

Allegato 3

Obiettivi del Direttore Generale

2026-2028

Codice	Titolo	Descrizione
DG1	Performance organizzativa livello di ateneo	L'obiettivo consiste nel conseguimento di livelli di performance organizzativa riferibile all'ambito 1 del SMVP, con riferimento all'ateneo nel suo complesso. Viene considerata sia la dimensione di efficacia che la dimensione di efficienza. I risultati vengono misurati a consuntivo utilizzando: - le misure di CS contenute nella relazione sulla performance, con particolare riferimento alla soddisfazione media espressa dalle strutture nelle rilevazioni GP e nelle rilevazioni HD - l'Indice sintetico di Performance Organizzativa di Ateneo (IPOA).

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	STAKEHOLDER	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
TUTTE	Persone e Risorse	Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico-amministrativo	ALTRO	si	1 anno

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
a) Customer Satisfaction (media di ateneo) [scala 1:6]	5	4		22,5%
b) Customer Satisfaction (media delle Aree) (GP*peso+HD*peso) [scala 1:6]	5	4		
c) Performance organizzativa di Ateneo	100%	50%		7,5%

Codice	Titolo	Descrizione
DG2	Supporto al PNRR	L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni, con il coinvolgimento di oltre 520 docenti strutturati, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi. I progetti gestiti dalle strutture hanno comportato un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	STAKEHOLDER	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
ARRI/AFIP/DIPARTIMENTI	Ricerca	Società, cittadinanza e territorio; Imprese; Personale accademico; Personale tecnico-amministrativo; Istituzioni e altre Università	PNRR	si	1 anno

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
1) % Spesa caricata in At work su Budget 2) % Spesa rend. In At work su Budget	1) 100% 2) 100%	1) 90% 2) 90%	1) 88% (al 31/10/2025) 2) 76% (al 31/10/2025)	15%

Codice	Titolo	Descrizione
DG3	Accreditamento Periodico: coordinamento delle attività preparatorie alla visita di ANVUR	L'obiettivo mira a preparare l'Università di Padova per la visita di accreditamento prevista per marzo 2026. Questo comporta l'organizzazione e la supervisione di una serie di attività cruciali. In primo luogo, sarà necessario raccogliere e verificare tutta la documentazione richiesta. Successivamente, si dovrà fornire supporto e assistenza alle varie strutture dell'università per prepararle adeguatamente alla visita. Infine, sarà fondamentale gestire in modo efficiente le giornate in cui la Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) sarà presente in ateneo. Lo scopo di questo processo è garantire che l'Università di Padova affronti questa importante fase in modo tempestivo, ben documentato e sistematico. L'intento è rafforzare i processi di Assicurazione della Qualità, dimostrando l'impegno dell'ateneo nel perseguire un miglioramento continuo.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	STAKEHOLDER	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
ACOSQ	Didattica	Comunità studentesca; Personale accademico; Personale tecnico-amministrativo	AVA	si	1 anno

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
1) Presentazione rapporto di autovalutazione 2) Percentuale di attività previste dal piano di preparazione alla visita completate approvato dal presidio qualità entro le scadenze interne 3) Valutazione qualitativa da parte della CCPQA su una scala [1..6]	1) 16/01/26 2) 100% attività completate nei termini 3) 5	2) ≥ 75% attività completate nei termini 3) 3		15%

Codice	Titolo	Descrizione
DG4	Ottimizzazione e sviluppo strategico degli spazi e delle infrastrutture universitarie	1) Gestione di Accordi relativi all'acquisizione di nuovi spazi presso sedi decentrate: Accordo con il Comune di Treviso per la realizzazione del nuovo polo universitario 2) Gestione di Accordi relativi all'acquisizione di nuovi spazi presso sedi decentrate: Concessione di lunga durata di Palazzo Grassi e Museo Olivi con canone azzerato e manutenzione a carico dell'Ateneo da sottoscrivere col comune di Chioggia 3) Ex Convento S. Giorgio (in via del Padovanino, oggetto di intervento di ristrutturazione per complessivi 12.500.000 euro). La ristrutturazione consentirà di collocare delle aule studio al piano terra in sostituzione dell'attuale locazione passiva di Galleria Tito Livio con un risparmio di circa 45.000 euro/anno, oltre che ospitare definitivamente l'Area dei Servizi informatici e telematici, con conseguente dismissione dell'attuale sede da collocare sul mercato immobiliare nel 2027 4) Il DM 14/08/2025 definisce nuove regole e scadenze per l'adeguamento degli edifici di università e AFAM (Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica), in particolare stabilisce un percorso graduale per la messa a norma delle strutture universitarie e AFAM esistenti, che spesso presentano complessità di adeguamento. E' prevista la presentazione della SCIA e l'adozione di misure gestionali di mitigazione del rischio in attesa del completamento dei lavori. 5) L'implementazione di un'infrastruttura informatica unificata di Ateneo, finalizzata alla razionalizzazione e standardizzazione dei servizi digitali (connettività Wi-Fi, sistemi di stampa, ambienti virtuali e servizi documentali) mira a ridurre la dipendenza da attività operative a bassa complessità ed abilitare livelli avanzati di automazione, attraverso l'integrazione di soluzioni basate su Intelligenza Artificiale.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	STAKEHOLDER	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
AES/APAL/ASIT	Persone e Risorse	Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale Accademico, Personale Tecnico Amministrativo	SVILUPPO	si	2 anni

