

# **Allegato 4**

*Obiettivi delle Aree Dirigenziali*

**2026-2028**

*Obiettivi Organizzativi*

***Ambito 1b***

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Affari generali e legali - AAGL          |  | Maria Rosaria Falconetti       | 2026 - 2028     |  |  |
|--|---|--|---|--|--------------------------------|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |   |  |                                |                 |  |  |
| AAGL_1   | Sviluppo di un applicativo dedicato alla gestione informatizzata delle candidature alle procedure elettorali e non elettorali | L'obiettivo mira all'informatizzazione delle candidature di tutte le procedure elettorali e anche di quelle non elettorali al fine di consentire agevolmente al candidato di proporre la propria candidatura per le cariche accademiche (Elezioni del Rettore, Elezioni Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio del Personale Tecnico ed Amministrativo, Coordinatori Commissioni Scientifiche di Area, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Comitato Unico di Garanzia, Nucleo di Valutazione, Consigliera di Fiducia, Collegio di Disciplina, Difensore Civico). |   |  |                                |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                  | <b>Peso</b>     |  |  |
| ASIT_13  |   |  |   | Sì   | 1 anno                         | 10%             |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                                |                 |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |   | DIGITALIZZAZIONE   | Personne e Risorse                            |  |                                |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |  |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                  | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) Relazione di monitoraggio e consolidamento della piattaforma<br>2) Completamento dell'avvio in produzione delle procedure sviluppate in relazione alle cariche accademiche da rinnovare |   |  |   | 1) 31/03/2026<br>2) 31/10/2026                 | 1) 30/06/2026<br>2) 31/12/2026 |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%  | Area Affari generali e legali - AAGL          |  | Maria Rosaria Falconetti | 2026 - 2028   |  |  |
|---|---|---|---|--|--------------------------|---|--|--|
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |   |  |                          |   |  |  |
| AAGL_2  | Sviluppo di attività formative in ambito compliance e accountability<br>1) GDPR (Unipd4Privacy)<br>2) Etica pubblica e anticorruzione | L'obiettivo prevede la progettazione e l'avvio di percorsi formativi differenziati in base alle funzioni svolte e al grado di responsabilità, per incrementare la consapevolezza e le competenze manageriali del personale<br>1) GDPR (continuazione Unipd4Privacy)<br>Nel 2026 si prevede il completamento dei corsi di formazione avviati o progettati nel 2025 (responsabili I e II livello; Ricerca scientifica e terza missione; Didattica)<br>2) Formazione obbligatoria diretta a rafforzare la cultura dell'integrità e della legalità, garantendo l'efficienza e la qualità dei servizi (nuovo art. 54, comma 7, d.lgs. 165/2001), con riferimento a diversi ambiti: a) Nuovo Codice di comportamento, principi etici e Codici di condotta dell'Ateneo; b) Prevenzione della corruzione, responsabilità organizzativa e valutazione dei rischi; c) Supporto alle funzioni del RPCT; d) Etica pubblica e responsabilità dirigenziale; e) Nuove linee guida Whistleblowing |   |  |                          |   |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>            | <b>Peso</b>   |  |  |
|   |   | Tutte le aree   |   | Sì   | 1 anno                   | 10%   |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                          |   |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |   | COMPLIANCE  | Personne e Risorse                            |  |                          |   |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |   |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>            | <b>Baseline</b>                                       |  |  |
| 1) Completamento dei corsi di formazione progettati o avviati [obiettivo 2025 AAGL_5]<br>2) Percentuale di dipendenti destinatari dei corsi avviati al 31/10/2026 |   |   |   | 1) 30/11/2026<br>2) 40%                        | 1) 31/03/2027<br>2) 20%  | Corso online su piattaforma Moodle aggiornato al 2019 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo |  | Peso 1b: 36%  | Area Affari generali e legali - AAGL |  | Maria Rosaria Falconetti | 2026 - 2028 |  |  |
|--------------------------|--|---|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------|--|--|
| Codice                   | Titolo   | Descrizione   |                                      |  |                          |             |  |  |
| AAGL_3                   | Migrazione del sistema di protocollo informatico alla versione Titulus 5 | <p>La versione 5 di Titulus prevede un aggiornamento dell'interfaccia grafica più idonea alle attuali esigenze dei flussi documentali, con particolare attenzione alla Governance di Ateneo. Il cambiamento radicale nell'interfaccia utente necessita di una formazione degli utenti per evitare un rallentamento delle attività quotidiane di protocollazione. Inoltre, sono state modificate molte funzionalità dell'applicativo che richiedono un'analisi approfondita e una verifica di adeguatezza agli attuali processi di protocollazione.</p> <p>Nel 2026 è prevista la fase conclusiva (numero 3): migrazione da TITULUS 4 A TITULUS 5 in una data che non si sovrapponga alle attività improrogabili di Ateneo (es. Sedute degli Organi collegiali che utilizzano Titulus Organi).</p> |                                      |  |                          |             |  |  |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | ASIT                      | Sì            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|------------------|--|---|
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | DIGITALIZZAZIONE | Persone e Risorse                      | 162.500 €                               |

| Indicatori           | Target     | Soglia     | Baseline |
|----------------------|------------|------------|----------|
| Completamento fase 3 | 30/11/2026 | 31/01/2027 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo |  | Peso 1b: 36%   | Area Affari generali e legali - AAGL |  | Maria Rosaria Falconetti | 2026 - 2028 |  |  |
|--------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------|--|--|
| Codice                   | Titolo                                     | Descrizione  |                                      |  |                          |             |  |  |
| AAGL_4                   | Stesura Regolamento 'tipo' di Dipartimento | L'obiettivo è finalizzato a semplificare l'adozione del Regolamento da parte di ogni singolo Dipartimento evidenziando i soli ambiti di operatività all'interno del quadro complessivo della regolamentazione di Ateneo. |                                      |  |                          |             |  |  |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | No            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER         | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|-----------------|--|---|
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | SEMPLIFICAZIONE | Persone e Risorse                      |   |

| Indicatori                                       | Target        | Soglia        | Baseline |
|--|---------------|---------------|----------|
| 1) Relazione di fattibilità del Regolamento tipo | 1) 30/05/2026 | 1) 30/09/2026 |          |
| 2) Approvazione da parte degli Organi di Ateneo  | 2) 30/08/2026 | 2) 30/11/2026 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Affari generali e legali - AAGL   |   | Maria Rosaria Falconetti | 2026 - 2028 |  |  |
|--|---|--|--|---|--------------------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |  |   |                          |             |  |  |
| AAGL_5   | Definizione Linee guida per i Centri interuniversitari e gli Enti Partecipati | L'obiettivo propone la stesura di linee guida per:<br>a) la costituzione e la gestione Centri Interuniversitari di ricerca.<br>b) la costituzione e la gestione degli Enti partecipati fornendo, all'interno dell'Ateneo, indicazioni puntuale e chiare sul ruolo del rappresentante nominato per conto dell'Ateneo all'interno degli organi degli Enti. |  |   |                          |             |  |  |
| CONDIVISO  |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                   | Peso        |  |  |
|  |   |  |  | No                                      | 1 anno                   | 10%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                          |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |   | SEMPLIFICAZIONE  | Persone e Risorse                      |   |                          |             |  |  |
| Indicatori   |   |  | Target                                 | Soglia                                  | Baseline                 |             |  |  |
| 1) Predisposizione bozza di Linee Guida e trasmissione alla Governance di Ateneo<br>2) Approvazione del testo definitivo delle Linee guida |   |  | 1) 30/09/2026<br>2) 30/11/2026         | 1) 30/11/2026<br>2) 31/01/2027          |                          |             |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Affari generali e legali - AAGL   |   | Maria Rosaria Falconetti | 2026 - 2028 |  |  |
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |  |   |                          |             |  |  |
| AAGL_6   | Ricollocazione delle coperture assicurative di Ateneo                         | In vista della prossima scadenza delle polizze assicurative dell'Ateneo (settembre 2026) è necessario disporre di nuovi servizi assicurativi entro il termine massimo di scadenza delle eventuali proroghe tecniche di copertura normativamente ammissibili.   |  |   |                          |             |  |  |
| CONDIVISO  |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                   | Peso        |  |  |
|  |   | APAL   |  | No                                      | 1 anno                   | 10%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                          |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |   | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                      | 1.828.000 €                             |                          |             |  |  |
| Indicatori   |   |  | Target                                 | Soglia                                  | Baseline                 |             |  |  |
| Aggiudicazione nuovi contratti assicurativi  |   |  | 30/09/2026                             | 31/12/2026                              |                          |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%  | Area Affari generali e legali - AAGL   |   | Maria Rosaria Falconetti       | 2026 - 2028 |  |  |
|---|---|---|--|---|--------------------------------|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |  |   |                                |             |  |  |
| AAGL_7  | Fusione tra la Fondazione "Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi" e la Fondazione "Casa dello Studente" | Fusione tra la Fondazione "Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi" e la Fondazione "Casa dello Studente", nell'ottica di una razionalizzazione delle risorse e del contenimento della spesa pubblica |  |   |                                |             |  |  |
| CONDIVISO   |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                         | Peso        |  |  |
|   |   |   |  | No                                      | 1 anno                         | 7,5%        |  |  |
| STAKEHOLDER   |   | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                                |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio  |   | SVILUPPO  | Terza missione e impatto sociale       |   |                                |             |  |  |
| Indicatori  |   |   |  | Target                                  | Soglia                         | Baseline    |  |  |
| 1) Predisposizione statuto nuova Fondazione<br>2) Approvazione statuto nuova Fondazione |   |   |  | 1) 30/09/2026<br>2) 30/11/2026          | 1) 30/11/2026<br>2) 31/01/2027 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%  | Area Affari generali e legali - AAGL   |   | Maria Rosaria Falconetti | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|---|--|---|--------------------------|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo   | Descrizione   |  |   |                          |             |  |  |
| AAGL_8  | Aggiornamento schemi 'tipo' di contratti/convenzioni con soggetti pubblici/privati, per attività eseguite dall'Ateneo, produttivi di entrate | Proposta di aggiornamento degli schemi tipo, da mettere a disposizione delle strutture di Ateneo, relativi all'ambito del regolamento cosiddetto 'conto terzi'. |  |   |                          |             |  |  |
| CONDIVISO   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                   | Peso        |  |  |
|   |  |   |  | No                                      | 1 anno                   | 7,5%        |  |  |
| STAKEHOLDER   |  | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                          |             |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |  | SEMPLIFICAZIONE   | Persone e Risorse                      |   |                          |             |  |  |
| Indicatori  |  |   |  | Target                                  | Soglia                   | Baseline    |  |  |
| Rilascio aggiornamento schemi 'tipo' di contratti/convenzioni con soggetti pubblici/privati, per attività eseguite dall'Ateneo, produttivi di entrate |  |   |  | 30/11/2026                              | 31/01/2027               |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%  | Area Affari generali e legali - AAGL          |  | Maria Rosaria Falconetti                                   | 2026 - 2028     |  |  |
|--|---|---|---|--|--|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione   |   |  |  |                 |  |  |
| AAGL_9   | Adeguamento stipendiale del personale TA in convenzione con gli enti del SSR - Nuovo CCNL Sanità/ Comparto Università | L'obiettivo richiede l'intervento verso gli enti del SSR (Azienda Ospedale - ulss 2 TV, IOV) per adeguare il trattamento stipendiale del personale TA in convenzione tenuto conto del CCNL sanitario e quello del comparto Università |   |  |  |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                                       | <b>Durata</b>  | <b>Peso</b>     |  |  |
| ARU_8  |   |   |   | No   | 1 anno   | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>             |  |                 |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università |   | COMPLIANCE  | Persone e Risorse                             |  |  |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |   |   | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b> |  |  |
| Adeguamenti stipendiali  |   |   |   | 2 mesi dall'entrata in vigore del CCNL comparto Università | 6 mesi dall'entrata in vigore del CCNL comparto Università |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo                                 |  | Peso 1b: 36%   | Area Affari generali e legali - AAGL          |  | Maria Rosaria Falconetti | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|--|---|--|--------------------------|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo                                     | Descrizione  |   |  |                          |                 |  |  |
| AAGL_10  | Linee guida in materia di diritto d'autore | Analisi esplorativa in relazione al diritto d'autore rispetto ai prodotti digitali, con particolare riferimento alla produzione dell'Ateneo nell'ambito della formazione "life long learnig"/ formazione continua. |   |  |                          |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>            | <b>Peso</b>     |  |  |
| ADISS_11; ARRI_11; ASIT_16; CAB_9                        |  |  |   | Sì   | 1 anno                   | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>                                       |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                          |                 |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |  | ALTRO  | Persone e Risorse                             |  |                          |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |  |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>            | <b>Baseline</b> |  |  |
| Pubblicazione Linee guida                                |  |  |   | 31/10/2026                                     | 31/12/2026               |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |                    | Peso 1b: 36%  | Area Affari generali e legali - AAGL          |  | Maria Rosaria Falconetti  | 2026 - 2028     |  |  |
|---|--------------------|---|---|--|---|-----------------|--|--|
| Codice  | Titolo             | Descrizione   |   |  |   |                 |  |  |
| AAGL_11   | Convenzione Ulss 2 | Nell'ambito della convezione tra l'ateneo, l'ULSS 2 Marca Trevigiana e la Regione Veneto, l'obiettivo si prefigge di garantire che il finanziamento dei posti di Professore sia erogato e gestito in conformità alla convenzione. |   |  |   |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |                    | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b>     |  |  |
|   |                    | SCUOLE  |   | Sì   | 1 anno  | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |                    | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>                 |   |                 |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre università                                      |                    | SVILUPPO  | Didattica                                     |  |   |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |                    |   |   | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>   | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) Monitoraggio annuale sulla produzione della rendicontazione all'Ulss2 Marca Trevigiana e alla Regione Veneto<br>2) % del finanziamento incassato |                    |   |   | 1) Monitoraggio rendicontazione intero finanziamento<br>2) 90% | 1) Monitoraggio rendicontazione 80% del finanziamento<br>2) 60% |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%  | Area Affari generali e legali - AAGL          |   | Maria Rosaria Falconetti                          | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|---|---|---|---|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione   |   |   |   |                 |  |  |
| AAGL_12  | Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici | L'obiettivo 4.2 ANAC mira: 1) Ad elaborare una policy interna per la gestione del conflitto di interessi; 2) Ad adeguare modelli delle dichiarazioni di cui all'art. 20, comma 3, DLgs 39 del 2013 sulle ipotesi di inconferibilità e incompatibilità |   |   |   |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>  | <b>Durata</b>                                     | <b>Peso</b>     |  |  |
| ARU_9  |  |   |   | No  | 1 anno  | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>  |   |                 |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |  | COMPLIANCE  | Persone e Risorse                             |   |   |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |   |   | <b>Target</b>   | <b>Soglia</b>                                     | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) Predisposizione policy su conflitto di interessi<br>2) Adozione modelli inconferibilità e incompatibilità |  |   |   | 1) 31/10/2026<br>2) Adeguamento modelli entro 4-6 mesi dalla pubblicazione indicazioni ANAC | 1) 31/01/2027<br>2) Entro 9 mesi indicazioni ANAC |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Affari generali e legali - AAGL   |   | Maria Rosaria Falconetti | 2026 - 2028 |  |  |
|--|---|--|--|---|--------------------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |  |   |                          |             |  |  |
| AAGL_13  | Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA. |  |   |                          |             |  |  |
| CONDIVISO  |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                   | Peso        |  |  |
| ACOM_13; ACOSQ_5; ADISS_12; AES_14; AFIP_9; APAL_14; ARI_9; ARRI_14; ARU_10; ASIT_14 |   |  |  | Sì                                      | 1 anno                   | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER  |   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                          |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo       |   | AVA  | Didattica                              |   |                          |             |  |  |
| Indicatori   |   |  |  | Target                                  | Soglia                   | Baseline    |  |  |
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6]                     |   |  |  | 5                                       | 3                        |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%   | Area Comunicazione e marketing - ACOM  |  | Gioia Grigolin   | 2026 - 2028 |  |  |
|---|---|--|--|--|--|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo                                  | Descrizione  |  |  |  |             |  |  |
| ACOM_1  | Sviluppo del nuovo portale www.unipd.it | L'obiettivo nel 2026 prevede il rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempio quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. I nuovi siti web saranno realizzati sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.<br>In particolare i nuovi siti web dovranno prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.<br>ASIT si occuperà della messa a disposizione dell'ambiente cloud per ospitare il portale WEB e i siti di dipartimento, dell'implementazione soluzioni di AI a supporto del portale WEB (ad. es per traduzione contenuti) e del supporto all'integrazione con banche dati dell'Ateneo, quali ad es. offerta formativa, rubrica, organigramma e bandi di concorso, della messa a disposizione del portale Unifind - Cineca dedicato alle competenze di ricerca.<br>ARRI si occuperà della verifica dei contenuti di propria competenza sul portale UniFind — relativi ai prodotti della ricerca (Laboratori, Attrezzature e Gruppi di ricerca) gestiti su Iris — coordinando l'aggiornamento da parte dei referenti delle strutture (docenti e ricercatori) |  |  |  |             |  |  |
| CONDIVISO   |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE  | Durata   | Peso        |  |  |
| ARRI_13; ASIT_5   |   |  |  | Sì   | 2 anni   | 15%         |  |  |
| STAKEHOLDER   |   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA  |  |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |   | SVILUPPO   | Terza missione e impatto sociale       | 822.000 €  |  |             |  |  |
| Indicatori  |   |  |  | Target   | Soglia   | Baseline    |  |  |
| 1) Predisposizione delle infrastrutture e del calendario delle migrazione dei siti delle strutture dipartimentali<br>2) Realizzazione delle fasi di migrazione e go-live siti delle strutture dipartimentali secondo il calendario concordato all'indicatore 1<br>3) messa a disposizione del sito UniFind unipd e integrazione con il portale web di ateneo<br>4) verifica dei contenuti dell'applicativo web UniFIND da parte di ARRI |   |  |  | 1) 31/10/2026<br>2) 30/11/2027<br>3) ASIT (UniFIND) 31/03/2026<br>4) ARRI 15/03/2026 | 1) 31/12/2026<br>2) 31/12/2027<br>3) ASIT (UniFIND) 30/06/2026<br>4) ARRI 15/06/2026 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  | Peso 1b: 36%   | Area Comunicazione e marketing - ACOM  | Gioia Grigolin   | 2026 - 2028 |
|---|--|--|--|-------------|
| Codice  | Titolo   | Descrizione  |  |             |
| ACOM_2  | Fundraising  | Realizzazione del piano di fundraising 2023-2027 approvato dagli organi e implementazione azioni di fundraising su scala internazionale attraverso lo sviluppo di azioni di comunicazione mirate all'acquisizione di donor |  |             |
| CONDIVISO   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  | CONTINUAZIONE  | Durata Peso |
|   |  |  | Sì   | 2 anni 10%  |
| STAKEHOLDER   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA  |             |
| Società, cittadinanza e territorio; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  | SVILUPPO   | Persone e Risorse  | 356.492 €  |             |
| Indicatori  | Target   | Soglia   | Baseline   |             |
| 1) Raccolta da fundraising<br>2) Fondi raccolti resi disponibili per la remunerazione della struttura<br>3) Fundraising progetto Africa | 1) 100% di quanto previsto a piano per il 2026<br>2) 100 % di quanto previsto a piano per il 2026<br>3) € 25.000 | 1) 75% di quanto previsto a piano per il 2026<br>2) 50% di quanto previsto a piano per il 2026<br>3) € 10.000  | 1) Per l'anno 2026 la raccolta fondi prevista dal Piano è di 1.450 milioni di euro |             |

| Ambito 1b: Organizzativo   | Peso 1b: 36%   | Area Comunicazione e marketing - ACOM   | Gioia Grigolin   | 2026 - 2028 |
|--|--|---|--|-------------|
| Codice   | Titolo   | Descrizione   |  |             |
| ACOM_3   | Merchandising - Punti vendita UNIPD  | L'obiettivo mira alla progettazione della gestione degli acquisti e della promozione dei punti vendita UNIPDStore Palazzo BO. |  |             |
| CONDIVISO  |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   | CONTINUAZIONE  | Durata Peso |
|  |  | APAL  | Sì   | 1 anno 10%  |
| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA  |             |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Comunità studentesca   | ALTRO  | Persone e Risorse   | 480.000 €  |             |
| Indicatori   | Target   | Soglia  | Baseline   |             |
| 1) Avvio progetto Macron (personalizzazione capi di abbigliamento logo UNIPD + nome dipartimento, etc tramite piattaforma online di Macron)<br>2) Posizionamento di video/informazioni sul merchandising in varie sedi universitarie<br>3) fatturato merchandising<br>4) implementazione della gestione magazzino e degli incassi immediati coerente al codice di giustizia contabile secondo le indicazioni fornite da AFIP | 1) 30/06/2026<br>2) 30/06/2026<br>3) + 5% sul 2025<br>4) data definita da AFIP | 1) 30/09/2026<br>2) 31/10/2026<br>3) uguale 2025<br>4) data definita da AFIP  | 3) circa € 590.000 (il dato al 31/12/2025 verrà comunicato nel mese di gennaio 2026) |             |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%  | Area Comunicazione e marketing - ACOM  |   | Gioia Grigolin   | 2026 - 2028 |  |  |
|---|---|---|--|---|--|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |  |   |  |             |  |  |
| ACOM_4  | Efficacia della comunicazione complessiva di Ateneo e promozione di una Comunicazione Scientifica Integrata | Coordinamento di una rete di comunicazione web/social/stampa di Amministrazione e Dipartimento, attraverso l'individuazione dei referenti e la condivisione di linee guida sulle attività di comunicazione e informazione rivolte ai diversi pubblici - Integrated Scientific Communication (Comunicazione scientifica integrata) |  |   |  |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |  | <b>CONTINUAZIONE</b>  | <b>Durata</b>  | <b>Peso</b> |  |  |
|   |   |   |  | Sì  | 1 anno   | 10%         |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>  |  |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |   | SVILUPPO  | Terza missione e impatto sociale   | 300.000 €   |  |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |   |   | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>   | <b>Baseline</b>  |             |  |  |
| 1) Individuazione dei referenti delle strutture e organizzazione di incontri<br>2) Numero servizi/articoli di ricerche e valorizzazione del patrimonio artistico e museale dell'Ateneo, incluso quello afferente ai diversi Dipartimenti (italiano/inglese) poi diffusi sui diversi canali<br>3) Integrazione e pubblicazione sistematica di versioni web di contenuti multimediali di comunicazione della scienza (video, grafiche, ecc) - nativi su altri canali (es. account social ufficiali, Il Bo Live) - nelle principali sezioni del nuovo portale Unipd.it<br>4) N° di edizioni dei Corsi di Comunicazione della scienza (destinati prevalentemente a docenti e ricercatori) organizzati ed erogati<br>5) Presenza della comunicazione istituzionale UNIPD sui social media proprietari con pianificazione organica e ADV (Engagement Rate/Reach per Facebook; Engagement Rate/Follower per Linkedin e Instagram)<br>6) Follower canali social istituzionali Unipd e Il Bo Live (FB, IG, LI, TW, YT, TikTok, Threads, Telegram, Whatsapp)<br>7) Presenza di articoli o servizi che riguardano UNIPD sui media tradizionali (numero articoli e/o servizi)<br>8) Presenza della comunicazione istituzionale UNIPD sulla carta stampata (diffusione)<br>9) Presenza della comunicazione istituzionale UNIPD su testate giornalistiche on line (impressions) |   |   | 1) un incontro ogni 2 mesi<br>2) 120<br>3) 70% dei contenuti nativi su altri canali<br>4) 3 edizioni<br>5) FB 6,5% - LI 0,6% - IG 2,3%<br>6) + 8%<br>7) + 7%<br>8) + 5%<br>9) + 5% | 1) un incontro ogni 3 mesi<br>2) 110<br>3) 50% dei contenuti<br>4) 1 edizione<br>5) FB 5,9% - LI 0,3% - IG 2,2%<br>6) + 7%<br>7) + 5%<br>8) + 3%<br>9) + 3% | 5) Fonte CENSIS Osservatorio sulla comunicazione online delle Università - dato medio anno 2024/25 per miglior mega ateneo statale FB 5,9%; LI 0,291%; IG 2,2%<br>6) Fonte interna (+7% serie storica social media Unipd - eccezione durante Ottocentenario quando si è raggiunto +15% grazie a maggior budget speso in ADV) n. 656.165 follower (dato 2024 - il dato al 31/12/2025 verrà comunicato nel mese di gennaio 2026)<br>7) 3.700 (dato 2024)<br>8) 170 (dato 2024)<br>9) 4.000 (dato 2024) |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Comunicazione e marketing - ACOM  |  | Gioia Grigolin  | 2026 - 2028 |  |  |
|--|---|--|--|--|---|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |  |  |   |             |  |  |
| ACOM_5   | Promozione del Museo della Natura e dell'Uomo e dei siti culturali di Padova città della Scienza (Palazzo del Bo e Palazzo Liviano) | Il progetto mira alla promozione, nel territorio regionale, della conoscenza del Museo della Natura e dell'Uomo con l'obiettivo di incentivare la visita e favorire occasioni di ritorno |  |  |   |             |  |  |
| CONDIVISO  |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE  | Durata  | Peso        |  |  |
|  |   |  |  | Sì   | 1 anno  | 10%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA   |  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA   |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |   | ALTRO  | Terza missione e impatto sociale   |  | 575.000 €   |             |  |  |
| Indicatori   |   |  | Target   | Soglia   | Baseline  |             |  |  |
| 1) Organizzazione di incontri e visite dedicate con gli insegnanti di ogni ordine e grado<br>2) Organizzazione di incontri formativi con i rappresentanti delle associazioni di categoria e con gli operatori economici ambasciatori dei siti culturali<br>3) Campagna di sensibilizzazione per la cittadinanza e per le scuole secondarie di secondo grado<br>4a) incremento numero visitatori Museo della Natura e dell'Uomo, Palazzo del Bo e Palazzo Liviano<br>4b) incassi da Museo della Natura e dell'Uomo, Palazzo del Bo e Palazzo Liviano in € |   |  | 1) > 300 partecipanti/anno<br>2) > 50 partecipanti/anno<br>3) campagna multitarget realizzata a diffusione regionale e interregionale entro il 30/09/2026<br>4a) incremento numero visitatori:<br>+10% 2026<br>4b) +5% | 1) > 200 partecipanti/anno<br>2) > 35 partecipanti/anno<br>3) campagna multitarget realizzata a diffusione regionale e interregionale entro il 30/11/2026<br>4a) incremento numero visitatori: +5% 2026<br>4b) uguale 2025 | 4a) circa n. 156.000 visitatori (il dato al 31/12/2025 verrà comunicato nel mese di gennaio 2026)<br>4b) stima al 31/12/2025: € 625.000 Palazzo del Bo e Palazzo Liviano e € 420.000 al MNU |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |           | Peso 1b: 36%   | Area Comunicazione e marketing - ACOM  |               | Gioia Grigolin                          | 2026 - 2028 |
|--|-----------|--|--|---------------|---|-------------|
| Codice   | Titolo    | Descrizione  |  |               |   |             |
| ACOM_6   | Brandbook | Ideazione e realizzazione di un brandbook che permetta all'Ateneo di migliorare la propria riconoscibilità attraverso la definizione di Brand Architecture, Visual e Verbal Identity, Naming |  |               |   |             |
| CONDIVISO  |           | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE | Durata                                  | Peso        |
|  |           |  |  | Sì            | 1 anno                                  | 10%         |
| STAKEHOLDER  |           | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA |               | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |             |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |           | SVILUPPO   | Terza missione e impatto sociale       |               |   |             |
| Indicatori   |           |  | Target                                 | Soglia        | Baseline                                |             |
| Completamento fasi di realizzazione del brandbook  |           |  | 30/11/2026                             | 31/01/2027    |   |             |

|                          |              |                                       |                |             |
|--------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-------------|
| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Comunicazione e marketing - ACOM | Gioia Grigolin | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-------------|

| Codice | Titolo   | Descrizione  |
|--------|--|--|
| ACOM_7 | Nuovo allestimento percorsi espositivi Giardino della Biodiversità | L'obiettivo nel 2026 prevede l'avvio delle attività di progettazione dei nuovi percorsi espositivi in concomitanza con il preventivato cantiere di ristrutturazione delle vetrate, del tetto e degli impianti del Giardino della biodiversità di competenza AES e APAL. Tale progetto, di durata biennale, si pone l'obiettivo di provvedere alla realizzazione e all'aggiornamento dei contenuti e dell'allestimento degli exhibit espositivi e un rinnovato allestimento paesaggistico degli spazi esterni del Giardino della biodiversità così da garantire ai visitatori una rinnovata esperienza di visita al termine dei lavori di ristrutturazione edile e impiantistica. |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | CENTRI                    | No            | 2 anni | 5%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | Sviluppo | Terza missione e impatto sociale       | 275.000 €                               |

