFERMATA

SCRI-RD valutata dalla CPQR e  
**consultabile da parte del  
Dipartimento** secondo le date  
previste dalla Commissione

Per tornare al menu di  
accesso

HOME

Vedi Scheda

Per aprire direttamente la  
scheda d'interesse della  
SCRI-RD

|  | <a href="#">COD</a>  | <a href="#">DIPARTIMENTI</a>   | <a href="#">STATO</a>           |
|--|----------------------|--|---------------------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/>   | <div>SCRI-RD DA COMPILARE</div> |
|  | D060000              | Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica (DBC) | SCRI-RD DA COMPILARE            |

Per selezionare lo  
stato d'interesse  
della SCRI-RD

Nella SCRI-RD 2024 è richiesto di aggiornare le informazioni riguardanti gli indicatori e le azioni per le dimensioni P-I-F (Fase di Check) e l'autovalutazione del Dipartimento (Fase di Act)

Scelta dimensioni (P-I-F)  
e obiettivi

Salvataggio  
modifiche

PRODUZIONE SCIENTIFICA

INTERNAZIONALIZZAZIONE

FUND RAISING

Obiettivo 1

Obiettivo 2

Obiettivo 3

Home

Salva

Chiudi

Stampa

Storico Stati

Storico PDF

LINK PTSR

VALUTAZIONE EX ANTE

FASE DI CHECK

FASE DI ACT

link PTSR

link valutazione  
ex-ante

Navigazione tra  
fase di Check e  
fase di Act

Campi testo per  
inserimento valori  
e commenti per  
ogni indicatore

INDICATORI QUANTITATIVI

BASLINE

TARGET

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INDICATORI

2022

2023

2024

Valore al 31/12/2024  
(Max 3500 caratteri)

Commento al 31/12/2024  
(Max 7000 caratteri)

Il sistema è preimpostato  
sull'anno della SCRI-RD da  
compilare (2024).  
E' possibile consultare le  
schede degli anni precedenti  
cliccando nell'anno  
corrispondente

N.B. Salvare ogni volta che si naviga tra le schermate

# FASE DI CHECK monitoraggio e rendicontazione indicatori

Nella stessa pagina (Fase di Check) per ogni indicatore è possibile inserire un link ed allegare un file



The screenshot shows two input fields. The top field is labeled 'Link Esterno URL' and has a blue box around its text input area, with a blue arrow pointing to it from the right. The bottom field is labeled 'Allegato' and has a blue box around a small triangle icon, with a blue arrow pointing to it from the right. A large light blue arrow points downwards from the 'Allegato' field to the second screenshot.

Campo per inserire  
**un link**  
Formato:  
**http(s)://nomesito.dominio**

Caricamento allegato  
consentito solo in fase di  
lavorazione scheda  
(dallo **stato bozza in poi**)

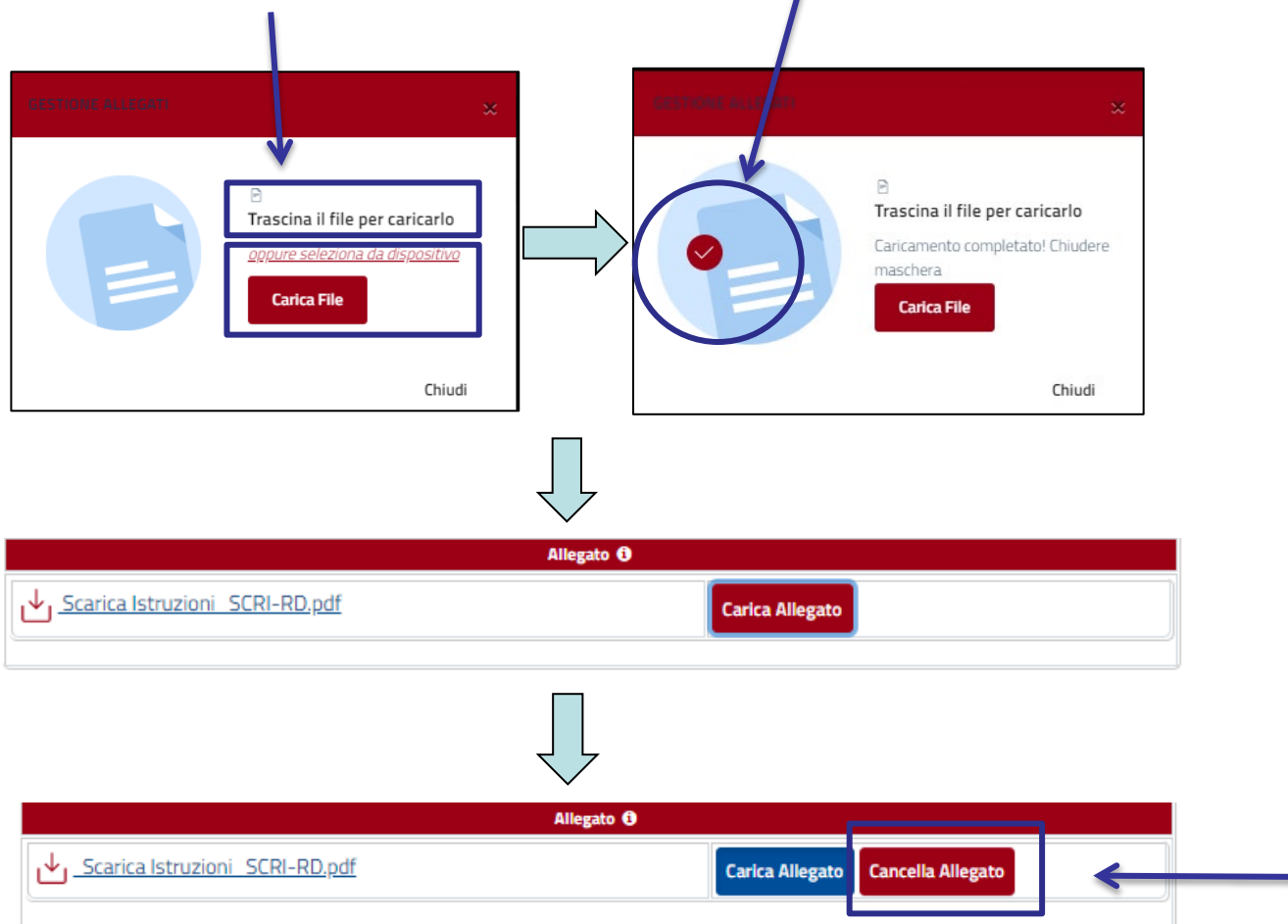


The screenshot shows the 'Allegato' field with a blue box around a 'Carica Allegato' button, with a blue arrow pointing to it from the right.

E' possibile caricare **un solo allegato** di  
dimensione fino **a 20MB**  
e con estensione  
**zip, doc, docx, xls, xlsx,**  
**jpg e jpeg**

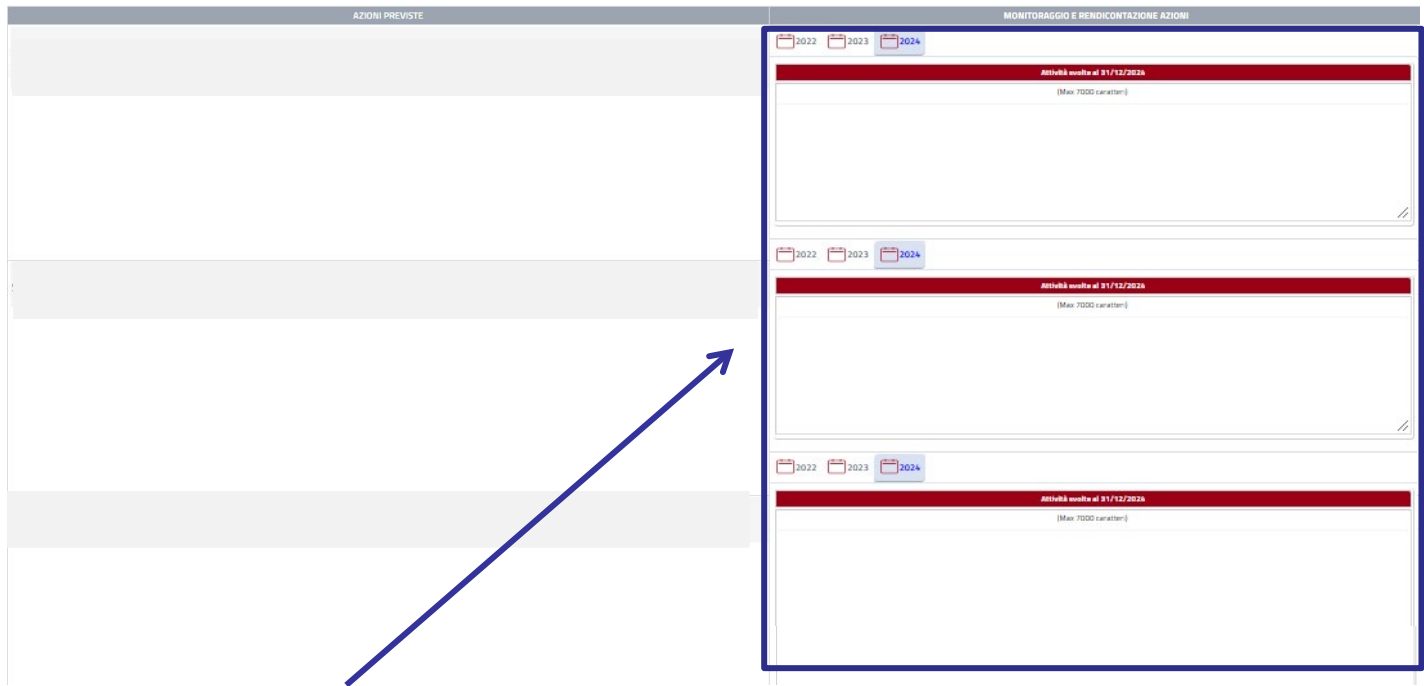
E' possibile trascinare un file oppure caricare da dispositivo e cliccare su «Carica File»

Caricamento allegato avvenuto con successo



E' possibile cancellare l'allegato dopo aver cliccato su «salva»

Nella stessa pagina (Fase di Check), sotto gli indicatori si trovano le relative azioni. Il sistema è preimpostato sull'anno della SCRI-RD da compilare (2024). E' possibile consultare le schede degli anni precedenti cliccando nell'anno corrispondente



Campo testo **OBBLIGATORIO** per inserimento attività svolte in base alle azioni previste per ogni obiettivo (es. *identificazione di azioni positive, non valutabili, risultate non efficaci o negative con commento a supporto e descrizione di eventuali azioni correttive*)

N.B. Salvare ogni volta che si naviga tra le schermate




Salvataggio  
modifiche

Passaggio tra i  
diversi stati della  
SCRI-RD\*

Stampa SCRI-RD  
(FASE DI CHECK+  
FASE DI ACT)\*\*

Storico dei  
passaggi e dei  
pdf della  
SCRI-RD\*\*\*

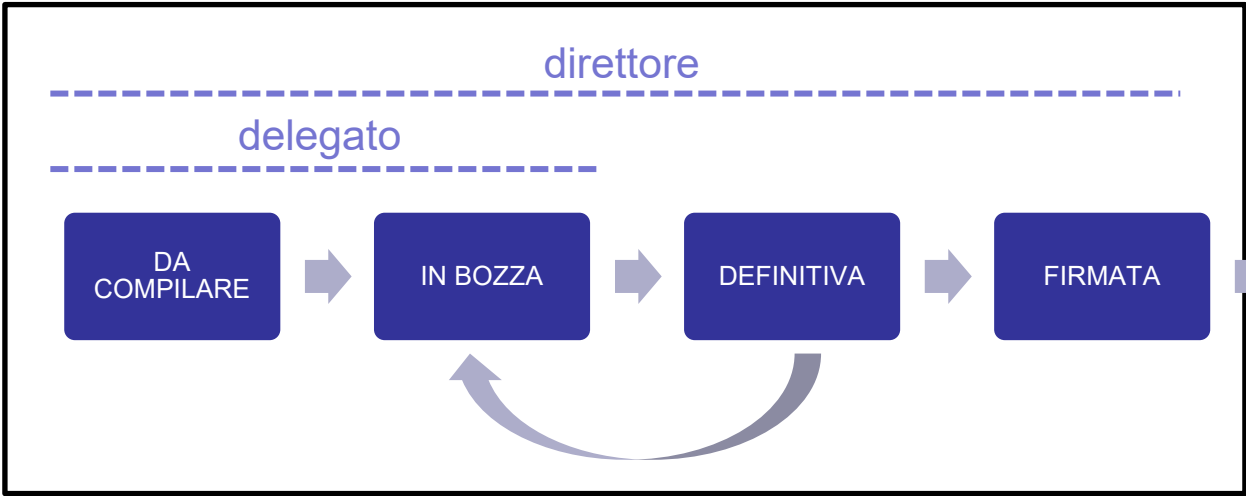


Campo testo **OBBLIGATORIO** per autovalutazione complessiva dell'anno 2024 da parte del Dipartimento: *inserire una breve autovalutazione del Dipartimento basata sull'analisi dei dati riportati nella SCRI-RD. Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento nel caso in cui l'autovalutazione abbia evidenziato problemi o la necessita di miglioramenti. Le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere responsabili, modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessita di fare ricorso a benchmarking (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti*

N.B. Salvare ogni volta che si naviga tra le schermate

I passaggi tra gli stati della SCRI-RD avvengono cliccando sugli opportuni pulsanti nella schermata FASE DI ACT. I passaggi possibili sono i seguenti:

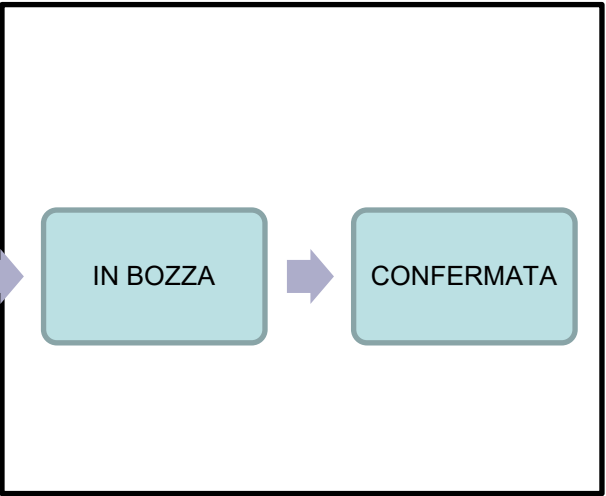
SCRI-RD: compilazione e  
presentazione da parte del Dipartimento



Data apertura  
compilazione

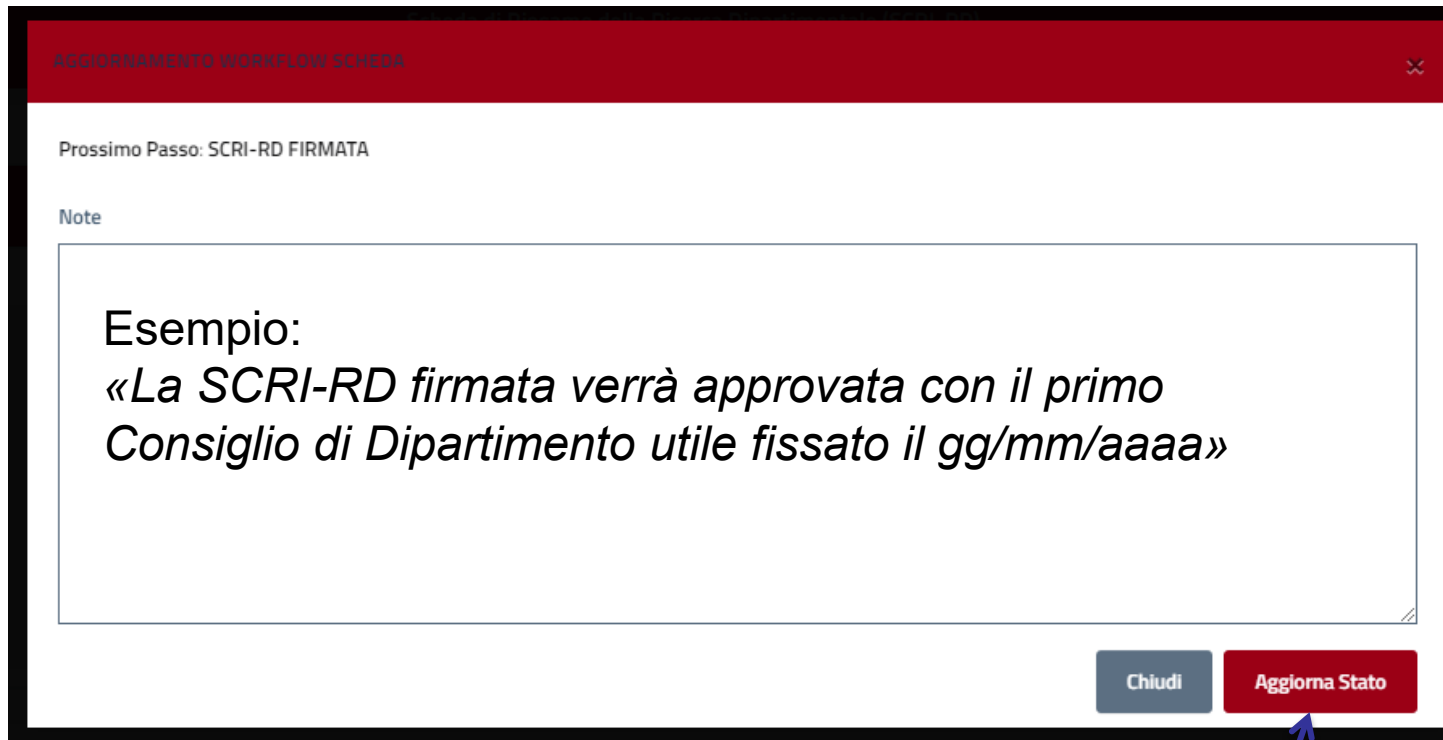
Data chiusura  
compilazione

SCRI-RD: valutazione da  
parte della CPQR



Data visualizzazione  
valutazione CPQR da  
parte del  
Dipartimento

Ad ogni passaggio di stato, il compilatore può lasciare una nota scritta che verrà visualizzata anche nello storico



