



Funded by
the European Union



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

GLOBAL INTENSIVES

PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE INTENSIVI E VIRTUALI

BANDO DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTI PER
PROGRAMMI DI MOBILITÀ
INTERNAZIONALE BLENDED, VIRTUALI,
INTENSIVI E DI
INTERNAZIONALIZZAZIONE A CASA

A.A. 2025/2026 e 2026/27

Prima finestra

08 gennaio - 27 gennaio 2026, ore 13

Seconda finestra

26 febbraio - 12 marzo 2026, ore 13

Terza finestra

16 aprile - 30 aprile 2026, ore 13

Quarta finestra

04 giugno - 18 giugno 2026, ore 13

Quinta finestra

24 settembre - 8 ottobre 2026, ore 13

Sesta finestra

01 dicembre - 15 dicembre 2026, ore 13

Indice

| | |
|--|---|
| Art.1 - Informazioni generali..... | 2 |
| 1.1. Obiettivo del Bando..... | 2 |
| 1.2. Programmi | 2 |
| Art.2 - Requisiti di Ammissione..... | 3 |
| Art.3 - Contributo finanziario..... | 4 |
| 3.1 Finanziamenti | 4 |
| 3.2 Modalità di erogazione dei contributi finanziari | 4 |
| Art. 4 - Presentazione della domanda..... | 4 |
| 4.1. Modalità di presentazione | 4 |
| Art. 5 - Criteri di selezione | 5 |
| 5.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio..... | 5 |
| 5.2 Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio..... | 6 |
| Art. 6 - Graduatorie | 6 |
| 6.1 Graduatorie e accettazione..... | 6 |
| 6.2 Subentri | 6 |
| 6.3 Rinuncia | 7 |
| 6.4 Posti residui | 7 |
| 6.5 Finestre di candidatura | 7 |
| 6.6 Selezioni aggiuntive | 7 |
| Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione | 7 |
| Art. 8 - Riconoscimento delle attività..... | 8 |
| Art. 9 - Calendario scadenze | 8 |
| Art. 10 - Contatti e informazioni | 8 |
| Art. 11 - Trattamento dei dati personali..... | 8 |
| Art. 12 - Disposizioni finali | 9 |

ATTENZIONE

I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ oppure dei consorzi di partenariato.

Art. 1 - Informazioni generali

1.1. Obiettivo del Bando

Il presente bando disciplina la selezione di studenti e studentesse interessati a partecipare a programmi formativi intensivi (blended e/o virtuali o di mobilità breve) promossi dall'Università di Padova. Tali iniziative, sviluppate all'interno di partenariati strategici e consorzi internazionali, mirano a internazionalizzare il curriculum accademico (anche attraverso l'approccio internationalization at home). I programmi si distinguono per il carattere innovativo e interdisciplinare, affrontando tematiche contemporanee per favorire lo sviluppo sia di competenze specifiche che trasversali. Le attività possono prevedere una componente virtuale, sia essa predominante o complementare a periodi di mobilità fisica. In casi specifici, dettagliati nelle schede dei singoli programmi, le attività saranno aperte agli studenti della Arqus European University Alliance.

1.2. Programmi

Ciascun programma per il quale è possibile candidarsi viene presentato in dettaglio nelle apposite schede programma. Nelle schede sono incluse informazioni quali:

- Nome del programma e Descrizione
- Numero di posti
- Periodo e modalità di svolgimento delle attività
- Università ospitante (ove applicabile)
- Corsi di studio eleggibili
- Requisiti linguistici
- Criteri di selezione specifici e documentazione da allegare alla domanda
- Numero crediti e indicazioni sul riconoscimento
- Eventuali supporti finanziari
- Eventuali note

Art.2 - Requisiti di Ammissione

Sono ammessi a partecipare ai programmi gli studenti universitari che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del bando o le scadenze imposte, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. Essere regolarmente iscritti all'Università di Padova o - laddove concesso dallo specifico programma e nei termini indicati - ad una delle Università partner dell'Alleanza Arqus nell'anno accademico in corso al momento della domanda:
 - a. ad un Corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico (o equivalente);
 - b. oppure a un Corso di laurea magistrale (o equivalente);
 - c. oppure a un Corso di dottorato di ricerca.