| Indicatori   | Target   | Soglia  | Baseline |
|--|--|---|----------|
| 1) Studio preliminare e proposta progettuale di un nuovo allestimento espositivo | 1) 31/10/2026                                  | 1) 31/12/2026                                   |          |
| 2) Progettazione esecutiva   | 2) 30/06/2027                                  | 2) 30/09/2027                                   |          |
| 3) Realizzazione degli allestimenti  | 3) 90 giorni dalla consegna del cantiere edile | 3) 120 giorni dalla consegna del cantiere edile |          |

|                          |              |                                       |                |             |
|--------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-------------|
| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Comunicazione e marketing - ACOM | Gioia Grigolin | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-------------|

| Codice | Titolo         | Descrizione   |
|--------|----------------|---|
| ACOM_8 | Progetto UniRe | Il progetto Università Responsabile - UniRe, approvato a marzo 2024 dagli Organi di Ateneo, ha una durata attualmente prevista almeno fino a marzo 2026 e prevede diverse linee di azione, tra le quali un'azione capillare di formazione a cascata della comunità universitaria, della cittadinanza e delle scuole secondarie di secondo grado, l'apertura e la gestione di uno sportello di ascolto contro molestie, discriminazioni e violenza e una campagna di raccolta fondi a supporto della ricerca sui temi della parità e delle discriminazioni di genere e sugli impatti della violenza. |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | Sì            | 1 anno | 5%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|---------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | Altro   | Personne e Risorse                     | 49.400 €                                |

| Indicatori  | Target                                      | Soglia                                     | Baseline |
|---|---|--|----------|
| 1) Organizzazione di incontri di sensibilizzazione e formazione per la comunità accademica, per la cittadinanza e per le scuole secondarie di secondo grado | 1) n. 10 eventi e/o incontri<br>2) € 30.000 | 1) n. 5 eventi e/o incontri<br>2) € 10.000 |          |
| 2) Raccolta fondi per la ricerca sui temi della parità di genere e del contrasto a violenze e discriminazioni   |   |  |          |

| Ambito 1b: Organizzativo  | Peso 1b: 36%        | Area Comunicazione e marketing - ACOM   | Gioia Grigolin   | 2026 - 2028 |
|---|---------------------|---|--|-------------|
| Codice  | Titolo              | Descrizione   |  |             |
| ACOM_9  | UniPadova Inclusiva | Supportare il personale con disabilità durante tutto l'arco della vita lavorativa, con la progettazione di percorsi di inclusione, benessere e valorizzazione |  |             |
| CONDIVISO   |                     | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   | CONTINUAZIONE  | Durata      |
|   |                     |   | Sì   | 1 anno      |
| 5%  |                     |   |  |             |
| STAKEHOLDER   | CLUSTER             | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA  |             |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  | SVILUPPO            | Persone e Risorse   | 74.500 €   |             |
| Indicatori  |                     | Target  | Soglia   | Baseline    |
| 1) Mappatura dei bisogni del personale con disabilità<br>2) Progetti individuali di valorizzazione lavorativa<br>3) Analisi ed implementazione di strumenti di supporto |                     | 1) 30/11/2026<br>2) 100% (presa in carico delle richieste pervenute)<br>3) 30/06/2026   | 1) 31/01/2027<br>2) 80% (presa in carico delle richieste pervenute)<br>3) 31/08/2026 |             |

| Ambito 1b: Organizzativo   | Peso 1b: 36%  | Area Comunicazione e marketing - ACOM  | Gioia Grigolin  | 2026 - 2028 |
|--|---|--|---|-------------|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |   |             |
| ACOM_10  | Public engagement in UniPd: Formazione, Linee guida e strumenti di monitoraggio | Lo sviluppo del Public engagement come strategia di terza missione, valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale, verrà ulteriormente potenziata. Oltre al continuo supporto alle Strutture per l'utilizzo e l'implementazione della piattaforma informatica Cineca IRIS RM PE (Public engagement) per la raccolta delle attività di public engagement realizzate da tutte le strutture di Ateneo, necessaria anche per la rendicontazione delle strutture e per AVA3, verranno implementati percorsi di formazione e apposite Linee Guida. |   |             |
| CONDIVISO  |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  | CONTINUAZIONE   | Durata      |
|  |   |  | Sì  | 1 anno      |
| 5%   |   |  |   |             |
| STAKEHOLDER  | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA   |             |
| Società, cittadinanza e territorio; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   | ALTRO   | Terza missione e impatto sociale   |   |             |
| Indicatori   |   | Target   | Soglia  | Baseline    |
| 1) Supporto alle strutture di Ateneo per il popolamento delle schede relative alle iniziative di Public engagement nella piattaforma IRIS RM PE<br>2) Incontri di formazione sul Public engagement<br>3) Stesura di Linee Guida per il Public engagement |   | 1) Chiusura dell'inserimento al 28/02/2026<br>2) almeno 3 incontri di formazione<br>3) 30/06/2026  | 1) Chiusura dell'inserimento al 31/03/2026<br>2) almeno 2 incontri di formazione<br>3) 31/08/2026 |             |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%  | Area Comunicazione e marketing - ACOM  |   | Gioia Grigolin   | 2026 - 2028 |  |  |
|--|---|---|--|---|--|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione   |  |   |  |             |  |  |
| ACOM_11  | Implementazione di nuovi servizi per il benessere e lo sport e di nuove reti territoriali | L'Ateneo, da anni impegnato nella promozione del Benessere e dello sport fra tutta la comunità accademica, intende affiancare agli ormai consolidati corsi di Yoga, Tai Chi, Q Gong, ginnastica posturale e attività dell'University Corporate Wellness, nuovi servizi per il personale quali la Promozione delle Pause attive e il Servizio Metabolico. Inoltre, promuove e rende operative alcune reti territoriali e alcuni protocolli rafforzando il rapporto con il territorio, con il CUS, e con altri enti quali, ad esempio, la Fondazione Milano-Cortina per i Giochi Olimpici invernali e il Comitato Italiano Paralimpico. |  |   |  |             |  |  |
| CONDIVISO  |   | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE   | Durata   | Peso        |  |  |
|  |   |   |  | No  | 1 anno   | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER  |   | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA |   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA                |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |   | SVILUPPO  | Persone e Risorse                      |   | 150.000 €  |             |  |  |
| Indicatori   |   |   |  | Target  | Soglia   | Baseline    |  |  |
| 1) Nuovi servizi implementati<br>2) Eventi organizzati con le reti territoriali di benessere e sport               |   |   |  | 1) 2 nuovi servizi attivati<br>2) 2 eventi realizzati | 1) 1 nuovo servizio attivato<br>2) 1 evento realizzato |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Comunicazione e marketing - ACOM  |  | Gioia Grigolin   | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |  |  |  |             |  |  |
| ACOM_12  | Attivazione di isole ecologiche per aree esterne con il fine di incrementare la raccolta differenziata in Ateneo | L'obiettivo consiste nella mappatura delle aree esterne per quantificare le isole ecologiche necessarie, rimozione dei cestini esistenti e posizionamento dei nuovi punti di raccolta.<br>Le attività saranno così ripartite:<br>APAL si farà carico dell'approvvigionamento dei contenitori per i nuovi punti di raccolta e del posizionamento degli stessi<br>ACOM predisporrà la campagna informativa rivolta alla comunità accademica. |  |  |  |             |  |  |
| CONDIVISO  |  | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE  | Durata   | Peso        |  |  |
| APAL_7   |  |  |  | No   | 1 anno   | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER  |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA |  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA                          |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |  | SVILUPPO   | Sostenibilità ambientale               |  |  |             |  |  |
| Indicatori   |  |  |  | Target   | Soglia   | Baseline    |  |  |
| 1) Mappatura aree esterne<br>2) Numero di isole ecologiche predisposte<br>3) Acquisizione e posizionamento punti di raccolta esterni<br>4) Nuove azioni informative su corretta differenziazione dei rifiuti |  |  |  | 1) 30/06/2026<br>2) da 50 a 60<br>3) 30/09/2026<br>4) 31/10/2026 | 1) 31/10/2026<br>2) da 30 a 49<br>3) 31/12/2026<br>4) 31/12/2026 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Comunicazione e marketing - ACOM  |   | Gioia Grigolin | 2026 - 2028 |  |  |
|--|---|--|--|---|----------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |  |   |                |             |  |  |
| ACOM_13  | Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA. |  |   |                |             |  |  |
| CONDIVISO  |   | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata         | Peso        |  |  |
| AAGL_13; ACOSQ_5; ADISI_12; AES_14; AFIP_9; APAL_14; ARI_9; ARRI_14; ARU_10; ASIT_14 |   |  |  | Sì                                      | 1 anno         | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER  |   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo       |   | AVA  | Didattica                              |   |                |             |  |  |
| Indicatori   |   |  |  | Target                                  | Soglia         | Baseline    |  |  |
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6]                     |   |  |  | 5                                       | 3              |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%   | Area Controllo strategico e qualità    |  | Alberto Scuttari ad interim              | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|--|--|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo   | Descrizione  |  |  |  |             |  |  |
| ACOSQ_1   | Supporto al processo di Accreditamento Periodico: coordinamento delle attività preparatorie alla visita di ANVUR | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali. In primo luogo, sarà necessario raccogliere e verificare tutta la documentazione richiesta. Successivamente, si dovrà fornire supporto e assistenza alle varie strutture dell'università per prepararle adeguatamente alla visita. Infine, sarà fondamentale gestire in modo efficiente le giornate in cui la Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) sarà presente in ateneo. |  |  |  |             |  |  |
| CONDIVISO   |  | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE  | Durata                                   | Peso        |  |  |
|   |  |  |  | Sì   | 1 anno                                   | 30%         |  |  |
| STAKEHOLDER   |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA                |  |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |  | AVA  | Didattica                              | 36.000 €   |  |             |  |  |
| Indicatori  |  |  |  | Target   | Soglia                                   | Baseline    |  |  |
| 1) Presentazione rapporto di autovalutazione<br>2) Percentuale di attività previste dal piano di preparazione alla visita completate approvato dal presidio qualità entro le scadenze interne |  |  |  | 1) 16/01/26<br>2) 100% attività completate nei termini | 2) ≥ 75% attività completate nei termini |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |        | Peso 1b: 36%  | Area Controllo strategico e qualità | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |
|--|--------|---|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Codice   | Titolo | Descrizione   |                                     |                             |             |
| <b>ACOSQ_2</b><br><b>Sviluppo Dashboard QlikSense per il monitoraggio integrato e il benchmarking degli indicatori ANVUR dei Corsi di Studio</b> |        | <p>L'attività prevede l'evoluzione delle attuali procedure di monitoraggio della qualità della didattica, transitando dalla reportistica statica alla completa automazione dei flussi in una Dashboard interattiva QlikSense.</p> <p>Elemento distintivo del progetto, che ne rappresenta altresì la principale complessità realizzativa, è l'implementazione di funzionalità avanzate di benchmarking. Il nuovo cruscotto non si limiterà a superare la frammentazione dei report PDF, ma permetterà di contestualizzare la performance di Ateneo mettendola in diretta relazione con quella degli altri Atenei.</p> <p>Sarà possibile analizzare il posizionamento di UniPD attraverso confronti dinamici sia a livello di macroarea geografica che su scala nazionale (es. su indicatori di attrattività, regolarità e avvio di carriera). Tale strumento supporterà la Governance e i Presidenti dei CdS nel riesame e nella pianificazione strategica, offrendo una chiave di lettura comparata indispensabile per valutare la competitività dell'offerta formativa.</p> |                                     |                             |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | No            | 1 anno | 20%  |

| STAKEHOLDER                                | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|------------------|--|---|
| Comunità studentesca; Personale accademico | DIGITALIZZAZIONE | Didattica                              |   |

| Indicatori   | Target     | Soglia     | Baseline |
|--|------------|------------|----------|
| Finalizzazione delle procedure di automazione dati e rilascio della Dashboard QlikSense completa per la consultazione degli indicatori ANVUR e delle relative analisi comparative (benchmarking) | 31/07/2026 | 15/09/2026 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo   |        | Peso 1b: 36%   | Area Controllo strategico e qualità | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |
|--|--------|--|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Codice   | Titolo | Descrizione  |                                     |                             |             |
| <b>ACOSQ_3</b><br><b>Sviluppo Cruscotto di Monitoraggio dei Corsi di Dottorato di Ricerca a supporto del Nucleo di Valutazione</b> |        | <p>L'attività prevede la progettazione e il rilascio di un nuovo strumento di business intelligence dedicato al supporto delle attività di audit e analisi del Nucleo di Valutazione (NdV).</p> <p>L'obiettivo mira a integrare in un unico cruscotto due flussi informativi strategici per la valutazione della formazione alla ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) I dati della rilevazione OPID: focalizzati sugli aspetti qualitativi e sulla customer satisfaction dei dottorandi e dei dotti di ricerca (valutazione delle strutture, efficacia della supervisione, opportunità di internazionalizzazione e qualità dell'ambiente di ricerca);</li> <li>2) Gli indicatori ANVUR: metriche quantitative standardizzate necessarie per l'accreditamento e il monitoraggio periodico.</li> </ul> <p>Lo strumento permetterà al NdV di disporre di un quadro sinottico aggiornato per la redazione della Relazione Annuale e per il monitoraggio della qualità dei Corsi.</p> |                                     |                             |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | No            | 1 anno | 15%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|------------------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca | DIGITALIZZAZIONE | Ricerca                                |   |

| Indicatori   | Target     | Soglia     | Baseline |
|--|------------|------------|----------|
| Rilascio in produzione del cruscotto definitivo completo di dati OPID e ANVUR e presentazione al Nucleo di Valutazione | 30/06/2026 | 31/10/2026 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%  | Area Controllo strategico e qualità           |  | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |  |  |
|--|---|---|---|--|-----------------------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione   |   |  |                             |             |  |  |
| ACOSQ_4  | <b>Restyling e potenziamento del portale Ranking UniPD (ranking.unipd.it) in conformità al Piano di Comunicazione 2025-2027</b> | <p>L'attività prevede la revisione infra / strutturale e contenutistica del sito web dedicato alla divulgazione metodologica e alle analisi di posizionamento dell'Ateneo nei principali ranking internazionali (ranking.unipd.it).</p> <p>L'intervento mira ad allineare il portale alle linee guida del nuovo Piano di Comunicazione 2025-2027 e alla nuova brand architecture di Ateneo, adottando un approccio che garantisca la massima fruibilità su tutti i dispositivi. Elementi qualificanti del progetto saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il collegamento a pagine intranet/applicazioni di documentazione interna o di approfondimenti risultati ad uso della comunità accademica e del management, su dati non pubblici.</li> </ul> <p>Il restyling garantirà inoltre una maggiore integrazione visiva con la nuova identità comunicativa istituzionale.</p> |   |  |                             |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>               | <b>Peso</b> |  |  |
|  |   |   |   | No   | 1 anno                      | 15%         |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                             |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca   |   | SVILUPPO  | Internazionalizzazione                        |  |                             |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |   | <b>Target</b>                                 | <b>Soglia</b>                                  | <b>Baseline</b>             |             |  |  |
| 1) Analisi dell'architettura informativa e definizione dei requisiti per l'adeguamento al nuovo brandbook<br>2) Rilascio della nuova versione del portale ranking.unipd.it |   |   | 1) 30/06/2026<br>2) 30/09/2026                | 1) 30/09/2026<br>2) 31/12/2026                 |                             |             |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%  | Area Controllo strategico e qualità           |  | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |  |  |
| Codice   | Titolo  | Descrizione   |   |  |                             |             |  |  |
| ACOSQ_5  | <b>Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR</b>  | <p>L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA.</p>   |   |  |                             |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>               | <b>Peso</b> |  |  |
| AAGL_13; ACOM_13; ADIS_12; AES_14; AFIP_9; APAL_14; ARI_9;<br>ARRI_14; ARU_10; ASIT_14   |   |   |   | Sì   | 1 anno                      | 15%         |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                             |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |   | AVA   | Didattica                                     |  |                             |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |   | <b>Target</b>                                 | <b>Soglia</b>                                  | <b>Baseline</b>             |             |  |  |
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6]   |   |   | 5   | 3  |                             |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |        | Peso 1b: 36%   | Area Controllo strategico e qualità | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |
|---|--------|--|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Codice  | Titolo | Descrizione  |                                     |                             |             |
| <b>ACOSQ_6</b><br><br><b>Realizzazione Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto</b> |        | <p>Realizzazione di un osservatorio che consenta di analizzare i percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto, e dunque di comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita dagli studi universitari dei giovani. Allo stesso tempo l'Osservatorio fornirà agli Atenei un servizio in grado di accrescere la consapevolezza sugli esiti della propria offerta formativa e fornirà quindi strumenti utili a migliorare la programmazione dell'offerta formativa e la loro attività di implementazione della qualità della didattica, anche in relazione alla domanda di lavoro del territorio e del Paese.</p> <p>La proposta progettuale prevede di realizzare una banca dati in grado di fornire un quadro dettagliato dei fenomeni di transizione al lavoro dei laureati degli Atenei del Triveneto.</p> <p>Il modello prevede l'integrazione delle banche dati amministrative degli Atenei con i dati delle comunicazioni obbligatorie che il Ministero del Lavoro ha reso disponibili alle università previa convenzione con il Ministero stesso.</p> <p>L'Università di Padova, al termine dell'attività di formazione e sperimentazione, elaborerà e fornirà i dati per tutti gli Atenei del triveneto</p> <p>Le fasi previste per il completamento dell'obiettivo nel 2026, avviato nel 2025, sono:</p> <p>4. avvio delle attività in autonomia<br/>5. completamento del sistema e messa a regime</p> |                                     |                             |             |

| CONDIVISO   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE                                  | Durata   | Peso     |
|---|---------------------------|--|--|----------|
|   |                           | Sì   | 1 anno   | 5%       |
| STAKEHOLDER   | CLUSTER                   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA         | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA        |          |
| Comunità studentesca; Istituzioni e altre Università  | SVILUPPO                  | Didattica                                      |  |          |
| Indicatori  |                           | Target   | Soglia   | Baseline |
| 1) Fase 4: avvio delle attività in autonomia<br>2) Fase 5: completamento del sistema e messa a regime |                           | 1) Fase 4: 31/07/2026<br>2) Fase 5: 31/10/2026 | 1) Fase 4: 30/11/2026<br>2) Fase 5: 31/12/2026 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo  |                  | Peso 1b: 36%  | Area Didattica e servizi agli studenti - ADISS | Roberta Rasa                            | 2026 - 2028   |
|---|------------------|---|--|---|---------------|
| Codice  | Titolo           | Descrizione   |  |   |               |
| <b>ADISS_1</b><br><br><b>Progettazione Offerta formativa con nuovo modulo collaborativo - Passaggio da IDRA a GDA per la Gestione Didattica di Ateneo</b> |                  | <p>Il passaggio da IDRA (Integrazione Dati e Risorse di Ateneo) al nuovo sistema GDA (Gestione Didattica di Ateneo) rappresenta un significativo passo avanti nella modernizzazione delle procedure didattiche dell'università.</p> <p>GDA è stato progettato per rendere più semplice e efficiente la gestione di tutte le attività legate alla didattica. Offre un'interfaccia più intuitiva e funzionalità avanzate che migliorano l'esperienza sia per gli studenti che per il personale accademico.</p> <p>Il progetto, approvato nel 2023 ed avviato nel 2024, si conclude quest'anno con l'avvio del nuovo gestionale.</p> |  |   |               |
| <b>ASIT_2</b>   |                  | CONDIVISO   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE               | CONTINUAZIONE |
| ASIT_2  |                  | ACOM:ARU:DIPARTIMENTI:SCUOLE  |  | Sì                                      | 1 anno        |
|   |                  |   |  |   | 15%           |
| STAKEHOLDER   | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA  |  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |               |
| Comunità studentesca; Personale accademico  | DIGITALIZZAZIONE | Didattica   |  |   |               |
| Indicatori  |                  | Target  | Soglia   | Baseline                                |               |
| Package 9: Avvio del sistema presso le strutture didattiche e Relazione finale di progetto  |                  | 31/12/2026  | 30/04/2027                                     |   |               |

|                          |              |  |              |             |
|--------------------------|--------------|--|--------------|-------------|
| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Didattica e servizi agli studenti - ADIIS | Roberta Rasa | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|--|--------------|-------------|

| Codice  | Titolo  | Descrizione  |
|---------|---|--|
| ADISS_2 | Digitalizzazione del Diploma di Specializzazione (DS) per Scuole di Specializzazione di Area Medica | Nell'ottica della libera circolazione dei professionisti sanitari nel contesto europeo e in conformità con il Decreto Interministeriale 402/2017 la digitalizzazione del DS per le Scuole di Specializzazione di Area Medica offrirà maggiore trasparenza, verifica immediata delle qualifiche, facile portabilità e aggiornamento delle informazioni. Ciò semplificherà il riconoscimento delle competenze a livello internazionale, riducendo la burocrazia e allineandosi agli obiettivi dell'Area Europea dell'Istruzione Superiore. |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | Sì            | 2 anni | 10%  |

| STAKEHOLDER          | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|----------------------|------------------|--|---|
| Comunità studentesca | DIGITALIZZAZIONE | Didattica                              |   |

| Indicatori   | Target  | Soglia   | Baseline |
|--|---|--|----------|
| Percentuale di Scuole di Specializzazione interessate dal rilascio automatico del DS | 1) 75% entro dicembre 2026<br>2) 100% entro giugno 2027 | 1) 50% entro dicembre 2026<br>2) 75% entro giugno 2027 |          |

|                          |              |  |              |             |
|--------------------------|--------------|--|--------------|-------------|
| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Didattica e servizi agli studenti - ADIIS | Roberta Rasa | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|--|--------------|-------------|

| Codice  | Titolo   | Descrizione   |
|---------|--|---|
| ADISS_3 | Utilizzo dell'AI per l'accesso alle lauree magistrali (AltoLM) | L'obiettivo si sviluppa nel contesto dell'obiettivo strategico DID_03 "Migliorare l'attrattività dei corsi di studio, di dottorato, di master, di perfezionamento e di specializzazione".<br>AltoLm è pensato come uno strumento per accompagnare le persone laureate nel percorso di scelta della Laurea Magistrale più affine alle proprie aspirazioni e alla propria idea di realizzazione professionale. Nell'immediato AltoLM può supportare le persone a orientare il proprio percorso di laurea triennale in modo da conseguire i requisiti per l'accesso al corso di laurea magistrale di interesse già durante la frequenza della laurea triennale.<br>Il Progetto di implementazione di AltoLM sarà strutturato nelle seguenti fasi:<br>- Pubblicazione degli Avvisi di Ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale entro il 28 febbraio<br>- Analisi degli avvisi di ammissione con strumenti di intelligenza artificiale che, individuato l'algoritmo alla base dell'avviso di ammissione, sappiano su richiesta dello studente, rispondere in merito al possesso dei requisiti di ammissione e sulle eventuali azioni utili a ottenerli<br>- Fase di test delle risposte fornite dell'AI<br>- Implementazione dell'interfaccia<br>- Pubblicazione to AltolM nel sito di Ateneo<br>Ulteriori azioni a completamento: Implementazione della chatbot |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | Sì            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|------------------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca | DIGITALIZZAZIONE | Didattica                              |   |

| Indicatori  | Target          | Soglia | Baseline |
|---|-----------------|--------|----------|
| Numeri di Scuole per le quali viene implementato lo strumento | Tutte le Scuole |        |          |

| Ambito 1b: Organizzativo |         | Peso 1b: 36%  | Area Didattica e servizi agli studenti - ADIIS | Roberta Rasa | 2026 - 2028 |
|--------------------------|---------|---|--|--------------|-------------|
| Codice                   | Titolo  | Descrizione   |  |              |             |
| ADISS_4                  | ESC4All | <p>Attualmente il badge universitario è costituito da Carta Flash, una carta prepagata personalizzata con il logo dell'Università e la fotografia dello studente che presenta alcune criticità: non è utile per l'identificazione dello studente, quando la consegna della carta non va a buon fine viene sostituita da un badge universitario utile ad aprire i varchi di Ateneo e non può essere rilasciata a studenti provenienti da Stati sottoposti a embargo. L'adozione della European Student Card rappresenta un passo concreto verso la realizzazione di un'istruzione superiore europea più interconnessa, inclusiva e digitale. Gli studenti e le studentesse potranno utilizzare la carta ESC per accedere ai servizi dell'Università di Padova e vedere riconosciuto a livello europeo il loro status di studente e studentessa internazionale. Il progetto prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilascio della ESC in formato digitale, possibilmente integrato nell'App Myunipd;</li> <li>2. Previsione del rilascio di ESC in formato analogico, tramite totem posizionati nei principali Poli universitari;</li> <li>3. Convenzione con l'Ente Tesoriere per servizi finanziari a condizioni agevolate per le persone iscritte all'Università di Padova.</li> </ol> |  |              |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | ASIT                      | No            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER   | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|---|------------------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca  | DIGITALIZZAZIONE | Didattica                              |   |
| Indicatori  | Target           | Soglia                                 | Baseline                                |
| Definizione cronoprogramma con proposta di target operativi da valutare in sede di monitoraggio | 30/06/2026       | 31/08/2026                             |   |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%  | Area Didattica e servizi agli studenti - ADIIS  | Roberta Rasa | 2026 - 2028 |
|--|--|---|---|--------------|-------------|
| Codice   | Titolo   | Descrizione   |   |              |             |
| ADISS_5  | Cruscotto per consultazione idoneità borsa di studio | <p>Il cruscotto si propone come principale obiettivo quello di fornire agli studenti uno strumento agile ed immediato per verificare la situazione relativa all'assegnazione della borsa di studio; l'idea di fondo è quella di adeguare il processo di richiesta e assegnazione della borsa di studio regionale alle esigenze di una generazione di beneficiari cresciuta in un contesto digitale caratterizzato da semplicità e immediatezza d'uso, garantendo procedure chiare, accessibili e coerenti con le abitudini e le competenze tecnologiche contemporanee. Talvolta gli studenti sono esclusi dall'idoneità per soli requisiti formali: pagamento iscrizione, richiesta di agevolazioni (RdA), richiesta ISEEU.</p> |   |              |             |
| CONDIVISO  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE                            | CONTINUAZIONE   | Durata  | Peso         |             |
|  |  | No  | 2 anni  | 10%          |             |
| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA   |              |             |
| Comunità studentesca   | DIGITALIZZAZIONE                                     | Didattica   |   |              |             |
| Indicatori   | Target   | Soglia  | Baseline  |              |             |
| Riduzione % di studenti esclusi dall'idoneità della borsa di studio per soli requisiti formali | 50%  | 20%   | il numero di studenti non idonei per motivi esclusivamente formali nel 2025/26 sono stimati in circa 1000 (numero preciso disponibile entro dicembre) |              |             |