AGGIORNAMENTO WORKFLOW SCHEDA

Prossimo Passo: SCRI-RD FIRMATA

Note

Esempio:  
*«La SCRI-RD firmata verrà approvata con il primo Consiglio di Dipartimento utile fissato il gg/mm/aaaa»*

Chiudi Aggiorna Stato

Per salvare il  
passaggio di stato

Esempio di stampa:  
creazione di pdf che  
include fase di Check  
e fase di Act

Dipartimento  
Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD)  
Stato: SCRI-RD FIRMATA

DIMENSIONE: PRODUZIONE SCIENTIFICA

OBIETTIVO: 1

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INDICATORI

INDICATORI QUANTITATIVI

BASELINE

TARGET

LINK

ALLEGATO

SCRI-RD Anno 2022

Valore al 31/12/2022

Commento al 31/12/2022

Link al 31/12/2022

Allegato al 31/12/2022

Valutazione CPQR al 31/12/2022

SCRI-RD Anno 2023

Valore al 31/12/2023

Commento al 31/12/2023

Link al 31/12/2023

Allegato al 31/12/2023

Valutazione CPQR al 31/12/2023

Storico Stati

STORICO WORKFLOW SCHEDA

| Data           | PTSR        | SCRI-RD | Precedente           | Corrente           | Note |
|----------------|-------------|---------|----------------------|--------------------|------|
| 17/02/25 13:49 | 2022 - 2025 | 2024    | SCRI-RD DEFINITIVA   | SCRI-RD FIRMATA    |      |
| 17/02/25 13:49 | 2022 - 2025 | 2024    | SCRI-RD IN BOZZA     | SCRI-RD DEFINITIVA |      |
| 17/02/25 13:46 | 2022 - 2025 | 2024    | SCRI-RD DA COMPILARE | SCRI-RD IN BOZZA   |      |

Chiudi

Storico PDF

STORICO STAMPE SCHEDA SCRI-RD

| Data           | PTSR        | SCRI-RD | Stato Iniziale       | Pdf Storico                 |
|----------------|-------------|---------|----------------------|-----------------------------|
| 17/02/25 13:49 | 2022 - 2025 | 2024    | SCRI-RD DEFINITIVA   | <a href="#">Scarica Pdf</a> |
| 17/02/25 13:49 | 2022 - 2025 | 2024    | SCRI-RD IN BOZZA     | <a href="#">Scarica Pdf</a> |
| 17/02/25 13:46 | 2022 - 2025 | 2024    | SCRI-RD DA COMPILARE | -                           |

Chiudi



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Area Controllo strategico e qualità  
Ufficio Assicurazione Qualità  
Email: [qualita.ricerca@unipd.it](mailto:qualita.ricerca@unipd.it)  
Telefono: 049 827 3518 3630



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Istruzioni operative per la compilazione  
on-line della  
Scheda di Rilevamento della Ricerca  
Dipartimentale (SCRI-RD)  
Anno 2024 - Lato CPQR



A seguito della redazione del PTSR 2022-2025 e della conclusione della valutazione ex-ante da parte della CPQR, i Dipartimenti sono chiamati a compilare i dati relativi alla fase di **Check** e alla fase di **Act** come previsto secondo il ciclo di assicurazione della qualità dipartimentale della ricerca.

La CPQR, le Direttrici/i Direttori di Dipartimento e i delegati alla compilazione accedono al sito dedicato tramite SSO (browser supportati: Firefox, Chrome, Edge per Windows e Safari per Apple):

[www.unipd.it/aqricerca](http://www.unipd.it/aqricerca)



MENU ACCESSO

Cruscotto della Ricerca

Accesso al cruscotto per Direttori e Segretari di dipartimento

Accesso al cruscotto per delegati alla compilazione

Linee guida per la consultazione del cruscotto

Piano Triennale Sviluppo Della Ricerca

Istruzioni per la compilazione

Linee guida per la predisposizione del PTSR

Cruscotto indicatori per la valutazione della ricerca

Schede PTSR

Incontro PTSR del 22-09-2022

FAQ PTSR 2022-2025

Riesame Annuale

Istruzioni per la compilazione

Schede SCRI-RD

→ Piattaforma con le informazioni riguardanti il personale in servizio, le risorse e i prodotti della ricerca

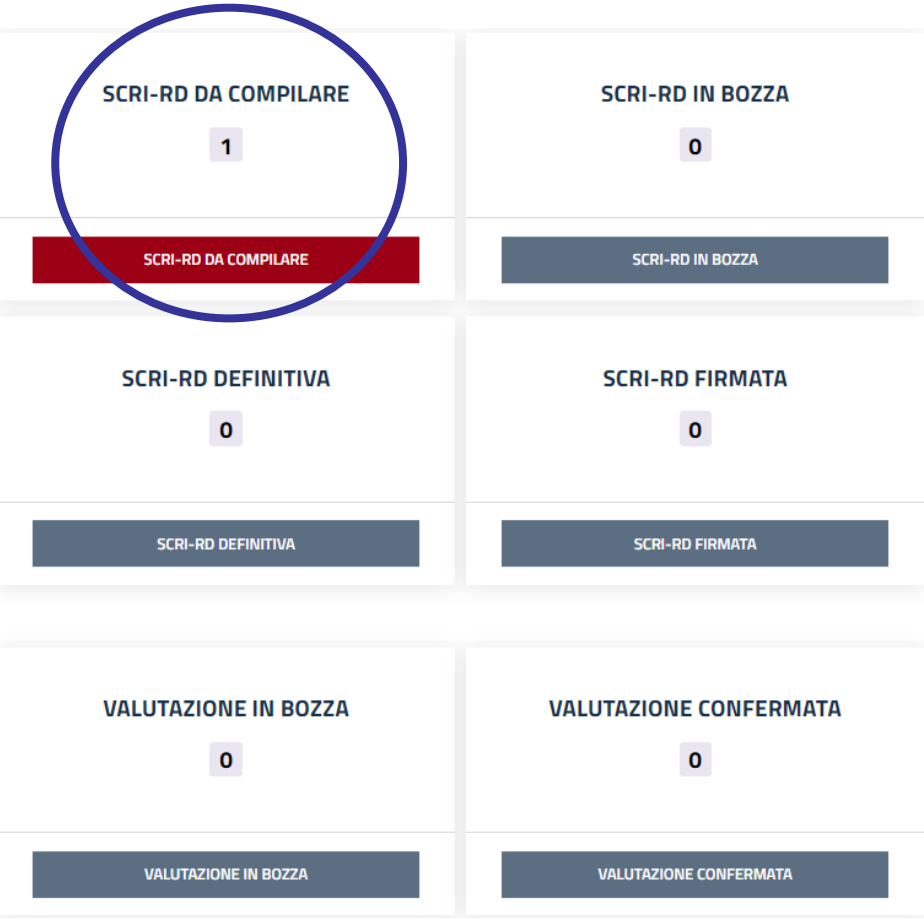
→ Documenti di supporto per la compilazione del Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (PTSR) 2022-2025

→ Consultazione schede del triennio precedente e accesso al PTSR 2022-2025

→ Documento di supporto ai dipartimenti per la compilazione alla Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD)

→ Accesso alla SCRI-RD

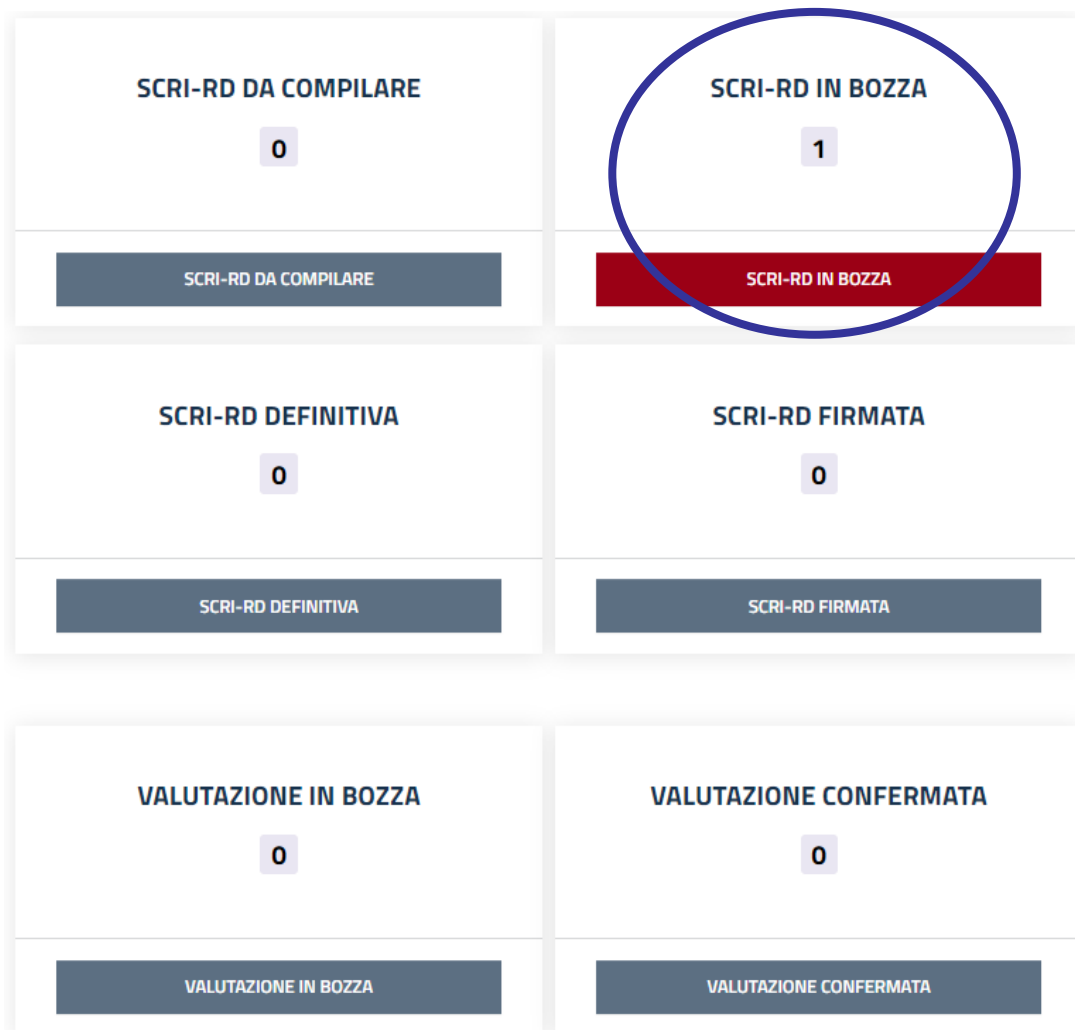
I passaggi della compilazione della SCRI-RD da parte del Dipartimento, la presentazione alla CPQR e la conseguente valutazione vengono illustrati graficamente nel menu principale dell'applicazione e, in ordine, sono:



1. SCRI-RD DA COMPILARE

SCRI-RD pre-compilata con le informazioni del PTSR 2022-2025

N.B. la fase di compilazione è subordinata alle date approvate dalla CPQR



## 2. SCRI-RD IN BOZZA

SCRI-RD a cui l'utente ha avuto accesso e che risulta in fase di compilazione.

La scheda passa in bozza dopo aver cliccato su «salva» una volta aperta la SCRI-RD da compilare.



SCRI-RD DA COMPILARE

0

SCRI-RD DA COMPILARE

SCRI-RD IN BOZZA

0

SCRI-RD IN BOZZA

SCRI-RD DEFINITIVA

1

SCRI-RD DEFINITIVA

SCRI-RD FIRMATA

0

SCRI-RD FIRMATA

VALUTAZIONE IN BOZZA

0

VALUTAZIONE IN BOZZA

VALUTAZIONE CONFERMATA

0

VALUTAZIONE CONFERMATA

### 3. SCRI-RD DEFINITIVA

SCRI-RD compilata con valori, commenti e autovalutazione riferiti al 2024 e da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento

SCRI-RD DA COMPILARE

0

SCRI-RD DA COMPILARE

SCRI-RD IN BOZZA

0

SCRI-RD IN BOZZA

SCRI-RD DEFINITIVA

0

SCRI-RD DEFINITIVA

SCRI-RD FIRMATA

1

SCRI-RD FIRMATA

VALUTAZIONE IN BOZZA

0

VALUTAZIONE IN BOZZA

VALUTAZIONE CONFERMATA

0

VALUTAZIONE CONFERMATA

## 4. SCRI-RD FIRMATA

SCRI-RD confermata dalla Direttrice/dal Direttore del Dipartimento in seguito all'approvazione del Consiglio di Dipartimento e presentata alla CPQR per la valutazione:

- se il Consiglio di Dipartimento era previsto in data successiva alla scadenza della presentazione della SCRI-RD, il Dipartimento dovrebbe averlo segnalato tramite una nota visualizzabile nello «storico stati» (vedi diapositiva n.15)
- non è richiesto l'invio dell'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento all'Ufficio Assicurazione Qualità

|  |  |
|--|--|
| <div>SCRI-RD DA COMPILARE</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD DA COMPILARE</div> | <div>SCRI-RD IN BOZZA</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD IN BOZZA</div>             |
| <div>SCRI-RD DEFINITIVA</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD DEFINITIVA</div>     | <div>SCRI-RD FIRMATA</div> <div>0</div> <div>SCRI-RD FIRMATA</div>               |
| <div>VALUTAZIONE IN BOZZA</div> <div>1</div> <div>VALUTAZIONE IN BOZZA</div> | <div>VALUTAZIONE CONFERMATA</div> <div>0</div> <div>VALUTAZIONE CONFERMATA</div> |

## 5. VALUTAZIONE IN BOZZA

SCRI-RD in valutazione da parte della CPQR e **non consultabile** da parte del Dipartimento



|  |  |
|--|--|
| <p>SCRI-RD DA COMPILARE</p> <p>0</p> <p>SCRI-RD DA COMPILARE</p> | <p>SCRI-RD IN BOZZA</p> <p>0</p> <p>SCRI-RD IN BOZZA</p>             |
| <p>SCRI-RD DEFINITIVA</p> <p>0</p> <p>SCRI-RD DEFINITIVA</p>     | <p>SCRI-RD FIRMATA</p> <p>0</p> <p>SCRI-RD FIRMATA</p>               |
| <p>VALUTAZIONE IN BOZZA</p> <p>0</p> <p>VALUTAZIONE IN BOZZA</p> | <p>VALUTAZIONE CONFERMATA</p> <p>1</p> <p>VALUTAZIONE CONFERMATA</p> |

## 6. VALUTAZIONE CONFERMATA

SCRI-RD valutata dalla CPQR e  
**consultabile da parte del  
Dipartimento** secondo le date  
previste dalla Commissione

Per tornare al menu di  
accesso



HOME

|             | <a href="#">COD</a>  | <a href="#">DIPARTIMENTI</a>                       | <a href="#">STATO</a>   |
|-------------|----------------------|--|---|
|             | <input type="text"/> | <input type="text"/>                               | SCRI-RD FIRMATA  |
| Vedi Scheda | D240000              | Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI | SCRI-RD FIRMATA   |

Vedi Scheda



Per aprire direttamente la scheda  
d'interesse della SCRI-RD



N.B. Il passaggio di stato da «SCRI-RD FIRMATA» a «VALUTAZIONE IN BOZZA» avviene dopo aver cliccato su «Salva»