L'iscrizione al Corso di Studio deve essere perfezionata tassativamente entro le scadenze previste dai singoli Corsi e rimanere valida per tutta la durata del programma. La mobilità (virtuale e fisica) deve avere luogo prima della conclusione del ciclo di studio e terminare almeno 30gg prima dell'inizio della sessione di laurea.

2. Essere iscritti ad un corso di studi o ciclo di studi a cui lo specifico programma è dedicato come da scheda. Se lo studente dovesse cambiare corso prima della mobilità ed iscriversi ad un corso di laurea non idoneo, perderà d'ufficio il diritto alla partecipazione al programma.
3. Per i cittadini extracomunitari: essere in possesso del **permesso di soggiorno**. Deve essere cura degli studenti stessi verificare le procedure di rinnovo e se queste siano compatibili con il periodo all'estero prescelto laddove previsto.
4. Possedere i **requisiti linguistici¹** specifici richiesti dal singolo programma, come indicato nelle schede programma dettagliate.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti può comportare l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

¹ Lo studente è responsabile di provvedere al conseguimento dei certificati laddove richiesto

ATTENZIONE

Le procedure di visto sono a carico e responsabilità interamente dello studente. La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sempre soggetta al rilascio del visto da parte del Paese di destinazione. Si segnala che il rilascio del visto per alcuni Paesi può essere precluso ad alcune nazionalità.

Art.3 - Contributo finanziario

3.1 Finanziamenti

I Programmi inclusi nel presente bando possono prevedere un finanziamento per la mobilità fisica, laddove prevista. L'entità del contributo varierà in base alla destinazione e potrà derivare da diverse fonti di finanziamento (e.g. Erasmus+, PNRR, MUR, fondi di Ateneo, altri finanziamenti regionali, nazionali o europei). I contributi previsti sono da intendersi come supporto non esaustivo per la copertura dei principali costi, ogni spesa ulteriore sarà a carico dei partecipanti. I programmi finanziati con fondi Erasmus+ prevedranno il rispetto di tutte le regole e procedure previste dal Programma Europeo.²

Informazioni specifiche sulle tipologie e modalità di finanziamento per ogni singolo programma sono esplicitate nelle apposite schede.

ATTENZIONE

Nel caso di irregolarità nella documentazione, comportamenti illeciti o mancata realizzazione dei risultati previsti dal programma, ai beneficiari potrà essere decurtata la borsa o sarà richiesto il rimborso intero o parziale delle somme già versate. La mancata restituzione delle somme dovute comporterà il blocco della carriera.

3.2 Modalità di erogazione dei contributi finanziari

Per potere beneficiare del contributo finanziario, di qualsiasi tipologia e laddove previsto, sarà necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario predisposto dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility, secondo le modalità indicate e adempiere agli obblighi previsti.

Art. 4 - Presentazione della domanda

4.1. Modalità di presentazione

² <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-programme-guide>

Gli studenti che intendano candidarsi dovranno presentare domanda attraverso l'apposito modulo disponibile sul sito <https://www.unipd.it/global-intensives> entro e non oltre la scadenza della relativa finestra di candidatura.

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in **formato PDF**, i seguenti documenti:

1. Copia del documento di certificazione linguistica o altro documento comprovante il livello linguistico.
2. Copia del Transcript of Records o del Diploma Supplement del Corso di Laurea Triennale per candidate/i iscritte/i al primo anno di Laurea Magistrale o al secondo anno di Programma di Titolo Doppio o Congiunto nei casi in cui il primo anno sia stato svolto presso un'istituzione estera e dell'attuale corso di studi per eventuali studenti Arqus.
3. Video motivazionale in lingua veicolare di lunghezza massima di 1 minuto.
4. Eventuali altri titoli che la candidata o il candidato ritenga utile sottoporre (es: curriculum vitae, altri certificati).
5. Eventuali altri documenti obbligatori richiesti dallo specifico programma **si veda la scheda programma per maggiori dettagli**.