| Ambito 1b: Organizzativo  |        | Peso 1b: 36%   | Area Didattica e servizi agli studenti - ADIIS | Roberta Rasa                                    | 2026 - 2028                                     |
|---|--------|--|--|---|---|
| Codice  | Titolo | Descrizione  |  |   |   |
| <b>ADISS_6</b><br><b>QUICKET! Upgrade del servizio di ticketing Rexpedo</b>   |        | <p>L'Ateneo utilizza dal 2024 il sistema di ticketing Rexpedo per offrire supporto e consulenza alle studentesse e agli studenti iscritti. L'obiettivo prevede di estendere l'accesso al servizio anche alle persone non ancora iscritte, in particolare ai preimmatricolati, migliorando al contempo l'usabilità e l'efficacia complessiva della piattaforma.</p> <p>Per rendere il servizio pienamente accessibile, è prevista l'integrazione dell'autenticazione tramite SPID e CIE per gli studenti prospect, oggi non abilitati all'uso del sistema, che attualmente consente l'accesso solo tramite SSO. Parallelamente, verrà sviluppata una modalità di accesso dedicata agli studenti stranieri che non dispongono di SPID o CIE, così da garantire pari opportunità di fruizione.</p> <p>L'obiettivo comprende inoltre l'introduzione di nuove funzionalità volte a rendere Rexpedo più semplice e immediato da utilizzare: verifica dell'email attiva con possibilità di inserire un indirizzo personale, miglior gestione delle code tramite revisione del processo, link diretti alle code, inserimento automatico di dati anagrafici (matricola, codice fiscale, corso di studio), interfaccia multilingua italiano/inglese, download dei dati personali, blocco delle modifiche ai ticket chiusi e miglioramento della gestione documentale con registrazione a protocollo.</p> |  |   |   |
| <b>CONDIVISO</b>  |        | <b>AL TRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |  | <b>CONTINUAZIONE</b>                            | <b>Durata</b>                                   |
| ASIT_11   |        |  |  | No  | 2 anni  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |        | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>  |   |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca  |        | DIGITALIZZAZIONE   | Didattica                                      |   |   |
| <b>Indicatori</b>   |        |  |  | <b>Target</b>                                   | <b>Soglia</b>                                   |
| 1) Implementazione dell'accesso tramite SPID e CIE e implementazione nuove funzionalità;<br>2) Gli studenti stranieri che non utilizzano SPID e CIE possono autenticarsi tramite identificazione federata "IDEM GARR" oppure tramite registrazione locale nella piattaforma e conseguente autenticazione.   |        |  |  | 1) 31/12/2026<br>2) 30/09/2027                  | 1) 31/03/2027<br>2) 31/12/2027                  |
| Ambito 1b: Organizzativo  |        | Peso 1b: 36%   | Area Didattica e servizi agli studenti - ADIIS | Roberta Rasa                                    | 2026 - 2028                                     |
| Codice  | Titolo | Descrizione  |  |   |   |
| <b>ADISS_7</b><br><b>PhD@Risk</b>   |        | <p>Il progetto PhD@Risk nasce con l'obiettivo di sostenere giovani ricercatori e ricercatrici provenienti da Paesi o contesti a rischio (per instabilità politica, conflitti, crisi ambientali o violazioni dei diritti umani) offrendo loro l'opportunità di intraprendere un percorso di dottorato presso l'Università di Padova. Attraverso l'attivazione di tre borse di dottorato dedicate, si vuole promuovere la libertà accademica e il diritto allo studio in situazioni di rischio, rafforzare il ruolo dell'Ateneo di Padova come "Università rifugio" e attore globale per la ricerca responsabile e favorire lo sviluppo sostenibile e il capacity building nei Paesi di origine dei borsisti. L'iniziativa prevede la selezione dei candidati provenienti da Paesi identificati come "a rischio" secondo fonti come Scholars at Risk, UNHCR, MAECI, UNESCO. L'assegnazione della borsa triennale di dottorato prevede la copertura integrale (borsa, tasse, alloggio, supporto linguistico e di integrazione) oltre ad una Mentorship personalizzata (ogni dottorando sarà seguito da un tutor accademico e da un referente per l'inclusione).</p>   |  |   |   |
| <b>CONDIVISO</b>  |        | <b>AL TRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |  | <b>CONTINUAZIONE</b>                            | <b>Durata</b>                                   |
|   |        | ARI  |  | No  | 2 anni  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |        | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>  |   |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Istituzioni e altre Università  |        | SVILUPPO   | Didattica                                      | 12.778 €  |   |
| <b>Indicatori</b>   |        |  |  | <b>Target</b>                                   | <b>Soglia</b>                                   |
| 0) Numero domande raccolte<br>1) Numero di borse di dottorato PhD@Risk assegnate all'anno<br>2) Costituzione della commissione che valuterà la condizione di @risk<br>3) erogazione dei servizi connessi alla condizione di @risk (convenzione per alloggio dedicato/collegio don Mazza, mentorship specifica, servizio di supporto psicologico dedicato) |        |  |  | 0) 10<br>1) 3<br>2) 31/07/2026<br>3) 30/09/2026 | 0) 30<br>1) 2<br>2) 30/09/2026<br>3) 30/11/2026 |
|   |        |  |  |   | 1   |

| Ambito 1b: Organizzativo |                | Peso 1b: 36%  | Area Didattica e servizi agli studenti - ADISS |               | Roberta Rasa | 2026 - 2028 |  |  |
|--------------------------|----------------|---|--|---------------|--------------|-------------|--|--|
| Codice                   | Titolo         | Descrizione   |  |               |              |             |  |  |
| ADISS_8                  | QuoVadis? Fest | <p>Nell'ambito delle iniziative di orientamento per le Scuole di Specializzazione, si vuole programmare un vero e proprio festival delle Scuole di Specializzazione dell'Ateneo coinvolgendo le Scuole interessate invece dei consueti incontri specifici. Il festival prevede stand delle diverse Scuole di specializzazione dove specializzandi, docenti e personale tecnico amministrativo sono a disposizione per fornire informazioni, oltre a visite ai reparti dell'Azienda Ospedaliera Università di Padova (ambulatori, sale operatorie, tecnologie ecc.) per le specializzazioni in ambito medico.</p> <p>Per valutare l'impatto dell'iniziativa è prevista la somministrazione di un questionario di gradimento ai partecipanti.</p> |  |               |              |             |  |  |
| CONDIVISO                |                | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE | Durata       | Peso        |  |  |
|                          |                |   |  | No            | 1 anno       | 5%          |  |  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER                              | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|--------------------------------------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico | Sviluppo                             | Didattica                              | 48.000 €                                |
| <b>Indicatori</b>  |                                      |  |   |
| 1) % Scuole di Specializzazione coinvolte                                      | Target                               | Soglia                                 | Baseline                                |
| 2) livello di soddisfazione dei partecipanti                                   | 1) 50%<br>2) almeno 5 su scala [1:6] | 1) 33%<br>2) almeno 3,5 su scala [1:6] |   |

| Ambito 1b: Organizzativo                                 |                                     | Peso 1b: 36%   | Area Didattica e servizi agli studenti - ADISS |               | Roberta Rasa | 2026 - 2028 |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|---------------|--------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                              | Descrizione  |  |               |              |             |  |  |
| ADISS_9  | Impilabilità delle microcredenziali | <p>Le microcredenziali sono certificazioni di competenze specifiche, ottenute attraverso corsi brevi o moduli di apprendimento. L'impilabilità delle microcredenziali è un concetto innovativo nel campo dell'istruzione superiore e della formazione professionale che permette di avere un portfolio contenente le microcredenziali conseguite in modo da arricchire il CV. Tale implementazione è prevista dalla Commissione Europea sia in ottica normativo-regolamentare e amministrativa, sia in ottica tecnica.</p> |  |               |              |             |  |  |
| CONDIVISO  |                                     | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE | Durata       | Peso        |  |  |
|  |                                     |  |  | Sì            | 1 anno       | 10%         |  |  |
| STAKEHOLDER  | CLUSTER                             | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA        |               |              |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca | Sviluppo                            | Terza missione e impatto sociale   |  |               |              |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |                                     |  |  | Target        | Soglia       | Baseline    |  |  |
| Realizzazione dell'impilabilità in un contesto pilota    |                                     |  |  | 5 casi        | 3 casi       |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo |                         | Peso 1b: 36%  | Area Didattica e servizi agli studenti - ADIIS | Roberta Rasa | 2026 - 2028 |
|--------------------------|-------------------------|---|--|--------------|-------------|
| Codice                   | Titolo                  | Descrizione   |  |              |             |
| ADISS_10                 | PhD Supervisor Training | <p>La supervisione del dottorato è una risorsa cruciale. L'obiettivo è formare i supervisori, consentendo loro di svolgere i propri ruoli e garantire che l'ambiente di dottorato fornисca un supporto adeguato. Per prevenire e gestire potenziali conflitti, gli aspetti chiave della supervisione devono essere concordati preventivamente e resi trasparenti, senza compromettere incontri informali, collaborazioni e rapporti di fiducia.</p> <p>Per la sua realizzazione il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un'analisi delle attività proposte da altri atenei italiani e internazionali, soprattutto nella rete dell'alleanza Arqus, e individuazione delle best practice</li> <li>- l'elaborazione di un percorso di formazione ad Hoc, con il supporto del T4L</li> <li>- la predisposizione di documentazione di supporto per la gestione della relazione</li> <li>- la valutazione di premialità per i corsi di dottorato che aderiscono alle iniziative di formazione.</li> </ul> |  |              |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | DIPARTIMENTI              | Sì            | 1 anno | 5%   |

| STAKEHOLDER          | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|----------------------|----------|--|---|
| Comunità studentesca | Sviluppo | Didattica                              | 43.000 €                                |

| Indicatori                    | Target              | Soglia              | Baseline |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|----------|
| Numero di supervisori formati | 80 supervisori/anno | 60 supervisori/anno |          |

| Ambito 1b: Organizzativo |  | Peso 1b: 36%   | Area Didattica e servizi agli studenti - ADIIS | Roberta Rasa  | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--|--|--|---------------|-------------|
| Codice                   | Titolo                                     | Descrizione  |  |               |             |
| ADISS_11                 | Linee guida in materia di diritto d'autore | Analisi esplorativa in relazione al diritto d'autore rispetto ai prodotti digitali, con particolare riferimento alla produzione dell'Ateneo nell'ambito della formazione "life long learnig"/ formazione continua. |  |               |             |
| CONDIVISO                |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE | Durata      |

|                                  |    |        |    |
|----------------------------------|----|--------|----|
| AAGL_10; ARRI_11; ASIT_16; CAB_9 | Sì | 1 anno | 5% |
|----------------------------------|----|--------|----|

| STAKEHOLDER  | CLUSTER | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|---------|--|---|
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | Altro   | Persone e Risorse                      |   |

| Indicatori                | Target     | Soglia     | Baseline |
|---------------------------|------------|------------|----------|
| Pubblicazione Linee guida | 31/10/2026 | 31/12/2026 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%   | Area Didattica e servizi agli studenti - ADISS |   | Roberta Rasa | 2026 - 2028 |  |  |
|---|---|--|--|---|--------------|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo  | Descrizione  |  |   |              |             |  |  |
| ADISS_12  | Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA. |  |   |              |             |  |  |
| CONDIVISO   |   | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata       | Peso        |  |  |
| AAGL_13; ACOM_13; ACOSQ_5; AES_14; AFIP_9; APAL_14; ARI_9; ARRI_14; ARU_10; ASIT_14 |   |  |  | Sì                                      | 1 anno       | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER   |   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA         | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |              |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo      |   | AVA  | Didattica                                      |   |              |             |  |  |
| Indicatori  |   |  |  | Target                                  | Soglia       | Baseline    |  |  |
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6]                    |   |  |  | 5                                       | 3            |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |                            | Peso 1b: 36%   | Area Edilizia e sicurezza - AES        |   | Giuseppe Olivi                                  | 2026 - 2028 |  |  |
|---|----------------------------|--|--|---|---|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo                     | Descrizione  |  |   |   |             |  |  |
| AES_1   | Efficientamento energetico | Realizzazione di iniziative di efficientamento energetico:<br>1) Realizzazione di un impianto fotovoltaico<br>2) Sostituzione degli impianti di illuminazione esistenti con nuovi impianti LED maggiormente efficienti<br>3) efficientamento energetico e telegestione delle centrali termiche |  |   |   |             |  |  |
| CONDIVISO   |                            | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                                   | Durata  | Peso        |  |  |
|   |                            |  |  | No  | 1 anno  | 10%         |  |  |
| STAKEHOLDER   |                            | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA         |   |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |                            | SVILUPPO   | Persone e Risorse                      | 3.000.000 €                                     |   |             |  |  |
| Indicatori  |                            |  |  | Target  | Soglia  | Baseline    |  |  |
| 1) dichiarazione di fine lavori di impianto di almeno 150 kW<br>2) dichiarazione di conformità e di corretta esecuzione per 1 edificio di 600 corpi luce<br>3) dichiarazione di fine lavori di una centrale termica di potenza minima pari a 500 kW |                            |  |  | 1) 15/10/2026<br>2) 30/09/2026<br>3) 15/10/2026 | 1) 31/12/2026<br>2) 31/10/2026<br>3) 31/12/2026 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%  | Area Edilizia e sicurezza - AES  |  | Giuseppe Olivi                                 | 2026 - 2028   |  |  |
|--|---|---|--|--|--|---------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione   |  |  |  |               |  |  |
| AES_2  | Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse ambientali | Implementazione di un sistema di monitoraggio energetico ed idrico delle diverse strutture che consente di monitorare in tempo reale le performance dei diversi impianti. |  |  |  |               |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>AL TRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  |  | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b> |  |  |
|  |   |   |  |  | No   | 3 anni        |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>  |  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |               |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |   | SVILUPPO  | Persone e Risorse  |  |  |               |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |   | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b>                                |               |  |  |
| Visualizzazione dei consumi energetici di 90 siti  |   |   | 1) 30 siti entro il 31/12/2026<br>2) ulteriori 30 siti entro il 31/12/2027<br>3) ulteriori 30 siti entro il 31/12/2028 | 1) 30 siti entro il 31/05/2027<br>2) ulteriori 30 siti entro il 31/05/2028<br>3) ulteriori 30 siti entro il 31/05/2029 |  |               |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |                             | Peso 1b: 36%  | Area Edilizia e sicurezza - AES               |                                | Giuseppe Olivi                                 | 2026 - 2028   |
|--|-----------------------------|---|---|--------------------------------|--|---------------|
| Codice   | Titolo                      | Descrizione   |   |                                |  |               |
| AES_3  | Recupero Ex Collegio Ederle | L'obiettivo mira al recupero dell'ex Collegio Ederle, attraverso la realizzazione di uffici e aule studio |   |                                |  |               |
| <b>CONDIVISO</b>   |                             | <b>AL TRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   |                                | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b> |
|  |                             | ASIT  |   |                                | No   | 1 anno        |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |                             | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> |                                | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |               |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |                             | SVILUPPO  | Persone e Risorse                             |                                | 2.500.000 €                                    |               |
| <b>Indicatori</b>  |                             |   | <b>Target</b>                                 | <b>Soglia</b>                  | <b>Baseline</b>                                |               |
| 1) Inizio lavori<br>2) Avanzamento lavori al 30% (SAL pari al 30% dell'importo contrattuale)                       |                             |   | 1) 31/03/2026<br>2) 31/12/2026                | 1) 30/06/2026<br>2) 31/03/2027 |  |               |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%  | Area Edilizia e sicurezza - AES               |  | Giuseppe Olivi                 | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|---|---|--|--------------------------------|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione   |   |  |                                |                 |  |  |
| AES_4  | Progetto di sviluppo dell'ex Collegio Morgagni | L'obiettivo prevede l'esecuzione di lavori all'Ex Collegio Morgagni sulla base del progetto definitivo per la creazione di nuovi spazi da destinare alle strutture di Ateneo. |   |  |                                |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                  | <b>Peso</b>     |  |  |
| APAL_3   |  |   |   | No   | 1 anno                         | 10%             |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                                |                 |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |  | SVILUPPO  | Persone e Risorse                             | 5.360.000 €                                    |                                |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                  | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) Allestimento Arredi ufficio<br>2) Conclusione lavori  |  |   |   | 1) 30/09/2026<br>2) 30/11/2026                 | 1) 30/11/2026<br>2) 31/01/2027 |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Edilizia e sicurezza - AES               |  | Giuseppe Olivi                 | 2026 - 2028     |  |  |
|--|---|--|---|--|--------------------------------|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |   |  |                                |                 |  |  |
| AES_5  | Ristrutturazione immobile Ex Albergo Storione | L'obiettivo prevede l'esecuzione di interventi di ristrutturazione e adeguamento ad uso universitario dell'immobile Ex Albergo Storione sito in Via VIII Febbraio a Padova |   |  |                                |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                  | <b>Peso</b>     |  |  |
|  |   | CAB  |   | Sì   | 2 anni                         | 8%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                                |                 |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo                           |   | SVILUPPO   | Persone e Risorse                             | 5.000.000 €                                    |                                |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |  |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                  | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) conclusione lavori 1° e 2* fase (piani dal 1 al 4)<br>2) Rilascio spazi per trasferimento Biblioteca Giurisprudenza |   |  |   | 1) 31/12/2026<br>2) 31/12/2026                 | 1) 31/03/2027<br>2) 31/03/2027 |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |                                 | Peso 1b: 36%  | Area Edilizia e sicurezza - AES        |                                | Giuseppe Olivi                          | 2026 - 2028 |  |  |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------|---|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                          | Descrizione   |  |                                |   |             |  |  |
| AES_6  | Nuovo Edificio in Via Gradenigo | L'obiettivo prevede la realizzazione di un nuovo edificio in Via Gradenigo per uffici e laboratori  |  |                                |   |             |  |  |
| CONDIVISO  |                                 | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  |                                | CONTINUAZIONE                           | Durata      |  |  |
|  |                                 | ASIT  |  |                                | No                                      | 1 anno      |  |  |
|  |                                 |   |  |                                |   | Peso        |  |  |
|  |                                 |   |  |                                |   | 8%          |  |  |
| STAKEHOLDER  |                                 | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA |                                | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |                                 | SVILUPPO  | Persone e Risorse                      |                                | 3.000.000 €                             |             |  |  |
| Indicatori   |                                 |   |  | Target                         | Soglia                                  | Baseline    |  |  |
| 1) Ultimazione lavori preliminari di demolizione dei tre edifici esistenti, spostamento sottoservizi e indagini preliminari<br>2) Avvio lavori di realizzazione del nuovo edificio |                                 |   |  | 1) 28/02/2026<br>2) 30/06/2026 | 1) 30/04/2026<br>2) 30/09/2026          |             |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo   |                                 | Peso 1b: 36%  | Area Edilizia e sicurezza - AES        |                                | Giuseppe Olivi                          | 2026 - 2028 |  |  |
| Codice   | Titolo                          | Descrizione   |  |                                |   |             |  |  |
| AES_7  | Piave Futura                    | L'obiettivo prevede che vengano realizzati interventi di recupero degli edifici 1 e 2 (pari ad € 11.609.415) nei pressi del nuovo campus delle scienze sociali ed economiche Piave Futura |  |                                |   |             |  |  |
| CONDIVISO  |                                 | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  |                                | CONTINUAZIONE                           | Durata      |  |  |
|  |                                 |   |  |                                | No                                      | 1 anno      |  |  |
|  |                                 |   |  |                                |   | 8%          |  |  |
| STAKEHOLDER  |                                 | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA |                                | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |                                 | SVILUPPO  | Persone e Risorse                      |                                | 5.000.000 €                             |             |  |  |
| Indicatori   |                                 |   |  | Target                         | Soglia                                  | Baseline    |  |  |
| 30% avanzamento lavori pari ad € 3.480.000   |                                 |   |  | 31/12/2026                     | 28/02/2027                              |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Edilizia e sicurezza - AES  |               | Giuseppe Olivi                          | 2026 - 2028 |  |  |
|--|---|--|--|---------------|---|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |  |               |   |             |  |  |
| AES_8  | Attuazione piano triennale degli investimenti 2026-2028 | L'obiettivo prevede l'effettivo utilizzo delle risorse previste con riferimento alle sezioni A (Grandi Opere (oltre 5.404.000 €), B (tra 1.000.000 e 5.404.000€) e C (investimenti fino a 1 milione di euro) |  |               |   |             |  |  |
| CONDIVISO  |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE | Durata                                  | Peso        |  |  |
|  |   |  |  | No            | continuativo                            | 6%          |  |  |
| STAKEHOLDER  |   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA   |               | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |   | Sviluppo   | Persone e Risorse  |               | 79.365.000 €                            |             |  |  |
| Indicatori   |   | Target   | Soglia   |               | Baseline                                |             |  |  |
| Utilizzo delle risorse previste  |   | a) 40% delle risorse stanziate sezione A del Piano Triennale degli Investimenti<br>b) 25% delle risorse stanziate sezione B e C del Piano Triennale degli Investimenti                                       | a) 30% delle risorse stanziate sezione A del Piano Triennale degli Investimenti<br>b) 10% delle risorse stanziate sezione B e C del Piano Triennale degli Investimenti |               |   |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Edilizia e sicurezza - AES        |               | Giuseppe Olivi                          | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--|--|--|---------------|---|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |  |               |   |             |  |  |
| AES_9  | Complesso Vallisneri - Nuova facility di microscopia | L'obiettivo prevede il recupero di spazi al piano interrato del Complesso Vallisneri al fine della creazione della nuova facility di microscopia |  |               |   |             |  |  |
| CONDIVISO  |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE | Durata                                  | Peso        |  |  |
|  |  |  |  | Sì            | 1 anno                                  | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER  |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA |               | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico – amministrativo |  | Sviluppo   | Persone e Risorse                      |               | 5.500.000 €                             |             |  |  |
| Indicatori   |  |  | Target                                 | Soglia        | Baseline                                |             |  |  |
| Conclusione lavori   |  |  | 28/02/2026                             | 30/04/2026    |   |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Edilizia e sicurezza - AES               |   | Giuseppe Olivi  | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|--|---|---|---|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |   |   |   |                 |  |  |
| AES_10   | Organizzazione delle competenze tecniche e operative all'interno dell'Ateneo | L'obiettivo nasce in funzione dell'esigenza di migliorare il livello di condivisione e organizzazione delle competenze tecniche e operative tra Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Poli. L'obiettivo prevede:<br>1) la realizzazione di tavoli tecnici finalizzati all'aggiornamento delle competenze di AC e strutture decentrate con rappresentanti tecnici di Dipartimenti e Poli<br>2) un sistema di condivisione aggiornato (a regime) degli interventi in Ateneo sia a livello di pianificazione che di esecuzione |   |   |   |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>  | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b>     |  |  |
|  |  | ASIT;ARU   |   | Sì  | 1 anno  | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>                      |   |                 |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico – amministrativo   |  | ALTRO  | Persone e Risorse                             |   |   |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |  |   | <b>Target</b>   | <b>Soglia</b>   | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) Stesura di linee guida al fine di definire la suddivisione delle competenze tecniche tra strutture decentrate e A.C. negli ambiti manutentivi , safety e security<br>2a) Attivazione portale Documenti Valutazione Rischi (DVR) per la condivisione delle informazioni con RGT/RTG<br>2b) Processo di formazione all'utilizzo del portale cartelli da parte di RGT/RTG<br>2c) Condivisione della lista degli interventi tecnici in Ateneo, pianificati o in esecuzione gestiti da AES |  |  |   | 1) 30/09/2026<br>2a) 30/09/2026<br>2b) 30/09/2026<br>2c) 30/04/2026 | 1) 31/12/2026<br>2a) 31/12/2026<br>2b) 31/12/2026<br>2c) 30/09/2026 |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%  | Area Edilizia e sicurezza - AES               |  | Giuseppe Olivi                 | 2026 - 2028     |  |  |
|--|---|---|---|--|--------------------------------|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione   |   |  |                                |                 |  |  |
| AES_11   | Recupero del complesso ex convento S. Giorgio in via del Padovanino | L'obiettivo prevede l'esecuzione di lavori per il recupero dell'ex convento S. Giorgio di via del padovanino sulla base del progetto definitivo che prevede di destinare spazi ad ASIT e aule studio al piano terra |   |  |                                |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                  | <b>Peso</b>     |  |  |
| APAL_4   |   |   |   | No   | 1 anno                         | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                                |                 |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico – amministrativo |   | SVILUPPO  | Persone e Risorse                             | 2.500.000 €                                    |                                |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                  | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) Aggiudicazione gara appalto integrato<br>2) Avvio lavori  |   |   |   | 1) 30/06/2026<br>2) 31/12/2026                 | 1) 31/08/2026<br>2) 31/03/2027 |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%  | Area Edilizia e sicurezza - AES               |   | Giuseppe Olivi                                  | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|---|---|---|---|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione   |   |   |   |                 |  |  |
| AES_12   | Adeguamento normativa antiincendio strutture universitarie | Il DM 14/08/2025 definisce nuove regole e scadenze per l'adeguamento degli edifici di università e AFAM (Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica), in particolare stabilisce un percorso graduale per la messa a norma delle strutture universitarie e AFAM esistenti, che spesso presentano complessità di adeguamento. E' prevista la presentazione della SCIA e l'adozione di misure gestionali di mitigazione del rischio in attesa del completamento dei lavori. |   |   |   |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                            | <b>Durata</b>                                   | <b>Peso</b>     |  |  |
|  |  |   |   | No  | 3 anni  | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>  |   |                 |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico – amministrativo   |  | SVILUPPO  | Persone e Risorse                             |   |   |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |   |   | <b>Target</b>                                   | <b>Soglia</b>                                   | <b>Baseline</b> |  |  |
| deposito SCIA antincendio per:<br>1) 12% di edifici pari a n 5 nuovi edifici/complessi (Palazzo Bo, Calfura, Liviano ala Via Accademia, Psico1, Donghi ala ex DIPIC)<br>2) 18% di edifici pari a n 6 nuovi edifici (Calfura 2, Liviano aule e Biblioteca, Aula A Fisica, Agripolis Pentagono, Agripolis Ca' Gialla, Ospedale Veterinario)<br>3) 70% edifici con interventi di mitigazione del rischio (n. 24 edifici vari) |  |   |   | 1) 31/12/2026<br>2) 31/12/2027<br>3) 31/12/2028 | 1) 31/03/2027<br>2) 31/03/2028<br>3) 31/03/2029 |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%  | Area Edilizia e sicurezza - AES               |  | Giuseppe Olivi                               | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|---|---|--|--|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione   |   |  |  |                 |  |  |
| AES_13   | Rendicontazione finanziamenti ottenuti dal MUR su progetti edili | L'obiettivo prevede la rendicontazione al MUR dei progetti di Piano Triennale per i quali è stato concesso il finanziamento:<br>1) DM 1257/2021 Residenze PT2022B0005 Ex Collegio Meneghetti<br>2) DM 1274/2021 Edilizia Universitaria Linea A (PT2020A0001 Campagnola - PE20170012_01 Piave - PE20180005 Morgagni - PT2022B0001 ex aule Via Luzzatti) e Linea B (PT2021A0001 "ex convento S. Giorgio" in via del Padovanino) |   |  |  |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                                | <b>Peso</b>     |  |  |
|  |  |   |   | No   | 1 anno                                       | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |  |                 |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico – amministrativo   |  | SVILUPPO  | Persone e Risorse                             |  |  |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                                | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) DM 1257/2021 Residenze - % di rendicontato rispetto alla quota di finanziamento ottenuto (9,291 M€)<br>2) DM 1274/2021 Linea A e B Edilizia Universitaria - % di rendicontato rispetto alla quota di finanziamento ottenuto (66.200 M€) |  |   |   | 1) 25% al 31/12/2026<br>2) 25% al 31/12/2026   | 1) 20% al 31/12/2026<br>2) 20% al 31/12/2026 |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%   | Area Edilizia e sicurezza - AES        |               | Giuseppe Olivi                          | 2026 - 2028 |  |  |
|---|---|--|--|---------------|---|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo  | Descrizione  |  |               |   |             |  |  |
| AES_14  | Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA. |  |               |   |             |  |  |
| CONDIVISO   |   | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE | Durata                                  | Peso        |  |  |
| AAGL_13; ACOM_13; ACOSQ_5; ADISS_12; AFIP_9; APAL_14; ARI_9; ARRI_14; ARU_10; ASIT_14 |   |  |  | Sì            | 1 anno                                  | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER   |   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA |               | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo        |   | AVA  | Didattica                              |               |   |             |  |  |
| Indicatori  |   |  |  | Target        | Soglia                                  | Baseline    |  |  |
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6]                      |   |  |  | 5             | 3                                       |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo                             |                   | Peso 1b: 36%   | Area Finanza e programmazione - AFIP   |               | Alberto Scuttari ad interim             | 2026 - 2028 |  |  |
|--|-------------------|--|--|---------------|---|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo            | Descrizione  |  |               |   |             |  |  |
| AFIP_1   | Chiusura Bilancio | L'obiettivo mira ad individuare soluzioni organizzative, anche in coordinamento con le altre strutture decentrate, per la predisposizione del bilancio entro i termini di legge. |  |               |   |             |  |  |
| CONDIVISO  |                   | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE | Durata                                  | Peso        |  |  |
|  |                   | DIPARTIMENTI:CENTRI:POLI:SCUOLE  |  | Sì            | continuativo                            | 15%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA |               | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese          |                   | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                      |               |   |             |  |  |
| Indicatori   |                   |  |  | Target        | Soglia                                  | Baseline    |  |  |
| Predisposizione del Bilancio Unico di Esercizio 2025 |                   |  |  | 30/04/2026    | 30/06/2026                              |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%  | Area Finanza e programmazione - AFIP          |  | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028                                |  |  |
|---|---|---|---|--|-----------------------------|--|--|--|
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |   |  |                             |  |  |  |
| AFIP_2  | Gestione attiva del cash flow   | L'obiettivo prevede il monitoraggio mensile sull'utilizzo del fabbisogno di cassa, ai fini del rispetto del limite che verrà assegnato all'Ateneo per il 2026, come previsto dalla delibera del Cda in fase di approvazione di bilancio previsionale. L'Area Finanza e Programmazione effettua il monitoraggio sulla gestione attiva dei pagamenti e incassi al fine del rispetto del limite del fabbisogno, con particolare riguardo alle rilevazioni periodiche del MUR.  |   |  |                             |  |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>               | <b>Peso</b>                                |  |  |
|   |   |   |   | Sì   | continuativo                | 15%  |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                             |  |  |  |
| Personale tecnico-amministrativo; Istituzioni e altre Università; Società, cittadinanza e territorio; Imprese   |   | ALTRO   | Personne e Risorse                            |  |                             |  |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |   |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>               | <b>Baseline</b>                            |  |  |
| 1) Scostamento % dalla previsione di fabbisogno assegnato su base annua dal ministero<br>2) Inserire nel cruscotto funzionalità di simulazione previsionale trimestrale |   |   |   | 1) 1,5%<br>2) 31/10/26                         | 1) 2%<br>2) 31/12/26        |  |  |  |
| <b>Ambito 1b: Organizzativo</b>   |   | Peso 1b: 36%  | Area Finanza e programmazione - AFIP          |  | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028                                |  |  |
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |   |  |                             |  |  |  |
| AFIP_3  | Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR | L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni, con il coinvolgimento di oltre 520 docenti strutturati, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi. I progetti gestiti dalle strutture hanno comportato un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti. |   |  |                             |  |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>               | <b>Peso</b>                                |  |  |
| ARRI_2  |   |   |   | Sì   | 1 anno                      | 15%  |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                             |  |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università; Società, cittadinanza e territorio; Imprese                                   |   | PNRR  | Ricerca                                       |  |                             |  |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |   |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>               | <b>Baseline</b>                            |  |  |
| 1) % Spesa caricata in At work su Budget<br>2) % Spesa rendicontata In At work su Budget  |   |   |   | 1) 100%<br>2) 100%                             | 1) 90%<br>2) 90%            | 1) 88% (31/10/2025)<br>2) 76% (31/10/2025) |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |        | Peso 1b: 36%  | Area Finanza e programmazione - AFIP | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |
|--|--------|---|--------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Codice   | Titolo | Descrizione   |                                      |                             |             |
| <b>AFIP_4</b><br><b>Adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL previsto per tutte le amministrazioni pubbliche dalla Riforma 1.15 del PNRR</b> |        | <p>Completamento fase pilota e attività propedeutiche all'adozione del nuovo sistema ACCRUAL previsto per il 2027.</p> <p>L'obiettivo prevede le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elaborazione, in base ai principi e regole del sistema ACCRUAL, degli schemi di conto economico e stato patrimoniale dell'esercizio 2025, con finalità sperimentali, come previsto dalla fase pilota di cui alla milestone M1C1-118 della riforma 1.15 del PNRR</li> <li>2) Configurazioni nel sistema contabile correlate all'adozione del nuovo Piano dei conti multidimensionale unico per tutte le amministrazioni pubbliche</li> <li>3) Predisposizione del budget 2027-2029 su schemi ACCRUAL</li> <li>4) Eventuale revisione delle procedure interne e adeguamento dei sistemi informativi ai fini delle rilevazioni contabili secondo il nuovo sistema ACCRUAL</li> </ol> |                                      |                             |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE       | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------------|---------------|--------|------|
|           | DIPARTIMENTI:CENTRI:POLI:SCUOLE | No            | 1 anno | 15%  |