Scelta dimensioni (P-I-F) e obiettivi

Salvataggio modifiche

PRODUZIONE SCIENTIFICA

INTERNAZIONALIZZAZIONE

FUND RAISING

Obiettivo 1

Obiettivo 2

Obiettivo 3

Home

Salva

Chiudi

Stampa

Storico Stati

Storico PDF

LINK PTSR

VALUTAZIONE EX ANTE

FASE DI CHECK

FASE DI ACT

| INDICATORI QUANTITATIVI   | BASLINE | TARGET | MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INDICATORI |
|---|---------|--------|---|
| <div>202220232024</div> <div>Valore al 31/12/2024</div> <div>Commento al 31/12/2024</div> <div>Link Esterno URL</div> <div>Allegato</div> <div>Valutazione CPQR al 31/12/2024</div> <div>(Max 7000 caratteri)</div> |         |        |   |

Il sistema è preimpostato sull'anno della SCRI-RD da compilare (2024).  
E' possibile consultare le schede degli anni precedenti cliccando nell'anno corrispondente

link PTSR

link valutazione ex-ante

Navigazione tra fase di Check e fase di Act

Campi per Dipartimento

Campo testo per valutazione della CPQR per ogni indicatore

Nella stessa pagina (Fase di Check), sotto agli indicatori si trovano le relative azioni. Il sistema è preimpostato sull'anno della SCRI-RD da compilare (2024). E' possibile consultare le schede degli anni precedenti cliccando nell'anno corrispondente

| AZIONI PREVISTE  | MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE AZIONI  |
|--|--|
|  | <div>202220232024</div>  |
| Campo testo per Dipartimento per inserimento attività svolte in base alle azioni previste per ogni obiettivo | <div>Attività svolte al 31/12/2024</div> <div>es. identificazione di azioni positive, non valutabili, risultate non efficaci o negative con commento a supporto e descrizione di eventuali azioni correttive</div> |
| Campo testo per valutazione della CPQR   | <div>Valutazione CPQR al 31/12/2024</div> <div>(Max 7000 caratteri)</div>  |

N.B. Salvare ogni volta che si naviga tra le schermate

Salvataggio  
modifiche

Passaggio tra i diversi  
stati della SCRI-RD\*

Stampa SCRI-RD  
(FASE DI CHECK+  
FASE DI ACT)\*\*

Storico dei passaggi  
e dei pdf della  
SCRI-RD\*\*\*

RIESAME E MIGLIORAMENTO

Home

Salva

Chiudi

Torna a SCRI-RD IN BOZZA

Transita in VALUTAZIONE CONFERMATA

Stampa

Storico Stati

Storico PDF

LINK PTSR

VALUTAZIONE EX ANTE

FASE DI CHECK

FASE DI ACT

Valutazione

Autovalutazione annuale del Dipartimento

2024

Campo testo per  
autovalutazione  
complessiva anno  
2024 da parte del  
Dipartimento

*Inserire una breve autovalutazione del Dipartimento basata sull'analisi dei dati riportati nella SCRI-RD. Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento nel caso in cui l'autovalutazione abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti. Le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere responsabili, modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessità di fare ricorso a benchmarking (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti*

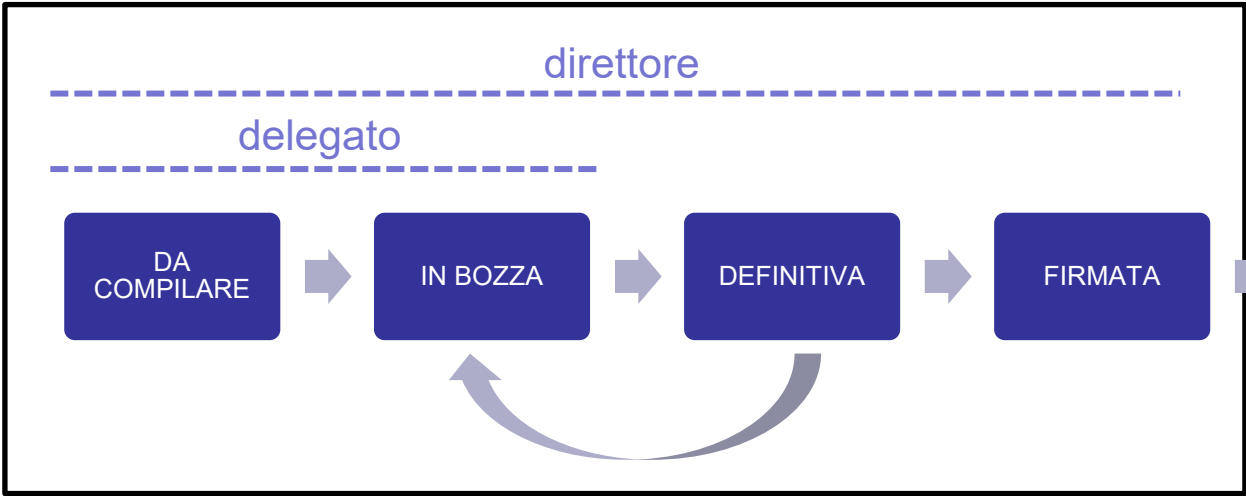
Valutazione annuale della CPQR

Campo testo  
per valutazione  
annuale della  
CPQR:

N.B. Salvare ogni volta che si naviga tra le schermate

I passaggi tra gli stati della SCRI-RD avvengono cliccando sugli opportuni pulsanti nella schermata FASE DI ACT. I passaggi possibili sono i seguenti:

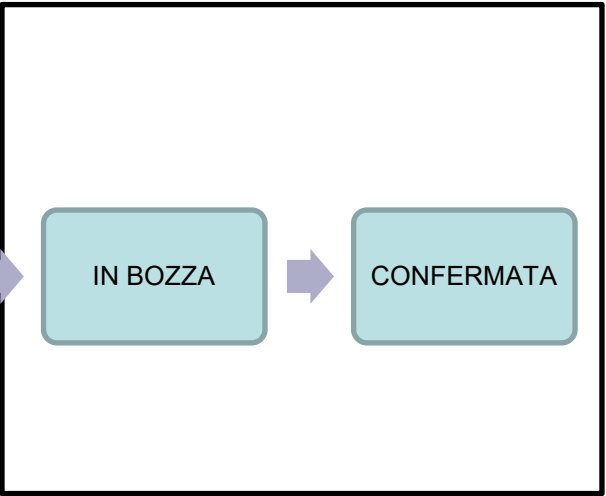
SCRI-RD: compilazione e  
presentazione da parte del Dipartimento



Data apertura  
compilazione

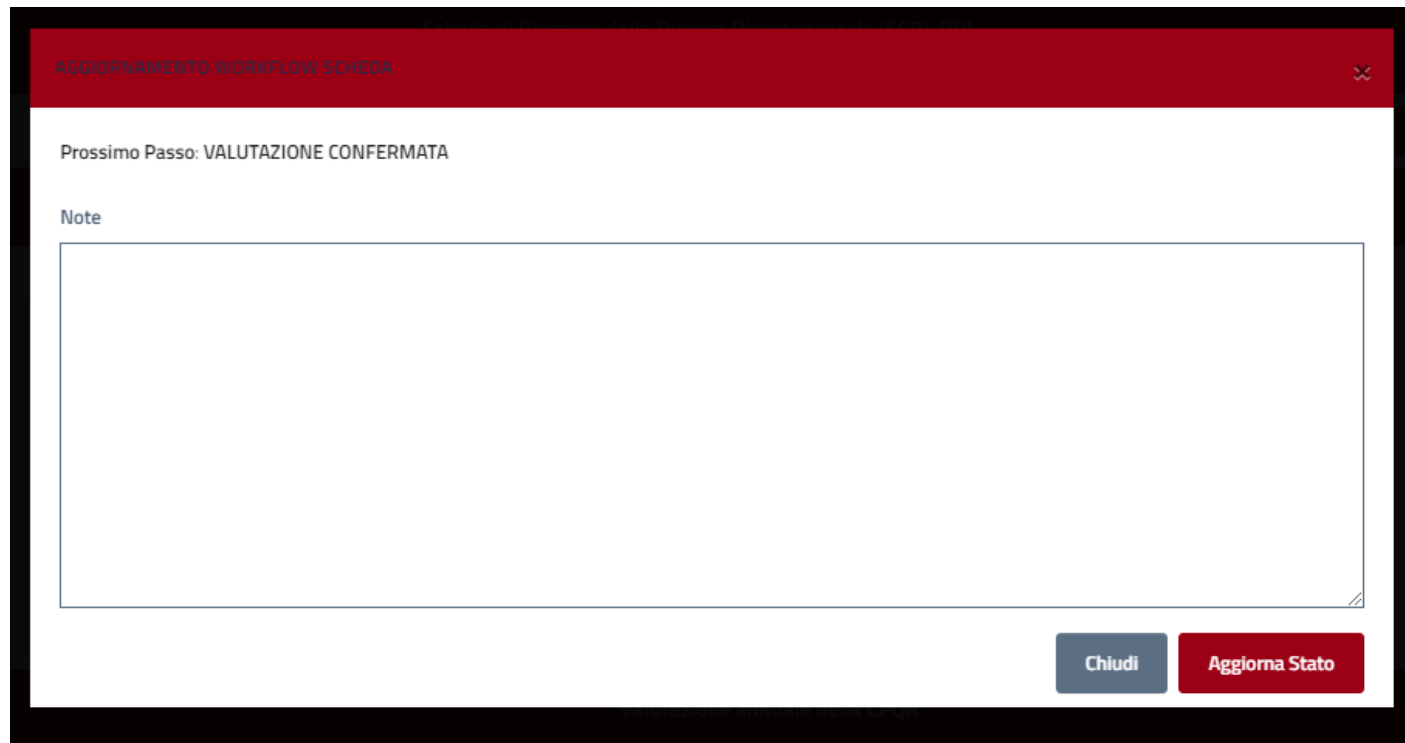
Data chiusura  
compilazione

SCRI-RD: valutazione da  
parte della CPQR



Data visualizzazione  
valutazione CPQR da  
parte del  
Dipartimento

Ad ogni passaggio di stato, il compilatore può lasciare una nota scritta che verrà visualizzata anche nello storico



AGGIORNAMENTO WORKFLOW SCHEDA

Prossimo Passo: VALUTAZIONE CONFERMATA

Note

Chiudi Aggiorna Stato

Per salvare il  
passaggio di stato

Esempio di stampa:  
creazione di pdf che  
include fase di Check  
e fase di Act

Dipartimento di  
Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD)  
Stato: VALUTAZIONE IN BOZZA

DIMENSIONE: PRODUZIONE SCIENTIFICA

|   |   |
|---|---|
| OBIETTIVO: 1                              |   |
| MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INDICATORI |   |
| INDICATORI QUANTITATIVI                   |   |
| BASELINE                                  |   |
| TARGET                                    |   |
| LINK                                      | - |
| ALLEGATO                                  |   |
| SCRI-RD Anno 2022                         |   |
| Valore al 31/12/2022                      |   |
| Commento al 31/12/2022                    |   |
| Link al 31/12/2022                        | - |
| Allegato al 31/12/2022                    |   |
| Valutazione CPQR al 31/12/2022            |   |
| SCRI-RD Anno 2023                         |   |
| Valore al 31/12/2023                      | - |
| Commento al 31/12/2023                    | - |
| Link al 31/12/2023                        | - |
| Allegato al 31/12/2023                    | - |
| Valutazione CPQR al 31/12/2023            | - |



Storico Stati

STORICO WORKFLOW SCHEDA



| Data              | PTSR        | SCRI-RD | Precedente           | Corrente               | Note  |
|-------------------|-------------|---------|----------------------|------------------------|---|
| 14/02/25<br>13:16 | 2022 - 2025 | 2024    | VALUTAZIONE IN BOZZA | VALUTAZIONE CONFERMATA |   |
| 14/02/25<br>12:30 | 2022 - 2025 | 2024    | SCRI-RD FIRMATA      | VALUTAZIONE IN BOZZA   |   |
| 14/02/25<br>11:45 | 2022 - 2025 | 2024    | SCRI-RD DEFINITIVA   | SCRI-RD FIRMATA        | La SCRI-RD è stata approvata nel CDD del 15/02/2025 |

Chiudi

STORICO STAMPE SCHEDA SCRI-RD



| Data           | PTSR        | SCRI-RD | Stato Iniziale       | Pdf Storico                 |
|----------------|-------------|---------|----------------------|-----------------------------|
| 14/02/25 13:16 | 2022 - 2025 | 2024    | VALUTAZIONE IN BOZZA | <a href="#">Scarica Pdf</a> |
| 14/02/25 12:30 | 2022 - 2025 | 2024    | SCRI-RD FIRMATA      | <a href="#">Scarica Pdf</a> |
| 14/02/25 11:45 | 2022 - 2025 | 2024    | SCRI-RD DEFINITIVA   | <a href="#">Scarica Pdf</a> |

Chiudi

Storico PDF



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Area Controllo strategico e qualità  
Ufficio Assicurazione Qualità  
Email: [qualita.ricerca@unipd.it](mailto:qualita.ricerca@unipd.it)  
Telefono: 049 827 3518 3630



## Piano Strategico del Dipartimento 2026 – 2028

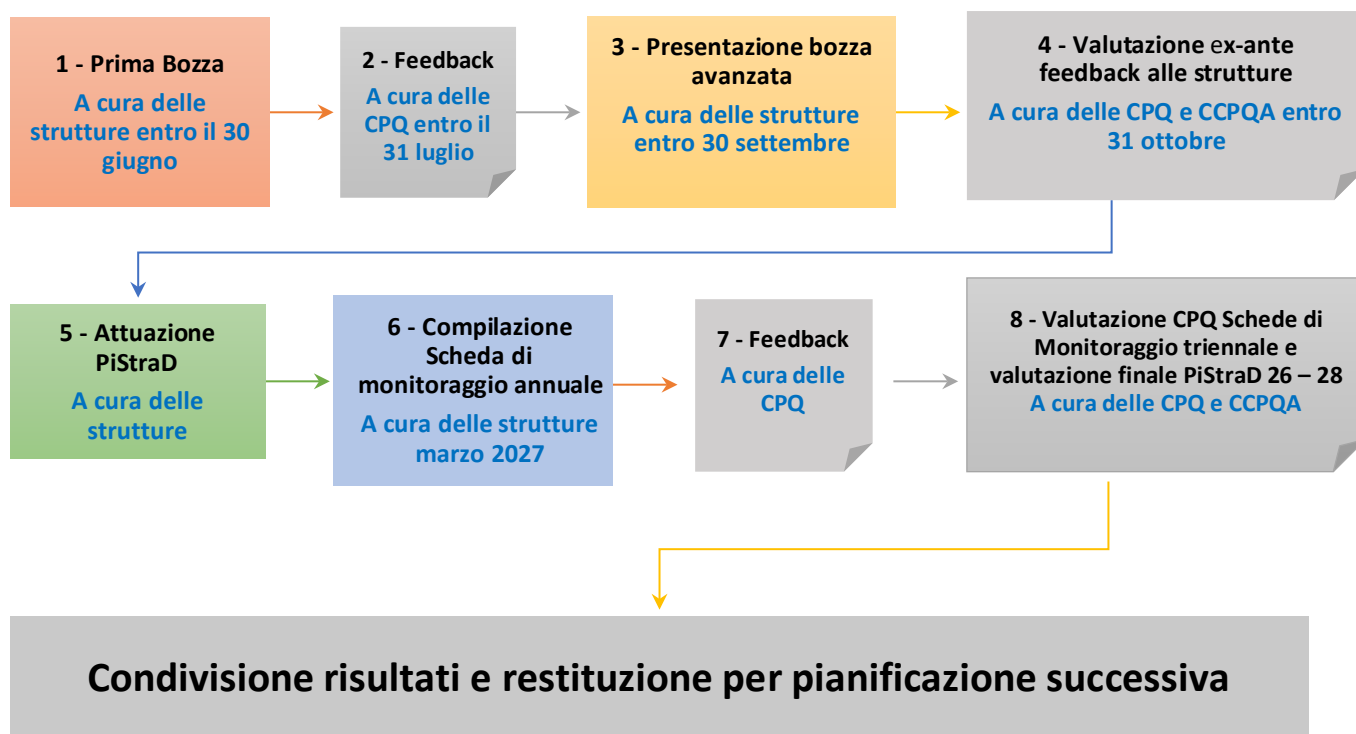
### Indicazioni operative alla compilazione

#### Premessa

Il presente documento costituisce una guida agile al fine di agevolare la compilazione dei Piani Strategici per il triennio 2026 – 2028, rendendo il più possibile omogenee le diverse sezioni del Piano riferite ai vari ambiti (didattica, ricerca e valorizzazione delle conoscenze - Terza Missione).

La valutazione da parte delle Commissioni per il Presidio delle Qualità (CPQ) riguarderà la rispondenza dei singoli Piani dei Dipartimenti alle Linee Guida predisposte dal Comitato per il Coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo (CCPQA) e convalidate ed inviate ai Direttori nel mese di febbraio. In ottica migliorativa le CPQ potranno chiedere alle strutture di modificare alcune parti del piano se non rispondenti alle Linee guida o se ritenute poco chiare.