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
1) Approvazione Accordo con il Comune di Treviso 2) Approvazione Concessione con il Comune di Chioggia 3) Aggiudicazione lavori 4) 12% di edifici pari a n 5 nuovi edifici/complessi (Palazzo Bo, Calfura, Liviano ala Via Accademia, Psico1, Donghi ala ex DIPIC) 5) Numero di processi integrati con AI al 31/12/2027	1) 30/06/2026 2) 30/04/2026 3) 30/06/2026 4) 31/12/2026 5) 5 processi	1) 30/09/2026 2) 31/07/2026 3) 31/08/2027 4) 31/03/2027 5) 3 processi		20%

Codice	Titolo	Descrizione
DG5	Miglioramento e Armonizzazione dei Processi di Gestione Finanziaria d'Ateneo e adozione sistema ACCRUAL	<p>Il miglioramento dei processi di gestione finanziaria in ambito universitario è un elemento chiave per garantire un utilizzo efficiente e trasparente delle risorse pubbliche e private che sostengono la didattica, la ricerca e i servizi agli studenti. In questo ambito si intende avviare:</p> <p>1) La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni coinvolte devono riclassificare il bilancio economico-patrimoniale, redatto secondo il D.Lgs. 118/2011, utilizzando i principi ITAS. Il risultato sarà un rendiconto sperimentale relativo all'esercizio 2025, da trasmettere nel 2026</p> <p>2) La messa a punto di procedure per la gestione degli incassi immediati, dei valori bollati e dei magazzini è finalizzata a creare un sistema chiaro, uniforme e affidabile coerente con quanto previsto dal Codice di giustizia contabile. L'intervento mira a rafforzare la trasparenza e la coerenza amministrativa, razionalizzando processi che oggi possono risultare disomogenei tra le diverse strutture. L'attività prevede anzitutto una ricognizione delle unità coinvolte in queste operazioni, seguita dall'elaborazione di una procedura condivisa che definisca in modo chiaro le responsabilità, le fasi operative e gli strumenti necessari per una corretta rendicontazione.</p>

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	STAKEHOLDER	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
AFIP	Persone e Risorse	Società, cittadinanza e territorio; Imprese	COMPLIANCE	no	1 anno

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
<p>1a) Elaborazione degli schemi di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) dell'esercizio 2025 in base ai principi e regole del sistema ACCRUAL, qualora rilasciati dal MEF</p> <p>1b) Predisposizione del budget 2027-2029 su schemi ACCRUAL, qualora rilasciati dal MEF</p> <p>2) Ricognizione delle strutture che presentano tali fattispecie e definizione di schemi di rendicontazione</p>	<p>1a) 30/06/2026</p> <p>1b) 31/10/2026</p> <p>2) 31/03/2026</p>	<p>1a) 31/07/2026</p> <p>2b) 31/12/2026</p> <p>2) 31/05/2026</p>		10%

Codice	Titolo	Descrizione
DG6	Strategia HRS4R: Piano di Azioni 2027 -2029 e Site Visit	<p>L'Università aderisce ai principi della European Charter for Researchers (Carta europea delle ricercatrici e dei ricercatori) e implementa piani di azione triennali per la loro realizzazione. Questo impegno ha permesso di ottenere il prestigioso sigillo ""HR Excellence in Research"".</p> <p>I Piani d'Azione sono lo strumento operativo fondamentale attraverso cui l'Università traduce i principi della Carta Europea dei Ricercatori in misure concrete. Questi piani vengono sviluppati, approvati e pubblicati nell'ambito della strategia HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers). Attualmente l'Università di Padova sta attuando il Piano di Azioni 2024-2026 e nel 2026 sarà necessario preparare il Piano d'Azione 2027-2029.</p> <p>Una tappa fondamentale per il mantenimento del sigillo è la site visit, una visita in loco da parte di tre valutatori esterni che incontreranno alcuni rappresentanti degli stakeholder chiave (docenti, ricercatori, dottorandi, management) per discutere delle questioni emerse dall'analisi del Rapporto di Revisione Interna. L'esito positivo garantisce il rinnovo del sigillo.</p> <p>Dopo la visita, i valutatori producono un Consensus Report che valuta la strategia HR includendo Punti di Forza e Debolezza, Buone Pratiche, Difficoltà e Suggerimenti per modifiche future. L'esito di questa valutazione finale (General Assessment) può essere: 1) Accepted, 2) Pending modifications o 3) Pending modifications with extended deadline.</p>

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	STAKEHOLDER	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
ARRI	Ricerca	Società, cittadinanza e territorio; Comunità studentesca; Personale accademico; Istituzioni e altre Università	SVILUPPO	no	1 anno

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
<p>1) Data di approvazione del Piano di Azioni della strategia HRS4R per il periodo 2027-2029</p> <p>2) Esito della site visit 2026 dei valutatori della strategia HRS4R</p>	<p>1) 31/12/2026</p> <p>2) Esito pienamente positivo (Accepted)</p>	<p>1) 31/03/2027</p> <p>2) Esito parzialmente positivo (Pending modifications)</p>		5%

Codice	Titolo	Descrizione				
DG7	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento				
STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	STAKEHOLDER	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
TUTTE LE AREE, DIPARTIMENTI, POLI		Persone e risorse	Società, cittadinanza e territorio; Imprese	COMPLIANCE	sì	1 anno
Indicatori		Target	Soglia	Baseline	Peso	
Indicatore della tempestività dei pagamenti di Ateneo		<=0 oppure <= 20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente		5%	