| STAKEHOLDER                                 | CLUSTER    | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|---|------------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese | COMPLIANCE | Persone e Risorse                      |   |

| Indicatori  | Target                      | Soglia                      | Baseline |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------|
| Fasi  |                             |                             |          |
| 1) Elaborazione degli schemi di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) dell'esercizio 2025, qualora rilasciati dal MEF | Fase 1): 30/06/2026         | Fase 1): 31/07/2026         |          |
| 2) Configurazioni nel sistema contabile correlate all'adozione del nuovo Piano dei conti multidimensionale unico                | Fasi 2), 3), 4): 31/10/2026 | Fasi 2), 3), 4): 31/12/2026 |          |
| 3) Predisposizione del budget 2027-2029 su schemi ACCRUAL, qualora rilasciati dal MEF   |                             |                             |          |
| 4) Eventuale revisione delle procedure interne e adeguamento dei sistemi informativi  |                             |                             |          |

| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Finanza e programmazione - AFIP | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|--------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------|

| Codice   | Titolo | Descrizione   |
|--|--------|---|
| <b>AFIP_5</b><br><b>Efficienza di bilancio e fiscale</b> |        | <p>L'obiettivo prevede la rivisitazione del Piano dei Conti di contabilità generale per il 2027 in un'ottica di miglioramento e semplificazione della separazione tra attività commerciale e istituzionale. Questo consente una maggiore efficienza e il recupero di risorse derivanti dal miglioramento della gestione contabile e fiscale.</p> <p>In particolare è prevista la realizzazione delle seguenti 2 attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analisi dei costi di bilancio potenzialmente più impattanti e dei potenziali risparmi di risorse per la revisione dei conti di bilancio in chiave Accrual;</li> <li>2) Realizzazione di incontri pianificati per la divulgazione dell' informazioni relative alle attività necessarie per l'implementazione del nuovo piano dei conti su quelle coinvolte.</li> </ol> |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | Si            | 2 anni | 10%  |

| STAKEHOLDER   | CLUSTER         | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|---|-----------------|--|---|
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università; Società, cittadinanza e territorio; Imprese | SEMPLIFICAZIONE | Persone e Risorse                      |   |

| Indicatori  | Target                   | Soglia                   | Baseline |
|---|--------------------------|--------------------------|----------|
| 1) Applicazione dell'analisi dei costi di bilancio;             | 1) 31/07/2026            | 1) 30/09/2026            |          |
| 2) % strutture che hanno partecipato agli incontri pianificati. | 2) 100% entro 30/04/2027 | 2) 100% entro 30/06/2027 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%  | Area Finanza e programmazione - AFIP  |  | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|---|---|--|-----------------------------|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo   | Descrizione   |   |  |                             |             |  |  |
| AFIP_6  | Attivazione della procedura di resa del conto giudiziale relativo agli incassi immediati, ai valori bollati e ai magazzini | Definizione della procedura di resa dei conti giudiziali relativi a incassi immediati, valori bollati e magazzini, predisposizione degli schemi di rilevazione delle movimentazioni e supporto alle strutture   |   |  |                             |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>               | <b>Peso</b> |  |  |
|   |  | DIPARTIMENTI:CENTRI:POLI:SCUOLE   |   | No   | 1 anno                      | 10%         |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>   |                             |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo  |  | COMPLIANCE  | Persone e Risorse   |  |                             |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |   | <b>Target</b>   | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b>             |             |  |  |
| 1) circolare resa dei conti giudiziali<br>2) schemi di rendicontazione<br>3) ricognizione delle strutture che presentano tali fattispecie   |  |   | 31/03/2026  | 31/05/2026   |                             |             |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%  | Area Finanza e programmazione - AFIP  |  | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |  |  |
| Codice  | Titolo   | Descrizione   |   |  |                             |             |  |  |
| AFIP_7  | Consolidamento del Sistema di Controllo Interno (SCI)  | L'obiettivo mira a fornire alla Governance uno strumento volto a garantire la compliance e a perfezionare l'assetto organizzativo, rafforzando il Sistema di Controllo Interno (SCI) e prevede le seguenti attività: . predisporre la "Relazione di Consuntivo" sui controlli svolti nel 2024, aggiornare il Registro dei Controlli in coerenza con i cambiamenti organizzativi e normativi, individuare i processi con presidi deboli e definire un Piano di Audit mirato a rafforzare il Sistema di Controllo Interno. In questo contesto si inserisce anche l'attività di consolidamento delle procedure di rendicontazione e monitoraggio definite nel corso del 2025 sull'utilizzo del fondo economale tramite il ricorso alla nuova piattaforma online "Fondo economale – Rendicontazioni". |   |  |                             |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>               | <b>Peso</b> |  |  |
|   |  | AMMINISTRAZIONE E DIPARTIMENTI  |   | No   | 1 anno                      | 10%         |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>   |                             |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese   |  | COMPLIANCE  | Persone e Risorse   |  |                             |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |   | <b>Target</b>   | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b>             |             |  |  |
| 1) Presentazione al CCA della "Relazione di consuntivo" del Registro dei Controlli e individuazione degli ambiti e dei criteri per l'elaborazione di un Piano di Audit<br>2) Aggiornamento del Registro dei Controlli ai mutamenti dell'Organizzazione<br>3) Stesura e approvazione del Piano di Audit<br>4) Realizzazione di monitoraggi trimestrali fondi economici |  |   | 1) 30/04/2026<br>2) 30/06/2026<br>3) 31/10/2026<br>4) Controlli su tutti i fondi aperti | 1) 30/06/2026<br>2) 30/09/2026<br>3) 31/12/2026<br>4) Controlli a campione del 50% dei fondi nel corso dell'anno |                             |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%   | Area Finanza e programmazione - AFIP   |   | Alberto Scuttari ad interim    | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|---|--------------------------------|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo   | Descrizione  |  |   |                                |             |  |  |
| AFIP_8  | Adeguamento normativo e miglioramento dei processi di gestione finanziaria | Miglioramento dei processi dell'Area:<br>- estensione delle casistiche di utilizzo delle carte di credito virtuali nelle missioni<br>- aggiornamento degli schemi di ripartizione dei progetti da bandi competitivi, degli incentivi per il PTA che collabora ai master<br>- Adozione novità normative previste dal DL34/2025 e dal MTO ministeriale   |  |   |                                |             |  |  |
| CONDIVISO   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                         | Peso        |  |  |
|   |  |  |  | No                                      | 1 anno                         | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER   |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                                |             |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università; Società, cittadinanza e territorio; Imprese   |  | ALTRO  | Personne e Risorse                     |   |                                |             |  |  |
| Indicatori  |  |  |  | Target                                  | Soglia                         | Baseline    |  |  |
| 1) Circolare e incontro operativo di illustrazione<br>2) Adeguamenti delle procedure (istruzioni e configurazioni) in esito alla revisione del manuale tecnico operativo rilasciato dal MEF (sistema previsto dal DL 34/2025) |  |  |  | 1) 31/05/2026<br>2) 30/10/2026          | 1) 30/09/2026<br>2) 31/12/2026 |             |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%   | Area Finanza e programmazione - AFIP   |   | Alberto Scuttari ad interim    | 2026 - 2028 |  |  |
| Codice  | Titolo   | Descrizione  |  |   |                                |             |  |  |
| AFIP_9  | Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR    | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA. |  |   |                                |             |  |  |
| CONDIVISO   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                         | Peso        |  |  |
| AAGL_13; ACOM_13; ACOSQ_5; ADIS_12; AES_14; APAL_14; ARI_9; ARRI_14; ARU_10; ASIT_14  |  |  |  | Sì                                      | 1 anno                         | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER   |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                                |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |  | AVA  | Didattica                              |   |                                |             |  |  |
| Indicatori  |  |  |  | Target                                  | Soglia                         | Baseline    |  |  |
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6]  |  |  |  | 5                                       | 3                              |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%  | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL | Nicola De Conti                                 | 2026 - 2028                                     |
|---|--|---|--|---|---|
| Codice  | Titolo                                     | Descrizione   |  |   |   |
| APAL_1  | Realizzazione software gestione patrimonio | L'obiettivo mira a raggiungere una piena informatizzazione delle informazioni inerenti al patrimonio immobiliare di Ateneo, mediante un software dedicato. Sono previste le seguenti azioni:<br>- definizione del capitolato di gara<br>- aggiudicazione gara e contratto<br>- definizione con la ditta aggiudicataria del cronoprogramma degli interventi. |  |   |   |
| <b>CONDIVISO</b>  |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |  | <b>CONTINUAZIONE</b>                            | <b>Durata</b>                                   |
| ASIT_15   |  |   |  | Sì  | 1 anno  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>          | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>  |   |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |  | DIGITALIZZAZIONE  | Persone e Risorse                                      |   |   |
| <b>Indicatori</b>   |  |   |  | <b>Target</b>                                   | <b>Soglia</b>                                   |
| 1) aggiudicazione gara e contratto<br>2) Implementazione interventi<br>3) Avvio del sistema informativo |  |   |  | 1) 31/03/2026<br>2) 31/07/2026<br>3) 30/11/2026 | 1) 30/06/2026<br>2) 30/11/2026<br>3) 31/01/2027 |
|   |  |   |  | <b>Baseline</b>                                 |   |

| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%  | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL | Nicola De Conti  | 2026 - 2028  |
|---|--|---|--|--|--|
| Codice  | Titolo                                   | Descrizione   |  |  |  |
| APAL_2  | Piano triennale degli acquisti 2026-2028 | L'obiettivo prevede un processo di aggregazione e razionalizzazione degli approvvigionamenti di Ateneo previsto nel Piano triennale degli acquisti 2026-2028. |  |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |  | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>  |
|   |  |   |  | No   | continuativo   |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>          | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>   |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |  | Sviluppo  | Sostenibilità ambientale                               |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |   |  | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>  |
| Processo di aggregazione e razionalizzazione degli approvvigionamenti di Ateneo previsto nel Piano triennale degli acquisti 2026-2028 |  |   |  | 90% delle previsioni dell'anno 2026 (90% di 30 milioni) oppure n. 4 procedure indette entro il 2026 sulle n.5 previste | 75% delle previsioni dell'anno 2026 (75% di 30 milioni) oppure n. 3 procedure indette entro il 2026 sulle n.5 previste |
|   |  |   |  | <b>Baseline</b>  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%  | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |   | Nicola De Conti                | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--|---|--|---|--------------------------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione   |  |   |                                |             |  |  |
| APAL_3   | Progetto di sviluppo dell'ex Collegio Morgagni | L'obiettivo prevede l'esecuzione di lavori all'Ex Collegio Morgagni sulla base del progetto definitivo per la creazione di nuovi spazi da destinare alle strutture di Ateneo. |  |   |                                |             |  |  |
| CONDIVISO  |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                         | Peso        |  |  |
| AES_4  |  |   |  | No                                      | 1 anno                         | 10%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |  | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA                 | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                                |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |  | SVILUPPO  | Persone e Risorse                                      |   |                                |             |  |  |
| Indicatori   |  |   |  | Target                                  | Soglia                         | Baseline    |  |  |
| 1) Allestimento Arredi ufficio<br>2) Conclusione lavori  |  |   |  | 1) 30/09/2026<br>2) 30/11/2026          | 1) 30/11/2026<br>2) 31/01/2027 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%  | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |   | Nicola De Conti                | 2026 - 2028 |  |  |
|--|---|---|--|---|--------------------------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione   |  |   |                                |             |  |  |
| APAL_4   | Recupero del complesso ex convento S. Giorgio in via del Padovanino | L'obiettivo prevede l'esecuzione di lavori per il recupero dell'ex convento S. Giorgio di via del padovanino sulla base del progetto definitivo che prevede di destinare spazi ad ASIT e aule studio al piano terra |  |   |                                |             |  |  |
| CONDIVISO  |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                         | Peso        |  |  |
| AES_11   |   |   |  | No                                      | 1 anno                         | 10%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |   | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA                 | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                                |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |   | SVILUPPO  | Persone e Risorse                                      |   |                                |             |  |  |
| Indicatori   |   |   |  | Target                                  | Soglia                         | Baseline    |  |  |
| 1) Aggiudicazione gara appalto integrato<br>2) Avvio lavori  |   |   |  | 1) 30/06/2026<br>2) 31/12/2026          | 1) 31/08/2026<br>2) 31/03/2027 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |   | Nicola De Conti                                 | 2026 - 2028     |  |  |
|--|---|--|--|---|---|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |  |   |   |                 |  |  |
| APAL_5   | Progetto di ammodernamento ambienti didattici | L'obiettivo prevede la predisposizione degli atti e la pubblicazione di una nuova procedura centralizzata di Ateneo al fine di soddisfare l'esigenze di allestire e ammodernare gli impianti multimediali delle aule di Ateneo |  |   |   |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  | <b>CONTINUAZIONE</b>                            | <b>Durata</b>                                   | <b>Peso</b>     |  |  |
|  |   | ASIT   |  | No  | 1 anno  | 10%             |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>          | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>  |   |                 |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico   |   | SVILUPPO   | Persone e Risorse                                      |   |   |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |  |  | <b>Target</b>                                   | <b>Soglia</b>                                   | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) Predisposizione atti di gara<br>2) Pubblicazione procedura<br>3) Aggiudicazione |   |  |  | 1) 31/01/2026<br>2) 31/03/2026<br>3) 30/09/2026 | 1) 31/03/2026<br>2) 31/05/2026<br>3) 31/12/2026 |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%  | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |  | Nicola De Conti | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|---|--|--|-----------------|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione   |  |  |                 |                 |  |  |
| APAL_6   | Affidamento dei servizi al pubblico per la fruizione dei Siti culturali e naturalistici e dei servizi di informazione e prenotazione | In considerazione della scadenza dei termini del contratto per l'affidamento dei servizi museali, nel corso dell'2026 è necessario provvedere alla gestione della Gara europea a procedura aperta telematica in n. 2 (due) lotti al fine di consentire la prosecuzione del servizio |  |  |                 |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |  | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b>     |  |  |
|  |  |   |  | No   | 1 anno          | 10%             |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>          | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |                 |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |  | ALTRO   | Terza missione e impatto sociale                       | 1.745.200 €                                    |                 |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |   |  | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>   | <b>Baseline</b> |  |  |
| avvio dei servizi tramite nuovo affidamento  |  |   |  | 01/07/2026                                     | 01/09/2026      |                 |  |  |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| <b>Ambito 1b: Organizzativo</b>  |  | <b>Peso 1b: 36%</b>  | <b>Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL</b> | <b>Nicola De Conti</b>   | <b>2026 - 2028</b>   |
| <b>Codice</b>  | <b>Titolo</b>  | <b>Descrizione</b>   |   |  |  |
| APAL_7   | Attivazione di isole ecologiche per aree esterne con il fine di incrementare la raccolta differenziata in Ateneo | L'obiettivo consiste nella mappatura delle aree esterne per quantificare le isole ecologiche necessarie, rimozione dei cestini esistenti e posizionamento dei nuovi punti di raccolta.<br>Le attività saranno così ripartite:<br>APAL si farà carico dell'approvvigionamento dei contenitori per i nuovi punti di raccolta e del posizionamento degli stessi<br>ACOM predisporrà la campagna informativa rivolta alla comunità accademica. |   |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>  |
| ACOM_12  |  |  |   | No   | 1 anno   |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>                 | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>                   |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |  | SVILUPPO   | Sostenibilità ambientale                                      |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |  |   | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>  |
| 1) Mappatura aree esterne<br>2) Numero di isole ecologiche predisposte<br>3) Acquisizione e posizionamento punti di raccolta esterni<br>4) Nuove azioni informative su corretta differenziazione dei rifiuti |  |  |   | 1) 30/06/2026<br>2) da 50 a 60<br>3) 30/09/2026<br>4) 31/10/2026 | 1) 31/10/2026<br>2) da 30 a 49<br>3) 31/12/2026<br>4) 31/12/2026 |

|  |   |  |   |  |                                |
|--|---|--|---|--|--------------------------------|
| <b>Ambito 1b: Organizzativo</b>  |   | <b>Peso 1b: 36%</b>  | <b>Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL</b> | <b>Nicola De Conti</b>                         | <b>2026 - 2028</b>             |
| <b>Codice</b>  | <b>Titolo</b>   | <b>Descrizione</b>   |   |  |                                |
| APAL_8   | Gestione di Accordi relativi all'acquisizione di nuovi spazi presso sedi decentrate - Comune di Treviso | Gestione di Accordi relativi all'acquisizione di nuovi spazi: Accordo con il Comune di Treviso per la realizzazione del nuovo polo universitario |   |  |                                |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                  |
|  |   |  |   | No   | 1 anno                         |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>                 | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                                |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |   | SVILUPPO   | Personne e Risorse  |  |                                |
| <b>Indicatori</b>  |   |  |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                  |
| a) presentazione in Cda dell'Accordo con il Comune di Treviso<br>b) stipula Accordo con il Comune di Treviso       |   |  |   | a) 28/02/2026<br>b) 30/06/2026                 | a) 30/06/2026<br>b) 30/09/2026 |

| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%  | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |  | Nicola De Conti                         | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|---|--|--|---|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo   | Descrizione   |  |  |   |             |  |  |
| APAL_9  | Gestione di Accordi relativi all'acquisizione di nuovi spazi presso sedi decentrate - Comune di Chioggia | Gestione di Accordi relativi all'acquisizione di nuovi spazi: Concessione di lunga durata di Palazzo Grassi e Museo Olivi con canone azzerato e manutenzione a carico dell'Ateneo da sottoscrivere col comune di Chioggia |  |  |   |             |  |  |
| CONDIVISO   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                            | Durata                                  | Peso        |  |  |
|   |  |   |  | No                                       | 1 anno                                  | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER   |  | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA                 | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA  |   |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo                      |  | SVILUPPO  | Persone e Risorse                                      |  |   |             |  |  |
| Indicatori  |  |   |  | Target                                   | Soglia                                  | Baseline    |  |  |
| a) presentazione in Cda della Concessione di lunga durata con il Comune di Chioggia<br>b) stipula Concessione con il Comune di Chioggia |  |   |  | a) 28/02/2026<br>b) 30/04/2026           | a) 30/04/2026<br>b) 31/07/2026          |             |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%  | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |  | Nicola De Conti                         | 2026 - 2028 |  |  |
| Codice  | Titolo   | Descrizione   |  |  |   |             |  |  |
| APAL_10   | Economia circolare   | Monitoraggio dell'utilizzo della portale del Riuso e/o sugli acquisti sostenibili   |  |  |   |             |  |  |
| CONDIVISO   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                            | Durata                                  | Peso        |  |  |
|   |  |   |  | No                                       | 1 anno                                  | 5%          |  |  |
| STAKEHOLDER   |  | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA                 | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA  |   |             |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |  | SVILUPPO  | Sostenibilità ambientale                               |  |   |             |  |  |
| Indicatori  |  |   |  | Target                                   | Soglia                                  | Baseline    |  |  |
| 1) Numero pubblicazione avvisi per la messa in disponibilità dei beni a terzi per l'anno 2026<br>2) Numero beni riutilizzati nel 2026   |  |   |  | 1) n. 4 pubblicazioni<br>2) da 100 a 150 | 1) n. 2 pubblicazioni<br>2) da 50 a 100 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |                                    | Peso 1b: 36%   | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |  | Nicola De Conti | 2026 - 2028     |  |  |
|--|------------------------------------|--|--|--|-----------------|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo                             | Descrizione  |  |  |                 |                 |  |  |
| APAL_11  | Accatastamento immobili realizzati | Si tratta di accatastare immobili realizzati ma non accatastati per avere l'agibilità e operare l'attivazione TARI: studentato di via Minio, laboratori di via Luzzatti (anche per acquistare il sedime di proprietà della Fondazione Ducceschi) residenza Fusinato, Hub Ingegnaria. |  |  |                 |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |                                    | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b>     |  |  |
|  |                                    |  |  | No   | 1 anno          | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |                                    | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>          | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |                 |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico – amministrativo |                                    | Sviluppo   | Persone e Risorse                                      | 60.000 €                                       |                 |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |                                    |  |  | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>   | <b>Baseline</b> |  |  |
| Numero di accatastamenti effettuati entro il 31/12/2026  |                                    |  |  | 4  | 2               |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |  | Nicola De Conti  | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |  |  |  |                 |  |  |
| APAL_12  | Progetto di centralizzazione acquisti per la ricerca | In virtù della convenzione CRUI-CONSIP finalizzata ad ottimizzare gli acquisti in ambito della ricerca, l'obiettivo prevede di fornire il supporto a CRUI e Consip per la predisposizione degli atti di gara e la successiva adesione alla procedura centralizzata di Consip per soddisfare le esigenze di Ateneo in merito alla fornitura dei gas tecnici.<br>L'avvio della convenzione è previsto all'inizio del 2027. |  |  |  |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>  | <b>Peso</b>     |  |  |
|  |  |  |  | No   | 2 anni   | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>          | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>                                   |  |                 |  |  |
| Personale accademico   |  | Semplificazione  | Sostenibilità ambientale                               |  |  |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |  |  | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) Adesione formale alla convenzione CRUI-CONSIP<br>2) Partecipazione attiva agli incontri tecnici con i referenti CRUI, CONSIP e altre università per supporto alla definizione degli atti di gara per i gas tecnici<br>3) Supporto per adesione da parte dei Dipartimenti Unipd alla procedura centralizzata di Consip (% acquisto centralizzato in termini di volume) |  |  |  | 1) 30/01/2026<br>2) 90% degli incontri organizzati dalla CRUI<br>3) 80% nel 2027 | 1) 31/03/2026<br>2) 70% degli incontri organizzati dalla CRUI<br>3) 60% nel 2027 |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |  | Nicola De Conti  | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |  |  |  |                 |  |  |
| APAL_13  | Progetto di allestimento dell'ex Residenza Fusinato ed Ex Albergo Storione | L'obiettivo prevede l'allestimento in due fasi dell'Ex Residenza Fusinato per la creazione di nuovi spazi della residenza universitaria da destinare agli studenti della Scuola Galileana di Ateneo (1). Inoltre, è previsto l'avvio dell'allestimento degli arredi per l'Ex Albergo Storione (2). |  |  |  |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>  | <b>Peso</b>     |  |  |
|  |  |  |  | No   | 1 anno   | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>          | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>                             |  |                 |  |  |
| Comunità studentesca   |  | Sviluppo   | Personne e Risorse                                     |  |  |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |  |  | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1a) Allestimento residenza studentato (Verbale di regolare esecuzione)<br>1b) Allestimenti spazi comuni, aule (Verbale di regolare esecuzione)<br>2) messa a disposizione edificio con arredi (piani dal 1 al 4) |  |  |  | 1a) 28/02/2026<br>1b) 31/03/2026<br>2) Tre mesi dopo la conclusione lavori | 1a) 31/03/2026<br>1b) 30/04/2026<br>2) Quattro mesi dopo la conclusione lavori |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |  | Nicola De Conti | 2026 - 2028     |  |  |
|--|---|--|--|--|-----------------|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |  |  |                 |                 |  |  |
| APAL_14  | Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA. |  |  |                 |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b>     |  |  |
| AAGL_13; ACOM_13; ACOSQ_5; ADISI_12; AES_14; AFIP_9; ARI_9; ARRI_14; ARU_10; ASIT_14 |   |  |  | Sì   | 1 anno          | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>          | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |                 |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo       |   | AVA  | Didattica  |  |                 |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |  |  | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>   | <b>Baseline</b> |  |  |
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6]                     |   |  |  | 5  | 3               |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo |   | Peso 1b: 36%  | Area Relazioni Internazionali - ARI | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |
|--------------------------|---|---|-------------------------------------|------------------|-------------|
| Codice                   | Titolo  | Descrizione   |                                     |                  |             |
| ARI_1                    | Consolidare l'attrattività internazionale dell'ateneo verso gli studenti internazionali | Costruendo sul percorso di internazionalizzazione della comunità studentesca UniPD intrapreso negli ultimi anni, l'obiettivo si propone di consolidare l'attrattività dell'ateneo verso gli studenti internazionali tramite attività di promozione e reclutamento, la stipula di accordi internazionali e l'efficacia e qualità dei servizi offerti . |                                     |                  |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE           | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|-------------------------------------|---------------|--------|------|
| NO        | ADISS, DIPARTIMENTI, SCUOLE, CENTRI | No            | 1 anno | 20%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca; Istituzioni e altre Università | Sviluppo | Internazionalizzazione                 |   |

| Indicatori  | Target                                     | Soglia                             | Baseline  |
|---|--|------------------------------------|---|
| 1) Numero studenti immatricolati con titolo estero nel 2026/27                                  | 1) + 2% rispetto al 2025/2026              | 1) mantenimento baseline 2025/2026 | 1) 2496 studenti internazionali immatricolati aa 2025/2026      |
| 2) Numero studenti immatricolati con titolo estero a percorsi 'double/joint degree' nel 2026/27 | 2) + 10% rispetto al 2025/2026 troppo poco | 2) mantenimento baseline 2025/2026 | 2) 178 studenti immatricolati con profilo DD/JD aa 2025/26      |
| 3) Numero di studenti exchange incoming immatricolati nel 2025/26                               | 3) + 5% rispetto al 2024/2025              | 3) mantenimento baseline 2024/2025 | 3) 2193 studenti exchange incoming (esclusi DD/JD) aa 2024/2025 |