I Piani strategici dei Dipartimenti, in armonia con le linee di Assicurazione Qualità di Ateneo sviluppate in ottica AVA3, dovranno inserirsi nel seguente processo:



## 1. Indicazioni generali per la compilazione per tutti gli ambiti

(estratti rielaborati dalle Linee Guida del Piano Strategico del Dipartimento 2026-2028: la struttura, i tempi, la valutazione e il monitoraggio periodico)

Il Piano si articola in due Parti:

- **Parte prima:** viene evidenziata l'evoluzione del Dipartimento negli **AMBITI STRATEGICI** e definita la missione e la visione dipartimentale, le sfide e le risorse e infine lo scenario di riferimento;
- **Parte seconda:** con un approccio analitico vengono definiti gli obiettivi relativi ai seguenti ambiti:

**DIDATTICA** - **RICERCA** - **VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE – TERZA MISSIONE**

**DIDATTICA** La Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD) fornirà il supporto necessario per la redazione degli obiettivi e l'identificazione dei relativi target. L'ambito **Didattica** contiene:

1. SWOT analysis
2. una descrizione generale degli obiettivi di Didattica
3. i risultati attesi

Inoltre, sia nella descrizione delle Linee strategiche che nella definizione degli obiettivi, il Dipartimento dovrà tener conto delle seguenti dimensioni:

- a) miglioramento dell'offerta formativa;
- b) internazionalizzazione
- c) innovazione didattica
- d) formazione post lauream

**RICERCA** - Il contenuto dell'ambito strategico Ricerca sostituisce il PTSR. La Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR) fornirà il supporto necessario per la redazione degli obiettivi e l'identificazione dei relativi target. L'ambito *Ricerca* contiene:

1. SWOT analysis
2. una descrizione generale degli obiettivi di Ricerca
3. i risultati attesi

Inoltre, sia nella descrizione delle linee strategiche che nella definizione degli obiettivi il Dipartimento dovrà tener conto delle seguenti dimensioni:

- a) produzione scientifica
- b) internazionalizzazione
- c) fund raising

**VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE – TERZA MISSIONE** - L'ambito Terza Missione sostituisce

il PTSTM. La Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM) fornirà il supporto necessario per la redazione degli obiettivi e l'identificazione dei relativi target. L'ambito **Valorizzazione delle conoscenze – Terza Missione** contiene:

1. SWOT analysis
2. una descrizione generale degli obiettivi di Valorizzazione delle conoscenze – Terza Missione
3. i risultati attesi

Inoltre, sia nella descrizione delle Linee strategiche che nella definizione degli obiettivi, il Dipartimento dovrà tener conto delle seguenti dimensioni:

- a) Trasferimento tecnologico e valorizzazione delle conoscenze in tutti gli ambiti del sapere;
- b) Produzione, gestione e valorizzazione di beni pubblici, artistici e culturali
- c) Public engagement
- d) Scienze della vita e salute pubblica
- e) Formazione continua, aggiornamento professionale e microcredenziali
- f) Sostenibilità e inclusione, diritti umani, contrasto delle disuguaglianze, con riferimento agli obiettivi dell'AGENDA 2030.

## 2. Criteri per la compilazione

### SWOT ANALYSIS



La *Swot Analysis* è un esercizio auto-valutativo, coerente con l'evoluzione del Dipartimento riportata nelle ultime Schede di Riesame, in cui il Dipartimento stesso illustra quali siano attualmente i punti di **forza**, i punti di **debolezza**, le **opportunità** e i **rischi** rispetto alle dimensioni della pianificazione strategica.

In particolare, i primi due elementi della **SWOT (punti di forza e di debolezza)** fanno riferimento alla situazione interna del Dipartimento, mentre i secondi due elementi (**opportunità e rischi**) fanno riferimento a fattori esterni che possono comportare conseguenze, potenzialmente positive e negative, sull'attività dipartimentale.

In questa fase viene incoraggiata un'analisi di benchmark con altri dipartimenti italiani o stranieri in un'ottica di miglioramento continuo, mantenendo comunque le specificità

e le eccellenze del nostro Ateneo senza tendere all'omogeneizzazione.

### DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI



Gli *obiettivi* da dover considerare nella Pianificazione Strategica hanno lo scopo di identificare la *direzione* e sono un meccanismo di *pianificazione ex-ante*. In tale ottica, gli obiettivi devono indicare in maniera misurabile, attraverso specifici indicatori, i risultati che il Dipartimento si propone di conseguire. La loro efficacia è strettamente legata alla chiarezza con cui sono definiti, all'identificazione di risultati attesi realistici, alla rilevanza e alla coerenza con la visione.

Ogni obiettivo dovrà indicare:

- a) La definizione dell'obiettivo stesso.
- b) L'obiettivo di Ateneo di riferimento.
- c) Almeno un indicatore (max 3).
- d) La baseline, relativa al triennio precedente (2022 - 2024).
- e) Il target, che può essere rimodulato annualmente in sede di misurazione dei risultati raggiunti e a fronte di un ridimensionamento significativo delle risorse disponibili, dev'essere realisticamente ambizioso. Il target può anche essere di mantenimento e non necessariamente di miglioramento.
- f) Le azioni che si intendono intraprendere per raggiungere l'obiettivo (max 5).
- g) Eventuali risorse destinate al raggiungimento dell'obiettivo sia assegnate dall'Ateneo sia acquisite autonomamente dal Dipartimento.

### OBIETTIVI OBBLIGATORI E NUMERO MAX DI OBIETTIVI



#### Didattica

Obiettivi comuni:

- favorire il miglioramento della didattica;
- migliorare l'attrattività dei corsi di studio, di dottorato, di master, di perfezionamento e di specializzazione.

Numero massimo degli obiettivi: 5.

#### Ricerca

Obiettivo comune:

- promuovere l'eccellenza scientifica e la multidisciplinarietà nella ricerca

Numero massimo degli obiettivi: minimo 1 massimo 2 per ciascuna delle dimensioni descritte compreso l'obiettivo comune.

#### Valorizzazione delle conoscenze – Terza Missione

- Nessun obiettivo comune.

- Numero massimo degli obiettivi: 5.

### Gli obiettivi

In questa sezione si chiede di individuare obiettivi dipartimentali a supporto della didattica dei Corsi di Studio, Corsi di Master, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Specializzazione e/o di Dottorato.

Alcune caratteristiche che devono avere gli obiettivi:

1. devono essere descritti sinteticamente per punti;
2. devono riguardare la dimensione dipartimentale;
3. devono essere coerenti con la pianificazione e programmazione relativa al reclutamento;
4. devono ricadere nell'ambito delle competenze e delle risorse del dipartimento, evitando la necessità di autorizzazioni da parte di altri organi di Ateneo o di soggetti esterni;
5. possono riguardare tra l'altro:
  - la sostenibilità dell'offerta didattica;
  - l'innovazione della didattica nei metodi e nei contenuti;
  - il potenziamento dei servizi di orientamento e tutoraggio per migliorare il successo accademico e ridurre i tassi di abbandono;
  - l'aumento dell'attrattività dei Corsi di Studio, Master, Perfezionamento, Specializzazione e Dottorato;
  - l'implementazione di iniziative volte a favorire un'esperienza di studio internazionale;
  - l'interdisciplinarietà e le competenze trasversali;
  - la collaborazione col mondo del lavoro;
  - la personalizzazione dei percorsi formativi;
  - il monitoraggio e il miglioramento continuo (sistemi efficaci per la raccolta e l'analisi dei feedback degli studenti e dei dati sulla performance didattica);
  - la formazione del personale docente;
  - le iniziative di inclusione.

### Gli indicatori

Gli indicatori sono variabili misurabili che si utilizzano per monitorare i progressi fatti nel perseguimento dell'obiettivo.

Gli indicatori devono:

- essere significativi, cioè, essere logicamente collegati all'obiettivo a cui si riferiscono;
- essere misurabili, nel senso che il Dipartimento deve essere in grado di determinarne il valore al termine di ciascun anno del piano per avere un'idea del grado di raggiungimento dell'obiettivo;
- possono coincidere o meno con gli indicatori del Piano strategico di Ateneo

Non sono utili indicatori con valori troppo facili o troppo difficili da raggiungere.

A mero titolo esemplificativo, alcuni possibili indicatori possono essere i seguenti:

| Possibili Indicatori  | Fonte  |
|---|--|
| Indicatori del Piano strategico di Ateneo   |  |
| Indicatori ANVUR <ul style="list-style-type: none"> <li>• iC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso</li> </ul> | (riferimento aggiornamento 06/07/2024 – Portale Scheda SUA-CdS 2023) |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• iC08 Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LM; LMCU), di cui sono docenti di riferimento</li> <li>• iC10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso</li> <li>• iC11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero</li> <li>• iC12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero</li> <li>• iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire</li> <li>• iC16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU previsti al I anno</li> <li>• iC17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio</li> </ul> |  |
|---|--|

| Altri esempi di Indicatori  | Fonte   |
|---|---|
| <i>Formazione didattica innovativa</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di docenti che hanno partecipato ad iniziative di formazione alla didattica universitaria</li> </ul>   | Ufficio Offerta formativa, <a href="mailto:teaching4learning@unipd.it">teaching4learning@unipd.it</a>       |
| <i>Syllabus</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di insegnamenti che prevedono metodologie didattiche innovative</li> <li>• numero di insegnamenti erogati in lingua veicolare</li> <li>• numero di insegnamenti che includono esplicitamente nel syllabus temi legati alla sostenibilità</li> </ul> | Ufficio Assicurazione qualità, <a href="mailto:qualita.didattica@unipd.it">qualita.didattica@unipd.it</a> ) |
| <i>Attività formative</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• percentuale di insegnamenti che prevedono una percentuale di didattica online superiore al 10%</li> </ul>  | IDRA <sup>1</sup> fino a dicembre 2025  |
| <i>Carriere Studenti</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di immatricolati ai corsi di studio sostanzialmente riprogettati nel triennio (iC00a Avii di carriera (L; LM; LMCU))</li> </ul>  | Rif. Indicatori ANVUR – Portale Scheda SUA-CdS 2023 aggiornamento 06/07/2024                                |

<sup>1</sup> Ogni dipartimento può estrarre i dati scegliendo dal menu principale di IDRA (a sinistra dell'homepage) la voce "attività formative", filtrando il dipartimento e l'anno accademico e scaricando il Report in XLS. Per individuare le attività formative con percentuale di didattica online superiore al 10% si scelgono quelle con modalità di erogazione "Blended/modalità mista" o "Telematica".

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● percentuale di studenti iscritti al primo anno alle lauree magistrali che provengono da altri Atenei (iC004 Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo)</li> <li>● percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio (iC14 Percentuale di abbandoni al primo anno studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio)</li> </ul>   |   |
| <i>Internazionalizzazione</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● numero di studenti in mobilità outgoing (anche di breve durata)</li> <li>● tasso di utilizzo degli accordi Erasmus+ attivi (mobilità registrate/posti disponibili - studenti)</li> <li>● tasso di utilizzo degli accordi bilaterali extra UE attivi (mobilità registrate/posti disponibili – studenti)</li> <li>● numero di Summer School internazionali proposte dal Dipartimento e numero di studenti partecipanti, con specifica se aventi titolo estero laddove rilevante</li> </ul> | Rif. Projects and mobility office, erasmus@unipd.it |
| <i>Consultazioni parti sociali</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● numero delle attività di confronto con gli stakeholders del territorio</li> </ul>   | Rif. Portale Scheda SUA-CdS                         |
| <i>Tirocini e stage</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● numero di tirocini, stage e progetti formativi attivati con le aziende</li> </ul>  | Rif. Ufficio Career service, stage@unipd.it         |
| <i>Post-Lauream</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● numero di corsi post-lauream attivati</li> </ul>   | Rif. Ciascun Dipartimento                           |
| <i>Orientamento</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● N. iniziative di orientamento rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado</li> </ul>  | Rif. Ciascun Dipartimento                           |

### Target e Baseline

**Target:** è il risultato atteso per un indicatore al termine del periodo di riferimento; deve essere rilevante, ma raggiungibile nel periodo.

**Baseline:** si riferisce a una “foto istantanea” dell’indicatore eseguita nel momento iniziale del periodo di pianificazione. Può essere il valore dell’indicatore in un preciso momento temporale oppure una media dei valori dell’indicatore degli ultimi N anni. Serve da riferimento per verificare come e quanto i risultati raggiunti differiscono dal valore di riferimento iniziale. Se non ci sono dati precedenti perché l’obiettivo è nuovo la baseline è pari a 0.

Ad ogni obiettivo deve essere abbinato almeno un indicatore con un target.

Il confronto tra il valore di target e di baseline definisce se la soglia da raggiungere per il raggiungimento dell’obiettivo è “realisticamente rilevante”.

### Dati

I dati grezzi (raw data) utilizzati per il calcolo degli indicatori e della baseline devono essere accessibili alla Commissione. A tale scopo si richiede che la versione Excel sia caricata nella piattaforma informatica.

### Descrizione delle azioni previste per raggiungere gli obiettivi

Per ogni obiettivo devono essere descritte sinteticamente una o più azioni che il Dipartimento intende porre in atto nel triennio e che contribuiranno al raggiungimento dell'obiettivo stesso, come misurato dall'indicatore. Le azioni devono essere adeguatamente descritte e non generiche, attuabili, ossia dipendere dalle decisioni del Dipartimento, e soprattutto devono essere efficaci per il raggiungimento dello specifico obiettivo a cui si riferiscono.

Esempi di azioni:

- svolgere un'analisi del posizionamento dei corsi di studio del Dipartimento e dei corsi *competitor* a livello internazionale
- sviluppare iniziative didattiche a supporto dell'attrattività dei corsi di studio (ie. summer schools, Mooc, etc.)
- promuovere iniziative formative che permettano agli studenti internazionali di superare eventuali *gap* formativi legati al percorso di studi svolto nel Paese di origine (pre-corsi, tutorato didattico avanzato, etc.)
- valutare eventuali modifiche all'offerta o all'organizzazione dei corsi di studio che presentano aspetti di criticità
- rivedere l'offerta di insegnamenti a scelta commisurandola al numero di studenti frequentanti
- revisionare l'Offerta di un corso di studio
- promuovere incontri/workshop dipartimentali nei quali possano essere condivise esperienze e buone prassi di didattica
- potenziare le iniziative di orientamento in itinere che favoriscono una scelta basata sulla consapevolezza delle proprie competenze e aspirazioni
- strutturare attività didattiche innovative, quali seminari e workshop, in collaborazione con le realtà occupazionali del territorio e con partner internazionali, tra cui, laddove rilevante, l'Alleanza Arqus ed i partner strategici di Ateneo (Saint Andrews, UNIL Losanna, Monash University)
- aumentare i contatti con aziende e istituzioni che possono offrire delle opportunità di stage, anche all'estero, e rafforzare quelle esistenti
- organizzare in modo sistematico incontri in cui aziende (sia del territorio che a livello nazionale o internazionale) presentino la propria attività a studenti e studentesse dei CdS
- potenziare i servizi di consulenza e supporto psicologico, anche in lingua veicolare
- creare gruppi di studio tra pari
- sviluppare programmi di formazione continua per il personale docente
- integrare i syllabi esistenti con contenuti di soft skills
- creare un gruppo di supporto sull'uso di piattaforme di e-learning e strumenti digitali per i docenti
- aumentare la dotazione di borse di dottorato finanziate da aziende/enti esterni



**Obiettivi**

Gli obiettivi rappresentano le priorità che si vogliono perseguire, ad es. “Incremento della qualità della produzione scientifica multidisciplinare” oppure “Potenziamento delle collaborazioni internazionali di ricerca” oppure “Politica di valorizzazione dei giovani ricercatori”. Non devono contenere specifiche attività da svolgere (azioni) o indicatori.

Al fine di perseguire il miglioramento continuo, è fondamentale che gli obiettivi primari puntino al superamento dei punti di debolezza evidenziati nella SWOT analysis e siano quanto più sfidanti possibili per il Dipartimento: la valutazione conclusiva non si baserà esclusivamente sul raggiungimento degli obiettivi, ma anche sulla qualità degli stessi e sull’impegno verificabile posto in atto per il loro conseguimento.

Gli obiettivi devono essere descritti sinteticamente per punti (max 2 righe per ogni obiettivo).

Il Piano non deve duplicare obiettivi di progetti con particolari finalità e finanziamenti (ad esempio i Progetti dei Dipartimenti di Eccellenza, i Progetti di Sviluppo Dipartimentale, progetti PNRR, ecc.).

**Indicatori**

Gli indicatori sono variabili misurabili che si utilizzano per monitorare i progressi fatti nel perseguimento dell’obiettivo (per esempio: numero pro capite di pubblicazioni in fascia A). È fondamentale che gli indicatori scelti siano effettivamente calcolabili ogni anno in tempo per il monitoraggio, evitando aggiornamenti e riconteggi successivi.