Lo studente potrà candidarsi per **un solo programma**. Eventuali posti vacanti potranno essere proposti agli studenti idonei non selezionati, che ne abbiano indicato l'interesse, secondo l'ordine di graduatoria.

Il modulo di candidatura sarà disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/global-intensives> e nelle singole schede programma.

ATTENZIONE

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente e/o che non rispettino i requisiti richiesti saranno ritenute non idonee.

Art. 5 - Criteri di selezione

5.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio

Le candidature saranno valutate sulla base del merito accademico (coefficiente di merito³ o

³ Il coefficiente di merito è calcolato sommando la variazione percentuale della media dei crediti superati dalla studentessa o dallo studente entro il 10 agosto, rispetto alla media definita dei crediti (o annualità) per il proprio corso/ordinamento (V%Esami) e la variazione percentuale della media voti ponderata degli esami della studentessa o dello studente rispetto a quella definita per il proprio corso/ordinamento (V%Voti), il tutto diviso 2.

altro indicatore disponibile in base alla situazione⁴ come da criteri di Ateneo⁵), le competenze linguistiche, la motivazione e altri ulteriori titoli.

A parità di valutazione complessiva, verrà data precedenza al candidato o alla candidata che non abbia già beneficiato di finanziamenti per la mobilità internazionale, coerentemente con le finalità dei progetti. In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza allo studente più anziano in termini accademici⁶ e se necessario in termini di anagrafici. Si potrà tenere anche conto di un bilanciamento tra i corsi di studio di provenienza dei candidati.

Se necessario, qualora il numero di candidature pervenute fosse superiore al doppio dei posti disponibili, potrà essere effettuata una pre-selezione sulla base del merito accademico. Solo le prime candidature fino al doppio dei posti disponibili verranno poi valutate anche sulla base degli altri criteri.

5.2 Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio

L'eventuale ottenimento di un'altra borsa di studio per altri programmi di scambio (es Erasmus+ studio, doppi titoli, ecc.) è compatibile con lo status di vincitore del presente bando, purché i periodi di mobilità⁷ (virtuale e/o in presenza) e le destinazioni non coincidano e nel rispetto delle regole dei singoli programmi.

Si ricorda, inoltre, che il programma di mobilità Erasmus+ 2021-27 permette di beneficiare al massimo di 12 mesi di mobilità per ciclo di studio. Nel conteggio rientrano anche i periodi di mobilità fisica breve.

NB: le borse di mobilità Erasmus+ non sono compatibili con altri finanziamenti Europei, tra i quali borse PNRR, PON, ERC e altri contributi comunitari. I vincitori potranno comunque partecipare al programma rinunciando al contributo (Zero Grant), in caso di incompatibilità.

Art. 6 - Graduatorie

6.1 Graduatorie e accettazione

Le graduatorie relative ai singoli programmi verranno pubblicate entro 15 giorni dalla scadenza della chiamata sulla pagina <https://www.unipd.it/global-intensives>.

Gli studenti selezionati saranno informati tramite email. Gli studenti selezionati dovranno accettare il posto scambio seguendo le istruzioni che riceveranno alla propria casella di posta elettronica istituzionale.

6.2 Subentri

⁴voto di laurea / punteggio di ammissione, ecc.

⁵ <https://www.unipd.it/erasmus-studio>

⁶ iscritto regolarmente ad un anno di corso rientrante tra quelli di durata legale dello specifico corso di studio

⁷ ad eccezione delle Arqus criss-cross mobility: <https://arqus-alliance.eu/call/arqus-criss-cross-online-mobility/>

I posti scambio liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati ai candidati in posizione utile in graduatoria.