| Ambito 1b: Organizzativo |  | Peso 1b: 36%   | Area Relazioni Internazionali - ARI | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--|--|-------------------------------------|------------------|-------------|
| Codice                   | Titolo   | Descrizione  |                                     |                  |             |
| ARI_2                    | Nuove strategie per migliorare selettivamente l'attrattività dell'Ateneo e la preparazione degli studenti internazionali | L'obiettivo si propone di sviluppare una Summer School e un Foundation Year per incrementare l'attrattività dell'Ateneo in particolari regioni del mondo e per particolari corsi. Specificatamente, la Summer School intende promuovere l'attrazione di studenti dalle Americhe, dall'Europa e dall'Asia centrale, favorendo un primo contatto con l'Ateneo, dando un assaggio del livello accademico e della preparazione necessaria a frequentare un corso di studi in lingua inglese dell'Ateneo. Il Foundation Year sarà invece offerto ai potenziali candidati che non hanno 12 anni di scolarità oppure che abbiano bisogno di rafforzare la propria preparazione scolastica per iscriversi a una laurea di 1° ciclo erogata dall'Ateneo. Il corso mira ad incrementare il flusso di studenti verso i corsi di studio triennali erogati in lingua italiana, dove la presenza di studenti internazionali è rimasta stabile negli ultimi anni con circa 300 immatricolati/anno. Entrambe le esperienze formative combineranno una componente di formazione disciplinare, una componente di formazione sulla cultura e la lingua italiana e una componente più 'esperienziale', che guarda alla conoscenza del contesto universitario e del territorio. |                                     |                  |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | ADISS:DIPARTIMENTI:SCUOLE | No            | 2 anni | 15%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università | Sviluppo | Internazionalizzazione                 | 93.350 €                                |

| Indicatori                                  | Target                           | Soglia                           | Baseline |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------|
| 1) Predisposizione Progetto Foundation Year | 1) 30/06/2026                    | 1) 31/10/2026                    |          |
| 2) N° iscritti Summer School nel 2027       | 2) 25 studenti iscritti nel 2027 | 2) 20 studenti iscritti nel 2027 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo |  | Peso 1b: 36%   | Area Relazioni Internazionali - ARI |  | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |  |  |
|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|------------------|-------------|--|--|
| Codice                   | Titolo   | Descrizione  |                                     |  |                  |             |  |  |
| ARI_3                    | Miglioramento progressivo del posizionamento dell'Ateneo nell'attrazione degli studenti internazionali | <p>La stabilizzazione del numero di studenti internazionali (oltre 2.300, pari a più del 10% degli immatricolati) ha consentito all'Ateneo di concentrarsi maggiormente sulla qualità dei candidati attratti, rafforzando al contempo il proprio posizionamento nazionale e internazionale.</p> <p>Nel 2025 sono stati realizzati due interventi per rendere più efficiente il processo di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione e aumento dell'application fee che gli studenti pagano per presentare domanda di iscrizione all'Ateneo;</li> <li>- Riduzione del numero di domande presentabili.</li> </ul> <p>Queste misure hanno permesso di migliorare la profilazione dei candidati e disincentivare la presentazione della domanda da parte di coloro che non sono realmente interessati all'Ateneo e/o a un corso di studi.</p> <p>Nel 2026 l'Ateneo intende invece rafforzare l'uso delle soglie minime di GPA (graduate point average) per selezionare fin da subito i candidati più qualificati, aumentando il numero di Paesi per cui tali soglie sono previste e innalzando, ove necessario, i valori minimi. Questo intervento contribuirà a profilare meglio candidati con maggiori probabilità di completare con successo il percorso di studi.</p> |                                     |  |                  |             |  |  |

| CONDIVISO | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | ADISS:DIPARTIMENTI:SCUOLE | Sì            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università | SVILUPPO | Internazionalizzazione                 |   |

| Indicatori  | Target                            | Soglia                           | Baseline     |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|
| a) Numero paesi con introduzione soglie minime della GPA (graduate point average) | a) +12 Paesi (rispetto ad anno 0) | a) +6 Paesi (rispetto ad anno 0) | a) anno 0=18 |
| b) Numero paesi con aumento della soglia minima                                   | b) aumento soglia in 5 paesi      | b) aumento soglia in 3 paesi     |              |

| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Relazioni Internazionali - ARI | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|-------------|
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|-------------|

| Codice | Titolo  | Descrizione   |
|--------|---|---|
| ARI_4  | Iniziative formative di Ateneo a supporto dell'internazionalizzazione PTA | L'obiettivo, in continuità con le azioni avviate nel 2025, sarà dedicato alle seguenti attività:<br>1. Promozione della dimensione internazionale del PTA: rafforzamento della consapevolezza e della partecipazione del personale alle opportunità di mobilità, con particolare attenzione ai neoassunti e ai responsabili di struttura.<br>2. Potenziamento della mobilità e digitalizzazione dei processi: ampliamento delle tipologie di mobilità, sviluppo del progetto ENGtag con nuovi partner britannici e irlandesi, rafforzamento della formazione presso partner Arqus. Nel 2026 verrà integrato il flusso gestionale della mobilità PTA Erasmus+ nel gestionale Mobility Online e verrà valutata l'interoperabilità con il gestionale missioni.<br>3. Riconoscimento formale della mobilità Erasmus+: la mobilità sarà riconosciuta come formazione esterna e continuerà a essere rilasciato un open badge ai partecipanti.<br>4. Sviluppo delle competenze linguistiche del PTA: implementazione di percorsi e-learning e attività di potenziamento della produzione orale in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo.<br>5. Sviluppo delle competenze interculturali: attivazione di un percorso formativo rivolto sia al personale a contatto con utenti internazionali sia ai Responsabili di I e II livello che coordinano i relativi servizi, per migliorare l'accoglienza e l'allineamento nella pianificazione dei servizi dedicati. |

| CONDIVISO | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
| ARU_4     | CENTRI                    | Sì            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università | SVILUPPO | Personne e Risorse                     |   |

| Indicatori  | Target        | Soglia        | Baseline   |
|---|---------------|---------------|--|
| 1) Potenziamento delle opportunità di mobilità tramite iscrizioni al programma ENGtag, Erasmus ed eventi ARQUUS | 1) 55 PTA     | 1) 50 PTA     | 2) assenza di integrazione tra il portale di gestione della mobilità (Mobility online) e quello di gestione delle missioni |
| 2) Sviluppo pipeline Erasmus+ Staff Mobility for Training in Mobility Online                                    | 2) 31/10/2026 | 2) 31/12/2026 | 3) assenza di percorsi strutturati di formazione per il pta su competenze interculturali                                   |
| 3) Organizzazione corso di formazione sulle competenze interculturali   | 3) 31/10/2026 | 3) 31/12/2026 |  |

| Ambito 1b: Organizzativo |   | Peso 1b: 36%   | Area Relazioni Internazionali - ARI |  | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |  |  |
|--------------------------|---|--|-------------------------------------|--|------------------|-------------|--|--|
| Codice                   | Titolo  | Descrizione  |                                     |  |                  |             |  |  |
| ARI_5                    | <b>UniPD-ESC: Implementazione della European Student Card nell'Università di Padova</b> | <p>Per contribuire all'obiettivo europeo di favorire la mobilità studentesca tramite la European Student Card (ESC), l'Ateneo ha avviato nel 2025 uno studio di fattibilità dedicato agli studenti incoming. Il progetto pilota ha previsto la definizione dei servizi minimi che adottano l'identificazione digitale mediante badge ESC, l'individuazione degli stakeholder coinvolti nell'erogazione di tali servizi, l'adeguamento delle tecnologie necessarie a supporto del funzionamento del sistema. Dopo la stampa e distribuzione dei primi badge conformi a ESC, nel 2026 sarà avviata una fase di monitoraggio volta sia a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, attraverso un questionario, sia a verificare l'effettivo utilizzo attraverso il controllo accessi in Ateneo con l'UID.</p> <p>Al termine dell'analisi sarà redatto un documento di sintesi e pianificazione, utile a orientare la decisione sull'eventuale adozione delle carte ESC su larga scala.</p> |                                     |  |                  |             |  |  |

| CONDIVISO | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
| ASIT_3    | ADISS:APAL:AES            | Sì            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER         | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|-----------------|--|---|
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | SEMPLIFICAZIONE | Internazionalizzazione                 |   |

| Indicatori   | Target        | Soglia        | Baseline |
|--|---------------|---------------|----------|
| 1) Relazione del monitoraggio sull'uso dei badge ESC       | 1) 30/06/2026 | 1) 30/09/2026 |          |
| 2) Documento di pianificazione per adozione su larga scala | 2) 31/10/2026 | 2) 31/12/2026 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Relazioni Internazionali - ARI | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|-------------|
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|-------------|

| Codice | Titolo   | Descrizione  |
|--------|--|--|
| ARI_6  | <b>Implementazione "UNIPD with Africa: our strategy"</b> | <p>In linea con l'obiettivo condiviso 2025 riguardante lo sviluppo di una strategia regionale per la collaborazione del nostro Ateneo con istituzioni africane, il presente obiettivo mira ad implementare la strategia con attività concrete sia sul territorio target, che a Padova, con un'attenzione particolare ai seguenti ambiti di competenza dell'Area Relazioni Internazionali: recruitment; partnership; progetti. A seconda del paese, l'obiettivo si articolerà su molteplici gradi di collaborazione (i.e. rafforzamento di collaborazioni già esistenti, o sviluppo di nuove collaborazioni) ed ambiti di applicazione (i.e. scambio studenti; recruitment di studenti internazionali; progetti congiunti di cooperazione internazionale, e), puntando a raggiungere i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento del numero di studenti internazionali degree seekers iscritti a Unipd e provenienti dal continente africano;</li> <li>-sviluppo di partnerships eque con istituzioni africane che siano trasversali alle tre missioni dell'Ateneo;</li> <li>-aumento del numero di progetti di cooperazione internazionale con istituzioni africane.</li> </ul> |

| CONDIVISO | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE           | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|-------------------------------------|---------------|--------|------|
|           | ACOM:ADISS:ARRI:DIPARTIMENTI:SCUOLE | No            | 3 anni | 10%  |

| STAKEHOLDER   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|---|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Imprese; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università | Sviluppo | Internazionalizzazione                 | 15.000 €                                |

| Indicatori  | Target  | Soglia  | Baseline   |
|---|---|---|--|
| 1a) Numero di iniziative di reclutamento studenti mirate a studenti africani a cui UNIPD partecipa<br>1b) Numero di studenti internazionali degree seekers iscritti a Unipd e provenienti dal continente africano<br>2) Numero di nuove partnership o di partnerships "potenziate" con atenei africani<br>3) Numero di proposte progettuali congiunte con istituzioni africane presentate a bandi competitivi | 1a) Target anno 2026: 4 iniziative reclutamento studenti<br>1b) Target anno 2027: 5%<br>Target anno 2028: 10%;<br>2) Target anno 2026: una nuova partnership formalizzata;<br>Target anno 2027: + 2 nuovi partner ed 1 nuova partnership strategica identificata<br>Target anno 2028: + 3 partner + 1 bando di seed funding realizzato;<br>3) Target anno 2027: 4 progetti presentati (call 2027)<br>Target anno 2028: 5 progetti presentati (call 2028); | 1a) Soglia 2026: 3 iniziative reclutamento studenti<br>1b) Soglia 2027: +2%; Soglia 2028: + 5%<br>2) Soglia 2026: almeno 3 incontri istituzionali con prospect partners africani realizzati<br>Soglia 2027: +1 nuova partnership ; Soglia 2028: +2 nuove partnerships<br>3) Soglia 2027: 3 progetti presentati (call 2027);<br>Soglia 2028: 4 progetti presentati (call 2028) | 1) Baseline: 207<br>2) Baseline: 0 partnership strategiche<br>3) 2 |

| Ambito 1b: Organizzativo |   | Peso 1b: 36%   | Area Relazioni Internazionali - ARI |  | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |  |  |
|--------------------------|---|--|-------------------------------------|--|------------------|-------------|--|--|
| Codice                   | Titolo  | Descrizione  |                                     |  |                  |             |  |  |
| ARI_7                    | Percorsi di internazionalizzazione su misura per Dipartimenti e Corsi di Studio | <p>L'obiettivo, sviluppato su un orizzonte di due anni, mira a costruire un percorso organico di sensibilizzazione e sviluppo di competenze rivolto a Referenti per l'internazionalizzazione, Presidenti di Corso di Studio e personale tecnico-amministrativo, con lo scopo di promuovere un maggiore allineamento strategico e favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa in tutte le sue componenti (mobilità, virtual exchanges, doppi titoli, corsi congiunti, corsi intensivi, Arqus, internationalisation at home). Il percorso prevede due linee di azione integrate:</p> <p>1) Sensibilizzazione tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri nei Dipartimenti per promuovere consapevolezza sugli strumenti di internazionalizzazione dei CdS, raccogliere esigenze specifiche e facilitare il dialogo tra ARI, Dipartimenti e CdS.</li> <li>- Sviluppo di Linee guida interattive "Come internazionalizzare il tuo CdS", con esempi, strumenti, buone pratiche, possibili finanziamenti e uno strumento di auto-valutazione per misurare il livello di internazionalizzazione e orientare le decisioni.</li> </ul> <p>2) Rafforzamento delle competenze tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avvio di un percorso formativo modulare "L'internazionalizzazione dei Corsi di Studio: metodologie e strumenti", rivolto a Referenti, Presidenti di CdS e PTA, erogato da ARI e altri uffici/enti.</li> <li>- Consulenze one-to-one per i Presidenti di CdS che desiderano approfondire strategie di internazionalizzazione sulla base dell'auto-valutazione</li> </ul> |                                     |  |                  |             |  |  |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | DIPARTIMENTI              | No            | 2 anni | 10%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|---------|--|---|
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università | ALTRO   | Internazionalizzazione                 |   |

| Indicatori                                   | Target  | Soglia  | Baseline |
|--|---|---|----------|
| 1) Linee guida finalizzate                   | 1) 31/10/2026   | 1) 31/12/2026   |          |
| 2) Numero partecipanti al percorso formativo | 2) almeno 50 partecipanti al percorso formativo entro il 2027 | 2) almeno 40 partecipanti al percorso formativo entro il 2027 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo |        | Peso 1b: 36% | Area Relazioni Internazionali - ARI |  | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------|--------------|-------------------------------------|--|------------------|-------------|
| Codice                   | Titolo | Descrizione  |                                     |  |                  |             |

|       |  |   |  |  |  |  |
|-------|--|---|--|--|--|--|
| ARI_8 | Strutturare i rapporti con il territorio per supportare la protezione di studenti e studiosi a rischio | <p>Negli anni, l'Ateneo ha progressivamente strutturato i servizi di supporto per studenti e studiosi a rischio, sia sul piano logistico-organizzativo, sia su quello informativo e formativo, per facilitarne l'avvio dei percorsi di studio e ricerca e l'accesso alle opportunità accademiche.</p> <p>Più recentemente l'attenzione si è concentrata sul rafforzamento dei meccanismi di protezione e inclusione, con particolare riferimento alle risorse economiche, all'accesso all'abitazione e al supporto psicologico. L'accoglienza di studentesse provenienti da contesti di conflitto ha inoltre richiesto risposte rapide a bisogni essenziali non coperti dai servizi centrali, per cui è risultato fondamentale il coinvolgimento di enti del terzo settore. L'obiettivo è quindi consolidare l'ecosistema di servizi a favore di studenti e studiosi a rischio, attraverso la creazione o il rafforzamento di collaborazioni strutturate con soggetti locali competenti che si occupano di migranti e/o richiedenti asilo. Sulla base di un'analisi accurata dei bisogni degli studenti, si favorirà la formalizzazione di collaborazioni più strutturate con realtà competenti del terzo settore, al fine di assicurare interventi complementari tempestivi ed incisivi in risposta ai bisogni emergenti degli studenti e degli studiosi a rischio maggiormente fragili.</p> |  |  |  |  |
|-------|--|---|--|--|--|--|

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | DIPARTIMENTI:SCUOLE       | No            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|---|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Imprese; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università | SVILUPPO | Internazionalizzazione                 |   |

| Indicatori   | Target   | Soglia   | Baseline |
|--|--|--|----------|
| 1) Somministrazione e analisi survey per mappare i bisogni extra-universitari di studenti e studiosi a rischio   | 1) 30/04/2026  | 1) 31/07/2026  |          |
| 2) Ricognizione dei servizi esistenti sul territorio   | 2) 31/05/2026  | 2) 30/09/2026  |          |
| 3) formalizzazione della collaborazione con attori locali con ampia esperienza in materia di inclusione di migranti e/o richiedenti asilo, in un'ottica di complementarietà con i servizi di accoglienza accademica offerti da ARI | 3) 3 partnership formalizzate entro la fine del 2026 | 3) 2 partnership formalizzate entro la fine del 2026 |          |

|                          |              |                                     |                  |             |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|-------------|
| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Relazioni Internazionali - ARI | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|-------------|

| Codice | Titolo  | Descrizione  |
|--------|---|--|
| ARI_9  | Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA. |

| CONDIVISO  | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|--|---------------------------|---------------|--------|------|
| AAGL_13; ACOM_13; ACOSQ_5; ADISS_12; AES_14; AFIP_9; APAL_14; ARRI_14; ARU_10; ASIT_14 |                           | Sì            | 1 anno | 5%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|---------|--|---|
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | AVA     | Didattica                              |   |

| Indicatori   | Target | Soglia | Baseline |
|--|--------|--------|----------|
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6] | 5      | 3      |          |

|                          |              |   |              |             |
|--------------------------|--------------|---|--------------|-------------|
| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI | Andrea Berti | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|---|--------------|-------------|

| Codice | Titolo                               | Descrizione  |
|--------|--------------------------------------|--|
| ARRI_1 | Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027 | I progetti dei Dipartimenti di Eccellenza (DE) 2023-2027 finanziati a UniPD sono 11 per un ammontare complessivo di risorse di Euro 88.426.670 che verranno erogate dal MUR, annualmente, in base a specifiche soglie di raggiungimento della spesa:<br>- per il 100% della quota annuale nei casi in cui il Dipartimento abbia impiegato, entro il 31 dicembre dell'anno precedente, almeno l'80% delle risorse trasferite sino alla data di chiusura del monitoraggio;<br>- per il 50% della quota annuale nei casi in cui il Dipartimento abbia impiegato, entro il 31 dicembre dell'anno precedente, tra l'80% e il 50% delle risorse trasferite sino alla data di chiusura del monitoraggio;<br>- nessuna risorsa nei casi in cui il Dipartimento abbia impiegato, entro il 31 dicembre dell'anno precedente, meno del 50% delle risorse trasferite sino alla data di chiusura del monitoraggio.<br>L'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese fornisce supporto ai DE e agli altri uffici dell'Amministrazione Centrale nella gestione dei progetti e nell'interpretazione delle norme al fine di massimizzare il contributo erogato all'Università dal MUR. |

| CONDIVISO | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | ARU                       | Sì            | 2 anni | 10%  |

| STAKEHOLDER   | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|---|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese; Personale tecnico - amministrativo | SVILUPPO | Ricerca                                |   |

| Indicatori  | Target | Soglia | Baseline |
|---|--------|--------|----------|
| Quota del contributo massimo teorico erogata annualmente dal MUR per i progetti dei Dipartimenti di Eccellenza. | 100%   | 80%    |          |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%  | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI | Andrea Berti                                   | 2026 - 2028                                |
|---|---|---|---|--|--|
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |   |  |  |
| ARRI_2  | Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR | L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni, con il coinvolgimento di oltre 520 docenti strutturati, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi. I progetti gestiti dalle strutture hanno comportato un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti. |   |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                              |
| AFIP_3  |   |   |   | Sì   | 1 anno                                     |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università; Società, cittadinanza e territorio; Imprese |   | PNRR  | Ricerca                                       |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |   |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                              |
| 1) % Spesa caricata in At work su Budget<br>2) % Spesa rendicontata In At work su Budget  |   |   |   | 1) 100%<br>2) 100%                             | 1) 90%<br>2) 90%                           |
|   |   |   |   |  | 1) 88% (31/10/2025)<br>2) 76% (31/10/2025) |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI | Andrea Berti                                   | 2026 - 2028   |
|--|--|--|---|--|---------------|
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |   |  |               |
| ARRI_3   | Supporto alla rendicontazione amministrativo contabile dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR | I due bandi rientrano nell'ambito dei finanziamenti PNRR per un contributo MUR complessivo di quasi 50 milioni di Euro. I progetti sono gestiti dalle strutture e comportano un impegno amministrativo ingente per le procedure di rendicontazione, a causa della numerosità dei progetti in gestione (499 progetti UO PRIN 2022 e 152 progetti PRIN 2022 PNRR). L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo in termini di percentuale di rendicontazione del contributo ministeriale assegnato. |   |  |               |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b> |
|  |  | DIPARTIMENTI   |   | No   | 1 anno        |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |               |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |  | COMPLIANCE   | Ricerca                                       | 165.000 €                                      |               |
| <b>Indicatori</b>  |  |  |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b> |
| Importo rendicontato complessivamente da tutti i progetti PRIN Unipd al 31/12/2026 in rapporto al contributo totale assegnato ai progetti PRIN Unipd |  |  |   | 90%  | 80%           |
|  |  |  |   |  | 71%           |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%  | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI |   | Andrea Berti  | 2026 - 2028                         |  |  |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|--|--|
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |   |   |   |                                     |  |  |
| ARRI_4  | Promozione delle opportunità di tirocinio di studenti e laureati presso imprese ed enti | Attivazione di un servizio di networking con le imprese e di promozione delle competenze fornite dai corsi di studio per incrementare le offerte di tirocinio da parte di imprese ed enti, in Italia e all'estero |   |   |   |                                     |  |  |
| CONDIVISO   |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |   | CONTINUAZIONE   | Durata  | Peso                                |  |  |
|   |   |   |   | No  | 1 anno  | 10%                                 |  |  |
| STAKEHOLDER   |   | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA        | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA                                   |   |                                     |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Imprese; Istituzioni e altre Università   |   | ALTRO   | Didattica                                     |   |   |                                     |  |  |
| Indicatori  |   |   |   | Target  | Soglia  | Baseline                            |  |  |
| 1) Numero di offerte di tirocinio inserite nel portale<br>2a) Numero di tirocini curriculari attivati, anche internazionali, nell'A.A. (durante un corso di laurea)<br>2b) Numero di tirocini curriculari attivati, anche internazionali, nell'A.A. (durante un corso post lauream)<br>3) Punteggio medio della domanda D4 dei questionari post tirocinio (quanto è soddisfatto del servizio offerto dall'Ufficio Career Service dell'Università di Padova?) min. 1 max. 10 |   |   |   | 1) 3.200 3.128 (+ 5%)<br>2a) 29.500<br>2b) 2.250<br>3) 8 su scala [1..10] | 1) 3.100 3.054 (+ 2,5%)<br>2a) 29.000<br>2b) 2.200<br>3) 7 su scala [1..10] | 1) 2.979<br>2a) 28.980<br>2b) 2.176 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%  | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI |   | Andrea Berti  | 2026 - 2028                                 |  |  |
|--|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione   |   |   |   |   |  |  |
| ARRI_5   | Continuare ad aumentare la capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca da fonti internazionali | Lo sviluppo di progetti di ricerca collaborativa nell'ambito della programmazione europea costituisce una delle principali modalità per attrarre finanziamenti esterni, per promuovere relazioni di ricerca a forte impatto con stakeholder e partner internazionali e per favorire le interazioni interdisciplinari e multidisciplinari a livello di Ateneo. Per incrementare la quantità e la qualità delle proposte presentate si offrirà ai gruppi di ricerca di Ateneo un supporto mirato, comprendente l'organizzazione di incontri formativi aperti e riunioni per piccoli gruppi di ricercatori e ricercatrici con interessi convergenti (Focus Areas). Per quanto riguarda i finanziamenti individuali, si proseguiranno le iniziative di successo avviate negli anni scorsi (Talents, MSCA Marathon, bando Seal of Excellence), tenendo conto tuttavia che il numero di domande MSCA presentate a livello globale è esplosivo (+40% nel 2025 rispetto al 2024), pertanto si riterrà soddisfacente un numero di progetti finanziati leggermente inferiore alla baseline. |   |   |   |   |  |  |
| CONDIVISO  |   | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |   | CONTINUAZIONE   | Durata  | Peso  |  |  |
|  |   |   |   | No  | 1 anno  | 10%   |  |  |
| STAKEHOLDER  |   | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA        | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA                   |   |   |  |  |
| Personale accademico   |   | SVILUPPO  | Ricerca                                       |   |   |   |  |  |
| Indicatori   |   |   |   | Target  | Soglia  | Baseline                                    |  |  |
| 1) Numero dei progetti collaborativi finanziati<br>2) Importo dei progetti collaborativi finanziati<br>3) Numero di MSCA fellow finanziati<br>4) Numero di progetti ERC finanziati |   |   |   | 1) 13 (+20%)<br>2) euro 2.880.000 (+20%)<br>3) 20<br>4) 8 | 1) 12 (+10%)<br>2) euro 2.640.000 (+10%)<br>3) 18<br>4) 7 | 1) 11<br>2) euro 2.400.000<br>3) 24<br>4) 6 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%  | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI |  | Andrea Berti  | 2026 - 2028     |  |  |
|---|--|---|---|--|---------------|-----------------|--|--|
| Codice  | Titolo   | Descrizione   |   |  |               |                 |  |  |
| ARRI_6  | Semplificazione e razionalizzazione della procedura di firma dei progetti formativi di tirocinio | L'obiettivo comporta la omogeneizzazione e integrazione del processo di firma dei progetti formativi da parte dei diversi soggetti firmatari (tirocinante, azienda, università) attraverso la piattaforma su cui vengono generati i progetti stessi. Attualmente il progetto formativo del tirocinio viene scaricato dal tirocinante e firmato offline dall'azienda, inviato all'ufficio che raccoglie le firme di tirocinante e docente su due piattaforme diverse: questo iter comporta la possibilità di errori nelle differenti firme necessarie. L'obiettivo, che riguarda un totale com di circa 33 mila firme annue, consentirebbe di utilizzare lo stesso sistema di firma per tutti i firmatari, riducendo errori e passaggi dei file tra firmatari e piattaforme diverse. |   |  |               |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b> | <b>Peso</b>     |  |  |
| ASIT_9  |  |   |   | No   | 1 anno        | 7,5%            |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |               |                 |  |  |
| Comunità studentesca; Imprese; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università |  | DIGITALIZZAZIONE  | Persone e Risorse                             |  |               |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b> | <b>Baseline</b> |  |  |
| Rilascio della procedura di firma dei progetti formativi di tirocinio   |  |   |   | 31/12/2026                                     | 31/03/2027    |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI |  | Andrea Berti  | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|--|---|--|---------------|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |   |  |               |                 |  |  |
| ARRI_7   | Redazione di linee guida in materia di Research Security | In risposta alle crescenti priorità strategiche nazionali ed europee in materia di Research Security, protezione del know-how e adempimento alle normative sui beni e le tecnologie a Duplici Uso (Dual-Use), l'Ateneo si impegna nella definizione e nell'adozione di un set strutturato di Linee Guida interne. Tale iniziativa mira ad assicurare la piena conformità e la mitigazione del rischio, allineandosi in particolare con le recenti Linee Guida per le Istituzioni di Ricerca per l'Integrità e la Sicurezza della Ricerca pubblicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca. |   |  |               |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b> | <b>Peso</b>     |  |  |
|  |  |  |   | No   | 1 anno        | 7,5%            |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |               |                 |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università |  | COMPLIANCE   | Ricerca                                       |  |               |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |  |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b> | <b>Baseline</b> |  |  |
| Data di adozione delle Linee Guida in materia di Research Security                       |  |  |   | 31/10/2026                                     | 31/12/2026    |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%  | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI |  | Andrea Berti                   | 2026 - 2028     |  |  |
|---|---|---|---|--|--------------------------------|-----------------|--|--|
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |   |  |                                |                 |  |  |
| ARRI_8  | Automazione dei processi relativi al deposito dei brevetti            | <p>Nell'ambito delle attività volte alla valorizzazione dei prodotti della ricerca, con particolare attenzione alla trasformazione digitale e alla reingegnerizzazione dei processi, si prevede di proseguire il progetto di ingegnerizzazione del flusso operativo relativo ai brevetti. In particolare, le azioni progettuali programmate comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'implementazione del sistema gestionale, già analizzato e prototipato, per la gestione integrata dell'intera filiera del processo brevettuale;</li> <li>- l'integrazione dei gestionali relativi a brevetti con il sistema di protocollo informatico e la piattaforma di firma digitale d'Ateneo.</li> </ul> |   |  |                                |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |   | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                  | <b>Peso</b>     |  |  |
| ASIT_7  |   |   |   | Sì   | 2 anni                         | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                                |                 |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |   | DIGITALIZZAZIONE  | Terza missione e impatto sociale              |  |                                |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |   |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                  | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) messa in produzione del sistema per la gestione integrata dell'intera filiera del processo brevettuale<br>2) integrazione del gestionale dei brevetti con il sistema di protocollo informatico e la piattaforma di firma digitale d'Ateneo |   |   |   | 1) 30/09/2026<br>2) 30/04/2027                 | 1) 31/12/2026<br>2) 31/07/2027 |                 |  |  |
| <b>Ambito 1b: Organizzativo</b>   |   | Peso 1b: 36%  | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI |  | Andrea Berti                   | 2026 - 2028     |  |  |
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |   |  |                                |                 |  |  |
| ARRI_9  | Implementazione "UNIPD with Africa: our strategy"<br>- ambito ricerca | In linea con il lavoro avviato nel 2025 riguardante la stesura di una strategia regionale per la collaborazione del nostro Ateneo con istituzioni africane, il presente obiettivo mira ad implementare la strategia con attività concrete sia sul territorio target sia a Padova. L'obiettivo si focalizza sullo sviluppo di partnership eque con istituzioni africane che siano trasversali alle missioni dell'Ateneo.   |   |  |                                |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |   | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                  | <b>Peso</b>     |  |  |
|   |   | ARI   |   | Sì   | 1 anno                         | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                                |                 |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese; Istituzioni e altre Università   |   | SVILUPPO  | Internazionalizzazione                        | 21.000 €                                       |                                |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |   |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                  | <b>Baseline</b> |  |  |
| Numero di nuove partnership o di partnership potenziate con atenei africani comprendenti collaborazioni per attività di ricerca   |   |   |   | 1  |                                |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo |  | Peso 1b: 36%   | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI | Andrea Berti | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--|--|---|--------------|-------------|
| Codice                   | Titolo   | Descrizione  |   |              |             |
| ARRI_10                  | Strategia HRS4R: Piano di Azioni 2027 -2029 e Site Visit | <p>L'Università aderisce ai principi della European Charter for Researchers (Carta europea delle ricercatrici e dei ricercatori) e implementa piani di azione triennali per la loro realizzazione. Questo impegno ha permesso di ottenere il prestigioso sigillo "HR Excellence in Research". I Piani d'Azione sono lo strumento operativo fondamentale attraverso cui l'Università traduce i principi della Carta Europea dei Ricercatori in misure concrete. Questi piani vengono sviluppati, approvati e pubblicati nell'ambito della strategia HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers). Attualmente l'Università di Padova sta attuando il Piano di Azioni 2024-2026 e nel 2026 sarà necessario preparare il Piano d'Azione 2027-2029.</p> <p>Una tappa fondamentale per il mantenimento del sigillo è la site visit, una visita in loco da parte di tre valutatori esterni che incontreranno alcuni rappresentanti degli stakeholder chiave (docenti, ricercatori, dottorandi, management) per discutere delle questioni emerse dall'analisi del Rapporto di Revisione Interna. L'esito positivo garantisce il rinnovo del sigillo.</p> <p>Dopo la visita, i valutatori producono un Consensus Report che valuta la strategia HR includendo Punti di Forza e Debolezza, Buone Pratiche, Difficoltà e Suggerimenti per modifiche future. L'esito di questa valutazione finale (General Assessment) può essere: 1) Accepted, 2) Pending modifications o 3) Pending modifications with extended deadline.</p> |   |              |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | No            | 1 anno | 5%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Istituzioni e altre Università | SVILUPPO | Ricerca                                |   |