Non è possibile usare uno stesso indicatore per più obiettivi perché ciò significherebbe che gli obiettivi non sono sufficientemente distinti.

Gli indicatori devono:

- essere significativi, cioè essere logicamente collegati all’obiettivo a cui si riferiscono;
- essere misurabili, nel senso che il dipartimento deve essere in grado di determinarne il valore al termine di ciascuno dei 3 anni del piano per avere un’idea del grado di raggiungimento dell’obiettivo;
- avere target “realisticamente ambiziosi”. Il target deve essere calibrato rispetto all’attività storica del dipartimento. Non sono utili gli indicatori troppo o, al contrario, poco sfidanti; il target deve essere motivante perché deve stimolare il Dipartimento ad attuare le azioni più efficaci per raggiungerlo, ma non irraggiungibile, perché avrebbe un effetto demotivante.

Gli indicatori per la qualità della produzione scientifica devono essere descritti e motivati sulla base di standard riconosciuti (ad es. ANVUR) e/o di criteri di qualità definiti in modo specifico per inquadrare la crescita scientifica del dipartimento. In particolare, gli standard di qualità ANVUR possono essere integrati e arricchiti per consentire un’autovalutazione basata su criteri condivisi; ciò al fine di valutare la crescita scientifica non solo in termini quantitativi, ma anche in termini di qualità, purché misurabili.

Nel novembre 2022, l’Università di Padova ha sottoscritto l’Agreement on Reforming Research Assessment, entrando così a far parte della Coalition for Advancing Research Assessment (COARA). Alla luce degli impegni presi dall’Ateneo, la CPQR, pur senza formulare indicazioni vincolanti, suggerisce che i Dipartimenti tengano conto dei principi di COARA nella redazione dell’ambito Ricerca del Piano Strategico di Dipartimento, in particolare utilizzando gli indicatori bibliometrici in modo informato e consapevole.

Alcune indicazioni:

- se il dato triennale è una media di tre valori pro capite annuali - si chiede di costruire il dato triennale che sintetizza i dati annuali attraverso il rapporto fra la somma dei numeratori e la somma dei denominatori (ad esempio, se l’indicatore conteggiasse il numero di pubblicazioni per strutturato il valore da calcolare sarebbe:

$$MP = \frac{Pubblicazioni\ 2022 + Pubblicazioni\ 2023 + Pubblicazioni\ 2024}{Strutturati\ 2022 + Strutturati\ 2023 + Strutturati\ 2024}$$

- Se l'indicatore è nuovo, ovvero non era presente nel precedente Piano: si chiede di calcolare anche dati relativi al periodo precedente al 2019-2021, 2022-2024 per avere valori triennali precedenti al solo dato presentato (per ricostruire con i trienni mobili una serie più lunga), poiché un unico dato triennale può rendere molto difficile valutare l'ambiziosità del target.
- Se l'indicatore NON è nuovo, ovvero era presente nel precedente Piano: riportare qui anche i valori calcolati per il periodo 2019 - 2021 (presenti come baseline nel precedente PTSR) in modo che l'ambiziosità del target possa emergere, oltre che da appropriati commenti, anche dall'analisi di una serie di dati più lunga.
- Evitare di usare numeri assoluti influenzabili dalla quantità di strutturati del Dipartimento: se il numero di strutturati è variato nel passato o varierà nel prossimo futuro, i dati non saranno confrontabili. Si chiede di usare, in alternativa, un dato pro capite.
- Definire in dettaglio gli elementi usati nel calcolo degli indicatori in modo che, anche in futuro, non ci sia ambiguità nelle modalità di calcolo (p.e. docenti in servizio ad una data prefissata, visiting per un periodo superiore ad uno specificato numero di giorni, post-doc, workshop internazionale, lecture, progetti di ricerca internazionali...)

### **Baseline – dato di partenza**

La baseline è il valore dell'indicatore riferito allo "status quo ante". Il confronto tra il valore di target e di baseline definisce se la soglia da raggiungere per il raggiungimento dell'obiettivo è "realisticamente ambiziosa".

Si consiglia di:

- stabilire il valore di baseline analizzando i dati relativi ad un periodo pregresso almeno triennale. L'ultima rilevazione utile per la baseline può essere solo quella del 2024, quindi, nel caso di indicatori triennali, il valore della baseline è quello relativo al triennio 2022-2024;
- la baseline deve essere indicata non solo con un semplice valore numerico, ma anche con la formula che l'ha prodotta. Ad esempio, se la baseline è una media di 3 valori annuali, devono essere indicati i 3 valori;
- se la baseline è una percentuale, serve sempre riportare i valori del numeratore e del denominatore che hanno dato luogo alla percentuale che costituisce la baseline.

### **Target**

Il target è il valore dell'indicatore che ci si prefigge di raggiungere nel periodo, per esempio: target (percentuale di pubblicazioni in fascia A) = 40%. Il confronto tra il valore reale dell'indicatore e il valore target determina il grado di raggiungimento dell'obiettivo previsto dal piano. Si chiede di indicare il target in modo esplicito invece di indicare la variazione rispetto alla baseline.

### **Dati**

I dati grezzi (raw data) utilizzati per il calcolo degli indicatori e della baseline devono essere accessibili alla Commissione. A tale scopo si richiede che la versione Excel sia caricata nella piattaforma informatica.

Con riferimento all'aggiornamento dei dati bibliometrici da parte dei database esterni, per il calcolo degli indicatori si possono utilizzare i dati disponibili nell'archivio istituzionale PRA-IRIS al momento della compilazione. Durante il monitoraggio, per ogni anno della scheda si farà riferimento ai dati dell'anno precedente. In caso di indicatori calcolati su base triennale sarà necessario aggiornare i dati relativi al solo anno

del monitoraggio in corso e non dovranno essere ricalcolati i dati degli anni precedenti che rimarranno quindi “congelati” per il triennio di riferimento.

### Azioni previste per raggiungere gli obiettivi

Per ogni obiettivo devono essere descritte sinteticamente una o più azioni che il Dipartimento intende porre in atto nel triennio e che contribuiranno al raggiungimento dell’obiettivo stesso, come misurato dall’indicatore. Le azioni devono essere adeguatamente descritte e non generiche, attuabili, ossia dipendere dalle decisioni del Dipartimento, e soprattutto deve essere motivata la loro efficacia per il raggiungimento dello specifico obiettivo e devono essere indicate le risorse destinate allo scopo.

Di seguito sono proposti alcuni esempi di indicatori utilizzabili per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi suddivisi nelle tre dimensioni da considerare nell’ambito Ricerca:

#### a) Produzione Scientifica

I tre gruppi proposti sono contraddistinti dalla struttura di calcolo e possono essere personalizzati da ogni Dipartimento in funzione delle esigenze specifiche. Si sottolinea che questi gruppi non sono da considerarsi come esaustivi e scelte motivate che non ricadano in essi sono comunque possibili.

| Possibili indicatori gruppo 1   |   |
|---|---|
| <p>Percentuale di personale (*) del Dipartimento che nel triennio pubblica almeno <math>n</math> prodotti "di qualità" (§).</p> <p>La numerosità di prodotti <math>n</math> richiesta e l’espressione “di qualità” vanno declinate a seconda delle caratteristiche disciplinari specifiche e delle scelte del Dipartimento (ad esempio, percentuale di personale che nel triennio pubblica: almeno <math>xx</math> prodotti ammissibili per la VQR, almeno <math>xx</math> prodotti banche dati WOS/SCOPUS, almeno <math>xx</math> prodotti in Q1 banche dati WOS/SCOPUS, almeno <math>xx</math> prodotti <math>\leq 10</math> percentile banche dati WOS/SCOPUS, almeno <math>xx</math> monografie o assimilabili, oppure percentuale di personale che supera i valori soglia ASN ).</p> | <p>(*) Nella definizione si può specificare se sarà preso in considerazione tutto il personale strutturato o un suo sottoinsieme (ad esempio, neo-reclutati oppure docenti appartenenti a specifici SSD). L’indicatore può anche essere applicato a personale non strutturato opportunamente definito (ad esempio, dottorandi).</p> <p>(§) Come criterio di qualità può essere utilizzato anche un eventuale punteggio specifico calcolato dal dipartimento purché dettagliatamente definito e motivato.</p> <p><i>Se, ad esempio, l’indicatore fosse “Percentuale di docenti che nel triennio pubblica almeno 2 prodotti in Q1”, il calcolo per il triennio 2022-2024 dovrebbe essere fatto come segue:</i></p> $\frac{\text{numero di docenti che nel periodo 2022-2024 pubblica almeno 2 prodotti in Q1}}{\text{numero di docenti in servizio alla conclusione del triennio (31.12.2024)}}$ <p><i>L’aggiornamento del valore per il triennio successivo si effettua considerando per il numeratore i docenti che nel triennio del 2023-2025 abbiano pubblicato almeno 2 prodotti in Q1 e a denominatore i docenti in servizio al 31.12.2025.</i></p> |
| Possibili indicatori gruppo 2   |   |
| <p>Numero di prodotti pro-capite “di qualità” (§) nel triennio di personale (*) del Dipartimento.</p> <p>Indicatore calcolato come numero totale di prodotti “di qualità” nel triennio/somma <math>n</math>. personale in ciascuno dei tre anni. L’espressione “di qualità” va declinata a</p>  | <p>(§) Come criterio di qualità può essere utilizzato anche un eventuale punteggio specifico calcolato dal dipartimento purché dettagliatamente definito e motivato. In alternativa, in funzione degli obiettivi di Dipartimento, potrebbe essere definito prodotto di qualità un prodotto</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>seconda delle caratteristiche disciplinari specifiche e delle scelte del Dipartimento (ad esempio, prodotti in fascia A, prodotti in Q1 banche date WOS/SCOPUS, prodotti con IF&gt;10 banca dati WOS/SCOPUS, monografie o assimilabili, prodotti in riviste scientifiche (ANVUR) e in volumi con ISBN o ISSN, prodotti in riviste internazionali, prodotti in riviste open access).</p> | <p>con autori appartenenti a SSD diversi o a Aree CUN diverse.</p> <p>(*) Nella definizione si può specificare se sarà preso in considerazione tutto il personale strutturato o un suo sottoinsieme (ad esempio, neo-reclutati oppure appartenenti a specifici SSD). L'indicatore può anche essere applicato a personale non strutturato opportunamente definito (ad esempio, dottorandi).</p> <p><i>Se, ad esempio, l'indicatore fosse "Numero pro-capite di prodotti in fascia A", il calcolo per il triennio 2022-2024 dovrebbe essere fatto come segue:</i></p> $\frac{n. \text{ di prodotti in fascia A nel 2022} + n. \text{ di prodotti in fascia A nel 2023} + n. \text{ di prodotti in fascia A nel 2024}}{n. \text{ di docenti al 31.12.2022} + n. \text{ di docenti al 31.12.2023} + n. \text{ di docenti al 31.12.2024}}$ <p><i>L'aggiornamento del valore per il triennio successivo si effettua considerando a numeratore la somma dei prodotti del 2023, 2024 e 2025 e a denominatore la somma dei docenti in servizio al 31.12 degli anni 2023, 2024 e 2025.</i></p> |
|--|--|

| Possibili indicatori gruppo 3   |  |
|---|--|
| <p>Percentuale di prodotti di "di qualità" (§) nel triennio rispetto a tutti i prodotti del personale (*) del Dipartimento.</p> <p>Indicatore calcolato come numero totale di prodotti "di qualità" nel triennio/numero totale di prodotti in ciascuno dei tre anni. L'espressione "di qualità" va declinata a seconda delle caratteristiche disciplinari specifiche e delle scelte del Dipartimento (ad esempio, prodotti in fascia A, prodotti in Q1 banche date WOS/SCOPUS, prodotti con IF&gt;10 banca dati WOS/SCOPUS, monografie o assimilabili, prodotti in riviste scientifiche (ANVUR) e in volumi con ISBN o ISSN, prodotti in riviste internazionali, prodotti in riviste open access, prodotti Q3+Q4 banche dati WOS/SCOPUS).</p> | <p>(§) Come criterio di qualità può essere utilizzato anche un eventuale punteggio specifico calcolato dal dipartimento purché dettagliatamente definito e motivato. In alternativa, in funzione degli obiettivi di Dipartimento, potrebbe essere definito prodotto di qualità un prodotto con autori appartenenti a SSD diversi o a Aree CUN diverse.</p> <p>(*) Nella definizione si può specificare se sarà preso in considerazione tutto il personale strutturato o un suo sottoinsieme (ad esempio, neo-reclutati oppure appartenenti a specifici SSD). L'indicatore può anche essere applicato a personale non strutturato opportunamente definito (ad esempio, dottorandi).</p> <p><i>Se, ad esempio, l'indicatore fosse "Percentuale di prodotti multidisciplinari", il calcolo per il triennio 2022-2024 dovrebbe essere fatto come segue:</i></p> $\frac{(numero \text{ di prodotti con autori appartenenti a SSD diversi nel 2022} + numero \text{ di prodotti con autori appartenenti a SSD diversi nel 2023} + numero \text{ di prodotti con autori appartenenti a SSD diversi nel 2024})}{(numero \text{ di prodotti nel 2022} + numero \text{ di prodotti nel 2023} + numero \text{ di prodotti nel 2024})}$ <p><i>L'aggiornamento del valore per il triennio successivo si effettua considerando a numeratore la somma dei prodotti con autori appartenenti a SSD diversi del 2023, 2024 e 2025 e a denominatore la somma di tutti i prodotti nel 2023, 2024 e 2025.</i></p> |