Compatibilmente con le scadenze fissate dalle sedi partner, sarà possibile assegnare i posti che dovessero eventualmente liberarsi successivamente per rinuncia del vincitore prima dell'inizio delle attività o comunque in tempo utile rispetto le scadenze presso la sede estera. Il candidato in posizione utile in graduatoria verrà contattato esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it). Lo studente dovrà accettare il posto di mobilità entro la data di scadenza indicata nella stessa comunicazione. In caso di mancata accettazione entro la data di scadenza indicata nella comunicazione via e-mail, lo studente verrà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà a contattare il successivo candidato in posizione utile in graduatoria.

6.3 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di scambio, dopo la conclusione della fase di accettazione, dovranno comunicare la propria volontà scrivendo a: virtual.exchange@unipd.it

6.4 Posti residui

Agli studenti idonei non vincitori che ne avessero espresso interesse in fase di candidatura potranno essere proposti eventuali posti liberi per programmi inclusi in questo bando diversi da quello di candidatura.

6.5 Finestre di candidatura

Saranno previste sei finestre di candidatura: <https://www.unipd.it/global-intensives>.

I programmi a cui si potrà applicare si differenzieranno tra le varie chiamate. Non è da escludere che una chiamata possa non prevedere alcuna opportunità di candidatura.

Nell'eventualità di un numero di candidature insufficiente per la regolare realizzazione di un programma, potranno essere previste proroghe delle scadenze o finestre di candidatura aggiuntive.

6.6 Selezioni aggiuntive

Alcuni programmi potrebbero richiedere una selezione aggiuntiva per partecipare alla mobilità fisica. Si vedano le 'Schede Programma' per informazioni dettagliate.

Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

Dopo l'accettazione, gli studenti dovranno svolgere alcune operazioni amministrative prima, durante e dopo la mobilità per consentire l'erogazione della borsa di mobilità. Informazioni dettagliate e materiali circa le procedure necessarie saranno fornite tempestivamente tramite email e pubblicate alla pagina web <https://www.unipd.it/global-intensives>.

Si ricorda che la partecipazione a programmi Erasmus+ prevede l'adempimento di alcuni

obblighi aggiuntivi quali: attendance certificate, contratto finanziario, learning agreement, EU survey, ecc.⁸

In caso di documentazione errata o mancante è possibile richiedere la restituzione totale o parziale del contributo finanziario. Gli studenti saranno direttamente responsabili di tutte le procedure e dovranno svolgerle autonomamente, incluse quelle di visto.

La copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile stipulate dall'Università di Padova riguardano esclusivamente i sinistri avvenuti durante le attività formative. Per la copertura di tutte le altre prestazioni mediche non connesse all'attività di studio, è consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata.

Art. 8 - Riconoscimento delle attività

I programmi oggetto del presente bando possono prevedere la registrazione in libretto di un determinato numero di CFU. L'inserimento dei corrispettivi insegnamenti UNIPD all'interno del piano di studio è possibile nel rispetto delle regole previste dal corso di studi di afferenza dello studente. Ogni studente è responsabile di informarsi preventivamente con la propria segreteria didattica di riferimento circa modalità e tempistiche, previa autorizzazione del Presidente del Corso di Studi. Maggiori informazioni saranno fornite agli studenti selezionati.

Art. 9 - Calendario scadenze

Per tutte le scadenze si faccia riferimento alla pagina: <https://www.unipd.it/global-intensives>

Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office - Settore Mobility Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

Email: virtual.exchange@unipd.it

Telefono: +39 049 827 5033

Telegram:<https://t.me/internationalmobilityUNIPD>

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

⁸ L'elenco è da intendersi esemplificativo e non esaustivo ed è soggetto a modifiche in base alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Indire o della Commissione Europea. Maggiori dettagli saranno forniti agli studenti selezionati

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 12 - Disposizioni finali

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova, data della registrazione

La Rettrice Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del
d.lgs. 82/2005

| | | |
|---|---|--|
| La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Alessandra Gallerano | La Dirigente Dott.ssa Camilla Girasole | Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari |
|---|---|--|