| Indicatori  | Target  | Soglia   | Baseline |
|---|---|--|----------|
| 1) Data di approvazione del Piano di Azioni della strategia HRS4R per il periodo 2027-2029<br>2) Esito della site visit 2026 dei valutatori della strategia HRS4R | 1) 31/12/2026;<br>2) Esito pienamente positivo (Accepted) | 1) 31/03/2027;<br>2) Esito parzialmente positivo (Pending modifications) |          |
|   |   |  |          |

| Ambito 1b: Organizzativo |  | Peso 1b: 36%  | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI | Andrea Berti | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--|---|---|--------------|-------------|
| Codice                   | Titolo                                     | Descrizione   |   |              |             |
| ARRI_11                  | Linee guida in materia di diritto d'autore | Analisi esplorativa in relazione al diritto d'autore rispetto ai prodotti digitali, con particolare riferimento alla produzione dell'Ateneo nell'ambito della formazione "life long learnig" / formazione continua. |   |              |             |

| CONDIVISO                         | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------|--------|------|
| AAGL_10; ADISs_11; ASIT_16; CAB_9 |                           | Sì            | 1 anno | 5%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|---------|--|---|
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | ALTRO   | Persone e Risorse                      |   |

| Indicatori                | Target     | Soglia     | Baseline |
|---------------------------|------------|------------|----------|
| Pubblicazione Linee guida | 31/10/2026 | 31/12/2026 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo |  | Peso 1b: 36%   | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI |  | Andrea Berti | 2026 - 2028 |  |  |
|--------------------------|--|--|---|--|--------------|-------------|--|--|
| Codice                   | Titolo                                       | Descrizione  |   |  |              |             |  |  |
| ARRI_12                  | Brevetti e licencing a spin-off universitari | Lo strumento più efficace di trasferimento della tecnologia dall'Università al mercato è la tutela della proprietà intellettuale e la successiva cessione in licenza ad uno spin-off fondato dagli inventori. L'ARRI presidia entrambe queste attività e cura direttamente la negoziazione delle condizioni delle licenze. Saranno realizzate azioni mirate all'innalzamento del TRL delle invenzioni brevettate e azioni di supporto ai docenti nella creazione di spin-off scalabili e nel rapporto con investitori istituzionali. |   |  |              |             |  |  |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | No            | 2 anni | 5%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Personale accademico; Società, cittadinanza e territorio | SVILUPPO | Terza missione e impatto sociale       | 350.000 €                               |

| Indicatori  | Target  | Soglia     | Baseline            |
|---|---|------------|---------------------|
| 1) Numero di nuovi contratti di licenza di brevetti e altra proprietà intellettuale a spin-off dell'Università sottoscritti nell'anno | 1) 3  | 1) 2       | 1) 1                |
| 2) Valore medio della produzione degli spin-off nell'anno rispetto al numero degli spin-off attivi e operativi al 31.12               | 2) 800.000 € (target 2027 strategico 900.000) | 2)         | 2) 690.520 € (2024) |
| 3) Entrate da valorizzazione di brevetti sul numero di brevetti attivi (sia disponibili che licenziati) al 31.12                      | 3) 1.400 € (target 2027 strategico 1.500)     | 3) 1.300 € | 3) 1.129 € (2024)   |

| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI | Andrea Berti | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|---|--------------|-------------|
|--------------------------|--------------|---|--------------|-------------|

| Codice  | Titolo  | Descrizione  |
|---------|---|--|
| ARRI_13 | Sviluppo del nuovo portale <a href="http://www.unipd.it">www.unipd.it</a> | L'obiettivo nel 2026 prevede il rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempio quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. I nuovi siti web saranno realizzati sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.<br><br>In particolare i nuovi siti web dovranno prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.<br><br>ASIT si occuperà della messa a disposizione dell'ambiente cloud per ospitare il portale WEB e i siti di dipartimento, dell'implementazione soluzioni di AI a supporto del portale WEB (ad. es per traduzione contenuti) e del supporto all'integrazione con banche dati dell'Ateneo, quali ad es. offerta formativa, rubrica, organigramma e bandi di concorso, della messa a disposizione del portale Unifind - Cineca dedicato alle competenze di ricerca.<br><br>ARRI si occuperà della verifica dei contenuti di propria competenza sul portale UniFind — relativi ai prodotti della ricerca (Laboratori, Attrezzature e Gruppi di ricerca) gestiti su Iris — coordinando l'aggiornamento da parte dei referenti delle strutture (docenti e ricercatori) |

| CONDIVISO      | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|----------------|---------------------------|---------------|--------|------|
| ACOM_1; ASIT_5 |                           | Sì            | 2 anni | 5%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | SVILUPPO | Terza missione e impatto sociale       |   |

| Indicatori  | Target                          | Soglia                          | Baseline |
|---|---------------------------------|---------------------------------|----------|
| 1) Predisposizione delle infrastrutture e del calendario delle migrazione dei siti delle strutture dipartimentali                         | 1) 31/10/2026                   | 1) 31/12/2026                   |          |
| 2) Realizzazione delle fasi di migrazione e go-live siti delle strutture dipartimentali secondo il calendario concordato all'indicatore 1 | 2) 30/11/2027                   | 2) 31/12/2027                   |          |
| 3) messa a disposizione del sito UniFind unipd e integrazione con il portale web di ateneo  | 3) ASIT (UniFIND)<br>31/03/2026 | 3) ASIT (UniFIND)<br>30/06/2026 |          |
| 4) verifica dei contenuti dell'applicativo web UniFIND da parte di ARRI   | 4) ARRI 15/03/2026              | 4) ARRI 15/06/2026              |          |

| Ambito 1b: Organizzativo |   | Peso 1b: 36%   | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI | Andrea Berti | 2026 - 2028 |
|--------------------------|---|--|---|--------------|-------------|
| Codice                   | Titolo  | Descrizione  |   |              |             |
| ARRI_14                  | Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA. |   |              |             |

| CONDIVISO  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|--|---------------------------|---------------|--------|------|
| AAGL_13; ACOM_13; ACOSQ_5; ADISS_12; AES_14; AFIP_9; APAL_14; ARI_9; ARU_10; ASIT_14 |                           | Sì            | 1 anno | 5%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|---------|--|---|
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | AVA     | Didattica                              |   |

| Indicatori   | Target | Soglia | Baseline |
|--|--------|--------|----------|
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6] | 5      | 3      |          |

| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Risorse umane - ARU | Tommaso Meacci | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|--------------------------|----------------|-------------|
|--------------------------|--------------|--------------------------|----------------|-------------|

| Codice | Titolo  | Descrizione   |
|--------|---|---|
| ARU_1  | Progetti di Sviluppo e Formazione del Personale TAB e Docente | L'Ateneo intende rafforzare le proprie politiche di sviluppo delle competenze del personale, promuovendo una formazione continua orientata sia alla crescita professionale individuale e al miglioramento complessivo della qualità dei servizi offerti. In questa prospettiva, vengono delineati una serie di interventi volti a migliorare gli strumenti di monitoraggio della formazione, la progettazione di percorsi formativi per il personale tecnico-amministrativo e responsabili e, infine, sostenere la crescita dei futuri dipendenti attraverso programmi dedicati. L'obiettivo si pone lo scopo di:<br>1. Sviluppo di reportistica interna per monitoraggio completo della formazione effettuata dal personale (sia interna che esterna) con la realizzazione di un CV formativo completo, anche con dati storici<br>2. Realizzazione di percorsi formativi PTA per profilo professionale e anche specifici per ambito (es. Competenze Digitali)<br>3. Realizzazione percorsi di aggiornamento per presidenti Corsi di Studio, direttori di dipartimento/strutture di nuova nomina, Posizioni di 1°livello<br>4. Next Gen Program: realizzazione percorso selettivo di formazione per Funzionari in ottica di futuro sviluppo di carriera (progetto 2025) con particolare attenzione alla qualità dei servizi resi all'utenza interna ed esterna<br>5. Formazione obbligatoria diretta a rafforzare la cultura dell'integrità e della legalità, garantendo l'efficienza e la qualità dei servizi (nuovo art. 54, comma 7, d.lgs. 165/2001), con riferimento a diversi ambiti: a) Nuovo Codice di comportamento, principi etici e Codici di condotta dell'Ateneo; b) Prevenzione della corruzione, responsabilità organizzativa e valutazione dei rischi; c) Supporto alle funzioni del RPCT; d) Etica pubblica e responsabilità dirigenziale; e) Nuove linee guida Whistleblowing |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | ADISS                     | No            | 1 anno | 20%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | SVILUPPO | Persone e Risorse                      | 500.000 €                               |

| Indicatori  | Target   | Soglia   | Baseline |
|---|--|--|----------|
| 0) Predisposizione piano operativo della formazione che recepisca le indicazioni contenute nel PIAO 2026-2028<br>1a) Rilascio portale monitoraggio ai responsabili 1 livello<br>1b) CV formativo disponibile a tutto il PTA<br>2) Pubblicazione in Intranet ARU e UNIFOR di percorsi professionali<br>3) Realizzazione percorsi di aggiornamento per presidenti Corsi di Studio, direttori di dipartimento/strutture di nuova nomina, Posizioni di 1°livello<br>4) Avvio percorso di identificazione partecipanti<br>5) Percentuale di dipendenti destinatari dei corsi avviati al 31/10/2026 (in supporto ad AAGL) | 0) 31/03/2026<br>1a) 31/03/2026<br>1b) 31/07/2026<br>2) 31/07/2026<br>3a) Presidenti CDS entro 31/07/2026<br>3b) Direttori di Dipartimento/strutture entro 31/10/2026<br>3c) Posizioni di 1° livello avvio entro 30/09/2026<br>4) 30/09/2026<br>5) 40% | 0) 30/06/2026<br>1a) 30/09/2026<br>1b) 31/12/2026<br>2) 31/12/2026<br>3a) Presidenti CDS entro 31/10/2026<br>3b) Direttori di Dipartimento/strutture entro 31/12/2026<br>3c) Posizioni di 1° livello avvio entro 31/12/2026<br>4) 31/12/2026<br>5) 20% |          |

| Ambito 1b: Organizzativo   |                               | Peso 1b: 36%   | Area Risorse umane - ARU   |  | Tommaso Meacci  | 2026 - 2028 |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|--|-----------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                        | Descrizione  |  |  |                 |             |  |  |
| ARU_2  | Digitalizzazione Processi ARU | <p>La mappatura degli ambiti di intervento in tema di digitalizzazione nei processi amministrativi in seno ad ARU svolta a partire dal 2024, ha portato alla luce sia il desiderio di ampliare l'elenco dei servizi digitali rivolti all'utente, sia la necessità di implementare delle evolutive su sistemi esistenti per ottimizzare i processi cui sono collegati.</p> <p>Le principali iniziative di digitalizzazione attualmente individuate sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento Planet Time con nuove funzionalità (es. gestione dell'orario di lavoro, Reportistica)</li> <li>2. Revisione Procedura Incarichi docenti e PTA con sistema di notifiche e alert rispetto alle tipologie di autorizzazioni rilasciate</li> <li>3. Messa a regime di Proper PROD per le nuove figure del preruolo universitario regolamentate a Novembre 2025</li> <li>4. Rilascio e formazione cruscotti ARU a beneficio dei Responsabili 1 livello</li> <li>5. Estendere lo strumento di monitoraggio delle dinamiche stipendiali del PTA anche al personale docente</li> </ol> |  |  |                 |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |                               | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |
| ASIT_4   |                               |  |  | Sì   | 1 anno          | 12,5%       |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |                               | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>                            | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>                           |                 |             |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |                               | DIGITALIZZAZIONE   | Persone e Risorse  |  |                 |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |                               |  | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b> |             |  |  |
| Numero iniziative di digitalizzazione realizzate   |                               |  | 5  | realizzare i processi 1-2-3  |                 |             |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo   |                               | Peso 1b: 36%   | Area Risorse umane - ARU   |  | Tommaso Meacci  | 2026 - 2028 |  |  |
| Codice   | Titolo                        | Descrizione  |  |  |                 |             |  |  |
| ARU_3  | Employer Branding @UNIPD      | <p>L'obiettivo mira a sviluppare iniziative specifiche a supporto dell'immagine dell'Ateneo come Datore di Lavoro sia in ambito Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche, sia in ambito Personale Docente e Ricercatore (es. standardizzazione exit interview con personale del settore Mobilità', nuovo format bando di concorso PTA e Tecnico di Laboratorio, realizzazione filmati/clip/video su lavoro in Ateneo nei diversi ambiti professionali da mostrare anche in occasione di Career Day o Eventi in pubblico o Corsi per neoassunti).</p>   |  |  |                 |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |                               | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |
|  |                               | ACOM:ARRI:CAB  |  | No   | 2 anni          | 12,5%       |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |                               | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>                            | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>                           |                 |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Personale tecnico - amministrativo   |                               | ALTRO  | Persone e Risorse  |  |                 |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |                               |  | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b> |             |  |  |
| 1) Realizzazione Iniziative di Employer Branding nell'anno 2026 (es. standardizzazione exit interview con personale del settore Mobilità', nuovo format bando di concorso PTA e Tecnico di Laboratorio, realizzazione filmati/clip/video su lavoro in Ateneo nei diversi ambiti professionali da mostrare anche in occasione di Career Day o Eventi in pubblico o Corsi per neoassunti). |                               |  | 1) 12 iniziative   | 1) 6 iniziative  |                 |             |  |  |
| 2) Predisposizione struttura contenuti per nuovo portale Lavora con noi, integrato con il nuovo portale Web di Ateneo, secondo le indicazioni fornite da ACOM  |                               |  | 2) Rilascio documento di analisi 30/06/2026                              | 2) Rilascio documento di analisi 30/06/2026                              |                 |             |  |  |
| 3) Avvio pubblicazione annunci di lavoro con modalità innovative di presentazione concorsi pubblici tramite portale dedicato Jobs di Linkedin o tramite infografiche/video/tutorial realizzati anche col supporto di strumenti di AI per la miglior diffusione e comprensione delle posizioni in ricerca, in particolare rivolto all'utenza con minor esperienza professionale.          |                               |  | 3) 50% concorsi pubblici PTA pubblicati nel 2026 con modalità innovative | 3) 20% concorsi pubblici PTA pubblicati nel 2026 con modalità innovative |                 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo |   | Peso 1b: 36%   | Area Risorse umane - ARU |  | Tommaso Meacci | 2026 - 2028 |  |  |
|--------------------------|---|--|--------------------------|--|----------------|-------------|--|--|
| Codice                   | Titolo  | Descrizione  |                          |  |                |             |  |  |
| ARU_4                    | Iniziative formative di Ateneo a supporto dell'internazionalizzazione PTA | <p>L'obiettivo, in continuità con le azioni avviate nel 2025, sarà dedicato alle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Promozione della dimensione internazionale del PTA: rafforzamento della consapevolezza e della partecipazione del personale alle opportunità di mobilità, con particolare attenzione ai neoassunti e ai responsabili di struttura.</li> <li>Potenziamento della mobilità e digitalizzazione dei processi: ampliamento delle tipologie di mobilità, sviluppo del progetto ENGtag con nuovi partner britannici e irlandesi, rafforzamento della formazione presso partner Arqus. Nel 2026 verrà integrato il flusso gestionale della mobilità PTA Erasmus+ nel gestionale Mobility Online e verrà valutata l'interoperabilità con il gestionale missioni.</li> <li>Riconoscimento formale della mobilità Erasmus+: la mobilità sarà riconosciuta come formazione esterna e continuerà a essere rilasciato un open badge ai partecipanti.</li> <li>Sviluppo delle competenze linguistiche del PTA: implementazione di percorsi e-learning e attività di potenziamento della produzione orale in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo.</li> <li>Sviluppo delle competenze interculturali: attivazione di un percorso formativo rivolto sia al personale a contatto con utenti internazionali sia ai Responsabili di I e II livello che coordinano i relativi servizi, per migliorare l'accoglienza e l'allineamento nella pianificazione dei servizi dedicati.</li> </ol> |                          |  |                |             |  |  |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
| ARI_4     | CENTRI                    | Sì            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università | SVILUPPO | Persone e Risorse                      | 120.000 €                               |

| Indicatori   | Target        | Soglia        | Baseline   |
|--|---------------|---------------|--|
| 1) Potenziamento delle opportunità di mobilità tramite iscrizioni al programma ENGtag, Erasmus ed eventi ARQUS | 1) 55 PTA     | 1) 50 PTA     | 2) assenza di integrazione tra il portale di gestione della mobilità (Mobility online) e quello di gestione delle missioni |
| 2) Sviluppo pipeline Erasmus+ Staff Mobility for Training in Mobility Online                                   | 2) 31/10/2026 | 2) 31/12/2026 | 3) assenza di percorsi strutturati di formazione per il pta su competenze interculturali                                   |
| 3) Organizzazione corso di formazione sulle competenze interculturali  | 3) 31/10/2026 | 3) 31/12/2026 |  |

| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Risorse umane - ARU | Tommaso Meacci | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|--------------------------|----------------|-------------|
|--------------------------|--------------|--------------------------|----------------|-------------|

| Codice | Titolo  | Descrizione   |  |  |  |  |
|--------|---|---|--|--|--|--|
| ARU_5  | Sviluppo del modello organizzativo e Innovazione sugli aggiornamenti nella Regolamentazione di Ateneo | <p>L'obiettivo intende rafforzare i processi organizzativi prevedendo da un lato di sviluppare un modello strutturato per analizzare e validare le richieste di modifiche organizzative in coerenza con le indicazioni del Consiglio di Amministrazione e assicurare un costante adeguamento della normativa di Ateneo in materia di rapporto di lavoro del personale docente e tecnico-amministrativo. Pertanto, l'obiettivo si prefigge di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Valutare le richieste di modifiche organizzative con la realizzazione di un modello di validazione basato su indicatori quali-quantitativi in linea con le indicazioni del CDA</li> <li>Predisporre gli aggiornamenti richiesti dalla Governance o dalla normativa alla regolamentazione di Ateneo, in particolare in materia di rapporto di lavoro (sia docenti che PTA) facilitando anche la comprensione tramite strumenti AI o di visualizzazione semplificata (es. Infografiche)</li> </ol> |  |  |  |  |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | AAGL:ACOSQ                | No            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | SVILUPPO | Persone e Risorse                      |   |

| Indicatori  | Target        | Soglia        | Baseline |
|---|---------------|---------------|----------|
| 1) Condivisione con DG modello                              | 1) 31/03/2026 | 1) 30/06/2026 |          |
| 2) Applicazione nuove modalità di sintesi regolamentazione; | 2) 31/05/2026 | 2) 31/10/2026 |          |

|  |   |   |   |                                |  |                    |  |  |
|--|---|---|---|--------------------------------|--|--------------------|--|--|
| <b>Ambito 1b: Organizzativo</b>  |   | <b>Peso 1b: 36%</b>   | <b>Area Risorse umane - ARU</b>               |                                | <b>Tommaso Meacci</b>                                      | <b>2026 - 2028</b> |  |  |
| <b>Codice</b>  | <b>Titolo</b>   | <b>Descrizione</b>  |   |                                |  |                    |  |  |
| ARU_6  | Welfare di Ateneo prosecuzione e valutazione innovazioni  | Avvio nuova gara di gestione del borsellino welfare e studio fattibilità su possibilità di convertire anche parzialmente gli incentivi dello stipendio nel borsellino   |   |                                |  |                    |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   |                                | <b>CONTINUAZIONE</b>                                       | <b>Durata</b>      |  |  |
|  |   |   |   |                                | No   | 1 anno             |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> |                                | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>             |                    |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |   | ALTRO   | Persone e Risorse                             |                                | 1.720.000 €  |                    |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |   |   | <b>Target</b>                  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b>    |  |  |
| 1) Pubblicazione nuovo bando di gara borsellino Welfare<br>2) Studio di fattibilità modalità alternative erogazione incentivi in conto welfare |   |   |   | 1) 31/07/2026<br>2) 30/04/2026 | 1) 31/10/2026<br>2) 31/07/2026                             |                    |  |  |
| <b>Ambito 1b: Organizzativo</b>  |   | <b>Peso 1b: 36%</b>   | <b>Area Risorse umane - ARU</b>               |                                | <b>Tommaso Meacci</b>                                      | <b>2026 - 2028</b> |  |  |
| <b>Codice</b>  | <b>Titolo</b>   | <b>Descrizione</b>  |   |                                |  |                    |  |  |
| ARU_7  | Aggiornamento Contratti del Personale   | Predisposizione testo per contratto decentrato integrativo per il personale CEL UNIPD al fine di regolamentare i diversi aspetti consentiti dalla Legge o da Regolamenti specifici  |   |                                |  |                    |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   |                                | <b>CONTINUAZIONE</b>                                       | <b>Durata</b>      |  |  |
|  |   |   |   |                                | No   | 1 anno             |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> |                                | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>             |                    |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |   | COMPLIANCE  | Persone e Risorse                             |                                |  |                    |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |   |   | <b>Target</b>                  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b>    |  |  |
| Predisposizione testo bozza integrativo a seguito del tavolo sindacale in materia  |   |   |   | 30/06/2026                     | 31/12/2026   |                    |  |  |
| <b>Ambito 1b: Organizzativo</b>  |   | <b>Peso 1b: 36%</b>   | <b>Area Risorse umane - ARU</b>               |                                | <b>Tommaso Meacci</b>                                      | <b>2026 - 2028</b> |  |  |
| <b>Codice</b>  | <b>Titolo</b>   | <b>Descrizione</b>  |   |                                |  |                    |  |  |
| ARU_8  | Adeguamento stipendiale del personale TA in convenzione con gli enti del SSR - Nuovo CCNL Sanità/ Comparto Università | L'obiettivo richiede l'intervento verso gli enti del SSR (Azienda Ospedale - ulss 2 TV, IOV) per adeguare il trattamento stipendiale del personale TA in convenzione tenuto conto del CCNL sanitario e quello del comparto Università |   |                                |  |                    |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   |                                | <b>CONTINUAZIONE</b>                                       | <b>Durata</b>      |  |  |
| AAGL_9   |   |   |   |                                | No   | 1 anno             |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> |                                | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>             |                    |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università   |   | COMPLIANCE  | Persone e Risorse                             |                                |  |                    |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   | <b>Target</b>   |   |                                | <b>Baseline</b>  |                    |  |  |
| Adeguamenti stipendiali  |   | 2 mesi dall'entrata in vigore del CCNL comparto Università  |   |                                | 6 mesi dall'entrata in vigore del CCNL comparto Università |                    |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%  | Area Risorse umane - ARU                      |   | Tommaso Meacci                                    | 2026 - 2028     |  |  |
|--|--|---|---|---|---|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione   |   |   |   |                 |  |  |
| ARU_9  | Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici | L'obiettivo 4.2 ANAC mira: 1) Ad elaborare una policy interna per la gestione del conflitto di interessi; 2) Ad adeguare modelli delle dichiarazioni di cui all'art. 20, comma 3, DLgs 39 del 2013 sulle ipotesi di inconferibilità e incompatibilità |   |   |   |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>  | <b>Durata</b>                                     | <b>Peso</b>     |  |  |
| AAGL_12  |  |   |   | No  | 1 anno  | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>  |   |                 |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |  | COMPLIANCE  | Persone e Risorse                             |   |   |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |   |   | <b>Target</b>   | <b>Soglia</b>                                     | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) Predisposizione policy su conflitto di interessi<br>2) Adozione modelli inconferibilità e incompatibilità |  |   |   | 1) 31/10/2026<br>2) Adeguamento modelli entro 4 mesi dalla pubblicazione indicazioni ANAC | 1) 31/01/2027<br>2) Entro 9 mesi indicazioni ANAC |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Risorse umane - ARU                      |  | Tommaso Meacci | 2026 - 2028     |  |  |
|--|---|--|---|--|----------------|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |   |  |                |                 |  |  |
| ARU_10   | Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA. |   |  |                |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>  | <b>Peso</b>     |  |  |
| AAGL_13; ACOM_13; ACOSQ_5; ADIS_12; AES_14; AFIP_9; APAL_14; ARI_9; ARRI_14; ASIT_14 |   |  |   | Sì   | 1 anno         | 5%              |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                |                 |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo       |   | AVA  | Didattica                                     |  |                |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |  |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b> |  |  |
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6]                     |   |  |   | 5  | 3              |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo |   | Peso 1b: 36%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT |  | Andrea Baraldo | 2026 - 2028 |  |  |
|--------------------------|---|--|--|--|----------------|-------------|--|--|
| Codice                   | Titolo  | Descrizione  |  |  |                |             |  |  |
| ASIT_1                   | Progettazione di strutture per la registrazione video e audio per corsi formativi online multimediali | L'obiettivo si propone di creare delle strutture multimediali di prossimità rispetto ai luoghi dove viene erogata la didattica in presenza e pertanto prevede la realizzazione di ambienti di registrazione video e audio destinati alla produzione di Mooc e corsi online generalisti. Nel corso del 2025 sono state avviate le procedure di acquisizione finalizzate all'attivazione di due strutture di registrazione presso il DTG di Vicenza e presso ASIT-DLM, nonché è stato avviato l'approvvigionamento dei sistemi e dei servizi necessari per l'implementazione di soluzioni di registrazione video e audio a supporto dei fabbisogni dell'Ateneo. I contenuti digitali formativi verranno poi declinati con taglio interattivo, multimediale e dinamico e veicolate attraverso la nuova piattaforma di Ateneo se interni e legati alla didattica e su FutureLearn, se a valenza internazionale. I corsi saranno di tipo curriculare o distribuiti per realtà del territorio e soprattutto dedicati a studenti internazionali ma soprattutto finalizzati a investire sui futuri corsi di laurea totalmente online che saranno realizzati a partire dall'anno accademico 2026/27. Per realizzare i pacchetti formativi sempre nell'ambito del Digital Education Hub saranno strategiche le assunzioni di nuove figure professionali denominate Learning e Media Specialist che opereranno in collaborazione con ASIT anche direttamente nelle strutture delle scuole. In ottica anche di aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo ci sarà un forte interesse nell'investire nel nuovo master che avrà una forte presenza a livello di crediti formativi delle tecnologie digitali. |  |  |                |             |  |  |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE          | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|------------------------------------|---------------|--------|------|
|           | ACOM:ADISS:ARU:DIPARTIMENTI:SCUOLE | Sì            | 1 anno | 12%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Comunità studentesca; Personale accademico, Personale tecnico - amministrativo | SVILUPPO | Didattica                              | 969.942 €                               |