## b) Internazionalizzazione

| Possibili indicatori Incoming  |  |
|--|--|
| Numero di visitatori con affiliazione straniera che visitano il dipartimento per motivi di ricerca             | a) Si chiede di specificare il periodo minimo di permanenza presso il dipartimento e di escludere dal conteggio i periodi di permanenza per partecipazioni a convegni.   |
| Numero pro capite di visitatori con affiliazione straniera che visitano il dipartimento per motivi di ricerca. | <p>a) Si chiede di specificare il periodo minimo di permanenza presso il dipartimento e di escludere dal conteggio i periodi di permanenza per partecipazioni a convegni;</p> <p>b) per calcolare la baseline riferita al triennio 2022-2024 e i successivi valori triennali, calcolare il rapporto tra la somma dei visitatori in ciascun anno e la somma degli afferenti di ciascun anno</p>   |
| Percentuale di docenti che ospitano almeno un visitatore con affiliazione straniera nel triennio.              | <p>a) Si chiede di specificare il periodo minimo di permanenza presso il dipartimento e di escludere dal conteggio i periodi di permanenza per partecipazioni a convegni;</p> <p>b) per calcolare la baseline riferita al triennio 2022-2024 e i successivi valori triennali ci sono due possibili scelte per il calcolo del numeratore:</p> <p>b1) i singoli docenti che ospitano uno o più visitatori con affiliazione straniera vengono conteggiati un'unica volta nel triennio (in tal caso il numero degli ospitanti nel triennio può non coincidere con la somma dei valori annuali);</p> <p>b2) il numeratore coincide con la somma di docenti ospitanti di ciascun anno;</p> <p>in entrambi i casi il denominatore è la somma degli afferenti nei tre anni [afferenti anno X + afferenti anno (X+1) + afferenti anno (X+2)];</p> <p>c) si ricorda che, relativamente al punto b), il metodo di calcolo scelto per la baseline deve essere utilizzato anche per i trienni successivi.</p> |
| Numero di lectures/seminari/workshops tenuti presso il dipartimento da docenti con affiliazione straniera.     | <p>a) Si chiede di specificare e di descrivere la o le tipologia/e considerata/e;</p> <p>b) si consiglia di evitare di conteggiare cumulativamente attività molto diverse (ed esempio un seminario di un'ora e un convegno, ...);</p> <p>c) specificare se vengono conteggiate solo le attività in presenza o anche online;</p> <p>d) nel caso si considerino seminari (intesi come una presentazione della durata di mezz'ora/un'ora) evitare di conteggiare anche quelli all'interno di workshop/convegni.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Percentuale di dottorandi afferenti alla Scuola di Dottorato con titolo di accesso conseguito all'estero. | <p>a) Si consiglia di considerare solamente gli studenti ammessi alle scuole di dottorato e non le domande;</p> <p>b) si consiglia di calcolare la baseline riferita al triennio 2022-2024 tramite il rapporto tra la somma dei dottorandi esteri di tre cicli e la somma di tutti i dottorandi afferenti dei tre cicli.</p>  |
| <b>Possibili indicatori Outgoing</b>  |   |
| Media pro capite di missioni all'estero.  | <p>a) Si chiede di specificare le tipologie di missioni considerate;</p> <p>b) si raccomanda di non conteggiare allo stesso modo tipologie di missioni molto diverse (es. esempio una missione di un giorno e missioni della durata di mesi);</p> <p>c) nel caso si conteggino le missioni all'estero dei dottorandi si consiglia di procedere al calcolo della baseline e dei successivi valori triennali dell'indicatore conteggiando per ciascun anno il numero di missioni dei dottorandi e il numero di dottorandi presenti in dipartimento e, successivamente, per ottenere il valore riferito al triennio calcolare una media ponderata data dal rapporto tra (missioni anno X)+(missioni anno X+1)+(missioni anno X+2) e (numero dottorandi anno X)+(numero dottorandi anno X+1)+(numero dottorandi anno X+2)</p> |
| Media pro capite di partecipazioni a convegni internazionali.   | <p>a) Si chiede di definire cosa si intende per convegno internazionale;</p> <p>b) si chiede di specificare se si contano tutte le tipologie di partecipazione o soltanto alcune (per esempio solo su invito, solo se con presentazione di un talk, ...);</p> <p>c) per calcolare il valore della baseline riferita al triennio 2022-2024 e dei successivi valori triennali calcolare il rapporto tra la somma delle partecipazioni di ciascun anno e la somma degli afferenti in ciascun anno;</p> <p>d) nel caso si conteggino le partecipazioni di dottorandi si chiede di procedere come descritto al punto c) relativo all'indicatore precedente.</p>  |
| Percentuale di afferenti che trascorrono all'estero periodi per collaborazioni scientifiche.              | <p>a) Definire la tipologia della collaborazione e il periodo minimo di permanenza all'estero;</p> <p>b) per il calcolo della baseline riferita al triennio 2022-2024 e dei successivi valori triennali calcolare il rapporto tra la somma dei docenti che hanno trascorso un periodo all'estero in ciascun anno e la somma degli afferenti in ciascun anno.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Periodo medio di permanenza all'estero dei dottorandi.  | <p>a) Si chiede di specificare la tipologia di soggiorno considerato (per collaborazioni, per convegni ...);</p> <p>b) si consiglia di procedere al calcolo della baseline e dei successivi valori triennali dell'indicatore conteggiando per ciascun anno il periodo totale di permanenza all'estero dei dottorandi e il numero di dottorandi presenti in dipartimento e, successivamente, per ottenere il valore riferito al triennio calcolare la media ponderata come rapporto tra (periodo anno X)+(periodo anno X+1)+(periodo anno X+2) e (numero dottorandi anno X)+(numero dottorandi anno X+1)+(numero dottorandi anno X+2)</p> |
| Numero medio di soggiorni all'estero dei dottorandi con una durata minima di almeno tre (o diverso numero) di mesi. | <p>a) Specificare il numero minimo di mesi del soggiorno da considerare;</p> <p>b) si consiglia di procedere al calcolo della baseline e dei successivi valori triennali dell'indicatore conteggiando per ciascun anno il numero dei soggiorni all'estero e il numero di dottorandi presenti in dipartimento e, successivamente, per ottenere il valore riferito al triennio calcolare la media ponderata come rapporto tra (soggiorni anno X)+(soggiorni anno X+1)+(soggiorni anno X+2) e (numero dottorandi anno X)+(numero dottorandi anno X+1)+(numero dottorandi anno X+2).</p>   |
| <b>Possibili indicatori Incoming e Outgoing</b>   |  |
| Numero pro capite di visitatori sia in entrata che in uscita.   | <p>a) Per i visitatori in entrata si consiglia di considerare solo i visitatori con affiliazione estera;</p> <p>b) definire la durata minima della visita;</p> <p>c) per calcolare la baseline riferita al triennio 2022-2024 e i successivi valori triennali, calcolare il rapporto tra la somma dei visitatori in entrata e in uscita di ciascun anno e la somma degli afferenti di ciascun anno.</p>  |
| <b>Possibili indicatori Ricerca in collaborazione con istituzioni estere</b>  |  |
| Percentuale di prodotti della ricerca con almeno un co-autore affiliato ad istituzioni estere.                      | <p>a) Si consiglia di considerare l'affiliazione dei co-autori al posto della nazionalità;</p> <p>b) si consiglia di riferirsi a tutti i prodotti della ricerca e non solo a quelli di "elevata qualità";</p> <p>c) si consiglia il calcolo secondo la formula <math>\frac{[(\text{pubs con autori esteri anno X})+(\text{pubs con autori esteri anno Y})+(\text{pubs con autori esteri anno Z})]}{[(\text{pubs anno X})+(\text{pubs anno Y})+(\text{pubs anno Z})]} \times 100</math>.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| Numero pro-capite di prodotti della ricerca con almeno un co-autore affiliato ad istituzioni estere. | <p>a) Si consiglia di considerare l'affiliazione dei co-autori al posto della nazionalità;</p> <p>b) si consiglia di riferirsi a tutti i prodotti della ricerca e non solo a quelli di "elevata qualità";</p> <p>c) si consiglia il calcolo secondo la formula <math>[(\text{pubs con autori esteri anno X}) + (\text{pubs con autori esteri anno Y}) + (\text{pubs con autori esteri anno Z})] / [(\text{docenti anno X}) + (\text{docenti anno Y}) + (\text{docenti anno Z})]</math></p> |
| Numero di accordi con istituzioni estere.  | <p>a) Si chiede di specificare la tipologia di accordo (e.g. dottorato in co-tutela, MoU, MoA, Addendum) e i nominativi dei docenti coinvolti;</p> <p>b) si consiglia di definire la natura e le caratteristiche dell'accordo.</p>   |

### c) Fund Raising

| Possibili indicatori   |   |
|--|---|
| <p>Domande pro-capite per bandi competitivi, inteso come rapporto tra numero di domande per bandi competitivi e personale del dipartimento.</p> <p><u>Razionale:</u> L'indicatore è funzionale a monitorare l'attività del personale del dipartimento (o di specifiche tipologie) nel partecipare a bandi competitivi (o specifiche tipologie degli stessi).</p> | <p><u>Numeratore:</u> Le domande possono essere declinate secondo diverse tipologie, p.e.: bandi nazionali (o specifiche tipologie); bandi internazionali (o specifiche tipologie).</p> <p><u>Denominatore:</u> Il personale del dipartimento può essere declinato secondo diverse tipologie: p.e.: personale in mobilità; personale neo-assunto; ricercatori (RTDA, RTDB, RTT, contrattisti di ricerca).</p>   |
| <p>Tasso di successo: inteso come rapporto tra numero di domande per bandi competitivi finanziate e numero totale di domande inviate.</p> <p><u>Razionale:</u> L'indicatore è funzionale a monitorare il tasso di successo delle domande del personale del dipartimento e la capacità del personale di dipartimento di preparare domande di successo.</p>        | <p><u>Numeratore:</u> Le domande possono essere declinate secondo diverse tipologie, p.e.: bandi nazionali (o specifiche tipologie); bandi internazionali (o specifiche tipologie).</p> <p><u>Denominatore:</u> Le domande possono essere declinate secondo diverse tipologie, p.e.: bandi nazionali (o specifiche tipologie); bandi internazionali (o specifiche tipologie).</p> <p>NB. Per il calcolo dell'indicatore, si invitano i Dipartimenti a prendere in considerazione le domande finanziate (e le relative domande inviate) nell'anno in cui sono resi noti i risultati, e non nell'anno di invio delle domande. Questo al fine di evitare disallineamenti nei dati.</p> |
| <p>Somma complessiva delle entrate da finanziamenti da bandi competitivi ottenute dal dipartimento</p> <p><u>Razionale:</u> L'indicatore è funzionale a monitorare la capacità del dipartimento di attrarre fondi, indipendentemente dal numero di domande inviate e dal loro tasso di successo.</p>   | <p>NB. Su indicazioni dell'Ateneo, e in conformità con le metodologie per il calcolo del BIRD, si ricorda che il calcolo dell'ammontare dei fondi competitivi ottenuti è da farsi sulla base delle assegnazioni annuali e non della spesa rendicontata per ciascun anno.</p>  |
| Numero assoluto di domande per specifiche tipologie di bando/finanziamento.  | L'indicatore è funzionale a monitorare l'impegno del dipartimento in relazione a specifiche tipologie di finanziamenti che il dipartimento ritiene centrali per il suo sviluppo strategico (p.e. bandi internazionali, bandi per specifiche tipologie di personale [giovani ricercatori, personale senior], bandi regionali, ecc.).   |



## VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE - TERZA MISSIONE

Si chiede di descrivere brevemente l'evoluzione delle attività di Terza Missione del Dipartimento durante il periodo del precedente Piano, evidenziando:

**Obiettivi** - gli obiettivi pongono il proprio focus sul *risultato desiderato* e possono essere individuati anche tra gli obiettivi ancora non raggiunti esplicitando le azioni intraprese che produrranno effetti nel corso del Piano Strategico 2026-2028. L'aspetto importante è che gli obiettivi *siano rilevanti* nel loro complesso, per lo sviluppo del Dipartimento.

Gli obiettivi – *chiari, realistici e coerenti* - devono misurare, attraverso *specifici indicatori*, i risultati che il Dipartimento si propone di conseguire.

**Indicatori** - sono variabili qualitative e quantitative misurabili che si utilizzano per monitorare i progressi fatti nel perseguimento dell'obiettivo. Gli indicatori:

1. Devono essere **informativi e significativi**, cioè, essere logicamente collegati all'obiettivo a cui si riferiscono;
2. Devono essere **misurabili**, nel senso che il Dipartimento deve essere in grado di determinarne il valore al termine di ciascun anno del piano per avere un'idea del grado di raggiungimento dell'obiettivo;
3. Possono **coincidere o meno** con gli indicatori del Piano Strategico di Ateneo al fine di preservare la specificità del Dipartimento e/o le collaborazioni tra Dipartimenti.

Non sono utili indicatori con valori facilmente raggiungibili o difficilmente realizzabili.

**Target** - è il **risultato atteso per un indicatore** al termine del periodo di riferimento; deve essere rilevante, ma raggiungibile nel periodo.

**Azioni** - per ogni obiettivo devono essere descritte sinteticamente (2-3 righe) una o più azioni che il Dipartimento intende porre in atto nel triennio e che contribuiranno al raggiungimento dell'obiettivo stesso, come misurato dall'indicatore. Le azioni devono essere:

- *adeguatamente descritte* e non generiche;
- *attuabili*, ossia dipendere dalle decisioni del Dipartimento;
- *efficaci* per il raggiungimento dello specifico obiettivo a cui si riferiscono.

Di seguito, alcuni esempi di **obiettivi** con **indicatori possibili** suddivisi per tutte le **dimensioni** da considerare nell'ambito della Valorizzazione delle conoscenze – Terza Missione:

### a) Trasferimento tecnologico e valorizzazione delle conoscenze in tutti gli ambiti del sapere

| Obiettivo   | Possibile indicatore   |
|---|--|
| Aumentare la produzione di invenzioni brevettabili da parte del personale del dipartimento              | N. brevetti depositati nel periodo di riferimento aventi tra gli inventori almeno una persona del Dipartimento |
| Aumentare la partecipazione dei docenti a enti, reti e associazioni per la TM di elevata qualificazione | N. docenti coinvolti in enti, reti e associazioni per la TM  |

### b) Produzione, gestione e valorizzazione di beni pubblici, artistici e culturali

| Obiettivo | Possibile indicatore |
|-----------|----------------------|
|-----------|----------------------|

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Aumentare i giorni di apertura di musei e accessi culturali di Ateneo | N. giorni di apertura all'anno      |
| Valorizzare il sito archeologico con iniziative di vario tipo         | Tipologia e n. eventi di promozione |

**c) Public engagement**

| Obiettivo  | Possibile indicatore  |
|--|---|
| Monitorare la partecipazione del pubblico e il livello di gradimento alle iniziative di PE                     | N. e tipologia di partecipanti e gradimento delle iniziative (dati accertabili)                               |
| Valorizzare e incrementare l'impegno del personale interno nelle iniziative di PE estendendolo a tutti i ruoli | Numero di docenti, PTA, assegnisti, collaboratori, borsisti, studenti e dottorandi coinvolti nelle iniziative |

**d) Scienze della vita e salute pubblica**

| Obiettivo   | Possibile indicatore   |
|---|--|
| Organizzazione di campagne di screening e di sensibilizzazione della salute pubblica        | N. campagne di comunicazione e di diffusione sulla prevenzione |
| Mantenere o aumentare il numero di sperimentazioni cliniche su farmaci / Dispositivi Medici | N. sperimentazioni cliniche su farmaci / Dispositivi Medici    |

**e) Formazione continua, aggiornamento professionale e microcredenziali**

| Obiettivo  | Possibile indicatore                                     |
|--|--|
| Attivare iniziative di formazione continua dotate di specifica valenza internazionale                              | N. corsi di formazione continua a valenza internazionale |
| Estendere la rete di Istituti scolastici e il numero di insegnanti partecipanti ai progetti di formazione continua | N. Istituti scolastici e N. partecipanti                 |

**f) Sostenibilità e inclusione, diritti umani, contrasto delle disuguaglianze, con riferimento agli obiettivi dell'AGENDA 2030**

| Obiettivo  | Possibile indicatore             |
|--|----------------------------------|
| Incentivare gli eventi collegati ad attività nell'ambito dell'Agenda ONU 2030 e SDGs                         | N. eventi organizzati            |
| Ampliare la platea e incrementare il numero di soggetti coinvolti nelle iniziative promosse relative a [...] | Tipologia e n. persone coinvolte |

## Valutazione del Piano Strategico Dipartimentale 2026/2028

### Criteri generali

#### Completezza e struttura del Piano

| Criterio di valutazione                     | Descrizione   | Sì/No/In parte | Note |
|---|---|----------------|------|
| Coerenza con la struttura prevista          | Presenza di tutte le sezioni; chiarezza delle informazioni di contesto;                                   |                |      |
| Adeguamento alle osservazioni della CPQ/PRV | il Dipartimento ha adeguato e/o motivato il non adeguamento del piano rispetto alle osservazioni ricevute |                |      |

### Indicatori previsti dalle Linee guida

#### 1 Qualità degli obiettivi

| Criterio di valutazione             | Descrizione  | Sì/No/In parte | Note |
|-------------------------------------|--|----------------|------|
| Chiarezza                           | il risultato atteso è espresso in modo comprensibile e sintetico.                                  |                |      |
| Rilevanza                           | l'obiettivo è significativo per lo sviluppo del Dipartimento e coerente con il Piano di Ateneo.    |                |      |
| Identificazione di risultati attesi | l'obiettivo descrive un cambiamento misurabile (es. incremento di studenti internazionali, aumento |                |      |

|                         |   |  |  |
|-------------------------|---|--|--|
|                         | della produzione scientifica) e non solo un'attività (es. "organizzare un convegno"). |  |  |
| Coerenza con la visione | l'obiettivo è strettamente collegato alla vision del Dipartimento                     |  |  |
|                         | <b>VALUTAZIONE (A-D)</b>  |  |  |

#### **Declaratoria valutazione**

A: Obiettivi chiari e pienamente orientati al risultato; indicano cambiamenti misurabili e di impatto.

B: Obiettivi ben formulati e prevalentemente di risultato, con minima presenza di elementi descrittivi/di processo.

C: Obiettivi in parte di adempimento o generici; il risultato atteso non è sempre esplicitato.

D: Obiettivi prevalentemente di adempimento o attività; manca la definizione di un risultato concreto.

 **Coerenza tra obiettivo e indicatore/i utilizzati: Valuta se gli indicatori scelti misurano effettivamente il risultato atteso.**

| Criterio di valutazione | Descrizione  | Sì/No/In parte | Note |
|-------------------------|--|----------------|------|
| Pertinenza diretta      | ogni indicatore è chiaramente legato alla finalità dell'obiettivo.                         |                |      |
| Completezza             | il set di indicatori copre tutte le dimensioni del risultato (quantità, qualità, impatto). |                |      |
| Univocità               | l'indicatore non lascia spazio a interpretazioni ambigue.                                  |                |      |
| Tracciabilità           | i dati che alimentano l'indicatore provengono da fonti chiare                              |                |      |
|                         | <b>VALUTAZIONE (A-D)</b>   |                |      |

#### **Declaratoria valutazione**

A: Indicatori perfettamente pertinenti e direttamente collegati all'obiettivo; misurano esattamente il risultato atteso.

- B: Indicatori pertinenti ma parzialmente indiretti o con necessità di integrazione.  
 C: Coerenza solo parziale; alcuni indicatori misurano aspetti collaterali o di processo.  
 D: Indicatori assenti, incoerenti o non collegati all'obiettivo.

**3 Misurabilità degli indicatori: Valuta la capacità dell'indicatore di fornire dati quantificabili, confrontabili e verificabili nel tempo.**

| Criterio di valutazione  | Descrizione  | Sì/No/In parte | Note |
|--------------------------|--|----------------|------|
| Definizione operativa    | l'indicatore è espresso con formule o unità di misura chiare.                                  |                |      |
| Baseline                 | è presente un dato iniziale (es. anno precedente o media triennale) che consente il confronto. |                |      |
| Target                   | è definito un valore atteso a fine piano (anche di mantenimento).                              |                |      |
| <b>VALUTAZIONE (A-D)</b> |  |                |      |

**Declaratoria valutazione**

- A: Indicatori numerici con baseline e target chiari, fonti di dati affidabili, periodicità definita.  
 B: Indicatori misurabili ma con target o baseline parzialmente definiti.  
 C: Indicatori in gran parte qualitativi o descrittivi, con difficoltà di raccolta dati o confronto temporale.  
 D: Indicatori non misurabili, privi di target/baseline o basati su dati non verificabili.

Il Piano Strategico 2026/2028 del Dipartimento di \_\_\_\_\_ ha ottenuto la valutazione di:

#### AMBITO RICERCA

| CRITERI DI VALUTAZIONE  | ESITO |
|---|-------|
| Qualità degli obiettivi   |       |
| Coerenza tra l'obiettivo e l'indicatore/gli indicatori utilizzati |       |
| Misurabilità degli indicatori                                     |       |
| ESITO VALUTAZIONE   |       |

Eventuale commento:

.....

#### Commenti finali – declaratoria della valutazione (da adeguare sulla base della situazione)

- A –**  
*Il Dipartimento ha definito obiettivi chiari e pienamente orientati ai risultati. La pianificazione risulta completa, coerente con le linee guida e supportata da indicatori misurabili. La qualità del piano garantisce un impatto significativo.*
- B –**  
*Il Dipartimento ha formulato obiettivi ben strutturati e in prevalenza orientati ai risultati. Il piano è complessivamente chiaro e pertinente, con alcuni margini di miglioramento nella definizione di indicatori. L'insieme è comunque adeguato a garantire l'efficacia delle azioni previste.*
- C –**  
*Il Dipartimento ha presentato obiettivi parzialmente chiari o solo in parte orientati ai risultati. Il piano mostra elementi di adempimento o genericità e necessita di ulteriori precisazioni per assicurare piena coerenza con le linee guida e una misurabilità efficace degli esiti.*
- D –**  
*Il Dipartimento ha predisposto obiettivi prevalentemente di adempimento o generici, con scarsa attenzione ai risultati e agli impatti attesi. Il piano risulta poco chiaro e non adeguatamente allineato alle linee guida, richiedendo una revisione sostanziale per garantire efficacia e misurabilità.*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Commissione per il **P**residio della **Q**ualità della **R**icerca

# PIANO DI SVILUPPO DELLA RICERCA DEI DIPARTIMENTI (PTSR) 2022-2025

RELAZIONE DI VALUTAZIONE EX-ANTE E  
MONITORAGGIO ANNUALE



APPROVATO DA CPQR  
IL 04/12/2025

---

ACoSQ - Area Controllo strategico e qualità

**Ufficio Assicurazione qualità**

*Email:* [assicurazione.qualita@unipd.it](mailto:assicurazione.qualita@unipd.it)

---



## 1. Introduzione

---

Il terzo ciclo di pianificazione della ricerca da parte dei Dipartimenti, relativo al periodo 2022-2025, si inserisce all'interno del processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo seguendo le indicazioni ANVUR, secondo il modello AVA2 e successivamente AVA3.

La programmazione della ricerca prevede la redazione da parte dei Dipartimenti di due documenti:

- il Piano di Sviluppo della Ricerca (PTSR) 2022-2025, che definisce la programmazione dei Dipartimenti mediante un elenco di obiettivi, indicatori e azioni che il Dipartimento intende attuare nell'ambito della ricerca;
- la Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD), annuale, che monitora l'andamento degli indicatori, con un'attenzione particolare alle attività realizzate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTSR.

In via transitoria per il 2022, si è deciso di prevedere una programmazione relativa a un quadriennio (2022-2025) anziché a un triennio. In tal modo si è potuta posticipare la compilazione del nuovo PTSR a settembre 2022, neutralizzando il ritardo fisiologico nel ciclo di programmazione accumulato negli anni della pandemia e consentendo ai Dipartimenti di recepire importanti elementi strategici e di programmazione delle risorse umane in Ateneo derivanti dagli esiti dei bandi PNRR e dall'elaborazione del Piano Strategico 2023-2027.

I nuovi piani programmatici fanno riferimento agli anni 2022-2025, tuttavia la valutazione ex-post sarà relativa ai risultati raggiunti nel triennio 2023-2025. La valutazione finale del PTSR si baserà quindi sui dati del triennio 2023-2025, ma la raccolta dei dati relativi al 2022 garantirà la continuità del monitoraggio previsto dal sistema di Assicurazione della Qualità.

In un'ottica di condivisione e collaborazione, la programmazione del nuovo PTSR è stata discussa prima con il Coordinatore della Consulta dei Direttori di Dipartimento, Prof. Michele Maggini, nella seduta del 3/2/2022 e successivamente presentata alla Consulta dei Direttori di Dipartimento nella seduta di luglio 2022.

## 2. Il Piano dello Sviluppo della Ricerca (PTSR) 2022-2025

---

Il modello per il PTSR 2022-2025 è stato progettato seguendo le linee generali del PTSR 2019-2021 e si apre con la descrizione degli ambiti di ricerca del Dipartimento. Il piano si articola quindi su tre dimensioni, che riflettono tre obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2023-2027 e delle precedenti Linee Strategiche di Ateneo: la Produzione scientifica (P), l'Internazionalizzazione (I) e le attività di Fund raising (F). Per ciascuna dimensione il documento contiene:

1. La SWOT analysis (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), che analizza lo stato attuale della ricerca del Dipartimento.
2. Il piano vero e proprio, consistente in un insieme di obiettivi, indicatori e azioni collegati tra loro.

Le principali differenze del PTSR 2022-2025 rispetto al precedente sono:

- i nuovi piani programmatici fanno riferimento agli anni 2022-2025 ma la parte soggetta a valutazione ex-post sarà solo quella relativa al triennio 2023-2025. I dati relativi al 2022 saranno rendicontati al fine di garantire la continuità del monitoraggio previsto dal sistema di Assicurazione della Qualità;
- cruscotto della ricerca: in collaborazione con ASIT è stata resa disponibile ai Dipartimenti una piattaforma con le informazioni riguardanti il personale in servizio, le risorse e i prodotti della ricerca (informazioni ricavate dagli archivi e dai gestionali dell'Ateneo). Ciascun Dipartimento ha potuto ritrovare nel "cruscotto

della ricerca” i propri dati di contesto (inseriti dallo stesso personale afferente o dagli uffici dell'amministrazione centrale) che forniscono un ausilio informativo per la nuova programmazione;

- il numero degli obiettivi per ogni dimensione è stato fissato in almeno 2 e massimo 3;
- connessione tra valutazione ex-ante ed ex-post: nella valutazione ex-post, la Commissione valuterà la modalità con cui i Dipartimenti hanno recepito le osservazioni e i suggerimenti ricevuti durante la valutazione ex-ante;
- vengono introdotti criteri di valutazione che possono prevedere “bonus” o “malus” legati al grado di ambizione degli obiettivi, finalizzati in particolare al superamento dei punti di debolezza evidenziati nella SWOT analysis.

## 2.1 La stesura dei Piani

Nella seduta del 1/9/2022, la Commissione ha approvato in via definitiva il documento “Linee guida per la predisposizione del Piano di Sviluppo della Ricerca dei Dipartimenti per il quadriennio 2022-2025”, fornendo ai dipartimenti:

- il modello con la struttura del piano;
- le indicazioni operative per la redazione del piano;
- le tempistiche e le modalità per la redazione del piano;
- i criteri e le modalità per la valutazione ex-ante ed ex-post del piano.

Inoltre per la stesura del piano sono stati messi a disposizione ai Dipartimenti:

- le istruzioni operative per la compilazione on-line del piano;
- l'elenco degli indicatori utilizzati dai Dipartimenti nelle precedenti pianificazioni;
- il cruscotto della ricerca, ausilio informativo per la nuova programmazione;
- le Frequently Asked Questions (FAQ), documento di integrazione alle Linee Guida.

La procedura per la compilazione online del PTSR 2022-2025, tramite l'applicativo <https://www.unipd.it/aqricerca>, è stata resa disponibile ai Dipartimenti dal 20/9/2022.

Il 22/9/2022 i Direttori e i componenti delle Commissioni Ricerca dipartimentali sono stati invitati ad un incontro di approfondimento sul PTSR 2022-2025, che si è svolto in modalità duale in Aula B al Dipartimento di Fisica e Astronomia “Galileo Galilei”.

La compilazione delle schede da parte dei Dipartimenti si è conclusa il 4/11/2022.

## 2.2 Valutazione ex-ante dei Piani

Terminata la fase di compilazione dei piani da parte dei Dipartimenti, la Commissione per la valutazione è stata suddivisa in 3 gruppi di lavoro, in base alla macroarea di afferenza di ciascun componente e all'esigenza di evitare conflitti di interesse.

| Gruppo di lavoro              | Dipartimenti   |
|-------------------------------|--|
| Lingua - Russo - Simioni      | SPGI, DISSGEA, DII, DAFNAE, BCA, DIBIO, DNS, SDB, DSB, DISCOG, DSCTV |
| Millan - Mortarino - Neresini | MAPS, DM, DBC, DPCD, DIPIC, DPSS, DPG, DSEA, DISLL, DFA              |
| Garengo - Rigolin - Treu      | DMM, DIMED, STAT, GEO, ICEA, DEI, DISC, DSF, DTG, TESAF, FISPPA      |

Per ottenere una maggiore uniformità nella valutazione sono stati creati anche gruppi di lavoro trasversali che hanno esaminato “orizzontalmente” tutti i piani in relazione a una specifica dimensione.

| Gruppo d lavoro trasversale  | Dimensione                 |
|------------------------------|----------------------------|
| Lingua - Mortarino - Rigolin | Produzione scientifica (P) |
| Neresini - Russo - Treu      | Internazionalizzazione (I) |
| Garengo - Millan - Simioni   | Fund raising (F)           |

Durante la prima fase di valutazione la Commissione ha esaminato la corrispondenza dei piani con le indicazioni contenute nelle Linee Guida e ha convenuto di informare i Direttori riguardo alla riapertura della piattaforma informatica per la compilazione dei PTSR, inviando anche delle indicazioni generali per favorire il processo di modifica delle schede:

1. Per consentire una corretta valutazione dell'ambiziosità degli obiettivi, si suggerisce di porli in relazione con una SWOT analysis approfondita.
2. Nel caso in cui si siano introdotti indicatori nuovi o modificati rispetto al precedente PTSR, si suggerisce di fornire anche, ove disponibili, i valori di tali indicatori relativi ad anni precedenti il triennio usato per il calcolo della baseline: questo renderebbe più stabile e meno rischiosa, anche per i dipartimenti, la valutazione dell'impegno richiesto per raggiungere il target.
3. A meno di giustificate motivazioni, le baseline degli indicatori devono essere calcolate sul triennio 2019-2021.
4. Le azioni devono essere adeguatamente descritte e non generiche.
5. Gli indicatori di internazionalizzazione devono essere definiti rigorosamente in termini temporali (es. n. mesi o settimane o giorni di permanenza).
6. Il PTSR non deve duplicare obiettivi e azioni di progetti con particolari finalità e finanziamenti (ad esempio i Progetti dei Dipartimenti di Eccellenza, i Progetti di Sviluppo Dipartimentale, progetti PNRR, ecc.). Gli effetti dei progetti di cui sopra vanno tenuti quanto più possibile distinti da quelli del PTSR per consentire una corretta valutazione ex-ante di quest'ultimo.
7. È fondamentale che la CPQR possa acquisire i dati utilizzati per il calcolo degli indicatori e della baseline: i raw data devono essere disponibili in un sito web del dipartimento o allegati alla scheda del PTSR nella procedura informatica. Nel caso siano pubblicati in siti web, i raw data devono essere in un formato non modificabile per fotografare la situazione al momento della sottomissione del piano.

La Commissione inoltre ha svolto una cospicua mole di lavoro per uniformare i propri giudizi, anche in vista delle future SCRI-RD, pur nell'assoluto rispetto dell'autonomia dei Dipartimenti nella scelta di obiettivi e indicatori. Conclusa la prima valutazione ex-ante la Commissione ha reso disponibili i propri commenti ai Dipartimenti nella procedura informatica il 19/12/2022. Ai Dipartimenti è stato concesso di apportare eventuali revisioni alle schede entro il 23/01/2023.

Sempre il 19/12/2022, rappresentanti della Commissione sono intervenuti alla Consulta dei Direttori di Dipartimento per presentare il lavoro di valutazione ex-ante. La CPQR si è altresì resa disponibile ad incontri individuali con i Dipartimenti per approfondimenti o chiarimenti sulle indicazioni fornite. L'invito della CPQR è stato raccolto dalla maggior parte dei Dipartimenti, in un'ottica di collaborazione reciproca. Le due settimane dal 9 al 20 gennaio sono state dedicate agli incontri individuali.

Riunioni e contatti dei gruppi di lavoro della CPQR e alcuni Dipartimenti.

| Dipartimento   | Richiesta dell'incontro | Data e luogo  |
|--|-------------------------|---|
| Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE                | Dipartimento            | Contatto diretto con il gruppo di lavoro                |
| Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC | Dipartimento            | 10/01/2023 ore 12 via Zoom                              |
| Biologia - DiBio   | CPQR                    | 11/01/2023, ore 11-12.30, Sala da Pranzo (Rettorato)    |
| Biomedicina Comparata ed Alimentazione - BCA                                   | Dipartimento            | Contatto diretto con il gruppo di lavoro                |
| Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA               | CPQR                    | 09/01/2023, ore 11.30-12.30, Sala da Pranzo (Rettorato) |
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - DFA                                    | Dipartimento            | Contatto diretto con il gruppo di lavoro                |
| Geoscienze   | Dipartimento            | 10/01/2023, ore 10-11, via Zoom                         |
| Ingegneria dell'Informazione - DEI   | CPQR                    | 09/01/2023, ore 10.30-11.30, via Zoom                   |
| Ingegneria Industriale - DII   | CPQR                    | 10/01/2023, ore 17-18, Sala da Pranzo (Rettorato)       |
| Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM   | Dipartimento            | 16/01/2023, ore 12, via Zoom                            |
| Medicina - DIMED   | Dipartimento            | 17/01/2023, ore 10.30, via Zoom                         |
| Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS                                   | Dipartimento            | Contatto diretto con il gruppo di lavoro                |
| Medicina Molecolare - DMM  | CPQR                    | 09/01/2023, ore 9-10, Sala da Pranzo (Rettorato)        |
| Neuroscienze - DNS   | Dipartimento            | 18/01/2023, ore 9-11, Sala da Pranzo (Rettorato)        |
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS                       | CPQR                    | Contatto diretto con il gruppo di lavoro                |
| Psicologia Generale - DPG  | Dipartimento            | 17/01/2023, ore 12, via Zoom                            |
| Salute della Donna e del Bambino - SDB   | Dipartimento            | 12/01/2023, ore 11.30-13.00, Sala Caminetto (Rettorato) |
| Scienze Chimiche - DiSC  | Dipartimento            | Contatto diretto con il gruppo di lavoro                |
| Scienze del Farmaco - DSF  | Dipartimento            | Contatto diretto con il gruppo di lavoro                |
| Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI                    | Dipartimento            | 17/01/2023, ore 17-18, Sala Bozzetti (Rettorato)        |
| Scienze Statistiche  | Dipartimento            | 17/01/2023, ore 9.30, via Zoom                          |
| Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF                                    | Dipartimento            | Contatto diretto con il gruppo di lavoro                |

La Commissione durante la seconda fase di valutazione ha constatato che, nell'ultima versione del PTSR presentata dai Dipartimenti, la maggior parte delle modifiche suggerite sono state apportate nei piani. Tuttavia per alcuni Dipartimenti ha ritenuto necessario, anche al fine di facilitare la futura rendicontazione annuale ed il suo riesame, riaprire il piano e richiedere alcune ultime modifiche.

La valutazione da parte della Commissione si è conclusa il 13/02/2023 dando comunicazione ai Dipartimenti e contestualmente rendendo disponibili nel portale le schede con la valutazione ex-ante.

Elenco dei Dipartimenti riaperti dopo la seconda fase di valutazione

| Dipartimento   |
|--|
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – DPSS |
| Psicologia Generale - DPG                                |
| Diritto privato e critica del diritto - DPCD             |
| Medicina molecolare - DMM                                |
| Biologia - DiBio   |
| Tecnica e gestione dei sistemi industriali - DTG         |

Al termine di tutti i lavori la Commissione ha constatato che anche per la valutazione ex-ante del PTSR 2022-2025 sono stati introdotti gli aspetti migliorativi emersi dal riesame ex-post del piano precedente.