| Indicatori   | Target        | Soglia        | Baseline |
|--|---------------|---------------|----------|
| 1) Realizzazione di ulteriori 2 strutture di registrazione funzionali al progetto (presso Padova e Legnaro-Agricola) | 1) 31/03/2026 | 1) 30/06/2026 |          |
| 2) Realizzazione di Mooc e corsi in inglese/italiano   | 2) 30         | 2) 20         |          |
| 3) Personale interno che partecipa al master di aggiornamento professionale con percorsi multimediali                | 3) 40         | 3) 30         |          |

| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT   |  | Andrea Baraldo | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--|--|--|----------------|-------------|
| Codice                   | Titolo   | Descrizione  |  |                |             |
| ASIT_2                   | Progettazione Offerta formativa con nuovo modulo collaborativo - Passaggio da IDRA a GDA per la Gestione Didattica di Ateneo | Il passaggio da IDRA (Integrazione Dati e Risorse di Ateneo) al nuovo sistema GDA (Gestione Didattica di Ateneo) rappresenta un significativo passo avanti nella modernizzazione delle procedure didattiche dell'università. GDA è stato progettato per rendere più semplice e efficiente la gestione di tutte le attività legate alla didattica. Offre un'interfaccia più intuitiva e funzionalità avanzate che migliorano l'esperienza sia per gli studenti che per il personale accademico. Il progetto, approvato nel 2023 ed avviato nel 2024, si conclude quest'anno con l'avvio del nuovo gestionale. |  |                |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE    | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|------------------------------|---------------|--------|------|
| ADISS_1   | ACOM:ARU:DIPARTIMENTI:SCUOLE | Sì            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER                                | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|------------------|--|---|
| Comunità studentesca; Personale accademico | DIGITALIZZAZIONE | Didattica                              | 5.843.450 €                             |

| Indicatori   | Target     | Soglia     | Baseline |
|--|------------|------------|----------|
| Package 9: Avvio del sistema presso le strutture didattiche e Relazione finale di progetto | 31/12/2026 | 30/04/2027 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT  |                                | Andrea Baraldo                                 |                 | 2026 - 2028 |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--------------------------------|--|-----------------|-------------|--|--|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |   |                                |  |                 |             |  |  |  |  |
| ASIT_3   | UniPD-ESC: Implementazione della European Student Card nell'Università di Padova | <p>Per contribuire all'obiettivo europeo di favorire la mobilità studentesca tramite la European Student Card (ESC), l'Ateneo ha avviato nel 2025 uno studio di fattibilità dedicato agli studenti incoming. Il progetto pilota ha previsto la definizione dei servizi minimi che adottano l'identificazione digitale mediante badge ESC, l'individuazione degli stakeholder coinvolti nell'erogazione di tali servizi, l'adeguamento delle tecnologie necessarie a supporto del funzionamento del sistema. Dopo la stampa e distribuzione dei primi badge conformi a ESC, nel 2026 sarà avviata una fase di monitoraggio volta sia a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, attraverso un questionario, sia a verificare l'effettivo utilizzo attraverso il controllo accessi in Ateneo con l'UID.</p> <p>Al termine dell'analisi sarà redatto un documento di sintesi e pianificazione, utile a orientare la decisione sull'eventuale adozione delle carte ESC su larga scala.</p>   |   |                                |  |                 |             |  |  |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   |                                | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |  |  |
| ARI_5  |  | ADISS:APAL:AES   |   |                                | Sì   | 1 anno          | 10%         |  |  |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> |                                | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |             |  |  |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo                                     |  | SEMPLIFICAZIONE  | Internazionalizzazione                        |                                | 1.568.063 €                                    |                 |             |  |  |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |  |   | <b>Target</b>                  | <b>Soglia</b>                                  | <b>Baseline</b> |             |  |  |  |  |
| 1) Relazione del monitoraggio sull'uso dei badge ESC<br>2) Documento di pianificazione per adozione su larga scala |  |  |   | 1) 30/06/2026<br>2) 31/10/2026 | 1) 30/09/2026<br>2) 31/12/2026                 |                 |             |  |  |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT  |                                | Andrea Baraldo                                 |                 | 2026 - 2028 |  |  |  |  |
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |   |                                |  |                 |             |  |  |  |  |
| ASIT_4   | Digitalizzazione Processi ARU  | <p>La mappatura degli ambiti di intervento in tema di digitalizzazione nei processi amministrativi in seno ad ARU svoltasi a partire dal 2024, ha portato alla luce sia il desiderio di ampliare l'elenco dei servizi digitali rivolti all'utente, sia la necessità di implementare delle evolutive su sistemi esistenti per ottimizzare i processi cui sono collegati.</p> <p>Le principali iniziative di digitalizzazione attualmente individuate sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento Planet Time con nuove funzionalità (es. gestione dell'orario di lavoro, Reportistica)</li> <li>2. Revisione Procedura Incarichi docenti e PTA con sistema di notifiche e alert rispetto alle tipologie di autorizzazioni rilasciate</li> <li>3. Messa a regime di Proper PROD per le nuove figure del preruolo universitario regolamentate a Novembre 2025</li> <li>4. Rilascio e formazione cruscotti ARU a beneficio dei Responsabili 1 livello</li> <li>5. Estendere lo strumento di monitoraggio delle dinamiche stipendiali del PTA anche al personale docente</li> </ol> |   |                                |  |                 |             |  |  |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   |                                | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |  |  |
| ARU_2  |  |  |   |                                | Sì   | 1 anno          | 10%         |  |  |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> |                                | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |             |  |  |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |  | DIGITALIZZAZIONE   | Persone e Risorse                             |                                | 200.000 €                                      |                 |             |  |  |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |  |   | <b>Target</b>                  | <b>Soglia</b>                                  | <b>Baseline</b> |             |  |  |  |  |
| Numero iniziative di digitalizzazione realizzate   |  |  |   | 5                              | realizzare i processi 1-2-3                    |                 |             |  |  |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo |  | Peso 1b: 36%  | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT |  | Andrea Baraldo |  | 2026 - 2028 |  |  |  |  |
|--------------------------|--|---|--|--|----------------|--|-------------|--|--|--|--|
| Codice                   | Titolo   | Descrizione   |  |  |                |  |             |  |  |  |  |
| ASIT_5                   | Sviluppo del nuovo portale<br><a href="http://www.unipd.it">www.unipd.it</a> | <p>L'obiettivo nel 2026 prevede il rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempio quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. I nuovi siti web saranno realizzati sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.</p> <p>In particolare i nuovi siti web dovranno prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.</p> <p>ASIT si occuperà della messa a disposizione dell'ambiente cloud per ospitare il portale WEB e i siti di dipartimento, dell'implementazione soluzioni di AI a supporto del portale WEB (ad. es per traduzione contenuti) e del supporto all'integrazione con banche dati dell'Ateneo, quali ad es. offerta formativa, rubrica, organigramma e bandi di concorso, della messa a disposizione del portale Unifind - Cineca dedicato alle competenze di ricerca.</p> <p>ARRI si occuperà della verifica dei contenuti di propria competenza sul portale UniFind — relativi ai prodotti della ricerca (Laboratori, Attrezzature e Gruppi di ricerca) gestiti su Iris — coordinando l'aggiornamento da parte dei referenti delle strutture (docenti e ricercatori)</p> |  |  |                |  |             |  |  |  |  |

| CONDIVISO       | ALtre strutture coinvolte | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------------|---------------------------|---------------|--------|------|
| ACOM_1; ARRI_13 |                           | Sì            | 2 anni | 8%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | SVILUPPO | Terza missione e impatto sociale       | 150.000 €                               |

| Indicatori  | Target                       | Soglia                       | Baseline |
|---|------------------------------|------------------------------|----------|
| 1) Predisposizione delle infrastrutture e del calendario delle migrazione dei siti delle strutture dipartimentali                         | 1) 31/10/2026                | 1) 31/12/2026                |          |
| 2) Realizzazione delle fasi di migrazione e go-live siti delle strutture dipartimentali secondo il calendario concordato all'indicatore 1 | 2) 30/11/2027                | 2) 31/12/2027                |          |
| 3) messa a disposizione del sito UniFind unipd e integrazione con il portale web di ateneo  | 3) ASIT (UniFIND) 31/03/2026 | 3) ASIT (UniFIND) 30/06/2026 |          |
| 4) verifica dei contenuti dell'applicativo web UniFIND da parte di ARRI   | 4) ARRI 15/03/2026           | 4) ARRI 15/06/2026           |          |

| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT | Andrea Baraldo | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|--|----------------|-------------|
|--------------------------|--------------|--|----------------|-------------|

| Codice | Titolo  | Descrizione  |  |  |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|
| ASIT_6 | Reingegnerizzazione degli applicativi in ottica framework opensource di Ateneo "SOUL" per la gestione dei processi dei Centri | <p>L'obiettivo si inserisce nel Piano di Trasformazione Digitale dell'Ateneo e recepisce le indicazioni AgID in materia di standardizzazione, utilizzo di tecnologie aperte e approccio cloud first. L'Università sta rinnovando il proprio parco applicativo attraverso un nuovo framework di sviluppo (SOUL), progettato internamente da ASIT e ospitato su cloud certificato ACN, pensato per realizzare soluzioni integrate e utilizzabili anche da Dipartimenti e Centri. L'obiettivo prevede la progressiva migrazione e semplificazione degli applicativi esistenti verso questo nuovo framework, così da garantire maggiore uniformità, sicurezza e qualità dei servizi digitali offerti. Gli applicativi selezionati sono stati individuati insieme ai Centri di riferimento, considerando strategica la loro reingegnerizzazione per migliorare la fruibilità dei servizi sia per gli utenti (front office) sia per il personale interno (back office).</p> <p>In particolare, sono stati considerati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il software del progetto Tandem del CLA, attualmente basato su un prodotto di terze parti che non assicura continuità di manutenzione né conformità ai requisiti AgID;</li> <li>2. il sistema di gestione della formazione dello SBA, oggi sviluppato in APEX e privo di manutenzione evolutiva, la cui reingegnerizzazione permetterà nuove funzionalità e aggiornamenti;</li> <li>3. il sistema di gestione delle presenze a supporto della nuova iniziativa del CLA, in collaborazione con ARU, per l'erogazione dei corsi di Lingua Inglese rivolti al personale tecnico-amministrativo nel prossimo triennio.</li> </ol> |  |  |  |  |  |

| CONDIVISO | ALtre strutture coinvolte | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | CAB:CENTRI                | No            | 2 anni | 8%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|------------------|--|---|
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | DIGITALIZZAZIONE | Persone e Risorse                      | 250.000 €                               |

| Indicatori                               | Target   | Soglia   | Baseline |
|--|--|--|----------|
| Numero di soluzioni tra quelle descritte | 1) 2 rilasciate entro il 31/12/2026<br>2) 3 rilasciate entro il 31/12/2027 | 1) 1 rilasciate entro il 31/12/2026<br>1) 2 rilasciate entro il 31/12/2027 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo  |   | Peso 1b: 36%  | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT  |  | Andrea Baraldo  | 2026 - 2028 |  |  |
|---|---|---|---|--|-----------------|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |   |  |                 |             |  |  |
| ASIT_7  | Automazione dei processi relativi al deposito dei brevetti  | <p>Nell'ambito delle attività volte alla valorizzazione dei prodotti della ricerca, con particolare attenzione alla trasformazione digitale e alla reingegnerizzazione dei processi, si prevede di proseguire il progetto di ingegnerizzazione del flusso operativo relativo ai brevetti. In particolare, le azioni progettuali programmate comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'implementazione del sistema gestionale, già analizzato e prototipato, per la gestione integrata dell'intera filiera del processo brevettuale;</li> <li>- l'integrazione dei gestionali relativi a brevetti con il sistema di protocollo informatico e la piattaforma di firma digitale d'Ateneo.</li> </ul>                           |   |  |                 |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |   | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |
| ARRI_8  |   |   |   | Sì   | 2 anni          | 5%          |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |             |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |   | DIGITALIZZAZIONE  | Terza missione e impatto sociale              | 100.000 €                                      |                 |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |   |   | <b>Target</b>                                 | <b>Soglia</b>                                  | <b>Baseline</b> |             |  |  |
| 1) messa in produzione del sistema per la gestione integrata dell'intera filiera del processo brevettuale<br>2) integrazione del gestionale dei brevetti con il sistema di protocollo informatico e la piattaforma di firma digitale d'Ateneo |   |   | 1) 30/09/2026<br>2) 30/04/2027                | 1) 31/12/2026<br>2) 31/07/2027                 |                 |             |  |  |
| <b>Ambito 1b: Organizzativo</b>   |   | Peso 1b: 36%  | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT  |  | Andrea Baraldo  | 2026 - 2028 |  |  |
| Codice  | Titolo  | Descrizione   |   |  |                 |             |  |  |
| ASIT_8  | Implementazione infrastruttura di supercalcolo (HPC) centralizzata a supporto dei ricercatori UNIPD | <p>Per High Performance Computing (HPC) si intende la pratica di aggregare la capacità di elaborazione in modo da garantire una potenza molto più elevata rispetto ai computer e ai server tradizionali. L'HPC è diventato un pilastro fondamentale per la ricerca avanzata in vari campi, dalla fisica alla biomedicina. Questa tecnologia permette di eseguire simulazioni e modelli complessi che richiedono una potenza di calcolo straordinaria. L'HPC non solo potenzia la ricerca, ma accelera anche l'innovazione, riducendo drasticamente i tempi di sviluppo e sperimentazione. Nel 2025 è stata avviata l'infrastruttura di calcolo in fase prototipale e nel 2026 si prevede l'avvio a regime dell'infrastruttura di calcolo.</p> |   |  |                 |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |   | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |
|   |   | DIPARTIMENTI  |   | Sì   | 1 anno          | 5%          |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |   | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese; Personale accademico; Istituzioni e altre Università   |   | SVILUPPO  | Ricerca                                       |  |                 |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |   |   | <b>Target</b>                                 | <b>Soglia</b>                                  | <b>Baseline</b> |             |  |  |
| Numero di ricercatori di Ateneo che utilizzano l'infrastruttura di calcolo  |   |   | 300 ricercatori                               | 250 ricercatori                                |                 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT   |  | Andrea Baraldo  | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |  |  |                 |             |  |  |
| ASIT_9   | Semplificazione e razionalizzazione della procedura di firma dei progetti formativi di tirocinio | L'obiettivo comporta la omogeneizzazione e integrazione del processo di firma dei progetti formativi da parte dei diversi soggetti firmatari (tirocinante, azienda, università) attraverso la piattaforma su cui vengono generati i progetti stessi. Attualmente il progetto formativo del tirocinio viene scaricato dal tirocinante e firmato offline dall'azienda, inviato all'ufficio che raccoglie le firme di tirocinante e docente su due piattaforme diverse: questo iter comporta la possibilità di errori nelle differenti firme necessarie. L'obiettivo, che riguarda un totale com di circa 33 mila firme annue, consentirebbe di utilizzare lo stesso sistema di firma per tutti i firmatari, riducendo errori e passaggi del file tra firmatari e piattaforme diverse.  |  |  |                 |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |
| ARRI_6   |  |  |  | No   | 1 anno          | 5%          |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>   |                 |             |  |  |
| Comunità studentesca; Imprese; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo; Istituzioni e altre Università  |  | DIGITALIZZAZIONE   | Persone e Risorse  | 300.000 €  |                 |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |  | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b> |             |  |  |
| Rilascio della procedura di firma dei progetti formativi di tirocinio  |  |  | 31/12/2026   | 31/03/2027   |                 |             |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT   |  | Andrea Baraldo  | 2026 - 2028 |  |  |
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |  |  |                 |             |  |  |
| ASIT_10  | Gestione coordinata e armonizzazione dei servizi informatici di Ateneo                           | L'implementazione di un'infrastruttura informatica unificata di Ateneo, finalizzata alla razionalizzazione e standardizzazione dei servizi digitali (connettività Wi-Fi, sistemi di stampa, ambienti virtuali e servizi documentali) mira a ridurre la dipendenza da attività operative a bassa complessità ed abilitare livelli avanzati di automazione, inclusa l'integrazione di soluzioni basate su Intelligenza Artificiale. L'iniziativa comprende la progettazione e l'attivazione di un Network and Operations Center (NOC) centralizzato, in grado di monitorare, gestire e intervenire proattivamente sull'infrastruttura, garantendo continuità operativa e migliorando la resilienza complessiva dei servizi. Per le sedi e i servizi a maggiore criticità, è prevista la copertura 24 ore su 24, 7 giorni su 7, assicurando risposta tempestiva, riduzione dei tempi di fermo e tutela della continuità delle attività istituzionali, didattiche e di ricerca. L'obiettivo contribuisce a rafforzare l'efficienza gestionale, migliorare l'esperienza di utenti e operatori, e creare le condizioni strutturali per un'evoluzione sostenibile e scalabile dell'ecosistema digitale di Ateneo. |  |  |                 |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  | <b>CONTINUAZIONE</b>   | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |
|  |  | APAL:AES:DIPARTIMENTI:POLI   |  | No   | 2 anni          | 5%          |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>   |                 |             |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |  | SVILUPPO   | Persone e Risorse  | 8.110.252 €  |                 |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |  | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>  | <b>Baseline</b> |             |  |  |
| 1) Miglioramento della connettività WIFI presente nelle aule didattiche in gestione all'Ateneo (100% copertura)<br>2) Numero postazioni di Dipartimenti/Poli/Scuole autenticate con la nuova rete attiva al 31/12/2026<br>3) Numero di processi automatizzati tramite AI al 31/12/2027<br>4) messa a disposizione Ex Albergo Storione con connettività dati e fonia (piani dal 1 al 4) |  |  | 1) 15/03/2026<br>2) 1.000<br>3) 5 processi<br>4) Tre mesi dopo la conclusione lavori | 1) 30/06/2026<br>2) 800<br>3) 3 processi<br>4) Quattro mesi dopo la conclusione lavori |                 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |        | Peso 1b: 36%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT  | Andrea Baraldo  | 2026 - 2028  |
|---|--------|--|---|---|--|
| Codice  | Titolo | Descrizione  |   |   |  |
| <b>ASIT_11</b><br><b>QUICKET! Upgrade del servizio di ticketing Rexpedo</b>   |        | <p>L'Ateneo utilizza dal 2024 il sistema di ticketing Rexpedo per offrire supporto e consulenza alle studentesse e agli studenti iscritti. L'obiettivo prevede di estendere l'accesso al servizio anche alle persone non ancora iscritte, in particolare ai preimmatricolati, migliorando al contempo l'usabilità e l'efficacia complessiva della piattaforma.</p> <p>Per rendere il servizio pienamente accessibile, è prevista l'integrazione dell'autenticazione tramite SPID e CIE per gli studenti prospect, oggi non abilitati all'uso del sistema, che attualmente consente l'accesso solo tramite SSO. Parallelamente, verrà sviluppata una modalità di accesso dedicata agli studenti stranieri che non dispongono di SPID o CIE, così da garantire pari opportunità di fruizione.</p> <p>L'obiettivo comprende inoltre l'introduzione di nuove funzionalità volte a rendere Rexpedo più semplice e immediato da utilizzare: verifica dell'email attiva con possibilità di inserire un indirizzo personale, miglior gestione delle code tramite revisione del processo, link diretti alle code, inserimento automatico di dati anagrafici (matricola, codice fiscale, corso di studio), interfaccia multilingua italiano/inglese, download dei dati personali, blocco delle modifiche ai ticket chiusi e miglioramento della gestione documentale con registrazione a protocollo.</p> |   |   |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |        | <b>AL TRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>  | <b>Durata</b>  |
| ADISS_6   |        |  |   | No  | 2 anni   |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |        | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>                                    |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca  |        | DIGITALIZZAZIONE   | Didattica                                     | 120.000 €   |  |
| <b>Indicatori</b>   |        |  |   | <b>Target</b>   | <b>Soglia</b>  |
| 1) Implementazione dell'accesso tramite SPID e CIE e implementazione nuove funzionalità;<br>2) Gli studenti stranieri che non utilizzano SPID e CIE possono autenticarsi tramite identificazione federata "IDEM GARR" oppure tramite registrazione locale nella piattaforma e conseguente autenticazione.   |        |  |   | 1) 31/12/2026<br>2) 30/09/2027  | 1) 31/03/2027<br>2) 31/12/2027                                   |
| Ambito 1b: Organizzativo  |        | Peso 1b: 36%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT  | Andrea Baraldo  | 2026 - 2028  |
| Codice  | Titolo | Descrizione  |   |   |  |
| <b>ASIT_12</b><br><b>Dismissione Palazzo Sala e riorganizzazione infrastruttura di rete</b>   |        | <p>Il progetto prevede la dismissione del Palazzo Sala, un'operazione complessa che richiede un'attenta pianificazione e realizzazione. Un aspetto cruciale di questo processo è lo spostamento del POP GARR, che comporterà una revisione approfondita della topologia di rete. Inoltre, sarà necessario gestire la terminazione del data center attualmente dedicato alla connettività, che include sistemi anti-DDoS e router di core. L'obiettivo principale di questo intervento è duplice: da un lato, assicurare la continuità dei servizi esistenti senza interruzioni, e dall'altro, preparare il terreno per un'architettura di rete più moderna, scalabile e flessibile. Questa nuova infrastruttura sarà progettata per supportare le future iniziative strategiche dell'Ateneo, tra cui il progetto Piave Futura, i laboratori di Quantum Computing previsti in via Luzzatti, e la realizzazione di un nuovo data center.</p>   |   |   |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |        | <b>AL TRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>  | <b>Durata</b>  |
|   |        | APAL:AES:DIPARTIMENTI:POLI   |   | No  | 4 anni   |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |        | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>                                    |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |        | ALTRO  | Ricerca                                       | 2.190.000 €   |  |
| <b>Indicatori</b>   |        |  |   | <b>Target</b>   | <b>Soglia</b>  |
| 1) Analisi dei requisiti, individuazione nuova sede per il POP GARR e realizzazione della nuova gara TLC<br>2) Predisposizione infrastrutture fisiche per il nuovo POP (locali, nuove tracce fibra)<br>3) Attivazione nuovo POP GARR presso sede individuata riducendo al minimo i disservizi di rete<br>4) Chiusura della sede. Dismissione apparati di rete e server presso Palazzo Sala, revisione e bonifica della nuova architettura di rete<br>documentazione per sviluppi futuri |        |  |   | 1) 31/12/2026<br>2) 31/12/2027<br>3) 31/12/2028<br>4) 31/03/2029<br>4) 31/12/2029 | 1) 31/03/2027<br>2) 31/03/2028<br>3) 31/03/2029<br>4) 31/03/2030 |

| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT  |                                | Andrea Baraldo                                 | 2026 - 2028     |  |  |
|--|---|--|---|--------------------------------|--|-----------------|--|--|
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |   |                                |  |                 |  |  |
| ASIT_13  | Sviluppo di un applicativo dedicato alla gestione informatizzata delle candidature alle procedure elettorali e non elettorali | L'obiettivo mira all'informatizzazione delle candidature di tutte le procedure elettorali e anche di quelle non elettorali al fine di consentire agevolmente al candidato di proporre la propria candidatura per le cariche accademiche (Elezioni del Rettore, Elezioni Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio del Personale Tecnico ed Amministrativo, Coordinatori Commissioni Scientifiche di Area, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Comitato Unico di Garanzia, Nucleo di Valutazione, Consigliera di Fiducia, Collegio di Disciplina, Difensore Civico). |   |                                |  |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   |                                | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   |  |  |
| AAGL_1   |   |  |   |                                | Sì   | 1 anno          |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> |                                | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |   | DIGITALIZZAZIONE   | Persone e Risorse                             |                                | 200.000 €                                      |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |  |   | <b>Target</b>                  | <b>Soglia</b>                                  | <b>Baseline</b> |  |  |
| 1) Relazione di monitoraggio e consolidamento della piattaforma<br>2) Completamento dell'avvio in produzione delle procedure sviluppate in relazione alle cariche accademiche da rinnovare |   |  |   | 1) 31/03/2026<br>2) 31/10/2026 | 1) 30/06/2026<br>2) 31/12/2026                 |                 |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo   |   | Peso 1b: 36%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT  |                                | Andrea Baraldo                                 | 2026 - 2028     |  |  |
| Codice   | Titolo  | Descrizione  |   |                                |  |                 |  |  |
| ASIT_14  | Visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR   | L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali, tra le quali, in primis, la raccolta e la predisposizione della documentazione richiesta, il cui esito sarà ricompreso nella valutazione ANVUR, con particolare riferimento al Rapporto di Valutazione che verrà esaminato dalla CCPQA.   |   |                                |  |                 |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |   | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   |                                | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   |  |  |
| AAGL_13; ACOM_13; ACOSQ_5; ADIS_12; AES_14; AFIP_9; APAL_14; ARI_9; ARRI_14; ARU_10  |   |  |   |                                | Sì   | 1 anno          |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |   | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> |                                | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |  |  |
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |   | AVA  | Didattica                                     |                                |  |                 |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |   |  |   | <b>Target</b>                  | <b>Soglia</b>                                  | <b>Baseline</b> |  |  |
| Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6]   |   |  |   | 5                              | 3  |                 |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%  | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT    |   | Andrea Baraldo  | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|---|---|---|-----------------|-------------|--|--|
| Codice  | Titolo                                     | Descrizione   |   |   |                 |             |  |  |
| ASIT_15   | Realizzazione software gestione patrimonio | L'obiettivo mira a raggiungere una piena informatizzazione delle informazioni inerenti al patrimonio immobiliare di Ateneo, mediante un software dedicato. Sono previste le seguenti azioni:<br>- definizione del capitolato di gara<br>- aggiudicazione gara e contratto<br>- definizione con la ditta aggiudicataria del cronoprogramma degli interventi. |   |   |                 |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                            | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |
| APAL_1  |  |   |   | Sì  | 1 anno          | 2%          |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>  |                 |             |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |  | DIGITALIZZAZIONE  | Persone e Risorse                               | 160.000 €                                       |                 |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |   | <b>Target</b>                                   | <b>Soglia</b>                                   | <b>Baseline</b> |             |  |  |
| 1) aggiudicazione gara e contratto<br>2) Implementazione interventi<br>3) Avvio del sistema informativo |  |   | 1) 31/03/2026<br>2) 31/07/2026<br>3) 30/11/2026 | 1) 30/06/2026<br>2) 30/11/2026<br>3) 31/01/2027 |                 |             |  |  |
| Ambito 1b: Organizzativo  |  | Peso 1b: 36%  | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT    |   | Andrea Baraldo  | 2026 - 2028 |  |  |
| Codice  | Titolo                                     | Descrizione   |   |   |                 |             |  |  |
| ASIT_16   | Linee guida in materia di diritto d'autore | Analisi esplorativa in relazione al diritto d'autore rispetto ai prodotti digitali, con particolare riferimento alla produzione dell'Ateneo nell'ambito della formazione "life long learnig"/ formazione continua.  |   |   |                 |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>  |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                            | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |
| AAGL_10; ADIS_11; ARRI_11; CAB_9  |  |   |   | Sì  | 1 anno          | 2%          |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>  |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>  |                 |             |  |  |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo  |  | ALTRO   | Persone e Risorse                               |   |                 |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |   | <b>Target</b>                                   | <b>Soglia</b>                                   | <b>Baseline</b> |             |  |  |
| Pubblicazione Linee guida   |  |   | 31/10/2026                                      | 31/12/2026                                      |                 |             |  |  |

| Ambito 1b: Organizzativo |  | Peso 1b: 36%  | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB | Sebastiano Miccoli | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--|---|---|--------------------|-------------|
| Codice                   | Titolo   | Descrizione   |   |                    |             |
| CAB_1                    | PHAIDRA: aggiornamento e miglioramento dell'archivio digitale. | <p>L'obiettivo si propone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di effettuare l'adeguamento tecnologico dell'intera infrastruttura di Phaidra tramite l'upgrade della piattaforma a Fedora 6;</li> <li>- di aggiornare il modello di dati e metadati (LOD-Linked Open Data);</li> <li>- di migliorare l'interfaccia web di Phaidra.</li> </ul> <p>Oltre a garantire una maggiore accessibilità della piattaforma per tutti gli utenti, la realizzazione dell'obiettivo consentirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un migliore allineamento con gli sviluppatori dell'Università di Vienna per la sostenibilità e la manutenibilità del software;</li> <li>- la semplificazione della gestione e del monitoraggio di Phaidra;</li> <li>- la facilitazione nel processo di rinnovo della certificazione di Phaidra come archivio digitale affidabile (CoreTrustSeal).</li> </ul> <p>L'obiettivo, avviato nel 2025, prevede per l'anno 2026, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrazione e personalizzazioni Unipd;</li> <li>- profilo di dati e legacy profilo di dati;</li> <li>- valutazione classificazione delle organizzazioni Unipd;</li> <li>- vocabulary server;</li> <li>- aggiornamento documentazione e manualistica pubblica;</li> <li>- formazione;</li> <li>- gestione autenticazione e autorizzazione;</li> <li>- pubblicazione della piattaforma in ambiente di produzione;</li> <li>- rinnovo certificazione Core Trust Seal.</li> </ul> |   |                    |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | Sì            | 1 anno | 18%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|------------------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Istituzioni e altre Università | digitalizzazione | Terza missione e impatto sociale       |   |

| Indicatori                             | Target     | Soglia     | Baseline |
|--|------------|------------|----------|
| Rinnovo certificazione Core Trust Seal | 31/10/2026 | 31/12/2026 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36%  | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB   | Sebastiano Miccoli | 2026 - 2028 |
|--------------------------|---|---|--------------------|-------------|
| Codice                   | Titolo  | Descrizione   |                    |             |
| CAB_2                    | Superare la frammentazione degli spazi e ridisegnare i servizi bibliotecari della Biblioteca Centrale di Giurisprudenza | <p>L'obiettivo si propone di effettuare la revisione delle raccolte della Biblioteca Centrale di Giurisprudenza e di realizzare il trasloco ordinato presso gli spazi a piano terra dell'ex albergo Storione di quella parte delle collezioni della Biblioteca ora conservate nei corridoi di Palazzo del Bo. L'obiettivo intende rispondere alla necessità di razionalizzazione delle collezioni duplicate e alle esigenze di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio del Bo, avviando la centralizzazione dei servizi della Biblioteca di Giurisprudenza presso la nuova sede.</p> |                    |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | AES                       | Sì            | 1 anno | 18%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|---------|--|---|
| Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | Altro   | Persone e Risorse                      |   |

| Indicatori  | Target     | Soglia     | Baseline |
|---|------------|------------|----------|
| Trasferimento di parte delle collezioni presso l'ex albergo Storione e messa in sicurezza dei locali a Palazzo Bo | 31/12/2026 | 31/03/2027 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo |   | Peso 1b: 36%  | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB | Sebastiano Miccoli | 2026 - 2028 |
|--------------------------|---|---|---|--------------------|-------------|
| Codice                   | Titolo  | Descrizione   |   |                    |             |
| CAB_3                    | Sviluppare le competenze in tema di Open Access e Open Science del personale impegnato nel supporto allo scholarly publishing | <p>Nel corso degli ultimi anni si è assistito a un aumento costante delle richieste di supporto in tema di Open Access e Open Science rivolte al CAB da docenti e ricercatori: grazie ai contratti trasformativi sottoscritti e grazie alla disponibilità di fondi appositamente stanziati dalla Commissione Open Science di Ateneo, le possibilità per la comunità accademica di accedere a forme di pubblicazione aperta e con spese sostenute centralmente dal CAB si sono considerevolmente ampliate.</p> <p>A fronte di queste aumentate possibilità, si continua a registrare una conoscenza inadeguata o parziale da parte della comunità accademica delle potenzialità pratiche e di efficientamento delle spese per pubblicare che sono ora a disposizione.</p> <p>L'obiettivo si propone di agire per ridurre questo divario tramite l'implementazione di attività di informazione / aggiornamento sull'Open Science con un focus particolare sull'Open Access. Le fasi previste per la realizzazione dell'obiettivo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione di singoli moduli informativi rivolti a categorie particolari di personale impegnato nel supporto allo scholarly publishing in varie strutture dell'Ateneo;</li> <li>- erogazione dei moduli ripetuta nel corso dell'anno.</li> </ul> <p>Finalità dell'obiettivo è di favorire nel personale non solo bibliotecario l'acquisizione / lo sviluppo delle competenze necessarie a svolgere un ruolo proattivo all'interno della propria unità organizzativa di Ateneo in collaborazione con gli uffici centrali del CAB.</p> |   |                    |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | ARRI:ARU:DIPARTIMENTI     | No            | 1 anno | 15%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER          | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|------------------|--|---|
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | digitalizzazione | Ricerca                                |   |

| Indicatori   | Target  | Soglia  | Baseline  |
|--|---|---|---|
| 1) Numero di attività di informazione / aggiornamento erogate  | 1) 6 attività   | 1) 3 attività   | 3) 2.581 (numero di pubblicazioni dell'anno 2025 presenti in Open Access nell'Archivio della ricerca IRIS Unipd alla data del 09 dicembre 2025) |
| 2) Numero di partecipanti alle attività erogate  | 2) 120 partecipanti   | 2) 60 partecipanti  |   |
| 3) Numero di pubblicazioni dell'anno 2026 presenti in Open Access nell'Archivio della ricerca IRIS Unipd | 3) 3.500 pubblicazioni in open access presenti al 31 dicembre | 3) 2.800 pubblicazioni in open access presenti al 31 dicembre |   |

| Ambito 1b: Organizzativo | Peso 1b: 36% | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB | Sebastiano Miccoli | 2026 - 2028 |
|--------------------------|--------------|---|--------------------|-------------|
|--------------------------|--------------|---|--------------------|-------------|

| Codice | Titolo   | Descrizione   |  |  |  |
|--------|--|---|--|--|--|
| CAB_4  | Garantire i servizi bibliotecari a Treviso e Conegliano e la continuità del servizio di apertura estesa serale, prefestiva e festiva nello SBA | <p>Nel corso del 2025 verranno a scadenza i due contratti che hanno finora garantito il mantenimento dei servizi bibliotecari per i corsi di Giurisprudenza a Treviso e del CIRVE a Conegliano, e l'apertura estesa serale, prefestiva e festiva di 11 Biblioteche del Sistema Bibliotecario a Padova.</p> <p>Il gradimento di questa offerta si è dimostrato molto alto, con presenze in crescita nelle strutture e negli orari messi a disposizione di studentesse e studenti.</p> <p>L'obiettivo prevede sia di mantenere la continuità che di potenziare ove possibile l'estensione di questi servizi attraverso la progettazione, la stesura del capitolato e l'espletamento di una gara europea da aggiudicare in tempo utile. Fasi dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione del fabbisogno tramite l'analisi dei dati statistici di frequenza delle Biblioteche e le rilevazioni di soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- Approvazione della spesa in CTS;</li> <li>- Predisposizione della documentazione di gara e pubblicazione del bando;</li> <li>- Svolgimento della gara;</li> <li>- Aggiudicazione e stipula del contratto;</li> <li>- Avvio del servizio.</li> </ul> |  |  |  |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | APAL                      | No            | 1 anno | 10%  |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|----------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | sviluppo | Persone e Risorse                      | 350.000 €                               |

| Indicatori                         | Target        | Soglia        | Baseline |
|------------------------------------|---------------|---------------|----------|
| 1) Espletamento della gara europea | 1) 31/07/2026 | 1) 30/09/2026 |          |
| 2) Affidamento del servizio        | 2) 30/09/2026 | 2) 30/11/2026 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%   | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB     | Sebastiano Miccoli                             | 2026 - 2028                    |
|--|--|--|---|--|--------------------------------|
| Codice   | Titolo   | Descrizione  |   |  |                                |
| CAB_5  | Migrazione al nuovo sistema di discovery NDE (Next Discovery Experience) | L'obiettivo si propone lo studio e il test della nuova soluzione per il Discovery in uso presso il Sistema Bibliotecario Padovano (GalileoDiscovery) e la programmazione delle fasi della messa in produzione del nuovo strumento. Il nuovo strumento, denominato NDE (Next Discovery Experience) sarà integrato con funzionalità di intelligenza artificiale e ottimizzato per rendere più intuitiva e fluida la ricerca in ambito accademico. Lo studio e i test dovranno riguardare il branding del discovery, l'integrazione delle terze parti, la configurazione delle attuali personalizzazioni, il corretto funzionamento delle novità introdotte e l'eventuale arricchimento del servizio. Alla luce dei risultati della fase di test, verrà programmato il passaggio in produzione di NDE nel 2027. |   |  |                                |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                  |
|  |  |  |   | No   | 2 anni                         |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                                |
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo   |  | digitalizzazione   | Ricerca                                       |  |                                |
| <b>Indicatori</b>  |  |  |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                  |
| 1) Completamento delle configurazioni del nuovo Discovery in ambiente di test<br>2) Migrazione delle informazioni bibliografiche in ambiente di produzione e pubblicazione del nuovo Discovery |  |  |   | 1) 30/09/2026<br>2) 30/06/2027                 | 1) 31/12/2026<br>2) 31/12/2027 |

| Ambito 1b: Organizzativo   |  | Peso 1b: 36%  | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB     | Sebastiano Miccoli                             | 2026 - 2028                    |
|--|--|---|---|--|--------------------------------|
| Codice   | Titolo   | Descrizione   |   |  |                                |
| CAB_6  | Comunicare e valorizzare le collezioni librerie speciali possedute dall'Ateneo | Nell'ambito delle attività di Terza Missione svolte dal CAB, l'obiettivo si propone di mettere in evidenza la ricchezza e l'importanza delle collezioni librerie antiche, rare e speciali possedute dall'Ateneo attraverso l'organizzazione di due incontri pubblici: un Convegno di studi sul tema della valutazione patrimoniale dei libri antichi all'interno dei Bilanci delle Università, rivolto a tutti i Sistemi Bibliotecari di Ateneo italiani e occasione di condivisione dell'esperienza svolta dal CAB nell'ultimo biennio in questo ambito; un incontro sul tema delle Biblioteche d'autore, incentrato sulla donazione del Fondo Cesare De Michelis, di cui è prossimo il completamento della catalogazione presso la Biblioteca Beato Pellegrino. |   |  |                                |
| <b>CONDIVISO</b>   |  | <b>ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>                  |
|  |  | ACOM  |   | No   | 1 anno                         |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |  | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                                |
| Società, cittadinanza e territorio; Istituzioni e altre Università   |  | altro   | Terza missione e impatto sociale              | 15.000 €                                       |                                |
| <b>Indicatori</b>  |  |   |   | <b>Target</b>                                  | <b>Soglia</b>                  |
| 1) Realizzazione del Convegno nazionale sulla valutazione del patrimonio antico<br>2) Realizzazione dell'incontro sulle Biblioteche d'autore e sul Fondo De Michelis |  |   |   | 1) 30/09/2026<br>2) 30/06/2026                 | 1) 31/12/2026<br>2) 30/09/2026 |

| Ambito 1b: Organizzativo                               |        | Peso 1b: 36%   | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB | Sebastiano Miccoli | 2026 - 2028 |
|--|--------|--|---|--------------------|-------------|
| Codice   | Titolo | Descrizione  |   |                    |             |
| <b>CAB_7</b><br><b>Progetto Deposito Attivo al NAL</b> |        | <p>Le Biblioteche dell'Ateneo si trovano di fronte ad un crescente problema di spazi, causato dall'aumento delle collezioni cartacee e accentuato dalla parallela montante necessità di aule e studi espressa dalle strutture didattiche e di ricerca. Contestualmente, la crescita esponenziale della documentazione disponibile nativamente in formato digitale provoca una diminuzione dell'utilizzo delle risorse cartacee, specialmente in ambito STEM.</p> <p>In questo contesto, in vista della realizzazione del nuovo edificio per archivio e magazzino a Legnaro e di una consistente estensione del NAL, l'obiettivo si propone di giungere alla definizione dei requisiti funzionali che una struttura di deposito librario fisico deve avere al fine di garantire un'erogazione efficace ed efficiente dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca necessari alla comunità accademica in combinazione con le possibilità offerte dalle risorse digitali. L'obiettivo si definisce anche come attività preliminare alla realizzazione della Biblioteca Piave Futura.</p> <p>Le fasi previste per la realizzazione dell'obiettivo per l'anno 2026 sono le seguenti:</p> <p>1) proseguire con l'attività di razionalizzazione delle collezioni nelle Biblioteche di Padova centro e trasferire al NAL il materiale da conservare;</p> <p>2) razionalizzare le collezioni di periodici conservate al NAL eliminando i titoli e i fascicoli doppi.</p> |   |                    |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           |                           | Sì            | 1 anno | 9%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|---------|--|---|
| Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | Altro   | Terza missione e impatto sociale       |   |

| Indicatori  | Target   | Soglia   | Baseline   |
|---|--|--|--|
| 1) Riduzione dei metri lineari di scaffalature occupati nelle biblioteche in zona Padova centro | 1) Trasferimento al NAL di 500 metri lineari di materiale bibliografico entro l'anno | 1) Trasferimento al NAL di 300 metri lineari di materiale bibliografico entro l'anno | 2) Titoli di periodici doppi attualmente conservati al NAL = 2.281 |
| 2) Riduzione dei titoli di periodici doppi attualmente conservati al NAL                        | 2) Deduplicazione e accorpamento di 500 consistenze doppie di periodico entro l'anno | 2) Deduplicazione e accorpamento di 300 consistenze doppie di periodico entro l'anno | 3) Posti di lettura disponibili al 2022 = 2.402                    |
| 3) Incremento posti di lettura disponibili  | 3) + 300 anno 2026   | 3) + 200 anno 2026   |  |

| Ambito 1b: Organizzativo  | Peso 1b: 36% | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB  | Sebastiano Miccoli | 2026 - 2028 |
|---|--------------|--|--------------------|-------------|
| Codice  | Titolo       | Descrizione  |                    |             |
| <b>CAB_8</b><br><b>Aggiornare le procedure per la gestione inventariale e lo scarto del materiale bibliografico alla luce delle nuove norme di Ateneo</b> |              | <p>A seguito dell'entrata in vigore a gennaio 2025 del nuovo Regolamento di Ateneo dell'inventario, si rende necessario verificare e aggiornare le procedure in uso nel Sistema Bibliotecario di Ateneo per la gestione degli inventari e per lo scarto del materiale bibliografico, date marzo 2022.</p> <p>L'obiettivo mira a rendere più snelle ed efficienti le consistenti attività di revisione delle collezioni cartacee in atto nelle biblioteche tramite la redazione di nuove linee guida e la definizione di un chiaro diagramma di flusso. Le fasi dell'obiettivo prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la ricognizione delle necessità operative delle singole biblioteche;</li> <li>- la verifica della situazione degli inventari bibliografici in ALMA;</li> <li>- la verifica dell'attuale documentazione del 2022;</li> <li>- la redazione delle nuove Linee guida.</li> </ul> |                    |             |

| CONDIVISO | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | CONTINUAZIONE | Durata | Peso |
|-----------|---------------------------|---------------|--------|------|
|           | AFIP                      | No            | 1 anno | 5%   |

| STAKEHOLDER  | CLUSTER | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |
|--|---------|--|---|
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo | altro   | Persone e Risorse                      |   |

| Indicatori  | Target     | Soglia     | Baseline |
|---|------------|------------|----------|
| Pubblicazione delle nuove Linee guida nell'Intranet del CAB | 30/09/2026 | 31/12/2026 |          |

| Ambito 1b: Organizzativo                                 |  | Peso 1b: 36%  | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB | Sebastiano Miccoli                      | 2026 - 2028 |
|--|--|---|---|---|-------------|
| Codice   | Titolo                                     | Descrizione   |   |   |             |
| CAB_9  | Linee guida in materia di diritto d'autore | Analisi esplorativa in relazione al diritto d'autore rispetto ai prodotti digitali, con particolare riferimento alla produzione dell'Ateneo nell'ambito della formazione "life long learnig" / formazione continua. |   |   |             |
| CONDIVISO  |  | ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE   |   | CONTINUAZIONE                           | Durata      |
| AAGL_10; ADISS_11; ARRI_11; ASIT_16                      |  |   |   | Sì                                      | 1 anno      |
|  |  |   |   |   |             |
| STAKEHOLDER  |  | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA    | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |             |
| Personale accademico; Personale tecnico - amministrativo |  | ALTRO   | Persone e Risorse                         |   |             |
| Indicatori   |  |   | Target                                    | Soglia                                  | Baseline    |
| Pubblicazione Linee guida                                |  |   | 31/10/2026                                | 31/12/2026                              |             |

*Obiettivi Individuali*

*Ambito 2a*

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Affari generali e legali - AAGL   |   | Maria Rosaria Falconetti | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|--|---|--------------------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |  |   |                          |             |  |  |
| AAGL_A   | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |  |   |                          |             |  |  |
| CONDIVISO  |                          | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                   | Peso        |  |  |
|  |                          |   |  | Sì                                      | 1 anno                   | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                          | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                          |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                      |   |                          |             |  |  |
| Indicatori   |                          | Target  | Soglia                                 | Baseline                                |                          |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20                                   |   |                          |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Affari generali e legali - AAGL   |   | Maria Rosaria Falconetti | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|---|--------------------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |  |   |                          |             |  |  |
| AAGL_B                                      | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |  |   |                          |             |  |  |
| CONDIVISO                                   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                   | Peso        |  |  |
|   |  |  |  | Sì                                      | 1 anno                   | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER                                 |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                          |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                      |   |                          |             |  |  |
| Indicatori                                  |  | Target   | Soglia                                 | Baseline                                |                          |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente       |   |                          |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Comunicazione e marketing - ACOM  |   | Gioia Grigolin | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|--|---|----------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |  |   |                |             |  |  |
| ACOM_A   | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |  |   |                |             |  |  |
| CONDIVISO  |                          | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata         | Peso        |  |  |
|  |                          |   |  | Sì                                      | 1 anno         | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                          | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                      |   |                |             |  |  |
| Indicatori   |                          | Target  | Soglia                                 | Baseline                                |                |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20                                   |   |                |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Comunicazione e marketing - ACOM  |   | Gioia Grigolin | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|---|----------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |  |   |                |             |  |  |
| ACOM_B                                      | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |  |   |                |             |  |  |
| CONDIVISO                                   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata         | Peso        |  |  |
|   |  |  |  | Sì                                      | 1 anno         | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER                                 |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                      |   |                |             |  |  |
| Indicatori                                  |  | Target   | Soglia                                 | Baseline                                |                |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente       |   |                |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Controllo strategico e qualità           |  | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|---|--|-----------------------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |   |  |                             |             |  |  |
| ACOSQ_A  | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |   |  |                             |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |                          | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>               | <b>Peso</b> |  |  |
|  |                          |   |   | Sì   | 1 anno                      | 50%         |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |                          | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                             |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                             |  |                             |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |                          | <b>Target</b>   | <b>Soglia</b>                                 | <b>Baseline</b>                                |                             |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20  |  |                             |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Controllo strategico e qualità           |  | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|---|--|-----------------------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |   |  |                             |             |  |  |
| ACOSQ_B                                     | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |   |  |                             |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>                            |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |   | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>               | <b>Peso</b> |  |  |
|   |  |  |   | Sì   | 1 anno                      | 50%         |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>                          |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b> | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                             |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                             |  |                             |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>                           |  | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>                                 | <b>Baseline</b>                                |                             |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente              |  |                             |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Didattica e servizi agli studenti - ADISS |   | Roberta Rasa | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|--|---|--------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |  |   |              |             |  |  |
| ADISS_A  | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |  |   |              |             |  |  |
| CONDIVISO  |                          | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata       | Peso        |  |  |
|  |                          |   |  | Sì                                      | 1 anno       | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                          | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA         | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |              |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                              |   |              |             |  |  |
| Indicatori   |                          | Target  | Soglia   | Baseline                                |              |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20   |   |              |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Didattica e servizi agli studenti - ADISS |   | Roberta Rasa | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|---|--------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |  |   |              |             |  |  |
| ADISS_B                                     | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |  |   |              |             |  |  |
| CONDIVISO                                   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata       | Peso        |  |  |
|   |  |  |  | Sì                                      | 1 anno       | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER                                 |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA         | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |              |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                              |   |              |             |  |  |
| Indicatori                                  |  | Target   | Soglia   | Baseline                                |              |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente               |   |              |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Edilizia e sicurezza - AES        |   | Giuseppe Olivi | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|--|---|----------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |  |   |                |             |  |  |
| AES_A  | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |  |   |                |             |  |  |
| CONDIVISO  |                          | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata         | Peso        |  |  |
|  |                          |   |  | Sì                                      | 1 anno         | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                          | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                      |   |                |             |  |  |
| Indicatori   |                          | Target  | Soglia                                 | Baseline                                |                |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20                                   |   |                |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Edilizia e sicurezza - AES        |   | Giuseppe Olivi | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|---|----------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |  |   |                |             |  |  |
| AES_B                                       | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |  |   |                |             |  |  |
| CONDIVISO                                   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata         | Peso        |  |  |
|   |  |  |  | Sì                                      | 1 anno         | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER                                 |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                      |   |                |             |  |  |
| Indicatori                                  |  | Target   | Soglia                                 | Baseline                                |                |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente       |   |                |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Finanza e programmazione - AFIP   |   | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|--|---|-----------------------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |  |   |                             |             |  |  |
| AFIP_A   | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |  |   |                             |             |  |  |
| CONDIVISO  |                          | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                      | Peso        |  |  |
|  |                          |   |  | Sì                                      | 1 anno                      | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                          | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                             |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                      |   |                             |             |  |  |
| Indicatori   |                          | Target  | Soglia                                 | Baseline                                |                             |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20                                   |   |                             |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Finanza e programmazione - AFIP   |   | Alberto Scuttari ad interim | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|---|-----------------------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |  |   |                             |             |  |  |
| AFIP_B                                      | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |  |   |                             |             |  |  |
| CONDIVISO                                   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata                      | Peso        |  |  |
|   |  |  |  | Sì                                      | 1 anno                      | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER                                 |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                             |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                      |   |                             |             |  |  |
| Indicatori                                  |  | Target   | Soglia                                 | Baseline                                |                             |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente       |   |                             |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |  | Nicola De Conti | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|--|--|-----------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |  |  |                 |             |  |  |
| APAL_A   | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |  |  |                 |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>   |                          | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>  |  | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |
|  |                          |   |  | Sì   | 1 anno          | 50%         |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>   |                          | <b>CLUSTER</b>  | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>          | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                                      |  |                 |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>  |                          |   | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>                                  | <b>Baseline</b> |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          |   | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)                  | ≥ 20   |                 |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica - APAL |  | Nicola De Conti | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|--|-----------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |  |  |                 |             |  |  |
| APAL_B                                      | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |  |  |                 |             |  |  |
| <b>CONDIVISO</b>                            |  | <b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>   |  | <b>CONTINUAZIONE</b>                           | <b>Durata</b>   | <b>Peso</b> |  |  |
|   |  |  |  | Sì   | 1 anno          | 50%         |  |  |
| <b>STAKEHOLDER</b>                          |  | <b>CLUSTER</b>   | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>          | <b>COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b> |                 |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                                      |  |                 |             |  |  |
| <b>Indicatori</b>                           |  |  | <b>Target</b>  | <b>Soglia</b>                                  | <b>Baseline</b> |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente               | 30 oppure valore anno precedente               |                 |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Relazioni Internazionali - ARI    |   | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|--|---|------------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |  |   |                  |             |  |  |
| ARI_A  | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |  |   |                  |             |  |  |
| CONDIVISO  |                          | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata           | Peso        |  |  |
|  |                          |   |  | Sì                                      | 1 anno           | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                          | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                  |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                      |   |                  |             |  |  |
| Indicatori   |                          | Target  | Soglia                                 | Baseline                                |                  |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20                                   |   |                  |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Relazioni Internazionali - ARI    |   | Camilla Girasole | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|---|------------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |  |   |                  |             |  |  |
| ARI_B                                       | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |  |   |                  |             |  |  |
| CONDIVISO                                   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata           | Peso        |  |  |
|   |  |  |  | Sì                                      | 1 anno           | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER                                 |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                  |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                      |   |                  |             |  |  |
| Indicatori                                  |  | Target   | Soglia                                 | Baseline                                |                  |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente       |   |                  |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI |   | Andrea Berti | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|---|---|--------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |   |   |              |             |  |  |
| ARRI_A   | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |   |   |              |             |  |  |
| CONDIVISO  |                          | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |   | CONTINUAZIONE                           | Durata       | Peso        |  |  |
|  |                          |   |   | Sì                                      | 1 anno       | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                          | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA        | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |              |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                             |   |              |             |  |  |
| Indicatori   |                          | Target  | Soglia  | Baseline                                |              |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20  |   |              |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI |   | Andrea Berti | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|---|---|--------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |   |   |              |             |  |  |
| ARRI_B                                      | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |   |   |              |             |  |  |
| CONDIVISO                                   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |   | CONTINUAZIONE                           | Durata       | Peso        |  |  |
|   |  |  |   | Sì                                      | 1 anno       | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER                                 |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA        | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |              |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                             |   |              |             |  |  |
| Indicatori                                  |  | Target   | Soglia  | Baseline                                |              |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente              |   |              |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Risorse umane - ARU               |   | Tommaso Meacci | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|--|---|----------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |  |   |                |             |  |  |
| ARU_A  | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |  |   |                |             |  |  |
| CONDIVISO  |                          | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata         | Peso        |  |  |
|  |                          |   |  | Sì                                      | 1 anno         | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                          | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                      |   |                |             |  |  |
| Indicatori   |                          | Target  | Soglia                                 | Baseline                                |                |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20                                   |   |                |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Risorse umane - ARU               |   | Tommaso Meacci | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|---|----------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |  |   |                |             |  |  |
| ARU_B                                       | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |  |   |                |             |  |  |
| CONDIVISO                                   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata         | Peso        |  |  |
|   |  |  |  | Sì                                      | 1 anno         | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER                                 |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                      |   |                |             |  |  |
| Indicatori                                  |  | Target   | Soglia                                 | Baseline                                |                |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente       |   |                |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT |   | Andrea Baraldo | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|--|---|----------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |  |   |                |             |  |  |
| ASIT_A   | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |  |   |                |             |  |  |
| CONDIVISO  |                          | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |  | CONTINUAZIONE                           | Durata         | Peso        |  |  |
|  |                          |   |  | Sì                                      | 1 anno         | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                          | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA       | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                            |   |                |             |  |  |
| Indicatori   |                          | Target  | Soglia                                       | Baseline                                |                |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20   |   |                |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Area Servizi Informatici e telematici - ASIT |   | Andrea Baraldo | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|--|---|----------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |  |   |                |             |  |  |
| ASIT_B                                      | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |  |   |                |             |  |  |
| CONDIVISO                                   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |  | CONTINUAZIONE                           | Durata         | Peso        |  |  |
|   |  |  |  | Sì                                      | 1 anno         | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER                                 |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA       | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                            |   |                |             |  |  |
| Indicatori                                  |  | Target   | Soglia                                       | Baseline                                |                |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente             |   |                |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale   |                          | Peso 2a: 4%   | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB |   | Sebastiano Miccoli | 2026 - 2028 |  |  |
|--|--------------------------|---|---|---|--------------------|-------------|--|--|
| Codice   | Titolo                   | Descrizione   |   |   |                    |             |  |  |
| CAB_A  | Formazione del personale | Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi |   |   |                    |             |  |  |
| CONDIVISO  |                          | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE   |   | CONTINUAZIONE                           | Durata             | Peso        |  |  |
|  |                          |   |   | Sì                                      | 1 anno             | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER  |                          | CLUSTER   | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA    | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                    |             |  |  |
| Personale tecnico - amministrativo   |                          | ALTRO   | Persone e Risorse                         |   |                    |             |  |  |
| Indicatori   |                          | Target  | Soglia                                    | Baseline                                |                    |             |  |  |
| Numero di ore medio annuo di formazione dei collaboratori (pesato sulla base dell'orario lavorativo del personale) |                          | ≥ 40/ (pari a 1 settimana lavorativa)   | ≥ 20                                      |   |                    |             |  |  |

| Ambito 2a: Individuale                      |  | Peso 2a: 4%  | Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB |   | Sebastiano Miccoli | 2026 - 2028 |  |  |
|---|--|--|---|---|--------------------|-------------|--|--|
| Codice                                      | Titolo                                 | Descrizione  |   |   |                    |             |  |  |
| CAB_B                                       | Miglioramento della gestione contabile | Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento |   |   |                    |             |  |  |
| CONDIVISO                                   |  | ALTRE STRUTTURE COINVOLTE  |   | CONTINUAZIONE                           | Durata             | Peso        |  |  |
|   |  |  |   | Sì                                      | 1 anno             | 50%         |  |  |
| STAKEHOLDER                                 |  | CLUSTER  | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA    | COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA |                    |             |  |  |
| Società, cittadinanza e territorio; Imprese |  | COMPLIANCE   | Persone e Risorse                         |   |                    |             |  |  |
| Indicatori                                  |  | Target   | Soglia                                    | Baseline                                |                    |             |  |  |
| Indicatore della tempestività dei pagamenti |  | <=0 oppure <= 20% valore anno precedente   | 30 oppure valore anno precedente          |   |                    |             |  |  |