In particolare:

- È stata formalizzata l'introduzione dei trienni mobili;
- Si è concordata e adottata una check-list per rendere omogenei i commenti della CPQR;
- Sono intervenuti i gruppi di lavoro trasversali della CPQR;
- Sono state richieste modalità di calcolo degli indicatori uniformi e verificabili (ad esempio, per fondi ottenuti da bandi competitivi);
- Si è formulato l'invito a considerare l'introduzione di indicatori basati su valori pro-capite piuttosto che su valori assoluti, in modo da tener conto del previsto aumento di personale a causa del PNRR.

### 3. Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD)

#### 3.1 SCRI-RD 2022

La Commissione, come previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, ha avviato il monitoraggio delle attività di ricerca realizzate dai Dipartimenti nel primo anno di programmazione del PTSR 2022-2025 attraverso l'acquisizione della scheda SCRI-RD relativa all'anno 2022. In questa occasione i Dipartimenti hanno avuto anche l'opportunità di integrare i dati del PTSR secondo le indicazioni della CPQR fornite al termine dell'analisi ex-ante.

Nel modello della scheda SCRI-RD, la Commissione ha previsto di inserire un nuovo campo nel quale a ciascun Dipartimento è richiesto di inserire i file relativi ai dati utilizzati per il calcolo di ciascun indicatore.

A seguito dell'inserimento di una nuova componente della Commissione è stata fatta una riassegnazione dei Dipartimenti ai gruppi di lavoro.

| Gruppo di lavoro              | Dipartimenti  |
|-------------------------------|---|
| Lingua - Russo - Simioni      | DISSGEA, DTG, DAFNAE, BCA, MAPS, DNS, SDB, DSB, DISCOG, DSCTV   |
| Millan - Mortarino - Neresini | SPGI, DIBIO, DM, DBC, DPCD, DIPIC, DPSS, DPG, DSEA, DISLL, DFA  |
| Danese - Rigolin - Treu       | DMM, DIMED, STAT, GEO, ICEA, DEI, DISC, DSF, DII, TESAF, FISPPA |

Sempre nell'ottica di condivisione e di collaborazione, l'apertura della procedura per la compilazione della SCRI-RD per l'anno 2022, attiva dal 6 al 31 marzo 2023, è stata annunciata durante la Consulta dei Direttori di Dipartimento del 1/3/2023.

Dall'analisi delle schede è emerso che la maggior parte dei Dipartimenti ha accolto i commenti e i suggerimenti della Commissione, inseriti nella valutazione ex-ante del PTSR 2022-2025, dimostrando nella maggior parte dei casi una maggiore consapevolezza sul processo di assicurazione della qualità di Ateneo e una maggiore accuratezza nella predisposizione delle schede.

Tuttavia vengono evidenziate le seguenti carenze presenti in alcune schede:

- Per gli indicatori calcolati su trienni mobili è stato inserito solo il valore annuale del 2022 e non del triennio;
- Alcuni raw data sono mancanti o errati;
- Per le azioni non avviate, la maggior parte dei Dipartimenti non ha giustificato il mancato avvio;
- Alcune disomogeneità nella compilazione della scheda, probabilmente dovute all'avvicendamento tra le persone che si sono occupate del PTSR e della SCRI-RD;
- Alcuni indicatori, che risultano al di sotto della baseline, sono stati troppo genericamente giustificati richiamando il COVID e la guerra in Ucraina;
- Alcuni indicatori risultano con valori nel 2022 già molto superiori al target;
- Per il calcolo degli indicatori relativi al Fund raising sono stati considerati anche i progetti PNRR.

Tenuto conto che la SCRI-RD 2022 non sarebbe stata considerata ai fini della valutazione finale del PTSR, la Commissione ha deciso che:

- Tutte le integrazioni richieste potranno essere inserite dai Dipartimenti nella SCRI-RD del prossimo anno;
- Le schede potranno essere riaperte, in caso di gravi criticità, solo nell'ultimo dei 4 anni del PTSR 2022-2025;
- Nessun Dipartimento necessitava un incontro di approfondimento/chiarimento.

La valutazione da parte della Commissione si è conclusa l'8/5/2023 dando comunicazione ai Dipartimenti e contestualmente rendendo disponibili nel portale le schede.

### 3.2 SCRI-RD 2023

La Commissione, come previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, ha avviato il monitoraggio delle attività di ricerca realizzate dai Dipartimenti nel secondo anno di programmazione del PTSR 2022-2025 attraverso l'acquisizione della scheda SCRI-RD relativa all'anno 2023 e con la seguente tempistica:

- 28/2/2024 apertura della procedura informatica per la compilazione della SCRI-RD da parte dei Dipartimenti;
- 4/4/2024 chiusura della procedura informatica per i Dipartimenti;
- 5/4/2024 inizio valutazione da parte della CPQR.

Come da calendario, il 4/4/2024 è terminata la compilazione delle SCRI-RD da parte dei Dipartimenti. Tre Dipartimenti (1.Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC, 2.Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata - FISPPA e 3.Studi linguistici e letterari - DISLL) hanno chiuso la scheda il giorno dopo la scadenza mentre un Dipartimento (Medicina - DIMED) ha terminato la compilazione l'8 aprile senza aver ottenuto una proroga ufficiale.

Nella fase di valutazione delle schede, la Commissione si è organizzata, come in precedenza, in tre gruppi di lavoro. A seguito della nuova composizione della CPQR per il triennio 2023-2026, per l'assegnazione delle SCRI-RD di alcuni Dipartimenti ai gruppi di lavoro si è tenuto conto dell'esperienza maturata dai componenti che avevano già lavorato su alcuni Dipartimenti o che ne avevano analizzato il PTSR nella fase della valutazione ex-ante.

| Gruppo di lavoro           | Dipartimenti  |
|----------------------------|---|
| Bressan - Calì - Lingua    | DiSSGeA, DTG, DAFNAE, BCA, MAPS, DNS, DIMED, GEO, DISCOG, DSCTV |
| Millan - Mortarino - Tuzzi | SPGI, DiBio, DM, DBC, DPCD, DiPIC, DPSS, DPG, DSEA, DISLL, DFA  |
| Agnini - Danese - Treu     | DMM, SDB, STAT, DSB, ICEA, DEI, DiSC, DSF, DII, TESAF, FISPPA   |

Dall'analisi delle schede un primo riscontro sulla qualità della compilazione ha fatto emergere in molti casi i seguenti aspetti positivi:

- Sono state recepite le indicazioni inserite l'anno precedente per la compilazione delle SCRI-RD 2023;
- Sono stati inseriti sia il valore annuale che quello triennale per gli indicatori calcolati su trienni mobili;
- Sono stati molto bene giustificati indicatori che risultano lontani dal raggiungimento del target;
- Quasi tutti i Dipartimenti hanno inserito un link o un file con i dati grezzi (raw data);
- Sono state rimodulate alcune azioni o sono state inserite nuove azioni correttive in caso di significativi cambiamenti di contesto;
- Sono state compilate in modo adeguato le autovalutazioni finali.

Anche se si è notato un miglioramento generale con schede accurate, coerenti e per la maggior parte con dati completi, per alcuni Dipartimenti permangono ancora delle criticità:

- Indicatori il cui target viene dichiarato come già raggiunto nel secondo anno di monitoraggio, senza tener conto del triennio mobile;
- In presenza di indicatori ampiamente positivi non viene menzionato lo svolgimento delle azioni previste;
- In contrasto con le linee guida, vengono ricalcolati i valori degli indicatori inseriti nella SCRI-RD 2022;
- I commenti inseriti in relazione agli indicatori a volte risultano carenti, con frasi generiche e contestualizzazione lacunosa;
- I raw data continuano ad essere mancanti o inesatti o incompatibili con i dati di sintesi nella scheda;
- Per il calcolo di alcuni indicatori sono stati considerati anche fondi dei progetti dei Dipartimenti di Eccellenza e del bando STARS;
- Azioni avviate non vengono descritte dettagliatamente, come se fossero di secondaria importanza;
- Azioni non ancora avviate anche se è ormai concluso il secondo anno di monitoraggio;
- Un Dipartimento non ha inserito l'autovalutazione finale.

Per uniformare i commenti, è stata fatta una seconda analisi delle schede con una nuova riassegnazione delle SCRI-RD ai gruppi di lavoro:

| Gruppo di lavoro           | Dipartimenti  |
|----------------------------|---|
| Bressan - Calì - Lingua    | SPGI, DiBio, DM, DBC, STAT, DEI, DiSC, DSF, DII, FISPPA                 |
| Millan - Mortarino - Tuzzi | DTG, BCA, DNS, DIMED, GEO, DSCTV, DMM, SDB, DSB, ICEA, TESAF            |
| Agnini - Danese - Treu     | DiSSGeA, DAFNAE, MAPS, DISCOG, DPCD, DiPIC, DPSS, DPG, DSEA, DISLL, DFA |

Per la rivalutazione delle schede sono stati proposti i seguenti punti di attenzione:

- I dati sugli indicatori relativi a baseline e 2022 devono essere “congelati” a quanto riportato nel PTSR e nella SCRI-RD-2022;
- Deve essere descritto lo svolgimento delle azioni programmate, anche in presenza di indicatori che raggiungono o superano il target;  
I dati sui fondi da bandi competitivi non devono contenere bandi “interni”;
- Non si deve scrivere che il risultato è raggiunto se riguarda medie su trienni mobili (i dati 2024 e 2025 non ci sono ancora);
- Inserire ove necessario un commento sul formato desiderato per i raw data in futuro: no pdf - sì file Excel - condizioni per file su Google Drive - dati separati per anni diversi, inclusi quelli non forniti con il PTSR o le SCRI-RD precedenti - veri raw data e non tabella riassuntiva;
- I commenti devono essere coerenti con il contenuto delle schede in relazione ad azioni, target ed indicatori;
- Le medie devono essere calcolate seguendo alla lettera le indicazioni contenute nelle Linee Guida o nei commenti al PTSR o alle SCRI-RD precedenti.



La Commissione, partendo dai punti di attenzione, ha definito una checklist di aspetti da considerare per una valutazione coerente e omogenea anche nei commenti.

Al termine della seconda analisi delle SCRI-RD da parte dei gruppi di lavoro la Commissione ha constatato che sette Dipartimenti necessitavano di un incontro di approfondimento/chiarimento che è stato organizzato nella seconda metà di giugno e nel mese di luglio.

| Data       | Dipartimenti                                      |
|------------|---|
| 20/06/2024 | Medicina Molecolare – DMM                         |
| 01/07/2024 | Ingegneria Industriale – DII                      |
| 02/07/2024 | Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica |
| 05/07/2024 | Fisica e Astronomia “Galileo Galilei” – DFA       |
| 09/07/2024 | Salute della Donna e del Bambino – SDB            |
| 11/07/2024 | Neuroscienze – DNS                                |
| 16/07/2024 | Biomedicina Comparata e Alimentazione (BCA)       |

La valutazione delle schede è terminata con l'approvazione da parte della Commissione e la presentazione dei risultati ai Dipartimenti il 10/6/2024 tramite la piattaforma informatica.

### 3.3 SCRI-RD 2024

La Commissione, come previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, ha avviato il monitoraggio delle attività di ricerca realizzate dai Dipartimenti nel terzo anno di programmazione del PTSR 2022-2025 attraverso l'acquisizione della scheda SCRI-RD relativa all'anno 2024 e con la seguente tempistica:

- 26/2/2025 apertura della procedura informatica per la compilazione della SCRI-RD da parte dei Dipartimenti;
- 31/3/2025 chiusura della procedura informatica per i Dipartimenti;
- 1/4/2025 inizio valutazione da parte della CPQR.

La Commissione con l'avvio della procedura informatica ha ricordato ai Dipartimenti, coerentemente con le osservazioni riportate nelle schede SCRI-RD degli scorsi anni, alcuni punti rilevanti per la compilazione delle schede:

- In presenza di un indicatore calcolato su base triennale, si ricorda che il valore da indicare alla voce “Valore al 31/12/2024” è il dato del triennio che termina con l'anno in esame (in questo caso il dato relativo al triennio 2022-2024);
- I dati sugli indicatori relativi alla baseline e agli anni 2022 e 2023 devono essere “congelati” a quanto riportato nel PTSR e nelle SCRI-RD-2022 e 2023 evitando nuove estrazioni, aggiornamenti e riconteggi successivi;
- Nel campo relativo ai commenti, oltre alle necessarie specificazioni sul calcolo dell'indicatore è opportuno che compaiano anche commenti relativi all'andamento dei valori e alle prospettive di raggiungimento del target nel corso del 2025;

- Per ogni indicatore/obiettivo allegare gli specifici raw data ad esso collegati in versione Excel (non pdf). Si chiede di presentare un file organizzato in modo leggibile, preferibilmente separando in fogli diversi del file i dati di anni successivi (se lo schema è già stato seguito nelle schede precedenti è sufficiente aggiungere il foglio con i dati del 2024). Il file non deve contenere solo elementi di sintesi ma anche le informazioni di dettaglio.

L'inserimento di un nuovo componente della Commissione della stessa macroarea del precedente non ha portato ad una riassegnazione dei Dipartimenti ai gruppi di lavoro ma è stata confermata la stessa assegnazione dell'anno precedente fatta per la prima analisi delle schede.

| Gruppo di lavoro              | Dipartimenti  |
|-------------------------------|---|
| Bressan – De Stefani - Lingua | DiSSGeA, DTG, DAFNAE, BCA, MAPS, DNS, DIMED, GEO, DISCOG, DSCTV |
| Millan - Mortarino - Tuzzi    | SPGI, DiBio, DM, DBC, DPCD, DiPIC, DPSS, DPG, DSEA, DISLL, DFA  |
| Agnini - Danese - Treu        | DMM, SDB, STAT, DSB, ICEA, DEI, DiSC, DSF, DII, TESAF, FISPPA   |

Terminata la fase dell'analisi delle SCRI-RD, sono state evidenziate le seguenti carenze presenti in alcune schede:

- Per gli indicatori calcolati su trienni mobili non vengono riportati i dati del triennio;
- Per alcuni indicatori è stato cambiato il metodo di calcolo;
- Alcuni raw data continuano ad essere mancanti, errati od organizzati male;
- Ci sono ancora delle azioni che non vengono commentate;
- Alcune indicazioni segnalate nelle schede durante l'analisi precedente non sono state recepite dai Dipartimenti.

Inoltre la Commissione ha constatato che cinque Dipartimenti necessitavano di un incontro di approfondimento/chiarimento che è stato organizzato nel mese di maggio e prima della presentazione dei risultati ai Dipartimenti.

| Data       | Dipartimenti                           |
|------------|--|
| 07/05/2025 | Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM   |
| 08/05/2025 | Biologia - DiBio                       |
| 08/05/2025 | Salute della Donna e del Bambino – SDB |
| 08/05/2025 | Neuroscienze – DNS                     |
| 08/05/2025 | Scienze Biomediche – DSB               |

La valutazione delle schede è terminata con l'approvazione da parte della Commissione e la presentazione dei risultati ai Dipartimenti il 14/5/2024 tramite la piattaforma informatica.

## 4. Conclusioni

---

Il processo del PTSR 2022-2025 non è ancora arrivato al termine per procedere con l'analisi dei risultati conseguiti dai Dipartimenti rispetto agli obiettivi prefissati e le azioni implementate.

Nella primavera del 2026 verrà avviato il monitoraggio delle attività di ricerca realizzate dai Dipartimenti nel quarto e ultimo anno di programmazione del PTSR 2022-2025 attraverso l'acquisizione della scheda SCRI-RD relativa all'anno 2025. Subito dopo la Commissione procederà con l'analisi dell'ultima scheda e dell'intero PTSR, tenendo conto che, come descritto precedentemente la valutazione finale si baserà sui dati del triennio 2023-2025.

I criteri di valutazione sia per l'analisi quantitativa che per l'analisi qualitativa dei piani sono definiti a partire dalle Linee Guida distribuite nel 2022 all'inizio del ciclo di programmazione. In particolare, in coerenza con la valutazione effettuata sui piani relativi al 2019-2021, per l'analisi quantitativa verrà valutato, per ogni dipartimento, lo scostamento dei risultati raggiunti nel triennio 2023-2025 rispetto agli obiettivi prefissati, utilizzando come nel PTSR precedente le 4 fasce di merito:

A: sostanziale raggiungimento di tutti gli obiettivi ( $X \geq 90$ )

B: raggiungimento degli obiettivi tra 70 e 90% ( $70 \leq X < 90$ )

C: raggiungimento degli obiettivi tra 40 e 70% ( $40 \leq X < 70$ )

D: meno del 40% degli obiettivi raggiunti ( $X < 40$ )

Per l'analisi qualitativa verrà aggiunto ai tre criteri del PTSR precedente (1. Grado di ambizione degli obiettivi proposti; 2. Efficacia e grado di innovazione delle azioni realizzate e delle eventuali azioni correttive proposte; 3. Accuratezza generale delle SCRI-RD e trasparenza degli indicatori) un ulteriore criterio (esplicitamente indicato nelle linee guida dei piani 2022-2025): 4. Recepimento delle osservazioni e dei suggerimenti ricevuti durante la valutazione ex-ante.